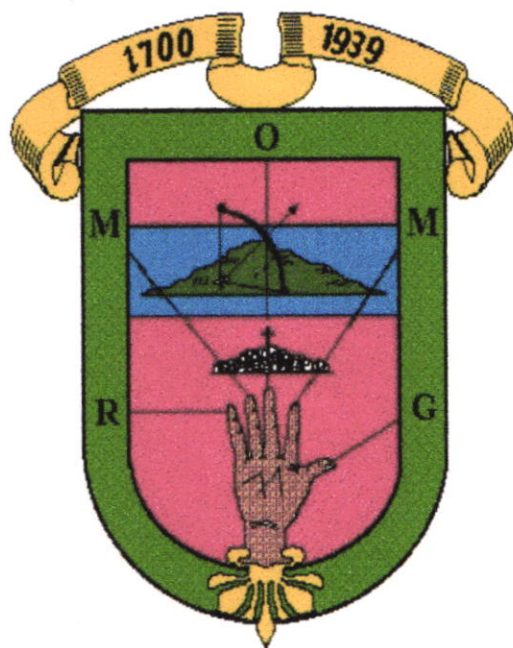


# MANUAL DE ORGANIZACION DE LA DIRECCION DE EDUCACION



**H. Ayuntamiento de San Juanito de  
Escobedo, Jalisco.**

**Administración 2015-2018**

Ing. José Martín López Barajas  
Director de Educación Municipal

C. Sonia Juárez Valderrama  
Auxiliar de Cultura, Educación y turismo

## **CONTENIDO**

<b>INTRODUCCIÓN.....</b>	
<b>ANTECEDENTES.....</b>	
<b>OBJETIVO GENERAL.....</b>	
<b>MISIÓN.....</b>	
<b>VISIÓN.....</b>	
<b>MARCO NORMATIVO.....</b>	
<b>ORGANIGRAMA.....</b>	
<b>CEDULA DE DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.....</b>	

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracción ii de la constitución política de los estados unidos mexicanos; 141 fracción i y ii y 149 de la constitución política del estado libre y soberano de Jalisco 1, 3 fracción i y iv, 7 y 49 fracción ii, artículo 56 fracción i inciso b, de la ley orgánica municipal del estado de Jalisco, se remite el presente manual de organización de la dirección de educación municipal.

## **INTRODUCCIÓN**

La dirección de educación municipal, se crea como medida de solución a los problemas que existen en el municipio San Juanito de Escobedo, Jalisco, derivado de la deficiente estructura organizacional, así como la mala distribución de los recursos asignados a esta área. El municipio es sin duda la primera plataforma de gobierno, por ello, la participación de los municipios en la acción educadora es la más importante para una nueva concepción, ya que la ciudadanía vive en los barrios y comunidades y su entorno rural y urbano se convierte en la principal estrategia para su proyecto de educación. Se trata de que el municipio se esfuerce en crear mejores condiciones para la educación en el ámbito escolar lo que ya es un logro importante, el objetivo deseable y muy cercano a la educación es que la ciudadanía sea consciente de que la mayoría de sus decisiones en sus distintos ámbitos tiene efectos directos en la educación de los futuros ciudadanos. Las autoridades nacionales, estatales y locales responsables de la educación, proporcionar elementos humanos, financieros y organizativos y no

gubernamentales para conseguir un impacto educativo más profundo y duradero. A la falta de sensibilidad hacia la comunidad y a la atención en las prácticas sociales e institucionales, para ofrecer más oportunidades y estímulos para el aprendizaje, la transferencia de conocimientos y servicios culturales, educativos y comunitarios.

### **OBJETIVO GENERAL**

Contribuir a consolidar una mejor educación para la sociedad Sanjuanitense, ofreciendo una mayor calidad y equidad educativa por medio del fortalecimiento a la infraestructura educativa de acuerdo a las condiciones y necesidades de las comunidades escolares. Promover, coordinar, supervisar los planes y programas que se tengan encomendados al municipio en materia de educación, así como fomentar sus valores, costumbres y tradiciones entre la población, unificar el fortalecimiento de los servicios bibliotecarios.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Contribuir a consolidar una mejor educación para toda la sociedad Sanjuanitense.
- Ofrecer una mayor calidad y equidad educativa.
- Fortalecer la infraestructura educativa de acuerdo de las condiciones y necesidades de las comunidades escolares.
- Vincular los niveles educativos en el proceso de enseñanza
- Aprendizaje y eventos sociales y culturales.
- Brindar nuestro total apoyo institucional en las acciones.

