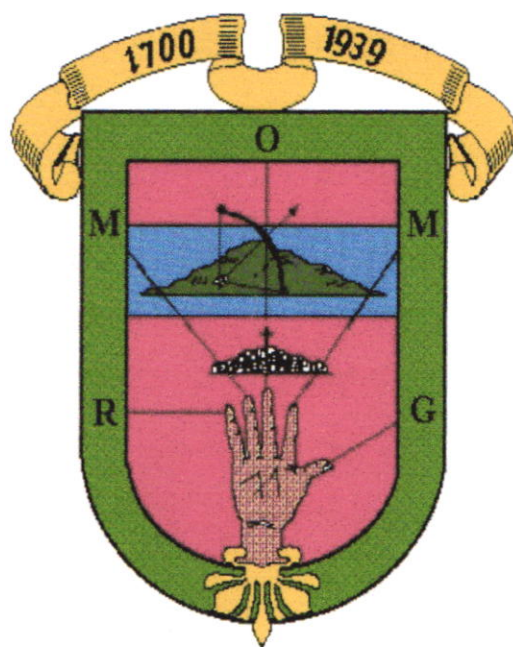


MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL



**H. Ayuntamiento de San Juanito de
Escobedo, Jalisco.**

Administración 2015-2018

RESULTADO DE ACCIONES REALIZADAS

HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL
ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS
DEL 01 DE OCTUBRE 2014, AL 31 JULIO 2015

INGRESOS			EGRESOS		
CONCEPTO	IMPORTE	%	CONCEPTO	IMPORTE	%
Impuestos	257,513.75	1.02	Servicios Personales	9,922,037.88	32.02
Derechos	1,000,394.37	3.96	Materiales y suministros	2,152,539.75	6.95
Productos	104,128.66	0.41	Servicios Generales	3,999,017.29	12.90
Aprovechamientos	138,294.29	0.55	Transferencias, subsidios y otras ayudas	1,105,570.30	3.57
Participaciones	13,956,630.74	55.27	Bienes muebles e inmuebles	194,964.18	0.63
Aportaciones	6,466,230.06	25.61	Inversión Pública	10,544,583.08	34.02
Convenios	3,328,922.00	13.18	Deuda Pública	3,072,637.84	9.91
TOTAL DE INGRESOS \$	25,252,113.87	100	TOTAL DE EGRESOS \$	30,991,350.32	100

NOTA: SUJETO A CAMBIOS

FECHA DE ACTUALIZACION: 23 DE NOVIEMBRE DEL 2015

VIGENCIA: 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2018

DESCRIPCIÓN DE CADA PUESTO

Encargada Hacienda Pública Municipal:

Encargada de la custodia y administración de los ingresos propios del Municipio, y gestionar y dirigir asuntos relacionados con los movimientos de flujos económicos. Para un buen manejo y un rendimiento efectivo de los recursos, y de esta manera ejercer las actividades de cada día con responsabilidad y buena ética profesional.

Encargada de ingresos.

- Atención al público
- Custodia de los ingresos generados por pagos de servicios efectuados por los contribuyentes del Municipio, y reportarlos mensualmente.
- Realizar reportes mensuales de los ingresos por cobro de impuestos.
- Integración de expedientes de los ingresos.
- Captura de factura y acomodo de las misma.
- Elaboración de pólizas de los ingresos.

Encargada de egresos:

- Elaboración de cuenta pública.
- Armado de expedientes.
- Elaboración de pólizas.
- Registro de los cheques expedidos de las diversas cuentas que maneja el H. Ayuntamiento.

CONTROLES INTERNOS

Los controles internos de esta oficina es llevar a cabo la administración de los ingresos y la organización del presupuesto de egresos para conservar las disciplinas de operación y ejecución de los flujos económicos que obtiene el Municipio, custodiando cada una de las cuentas que se manejan dentro del mismo, para un mejor rendimiento del ellos, para poder llevar a cabo con éxito la elaboración de la Cuenta pública Municipal, y así dar a conocer los gastos generados durante la Administración. A continuación se muestra el volante de control del mes de Octubre de 2015.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES

Las actividades que se llevan a cabo dentro del área de Hacienda Municipal son las siguientes:

- Expedición de facturas.
- Realización de pagos.
- Conciliaciones bancarias.
- Organización de expedientes.
- Atención a proveedores.
- Administración de recurso económico.
- Elaboración de la cuenta Pública.

ORGANIGRAMA

