

En
un librito
en de Proambiente,
son dardos
de los beneficios
indicaciones
lineamientos

acuraron
se lleva

Muy Sobre
Problemas
de base
Primario
impr
cesita
- cuestion

con
IF jalisco

de los
que les
e ingresos
faltan
del DIF

Recomendaciones

conjunto con
in y de
su area

2

Con fecha 18 de enero de 2011 se registran los resultados de la revisión de expedientes que conforman el padrón 2011 y 2010, así como la asesoría y capacitación del Programa de Agencia Alimentaria Ducha.

Se revisaron y contabilizaron los expedientes enviados que del padrón 2010 están completos y del 2011 faltan 14 de comunidad y 8 de cobertura, así como algunos documentos, como está el nacimiento y/o comprobante de domicilio.


Se consideran importante menciones que las personas responsables ingresaron al DIF Municipal a partir del día 5 de enero y desearon lineamientos y operatividad del programa y se dirigió a la tarea de hacer chequeos y conformar expedientes ya que no tenían orden administrativo.

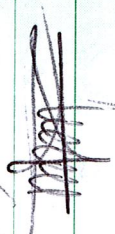
Se les brinda asesoría y capacitación sobre los lineamientos y llenado de formularios y a la vez alternativas de organización haciendo énfasis en la importancia de la participación de la Organización Alimentaria y generar conciencia en los beneficiarios de que son sujetos de apoyo de un programa y no a quien le da el producto.

Compromiso: La persona encargada del programa y el encargado de la Sección se comprometerá a q' al 28 de enero del año en curso tendrán los expedientes completos y al corriente. Se abre supervisión y compromiso para operar los programas

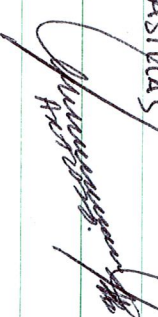
se conforme a lineamientos.

Se convoca y piden al cable quienes intermedien,

Paula Rog B,
Orientación Alimentaria


~~Verónica~~ 
VERONICA GÓMEZ R.
ASES DE UN GRUPO
DIF UNISCO
Hoy vamos siempre
Asesoría al Departamento
de Nutrición Extracurricular

Ma. Elizabeth Padilla Gómez.
Encargada de Desayunos Escolares.

Alejo Cervera Casillas
ENCARGADO DE DESAYUNO


JOSANA LIBETT JARA DEGRADUO JOANA LIBETT JARA D.

PROFESORA RECURSOS

Lic. Jesús Adriana Padilla Rucaga.

Administrador.



En el municipio de C
estando presentes
Directora Srita. Carr
Elizabeth Padilla Gó
Coordinadora Region
procedieron a realiz

Programa de Desay

- Se retomo el
- Se verifico, cantidad de solicitaron t escuelas ber
- Se reviso q inscripción c
- Se informo i Cartas Com Municipal.
- Se recalco l en los plant Desayunos e

OBSERVACION

- Se solicito beneficiario no se cuent
- Solicitar a la vista de la
- Elaborar m caliente en
- Se solicito programa l directores.

Comprobación de l

Dando seguimiento fruta se verificaron

- Se revisaron
- Se explico justificación

RECOMENDACION

- Entregar n escolar en

En el municipio de Cañadas de Obregón Jalisco, siendo las 9:30 hrs del día 2 de Marzo de 2011, estando presentes en las instalaciones del Sistema DIF Municipal de Cañadas de Obregón: Directora Srita. Carmen Ana María González García, Promotora de Desayunos Escolares María Elizabeth Padilla Gómez, Supervisora de Desayunos Escolares L.N Cristina Rodríguez Salcido y Coordinadora Regional de Nutrición Escolar del DIF Jalisco Dalía Alejandra Gutiérrez Hernández, procedieron a realizar las siguientes actividades:

