

PROGRAMA ANUAL 2018					
Ramo:	CECYTE JALISCO				
Unidad :	DIRECCIÓN ACADÉMICA				
Identificador de Modalidades de Grupos de Programas Presupuestarios:	NA				
Denominación del Programa Presupuestario:	ATENCIÓN A LA DEMANDA, COBERTURA Y CALIDAD				
Alineación del PND y sus programas					
Objetivo de eje de política pública:	México con Educación de Calidad				
Objetivo Sectorial, Institucional, Especial o Regional:	Objetivo 3. Asegurar mayor cobertura, inclusión y equidad educativa entre todos los grupos de la población para la construcción de una sociedad más justa (Programa Sectorial de Educación 2013-2018)				
Objetivo Estratégico de las Dependencias ó Entidades:	Lograr una eficiencia terminal del 73.95% para 2018 (PED Jalisco 2013-2033); Objetivo 1. Disminuir el abandono escolar en los planteles de CECyTEJ (PDI CECyTEJ 2014-2018)				
Jerarquía de objetivos	Matriz de Marco Lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	calculo de indicador	Medios de verificación	Supuestos
1. Fin (Impacto)	Incrementar la eficiencia terminal de la EMS en el estado	Índice de eficiencia terminal en EMS en el estado	(Número de estudiantes que egresan de la generación/ total de estudiantes que ingresaron a la generación)*100	Datos estadísticos de las instancias correspondientes	Contar con la información en tiempo y forma
2. Propósito (Resultados)	Incremento de eficiencia terminal del Colegio.	Índice de eficiencia terminal del Colegio	(Número de estudiantes que egresan de la generación n del Colegio/total de estudiantes de la generación n)*100	Datos estadísticos del Colegio	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos.
3.Componente (Productos y Servicios)	1.Programa de orientación educativa, ejecutado	Porcentaje de planteles de CECyTEJ con programa orientación educativa	(Número de planteles de CECyTEJ con planes de trabajo del Programa de orientación educativa/ total de planteles) * 100	Planes de Orientación Educativa	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	2.Programa de tutorías, realizado	Porcentaje de planteles de CECyTEJ con programa de tutorías	(Número de planteles de CECyTEJ con programas de tutorías/ total de planteles/*100	Planes de Acción Tutorial	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	3.Programa de recepción de alumnos de nuevo ingreso, realizado	Porcentaje de planteles de CECyTEJ con programa de recepción	(Número de planteles con programa de recepción/ total de planteles) *100	Programa establecido	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	4.-Programa de becas, implementado	Porcentaje de alumnos beneficiados por becas	(Número de alumnos becados / matrícula total de alumnos del Colegio) *100	Reportes de becas	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	5.-Programa de incorporación al PBC, implementado	Índice incorporación al PBC	(Número de alumnos matriculados en planteles certificados por el PBC/ total de alumnos del Colegio)*100	Dictámenes de COPEEMS	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	6.Programa de promoción de planteles, realizado	Porcentaje de planteles donde se realizó promoción.	(Número de planteles donde se realizó promoción / número total de planteles)*100	Reporte con evidencia fotográfica o de video	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	7.- Programa de fortalecimiento de habilidades académicas (Comunicación, matemáticas e inglés), realizado	Número de planteles que operan el programa de fortalecimiento de habilidades académicas (Comunicación, Matemáticas e Inglés)	Número de planteles que operan el programa de fortalecimiento de habilidades académicas (Comunicación, Matemáticas e Inglés)/total de planteles	Reporte de cumplimiento de actividades por plantel.	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos

8.- Programa de Certificación y Titulación, ejecutado	Porcentaje de alumnos certificados y titulados.	(Número de egresados certificados y titulados/Total de egresados)*100	Certificados y títulos expedidos.	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
9.- Programa de Sustentabilidad del Colegio, realizado	Porcentaje de planteles que operan el programa de planteles sustentables	(Número de planteles que operan el programa/ número de planteles programados)*100	Informe de actividades sustentables	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
10.-Programa de fomento de vida saludable, implementado	Porcentaje de planteles que operan el programa	(Número de planteles que operan el programa/ número de planteles programados)*100	Informes del programa.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
11.-Programa de eventos a nivel estatal, regional, nacional e internacional, realizado	Porcentaje de eventos en los que se participó	(Número de eventos en los que se participa / número de eventos convocados)*100	Informe con evidencia fotográfica	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
12.-Programa de impartición de talleres especiales, realizado	Porcentaje de implementación de talleres especiales por plantel	(Número de planteles que cuenta con talleres especiales / total de planteles)*100	Dictámenes por plantel	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
13.-Programa de altas y bajas en el IMSS modalidad 32	Porcentaje de altas y bajas de alumnos en el IMSS	(Número de altas y bajas de alumnos en el IMSS/número de altas y bajas de alumnos de acuerdo a ingresos y egresos de alumnos)/*100	Informes del programa.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
1.1. Identificar el perfilado de ingreso y egreso del alumnado	Número de planteles con perfilado de nuevo ingreso	Número de planteles con perfilado de nuevo ingreso/total de planteles	Informe del perfilado	Contar con los recursos humanos y técnicos
1.2 Elaborar planes de trabajo de Orientación Educativa	Planes de OE elaborados	Número de planes de trabajo de OE realizados/número de planes de trabajo de OE programados	Planes de trabajo por plantel firmados por el director de plantel	Contar con los recursos humanos
2.1. Realizar tutorías grupales	Número de planteles que realizan tutorías grupales	Número de planteles que realizan tutorías grupales/total de planteles	Informes de tutorías	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
2.2. Operar tutorías entre pares	Número de planteles que realizan tutorías entre pares	Número de planteles que utilizan la tutoría entre pares/total de planteles	Expedientes de alumnos	Contar con recursos humanos
2.3. Realizar asesorías académicas	Número de planteles en que se realizan asesorías académicas	Número de planteles en que se realizan asesorías académicas/total de planteles	Expedientes de alumnos	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
3.1. Implementar el programa de inducción	Porcentaje de alumnos de nuevo ingreso que recibieron inducción	(Número de alumnos de nuevo ingreso que recibieron inducción / total de alumnos de nuevo ingreso)*100	Reporte de planteles con evidencia fotográfica	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
3.2. Realizar el curso propedéutico	Número de planteles que realizan el curso propedéutico	Número de planteles que realizan el curso propedéutico/total de planteles	Reporte de planteles	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
4.1. Participar en el componente educativo del Programa Prospera	Número de planteles que validan la participación de sus alumnos en Prospera	Número de planteles que validan la participación de sus alumnos en Prospera/ total de planteles con beneficiarios	Reportes generados por sistema	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
4.2. Participar en las becas del Programa de Educación Media Superior del Gobierno Federal	Número de planteles que validan las postulaciones de Becas EMS	Número de planteles que validan sus postulaciones de EMS / total de planteles	Reportes generados por sistema	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos

4. Actividades

4.3. Implementar el programa de becas para eventos nacionales de creatividad, cultura y deporte	Becas otorgadas a alumnos ganadores en eventos nacionales	Becas económicas otorgadas/becas económicas programadas de acuerdo a resultados nacionales	Oficio de notificación de ganadores nacionales	Que los estudiantes obtengan primero, segundo o tercer lugar en eventos nacionales
5.1. Capacitar y dar seguimiento a los lineamientos del PBC	Planteles que se van a incorporar al SNB que hicieron la difusión de los lineamientos.	Número de planteles que se van a incorporar (nuevo ingreso, promoción y prórroga) al SNB que hicieron la difusión de los lineamientos/ total de planteles que se programan incorporar)	Informe de la difusión realizada	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
5.2. Asesorar planteles para su incorporación, prórroga y promoción	Número de planteles asesorados para su incorporación, prórroga o promoción en el PBBC	Número de planteles asesorados en el PBC/número de planteles programados	Informes con evidencia fotográfica, calendario de jornadas	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
6.1. Realizar visitas de promoción a secundarias	Número de visitas realizadas a secundarias para promoción	Número de visitas de promoción realizadas a secundarias /número de visitas a secundarias, programadas	Reporte de visitas	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
6.2. Elaborar productos de promoción	Número de productos de promoción elaborados	Número de productos de promoción elaborados/número de productos de promoción programados	Productos elaborados	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
7.1 Fomentar el uso de la plataforma de Desarrollo Académico (Para el mejoramiento de las habilidades de comunicación, matemáticas e inglés)	Porcentaje de actividades realizadas satisfactoriamente en la plataforma de Fortalecimiento Académico.	(Número de actividades realizadas satisfactoriamente en la plataforma de Fortalecimiento Académico/Total de actividades en la plataforma de Fortalecimiento Académico)*100	Reporte de la plataforma.	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
7.2 Realizar talleres extracurriculares (Para el mejoramiento de las habilidades de comunicación y matemáticas)	Porcentaje de alumnos que acreditan los talleres.	(Número de alumnos que acreditan los talleres/Total de alumnos inscritos en talleres)*100	Reporte global y por plantel de alumnos que acreditan talleres extracurriculares.	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
7.3 Referenciar el nivel de inglés de los alumnos por agresar	Porcentaje de alumnos referenciados en su nivel de inglés	(Alumnos con referenciación del nivel de inglés en plataforma/alumnos inscritos)*100	Reportes del nivel de ingles de los alumnos	Contar con recursos humanos, técnicos
8.1 Emitir certificaciones de terminación de estudios	Porcentaje de alumnos con certificados totales y duplicados.	(Número de certificaciones de terminación de estudios expedidas/Total de alumnos egresados)*100	Certificados totales y duplicados.	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
8.2 Gestionar el registro del título y cédula profesional ante la Coordinación Nacional de CECyTEs.	Número de títulos y cédulas profesionales ingresados para su registro ante la Dirección General de Profesiones	Número de títulos y cédula profesional ingresados/número de títulos y cédulas profesionales programadas para su ingreso	Relación de expedientes ingresados	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
9.1 Elaboración de programa de adquisiciones con visión sustentable	Programa de adquisiciones elaborado	Programa de adquisiciones, elaborado	Programa elaborado	Contar los recursos humanos y técnicos
9.2. Implementar programa de separación de residuos en planteles y Oficinas Centrales	Programa implementado	(Número de planteles y Oficinas Centrales que operan el programa/ número de planteles)*100	Programa elaborado	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
9.3 Desarrollar talleres de capacitación sobre sustentabilidad para personal directivo	Talleres de capacitación sobre sustentabilidad para personal directivo desarrollado	(Talleres de sustentabilidad realizados/ taller de sustentabilidad programados)*100	Taller desarrollado	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
9.4 Elaborar informe anual de acciones de sustentabilidad	Informe anual de acciones de sustentabilidad	Informe anual elaborado	Informe elaborado	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos

10.1 Certificar planteles en el Programa Escuelas Trabajando por la Salud.	Número de planteles certificados en el Programa de Escuelas Trabajando por la Salud	Número de planteles certificados como Escuelas Trabajando por la Salud/número de planteles programados para su certificación	Certificaciones	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
10.2 Implementar el Programa ConstruyeT	Número de planteles que operan el programa Construye T	Número de planteles que operan el programa Construye T/ número de planteles programados	Informes de planteles de la implementación del programa	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
11.1. Llevar a cabo el Encuentro Estatal Cultural	Realización del Encuentro Estatal Cultural	Número de Encuentros Estatales de Cultura realizados/número de Encuentros Estatales de Cultura programados	Convocatoria	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
11.2 Llevar a cabo el concurso de cuento breve y poesía.	Número de planteles que participan en los concursos de cuento breve y poesía	Número de planteles que participan en concurso de cuento y poesía/ número total de planteles	Convocatoria	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
11.3.Organizar eventos deportivos regionales	Número de eventos deportivos regionales realizados	Número de eventos regionales regionales realizados/ número de eventos regionales programados	Informes con evidencia fotográfica y de videos	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
11.4.Realizar el Encuentro Estatal Deportivo	Realización del Encuentro Estatal Deportivo	Encuentro Estatal Deportivo, realizado	Informes con evidencia fotográfica y de videos	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
11.5 Realizar el Encuentro Estatal de Creatividad Tecnológica	Realización del Encuentro Estatal de Creatividad Tecnológica	Encuentro Estatal de Creatividad Tecnológico, realizado	Informes con evidencia fotográfica y de videos	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
11.6 Participar en eventos internacionales	Número de eventos internacionales en que participa el Colegio	Número de eventos internacionales donde se participó / número de eventos internacionales programados	Informes con evidencia fotográfica y de videos	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
12.1 Impartir taller a alumnos ganadores del Encuentro Estatal de Cultura	Taller a alumnos, realizado	Número de talleres realizados/número de talleres programados	Evidencia fotográfica/registro de asistencia	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
12.2 Impartir taller a alumnos ganadores del Encuentro Estatal de Creatividad Tecnológica	Taller a alumnos, realizado	Número de talleres realizados/número de talleres programados	Evidencia fotográfica/registro de asistencia	Contar con recursos financieros, técnicos y humanos.
12.3 Dar mantenimiento a instrumentos musicales	Planteles con mantenimiento de sus instrumentos musicales	(Número de planteles con mantenimiento de instrumentos musicales / número de planteles programados)	Informes de mantenimiento realizado	Contar con recursos financieros, técnicos y humanos.
13.1 Generar altas en la plataforma del IMSS para alumnos de nuevo ingreso	Alumnos dados de alta en el IMSS	(Número de alumnos dados de alta/número de alumnos inscritos en primer ingreso)*100	Informes de las altas	Contar con recursos financieros, técnicos y humanos.
13.2 Generar bajas en la plataforma del IMSS de alumnos egresados y bajas definitivas	Alumnos dados de baja en el IMSS	Número de alumnos dados de baja del IMSS/Número de egresados y bajas definitivas)*100	Informes de las bajas	Contar con recursos financieros, técnicos y humanos.