### **VISIÓN**

Favorecer y facilitar el mejoramiento de la calidad de la educación en el municipio de San Juanito de Escobedo, Jalisco mediante acciones de gestión, capacitación y apoyo a las instituciones educativas.



## MISIÓN

Ser un área de gestión y de seguimiento a los intereses de las diferentes escuelas, así como de los maestros, alumnos y padres de familia del municipio de San Juanito de Escobedo, empleando los valores de honestidad, humildad, tolerancia, responsabilidad y respeto.

## VALORES

El personal que forme parte de la dirección de educación municipal, deberá invariablemente contar con los valores siguientes:

- **Trabajo en equipo:** desde éste se intenta la integración de cada uno de los miembros que integran la administración pública municipal, que sean promovidos mejores resultados gracias a un ambiente positivo. para ello es elemental la participación de todos los servidores públicos en diversos ámbitos.
- **Justicia:** con la ciudadanía y con nuestro personal, tanto en el trato como en la asignación de actividades a realizar, dependiendo éstas de la capacidad de cada uno de ellos.
- **Comunicación:** constante y efectiva, entre todos los servidores públicos que formamos parte de la presidencia municipal, así como con la ciudadanía que acude a nosotros. compromiso: con los Sanjuanitenses al brindarles un servicios de calidad; con la sociedad, al brindar estabilidad a las familias, y con el medio ambiente, al respetar y cumplir todas las normas establecidas para el cuidado de éste.
- **Responsabilidad:** la formalidad y equidad que mostramos en todo momento actuando con imparcialidad, mostrando actitud servicial.
- **Confianza:** en que realizaremos nuestras labores de la mejor manera, con la finalidad de brindar un servicio de calidad a la ciudadanía.
- **Excelencia:** en todo momento como servidores públicos nos planteamos desafíos mutuos para mejorar los servicios y así superarnos.
- **Lealtad:** hace referencia a la fidelidad, identificación, orgullo, y defensa de los intereses del municipio.

- **Profesionalismo:** actuar con seriedad, constancia, involucramiento, entrega, dedicación y esmero que cada integrante del equipo de trabajo debe ilustrar a sus funciones y tareas.
- **Honestidad:** el valor de la "honestidad" tiene que ver con la rectitud, honorabilidad, decoro, respeto y modestia que debemos manifestar los servidores públicos hacia nuestra sociedad.
- **Respeto:** proteger en todo momento la dignidad de los servidores públicos como de la sociedad en general, originando seguridad y confianza.
- **Imparcialidad:** actuar siempre en forma objetiva y ecuánime sin conceder preferencias o privilegios indebidos a persona alguna.
- **Transparencia:** garantizar el acceso a la información pública gubernamental, sin más límite que el que imponga el interés público y los derechos de privacidad de los particulares, establecidos en la ley, así como el uso y la aplicación transparente de los recursos públicos, fomentando su manejo responsable y eliminando su indebida discrecionalidad.
- **Humildad:** necesitamos ser realistas, conocernos a nosotros mismos tal como somos. únicamente así podremos aprovechar todo lo que poseemos para obrar el bien.
- **Liderazgo:** el poder de la palabra honesta y la razón, serán indispensables para el ejercicio del liderazgo, aquello que le ayuda a convencer a los otros y dirigir sus esfuerzos hacia un proyecto ético.

## **MARCO JURÍDICO**

- Constitución política de los estados unidos mexicanos
- Constitución política del estado libre y soberano de Jalisco y sus reformas
- Ley general de educación.
- Ley de educación del estado de Jalisco.
- Ley orgánica municipal para el estado de Jalisco.
- Bando de policía y buen gobierno.