Programa de Desayunos Escolares

- Se retomo el objetivo, lineamientos y operación del programa de Desayunos Escolares.
- Se verifico, que la distribución de los desayunos escolares se realice de acuerdo a la cantidad de beneficiarios que se especifica en la caratula del ciclo escolar 2010-2011, y se solicitaron todos los recibos correspondientes a los meses de enero y febrero de las escuelas beneficiadas para corroborar esta información.
- Se reviso que las actas de comité de padres de Familia, al igual que los formatos de inscripción de beneficiarios, estén requisitados correctamente.
- Se informo al Sistema Municipal que todo documento oficial (Acta de Comité de Padres, Cartas Compromiso, etc.) deberá contar con la firma y sello del plantel escolar y DIF Municipal.
- Se recalco la importancia de mantener una correcta supervisión del programa alimentario en los planteles escolares, así como de fomentar la aplicación del manual de menús de Desayunos escolares a las madres de familia.

OBSERVACIONES:

- Se solicito al personal encargado, complementar la información de los formatos de beneficiarios y Actas de Comité de Padres recabando firmas y sellos en cada uno, ya que no se cuenta con este requisito.
- Solicitar a los directivos de los planteles escolares publicar los padrones de beneficiarios a la vista de los padres, documentos que en su momento le fueron otorgados por el DIF.
- Elaborar mensualmente la programación de Desayunos Escolares en las modalidades caliente en la cual se solicita realice los ajustes pertinentes para su elaboración.
- Se solicito información respecto a la forma en la que están organizadas y operando el programa las madres de familia mediante la aplicación de algunas encuestas a niños y directores.

Comprobación de Fruta

Dando seguimiento al programa Desayunos en la modalidad fría referente a la distribución de fruta se verificaron los siguientes puntos:

- Se revisaron las programaciones de los meses de enero y febrero del 2011.
- Se explico de forma general a la directora las programaciones que se elaboran para la justificación del recurso asignado a su municipio.

RECOMENDACIÓN:

- Entregar mensualmente la justificación de la fruta fresca complemento del desayuno escolar en DIF Jalisco.

cañadas

*Las Cañadas Jalisco
Estado de Jalisco
Nutrición Escolar*

Apalares.

JOHANNA LIBRETT JARA D.

ezga.

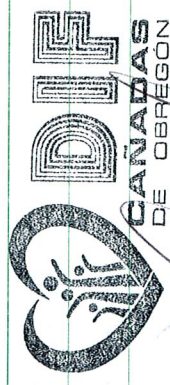
En el Municipio de Cañadas de Obregón
 Sucedo el día 06 de Junio de 2011 en
 presencia de los encargados del Almacén
 Sra. Joanna Lizbett Jara Delgadillo y
 C. Arturo Gomez Casillas se llevo a
 cabo la supervisión del Almacén por
 parte de personal del Depto. de Aseguramiento
 de la Calidad del sistema OIF Jalisco
 y se observo lo siguiente:

- * Se encuentra dentro de las instalaciones
 del OIF Municipal cuenta con buena Ventila-
 ción y Iluminación.
- * El lugar se encuentra ordenado y limpio.
- * Todo el Alimento esta sobre tarimas.
- * Se sigue despegar el alimento de la
 pared por lo menos 10cm.
- * Se verifico lote, caducidad y aspecto
 de los alimentos en estantería.
- * Se les felicitó por tener en buenas
 condiciones su almacén.

Se mas que agregar, Firman quienes
 intervinieron.

Arturo Gomez

Arturo Gomez
 Depto. Aseg. de la Ciudad.
 OIF Jalisco



Joanna Lizbett Jara

Joanna Lizbett Jara D.
 Promotora PROALIMTE

Carmen Glez

Carmen Ana María González García
 Directora

Ma. Elizabeth Padilla

rebajen de acuerdo

beneficiarios
 ue especifique los

uerdo a los menús
 an se comento la

la encuesta al niño
 partido a toda la
 para 20 días. Sin
 s los alumnos del
 mulado.

ita a la madre de
 nada a este Jardín
 anto los niños no
 plar, nos comenta
 nática, ya sea que
 e baja.