No. Proyecto	NOMBRE DEL PROYECTO												
2	ATENCIÓN A LA DEMANDA, COBERTURA Y CALIDAD												
ELEMENTO DE PLANEACIÓN.	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS								
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
FIN	Incrementar la eficiencia terminal de la EMS en el estado.	Estratégico	Eficacia	(Número de estudiantes que egresan de la generación/ total de estudiantes que ingresaron a la generación)*100	Anual		Número de estudiantes que egresan de la generación	total de estudiantes que ingresaron a la generación					
PROPÓSITO	Incremento de eficiencia terminal del Colegio.	Estratégico	Eficacia	(Número de estudiantes que egresan de la generación n del Colegio/total de estudiantes de la generación n)*100	Anual		Número de estudiantes que egresan de la generación n del Colegio	Total de estudiantes de la generación n					
COMPONENTES	1.Programa de orientación educativa, ejecutado	Estratégico	Eficacia	(Número de planteles de CECyTEJ con Plan de Trabajo del programa de orientación educativa/ total de planteles) * 100	Anual	100%	Número de planteles de CECyTEJ con programa de orientación educativa	Total de planteles (100%)	100%			100%	
	2.Programa de tutorías, realizado	Estratégico	Eficacia	(Número de planteles de CECyTEJ con programas de tutorías/ total de planteles/*100	Trimestral	100%	Número de planteles de CECyTEJ con programas de tutorías	total de planteles	100%				100%
	3.Programa de recepción de alumnos de nuevo ingreso, realizado	Estratégico	Calidad	Número de planteles con programa de recepción/ total de planteles	Anual	26	Número de planteles con programa de recepción	total de planteles	31			31	
	4.-Programa de becas, implementado	Estratégico	Calidad	(Número de alumnos becados / matrícula total de alumnos del Colegio) *100	Anual	50%	Número de alumnos becados	matrícula total de alumnos del Colegio	40%				40%
	5.-Programa de incorporación al SNB, implementado	Estratégico	Calidad	(Número de alumnos matriculados en planteles certificados por el PBC/ total de alumnos del Colegio)*100	Anual	100%	Número de planteles incorporados al SNB	total de planteles programados	95%		95%		
	6.Programa de promoción de planteles, realizado	Estratégico	Eficacia	(Número de planteles donde se realizó promoción / número total de planteles)*100	Anual	100%	Número de planteles donde se realizó promoción	número total de planteles	100%	100%			
	7.- Programa de fortalecimiento de habilidades académicas (Comunicación, matemáticas e inglés), realizado	Estratégico	Calidad	Número de planteles que operan el programa de fortalecimiento de habilidades académicas (Comunicación, Matemáticas e Inglés)/total de planteles	Anual	26	Número de planteles que operan el programa de fortalecimiento de habilidades	Total de planteles	26				26
	8.- Programa de Certificación y Titulación, ejecutado	Estratégico	Calidad	(Número de egresados certificados y titulados/Total de egresados)*100	Anual	100%	Número de egresados certificados y titulados	Total de egresados	100%				100%

No. Proyecto	NOMBRE DEL PROYECTO												
2	ATENCIÓN A LA DEMANDA, COBERTURA Y CALIDAD												
ELEMENTO DE PLANEACIÓN.	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS								
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
	9.- Programa de planteles sustentables, realizado	Estratégico	Calidad	(Número de planteles que operan el programa/ número de planteles programados)*100	Anual	100%	Número de planteles que operan el programa	número de planteles programados	100%				100%
	10.-Programa de fomento de vida saludable, implementado	Estratégico	Calidad	(Número de planteles que operan el programa/ número de planteles programados)*100	Anual	100%	Número de planteles que operan el programa	número de planteles programados	100%				100%
	11.-Programa de eventos a nivel estatal, regional y nacional, realizado	Estratégico	Calidad	(Número de eventos en los que se participa / número de eventos convocados)*100	Anual	100%	Número de eventos en los que se participa	número de eventos convocados	100%				100%
	12.-Programa de impartición de talleres especiales, realizado	Estratégico	Eficacia	(Número de planteles que cuenta con talleres especiales / total de planteles)*100	Semestral	100%	Número de planteles que cuenta con talleres especiales	total de planteles	100%				100%
ACTIVIDADES	1.1. Identificar el perfilado de ingreso y egreso del alumnado	Gestión	Eficacia	Número de planteles con perfilado de nuevo ingreso/total de planteles	Anual	26	Número de planteles con perfilado de nuevo ingreso	Número total de planteles	31			31	
	1.2. Elaborar planes de trabajo de Orientación Educativa	Gestión	Eficacia	Número de planes de trabajo de OE realizados/número de planes de trabajo de OE programados	Anual	26	Número de planes de trabajo de OE realizados	Número de planes de trabajo de OE programados	31			31	
	2.1. Realizar tutorías grupales	Gestión	Calidad	Número de planteles que realizan tutorías grupales/total de planteles	Anual	100%	Número de planteles que realizan tutorías grupales	Total de planteles	100%				100%
	2.2. Operar tutorías entre pares	Gestión	Calidad	Número de planteles que utilizan la tutoría entre pares/total de planteles	Semestral	31	Número de planteles que utilizan la tutoría entre pares	Total de planteles	31				31
	2.3. Realizar asesorías académicas	Gestión	Calidad	Número de planteles en que se realizan asesorías académicas/total de planteles	Semestral	31	Número de palnteles en que se realizan asesorías académicas	Total de planteles	31				31
	3.1. Implementar el programa de inducción	Gestión	Eficacia	(Número de planteles con programa en alumnos de nuevo ingreso/ Total de alumnos de nuevo ingreso)*100	Anual	100%	Número de alumnos de nuevo ingreso que recibieron inducción	Total de alumnos de nuevo ingreso	100%			100%	
	3.2. Realizar el curso propedéutico	Gestión	Eficacia	Número de planteles que realizan el curso propedéutico/total de planteles	Anual	26	Número de planteles que realizan el curso propedéutico	Total de planteles	31			31	
	4.1. Participar en el componente educativo del Programa Prospera	Gestión	Economía	Número de planteles que validan bianualmente la participación de sus alumnos en Prospera/ total de planteles con beneficiarios	Trimestral	26	Número de planteles que validan la participación de sus alumnos en Prospera	Total de planteles con beneficiarios	31	0	0	0	31

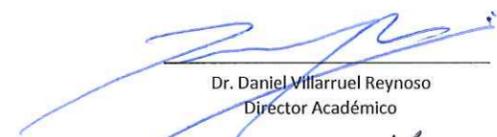
No. Proyecto	NOMBRE DEL PROYECTO												
2	ATENCIÓN A LA DEMANDA, COBERTURA Y CALIDAD												
ELEMENTO DE PLANEACIÓN.	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS								
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
	4.2. Participar en las becas del Programa de Educación Media Superior del Gobierno Federal	Gestión	Economía	Número de planteles que validan sus postulaciones de EMS / total de planteles con postulantes a beca EMS	Anual	26	Número de planteles que validan sus postulaciones de EMS	Total de planteles con postulantes a beca EMS	31				31
	4.3. Implementar el programa de becas para eventos nacionales de creatividad, cultura y deporte	Gestión	Economía	Becas económicas otorgadas/becas económicas programadas de acuerdo a resultados nacionales	Semestral	50%	Becas económicas otorgadas	Becas económicas programadas de acuerdo a resultados nacionales	100%		50%		50%
	5.1. Capacitar y dar seguimiento a los lineamientos del PBC	Gestión	Calidad	Número de planteles que se van a incorporar (nuevo ingreso, promoción y prórroga) al SNB que hicieron la difusión de los lineamientos/ total de planteles que se programan incorporar	Trimestral	0	Número de planteles que se van a incorporar al SNB que hicieron la difusión de los lineamientos	total de planteles que se programan incorporar	2				2
	5.2. Asesorar planteles para su incorporación, prórroga y promoción	Gestión	Calidad	Número de planteles asesorados en el PBC/número de planteles programados		31	Número de planteles asesorados en el PBC	Número de planteles programados	2				2
	6.1. Realizar visitas de promoción a secundarias	Gestión	Eficacia	Número de visitas de promoción realizadas a secundarias /número de visitas a secundarias, programadas	Anual	100	Número de visitas de promoción realizadas a secundarias	Número de visitas a secundarias, programadas	70	70			
	6.2. Elaborar productos de promoción	Gestión	Eficacia	Número de productos de promoción elaborados/número de productos de promoción programados	Anual	0	Número de productos de promoción elaborados	Número de productos de promoción programados	3			3	
	7.1 Fomentar el uso de la plataforma de Desarrollo Académico (Para el mejoramiento de las habilidades de comunicación, matemáticas e inglés)	Gestión	Calidad	(Número de actividades realizadas satisfactoriamente en la plataforma de Fortalecimiento Académico/Total de actividades en la plataforma de Fortalecimiento Académico)*100	Anual	80%	Número de actividades realizadas satisfactoriamente en la plataforma IXAYA	Total de actividades en la plataforma IXAYA	80%				80%
	7.2 Realizar talleres extracurriculares (Para el mejoramiento de las habilidades de comunicación y matemáticas)	Gestión	Eficiencia	(Número de alumnos que acreditan los talleres/Total de alumnos inscritos en talleres)*100	Anual	90%	Número de alumnos que acreditan los talleres	Total de alumnos inscritos en talleres	90%				90%
	7.3 Referenciar el nivel de inglés de los alumnos por agresar	Gestión	Eficiencia	(Alumnos con referenciación del nivel de inglés en plataforma/alumnos inscritos)*100	Anual	100%	Nivel de inglés de los alumnos	Total de alumnos por egresar	100%				100%
	8.1 Emitir certificaciones de terminación de estudios	Gestión	Eficacia	Número de certificados totales y duplicados expedidos/Total de alumnos egresados	Anual	4800	Número de certificados totales y duplicados expedidos	Total de alumnos egresados	5000			5000	
	8.2 Gestionar el registro del título y cédula profesional ante la Coordinación Nacional de CECyTEs.	Gestión	Eficiencia	Número de títulos y cédula profesional ingresados/número de títulos y cédulas profesionales programadas para su ingreso	Anual	2500	Número de egresados titulados	Total de egresados	2500		1250		1250

No. Proyecto	NOMBRE DEL PROYECTO												
2	ATENCIÓN A LA DEMANDA, COBERTURA Y CALIDAD												
ELEMENTO DE PLANEACIÓN.	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS								
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
ACTIVIDADES	9.1 Elaboración de programa de adquisiciones con visión sustentable	Gestión	Eficacia	Programa de adquisiciones, elaborado	Anual	1	Programa de adquisiciones elaborado con visión sustentable	Programa de adquisiciones con visión sustentable programado	1		1		
	9.2. Implementar programa de separación de residuos en planteles y Oficinas Centrales	Gestión	Eficiencia	(Número de planteles y Oficinas Centrales equipados con separadores de basura/número de planteles y Oficinas Centrales programados para su equipamiento con separadores de basura	Anual	13	Número de planteles y Oficinas Centrales equipados con separadores de basura/número de planteles y Oficinas Centrales programados para su equipamiento con separadores de	Número de planteles y Oficinas Centrales programados para su equipamiento con separadores de basura	13		13		
	9.3 Desarrollar talleres de capacitación sobre sustentabilidad para personal directivo	Gestión	Eficiencia	(Talleres de sustentabilidad realizados/ taller de sustentabilidad programados)*100	Anual	2	Número de talleres realizados	número de talleres programados	2		1		1
	9.4 Elaborar informe anual de acciones de sustentabilidad	Gestión	Eficiencia	Informe anual elaborado	Anual	100%	Informe elaborado	Informe elaborado	1				1
	10.1 Certificar planteles en el Programa Escuelas Trabajando por la Salud.	Gestión	Eficacia	Número de planteles certificados como Escuelas Trabajando por la Salud/número de planteles programados para su certificación	Anual	5	Número de planteles certificados	número de planteles programados	4				4
	10.2 Implementar el Programa ConstruyeT	Gestión	Eficacia	Número de planteles que operan el programa Construye T/ número de planteles programados	Anual	31	Número de planteles que operan el programa Construye T	número de planteles programados	31				31
	11.1. Llevar a cabo el Encuentro Estatal Cultural	Gestión	Eficiencia	Número de Encuentros Estatales de Cultura realizados/número de Encuentros Estatales de Cultura programados	Anual	1	Número de Encuentros Estatales de Cultura realizados	Número de Encuentros Estatales de Cultura programados	1			1	
	11.2 Llevar a cabo el concurso de cuento breve y poesía.	Gestión	Eficacia	Número de planteles que participan en concurso de cuento y poesía/ número total de planteles	Anual	31	Número de planteles que participan en concurso de cuento y poesía	número total de planteles	31		31		
	11.3.Organizar eventos deportivos regionales	Gestión	Eficacia	Número de eventos regionales regionales realizados/ número de eventos regionales programados	Anual	4	Número de eventos regionales realizados	número de eventos regionales programados	5		2	3	
	11.4.Realizar el Encuentro Estatal Deportivo	Gestión	Eficacia	Encuentro Estatal Deportivo, realizado	Anual	1	Número de eventos estatales donde se participó	número de eventos estatales programados	1			1	
	11.5 Realizar el Encuentro Estatal de Creatividad Tecnológica	Gestión	Eficacia	Encuentro Estatal de Creatividad Tecnológico, realizado	Anual	1	Número de Encuentros Estatales de Creatividad Tecnológica realizados	Número de Encuentros Estatales de Creatividad Tecnológica programados	1	1			

