



Instituto Tecnológico Superior



Secretaría de Educación  
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

# Instituto Tecnológico Superior de La Huerta

# Manual de Contabilidad Gubernamental

2013





Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

**ÍNDICE**

Capítulo	Contenido	Página
I	Introducción y antecedentes	3
II	Fundamentos metodológicos	7
III	Lista de Cuentas	19
IV	Instructivo de Manejo de Cuentas	29
V	Modelos de Asientos	187
VI	Guías Contabilizadoras	194
VII	Estados financieros y sus notas	317
	Anexo al Capítulo VII Modelos de Estados Financieros	341
	Anexo 1 Matrices de Conversión	355



**La Huerta**  
Instituto Tecnológico Superior  
**H. Junta Directiva**



Instituto Tecnológico Superior

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

### Capítulo I Introducción y Antecedentes

#### 1. La Ley General de Contabilidad Gubernamental

El 31 de diciembre de 2008 fue publicada en el **Diario Oficial de la Federación (en lo sucesivo, DOF)** la **Ley General de Contabilidad Gubernamental (en adelante, LGCG)**, que tiene como objeto establecer los criterios generales que regirán la Contabilidad Gubernamental y la emisión de información financiera de los entes públicos, con el fin de lograr su adecuada armonización, para facilitar a los entes públicos el registro y la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos y gastos y, en general, contribuir a medir la eficacia, economía y eficiencia del gasto e ingreso públicos.

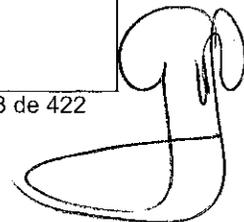
La LGCG es de observancia obligatoria para los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación, entidades federativas; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales y los órganos autónomos federales y estatales.

#### 2. El Consejo Nacional de Armonización Contable

El órgano de coordinación para la armonización de la contabilidad gubernamental es el **Consejo Nacional de Armonización Contable (en adelante, CONAC)**, el cual tiene por objeto la emisión de las normas contables y lineamientos para la generación de información financiera que aplicarán los entes públicos, previamente formuladas y propuestas por el Secretario Técnico. El CONAC desempeña una función única debido a que los instrumentos normativos, contables, económicos y financieros que emite deben ser implementados por los entes públicos, a través de las modificaciones, adiciones o reformas a su marco jurídico, lo cual podría consistir en la eventual modificación o expedición de leyes y disposiciones administrativas de carácter local, según sea el caso.



La Huerta  
Instituto Tecnológico Superior  
H. Junta Directiva





Instituto Tecnológico Superior

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

### 3. El Instituto Tecnológico Superior de la Huerta (ITSH)

El **Instituto Tecnológico Superior de la Huerta (ITSH)** es un Organismo Público Descentralizado del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Jalisco, con personalidad jurídica y patrimonio propios, el cual tiene su domicilio en el municipio de La Huerta, Jalisco; y fue creado por decreto número 21919/LVIII/07 publicado en el periódico oficial "El Estado de Jalisco" el 20 de Octubre de 2007. El ITSH forma parte de la Dirección General de Institutos Tecnológicos que coordina la Secretaría de Educación Pública y se adhiere al nivel, modelos, planes y programas de estudio que apruebe la autoridad educativa.

El objeto del ITSH es:

- I. Impartir educación superior tecnológica en los niveles de licenciatura, especialidad, maestría y doctorado, así como diplomados, cursos de actualización, especialización y superación académica en sus modalidades escolar y extraescolar;
- II. Promover una educación superior tecnológica de alta calidad que forme profesionistas, especialistas y profesores investigadores capaces de aplicar, transmitir e innovar conocimientos actuales, académicamente pertinentes y socialmente relevantes en las distintas áreas de la ingeniería y la administración;
- III. Desarrollar e impulsar la investigación científica y tecnológica que contribuya al desarrollo regional, estatal y nacional;
- IV. Promover el fortalecimiento de los mecanismos de vinculación del Instituto con el sector productivo y con la sociedad;
- V. Prestar servicios de asesoría, elaboración de proyectos, desarrollo de prototipos y capacitación técnica de los sectores público, social y privado;
- VI. Estimular la conformación de redes de cooperación e intercambio académico entre instituciones y cuerpos académicos a nivel nacional e internacional; y
- VII. Fomentar la participación activa de los alumnos del Instituto en los programas de desarrollo social, humano, cultural y deportivo.

### 4. El Manual de Contabilidad Gubernamental del ITSH

El artículo 20 de la LGCG establece que los entes públicos deberán contar, entre otros documentos, con Manuales de Contabilidad. El 22 de noviembre de 2010 el CONAC





Instituto Tecnológico Superior

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

publicó en el DOF el Manual de Contabilidad Gubernamental, el cual es un documento que constituye una referencia para que cada ente público elabore su manual correspondiente.

### 5. Finalidad

En cumplimiento a lo dispuesto por la LGCG, se emite el presente **Manual de Contabilidad Gubernamental (en adelante, MCG) del ITSH**, el cual se encuentra debidamente alineado al MCG publicado por el CONAC y ha sido adaptado a las características contables del organismo.