F Jalisco sobre la

los planteles, ya
 do de la segunda

i necesarias para

los que en ella

Ma. Elizabeth Padilla G.
 s Escolares
 de Obregón

Ma. Elizabeth Padilla G.
 Escolar

En el Municipio de Canada de Otogoni
Labios oiendo el dia 23 de junio de
2011 en las instalaciones del Sindicato
DIF Municipal se entregaron los boletines
de la supervisi6n al PAFD.

= Se revisaron el expediente 2011 en adelante
de 9 orden completos en 5 meses y
actualmente se encuentran.

= De igual forma los datos de los
entregas de documentos se encuentran
al corriente y con los recibos de
ellos y firmas.

= No tienen expediente de lista de espera
en consecuencia de que de forma
general los beneficiarios acuden a
sujetos al apoyo administrativo

= Se entregan ciertos documentos
a beneficiarios del programa
en adelante que 5 de ellos se encuentran
apoyados de 63 oidos y recibidos.

= Se le informo a la Directora
(Carmen) una historia favorable y
favorable y Centro James Venzler
Responsable del Programa sobre
la necesidad de tener la actualizaci6n
fotografica de sus beneficiarios.
con el objetivo de lograr que el
apoyo administrativo se realice
sujeto a los recibos.

= Se continuan a pedir los
datos de 22 de junio y adelante y
datos de hoy si puede ser.

de Oregon
Junio de
del Salinas
en los resultados
AAS.

2011 encuestaron
5 universos y
10.
destos de
encuestaron
chicos de

desta de espera
de forma
de a
caso
encuestados
nunc
encuestados
Ayudados.
Señalados
enzales
chicos
solos
actuación
reflexión
que el
trabaja

partes del
deban y
del desarrollo

a sujetos que no cumplen con los
requisitos del programa. Así
también se nos da de su parte
2011 el registro de parentescos y siguientes
ya que en algunos casos no se expande
el registro. Al concluir encuestaron al
Departamento de Orientación Alimentaria.
Se pone de manifiesto que los
acuerdos tomados en el inicio de super-
visión en el mes de enero del año
en curso se cumplieron en su
totalidad.

También cabe mencionar que
la Dirección y Responsable del
programa tomaron su cargo
al inicio de año y se han
dirigido a diversos espacios
y se ha brindado asistencia
y capacitación para que se ejecute el
programa de acuerdo a lineamientos.

Se concluye y firma
entrevista
Apoli Pérez Badillo
Dirección Alimentaria
Apoli

Carmen Ana María González Goveo Directora
Carmen Glez.

Arcadio SANCHEZ
ENCARGADO DEL PROGRAMA
DE RESPUESTA
SANCHEZ



Carmen Glez

Ma. Elizabeth Padilla Gr.

Raúl Volodéz Forra

En el municipio de Cañadas de Obregón, Jalisco; siendo el 20 de Febrero de 2012; estando presentes en las instalaciones del Sistema DIF Municipal, Directora: C. Carmen Ana María González García, Encargada del programa Desayunos Escolares: C. María Elizabeth Padilla Gómez, Coordinadores del programa Desayunos Escolares DIF Jalisco: T.S. Maribel Morales Beltrán y Raúl Valadez Loera y Supervisora del programa Desayunos Escolares DIF Jalisco: L.N. María Cristina Rodríguez Salcido; procedieron a realizar las siguientes actividades:

Aspectos Administrativos:

- Se verifico que cuenten con el padrón de beneficiarios publicado en el sistema DIF Municipal ciclo 2010-2011, 2011-2012 y, con lista de recibido por parte del plantel escolar.
- Se reviso cuenten con una programación de entrega de alimento a plantales escolares (frios y calientes).
- Se revisaron recibos de entrega del mes de Enero y Febrero de 2012. Cabe mencionar están entregando de acuerdo a la caratula de beneficiarios.
- Se reviso cuentan con expedientes por cada plantel educativo beneficiario; el cual deberá contar con: carta compromiso, acta de comité de padres de familia y listado de beneficiarios original e impreso; además, de todo documento generado durante el ciclo escolar. Tanto del 2010-2011, 2011-2012.
- Se reviso cuenten con el acuse de recibido del 5to. Manual de Menús de Desayunos Calientes, firmado y sellado por los plantales escolares.
- Se hizo entrega del oficio del 6to. Manual de Menús, así como la entrega en CD.
- Se hizo entrega del oficio donde se informa la documentación que será sujeta a revisión por parte de Auditoría Superior de la Federación.