No. Proyecto	NOMBRE DEL PROYECTO												
2	ATENCIÓN A LA DEMANDA, COBERTURA Y CALIDAD												
ELEMENTO DE PLANEACIÓN.	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS								
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
	11.6 Participar en eventos internacionales	Gestión	Eficacia	Número de eventos internacionales donde se participó / número de eventos internacionales programados	Anual	1	Número de eventos internacionales donde se participó	número de eventos internacionales programados	1			1	
	12.1 Impartir taller a alumnos ganadores del Encuentro Estatal de Cultura	Gestión	Eficacia	Número de talleres realizados/número de talleres programados	Anual	1	Número de talleres realizados	número de talleres programados	1				1
	12.2 Impartir taller a alumnos ganadores del Encuentro Estatal de Creatividad Tecnológica	Gestión	Eficacia	Número de talleres realizados/número de talleres programados	Anual	0	Número de talleres realizados	número de talleres programados	1				1
	12.3 Dar mantenimiento a instrumentos musicales	Gestión	Eficacia	(Número de planteles con mantenimiento de instrumentos musicales / número de planteles programados)	Anual	1	Numero de planteles con mantenimiento de instrumentos musicales	Número de planteles programados	1				1
	13.1 Generar altas en la plataforma del IMSS para alumnos de nuevo ingreso	Gestión	Eficacia	(Número de alumnos dados de alta/número de alumnos inscritos en primer ingreso)*100	Anual	100%	número de alumnos dados de alta	Número de alumnos inscritos en primer ingreso	100%				100%
	13.2 Generar bajas en la plataforma del IMSS de alumnos egresados y bajas definitivas	Gestión	Eficacia	Número de alumnos dados de baja del IMSS/Número de egresados y bajas definitivas)*100	Anual	100%	Número de alumnos dados de baja del IMSS	Número de egresados y bajas definitivas	100%				100%


 Lic. Hellen García Retamoza
 Directora de Planeación y Evaluación

Responsable de la actividad prioritaria


 Dr. Daniel Villarruel Reynoso
 Director Académico


 Lic. Marco Antonio Orozco González
 Director de Extensión y Vinculación

Titular de la Unidad Responsable


 Mtro. Francisco Javier Romero Mena
 Director General

PROGRAMA ANUAL 2018					
Ramo:	CECYTE JALISCO				
Unidad :	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN, DIRECCIÓN DE SISTEMAS Y COMUNICACIÓN				
Identificador de Modalidades de Grupos de Programas Presupuestarios:	NA				
Denominación del Programa Presupuestario:	DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA				
Alineación del PND y sus programas					
Objetivo de eje de política pública:	México con Educación de Calidad				
Objetivo Sectorial, Institucional, Especial o Regional:	Objetivo 6. Impulsar la educación científica y tecnológica como elemento indispensable para la transformación de México en una sociedad del conocimiento (Programa Sectorial de Educación 2013-2018)				
Objetivo Estratégico de las Dependencias ó Entidades:	Consolidar un modelo de gestión de calidad y mejora continua que permita la eficiencia y eficacia en el uso de los recursos (Plan de Desarrollo Institucional CECYTEJ 2014-2018)				
Jerarquía de objetivos	Matriz de Marco Lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	calculo de indicador	Medios de verificación	Supuestos
1. Fin (Impacto)	Contribuir a que las Instituciones de Educación Media Superior del Estado de Jalisco cuenten con procesos administrativos eficaces y eficientes que impacten en la calidad educativa.	Porcentaje de instituciones de EMS en Jalisco que cuentan con procesos administrativos eficaces y eficientes.	(Número de instituciones de EMS con procesos administrativos eficaces y eficientes / número total de instituciones de EMS en Jalisco) * 100	Información estadística proporcionada por las instituciones correspondientes del estado.	Contar con la información en tiempo y forma.
2. Propósito (Resultados)	Administración eficaz y eficiente en el CECyTE Jalisco que impacte en la calidad educativa.	Porcentaje de procesos administrativos eficaces y eficientes en el Colegio.	(Número de procesos administrativos eficaces y eficientes del Colegio /total de procesos administrativos)*100	Informes de evaluación de procesos/Reportes internos y externos de supervisiones	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos.
3. Componente (Productos y Servicios)	1.-Programa de actividades de recursos humanos, cumplimentados.	Porcentaje de cumplimiento de actividades de recursos humanos.	(Actividades realizadas de recursos humanos / total de actividades de recursos humanos)*100	Nómina	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos.
	2.Programa de cumplimiento de obligaciones informativas a diferentes instancias, ejecutado	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones informativas atendidas.	(Número de obligaciones informativas atendidas / número total de obligaciones informativas del Colegio)*100	Informes, declaraciones, estados financieros.	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos.
	3.-Programa de actualización normativa, realizada.	Número de instrumentos normativos actualizados y/o elaborados.	Número de instrumentos normativos actualizados y/o elaborados / número de instrumentos normativos programados	Documento elaborado y publicado	Contar con los recursos humanos y técnicos, así como las condiciones legales.
	4.Programa para el fortalecimiento de las capacidades de gestión de CECYTEJ mediante el uso de las TICs, ejecutado.	Número de sistemas informáticos implementados.	Número de sistemas informáticos implementados / número de sistemas informáticos programados	Sistemas en operación y reportes de sistemas	Contar con los recursos financieros y técnicos.
	5.-Programa de formación directiva y administrativa, implementado	Número de estrategias de formación administrativa implementadas.	Número de estrategias de formación administrativa implementadas/ número de estrategias de formación administrativa programadas	Listas de asistencia / Relación de diplomas o constancias entregadas.	Contar los recursos financieros, humanos y técnicos
	6.- Programa de Transparencia y Rendición de Cuentas del Colegio, ejecutado.	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia y rendición de cuentas cumplidas.	(Número de obligaciones informativas atendidas / número total de obligaciones del Colegio)*100	Portal de transparencia y Sistema de Consulta y Captura en Línea de Reportes de Solicitudes de Información, SIRES v.2.0.	Contar con los recursos humanos y técnicos.
	7.-Programa Anual de Adquisiciones, ejecutado.	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Adquisiciones del Colegio.	(Número de procesos de compra cumplidos/ total de procesos de compra) *100	Expedientes de procesos.	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos.
	8.-Programa de Control Patrimonial, ejecutado	Número de acciones de control patrimonial implementadasd	Número de acciones de control patrimonial realizadas/número de acciones de control patrimonial programadas	Documentos de comprobación de las acciones	Contar con los recursos humanos y técnicos.

1.1. Contratar al personal docente y administrativo de acuerdo a la normatividad establecida.	Porcentaje de personal docente y administrativo contratado de acuerdo a la normatividad.	(Número de personal docente y administrativo contratado con apego a la normatividad establecida / total de vacantes ofertadas al inicio del ejercicio presupuestal) * 100	Expedientes de personal.	Contar con los recursos financieros y humanos.
1.2. Pagar las nóminas.	Porcentaje de nóminas pagadas	(Número de nóminas pagadas / total de nóminas del ejercicio presupuestal) * 100	Nóminas.	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos.
1.3. Enterar las obligaciones fiscales del Colegio con las instancias competentes.	Porcentaje de contribuciones fiscales enteradas	(Número de contribuciones enteradas / Total del número de contribuciones del ejercicio presupuestal) * 100	Comprobantes de pago.	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos.
1.4. Alimentar del módulo de gestión de recursos humanos en E-Kampus	Porcentaje de alimentación del módulo de gestión de recursos humanos en E-kampus	(Número de plazas capturadas/número de plazas autorizadas)*100	Reportes de plataforma	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos.
2.1. Elaborar estados financieros.	Número de estados financieros elaborados	(Número de estados financieros elaborados / 12)	Estados financieros elaborados y firmados.	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos.
2.2. Realizar sesiones ordinarias de la Junta Directiva del Colegio.	Número de sesiones Ordinarias realizadas de la Junta Directiva	(Número de sesiones ordinarias realizadas / número de sesiones ordinarias establecidas por normatividad)*100	Actas de la Junta Directiva / Informes trimestrales.	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos.
2.3. Elaborar de informes de cuenta pública de acuerdo a la normatividad	Número de informes de cuenta pública elaborados	Número de informes mensuales de cuenta pública presentados / 12	Informes de cuenta pública firmados.	Contar con los recursos humanos y técnicos.
2.4. Enviar los informes trimestrales a la Coordinación Nacional de CECyTEs sobre gasto corriente	Número de informes trimestrales sobre gasto corriente enviados	Número de informes trimestrales sobre gasto corriente enviados / número de informes trimestrales sobre gasto corriente reglamentados	Informes	Contar con los recursos humanos y técnicos.
2.5. Enviar los informes bimestrales a la Coordinación Nacional de CECyTEs sobre deuda e ingresos.	Número de informes bimestrales sobre deuda e ingresos enviados	Número de informes bimestrales sobre deuda e ingresos enviados / número de informes bimestrales reglamentados	Informes	Contar con los recursos humanos y técnicos.
2.6. Presentar de informes de resultados y rendición de cuentas del ciclo escolar por planteles	Número de informes de resultados y rendición de cuentas presentados	Número de informes de resultados y rendición de cuentas presentados / total de planteles	Informes de planteles	Contar con los recursos humanos y técnicos.
2.7. Enviar informe de resultados de la gestión 2017 al Congreso del Estado	Informe de resultados de la gestión entregado	Informe de resultados de la gestión entregado	Informe y acuses de entrega	Contar con los recursos humanos y técnicos.
2.8. Enviar informes de avances de gestión financiera	Número de informes de gestión financiera entregados	Número de informes de avances de gestión financiera entregados / número de informes de avance de gestión financiera requisitados por ley	Informes y acuses de entrega	Contar con los recursos humanos y técnicos.
3.1. Actualizar el Manual de Alumnos	Manual de Alumnos actualizado	Manual de Alumnos actualizado	Publicación en plataforma web (www.cecyljalisco.mx) e impreso.	Contar con los recursos humanos y técnicos.
3.2. Elaborar el reglamento de uso y manejo del laboratorio de idiomas	Reglamento de uso y manejo del laboratorio de idiomas elaborado	Documento elaborado y publicado.	Publicación en plataforma web (www.cecyljalisco.mx).	Contar con los recursos humanos y técnicos.
3.3. Elaborar el reglamento de uso y manejo del laboratorio de carrera	Reglamento de uso y manejo del laboratorio de carrera elaborado	Reglamento de uso y manejo del laboratorio de carrera elaborado	Publicación en plataforma web (www.cecyljalisco.mx).	Contar con los recursos humanos y técnicos.
3.4. Actualizar el Manual de Configuración y Acceso al Sistema de Facturación Electrónica	Manual de Configuración y Acceso al Sistema de Facturación Electrónica actualizado	Manual actualizado y publicado	Publicación en plataforma web (www.cecyljalisco.mx).	Contar con los recursos humanos y técnicos.
4.1. Operar la plataforma E-Kampus	Sistema de control escolar operado	Sistema de Control Escolar E-Kampus operado	Sistema de control escolar en operación	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos.

