

INSTITUTO DE INFORMACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO DE JALISCO.

POLÍTICAS DE USO DE UNIFORMES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

ANTECEDENTES:

El 23 de Agosto del 2002, el Consejo Directivo de este Instituto, a través del Director General del mismo, aprobó las Condiciones Generales de Trabajo para este organismo, dentro del cual en la fracción V del artículo 13, se establece como obligación de éste para con sus servidores públicos, el *"...otorgar en la medida de sus posibilidades, uniformes al personal del Instituto..."*.

Cada ejercicio, con apego a la partida presupuestal que autoriza el Consejo Directivo, se ha efectuado la erogación considerando los criterios de racionalidad, austeridad, disciplina presupuestal, motivación, certeza, equidad y proporcionalidad previstos en el artículo 33 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público que rige en el Gobierno del Estado de Jalisco.

Para que esta erogación esté acorde al concepto establecido en el Manual de Objeto Clasificador del gasto, en la partida correspondiente de Uniformes, es necesario establecer Políticas para el uso del Uniforme, como complemento de las Condiciones Generales de Trabajo, las cuales se expresan a continuación:

POLÍTICAS:

1. La prestación del uniforme por parte del Instituto, conforme a la fracción V del Artículo 13 de las Condiciones Generales de Trabajo del Instituto de Información Territorial del Estado de Jalisco, estará sujeta a que le sea autorizada anualmente la partida presupuestal correspondiente, por lo cual esta prestación no formará parte de las prestaciones irrenunciables del personal.

2. El uso del uniforme será obligatorio para todos los servidores públicos dentro de las Oficinas del Instituto y en Eventos organizados por el mismo.

3. En comisiones fuera de las Oficinas del Instituto, ya sea a la asistencia de Congresos, Seminarios, Talleres, etc., o trabajos en campo, la vestimenta se hará de acuerdo al protocolo o necesidades específicas del trabajo a realizar en dichos eventos.

4. De acuerdo con el Art. 20 fracción V de la Ley del Sistema de Información Territorial, que establece la atribución del Tesorero para supervisar los procedimientos de oficinas y personal, éste integrará anualmente dos Comisiones de tres personas para la selección de uniformes; una para el personal femenino y otra para el personal masculino. De acuerdo con el presupuesto anual aprobado, dichas comisiones presentarán al

personal la propuesta de uniformes. Una vez aprobados por el personal, presentarán para autorización del Tesorero, la propuesta de adquisición de uniformes y la propuesta del calendario de uso del mismo.

5. Las prendas que integran el uniforme, deberán ser usadas de acuerdo al calendario de uso que se informe al personal a través de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos.

6. El período de uso del uniforme se establecerá de acuerdo a la calidad y durabilidad del mismo, situación que será informada oportunamente por escrito al personal. En tanto no exista comunicación por escrito que notifique la liberación del uso del uniforme, su uso será obligatorio.

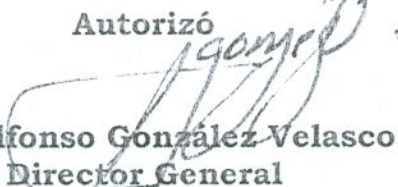
7. El servidor público del Instituto que no porte el uniforme, de acuerdo con el calendario de uso difundido por correo electrónico y en el pizarrón de avisos del Organismo, de no existir causa de fuerza mayor que impida el uso del mismo, a juicio del Director del Área que corresponda, quedará sujeto a las sanciones que establecen los artículos 44 y 45 de las Condiciones Generales de Trabajo del Instituto de Información Territorial del Estado de Jalisco.

8. La pérdida o deterioro imprudencial de alguna prenda del uniforme, no eximirá al servidor público de reponerlo bajo su responsabilidad, cuando no se haya cumplido el 80% del período de uso establecido.

Atentamente

Zapopan, Jalisco, a 26 de Noviembre de 2004


Ing. Luis Gabriel Calderón Sánchez
Tesorero

Autorizó

Arq. Alfonso González Velasco
Director General


Jmps.