Observaciones administrativas:

- Se solicita publicar el padrón de beneficiarios 2010-2011 y 2011-2012.
- Se solicita realizar una programación para desayunos calientes.
- Se solicita que los recibos tanto del ciclo escolar 2010-2011 como 2011-2012 cuenten con el sello del plantel escolar. Además, los recibos modalidad frío deberán contener el tipo de fruta y en los recibos modalidad caliente agregar los ½ litros de aceite que les corresponden.
- Elaborar expedientes por plantel escolar, de acuerdo a la caratula de asignación.
- Se solicita que los formatos de inscripción de menores a beneficiar, estén libres de tachaduras, enmendaduras y corrector. Así mismo, deberán recabar las firmas y sellos faltantes; tanto del plantel escolar como del DIF Municipal y completar todos los espacios que se encuentren en blanco.
- Deberá mantener el padrón de beneficiarios actualizado, corroborando que no haya altas o bajas; y en caso de que sea así debe reportarlo vía oficio al departamento de Nutrición Escolar para actualizar la información.
- El municipio no cuenta con cocinas MENTRE.
- Se solicito la justificación de enero, misma que no fue posible de justificar debido a que aun no han recibido la transferencia para el pago de la fruta.

Cabecera. Prim. Urbana 422 J. Jesús González Martín 14EPR0976F Desayuno Frío

Se entrevisto Profra. Irma Yolanda Muñoz Iniguez

Operatividad: Se encontró adecuada participación del comité de padres de familia, ya que cada día 2 mamás asisten a la distribución, la cuota de recuperación es de .50 ctvs. Por desayuno.

Ma. Cristina RIVERA

Carmen Glez

Ma. Elizabeth Padilla Gr.

Raúl Volodéz Forra

Cabecera. J.N Mari Profra. Josefina G.
Operatividad: Se er día 2 mamás por s desayuno. La maes niños de la escuela.

Cabecera. J.N Mig

Se entrevisto Profr

Operatividad: Se er los padres de fami de alimento dentro señalar que la direc involucrar a la partic

Cabecera. Prim. J

Se entrevisto Gabr

Operatividad: La le producto sea entreg equipos de una mar

Cabecera. C.A.M I

Se entrevisto Migu

Observaciones: En visita, se nos inform

Temacapulin. Prim

Se entrevisto Profr

Observaciones: En operatividad del pr galleta generado en registrados en el par

Zapotillo. J.N Vic

Se entrevisto Profr

Observaciones: Se l convocara a una r Retomando los line alimento no se deb dentro del plantel es

El Zapotillo. Prim. I

Se entrevisto Fran

Observaciones: En e lavan los mismos ni del desayuno a los l familia en las activid SDIFM.

Ma. Cristina RIVERA

ro de 2012; estando
Carmen Ana María
ría Elizabeth Padilla
S. Maribel Morales
res DIF Jalisco: L.N.
ides:

en el sistema DIF
del plantel escolar.
plantetes escolares

12. Cabe mencionar

ciario; el cual deberá
familia y listado de
ado durante el ciclo

lenús de Desayunos

ga en CD.
erá sujeta a revisión

11-2012 cuenten con
in contener el tipo de
de aceite que les

signación.
ciar, estén libres de
ir las firmas y sellos
ar todos los espacios

que no haya altas o
amiento de Nutrición

car debido a que aun

yuno Frío

amilia, ya que cada
Por desayuno.