4. Actividades

4.2 Operar el sistema de contabilidad gubernamental SoftConta	Sistema SoftConta operado	Sistema SoftConta operado	Sistema operado	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos.
4.3 Operar la Plataforma de Fortalecimiento Académico	Plataforma de Fortalecimiento Académico operada	Plataforma de Fortalecimiento Académico operada	Reportes de plataforma	Contar con los recursos financieros y técnicos.
4.4 Operar del Sistema de Oficialía de Partes	Sistema de Oficialía de Partes operado	Sistema de Oficialía de Partes operado.	Sistema de Oficialía de Partes.	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos.
4.5 Contratar los enlaces de banda ancha	Contratación de enlaces realizada	Contratación de enlaces realizada	Contrato de prestación de servicios	Contar con recursos financieros y técnicos
4.6 Alimentar la plataforma de seguimiento de egresados de la Coordinación Nacional	Plataforma de seguimiento de egresados alimentada	Plataforma de seguimiento de egresados alimentada	Reportes de la plataforma de seguimiento de egresados	Contar con recursos humanos y técnicos
4.7 Operar aplicación móvil oficial del Colegio	Aplicación móvil oficial operada	Aplicación móvil oficial operada	Aplicación disponible para descarga en sitio web	Contar con recursos humanos y técnicos
4.8 Contratar el hosting del sitio web del Colegio	Hosting del sitio web institucional contratado	Hosting del sitio web institucional contratado	Hosting operando	Contar con recursos humanos y técnicos
4.9 Contratar el streaming para transmisión de contenidos multimedia	Streaming para transmisión de contenidos multimedia contratado	Streaming de contenidos multimedia contratado	Contenidos multimedia consultados	Contar con recursos humanos y técnicos
4.10 Contratar la renta anual de multifuncionales	Renta anual de multifuncionales contratada	Renta anual de multifuncionales contratada	Contrato de arrendamiento	Contar con recursos financieros
4.11 Adquirir software y licenciamiento	Software y licenciamiento adquirido	Software y licenciamiento adquirido	Software y licenciamiento operando	Contar con recursos humanos y técnicos
4.12 Operar del sistema de recaudación en cajas de plantel	Sistema de recaudación en cajas de plantel operado	Sistema de recaudación en cajas de plantel operado	Sistema operando	Contar con recursos humanos y técnicos
4.13 Operar la plataforma de gestión de recursos humanos	Plataforma de gestión de recursos humanos operada	Plataforma de gestión de recursos humanos operada	Plataforma operando	Contar con recursos humanos y técnicos
5.1.Elaborar diagnóstico de necesidades de capacitación del personal administrativo y directivo	Diagnóstico de necesidades de capacitación del personal administrativo y directivo elaborado.	Elaborar diagnóstico de necesidades.	Documento elaborado.	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos.
5.2. Operar las semanas de capacitación del Colegio	Número de semanas de capacitación realizadas	Número de semanas de capacitación realizados / número de semanas de capacitación programados	Listas de asistencia y relación de diplomadas entregados.	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos
5.3.Operar el programa de apoyos económicos para la obtención de grados académicos	Programa de apoyos económicos para la obtención de grados académicos, operado	Programa de apoyos económicos para la obtención de grados académicos, operado	Convocatoria, cheques y facturas	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos
5.4.Operar el programa de apoyo para la evaluación de profesores en el marco del SPD	Programa de apoyo a la evaluación de profesores (SPD) operado	Programa de apoyo a la evaluación de profesores (SPD) operado	Listas de asistencia	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos
5.5.Elaborar informes de resultados de formación.	Número de informes de formación realizados.	Informes de resultados de formación realizados / informes de resultados de información programados	Informes de capacitación enviados en sus informes trimestrales	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos
5.6 Capacitar a planteles en plataformas de control escolar y certificación	Número de capacitaciones en control escolar y certificación realizadas	Número de capacitaciones en control escolar y certificación realizadas/número de capacitaciones en control escolar y certificación programadas	Informes de capacitación	Contar con recursos humanos y técnicos
6.1 Alimentar la plataforma estatal de transparencia de acuerdo a la normatividad	Número de actualizaciones en plataforma estatal de transparencia, realizadas	Número de actualizaciones realizadas / número de actualizaciones programadas	Actualizaciones realizadas en plataforma	Contar con recursos humanos y técnicos
6.2.Alimentar el sistema SIREs del Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco	Número de alimentaciones realizadas en SIREs del ITEI	Número de alimentaciones en SIREs del ITEI realizadas/número de alimentaciones en SIREs del ITEI programadas	Folios por reporte arrojados por SIREs	Contar con recursos humanos y técnicos

6.3 Alimentar la plataforma nacional de transparencia de acuerdo a la normatividad	Número de actualizaciones realizadas	Número de actualizaciones realizadas/número de actualizaciones programadas	Folio trimestral arrojado por la plataforma	Contar con recursos humanos y técnicos
7.1. Ejecutar el Programa anual de adquisiciones y contratación de servicios.	Porcentaje de procesos terminados (comprados o contratados).	(Número de procesos de compra terminados / total de procesos de compra)*100	Expedientes de procesos.	Se cuenta con el presupuesto autorizado y se cuenta con los requerimientos en tiempo y quorum en el Comité de Adquisiciones.
8.1.Actualizar el inventario de activos fijos	Porcentaje de activos fijos actualizados	(Número de activos fijos actualizados/total de activos fijos)*100	Reporte de inventarios	Los planteles realizan sus actualizaciones en tiempo y forma
8.2.Asegurar los activos fijos del Colegio	Porcentaje de activos fijos asegurados	(Número de activos fijos asegurados/total de activos fijos)*100	Póliza de seguros	Se cuenta con presupuesto y se cuenta con la relación de inventarios a asegurar
8.3.Crear el Comité Interno de Valuación de Activos Fijos	Comité Interno de Valuación de Activos Fijos instituido	Comité Interno de Valuación de Activos Fijos instituido	Acta de constitución y minutas	Se aprueba por el Director General y la Dirección Administrativa

No. Proyecto	NOMBRE DEL PROYECTO													
1	DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA													
ELEMENTO DE PLANEACIÓN.	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS									
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	
FIN	Contribuir a que las Instituciones de Educación Media Superior del Estado de Jalisco cuenten con procesos administrativos eficaces y eficientes que impacten en la calidad educativa.	Estratégico	Eficiencia	(Número de instituciones de EMS con procesos administrativos eficaces y eficientes / número total de instituciones de EMS en Jalisco) * 100	Anual		Número de instituciones de MES con procesos administrativos eficaces y eficientes	Número total de instituciones de EMS en Jalisco						
PROPÓSITO	Administración eficaz y eficiente en el CECyTE Jalisco que impacte en la calidad educativa.	Gestión	Eficiencia	(Número de procesos administrativos eficaces y eficientes del Colegio / total de procesos administrativos)*100	Anual		Número de procesos administrativos eficaces y eficientes del Colegio	Total de procesos administrativos						
COMPONENTES	1.-Programa de actividades de recursos humanos, cumplimentados.	Gestión	Economía	(Actividades realizadas de recursos humanos / total de actividades de recursos humanos)*100	Anual	100%	Actividades realizadas de recursos humanos	total de actividades de recursos humanos	100%					100%
	2.Programa de cumplimiento de obligaciones informativas a diferentes instancias, ejecutado	Gestión	Eficacia	(Número de obligaciones informativas atendidas / número total de obligaciones del Colegio)*100	Mensual	100%	Número de obligaciones informativas atendidas	número total de obligaciones del Colegio	100%	25%	25%	25%	25%	25%
	3.-Programa de actualización normativa, realizada.	Gestión	Calidad	Número de instrumentos normativos actualizados y/o elaborados / número de instrumentos normativos programados	Anual	100%	Número de instrumentos normativos actualizados y/o elaborados	número de instrumentos normativos programados	5					5
	4.Programa para el fortalecimiento de las capacidades de gestión de CECyTEJ mediante el uso de las TICs, ejecutado.	Gestión	Eficiencia	Número de sistemas web implementados / número de sistemas web programados	Anual	100%	Número de sistemas implementados	número de sistemas programados	10					10
	5.-Programa de formación directiva y administrativa, implementado	Gestión	Calidad	Número de estrategias de formación administrativa implementadas/número de estrategias de formación administrativa programadas	Anual	4	Número de estrategias de formación administrativa implementadas	Número de estrategias de formación administrativa programadas	4				2	2
	6.- Programa de Transparencia y Rendición de Cuentas del Colegio, ejecutado.	Gestión	Eficacia	(Número de obligaciones informativas atendidas / número total de obligaciones del Colegio)*100	Mensual	100%	Número de obligaciones informativas atendidas	número total de obligaciones del Colegio	100%					100%

No. Proyecto	NOMBRE DEL PROYECTO												
1	DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA												
ELEMENTO DE PLANEACIÓN.	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS								
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
	7.-Programa Anual de Adquisiciones, ejecutado.	Gestión	Economía	(Número de procesos cumplidos/ número de procesos totales) *100	Anual	85%	Número de procesos cumplidos	número de procesos totales	85%				85%
	8.-Programa de Control Patrimonial, ejecutado	Gestión	Eficacia	(Número de procesos de control patrimonial ejecutados/número de procesos de control patrimonial programados)*100	Anual	100%	Número de procesos de control patrimonial ejecutados	Número de procesos de control patrimonial programados	100%				100%
	1.1.Contratar al personal docente y administrativo de acuerdo a la normatividad establecida.	Gestión	Eficacia	(Número de personal docente y administrativo contratado con apego a la normatividad establecida / total de vacantes ofertadas al inicio del ejercicio presupuestal) *100	Mensual	90%	Número de personal docente y administrativo contratado con apego a la normatividad establecida	Total de vacantes al inicio del ejercicio presupuestal	90%				90%
	1.2.Pagar las nóminas.	Gestión	Economía	(Número de nóminas pagadas / total de nóminas del ejercicio presupuestal) * 100	Mensual	100%	Número de nóminas pagadas	Total de nóminas del ejercicio presupuestal	100%				100%
	1.3.Enterar las obligaciones fiscales del Colegio con las instancias competentes.	Gestión	Eficacia	(Número de contribuciones enteradas / número de contribuciones del ejercicio presupuestal) * 100	Permanente	100%	Número de contribuciones enteradas	Número de contribuciones del ejercicio presupuestal	100%				100%
	1.4.Alimentar del módulo de gestión de recursos humanos en E-Kampus	Gestión	Eficacia	(Número de plazas capturadas/número de plazas autorizadas)*100	Anual	100%	Número de plazas capturadas	Número de plazas autorizadas	100%		100%		
	2.1.Elaborar estados financieros.	Gestión	Eficacia	(Número de estados financieros elaborados / 12)	Mensual	12	Número de estados financieros elaborados	12	12	3	3	3	3
	2.2.Realizar sesiones ordinarias de la Junta Directiva del Colegio.	Gestión	Eficacia	Número de sesiones ordinarias realizadas / número de sesiones ordinarias establecidas por normatividad	Trimestral	4	Número de sesiones ordinarias realizadas	Número de sesiones ordinarias programadas	4	1	1	1	1
	2.3. Elaborar de informes de cuenta pública de acuerdo a la normatividad	Gestión	Eficacia	Número de informes mensuales de cuenta pública presentados / 12	Mensual	12	Número de informes de cuenta pública presentados	12	12	3	3	3	3
	2.4. Enviar los informes trimestrales a la Coordinación Nacional de CECyTEs sobre gasto corriente	Gestión	Eficacia	Número de informes trimestrales sobre gasto corriente enviados / número de informes trimestrales sobre gasto corriente reglamentados	Trimestral	4	Número de informes trimestrales sobre gasto corriente enviados	Número de informes trimestrales sobre gasto corriente reglamentados	4	1	1	1	1
	2.5. Enviar los informes bimestrales a la Coordinación Nacional de CECyTEs sobre deuda e ingresos.	Gestión	Eficacia	Número de informes bimestrales sobre deuda e ingresos enviados / número de informes bimestrales reglamentados	Bimestrales	6	Número de informes bimestrales sobre deuda e ingresos enviados	Número de informes bimestrales sobre deuda e ingresos programados	6	2	1	2	1
	2.6. Presentar de informes de resultados y rendición de cuentas del ciclo escolar por planteles	Gestión	Calidad	Número de informes de resultados y rendición de cuentas presentados / total de planteles	Anual	26	Número de informes de resultados y rendición de cuentas presentados	Total de planteles	31			31	
	2.7. Enviar informe de resultados de la gestión 2017 al Congreso del Estado	Gestión	Calidad	Informe de resultados de la gestión 017 entregado	Anual	1	Informe entregado	Informe entregado	1	1			