## ORGANIGRAMA

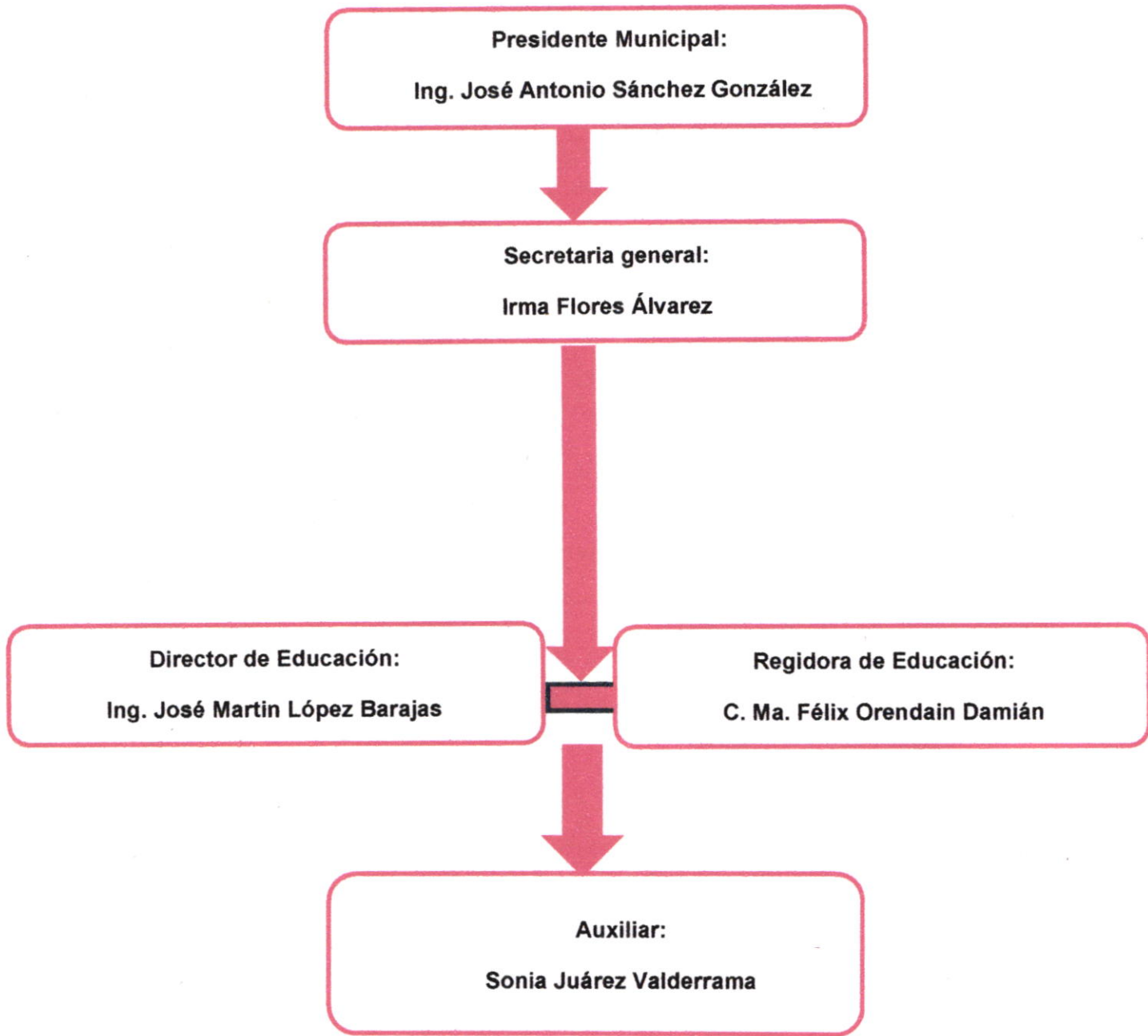
**Presidente Municipal:**  
**Ing. José Antonio Sánchez González**

**Secretaria general:**  
**Irma Flores Álvarez**

**Director de Educación:**  
**Ing. José Martin López Barajas**

**Regidora de Educación:**  
**C. Ma. Félix Orendain Damián**

**Auxiliar:**  
**Sonia Juárez Valderrama**



### **TÍTULO DÉCIMO TERCERO FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA.**

Artículo 267.- corresponde al h. ayuntamiento, en el ámbito de su competencia, la aplicación de la ley de educación del estado de Jalisco, para lo cual contará, entre otras, con las siguientes facultades:

- i. Sin perjuicio de la concurrencia de la autoridad educativa federal y de la secretaría de educación del gobierno del estado, promover y prestar servicios educativos de cualquier tipo, nivel y modalidad.
- ii. Editar libros y producir otros materiales didácticos, distintos de los señalados en la fracción iii del artículo 12 de la ley general
- iii. Promover la investigación que sirva como base a la innovación educativa.
- iv. Gestionar mediante programa de becas, apoyo a los alumnos de escasos recursos económicos del municipio.
- v. Impulsar el desarrollo de la enseñanza y de las investigaciones científicas, tecnológicas y humanísticas.
- vi. Fomentar y difundir las actividades artísticas y culturales en todas sus manifestaciones.
- vii. Coadyuvar en la operación y aplicación de los programas federales escuelas de calidad, escuelas sustentables y escuela siempre abierta.
- viii. Promover convenios con las diferentes dependencias de los tres niveles de gobierno para coordinar, unificar y realizar actividades educativas y culturales.
- ix. Impulsar, generar y realizar eventos artísticos, culturales, cívicos y educativos, así como desarrollar un municipio que cuente con artistas en las diferentes ramas de las bellas artes y además procurar que sean impulsados a nivel regional y estatal, conservando su identidad.

<b>CEDULA DE DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES PUESTO</b>	
<b>Puesto:</b>	<b>Director de Educación Municipal.</b>
<b>Nombre del titular:</b>	<b>Ing. José Martín López Barajas.</b>
<b>Depende de:</b>	<b>Presidente Municipal.</b>
<b>Se coordina con:</b>	<b>Regidora de educación y auxiliar.</b>
<p style="text-align: center;"><b>FUNCIONES:</b></p> <p>i. Gestión de apoyo para el mantenimiento de escuelas.</p> <p>ii. Gestión de becas.</p> <p>iii. Impulsar las actividades de difusión y fomento cultural y la educación artística.</p> <p>iv. Custodiar y acrecentar el patrimonio cultural municipal en sus diversas manifestaciones, así como administrar el archivo histórico del municipio.</p> <p>v. Coordinar, organizar y fomentar el establecimiento de bibliotecas, museos y centros culturales del municipio, promoviendo y fomentando la asistencia de la población a las mismas.</p> <p>vi. Coordinar con las instituciones educativas la realización de los actos cívicos contemplados por el calendario oficial.</p> <p>vii. Dar seguimiento a los convenios que en materia de coordinación educativa llegara a celebrar el municipio con el gobierno del estado y la federación.</p> <p>viii. Las demás funciones que delegue el tesorero municipal y el presidente municipal.</p>	



<b>CEDULA DE DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES PUESTO</b>	
<b>Puesto:</b>	<b>Auxiliar administrativo de la dirección de Educación municipal</b>
<b>Nombre del titular:</b>	<b>C. Sonia Juárez Valderrama.</b>
<b>Depende de:</b>	<b>Director de educación Municipal.</b>
<b>Se coordina con:</b>	<b>Regidora de educación.</b>
<p align="center"><b>FUNCIONES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ i. Atender las solicitudes que llegan al área así como puede ser solicitudes de las escuelas como de apoyos de becas.</li> <li>➤ ii. Redactar oficios, dirigidos tanto a las escuelas como a las coordinaciones o bien a la sep.</li> <li>➤ iii. Elaboración de censos a las escuelas, maestros y alumnos.</li> <li>➤ iv. En cada ciclo escolar se actualiza la lista del personal de cada una de las escuelas tanto del municipio como la de las comunidades, esto es con la finalidad de que se lleve un resguardo dentro de la dirección de educación para facilitársela a las personas que la necesiten y para los eventos que se llevan a cabo.</li> <li>➤ v. las demás inherentes a la dirección de educación municipal.</li> </ul>	

<b>Departamento Responsable: Educación.</b>			
<b>Fecha de Elaboración:</b> Nov/2015	<b>REVISION.</b>		
	<b>Nivel de revisión.</b>	<b>Descripción del cambio:</b>	<b>Fecha de Revisión:</b>
<b>Elaborado por:</b> <b>Ing. José Martín López Barajas.</b>		<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>

**NOTA: SUJETO A CAMBIOS**

**FECHA DE ACTUALIZACION: 30 DE NOVIEMBRE DEL 2015**

**VIGENCIA: 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2018**