Carmen Glez

Ma. Elizabeth Padilla Cr.

Paul Valdez Flores

Cabecera. J.N María Ever González Vallejo 14EJN0006C Desayuno Frío
Profra. Josefina González

Operatividad: Se encontró adecuada participación del comité de padres de familia, ya que cada día 2 mamas por semana asisten a la distribución, la cuota de recuperación es de .50 ctvs. Por desayuno. La maestra refiere que cuando existe excedente de alimentos lo distribuye a todos los niños de la escuela.

Cabecera. J.N Miguel de Unamuno y Jugo 14DJN1594Q Desayuno Frío
Se entrevistó Profra. Elisa Sandoval Díaz

Operatividad: Se encontró que el excedente de alimento generado cada mes es distribuido entre los padres de familia para su consumo encasa, por lo que se le recomendó propiciar el consumo de alimento dentro de la escuela, así como no adicionar con saborizantes la leche. Además cabe señalar que la directora es la encargada de distribuir el desayuno diariamente por lo que se debe involucrar a la participación de comité en las funciones de operación que les corresponden.

Cabecera. Prim. José María Morelos y Pavón 14DPR1555E Desayuno Frío
Se entrevistó Gabriel Fonseca L. Director:

Operatividad: La leche es adicionada con saborizantes por lo se recomienda verificar que el producto sea entregado a los niños en su presentación natural, las mamas están organizadas en equipos de una mama por día para la entrega del desayuno, la cuota es de .50 ctvs.

Cabecera. C.A.M María Ebert González Vallejo 14EML0051O Desayuno Frío
Se entrevistó Miguel Olinset Maestro:

Observaciones: En esta escuela no se aplico la guía de supervisión por que al momento de la visita, se nos informo que solamente el director podía proporcionar la información.

Temacapulin. Prim. Benito Juárez 14EPR0838D Desayuno Frío
Se entrevistó Profra: Juana Ponce García

Observaciones: En esta escuela se encontró que el comité de padres de familia no participa en la operatividad del programa teniendo la responsabilidad la directora del plantel. El excedente de galleta generado en el mes de enero refiere la maestra que les otorgo a más niños que no están registrados en el padrón. La cuota de recuperación es de .50 ctvs.

Zapotillo. J.N Vicente Guerrero 14KJN0378D Desayuno Caliente
Se entrevistó Profra: María Elena Ruíz

Observaciones: Se le dejo la recomendación debido mala operatividad del programa, por lo que se convocara a una reunión de padres de familia para el próximo 22 de febrero a las 12 hrs. Retomando los lineamiento y operatividad del programa, haciendo especial hincapié en que el alimento no se debe llevar para su consumo en casa, si no que este deberá consumirse dentro del plantel escolar.

El Zapotillo. Prim. Miguel Hidalgo y Costilla 14DPR1296H Desayuno Frío
Se entrevistó Francisco Pérez Lerma Director.

Observaciones: En esta escuela se observo que el comité no cumple con sus funciones, la fruta la lavan los mismos niños. El director refiere que no tiene ningún inconveniente en realizar la entrega del desayuno a los niños, sin embargo se le explico la operatividad e involucrara a las madres de familia en las actividades propias del programa (impartir pláticas de orientación alimentaria que el SDIFM.

Ma. Guadalupe Riquelme

Carmen Glez

Ma. Elizabeth Padilla G.

Raul Valdez Parra

Los Yugos. Prim. Jesús Gonzales Gallo 14 EPR1660P Desayuno Frio

Se entrevisto Madre de familia: Claudia Carrillo Manzo

Observaciones: No existe participación del comité de padres de familia, ya que la entrega del desayuno lo realiza los niños de 4to. Y 6to. Grado. Debido a que ya habian salido de clases no se pudo constatar la información, por lo que el SDIFM visitara nuevamente el plantel para verificar y dar seguimiento.