No. Proyecto	NOMBRE DEL PROYECTO												
1	DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA												
ELEMENTO DE PLANEACIÓN.	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS								
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
ACTIVIDADES	2.8. Enviar informes de avances de gestión financiera	Gestión	Eficacia	Número de informes de avances de gestión financiera entregados / número de informes de avance de gestión financiera requisitados por ley	Semestral	2	Número de informes de avances de gestión financiera entregados	Número de informes de avances de gestión financiera requisitados por ley	2	1		1	
	3.1. Actualizar el Manual de Alumnos	Gestión	Eficacia	Manual de Alumnos actualizado	Anual	0	Manual de Alumnos actualizado	Manual de Alumnos actualizado	1			1	
	3.2. Elaborar el reglamento de uso y manejo del laboratorio de idiomas	Gestión	Calidad	Reglamento de uso y manejo del laboratorio de idiomas elaborado	Anual	0	Reglamento de uso y manejo del laboratorio de idiomas elaborado	Reglamento de uso y manejo del laboratorio de idiomas elaborado	1			1	
	3.3. Elaborar el reglamento de uso y manejo del laboratorio de carrera	Gestión	Calidad	Reglamento de uso y manejo del laboratorio de carrera elaborado	Anual	0	Reglamento de uso y manejo del laboratorio de carrera elaborado	Reglamento de uso y manejo del laboratorio de carrera elaborado	1			1	
	3.4. Actualizar el Manual de Configuración y Acceso al Sistema de Facturación Electrónica	Gestión	Calidad	Manual de Configuración y Acceso al Sistema de Facturación Electrónica actualizado	Anual	1	Manual de Configuración y Acceso al Sistema de Facturación Electrónica actualizado	Manual de Configuración y Acceso al Sistema de Facturación Electrónica actualizado	1		1		
	4.1. Operar la plataforma E-Kampus	Gestión	Calidad	Sistema de Control Escolar E-Kampus operado	Anual	1	Sistema de Control Escolar E-Kampus operado	Sistema de Control Escolar E-Kampus operado	1		1		
	4.2 Operar el sistema de contabilidad gubernamental SoftConta	Gestión	Economía	Sistema SoftConta operado	Anual	1	Sistema SoftConta operado	Sistema SoftConta operado	1				1
	4.3 Operar la Plataforma de Fortalecimiento Académico	Gestión	Calidad	Plataforma de Fortalecimiento Académico operada	Anual	1	Plataforma de Fortalecimiento Académico operada	Plataforma de Fortalecimiento Académico operada	1			1	
	4.4 Operar del Sistema de Oficialía de Partes	Gestión	Eficiencia	Sistema de Oficialía de Partes operado	Anual	1	Sistema de Oficialía de Partes operado	Sistema de Oficialía de Partes operado	1			1	
	4.5 Contratar los enlaces de banda ancha	Gestión	Eficiencia	Contratación de enlaces realizada	Anual	1	Contratación de enlaces realizada	Contratación de enlaces realizada	1	1			
	4.6 Alimentar la plataforma de seguimiento de egresados de la Coordinación Nacional	Gestión	Eficacia	Plataforma de Seguimiento de Egresados alimentada	Anual	1	Plataforma de Seguimiento de Egresados alimentada	Plataforma de Seguimiento de Egresados alimentada	1				1
	4.7 Operar aplicación móvil oficial del Colegio	Gestión	Eficiencia	Aplicación móvil operada	Anual	0	Aplicación móvil operada	Aplicación móvil operada	1				1
	4.8 Contratar el hosting del sitio web del Colegio	Gestión	Eficacia	Hosting del sitio web institucional contratado	Anual	1	Hosting del sitio web institucional contratado	Hosting del sitio web institucional contratado	1				1
	4.9 Contratar el streaming para transmisión de contenidos multimedia	Gestión	Eficiencia	Streaming de contenidos multimedia contratado	Anual	1	Streaming de contenidos multimedia contratado	Streaming de contenidos multimedia contratado	1	1			
	4.10 Contratar la renta anual de multifuncionales	Gestión	Eficacia	Renta anual de multifuncionales contratada	Anual	1	Renta anual de multifuncionales contratada	Renta anual de multifuncionales contratada	1	1			
4.11 Adquirir software y licenciamiento	Gestión	Eficacia	Software y licenciamiento adquirido	Anual	1	Software y licenciamiento adquirido	Software y licenciamiento adquirido	1	1				
4.12 Operar del sistema de recaudación en cajas de plantel	Gestión	Economía	Sistema de recaudación en cajas de plantel operado	Anual	1	Sistema de recaudación en cajas de plantel operado	Sistema de recaudación en cajas de plantel operado	1	1				
4.13 Operar la plataforma de gestión de recursos humanos	Gestión	Eficiencia	Plataforma de Gestión de Recursos Humanos operada	Anual	0	Plataforma de Gestión de Recursos Humanos operada	Plataforma de Gestión de Recursos Humanos operada	1	1				

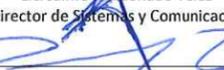
No. Proyecto	NOMBRE DEL PROYECTO												
1	DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA												
ELEMENTO DE PLANEACIÓN.	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS								
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
5.1.Elaborar diagnóstico de necesidades de capacitación del personal administrativo y directivo	Gestión	Calidad	Diagnóstico de necesidades de capacitación del personal administrativo y directivo elaborado	Anual	1	Diagnóstico de necesidades de capacitación del personal administrativo y directivo elaborado	Diagnóstico de necesidades de capacitación del personal administrativo y directivo elaborado	1					1
5.2. Operar las semanas de capacitación del Colegio	Gestión	Calidad	Número de semanas de capacitación realizadas/número de semanas de capacitación programadas	Anual	0	Número de semanas de capacitación realizadas	Número de semanas de capacitación programadas	2	1			1	
5.3.Operar el programa de apoyos económicos para la obtención de grados académicos	Gestión	Calidad	Programa de apoyos económicos para la obtención de grados académicos, operado	Anual	0	Programa de apoyos económicos para la obtención de grados académicos, operado	Programa de apoyos económicos para la obtención de grados académicos, operado	1				1	
5.4.Operar el programa de apoyo para la evaluación de profesores en el marco del SPD	Gestión	Calidad	Programa de apoyo la evaluación de profesores, operado	Anual	0	Programa de apoyo la evaluación de profesores, operado	Programa de apoyo la evaluación de profesores, operado	1					1
5.5.Elaborar informes de resultados de formación.	Gestión	Eficacia	Informe de resultados de formación realizados/informes de resultados de información programados	Anual	4	Informe de resultados de formación realizados	Informe de resultados de formación programados	4	1	1		1	1
5.6 Capacitar a planteles en plataformas de control escolar y certificación	Gestión	Eficacia	Número de capacitaciones en control escolar y certificación realizadas/número de capacitaciones en control escolar y certificación programadas	Anual	0	Número de capacitaciones realizadas	Número de capacitaciones programadas	2	1			1	
6.1 Alimentar la plataforma estatal de transparencia de acuerdo a la normatividad	Gestión	Eficacia	Número de actualizaciones realizadas / número de actualizaciones programadas	Anual	12	Número de actualizaciones realizadas	Número de actualizaciones programadas	12	3	3		3	3
6.2.Alimentar el sistema SIREs del Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco	Gestión	Eficacia	Número de alimentaciones en SIREs del ITEI realizadas/número de alimentaciones en SIREs del ITEI programadas	Anual	12	Número de alimentaciones en SIREs del ITEI realizadas	Número de alimentaciones en SIREs del ITEI programadas	12	3	3		3	3
6.3 Alimentar la plataforma nacional de transparencia de acuerdo a la normatividad	Gestión	Calidad	Número de actualizaciones realizadas / número de actualizaciones programadas	Anual	12	Número de actualizaciones realizadas	Número de actualizaciones programadas	12	3	3		3	3
7.1. Ejecutar el Programa anual de adquisiciones y contratación de servicios.	Gestión	Economía	(Número de procesos de compra terminados / total de procesos de compra)*100	Anual	90%	Número de procesos terminados	Total de procesos	90%					90%
8.1.Actualizar el inventario de activos fijos	Gestión	Eficiencia	(Número de activos fijos actualizados/total de activos fijos)*100	Anual	100%	Número de activos fijos actualizados	Total de activos	100%					100%
8.2.Asegurar los activos fijos del Colegio	Gestión	Eficacia	(Número de activos fijos asegurados/total de activos fijos)*100	Anual	100%	Número de activos fijos actualizados	Total de activos fijos	100%	100%				
8.3.Crear el Comité Interno de Valuación de Activos Fijos	Gestión	Eficacia	Comité Interno de Valuación de Activos Fijos instituido	Anual	0	Comité Interno de Valuación de Activos Fijos instituido	Comité Interno de Valuación de Activos Fijos instituido	1	1			1	


Lic. Hellen García Retamoza
Directora de Planeación y Evaluación

Responsable de la actividad prioritaria


Lic. Martha Alejandra Sánchez Acuña
Directora Administrativa


Lic. Jaime Maldonado Vélez
Director de Sistemas y Comunicación


Dr. Daniel Villarruel Reynoso
Director Académico

Titular de la Unidad Responsable


Mtro. Francisco Javier Romero Mena
Director General

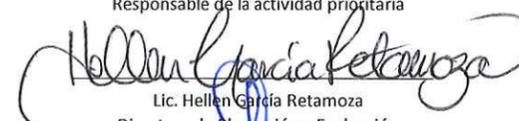
PROGRAMA ANUAL 2018					
Ramo:	CECYTE JALISCO				
Unidad :	DIRECCION DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN, DIRECCIÓN ACADÉMICA, DIRECCIÓN DE SISTEMAS Y COMUNICACIÓN				
Identificador de Modalidades de Grupos de Programas	NA				
Presupuestarios:					
Denominación del Programa	FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO				
Presupuestario:	Alineación del PND y sus programas				
Objetivo de eje de política pública:	México con Educación de Calidad				
Objetivo Sectorial, Institucional, Especial o Regional:	Objetivo 6. Impulsar la educación científica y tecnológica como elemento indispensable para la transformación de México en una sociedad del conocimiento (Programa Sectorial de Educación 2013-2018)				
Objetivo Estratégico de las Dependencias ó Entidades:	Mejorar y modernizar la infraestructura y equipamiento de los planteles de CECyTEJ (PDI CECyTEJ 2014-2018)				
Jerarquía de objetivos	Matriz de Marco Lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	calculo de indicador	Medios de verificación	Supuestos
1. Fin (Impacto)	Contribuir a que la Educación Media Superior del Estado cuente con la infraestructura física educativa de calidad	Porcentaje de instituciones de nivel medio superior con infraestructura física educativa de calidad.	(Número de instituciones de EMS en el estado que cuentan con infraestructura física educativa de calidad/número total de instituciones de EMS en el estado) x100	Información de las instancias correspondientes	Disponibilidad de información en tiempo y forma.
2. Propósito (Resultados)	Infraestructura física educativa de calidad en los planteles de CECyTEJ.	Porcentaje de cumplimiento de necesidades de infraestructura física del Colegio.	(Número de necesidades de infraestructura física atendidas / total de necesidades detectadas)*100	Evidencia fotográfica, actas de entrega de obras y equipamiento	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
3. Componente (Productos y servicios)	1.- Programa de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura, realizado	Porcentaje de necesidades de infraestructura atendidas	(Número de necesidades de infraestructura atendidas / número de necesidades de infraestructura detectadas y solicitadas)*100	Actas de entrega de obra y archivo fotográfico	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	2. Programa de mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de TI.	Número de mantenimientos preventivos y correctivos de TI	Número de mantenimientos realizados/número de mantenimientos programados	Bitácoras, reportes	Contar con recursos humanos y técnicos
	3.- Programa de actualización de equipo para laboratorios y talleres.	Porcentaje de necesidades de equipamiento atendidas	(Número de necesidades de equipamiento atendidas / número total de necesidades de equipamiento)*100	Actas de entrega de equipo adquirido.	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
4. Actividades	1.1.Actualizar del Plan Maestro de Infraestructura y Mantenimiento	Planes Maestros de Infraestructura y Mantenimiento actualizados por plantel	Número de planteles con Plan Maestro de Infraestructura y Mantenimiento actualizados/total de planteles	Planes maestros elaborados	Contar con los recursos humaos y técnicos
	1.2.Atender las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo.	Número de necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo atendidas	Número de necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo atendidas / número de necesidades de mantenimiento detectadas y programadas	Reportes de mantenimiento de planteles	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	2.1 Atender necesidades de mantenimiento preventivo de TI	Necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo de TI atendidas	Número de necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo de TI atendidas / número de necesidades de mantenimiento detectadas y programadas	Bitácoras y reportes	Contar con los recursos financieros, técnicos y humanos

	2.2 Atender necesidades de mantenimiento de infraestructura de red en planteles (cableado estructurado)	Necesidades de mantenimiento de infraestructura de red en planteles atendidas	Número de necesidades de mantenimiento de infraestructura atendidas / número de necesidades de mantenimiento detectadas y programadas	Bitácoras y reportes	Contar con los recursos financieros, técnicos y humanos
	3.1 Identificar las necesidades de equipamiento por plantel.	Diagnóstico de necesidades.	Diagnóstico elaborado	Diagnóstico de necesidades elaborado	Contar con los recursos financieros y humanos.
	3.2 Equipar talleres y laboratorios.	Talleres y laboratorios equipados.	Número de talleres y laboratorios equipados/Número de talleres y laboratorios programados	Acta de entrega de instalación.	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos

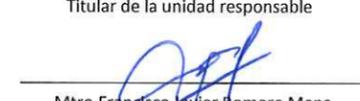
No. Proyecto	NOMBRE DEL PROYECTO												
5	FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO												
ELEMENTO DE PLANEACIÓN.	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS								
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
FIN	Contribuir a que la Educación Media Superior del Estado cuente con la infraestructura física educativa de calidad.	Estratégico	Calidad	(Número de instituciones de EMS en el estado que cuentan con infraestructura física educativa de calidad/número total de instituciones de EMS en el estado) x100	Anual		Número de instituciones de EMS en el estado que cuentan con infraestructura física educativa de calidad	número total de instituciones de EMS en el estado					
PROPÓSITO	Infraestructura física educativa de calidad en los planteles de CECyTEJ.	Estratégico	Calidad	(Número de necesidades de infraestructura física atendidas / total de necesidades detectadas)*100	Anual		Número de necesidades de infraestructura física atendidas	total de necesidades detectadas					
COMPONENTES	1.- Programa de mantenimiento preventivo y correctivo, realizado.	Gestión	Economía	(Número de necesidades de infraestructura atendidas / número de necesidades de infraestructura detectadas y solicitadas)*100	Anual	80%	Número de necesidades de infraestructura atendidas	número de necesidades de infraestructura detectadas y solicitadas	100%				100%
	2.- Programa de mantenimiento preventivo y correctivo TI	Gestión	Eficiencia	(Número de necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo de TI atendidas / número de necesidades de mantenimiento detectadas y programadas)*100	Anual		Número de necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo de TI atendidas	número de necesidades de mantenimiento detectadas y programadas	100%				100%
	3.- Programa de actualización de equipo para laboratorios y talleres	Gestión	Economía	(Número de mantenimientos realizados/número de mantenimientos programados)*100	Anual	80%	Número de necesidades de equipamiento atendidas	número total de necesidades de equipamiento	100%				100%

No. Proyecto	NOMBRE DEL PROYECTO												
5	FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO												
ELEMENTO DE PLANEACIÓN.	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS								
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
ACTIVIDADES	1.1. Actualizar el Plan Maestro de Infraestructura y Mantenimiento	Eficiencia	Número de planteles con Plan Maestro de Infraestructura y Mantenimiento actualizados/total de planteles	Anual	1	Planteles con Plan Maestro de Infraestructura y Mantenimiento actualizados	Total de planteles	31			31		
	1.2. Atender las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo.	Eficiencia	Número de necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo atendidas / número de necesidades de mantenimiento detectadas y programadas	Anual	70	Número de necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo atendidas	número de necesidades de mantenimiento detectadas y programadas	50	10	15	15	10	
	2.1 Atender necesidades de mantenimiento preventivo de TI	Eficiencia	Número de necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo de TI atendidas / número de necesidades de mantenimiento detectadas y programadas	Semestral	36	Número de necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo de TI atendidas	número de necesidades de mantenimiento detectadas y programadas	80		40		40	
	2.2 Atender necesidades de mantenimiento de infraestructura de red en planteles (cableado estructurado)	Eficiencia	Número de necesidades de mantenimiento de infraestructura atendidas / número de necesidades de mantenimiento detectadas y programadas	Anual	0	Número de necesidades de mantenimiento de infraestructura atendidas	número de necesidades de mantenimiento detectadas y programadas	10		5	5		
	3.1 Identificar las necesidades de equipamiento por plantel.	Eficiencia	Diagnóstico elaborado	Anual	1	Diagnóstico elaborado	Diagnóstico elaborado	1		1			
	3.2 Equipar talleres y laboratorios.	Eficiencia	Número de talleres y laboratorios equipados/Número de talleres y laboratorios programados	Anual	0	Número de talleres y laboratorios equipados	Número de talleres y laboratorios programados	31				31	


 Lic. Hellen García Retamoza
 Directora de Planeación y Evaluación

Responsable de la actividad prioritaria

 Lic. Hellen García Retamoza
 Directora de Planeación y Evaluación


 Lic. Jaime Maldonado Vélez
 Director de Sistemas y Comunicación

Titular de la unidad responsable

 Mtro. Francisco Javier Romero Mena
 Director General

PROGRAMA ANUAL 2018					
Ramo:	CECYTE JALISCO				
Unidad :	DIRECCIÓN ACADÉMICA				
Identificador de Modalidades de Grupos de Programas Presupuestarios:	NA				
Denominación del Programa Presupuestario:	DESARROLLO ACADÉMICO.				
Alineación del PND y sus programas					
Objetivo de eje de política pública:	México con Educación de Calidad				
Objetivo Sectorial, Institucional, Especial o Regional:	Objetivo 2. Fortalecer la calidad y pertinencia de la educación media superior, superior y formación para el trabajo, a fin de que contribuyan al desarrollo de México (Programa Sectorial de Educación 2014-2018)				
Objetivo Estratégico de las Dependencias ó Entidades:	Objetivo 2. Mejorar la calidad de la educación en todos los niveles del sistema educativo (Programa Sectorial de Educación Jalisco); Objetivo Contar con un esquema permanente de capacitación y formación continua de docentes y personal de apoyo y asistencia a la educación. (PDI CECyTEJ 2014-2018);				
Jerarquía de objetivos	Matriz de Marco Lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	calculo de indicador	Medios de verificación	Supuestos
1. Fin (Impacto)	Contribuir a que la planta docente de la Educación Media Superior del Estado de Jalisco cuente con la capacitación suficiente para otorgar una educación de calidad.	Porcentaje de docentes capacitados de EMS en el estado.	(Número de docentes de EMS en el estado capacitados/Total de docentes de EMS en el estado)*100	Información de las instancias correspondientes.	Contar con información en tiempo y forma
2. Propósito (Resultados)	Programas de formación docente que fortalecen la calidad educativa.	Implementación de programas de formación docente.	(Número de programas de formación implementados/Total de programas de formación) *100	Datos estadísticos del Colegio.	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos.
3. Componente (Productos y Servicios)	1.-Programa institucional de formación docente	Porcentaje de necesidades de formación docente solventadas	(Número de necesidades de formación docente solventadas/ número de necesidades de formación docente detectadas)*100	Listas de asistencia / relación de diplomadas o constancias entregadas	Contar los recursos financieros, humanos y técnicos
	2.-Estrategia nacional de formación continua de profesores de educación media superior	Porcentaje de docentes que participan en la estrategia	(Número de docentes que participan/número de docentes convocados)*100	Listas de asistencia o registros	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	3.-Programa institucional de investigación educativa	Número de productos de investigación desarrollados	Número de productos de investigación desarrollados/número de productos de investigación programados	Productos publicados	Se cuenta con la participación de los docentes y se cuenta con recursos para la publicación
	1.1.Elaborar diagnóstico de necesidades de capacitación del personal docente	Diagnóstico de necesidades elaborado	Diagnóstico elaborado.	Diagnóstico elaborado	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos
	1.2. Operar las semanas de capacitación del Colegio	Número de semanas de capacitación docente realizadas	Número de semanas de capacitación docente realizadas/número de semanas de capacitación docente programadas	Listas de asistencia	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos
	1.3.Operar el programa de apoyos económicos para la obtención de grados académicos	Programa de apoyos económicos para la obtención de grados académicos, operado	Programa de apoyos económicos para la obtención de grados académicos, operado	Dictamen de trabajadores apoyados por el programa	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos

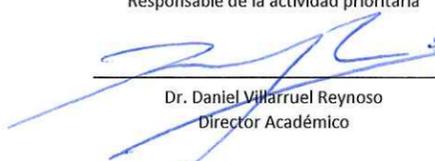
4. Actividades	1.4. Operar el programa de apoyo para la evaluación de profesores en el marco del SPD	Número de cursos otorgados a docentes a evaluarse	Número de cursos ofertados/número de cursos programados	Listas de asistencia	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos
	1.5. Elaborar informes de resultados de formación.	Número de informes de resultados de formación elaborados	Número de informes de resultados de formación elaborados/número de informes de resultados de	Informes presentados	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos
	2.1. Difundir convocatoria de los cursos disponibles en la estrategia nacional	Difusión de convocatoria de estrategia nacional	Convocatoria difundida	Oficios y correos	Emisión de convocatoria por el gobierno federal
	2.2. Validar registros de docentes inscritos a los cursos	Porcentaje de registros validados	(Número de registros validados/total de registros)*100	Registros en plataforma	Emisión de convocatoria por el gobierno federal
	3.1. Capacitar a docentes en metodologías para la investigación	Número de actividades de capacitación a docentes en metodologías para la investigación	Número de actividades de capacitación realizadas/número de actividades de capacitación programadas	Listas de asistencia	Los docentes asisten a las capacitaciones
	3.2. Monitorear los proyectos de investigación	Número de monitoreos periódicos de proyectos de investigación	Número de monitoreos realizados/número de monitoreos programados	minutas de seguimiento de proyectos	Existen proyectos aprobados de investigación
	3.3. Publicar proyectos de investigación	Número de proyectos de investigación publicados	Número de proyectos de investigación publicados/número de proyectos programados	Proyecto publicado	Se cuenta con el recurso para la publicación

No. Proyecto	NOMBRE DEL PROYECTO													
3	DESARROLLO ACADÉMICO.													
ELEMENTO DE PLANEACIÓN.	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS									
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	
FIN	Contribuir a que la planta docente de la Educación Media Superior del Estado de Jalisco cuente con la capacitación suficiente para otorgar una educación de calidad.	Estratégico	Calidad	(Número de docentes de EMS en el estado capacitados/Total de docentes de EMS en el estado)*100			Número de docentes de EMS en el estado capacitados	Total de docentes de EMS en el estado						
PROPÓSITO	Programas de formación docente que fortalecen la calidad educativa.	Estratégico	Calidad	(Número de programas de formación implementados/Total de programas de formación) *100			Número de programas de formación implementados	Total de programas de formación						
COMPONENTES	1.-Programa institucional de formación docente	Gestión	Eficacia	Número de estrategias de formación docente implementadas/número de estrategias de formación docente programadas	Anual	0	Número de estrategias de formación docente implementadas	Número de estrategias de formación docente programadas	5					5
	2.-Estrategia nacional de formación continua de profesores de educación media superior	Gestión	Calidad	(Número de docentes que participan/número de docentes convocados)*100	Anual	100%	Número de docentes que participan	Número de docentes convocados	100%					100%
	3.-Programa institucional de investigación educativa	Gestión	Calidad	Número de productos de investigación desarrollados/número de productos de investigación programados	Anual	0	Número de productos de investigación desarrollados	Número de productos de investigación programados	1					1

No. Proyecto	NOMBRE DEL PROYECTO												
3	DESARROLLO ACADÉMICO.												
ELEMENTO DE PLANEACIÓN.	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS								
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
ACTIVIDADES	1.1.Elaborar diagnóstico de necesidades de capacitación del personal docente	Gestión	Calidad	Diagnóstico elaborado.	Anual	1	Diagnóstico elaborado.	Diagnóstico elaborado.	1				1
	1.2. Operar las semanas de capacitación del Colegio	Gestión	Calidad	Número de semanas de capacitación docente realizadas/número de semanas de capacitación docente programadas	Semestral	0	Número de semanas de capacitación docente realizadas	Número de semanas de capacitación docente programadas	2	1		1	
	1.3.Operar el programa de apoyos económicos para la obtención de grados académicos	Gestión	Calidad	Programa de apoyos económicos para la obtención de grados académicos, operado	Anual	0	Programa de apoyos económicos para la obtención de grados académicos, operado	Programa de apoyos económicos para la obtención de grados académicos, operado	1			1	
	1.4.Operar el programa de apoyo para la evaluación de profesores en el marco del SPD	Gestión	Calidad	Número de cursos ofertados/número de cursos programados	Semestral	0	Número de cursos ofertados	Número de cursos programados	4	1		1	2
	1.5.Elaborar informes de resultados de formación.	Gestión	Eficacia	Número de informes de resultados de formación elaborados/número de informes de resultados de formación programados	Trimestral	4	Número de informes de resultados de formación elaborados	Número de informes de resultados de formación programados	4	1	1	1	1
	2.1.Difundir convocatoria de los cursos disponibles en la estrategia nacional	Gestión	Eficacia	Convocatoria difundida	Anual	1	Convocatoria emitida.	Convocatoria emitida.	1			1	
	2.2.Validar registros de docentes inscritos a los cursos	Gestión	Eficacia	(Número de registros validados/total de registros)*100	Anual	0	Número de registros validados	Total de registros	100%				100.0%
	3.1.Capacitar a docentes en metodologías para la investigación	Gestión	Calidad	Número de actividades de capacitación realizadas/número de actividades de capacitación programadas	Semestral	0	Número de actividades de capacitación realizadas	Número de actividades de capacitación programadas	2		1	1	
	3.2.Monitorear los proyectos de investigación	Gestión	Eficiencia	Número de monitoreos realizados/número de monitoreos programados	Anual	0	Número de monitoreos realizados	Número de monitoreos programados	2			1	1
	3.3.Publicar proyectos de investigación	Gestión	Eficacia	Número de proyectos de investigación publicados/número de proyectos de investigación programados	Anual	0	Número de proyectos de investigación publicados	Número de proyectos de investigación programados	1				1