El presente MCG tiene como propósito mostrar en un solo documento todos los elementos del sistema contable que señala la LGCG, así como las herramientas y métodos necesarios para registrar correctamente las operaciones financieras y producir, en forma automática y en tiempo real, la información y los estados contables, presupuestarios, programáticos y económicos que se requieran.

La metodología de registro contable desarrollada en el presente MCG, cubre la totalidad de las transacciones de tipo financiero, ya sea que provengan de operaciones presupuestarias o de cualquier otra fuente. En el Manual no se efectúa una descripción integral de los procesos administrativos/financieros y de los eventos concretos de los mismos que generan los registros contables. Cabe destacar que, tanto en el Modelo de Asientos como en las Guías Contabilizadoras, se incluyen los principales procesos que motivan los registros contables.

El **Anexo I Matrices de Conversión**: muestra la aplicación de la metodología para la integración de los elementos que dan origen a la conversión de los registros de las operaciones presupuestarias en contables. Al respecto, se ejemplifica como opera la matriz para cada una de las principales transacciones de origen presupuestario de ingresos y egresos. Como resultado de la aplicación de esta matriz es posible generar asientos, registros en los libros de contabilidad y movimientos en los estados financieros, en forma automática y en tiempo real.



La Huerta  
Instituto Tecnológico Superior  
H. Junta Directiva



Instituto Tecnológico Superior

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

### 6. Marco Jurídico

El Marco jurídico que directa se relaciona o bien, regula la operación contable y presupuestaria del ITSH es el siguiente:

#### Normatividad federal o de carácter general:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Ley General de Contabilidad Gubernamental
- Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
- Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas
- Código Fiscal de la Federación
- Ley del Impuesto Sobre la Renta
- Ley del Impuesto al Valor Agregado
- Ley de Impuesto Empresarial a Tasa Única
- Ley del Impuesto a los Depósitos en Efectivo
- Ley de Ingreso de la Federación para el Ejercicio Fiscal
- Presupuesto de Egresos para la Federación
- Los documentos técnicos que emite el CONAC

#### Normatividad estatal:

- Constitución Política del Estado de Jalisco
- Ley Orgánica del Instituto Tecnológico Superior de la Huerta, Jalisco
- Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco
- Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco
- Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco
- Ley de Fiscalización Superior y Auditoría Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios
- Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios
- Código Fiscal del Estado de Jalisco
- Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Jalisco para el ejercicio fiscal



La Huerta  
Instituto Tecnológico Superior  
H. Junta Directiva



Instituto Tecnológico Superior

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

### Capítulo II Fundamentos metodológicos

#### Introducción

El sistema de Contabilidad Gubernamental del ente público, debe diseñarse y operar de acuerdo con las características técnicas definidas en los artículos 19, 38, 40 y 41 de la LGCG, así como en el Marco Conceptual y demás documentos y lineamientos emitidos por CONAC, por lo que el sistema debe:

- Ser único, uniforme e integrador;
- Integrar en forma automática la operación contable con el ejercicio presupuestario;
- Registrar en forma automática y por única vez las transacciones contables y presupuestarias en los momentos contables correspondientes, a partir de los procesos administrativo/financieros que las motiven;
- Generar en tiempo real estados financieros y presupuestarios;
- Estar diseñado de forma tal que permita el procesamiento y generación de estados financieros mediante el uso de las tecnologías de la información.

Lo anterior implica que el SCG debe diseñarse siguiendo criterios y métodos comunes, propios de los sistemas integrados de información financiera, en tanto que su operación deberá estar soportada por una herramienta tecnológica con la capacidad suficiente para cubrir tales requerimientos.

Bajo dicha premisa, en este Capítulo se establecen los criterios generales y la metodología básica para diseñar un sistema de contabilidad con las modalidades ya mencionadas, y se traza el camino que deben seguir quienes tendrán a su cargo los desarrollos funcionales e informáticos respectivos.

La contabilidad gubernamental bajo el enfoque de sistemas, debe registrar las transacciones que realizan los entes públicos identificando los momentos contables y producir estados de ejecución presupuestaria, contables y económicos en tiempo real, con base en la teoría contable, el marco conceptual, los postulados básicos y las normas



La Huerta  
Instituto Tecnológico Superior  
H. Junta Directiva



Instituto Tecnológico Superior

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

nacionales e internacionales de información financiera que sean aplicables en el Sector Público Mexicano.

El primer paso para el diseño del Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) consiste en conocer los requerimientos de información establecidos en la legislación, los solicitados por los centros gubernamentales de decisión y los que coadyuvan a la transparencia fiscal y a la rendición de cuentas. Lo anterior permitirá establecer las salidas del sistema para, en función de ello, identificar los datos de entrada y las bases de su procesamiento.

Los sistemas de información se consideran como integrados, cuando fusionan los correspondientes a cada área involucrada y forman un solo sistema, a partir de la identificación de sus elementos básicos. Si las partes de un sistema están debidamente integradas, el total opera en forma más eficaz y eficiente que cómo lo hacía la suma de las partes. No siempre es sencillo diseñar un sistema integrado, ya que se deben fusionar subsistemas afectados por diversos enfoques, normas, principios y técnicas específicas.