Barreras. Prim. Melchor Ocampo 14DPR1295I Desayuno Frio

Se entrevisto: Oscar Medina

Observaciones: No existe participación del comité de padres de familia en la entrega del Desayuno Escolar, Entregar el desayuno únicamente a los beneficiarios inscritos el padrón ya que se entrega a la totalidad de alumnos. Se sugiere cambiar a modalidad caliente para beneficiar con desayuno a todos los niños del plantel. Utilizar tarimas en el almacenaje de la leche.

Barreras. J.N Benito Juárez 14KJN0774D Desayuno Frio

Se entrevisto Profa: Ma. Giselle de la Torre Martínez

Observaciones: Se aprecia una correcta operación del programa debido a que son 3 beneficiarios inscritos en el programa.

La Cueva. Prim. Benito Juárez 14DPR0450D Desayuno Frio

Se entrevisto: Ma. Eugenia Delgadillo y Sra. Maria de Jesús Gómez Tesorera y secretaria.

Observaciones: Se recomienda involucrar a más padres de familia ya que solo dos personas son las encargadas de la operatividad del programa. Se sugiere que se utilicen contenedores de plástico para un resguardo mas higiénico de la galleta y fruta.

La Cueva. J.N. CONAFE la Cueva 14KJN0394V Desayuno Frio

Se entrevisto: Ma. De la Asunción Gómez González y Erendida Mareli Delgadillo Gutiérrez vocal y miembro del comité.

Observaciones: recomienda involucrar a los padres de familia ya la entrega del desayuno es realizada por el maestro del plantel.

Catachine. Prim. Niños Héroe 14DPR1301C Desayuno Frio

Se entrevisto: Profa. Adriana Guadalupe Villela González

Observaciones: Se recomienda resguardar la galleta y la fruta en contenedores de plástico ya que este se encuentra almacenado en el suelo. Se aprecia un acumulamiento de 3 dias de fruta y en la leche y galleta acumulamiento de 10 dias debido a que los niños de 1ro. A 3ro. No cuentan con maestro por lo que se solicito entregar desayuno escolar al total de los alumnos, para que este sea consumido en la escuela.

OBSERVACIONES GENERALES:

Se le sugiere al SDIFM

- Que todos los planteles cuenten con la publicación del padrón de beneficiarios del ciclo escolar 2011-2012.
- Propiciar la participación activa de los comités de padres de familia de Desayunos en la operatividad del programa, ya en la mayoría de las escuelas no cumplen con las funciones que les corresponden.
- Verificar la correcta aplicación del 6to. Manual de menús en los planteles con desayuno callejero. Además deberá llevar acabo talleres de la preparación de menús con el objeto de concientizar a los padres de familia en la importancia de apegarse al manual.

Ma. Elizabeth Padilla G.

- Se solicito visitas a l
- Se verifico como retii

Las autoridades c señaladas en cun Sin otro asunto q intervienen.

Carmen Ana Mar Directora

Martibel Morte Coordinadora De DIF Jal

Raul Valdez Coordinador Des DIF Jal

- Se solicita elaborar una guía de supervisión a planteles escolares y aplicarla durante las visitas a las escuelas.
- Se verifico el almacén del SDIFM y se le recomienda separa los costalitos de la pared asi como retirar los articulos como la estufa y refrigerador que son del comedor asistencial.

Las autoridades del SIDIFM se comprometen a dar atención y seguimiento a las observaciones señaladas en cumplimiento a los lineamientos y normatividad del programa.

Sin otro asunto que tratar se da por terminada la presente acta firmando en ella los que intervienen.