 Lic. Heller García Retamoza
 Directora de Planeación y Evaluación

Responsable de la actividad prioritaria


 Dr. Daniel Villarruel Reynoso
 Director Académico

Titular de la unidad responsable


 Mtro. Francisco Javier Romero Mena
 Director General

PROGRAMA ANUAL 2018					
Ramo:	CECYTE JALISCO				
Unidad:	DIRECCIÓN ACADÉMICA				
Identificador de Modalidades de Grupos de Programas Presupuestarios:	NA				
Denominación del Programa Presupuestario:	PERTINENCIA DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO.				
Alineación del PND y sus programas					
Objetivo de eje de política pública:	México con Educación de Calidad				
Objetivo Sectorial, Institucional, Especial o Regional:	Objetivo 2. Fortalecer la calidad y pertinencia de la educación media superior, superior y formación para el trabajo, a fin de que contribuyan al desarrollo de México (Programa Sectorial de Educación 2013-2018)				
Objetivo Estratégico de las Dependencias ó Entidades:	Objetivo 2. Mejorar la calidad de la educación en todos los niveles del sistema educativo (Programa Sectorial de Educación de Jalisco); Incrementar la calidad y pertinencia de la educación ofrecida en CECyTEJ mediante la consolidación del Sistema Nacional de Bachillerato (SNB) (PDI CECyTEJ 2014-2018)				
Jerarquía de objetivos	Matriz de Marco Lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	calculo de indicador	Medios de verificación	Supuestos
1. Fin (Impacto)	Contribuir a que las Instituciones de Educación Media Superior del Estado cuenten con carreras pertinentes y relevantes, conforme a los propósitos de la RIEMS.	Porcentaje de instituciones de educación media superior en el estado que cuentan con una oferta educativa pertinente.	(Número de instituciones de EMS con oferta educativa pertinente/ Total de instituciones de EMS en el estado) *100	Información de las instancias correspondientes	Contar con información en tiempo y forma.
2. Propósito (Resultados)	Oferta educativa pertinente y relevante en CECyTEJ.	Porcentaje de carreras que oferta el Colegio pertinentes.	(Número de planteles del Colegio que ofertan carreras pertinentes/Total de planteles del Colegio) *100	Estudios de pertinencia y viabilidad de carreras.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
3. Componente (Productos y Servicios)	1.- Programa de pertinencia de carreras, realizado.	Porcentaje de carreras pertinentes por plantel.	(Número de carreras pertinentes por plantel /Total de carreras de los planteles)*100	Estudios de pertinencia y viabilidad de carreras.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	2.- Programa de academias, realizado.	Porcentaje de academias realizadas.	(Número de academias realizadas/Total de academias programadas)*100	Academias realizadas.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	3.-Programa del Nuevo Modelo Educativo en el Colegio	Número de acciones de de acompañamiento a planteles	Número de acciones de acompañamiento a planteles realizadas/número de acciones de acompañamiento programadas	Informes de actividades/listas de asistencia	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	1.1 Realizar estudios de pertinencia y viabilidad para nuevas carreras.	Estudios de pertinencia y viabilidad realizados.	Número de estudios de pertinencia y viabilidad realizados/ Total de carreras de nueva creación	Estudios de pertinencia y viabilidad.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	1.2 Gestionar el registro de las nuevas carreras ante la Dirección General de Profesiones.	Nuevas carreras registradas ante la Dirección General de Profesiones.	Nuevas carreras con registro/Total de solicitudes de registro realizadas	Clave de registro de carreras	Contar con los recursos financieros y humanos.
	1.3 Gestionar el registro de nuevos planteles ante la Dirección General de Profesiones	Gestión de registros de nuevos planteles	Nuevos planteles registrados/total de nuevos planteles autorizados	Registro de nuevos planteles gestionados	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.

4.Actividades	2.1 Realizar calendario de actividades de academias locales y estatales.	Calendario de actividades de academias locales y estatales, realizado	Calendario elaborado	Calendario elaborado	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	2.2 Llevar a cabo las academias estatales.	Número de academias estatales realizadas.	Número de academias estatales realizadas/Número de academias estatales programadas	Listas de asistencia y minutas realizadas.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	2.3 Llevar a cabo las academias locales.	Número de academias locales realizadas.	Número de academias locales realizadas/Número de academias locales programadas	Listas de asistencia y minutas realizadas.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	3.1.Acompañar a los planteles en la operación del NME	Número de planteles acompañados para su operación del NME	Número de planteles acompañados sobre el NME/total de planteles	Informes de visitas de acompañamiento a planteles	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.

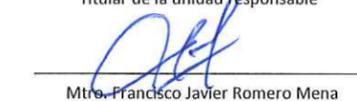
No. Proyecto	NOMBRE DEL PROYECTO													
4	PERTINENCIA DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO.													
ELEMENTO DE PLANEACIÓN.	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS									
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	
FIN	Contribuir a que las Instituciones de Educación Media Superior del Estado cuenten con carreras pertinentes y relevantes, conforme a los propósitos de la RIEMS.	Estratégico	Calidad	(Número de instituciones de EMS con oferta educativa pertinente/ Total de instituciones de EMS en el estado) *100	Anual		Número de instituciones de EMS con oferta educativa pertinente	Total de instituciones de EMS en el estado						
PROPÓSITO	Contar con una oferta educativa pertinente y relevante en CECYTEJ.	Estratégico	Calidad	(Número de planteles del Colegio que ofertan carreras pertinentes/Total de planteles del Colegio) *100	Anual		Número de planteles del Colegio que ofertan carreras pertinentes	Total de planteles del Colegio						
COMPONENTES	1.- Programa de pertinencia de carreras, realizado.	Estratégico	Calidad	(Número de carreras pertinentes por plantel /Total de carreras de los planteles)*100	Anual	100%	Número de carreras pertinentes por plantel	Total de carreras de los planteles	100%					100%
	2.- Programa de academias, realizado.	Gestión	Calidad	(Número de academias realizadas/Total de academias programadas)*100	Semestral	100%	Número de academias realizadas	Total de academias programadas	100%					100%
	3.-Programa del Nuevo Modelo Educativo en el Colegio	Gestión	Calidad	Número de acciones de acompañamiento a planteles realizadas/número de acciones de acompañamiento programadas	Anual	80%	Número de asistencia a eventos convocados	Número total de asistencia a eventos convocados	100%					100%
	1.1 Realizar estudios de pertinencia y viabilidad para nuevas carreras.	Estratégico	Eficiencia	Número de estudios de pertinencia y viabilidad realizados/ Total de carreras de nueva creación	Anual	10	Número de estudios de pertinencia y viabilidad realizados	Número de estudios de pertinencia y viabilidad programados	1				1	
	1.2 Gestionar el registro de las nuevas carreras ante la Dirección General de Profesiones.	Gestión	Eficacia	Nuevas carreras con registro/Total de solicitudes de registro realizadas	Anual	0	Nuevas carreras con registro	Total de solicitudes de registro realizadas	11					11
	1.3 Gestionar el registro de nuevos planteles ante la Dirección General de Profesiones	Gestión	Eficacia	Nuevos planteles registrados/total de nuevos planteles autorizados	Anual	0	Nuevos planteles registrados	Nuevos planteles autorizados	5					5

No. Proyecto	NOMBRE DEL PROYECTO												
4	PERTINENCIA DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO.												
ELEMENTO DE PLANEACIÓN.	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS								
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
ACTIVIDADES	2.1 Realizar calendario de actividades de academias locales y estatales.	Gestión	Eficacia	Calendario elaborado	Anual	1	Calendario elaborado	Calendario elaborado	2	1		1	
	2.2 Llevar a cabo las academias estatales.	Gestión	Eficacia	Número de academias estatales realizadas/Número de academias estatales programadas	Semestral	2	Número de academias estatales realizadas	Número de academias estatales programadas	2	1		1	
	2.3 Llevar a cabo las academias locales.	Gestión	Eficacia	Número de academias locales realizadas/Número de academias locales programadas	Trimestrales	104	Número de academias locales realizadas	Número de academias locales programadas	123	41	41		41
	3.1.Acompañar a los planteles en la operación del NME	Gestión	Eficacia	Número de planteles acompañados sobre el NME/total de planteles	Trimestrales	0%	Número de planteles acompañados sobre el NME	Total de planteles	31				31


 Lic. Hellen García Retamoza
 Directora de Planeación y Evaluación

Responsable de la actividad prioritaria

 Dr. Daniel Villarruel Reynoso
 Director Académico

Titular de la unidad responsable

 Mtro. Francisco Javier Romero Mena
 Director General

PROGRAMA ANUAL 2018					
Ramo:	CECYTE JALISCO				
Unidad:	DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN				
Identificador de Modalidades de Grupos de Programas Presupuestarios:	N/A				
Denominación del Programa Presupuestario:	VINCULACIÓN Y GESTIÓN CON LOS SECTORES QUE INTEGRAN LA SOCIEDAD				
Alineación del PND y sus programas					
Objetivo de eje de política pública:	México con Educación de Calidad				
Objetivo Sectorial, Institucional, Especial o Regional:	Objetivo 6. Impulsar la educación científica y tecnológica como elemento indispensable para la transformación de México en una sociedad del conocimiento. (Programa Sectorial de Educación 2013-2018)				
Objetivo Estratégico de las Dependencias ó Entidades:	Objetivo.- Desarrollar un sistema eficaz de seguimiento de egresados (PDI CECYTEJ 2014-2018)				
Jerarquía de objetivos	Matriz de Marco Lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	calculo de indicador	Medios de verificación	Supuestos
1. Fin (Impacto)	Contribuir a que la Educación Media Superior del Estado cuente con un programa de vinculación para un servicio educativo de calidad y pertinente.	Porcentaje de egresados incorporados a educación superior o al sector laboral.	(Número de egresados incorporados al nivel superior o al sector laboral/Número total de egresados)*100	Estadísticas de las instancias correspondientes	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
2. Propósito (Resultados)	Vinculación institucional del Colegio con los sectores público, privado y social.	Porcentaje de convenios activos firmados por el Colegio	(Número de convenios firmados y en operación del Colegio/Total de convenios del Colegio)*100	Convenios firmados y reportes.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
3. Componente (Productos y Servicios)	1.- Programa de seguimiento de egresados, realizado.	Programa de seguimiento de egresados operado	Programa de seguimiento de egresados operado	Reportes de la plataforma de la Coordinación Nacional de CECyTEs	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	2.- Programa de vinculación, realizado.	Número de planteles que cuentan con comité de vinculación	Número de planteles con comité de vinculación/Total de número de planteles	Minutas de comité.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	3.- Programa de Emprendimiento, realizado.	Porcentaje de planteles que cuentan con el Programa de Emprendurismo.	(Número de planteles y aulas externas con Programa de Emprendurismo/Total de planteles y aulas externas del Colegio)*100	Proyectos realizados.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	4.- Programa de imagen institucional, realizado.	Porcentaje de acciones de imagen institucional.	(Número de acciones de imagen institucional realizadas/Total de acciones programadas)*100	Recursos publicitarios.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	1.1 Elaboración de encuesta de salida de la plataforma de la Coordinación Nacional de CECyTEs	Llenado de encuesta en línea sobre egresados	Encuesta realizada	Reporte de resultados.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	1.2 Elaborar la encuesta de seguimiento de egresados de la Coordinación Nacional de CECyTEs	Llenado de encuesta en línea sobre egresados, empresas y universidades	Encuesta realizada	Reporte de resultados.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	2.1 Realizar reuniones de comité de vinculación.	Número de reuniones de comités de vinculación realizadas	Número de reuniones de comités de vinculación realizadas/número de reuniones de comités de vinculación programadas	Minutas de comité	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.

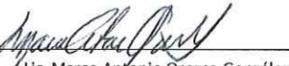
4. Actividades	2.2.Gestionar convenios de colaboración con instituciones del sector productivo, educativo y social para la vinculación del Colegio	Número de convenios realizados	Número de convenios firmados/número de convenios programados	Convenios firmados	Existen las condiciones jurídicas para su firma
	3.1 Dar seguimiento a las Expo Emprendimiento locales	Visitas a las Expo de los planteles.	Número de visitas realizadas/Número de visitas programadas	Informes con evidencia fotográfica.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	3.2 Dar seguimiento a la implementación de proyectos de negocios.	Proyectos de negocios asesorados	Número de proyectos de negocios asesorados/número total de proyectos de negocios programados	Informes de seguimiento de proyectos de negocios	Contar con recursos humanos, financieros y técnicos
	4.1 Actualizar contenido de página web institucional	Actualizaciones de contenidos de la página web del Colegio	Número de actualizaciones realizadas/número de actualizaciones programadas	Contenidos publicados en página	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	4.2 Posicionar al Colegio en redes sociales	Incremento de seguidores en redes sociales (Twitter, facebook, youtube)	(Número actual de seguidores/número de seguidores al cierre del año)*100	IOR (Impact of relationships)	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.