La integración de sistemas de información financiera gubernamental es factible en la medida que las normas que regulan sus componentes sean coherentes entre sí y que se den adecuadas respuestas técnicas para relacionar los diferentes tipos de información (presupuestaria, contable, económica). La aprobación de la LGCG, su ámbito de aplicación y contenidos conceptuales, aunado a las atribuciones que le otorga al CONAC, aseguran la uniformidad normativa y técnica del sistema.

La Contabilidad Gubernamental, organizada como sistema integrado de información financiera, en función de una base de datos única y de acuerdo con los propósitos ya enunciados, puede esquematizarse de la siguiente manera:





Instituto Tecnológico Superior

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

### Elementos Básicos de un SICG Transaccional

Con base en la metodología que aportan la teoría de sistemas y el enfoque por procesos para el diseño y análisis de los sistemas de información de organizaciones complejas, a continuación se describen los elementos básicos del Sistema Integrado de Contabilidad Gubernamental (SICG), es decir sus productos, entradas y metodología básica de procesamiento.

#### Productos

El sistema de Contabilidad Gubernamental deberá asegurar que los productos que se obtengan cubran los requerimientos mínimos que la propia LGCG establece en los artículos 46, 47 y 48; y que los menciona en el Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental:

- Contables
- Presupuestales
- Programáticos
- Económicos
- De tipo Administrativo o
- Agregados

Se debe tomar en cuenta, en lo posible, que se automaticen las Notas Financieras que deben acompañar a los reportes en la medida que le correspondan tanto al informe como al ente público.

#### Centros de registro (entradas) del SICG

Por "Centro de Registro" del SICG se entenderá a cada una de las áreas administrativas donde ocurren las transacciones económico/financieras y, por lo tanto, desde donde se introducen datos al sistema en momentos o eventos previamente seleccionados de los procesos administrativos correspondientes. La introducción de datos a la Contabilidad Gubernamental, tal como lo señala la LGCG, debe generarse automáticamente y por única vez a partir de dichos procesos administrativos de los entes públicos.





Instituto Tecnológico Superior

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

Los titulares de los Centros de Registro serán los responsables de la veracidad y oportunidad de la información que incorporen al sistema. Para ello se establecen normas, procedimientos de control interno, técnicos y de seguridad.

Las unidades de administración de cada ejecutor del gasto tienen la responsabilidad "de planear, programar, presupuestar, en su caso establecer medidas para la administración interna, control y evaluación de sus actividades que generen gasto público." También son responsables de programar, presupuestar, administrar y evaluar los recursos humanos, materiales y financieros que se asignan a los ejecutores del gasto, así como coordinar la rendición de cuentas que compete a cada uno de ellos.

### **Procesamiento de la Información del SICG**

La visión del SICG, tiene como propósito que la información de interés financiero o administrativo de los distintos sistemas o procesos propios o relacionados con el mismo, se integren en una base de datos única. Esta integración, en algunos casos puede realizarse directamente a partir de los respectivos procesos y, en otros, mediante interfaces.

La adecuada estructura, procesamiento y contenido de la información a incorporar a la base de datos del SICG, permitirá que se elaboren a partir del registro único de las transacciones en la forma más eficaz y eficiente posible, todas las salidas de información requeridas, incluidas las institucionales (dependencias) o por sistemas. De ser necesario, en las salidas que requieran las dependencias, los procesos respectivos quedan reducidos al desarrollo de aplicativos adecuados para producir automáticamente y a partir de la información existente en la base de datos central, los estados que se requieran.

La calidad del sistema de organización y procesamiento de la información del SICG que realicen los expertos en informática, es la que determina la eficacia y eficiencia con la que se elaborarán sus productos, entre ellos, los asientos de la contabilidad y los libros respectivos en línea con las transacciones que los motivan, así como la producción automática de estados presupuestarios, financieros, económicos y sobre la gestión confiables, oportunos, uniformes y procedentes de una sola fuente para todos los usuarios.



La Huerta  
Instituto Tecnológico Superior  
H. Junta Directiva



Instituto Tecnológico Superior

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

Además, la organización de la información debe permitir que todos los organismos que intervienen en los procesos relacionados con la gestión financiera tengan acceso a dicha base de datos en la medida que lo requieran ya sea por razones funcionales o cuando sean previamente autorizados para ello. Dichas razones funcionales pueden derivarse de la necesidad de incorporar datos de sus procesos, conocer el estado de la gestión financiera de su área y el ejercicio del presupuesto a su cargo, y obtener información para la toma de decisiones propias de su nivel.

