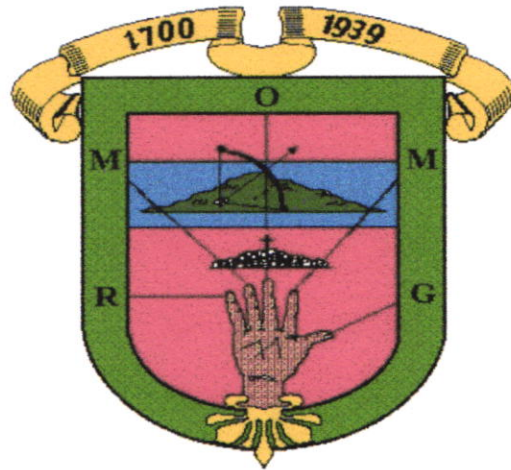


MANUAL DE ORGANIZACIÓN OFICIALIA MAYOR



**H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE SAN
JUANITO DE ESCOBEDO,
JALISCO.**

ADMINISTRACIÓN 2015-2018

ORGANIGRAMA

```
graph TD; A[OFICIAL MAYOR.  
JORGE LUIS  
MONTES MONTES] --- B[AUXILIAR  
JUDITH  
TONANZI  
HERNANDEZ  
BERNAL]
```

**OFICIAL MAYOR.
JORGE LUIS
MONTES MONTES**

**AUXILIAR
JUDITH
TONANZI
HERNANDEZ
BERNAL**

DESCRIPCIÓN DE CADA PUESTO:

OFICIAL MAYOR: Previsto en el Reglamento Interno del H. Ayuntamiento Constitucional de San Juanito de Escobedo, Jalisco; con funciones delegadas para la administración del personal del órgano administrativo del Ayuntamiento.

AUXILIAR:

- Captura de solicitudes.
- Atención Telefónica.
- Elaboración de reportes.
- Manejo de la Agenda del Personal.
- Bitácora de Viajes.
- Elaboración de Oficios.
- Listas de asistencia.
- Permisos y licencias.
- Administración de parque Vehicular.

CONTROLES INTERNOS:

Los controles internos de esta dirección se realizan de conformidad a lo previsto por la ley de la administración pública municipal mediante la cual se realizan los reglamentos necesarios para el correcto funcionamiento de las direcciones del H. Ayuntamiento Constitucional de San Juanito de Escobedo. Propiamente el Reglamento de la Oficialía Mayor del H. Ayuntamiento Constitucional del San Juanito de Escobedo, Jalisco.

OFICIALIA MAYOR		así como para el resguardo de información y uso general del área.
	1 línea telefónica	Para mantener la comunicación inmediata con el personal
	1 impresora	Necesaria para la impresión de documentos que sirvan de constancia de las operaciones realizadas.
	En general se requieren un par de sillas de atención, la silla secretarial, artículos de papelería como lo son hojas de papel, tinta, plumas, etc.	

NOTA: SUJETO A CAMBIOS

FECHA DE ACTUALIZACION: 23 DE NOVIEMBRE DEL 2015

VIGENCIA: 30 DE DICIEMBRE DEL 2018