Carmen Glez
Carmen Ana María González García
Directora SDIFM

Ma. Elizabeth Padilla G.
María Elizabeth Padilla Gómez
Promotora Desayunos Escolares DIF Municipal

Maribel Morates Beitran
Maribel Morates Beitran
Coordinadora Desayunos Escolares
DIF Jalisco

Cristina Rodriguez Salcido
Cristina Rodriguez Salcido
Supervisora Desayunos Escolares
DIF Jalisco

Raúl Valadez Loera
Raúl Valadez Loera
Coordinador Desayunos Escolares
DIF Jalisco

que la entrega del
lido de clases no se
intel para verificar y

trega del Desayuno
n ya que se entrega
ciar con desayuno a

son 3 beneficiarios

era y secretaria.
dos personas son
n contenedores de

elgadillo Gutiérrez
a del desayuno es

s de plástico ya que
días de fruta y en la
ro. No cuentan con
i, para que este sea

neficiarios del ciclo
e Desayunos en la
n con las funciones
ieles con desayuno
ús con el objeto de
anual.

siendo el día
encia del Encargado
DIF Jalisco se -
ma Ayuda Alimentaria

2011 se tiene -

estudios estan -

os los documentos

la Constancia de

adas y Selladas.

tecto que los

lados, falta anexar

de Ingreso, se -

Alimentaria que

endran los docu-

ntir de esta -

ensay plástica

si, sobre el mo-

ten las firmas,

ansable no se

credencial -

que se solicitara

e Lista de Espena

Nas. 04-09-013

r se da por

En el Municipio de Cañadas de Oregon
Siendo el Día 03/10/12 Se hizo la
Supervision del Programa Alimentario Proalimne
Siendo atendidos por la encargada joanna libeth
jara Delgado quien nos proporciono la documentación
Necesaria.

Se comento con una pequeña junta con Padres
De los Beneficiarios y Despues Se les aplico
una encuesta Sabiendo Bien en lo Operativo.
Despues Se Revisaron las culturas del Siem
Dif Intermedio y esta Bien Solo le falta
Incluirse las delus Platicas.

Tambien Se Revisaron las listas de Recibido
y estan en orden Solo comenta janna que
dura de bajar a b por que y no se presentaron
al programar y mandara el Oficio

Respecto al Anuncio esta en Buena Condiciones.

en la Revision de los Estudios Socioeconomicos
Si cuenta con lo sea expedientes y todos estan
completos y en orden por lo que Se lo
Felicitó a janna ya que tiene el Programa
en excelente estado.

Si no nada mas que Agregar Se da por terminada
la Presente Acta Firmado en ella quienes intervinieron.

JOANNA LIBETH JARA D.
ENCARGADA PROALIMNE

Joanna Libeth Jara D.
Supervisor Dif Jalisco
Programa Proalimne



CAÑADAS
DE OREGON

siendo el día
encia del Encargado
DIF Jalisco se -
ma Ayuda Alimen

2011 se tiene -
estudios estan -
los los documentos
la Constancia de
radas y Selladas.

tecto que los
lados, falta anexar
de Ingreso, se -
Alimentaria que
endran los docu-
ntar de esta -

ensay plática
si, sobre el mo-
en las firmas,
onsable no se
credencial -
que se solicitara

e Lista de Espena

Nos. 04-09-063

r se da por

En el Municipio de Cañadas de Oregon
Siendo el Día 03/10/12 Se hizo la
Supervision del Programa Alimentario Proalimne
Siendo atendidos por la encargada jannalibeth
jara Delgado quien nos proporciono la documentación
Necesaria.

Se Comento con una Reunión conjunta con Padres
De los Beneficiarios y Despus Se les aplico
una Encuesta Sabiendo Bien en lo Operativo.
Despus Se Revisaron las culturas del Siem
Dif Intermedio y esta Bien Solo le falta
Incluir los delus Platicas.

tambien Se Revisaron las listas de Recibido
y estan en orden Solo comenta janna que
daca de Baja a b Por que ya no Se presentaron
al Programa y mandara el Oficio

Respecto al Almacen esta en Buena Condiciones.

en la Revisión de los Estudios Socioeconomicos
Si cuenta con lo sea existentes y todos estan
completos y en orden Por lo que Se lo
Felicitó a janna ya que tiene el Programa
en excelente estado.

Si nada mas que Agregar Se da por terminada
la Presente Acta Firmando en ella quienes intervinieron.