### **Esquema del Proceso Básico de un SICG transaccional**

Las tablas básicas que se incorporan en la base de datos del SICG transaccional deben estar disponibles y actualizadas permanentemente para el correcto registro de las operaciones del ente, serán como mínimo, las siguientes:

- Lista de Cuentas.
- Clasificadores de Ingresos por Rubro, Tipo, Clase y Concepto
- Clasificadores del Egreso:
  - Administrativo
  - Funcional
  - Programático
  - Objeto del Gasto
  - Tipo del Gasto
  - Fuente de Financiamiento
  - Geográfico
- Clasificador de Bienes
- Tipos de amortización de bienes
- Clave (códigos) de Proyectos y Programas de Inversión
- Catálogo Único de Beneficiarios y de sus Cuentas Bancarias
- Catálogo de cuentas bancarias del ente
- Personal autorizado para generar información
- Usuarios de la Información
- Responsables de los Centros de Registros



**La Huerta**  
Instituto Tecnológico Superior  
**H. Junta Directiva**



Instituto Tecnológico Superior

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

### Requisitos técnicos para el diseño de un SICG

Para desarrollar un SICG que cumpla con las condiciones establecidas en la LGCG y las normas emitidas por el CONAC, se requieren bases normativas y prácticas operativas que aseguren lo siguiente:

1. Un Sistema de Cuentas Públicas que permita el acoplamiento automático de las cuentas presupuestarias y contables, así como de otros instrumentos técnicos de apoyo, tal como el Clasificador de Bienes.
2. Una clara identificación y correcta aplicación de los momentos básicos de registro contable (momentos contables) del ejercicio de los ingresos y los egresos.
3. La utilización del momento del "devengado" como eje central de la integración de las cuentas presupuestarias con las contables o viceversa.

### Sistema de Cuentas Presupuestarias, Contables y Económicas, que permite su acoplamiento automático

El Sistema de Cuentas Públicas de un ente público deberá sustentarse en elementos que favorezcan el acoplamiento automático de los siguientes conjuntos:

- Clasificadores presupuestarios de ingresos y gastos
- Plan de Cuentas (Lista de Cuentas).
- Cuentas Económicas
- Catálogo de Bienes
- Cartera de Programas y Proyectos de Inversión

Los Clasificadores Presupuestarios de ingresos y egresos relacionados con la integración automática fueron emitidos por el CONAC, cuidando que los mismos respondan al modelo a construir.

Asimismo, el Plan de Cuentas (Lista de Cuentas), aprobadas por el CONAC, es congruente con el sistema en construcción, excepto en los casos de algunas cuentas que requieren su apertura a nivel de 5to. dígito.



La Huerta

Instituto Tecnológico Superior

H. Junta Directiva



Instituto Tecnológico Superior

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

Respecto a las Cuentas Económicas, establecidas en el Sistema de Cuentas Nacionales (2008) y el Manual de Estadísticas de las Finanzas Públicas editado por el FMI (2001), cuya validez es universal, debe preverse que a partir de las cuentas presupuestarias y contables, elaboradas bajo el correcto registro de los momentos contables, satisfagan en forma automática las necesidades de información básica requerida en la formulación de tales cuentas.

Por su parte el Catálogo de Bienes deberá conformarse a partir del Clasificador por Objeto del Gasto (COG) ya armonizado con la Lista de Cuentas. Ello representa la forma más expedita y eficiente de coordinar inventarios de bienes muebles e inmuebles valorizados con cuentas contables y de realizar una efectiva administración y control de los bienes muebles e inmuebles registrados. Igualmente debe señalarse la importancia de que este clasificador esté asociado automáticamente con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN), para facilitar la preparación de la contabilidad nacional, actividad a cargo del INEGI.

Las claves de la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión deben permitir la interrelación automática de las mismas con las cuentas del COG y la Lista de Cuentas relacionadas con la inversión pública, ya sea realizada por contrato o por administración.

En resumen, para los efectos de la integración automática entre las cuentas presupuestarias, contables, clasificador de bienes y la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión, debe existir una correspondencia que tienda a ser biunívoca entre las mismas y entre ellas y las estructuras de las Cuentas Económicas referidas.

El siguiente esquema muestra gráficamente las diferentes estructuras de cuentas que deben estar interrelacionadas en un SICG:

### **Momentos de Registro Contable (Momentos Contables) del ejercicio de los Ingresos y los Egresos**

Del artículo 38 de la LGCG surge la obligación para todos los entes públicos de registrar los momentos contables de los ingresos y egresos que a continuación se señalan:



La Huerta

Instituto Tecnológico Superior

H. Junta Directiva



Instituto Tecnológico Superior

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

Momentos contables de los ingresos.

- Estimado
- Modificado
- Devengado
- Recaudado

Momentos contables de los egresos.

- Aprobado
- Modificado
- Comprometido
- Devengado
- Ejercido
- Pagado

### **El devengado como “momento contable” clave para interrelacionar la información presupuestaria con la contable**

Los procesos administrativo-financieros que originan “ingresos” o “egresos” reconocen en el momento contable del “devengado” la etapa más relevante para el registro de sus transacciones financieras. El correcto registro de este momento contable es condición necesaria para la integración de los registros presupuestarios y contables, así como para producir estados de ejecución presupuestaria, contable y económica coherentes y consistentes. Por otro lado, la LGCG establece en su artículo 19 que el SCG debe integrar “en forma automática el ejercicio presupuestario con la operación contable, a partir de la utilización del gasto devengado;”, a lo que corresponde agregar que ello es válido también para el caso de los ingresos devengados.

