|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **NUESTROS SERVICIOS** |  |
|  | **NUESTROS SERVICIOS** |  |
|  | Orientación para la gestión de BECASServicio de TransporteTalleres Deportivos y CulturalesVisitas al sector EmpresarialTutorías y Área de PsicologíaParticipación en EventosSeguro Social (IMSS)Médico General  **INFRAESTRUCTURA*** Laboratorio de Química
* Acceso Libre a Internet
* Aire Acondicionado en Todas las Aulas
* Pizarrones Interactivos
* Canchas deportivas
* Biblioteca
* Servicio de Cafetería
* Vivero e Invernadero
* Campo Experimental
* Estacionamiento
* Vigilancia y seguridad las 24 Hrs

  |  |



Hasta el momento, el Manual de Servicios es Inexistente, por lo que Informo que los servicios educativos que se ofrecen son: Formación Profesional, (Cumplimiento de Planes y Programas de Estudio), Practica Docente (relación Alumno-Docente en el Aula), cafetería, atención en ventanilla.

Además, con la finalidad de ofrecer una educación integra, se cuenta con los siguientes Servicios de apoyo:

 **\*CONTROL ESCOLAR:**

* Expedición de cardex.
* Boleta de Calificaciones.
* Constancias de Estudios.
* Credenciales de Estudiantes.
* **Responsable del área: Mtra. Adriana Elizabeth Vargas Vega.**

**\*RECURSOS MATERIALES:**

* Limpieza y Mantenimiento del Edificio y aulas.
* Servicio y mantenimiento de Áreas verdes.
* Transporte de Escolares.
* Mensajería Institucional.
* Papelería e Insumos del Instituto.
* Servicio y Mantenimiento en Vivero e Invernadero.
* Estacionamiento.
* Vigilancia Y Custodia del Instituto.

**Responsable del área: Lic. Lucia Ramírez Solís.**



**\* VINCULACION:**

* Manejo de Medios de Comunicación y Redes.
* Organización de Certamen Señorita Tec Tala, Anualmente.
* Organización de la semana del Emprendedor.
* Organización de un Evento, en la Semana Nacional de Ciencia y Tecnología.
* Participación en los Juegos Inter Tec´s Anualmente.
* Jalisco al 100%
* Promoción de Talleres Deportivos y Culturales.
* Promoción y Difusión del Tecnológico, (Oferta Académica).
* Difusión y Eventos Culturales y Deportivos.
* Captación de Alumnos Mediante Eventos, Ferias y la Semana de la Ciencia y Tecnología.
* Información de la Oferta Académica a los Aspirantes y Alumnos.
* Difusión de Eventos de la Comunidad Tecnológica.

**Responsable del área: Lic. Ernesto Torres Carrillo**



**\*SERVICIOS MEDICOS:**

El Departamento de Servicios Médicos del ITSTALA, Como Principal Objetivo Tiene Brindar Atención Médica a Alumnos, Personal Docente, Administrativo y de Servicios Generales, con el fin de Preservar la Salud y Detectar a Tiempo Posibles Padecimientos que Afecten su Desempeño Diario.

* Consulta Médica.
* Toma de tensión Arterial.
* Toma de Glucemia (Dextrostis).
* Curaciones.
* Suturas.
* Aplicación de Inyecciones (IV, IM).
* Inscripción de Alumnos ante el IMSS.
* Detección de enfermedades Crónicas Degenerativas (Diabetes Mellitus, Hipertensión Arterial, Obesidad.
* Orientación sobre métodos de Planificación Familiar, Prevención de Accidentes y Enfermedades de Transmisión Sexual.
* Coordinación de Taller de Primeros Auxilios en Coordinación con Protección Civil del Municipio.
* Coordinación de Brigadas de Protección Civil.

**Responsable del área: Dra. Ángeles Evelia Moran Vargas**



**\*BIBLIOTECA:**

* Realizar y controlar el préstamo de los materiales bibliográficos del instituto tecnológico.
* Brindar asesoría al usuario en la localización del tema y material solicitado, hasta satisfacer sus necesidades de información.
* Mantener los materiales en el orden establecido de acuerdo a la clasificación vigente y encargarse del acomodo en los estantes de los libros utilizados en el día.
* Revisar los estantes para verificar la existencia de los materiales, así como de su estado físico, separando aquellos que requieran reparación a fin de enviarlos a su reparación o restauración.
* Realizar el inventario físico de la biblioteca, al menos una vez al año.
* Formular y enviar recordatorios de vencimiento en el préstamo de los materiales.
* Difundir a través de boletines, las nuevas adquisiciones de materiales.

**Responsable del área: María del Carmen Diosdado Méndez.**



**\*PSICOLOGO:**

* Proporcionar servicios psicológicos a la comunidad del Instituto Tecnológico.
* Atender las necesidades de los alumnos (as) en cuanto a asesorías personales de aspectos que afectan su proceso de aprendizaje.
* Diseñar evaluaciones hacia los alumnos (as) del Instituto Tecnológico, analizando los resultados de los mismos, diseñando intervenciones estratégicas para corregir, ayudar, fomentar hábitos de vida sanos, por medio de ponencias, cursos, talleres, conferencias y demás recursos que acompañen al alumno en su proceso de aprendizaje (cursos de orientación educativa).
* Apoyar al Departamento de Desarrollo Académico, oficina de Control Escolar en el diseño de herramientas, estrategias para la evaluación y monitoreo de los aspirantes a becas.
* Apoyar al departamento de recursos humanos por medio de la aplicación e interpretación de pruebas psicometrías a los aspirantes a puestos administrativos y docentes, en el Instituto Tecnológico, fomentando una adecuada congruencia entre los perfiles necesarios y las personalidades de los aspirantes (Test MMPI).
* Coordinar el programa institucional de tutorías.

Capacitar a tutores respecto al plan tutorial el cual se maneja dentro del instituto.

**Responsable del área: María Josefina Marín Meza.**

