



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TALA
DIRECCIÓN ACADÉMICA:**

Minuta de la Segunda Sesión Ordinaria 2014 de la Dirección Académica (SO.02.14)

En las instalaciones del Instituto Tecnológico Superior de Tala y de forma virtual, con las aulas a distancia Totatiche, Huejuquilla el Alto, Ixtlahuacán y Cuquio pertenecientes al estado de Jalisco; atendiendo la invitación DA/018/2014, siendo las 11:00 horas del día 27 de Febrero de 2014, se reunieron personal del ITS TALA, para desarrollar el siguiente orden del día:

1. Pase de lista de asistencia y declaración del quórum legal.
2. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.
3. Lectura y en su caso, aprobación del acta de la sesión anterior.
4. Seguimiento de acuerdos.
5. Solicitudes de Acuerdos.
6. Asuntos Generales.
7. Clausura.

El Ing. Gualberto Castro Moreno, dando una cordial bienvenida, pide a la Secretaria Lic. Tania Gabriela Bautista Espinoza, verifique el quórum legal; verificándose su alcance. Posterior a ello, se aprobó el orden del día que se sometió a consideración del pleno.

El L.I. Mario Alberto Pérez Sánchez dio seguimiento al punto tres del orden del día; comenzó con la lectura al acta de la sesión anterior y a su vez para darle rapidez a esta sesión propuso que al dar lectura a los acuerdos se hablara de su seguimiento; se sometió a consideración del pleno y autorizándose en su totalidad su alcance para su desahogo.

Mencionando el primer acuerdo (SO.01.01.14) de la sesión anterior, en donde el Ing. Gualberto Castro Moreno, solicitó al L.I. Mario Alberto Pérez Sánchez la presentación del avance de los acuerdos por escrito; dando la descripción, el estatus y porcentaje; así mismo las observaciones pertinentes de cada uno de los acuerdos para adjuntarse a la minuta de la sesión anterior, en donde el Subdirector Académico estuvo totalmente de acuerdo; se mostró dicho cuadro con las características solicitadas por el Director Académico en donde se especifica cada acuerdo de la primer sesión ordinaria de la Dirección Académica de 2013, SO.01.13; se adjunta a esta minuta los 27 acuerdos ya analizados.



SEGUIMIENTO DE ACUERDOS: SO.01.13

ITEM'S	DESCRIPCIÓN/ RESPONSABLES.	ESTATUS	OBSERVACIONES
SO.01.01.13	L.I. Mario Alberto Pérez Sánchez	100%	Se generó primer acuerdo de esta sesión
SO.01.02.13	Jefes de División y Departamentos Académicos	40%	Enviar a Dirección Académica
SO.01.03.13	L.I. Mario Alberto Pérez Sánchez	90%	Faltan docentes extensiones
SO.01.04.13	Arq. Héctor Mora Evangelista	En proceso	Faltan extensiones
SO.01.05.13	Lic. Verónica López Pérez	100%	
SO.01.06.13	Todos	100%	Se impartió curso de lineamientos 1.0
SO.01.07.13	Subdirectores, Jefes de División, y Departamento Académico	60%	Tutorías, psicólogo
SO.01.08.13	Subdirectores, Jefes de División, y Departamento Académico	20%	Para el 22 de febrero
SO.01.09.13	Subdirectores, Jefes de División, y Departamento Académico	En proceso	No se ha generado ningún avance explico el Subdirector Académico
SO.01.10.13	L.I. Mario Alberto Pérez Sánchez	100%	Reunión programada
SO.01.11.13	Subdirectores, Jefes de División, y Departamento Académico	En proceso	Verificar con Planeación y Vinculación
SO.01.12.13	Subdirectores, Jefes de División, y Departamento Académico	En proceso	Se generó nuevo acuerdo solicitar vía oficio a Administración Información para la elaboración
SO.01.13.13	Jefes de División y Académico	En proceso	Del 4 al 7 de febrero, se tendrá reunión con las academias para tratar este acuerdo
SO.01.14.13	Jefes de División y Académico	En proceso	En marzo se propondrán los proyectos
SO.01.15.13	Jefes de División y Académico	En proceso	El curso Protocolos de Investigación se efectuó al 100%
SO.01.16.13	Ricardo (Sistemas)	En proceso	Falta autorización de costos
SO.01.17.13	Jefes de División y Académico	100%	
SO.01.18.13	Jefes de División y Académico	Pendiente	Se propuso para fechas posteriores
SO.01.19.13	Jefes de División, Académico y docentes	Pendiente	Se propuso para fechas posteriores
SO.01.20.13	Jefes de División, Académico, Eduardo Ávila, Sandoval	En proceso	Solicitar mediante oficio a la Mtra. Corina Quevedo el avance
SO.01.21.13	Teresa Viruete	En proceso	Se realizaron tres cotizaciones quedo formalmente correo a los jefes de división sobre la información de los libros
SO.01.22.13	Jefes de División, Académico y docentes	100%	
SO.01.23.13	Lic. Verónica López Pérez	100%	
SO.01.24.13	Todos	100%	Enterados
SO.01.25.13	Todos	100%	Enterados
SO.01.26.13	Jefes de División y Académico	100%	
SO.01.27.13	Jefes de División y Académico	100%	Enterados

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

Se adjunta la siguiente tabla de los acuerdos tomados en la primera sesión ordinaria de la Dirección Académica de 2014:

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS: SO.01.14

ITEM'S	DESCRIPCIÓN/ ESPONSABLES.	ESTATUS	OBSERVACIONES
SO.01.01.14	Tabla de acuerdos/subdirector Académico	100%	
SO.01.02.14	Capacitar Extensiones en cuanto a la implementación del Semáforo/Subdirector Académico	En proceso	
SO.01.03.14	Solicitar la información a la administración de la elaboración del presupuesto/subdirector Académico		
SO.01.04.14	Correo del Dr. Lara para Jefes de División y extensiones/Subdirector Académico		
SO.01.05.14	Designación de los responsables de las Academias	100%	Arquitectura: Arq. Héctor Mora Evangelista encargado de la Academia de Ciencias Básicas, el L.C.P. Pedro Alejandro Rosales Contreras: Jefe de División de Administración como encargado de la Academia Económico-Administrativa y el Ing. Rubén Vargas Vega Jefe de División de Sistemas Computacionales, quien queda de Apoyo a la División de Industrial.
SO.01.06.14	Acuerdos de las minutas SO.01.14 y SE.01.14 para antes del 27 de febrero./Todos	En proceso	

[Handwritten signature]



SOLICITUDES DE ACUERDOS: SO.02.14

SO.02.01.14 Se autoriza a la Lic. María del Carmen Angélica Cuevas Martínez para q realice lo conducente para la puesta en marcha de la incubadora de empresas y ex profeso lograr el patentamiento.

Responsable: Lic. María del Carmen Angélica Cuevas Martínez.
Subdirectora de Emprendurismo

SO.02.02.14 Se autoriza a la Mtra. Sagrario Corina Quevedo Pillado para que realice lo conducente para la instalación del Consejo de Vinculación.

Responsable: Mtra. Sagrario Corina Quevedo Pillado.
Subdirectora de Vinculación.

SO.02.03.14 Coordinar los trabajos para el Concurso Nacional de Ciencias Básicas.

Responsable: L.I. Mario Alberto Pérez Sánchez.
Subdirector Académico.

SO.02.04.14 Entregar el programa de visitas a empresas a la Subdirección de Vinculación a más tardar el día de mañana, lo anterior aplica también para las extensiones.

Responsable: L.I. Mario Alberto Pérez Sánchez.
Subdirector Académico.

SO.02.05.14 Reunión programada para el miércoles 05 de Marzo entre asesores internos y revisor de documentos de residencia profesional, documentos recepcionales de titulación, proyectos, etc...

Responsable: L.I. Mario Alberto Pérez Sánchez.
Subdirector Académico.

SO.02.06.14 Realizar oficio a la Subdirección de Planeación solicitando estudio de factibilidad de una nueva carrera y del sistema semiescolarizado.

Responsable: Ing. Gualberto Castro Moreno.
Director Académico.

SO.02.07.14 Derivado de la autorización de especialidades del día 25 de Febrero del presente, el Subdirector Académico realizara lo conducente para la aplicación de la especialidad de Automatización Industrial; lo anterior aplica para el ITS Tala y en las aulas a distancia es conforme a su pertinencia.

Responsable: L.I. Mario Alberto Pérez Sánchez.
Subdirector Académico

SO.02.08.14 Los Jefes de División, enviaran a Servicios Escolares el inventario de libros de ediciones vigentes del 2010 a la fecha para que la Lic. Teresa Viruete la mande a la Subdirección Académica y el L.I. Mario Alberto Pérez gire oficio a la Subdirección de Planeación solicitando esta compra. Dicho oficio será dirigido con copia al Director General, a la Directora de Planeación y al Director Académico.

Responsables: Jefes de División,
Servicios Escolares,
Subdirección Académica.

SO.02.09.14 Se designó como responsable de la Academia de Inglés a la Lic. Harumi Rayas.

Handwritten signature: L.I. Mario Alberto Pérez Sánchez



Sin más acuerdos que tomar en esta sesión, pasamos al siguiente punto del orden del día.

ASUNTOS GENERALES:

La Mtra. Corina Quevedo preguntó cuál es el porcentaje que necesitan los alumnos para acreditar el Inglés; y el Director Académico le responde que será como lo marque el lineamiento; solicitándole al Subdirector Académico revise los detalles de esta cuestión con el Ljc. Rene Octavio Jiménez. También mencionó que se hará un procedimiento de acuerdo al SGI (Sistema de Gestión Integral) para la acreditación de la Lengua Extranjera.

Sin más asuntos que tratar, se agenda la Próxima Reunión Virtual (aulas a distancia) / presencial, de la Dirección Académica para el próximo 27 de Marzo 2014 (SO.03.14).

CLAUSURA:

Aprobados los acuerdos anteriores, Siendo las 13:25 horas el Ing. Gualberto Castro Moreno, Director Académico, da por clausurada la segunda sesión ordinaria 2014 de la Dirección Académica.

Handwritten signature: Corina Quevedo

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



SEP

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



JALISCO

GOBIERNO DEL ESTADO



Secretaría de Innovación
Ciencia y Tecnología
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO



SEP
Institutos Tecnológicos

Firman al calce los asistentes presencial y virtualmente a la Sesión:

NOMBRE	FIRMA	CARGO
ING. GUALBERTO CASTRO MORENO		DIRECTOR ACADÉMICO
LIK. TANIA GABRIELA BAUTISTA ESPINOZA		SECRETARIA DIRECCIÓN ACADÉMICA
ARP HECTOR M. AMORA EVANGELISTA Biol. Gracelore Cynthia Humi Puyas Arzate		Jefe de División
ING. RUBEN VARELA V.		Jefe de División
MARIO A. PÉREZ SÁNCHEZ		SUB DIRECTOR ACADÉMICO
Mtra. CORINA QUEVEDO		Subdirección Vinculación
Mtra. Verónica López Pérez		Subdirección Emprendimiento
Teresa Viruete Villaseñor		Jefe de Departamento
Victor Hugo Arias Sanchez		Jefe de Departamento