Los datos de las cuentas presupuestarias y de la contabilidad general, se interrelacionan en el momento en el cual se registra el devengado de o las transacciones financieras del ente, según corresponda. Con anterioridad a su devengado, el registro de las transacciones sean éstas de ingresos o gastos, se realizan mediante cuentas de orden de tipo presupuestario. En el momento de registro del “devengado” de las transacciones financieras, las mismas ya tienen incidencia en la situación patrimonial del ente público, de ahí su importancia contable; además de que desde el punto de vista legal, muestran la





Instituto Tecnológico Superior

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

ejecución del presupuesto de egresos. Los registros presupuestarios propiamente dichos, también suelen mostrar información de tipo administrativo, como es el caso de la emisión de las cuenta por liquidar certificada o documento equivalente o, de impacto patrimonial tal como el caso de los gastos pagados, pero ello sólo tiene por objeto llevar los registros hasta su etapa final y facilitar la comprensión y análisis de los datos que aportan los respectivos estados.

### **Matriz de Conversión**

La matriz de conversión de gastos es una tabla que tiene incorporadas las relaciones automáticas entre las cuentas de los Clasificadores por Objeto del Gasto y por Tipo del Gasto con las del Plan de Cuentas (Lista de Cuentas) de la contabilidad. La tabla está programada para que al registrarse el devengado de una transacción presupuestaria de egresos de acuerdo con los referidos clasificadores, identifique automáticamente la cuenta de crédito a que corresponde la operación y genere automáticamente el asiento contable. En el caso de los ingresos, la tabla actúa en forma similar a la anterior, pero como lo que se registra en el CRI es un crédito (ingreso), la tabla identifica automáticamente la cuenta de débito y genera el respectivo asiento contable.

La matriz del pagado de egresos relaciona el medio de pago con las cuentas del Plan de Cuentas (Lista de Cuentas; la cuenta del debe (cargo) será la cuenta del haber (abono) del asiento del devengado de egresos y la cuenta del haber está definida por el medio de pago (Bancos). La matriz de ingresos percibidos relaciona el tipo de ingreso y el medio de percepción; la cuenta del cargo identifican el tipo de cobro realizado (ingresos a bancos) y la de abono será la cuenta de cargo del asiento del devengado de ingresos.

Estas matrices hacen posible la producción automática de asientos, libros y los estados del ejercicio de los ingresos y egresos, así como una parte sustancial de los estados financieros y económicos requeridos al SCG.

### **Registros contables (asientos) que no surgen de la matriz de conversión**

Si bien la mayoría de las transacciones a registrar en el Sistema de Contabilidad Gubernamental tienen origen presupuestario, una mínima proporción de las mismas no tienen tal procedencia.



**La Huerta**  
Instituto Tecnológico Superior  
**H. Junta Directiva**



Instituto Tecnológico Superior

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

Como ejemplo de operaciones no originadas en el presupuesto, se distinguen las siguientes:

- Movimiento de almacenes
- Baja de bienes
- Bienes en comodato
- Bienes concesionados
- Anticipos a Proveedores y Contratistas
- Anticipos a otros niveles de Gobierno
- Retenciones
- Reintegros de fondos
- Depreciación y amortización
- Constitución de provisiones y reservas
- Constitución y reposición de fondos rotatorios o reintegrables
- Ajustes por variación del tipo de cambio

Para cada uno de estos casos, deben prepararse Guías Contabilizadoras específicas sobre la generación de los asientos contables respectivos, indicando su oportunidad, documento soporte y responsable de introducirlo al sistema.

### **Esquema metodológico de registro de las operaciones de egresos de origen presupuestario**

El manual de contabilidad del CONAC establece el esquema del proceso de producción automática del SCG, desde el momento que se registra una transacción relacionada con los egresos hasta que se generan los estados contables y sobre el ejercicio del presupuesto de egresos.

El esquema propuesto por el CONAC está basado en la asignación de la clave presupuestal por cada una de las operaciones de egresos, de conformidad con lo siguiente:



La Huerta  
Instituto Tecnológico Superior

**H. Junta Directiva**



La Huerta

Instituto Tecnológico Superior

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

1. Se produce una transacción relacionada con el Presupuesto de Egresos.

2. La transacción se imputa según la clave presupuestaria y el momento contable que corresponda.

3. La transacción debe imputarse según la clave presupuestaria completa.

### Ejercicio:

-Año del ejercicio

### Clasificación administrativa:

-Ramo

-Unidad responsable

### Clasificación programática

-Grupo Funcional

-Función

-Subfunción

-Actividad Institucional

-Programa y Proyectos Presupuestarios

### Clasificación económica

-Objeto del Gasto

-Tipo de gasto

-Fuente de financiamiento

### Clasificación geográfica

-Entidad Federativa

-Municipio

4. La transacción debe también imputarse de acuerdo con los momentos presupuestarios y contables, a saber: aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado.

Para su registro el sistema deberá disponer de los siguientes campos:



La Huerta

Instituto Tecnológico Superior

H. Junta Directiva



Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

**COMENTARIO FINAL**

En el Capítulo VII del presente Manual, se describe la finalidad, contenido, estructura y forma de presentación de cada uno de los estados e informes contables, presupuestarios, programáticos y económicos, que generará automáticamente el SICG.