JOANNA LIBERTI JARA D.
ENCARGADA PROALIMNE

Jana Vanesa Payer
Supervisor Dif Jalisco
Programa Proalimne



En el Municipio de Cañados de Obregón siendo el día 04 de Junio de 2013, en presencia del encargado de Alimentario del SMDIF y personal de DIF Jalisco, PAAD se realizaron las siguientes actividades:

- Se hizo degustación de Tortitas de ATUN con AVENA, con la participación de 24 personas de los 3 programas alimentarios, se les dió plástica sobre lineamientos y propiedades del Atún, huevo y avena y de la importancia de tener una alimentación balanceada.
- Se hizo muestreo del 40% de 131 expedientes los cuales estan archivados en orden alfabético, cuentan con los datos y anexos requeridos, unicamente falta la constancia de Notificación de Alta al Padrón.
- Las listas de entrega a beneficiarios se encuentran archivadas en orden, las firmas coinciden y estan firmadas y selladas por la Directora del SMDIF.
- No cuentan con lista de espera y no han realizado Altas y Bajos, mandaron Oficio para la realización de datos del padrón actual CURP, Fechas de nacimientos y de esa manera quede acorde a Tipo de vulnerabilidad y años correctos.
- Se validaron 5 actas de Integración de Comité, faltando firmas del Delegado Regional y Presidente Municipal.
- Se levantaron 11 encuestas las personas comentan si consumirse todos los productos, asta bien focalizado el programa.
- Se realizo la guía y evaluación sobre la administración y operación obteniendo 85 puntos.
- Sin más por el momento se da por terminado el acta firmados los que en ella intervinieron.

Arturo Gamez Casillas
Promotor de PAAD

A. Gema Valdenebro Nolasco
Supervisora DIF Jalisco PAAD

Mariuel A. Ton Ramos
DIF Jalisco, PAAD.

Sra. Esthela Contreras
Presidenta del SMDIF


DIF
Ciudad de Obregón
Cruz Delgado H.
Directora del SMDIF

Promotora
Rocio González
Rocio González Covarrubias

egón siendo el día
a del encargado de
de DIF Jalisco, PAAD
idades:

DE ATUN CON AVENA, CON
os 3 programas alimen-
comientos y propieda-
importancia de tener

131 expedientes los
fabético, cuentan con
camente falta la
al Padrón.
arios se encuentran
oínciden y están fir-
o del SMDIF.

y no han realizado
a la realización de
chos de nacimiento)

Tipo de vulnerabili-
ón de Comité, faltan-
y Presidente Municipi-

sonas comentan si
bien focalizado el.

a administración y

xaminado el acta firmas



María Cruz Delgado

Directora del SMDIF

2015

En el Municipio de Cañadas de Obregón
sintió el día 11 de Julio de 2013 en
las instalaciones del Sistema DIF

Municipal se registran los resultados de la
supervisión al Programa de Nutrición
Escolas.

= Se revisó el total de expedientes y todos se
encuentran; completos en documentos, están
en orden alfabético y con sello y fecha
de validez.

= En lo que respecta a las listas de entrega
se encuentran completas y con enseres de
lista de espera.

= Se validaron cotes de Comité Social.

= Se realizaron visitas domiciliares a
beneficiarios, durante que al programa
se encuentran focalizados de banda la
Distribución Alimentaria, el apoyo se
entrega en tiempo y forma. Ya
puedo verificar que se entregó la
datos de fecha del mes y la
semilla.

= En el abram se encuentra la semana
del mes de Julio, que empezaron
a entregar el próximo día lunes.

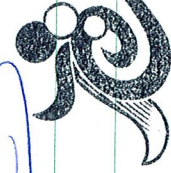
= Se aplican la evaluación correspondiente
y aplican con 100 puntos.

= Se concluye y firma y se nos entregan
Caroli Pérez B.

Supervisora de Nutrición Escolas

DIF Jalisco

Promotora
Rodolfo González
Rodolfo González
Covarrubias



DIF
Cañadas
de Obregón

María Cruz Delgado
Directora