



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA
ACADEMIA DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS**

MINUTA DE REUNIÓN ORDINARIA

En la población de La Huerta, Jalisco, siendo las 12:00 horas del día 31 del mes Agosto del año 2016, se reunieron en la sala de juntas del Instituto Tecnológico Superior de La Huerta con previa convocatoria, los C.: Lic. Elías Eduardo Luna Osuna Jefe de División, el Ing. Orlando Fabián Santana Pérez Presidente de Academia, la M. C. Ana Gabriela Casillas Jiménez Secretario de Academia, la Q.F.B. Mónica Yuliana Sánchez Maciel, el Ing. Eduardo Sobel Vázquez García, el Ing. Luis Humberto Rivera Cambero docentes de este Instituto, a efectos de celebrar la Reunión Ordinaria de Academia, bajo el siguiente:

Orden del día

- Lista de Asistencia
- Lectura del acta anterior
- Plan de trabajo
- Curso cárnicos
- Semana Nacional de Ciencia y Tecnología
- Avances proyectos CENIT
- Intervención del Jefe de Departamento de Desarrollo académico
- Intervención del Jefe de División de la Carrera
- Intervención del Subdirector Académico
- Asuntos Varios

[Handwritten signatures in blue ink]

Plan de trabajo

Primeramente, el Ing. Orlando, Presidente de academia, le dio lectura al plan de trabajo, para posteriormente asignar comisiones para el semestre Agosto 2016 – Enero 2017. Quedando la Q.F.B. Yuliana como coordinador de material didáctico y manuales, además de asesor para la Semana Nacional de Ciencia y Tecnología, el Ing. Sobel como coordinador y asesor para la misma, el Ing. Orlando como coordinador de difusión y vinculación y la Ing. Gabriela como asesor y encargada de la logística de la SNCyT.

Se propuso como meta tomar dos talleres en este semestre y desarrollar siete proyectos, además de tomar por lo menos dos cursos en la parte de actualización docente, todo dependiendo del presupuesto que se le otorgue a los mismos.

ACUERDO: El Ing. Orlando quedó de mandar a la academia el plan de trabajo organizado.

Curso cárnicos

Se menciona que se tomará el curso de 08:00 a 16:00 horas dependiendo de las actividades que se realicen y será en la semana del 05 al 09 de septiembre del presente.

ACUERDO: Dejar actividades para los alumnos del primer semestre, ya que ellos no tomarán el curso y el Lic. Elías los supervisará de ser necesario.

Semana Nacional de Ciencia y Tecnología

Como ya se dispuso en el plan de trabajo, las comisiones quedaron como sigue: la Q.F.B. Yuliana como asesora, el Ing. Sobel como coordinador y asesor, el Ing. Orlando como coordinador de difusión y vinculación, la Ing. Gabriela como asesor y encargada de logística y el Ing. Luis Humberto como asesor.

ACUERDO: Cada docente contribuirá para desarrollar el programa de la SNCyT.

[Handwritten signatures in blue ink]



**Avances proyectos CENIT**

El Ing. Orlando presenta los nombres de los proyectos participantes, en el proyecto de Mermelada de Jamaica, los asesores son el Ing. Sobel y el Ing. Orlando, en el proyecto de Gomas rellenas con encapsulado de mango, los asesores son la Ing. Gabriela y el Ing. Orlando, en el proyecto de la Empacadora de Jugo de limón su asesor será la Q.F.B. Yuliana y el Ing. Luis Humberto queda como asesor de los proyectos Sistema de Control Escolar y Sistema de Riego Automatizado.

ACUERDO: El Ing. Luis Humberto quedó de exponer a la comisión de evaluación de los proyectos para CENIT, el elaborar y dar a conocer una rúbrica para la valoración de dichos proyectos.

Intervención del Jefe de División

El Lic. Elías menciona que se deberán entregar las instrumentaciones y los resultados del examen diagnóstico, los docentes que no las han entregado, porque habrá auditoría. Menciona que hubo un acuerdo con el Lic. Eric por el inglés que han tomado los alumnos que en el presente cursan el séptimo semestre y que les serán válidos. Además, menciona que habrá cuatro parciales en el semestre.

ACUERDO: El Lic. Elías quedó de mandar a la academia las fechas de los cuatro parciales en el semestre.

Asuntos Varios

Los docentes mencionan que algunos alumnos necesitan asesorías ya que hay algunos que no comprenden ciertos temas y eso perjudica el rendimiento de los que sí saben hacer las cosas.

ACUERDO: El Lic. Elías quedó de hablar de este aspecto con los encargados de tutorías.

Se da por concluida la reunión siendo las 13:26 horas del día 31 del mes de Agosto del 2016.

Firma de todos los presentes.

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

ITS
La Huerta
Instituto Tecnológico Superior

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA
ACADEMIA DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS**

LISTA DE ASISTENCIA
La Huerta Jalisco a 31 de agosto de 2016.