**La Huerta**  
Instituto Tecnológico Superior  
**H. Junta Directiva**



Instituto Tecnológico Superior

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

### Capítulo III Lista de Cuentas

De conformidad con lo establecido en la LGCG, en este capítulo se presenta la Lista del Cuentas del ITSH. Esta Lista se encuentra armonizada con la base de codificación establecida el Plan de Cuentas publicado por el CONAC que, a la letra, dice:

#### **"PRIMER AGREGADO**

Género	1 Activo
Grupo	1.1 Activo Circulante
Rubro	1.1.1 Efectivo y Equivalentes

#### **SEGUNDO AGREGADO**

Cuenta	1.1.1.1 Efectivo
Subcuenta	1.1.1.1.1 Caja

**GÉNERO:** Considera el universo de la clasificación.

**GRUPO:** Determina el ámbito del universo en rubros compatibles con el género en formar estratificada, permitiendo conocer a niveles agregados su composición.

**CUENTA:** Establece el registro de las operaciones a nivel cuenta de mayor.

**RUBRO:** Establece el registro de las operaciones a nivel cuenta de mayor.

**SUBCUENTA:** Constituye un mayor detalle de las cuentas. Será aprobada, por la unidad administrativa o instancia competente en materia de Contabilidad Gubernamental de cada orden de gobierno, quienes autorizarán la desagregación del Plan de Cuentas de acuerdo a sus necesidades, a partir de la estructura básica que se está presentando con excepción de las señaladas al final de ese capítulo en la "Relación Contable / Presupuestaria" necesarias para la interrelación con los clasificadores presupuestarios."

La primera columna "CUENTA", comprende cinco dígitos que se refieren a los primeros dos agregados. De ellos, los primeros cuatro dígitos corresponden con la armonización nacional. El quinto dígito se encuentra armonizado según las disposiciones dictadas por la Secretaría de Finanzas del Estado de Jalisco en la reunión celebrada con organismos públicos el 14 de diciembre de 2011, donde se estableció que el quinto dígito sería siempre un cero, y que únicamente se usará en los casos señalados al final del Capítulo III del MCG del CONAC.



Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

Por lo que respecta a la SUB CUENTA, corresponde al detalle de las operaciones que se registran en cuentas afectables.

Para efectos del presente manual, se establece la lista hasta el nivel de CUENTA DE MAYOR; las SUB CUENTAS y SUB SUB CUENTAS se verán modificados con la dinámica de la institución y normalmente irán creciendo el número de registros. Por lo menos al cierre de cada año, el ITSH imprimirá la lista de cuentas completa, incluyendo las cuentas afectables, y las incorporará como un anexo al presente manual; de esta forma se mantendrá actualizado este capítulo.



La Huerta

Instituto Tecnológico Superior

H. Junta Directiva



Instituto Tecnológico Superior

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

CTA.	NOMBRE	NIVEL
<b>1</b>	<b>ACTIVO</b>	<b>1</b>
<b>11</b>	<b>ACTIVO CIRCULANTE</b>	<b>2</b>
<b>111</b>	<b>Efectivo y Equivalentes</b>	<b>3</b>
1111	Efectivo	4
1112	Bancos/Tesorería	4
1113	Bancos/Dependencias y Otros	4
1114	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	4
1115	Fondos con Afectación Específica	4
1116	Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	4
1119	Otros Efectivos y Equivalentes	4
<b>112</b>	<b>Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes</b>	<b>3</b>
1121	Inversiones Financieras de Corto Plazo	4
1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4
1123	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	4
1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4
1125	Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	4
1126	Préstamos Otorgados a Corto Plazo	4
1129	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	4
<b>113</b>	<b>Derechos a Recibir Bienes o Servicios</b>	<b>3</b>
1131	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	4
1132	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo	4
1133	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	4
1134	Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	4
1139	Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo	4
<b>116</b>	<b>Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes</b>	<b>3</b>
1161	Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	4
1162	Estimación por Deterioro de Inventarios	4
<b>119</b>	<b>Otros Activos Circulantes</b>	<b>3</b>
1191	Valores en Garantía	4
1192	Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)	4
1193	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	4
<b>12</b>	<b>ACTIVO NO CIRCULANTE</b>	<b>2</b>
<b>123</b>	<b>Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso</b>	<b>3</b>



La Huerta

Instituto Tecnológico Superior

H. Junta Directiva



La Huerta

Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

CTA.	NOMBRE	NIVEL
1231	Terrenos	4
1233	Edificios no Habitacionales	4
1234	Infraestructura	4
1236	Construcciones en Proceso en Bienes Propios	4
12362	Edificación no Habitacional en Proceso	5
12367	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso	5
12369	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trab. Esp. en Proceso	5
1239	Otros Bienes Inmuebles	4
<b>124</b>	<b>Bienes Muebles</b>	<b>3</b>
1241	Mobiliario y Equipo de Administración	4
12411	Muebles de Oficina y Estantería	5
12412	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería	5
12413	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	5
12419	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	5
1242	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	4
12421	Equipos y Aparatos Audiovisuales	5
12422	Aparatos Deportivos	5
12423	Cámaras Fotográficas y de Video	5
12429	Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	5
1243	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	4
12431	Equipo Médico y de Laboratorio	5
12432	Instrumental Médico y de Laboratorio	5
1244	Equipo de Transporte	4
12441	Automóviles y Equipo Terrestre	5
1247	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos	4
12471	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos	5
12472	Objetos de Valor	5
<b>125</b>	<b>Activos Intangibles</b>	<b>3</b>
1251	Software	4
1252	Patentes, Marcas y Derechos	4
12521	Patentes	5
12522	Marcas	5
12523	Derechos	5
1253	Concesiones y Franquicias	4
12531	Concesiones	5
12532	Franquicias	5