No. Proyecto	NOMBRE DEL PROYECTO												
6	VINCULACIÓN Y GESTIÓN CON LOS SECTORES QUE INTEGRAN LA SOCIEDAD												
ELEMENTO DE PLANEACIÓN.	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS								
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
FIN	Contribuir a que la Educación Media Superior del Estado cuente con un programa de vinculación para un servicio educativo de calidad y pertinente.	Estratégico	Calidad	(Número de egresados incorporados al nivel superior o al sector laboral/Número total de egresados)*100	Anual		Número de egresados incorporados al nivel superior o al sector laboral	Número total de egresados					
PROPÓSITO	Vinculación institucional del Colegio con los sectores público, privado y social.	Estratégico	Calidad	(Número de convenios firmados y en operación del Colegio/Total de convenios del Colegio)*100	Anual		Número de convenios firmados y en operación del Colegio	Total de convenios del Colegio					
COMPONENTES	1.- Programa de seguimiento de egresados, realizado.	Estratégico	Calidad	Programa de seguimiento de egresados operado	Anual	1	Programa de seguimiento de egresados operado	Programa de seguimiento de egresados operado	1				1
	2.- Programa de vinculación, realizado.	Estratégico	Eficacia	Número de planteles con comité de vinculación/Total de número de planteles	Anual	100%	Número de planteles con comité de vinculación	Total de número de planteles	26				26
	3.- Programa de Emprendurismo, realizado.	Gestión	Eficacia	(Número de planteles con Programa de Emprendurismo/Total de planteles del Colegio)*100	Anual	100%	Número de planteles con Programa de Emprendurismo	Total de planteles del Colegio	100%				100%
	4.- Programa de imagen institucional, realizado.	Gestión	Calidad	Número de acciones de imagen institucional realizadas/Total de acciones programadas	Anual	0	Número de acciones de imagen institucional realizadas	Total de acciones programadas	2		1		1
	1.1 Elaboración de encuesta de salida de la plataforma de la Coordinación Nacional de	Gestión	Calidad	Encuesta realizada	Anual	1	Encuesta realizada	Encuesta realizada	1				1
	1.2 Elaborar la encuesta de seguimiento de egresados de la Coordinación Nacional de CECyTES	Gestión	Calidad	Encuesta realizada	Anual	1	Encuesta realizada	Encuesta realizada	1				1

No. Proyecto	NOMBRE DEL PROYECTO												
6	VINCULACIÓN Y GESTIÓN CON LOS SECTORES QUE INTEGRAN LA SOCIEDAD												
ELEMENTO DE PLANEACIÓN.	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS								
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
ACTIVIDADES	2.1 Realizar reuniones de comité de vinculación.	Gestión	Eficacia	Número de reuniones de comités de vinculación realizadas/número de reuniones de comités de vinculación programadas	Trimestral	0	Número de reuniones de comités de vinculación realizadas	Número de reuniones de comités de vinculación programadas	26	6	6	5	9
	2.2.Gestionar convenios de colaboración con instituciones del sector productivo, educativo y social para la vinculación del Colegio	Gestión	Eficiencia	Número de convenios firmados/número de convenios programados	Mensual	0	Número de convenios firmados	Número de convenios programados	50		30		20
	3.1 Dar seguimiento a las Expo Emprendimiento locales	Gestión	Calidad	Número de visitas realizadas/Número de visitas programadas	Anual	26	Número de visitas realizadas	Número de visitas realizadas	26		26		
	3.2 Dar seguimiento a la implementación de proyectos de negocios.	Gestión	Calidad	Número de proyectos de negocios asesorados/número total de proyectos de negocios programados	Anual	15	Número de proyectos asesorados	Número de proyectos de negocios asesorados.	5				5
	4.1 Actualizar contenido de página web institucional	Gestión	Eficacia	(Número de actualizaciones generales realizadas/Total de actualizaciones generales programadas)*100	Trimestral	100%	Número de actualizaciones realizadas	Total de actualizaciones programadas	4	1	1	1	1


 Lic. Hellen García Retamoza
 Directora de Planeación y Evaluación

Responsable de la actividad prioritaria


 Lic. Marco Antonio Orozco González
 Director de Extensión y Vinculación


 Dr. Daniel Villarreal Reynoso
 Director Académico


 Lic. Jaime Maldonado Vélez
 Director de Sistemas y Comunicación

Titular de la unidad responsable


 Mtro. Francisco Javier Romero Mena
 Director General

PROGRAMA ANUAL 2018					
Ramo:	CECYTE JALISCO				
Unidad :	DIRECCIÓN ACADÉMICA Y DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN				
Identificador de Modalidades de Grupos de Programas Presupuestarios:	NA				
Denominación del Programa Presupuestario:	EVALUACIÓN INSTITUCIONAL				
Alineación del PND y sus programas					
Objetivo de eje de política pública:	México con Educación de Calidad				
Objetivo Sectorial, Institucional, Especial o Regional:	Objetivo 2. Fortalecer la calidad y pertinencia de la educación media superior, superior y formación para el trabajo, a fin de que contribuyan al desarrollo de México (Programa Sectorial de Educación 2013-2018)				
Objetivo Estratégico de las Dependencias ó Entidades:	La mejora de la calidad educativa (PED Jalisco 2013-2033) y Objetivo .- Fortalecer la calidad y pertinencia de la educación ofrecida en CECYTEJ mediante la consolidación del Sistema Nacional de Bachillerato (PDI CECYTEJ 2014-2018) y el Objetivo. Consolidar un modelo de gestión de calidad y mejora continua que permita la eficiencia y eficacia en el uso de los recursos (PDI CECYTEJ 2014-2018)				
Matriz de Marco Lógico					
Jerarquía de objetivos	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	calculo de indicador	Medios de verificación	Supuestos
1. Fin (Impacto)	Fomentar una cultura de evaluación institucional en las instituciones de EMS en el Estado.	Porcentaje de instituciones de Educación Media Superior donde se realiza evaluación institucional	(Instituciones de EMS que realizan evaluación institucional/ total de instituciones de EMS en el estado)*100	Información proporcionada por las instancias correspondientes.	Contar con la información en tiempo y forma.
2. Propósito (Resultados)	Procesos implementados de evaluación institucional para incrementar la calidad del servicio educativo.	Porcentaje de procesos evaluados.	(Número de procesos del Colegio evaluados/Total de procesos del Colegio)	Informes de la evaluación.	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos.
3. Componente (Productos y Servicios)	1.-Programa del Sistema de Gestión de Calidad	Porcentaje de acciones de evaluación interna realizadas	(Acciones de evaluación realizadas/ acciones de evaluación programadas)*100	Informes de evaluación.	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos.
	2.-Evaluación del programa anual, realizado.	Número de monitoreos de avances de metas del Programa Anual	Número de monitoreos de avances realizados/número de monitoreos de avances programados	Minutas de sesiones	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos.
	3.-Evaluaciones emanadas de la Reforma Educativa, realizado.	Porcentaje de evaluaciones realizadas.	(Evaluaciones realizadas / Evaluaciones programadas)*100	Informe de evaluación.	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos.
	4-Auditorías externas al Colegio por Ley, realizada.	Auditorías externas realizadas al Colegio por Ley	Número de auditorías externas realizadas al Colegio/número de auditorías externas requisitadas por Ley	Informe de auditoría	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos
	1.1 Elaborar el calendario anual de auditorías internas de calidad.	Calendario anual de auditorías	Calendario anual de auditorías, realizado	Notificación de calendario a planteles	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos
	1.2 Capacitar a los auditores internos	Auditores internos capacitados.	Número de auditores internos capacitados/número de auditores internos capacitados programados	Constancias emitidas	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos
	1.3 Realizar auditorías internas de calidad.	Auditorías internas realizadas.	Número de auditorías internas realizadas/Número de auditorías programadas	Informes de auditoría.	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos
	1.4 Contratar a la empresa certificadora de gestión de calidad.	Contratación realizada.	Contratación realizada.	Contrato.	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos
	1.5 Ejecutar la auditoría externa de gestión de calidad.	Auditoría externa realizada	Auditoría externa realizada	Informes de auditoría.	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos

4. Actividades	2.1. Realizar reuniones de seguimiento programático trimestral	Número de reuniones de seguimiento programático trimestral	Número de reuniones de seguimiento programático trimestral realizadas/número de reuniones de seguimiento programático trimestral programadas	Minutas de reuniones	Contar con recursos humanos y técnicos
	3.1. Realizar la evaluación de ingreso	Evaluación de ingreso realizada	Evaluación realizada	Evaluación realizada	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos
	3.2. Realizar la evaluación de promoción	Evaluación de promoción realizada	Evaluación realizada	Evaluación realizada	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos
	3.3. Realizar la evaluación de permanencia	Evaluación de permanencia realizada	Evaluación realizada	Evaluación realizada	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos
	3.4. Realizar la evaluación diagnóstica	Evaluación de diagnóstica realizada	Evaluación realizada	Evaluación realizada	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos
	4.1. Realizar la auditoría externa de estados financieros	Evaluación externa realizada	Auditoría externa realizada	Informe de auditoría	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos
	4.2. Realizar la auditoría del IMSS	Auditoría realizada	Auditoría realizada	Informe de auditoría	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos

No. Proyecto	NOMBRE DEL PROYECTO													
7	EVALUACIÓN INSTITUCIONAL													
ELEMENTO DE PLANEACIÓN.	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS									
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	
FIN	Fomentar una cultura de evaluación institucional en las instituciones de EMS en el Estado.	Estratégico	Calidad	(Instituciones de EMS que realizan evaluación institucional/ total de instituciones de EMS en el estado)*100	Permanente		Instituciones de EMS que realizan evaluación institucional	total de instituciones de EMS en el estado	100%					100%
PROPÓSITO	Procesos implementados de evaluación institucional para incrementar la calidad del servicio educativo.	Estratégico	Calidad	(Número de procesos del Colegio evaluados/Total de procesos del Colegio).	Permanente		Número de procesos del Colegio evaluados	Total de procesos del Colegio	100%					100%
COMPONENTES	1.-Programa del Sistema de Gestión de Calidad	Estratégico	Calidad	(Acciones de evaluación realizadas/ acciones de evaluación programadas)*100	Semestral	100%	Acciones de evaluación realizadas	acciones de evaluación programadas	100%					100%
	2.-Evaluación del programa anual, realizado	Estratégico	Calidad	Número de monitoreos de avances realizados/número de monitoreos de avances programados	Trimestral	0	Número de monitoreos de avances realizados	Número de monitoreos de avances programados	4	1	1	1	1	1
	3.-Evaluaciones emanadas de la Reforma Educativa, realizadas.	Estratégico	Calidad	(Evaluaciones realizadas / Evaluaciones programadas)*100	Anual	100%	Evaluaciones realizadas	Evaluaciones programadas	100%					100%
	4-Auditorías externas al Colegio por Ley, realizada.	Estratégico	Calidad	Número de auditorías externas realizadas al Colegio/número de auditorías externas requisitadas por Ley	Anual	2	Número de auditorías externas realizadas al Colegio	Número de auditorías externas requisitadas por Ley	2			1	1	
	1.1 Elaborar el calendario anual de auditorías internas de calidad.	Gestión	Eficacia	Programa anual realizado	Anual	100%	Programa anual realizado	Programa anual realizado	1	1				
	1.2 Capacitar a los auditores internos	Gestión	Eficacia	Número de auditores internos capacitados/número de auditores internos capacitados programados	Anual	35	Número de auditores internos capacitados	número de auditores internos capacitados programados	20				20	

No. Proyecto	NOMBRE DEL PROYECTO												
7	EVALUACIÓN INSTITUCIONAL												
ELEMENTO DE PLANEACIÓN.	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS								
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
ACTIVIDADES	1.3 Realizar auditorías internas de calidad.	Gestión	Eficacia	Número de auditorías internas realizadas/Número de auditorías programadas	Semestral	2	Número de auditorías internas realizadas	Número de auditorías programadas	2		1		1
	1.4 Contratar a la empresa certificadora de gestión de calidad.	Gestión	Economía	Contratación realizada.	Anual	1	Contratación realizada.	Contratación realizada.	1		1		
	1.5 Ejecutar la auditoría externa de gestión de calidad.	Gestión	Eficacia	Auditoría externa realizada.	Aual	1	Auditoría externa realizada.	Auditoría externa realizada.	1		1		
	2.1. Realizar reuniones de seguimiento programático trimestral	Gestión	Eficacia	Número de reuniones de seguimiento programático trimestral realizadas/número de reuniones de seguimiento programático trimestral programadas	Trimestral	0	Número de reuniones de seguimiento programático trimestral realizadas	Número de reuniones de seguimiento programático trimestral programadas	4	1	1	1	1
	3.1. Realizar la evaluación de ingreso	Gestión	Eficiencia	Evaluacion realizada	Anual	100%	Evaluacion realizada	Evaluacion realizada	1				1
	3.2. Realizar la evaluación de promoción	Gestión	Eficiencia	Evaluacion realizada	Anual	100%	Evaluacion realizada	Evaluacion realizada	1				1
	3.3. Realizar la evaluación de permanencia	Gestión	Eficiencia	Evaluacion realizada	Anual	100%	Evaluacion realizada	Evaluacion realizada	1				1
	3.4 Realizar la evaluación diagnóstica	Gestión	Eficiencia	Evaluacion realizada	Anual	100%	Evaluacion realizada	Evaluacion realizada	1				1
	4.1 Realizar la auditoría externa de estados financieros	Gestión	Eficiencia	Auditoría externa realizada.	Anual	1	Auditoría externa realizada.	Auditoría externa realizada.	1		1		
4.2 Realizar la auditoría del IMSS	Gestión	Eficiencia	Auditoría realizada	Anual	1	Auditoría realizada	Auditoría realizada	1			1		


 Lic. Helen García Retamoza
 Directora de Planeación y Evaluación

Responsable de la actividad prioritaria


 Mtro. Francisco Javier Romero Mena
 Director General

Titular de la unidad responsable


 Mtro. Francisco Javier Romero Mena
 Director General