Nombre.	Puesto.	Firma.
Ing. Orlando Fabián Santana Pérez	Docente	
Ing. Eduardo Sobel Vázquez García	Docente	
Mtro. Luis Humberto Rivera Cambero	Docente	
QFB. Mónica Yuliana Sánchez Maciel	Docente	
M.C. Ana Gabriela Casillas Jiménez	Docente	
Lic. Eric Alberto Madrigal Guzmán	Sub director Académico	
Lic. Elías Eduardo Luna Osuna	Jefe de División	
Lic. Beatriz Regalado Pinedo	Desarrollo Académico	
Lic. Ixtlahuac Javier Toledo Garibay	Laboratorista	

1/1

JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO



BIENESTAR
MERECE ESTAR BIEN



Secretaría de Innovación
Ciencia y Tecnología
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO



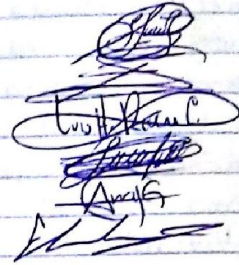
Av. Rafael Palomera No. 161, Col. El Maguey, La Huerta, Jalisco, México.
Tel. (357) 384 04 40, 384 18 84, 384 18 85 Y 384 18 86
www.itslahuerta.edu.mx

La Huerta, Jalisco a 31 de agosto de 2016

Reunión celebrada en la sala de juntas del ITSH

Asistencia

Ing. Orlando Fabián Santana Pérez
Ing. Eduardo Sobel Vázquez García
Mtro. Luis Humberto Rivera Cambero
Q.F.B. Mónica Yuliana Sánchez Maciel
Mtra. Ana Gabriela Casillas Jiménez
Lic. Elías Eduardo Luna Osuna
Lic. Eric Alberto Madrigal Guzmán
Lic. Beatriz Regalado Pinedo
Lic. Ixtlahuac Javier Toledo Garibay



Plan de trabajo

Primeramente, el Ing. Orlando, Presidente de academia, le dio lectura al plan de trabajo, para posteriormente asignar comisiones para el Semestre Agosto 2016 - Enero 2017. Quedando la Q.F.B. Yuliana como coordinador de material didáctico y manuales, además de asesor para la Semana Nacional de Ciencia y Tecnología, el Ing. Sobel como coordinador y asesor para la misma, el Ing. Orlando como coordinador de difusión y vinculación y la Ing. Gabriela como asesor y encargada de la logística de la SNCyT.

Se propuso como meta tomar dos talleres en este semestre y desarrollar siete proyectos, además de tomar por lo menos dos cursos en la parte de actualización docente, todo dependiendo del presupuesto que se le otorgue a los mismos.

ACUERDO: El Ing. Orlando quedó de mandar a la academia el plan de trabajo organizado.

Curso cámicos

Se menciona que se tomará el curso de 08:00 a 16:00 horas dependiendo de las actividades que se realicen y será en la Semana del 05 al 09 de Septiembre del presente.

ACUERDO: Dejar actividades para los alumnos del primer semestre, ya que ellos no tomarán el curso y el Lic. Elías los supervisará de ser necesario.

Semana Nacional de Ciencia y Tecnología

Como ya se dispuso en el plan de trabajo, las comisiones quedaron como sigue: la Q.F.B. Yuliana como asesora, el Ing. Sobel como coordinador y asesor, el Ing. Orlando como coordinador de difusión y vinculación, la Ing. Gabriela como asesora y encargada de logística y el Ing. Luis Humberto como asesor.

ACUERDO: Cada docente contribuirá para desarrollar el programa de la SNCyT.

Avances proyectos CENIT

El Ing. Orlando presenta los nombres de los proyectos participantes, en el proyecto de Mermelada de Jamaica, los asesores son el Ing. Sobel y el Ing. Orlando, en el proyecto de Galletas rellenas con encapsulado de mango, los asesores son la Ing. Gabriela y el Ing. Orlando, en el proyecto de la Empacadora de Jugo de limón su asesor será la Q.F.B. Yuliana y el Ing. Luis Humberto queda como asesor de los proyectos Sistema de Control Escolar y Sistema de Riego Automatizado.

ACUERDO: El Ing. Luis Humberto quedó de exponer a la comisión de evaluación de los proyectos para CENIT, el elaborar y dar a conocer una rúbrica para la valoración de dichos proyectos.

Intervención del Jefe de División

El Lic. Elías menciona que se deberán entregar las instrumentaciones y los resultados del examen diagnóstico, los docentes que no las han entregado, porque habrá auditoría. Menciona que hubo un acuerdo con el Lic. Eric por el inglés que han tomado los alumnos que en el presente cursan el Séptimo semestre y que les serán válidos. Además, menciona que habrá cuatro parciales en el semestre.

ACUERDO: El Lic. Elías quedó de mandar a la academia las fechas de los cuatro parciales en el semestre.

Asuntos Varios

Los docentes mencionan que algunos alumnos necesitan asesorías ya que hay algunos que no comprenden ciertos temas y eso perjudica el rendimiento de los que sí saben hacer las cosas.

ACUERDO: El Lic. Elías quedó de hablar de este aspecto con los encargados de tutorías.