La Huerta

Instituto Tecnológico Superior

H. Junta Directiva



Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

CTA.	NOMBRE	NIVEL
1254	Licencias	4
12541	Licencias Informáticas e Intelectuales	5
12542	Licencias Industriales, Comerciales y Otras	5
1259	Otros Activos Intangibles	4
<b>126</b>	<b>Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes</b>	<b>3</b>
1261	Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles	4
1262	Depreciación Acumulada de Infraestructura	4
1263	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles	4
1264	Deterioro Acumulado de Activos Biológicos	4
1265	Amortización Acumulada de Activos Intangibles	4
<b>127</b>	<b>Activos Diferidos</b>	<b>3</b>
1271	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos	4
1272	Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero	4
1273	Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo	4
1274	Anticipos a Largo Plazo	4
1275	Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado	4
1279	Otros Activos Diferidos	4
<b>129</b>	<b>Otros Activos no Circulantes</b>	<b>3</b>
1291	Bienes en Concesión	4
1292	Bienes en Arrendamiento Financiero	4
1293	Bienes en Comodato	4
<b>2</b>	<b>PASIVO</b>	<b>1</b>
<b>21</b>	<b>PASIVO CIRCULANTE</b>	<b>2</b>
<b>211</b>	<b>Cuentas por Pagar a Corto Plazo</b>	<b>3</b>
2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	4
2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	4
2113	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	4
2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	4
2117	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	4
2118	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4
2119	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	4
<b>212</b>	<b>Documentos por Pagar a Corto Plazo</b>	<b>3</b>
2121	Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo	4
2122	Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	4
2129	Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo	4
<b>216</b>	<b>Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo</b>	<b>3</b>



Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

<b>CTA.</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>NIVEL</b>
2161	Fondos en Garantía a Corto Plazo	4
2162	Fondos en Administración a Corto Plazo	4
2163	Fondos Contingentes a Corto Plazo	4
2164	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo	4
2165	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	4
2166	Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo	4
<b>217</b>	<b>Provisiones a Corto Plazo</b>	<b>3</b>
2171	Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo	4
2172	Provisión para Contingencias a Corto Plazo	4
2179	Otras Provisiones a Corto Plazo	4
<b>219</b>	<b>Otros Pasivos a Corto Plazo</b>	<b>3</b>
2191	Ingresos por Clasificar	4
2192	Recaudación por Participar	4
2199	Otros Pasivos Circulantes	4
<b>22</b>	<b>PASIVO NO CIRCULANTE</b>	<b>2</b>
<b>226</b>	<b>Provisiones a Largo Plazo</b>	<b>3</b>
2261	Provisión para Demandas y Juicios a Largo Plazo	4
<b>3</b>	<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>	<b>1</b>
<b>31</b>	<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO</b>	<b>2</b>
311	Aportaciones	3
312	Donaciones de Capital	3
313	Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	3
<b>32</b>	<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO GENERADO</b>	<b>2</b>
321	Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	3
322	Resultados de Ejercicios Anteriores	3
323	Revalúos	3
3231	Revalúo de Bienes Inmuebles	4
3232	Revalúo de Bienes Muebles	4
3233	Revalúo de Bienes Intangibles	4
3239	Otros Revalúos	4
<b>324</b>	<b>Reservas</b>	<b>3</b>
3241	Reservas de Patrimonio	4
3243	Reservas por Contingencias	4
<b>325</b>	<b>Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores</b>	<b>3</b>
3251	Cambios en Políticas Contables	4
3252	Cambios por Errores Contables	4





Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

CTA.	NOMBRE	NIVEL
33	EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACION DE LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO	2
331	Resultado por Posición Monetaria	3
332	Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	3
<b>4</b>	<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>	<b>1</b>
41	INGRESOS DE GESTION	2
414	Derechos	3
4143	Derechos por Prestación de Servicios	4
4144	Accesorios de Derechos	4
4149	Otros Derechos	4
415	Productos de Tipo Corriente	3
4151	Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público	4
4152	Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados	4
4153	Accesorios de Productos	4
4159	Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes	4
417	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	3
4173	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados	4
42	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	2
421	Participaciones y Aportaciones	3
4213	Convenios	4
422	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas	3
4221	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	4
4223	Subsidios y Subvenciones	4
43	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	2
431	Ingresos Financieros	3
4311	Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros.	4
4319	Otros Ingresos Financieros	4
439	Otros Ingresos y Beneficios Varios	3
4391	Otros Ingresos de Ejercicios Anteriores	4
4392	Bonificaciones y Descuentos Obtenidos	4
4393	Diferencias por Tipo de Cambio a Favor en Efectivo y Equivalentes	4
4394	Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables	4
4395	Resultado por Posición Monetaria	4
4396	Utilidades por Participación Patrimonial	4



**La Huerta**  
Instituto Tecnológico Superior  
**H. Junta Directiva**



Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

<b>CTA.</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>NIVEL</b>
4399	Otros Ingresos y Beneficios Varios	4
<b>5</b>	<b>GASTOS Y OTRAS PERDIDAS</b>	<b>1</b>
<b>51</b>	<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>	<b>2</b>
<b>511</b>	<b>Servicios Personales</b>	<b>3</b>
5111	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	4
5112	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	4
5113	Remuneraciones Adicionales y Especiales	4
5114	Seguridad Social	4
5115	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	4
5116	Pago de Estímulos a Servidores Públicos	4
<b>512</b>	<b>Materiales y Suministros</b>	<b>3</b>
5121	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	4
5122	Alimentos y Utensilios	4
5123	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	4
5124	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	4
5125	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	4
5126	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	4
5127	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	4
5129	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	4
<b>513</b>	<b>Servicios Generales</b>	<b>3</b>
5131	Servicios Básicos	4
5132	Servicios de Arrendamiento	4
5133	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	4
5134	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	4
5135	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	4
5136	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	4
5137	Servicios de Traslado y Viáticos	4
5138	Servicios Oficiales	4
5139	Otros Servicios Generales	4
<b>52</b>	<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>	<b>2</b>
<b>521</b>	<b>Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público</b>	<b>3</b>
5211	Asignaciones al Sector Público	4
<b>523</b>	<b>Subsidios y Subvenciones</b>	<b>3</b>
5231	Subsidios	4
<b>524</b>	<b>Ayudas Sociales</b>	<b>3</b>
5241	Ayudas Sociales a Personas	4



La Huerta

Instituto Tecnológico Superior

H. Junta Directiva



Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

<b>CTA.</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>NIVEL</b>
<b>526</b>	<b>Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos</b>	<b>3</b>
5261	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno	4
5262	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales	4
<b>527</b>	<b>Transferencias a la Seguridad Social</b>	<b>3</b>
5271	Transferencias por Obligaciones de Ley	4
<b>55</b>	<b>OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS</b>	<b>2</b>
<b>551</b>	<b>Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones</b>	<b>3</b>
5511	Estimaciones por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	4
5512	Estimaciones por Pérdida o Deterioro de Activo no Circulante	4
5513	Depreciación de Bienes Inmuebles	4
5514	Depreciación de Infraestructura	4
5515	Depreciación de Bienes Muebles	4
5516	Deterioro de los Activos Biológicos	4
5517	Amortización de Activos Intangibles	4
<b>552</b>	<b>Provisiones</b>	<b>3</b>
5521	Provisiones de Pasivos a Corto Plazo	4
5522	Provisiones de Pasivos a Largo Plazo	4
<b>559</b>	<b>Otros Gastos</b>	<b>3</b>
5591	Gastos de Ejercicios Anteriores	4
5592	Pérdidas por Responsabilidades	4
5593	Bonificaciones y Descuentos Otorgados	4
5594	Diferencias por Tipo de Cambio Negativas en Efectivo y Equivalentes	4
5595	Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables	4
5596	Resultado por Posición Monetaria	4
5597	Pérdidas por Participación Patrimonial	4
5599	Otros Gastos Varios	4
<b>6</b>	<b>CUENTAS DE CIERRE CONTABLE</b>	<b>1</b>
61	RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS	2
62	AHORRO DE LA GESTION	2
63	DESAHORRO DE LA GESTION	2
<b>7</b>	<b>CUENTAS DE ORDEN CONTABLES</b>	<b>1</b>
73	AVALES Y GARANTIAS	2
731	Avaes Autorizados	3
732	Avaes Firmados	3
733	Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar	3



**La Huerta**  
Instituto Tecnológico Superior  
**H. Junta Directiva**



Instituto Tecnológico Superior

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA

CTA.	NOMBRE	NIVEL
734	Fianzas y Garantías Recibidas	3
735	Fianzas Otorgadas para Respaldar Obligaciones no Fiscales del Gobierno	3
736	Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldar Obligaciones no Fiscales	3
74	JUICIOS	2
741	Demandas Judicial en Proceso de Resolución	3
742	Resolución de Demandas en Proceso Judicial	3
76	BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO	2
761	Bienes Bajo Contrato en Concesión	3
762	Contrato de Concesión por Bienes	3
763	Bienes Bajo Contrato en Comodato	3
764	Contrato de Comodato por Bienes	3
8	<b>CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS</b>	<b>1</b>
81	LEY DE INGRESOS	2
811	Ley de Ingresos Estimada	3
812	Ley de Ingresos por Ejecutar	3
813	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	3
814	Ley de Ingresos Devengada	3
815	Ley de Ingresos Recaudada	3
82	PRESUPUESTO DE EGRESOS	2
821	Presupuesto de Egresos Aprobado	3
822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	3
823	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	3
824	Presupuesto de Egresos Comprometido	3
825	Presupuesto de Egresos Devengado	3
826	Presupuesto de Egresos Ejercido	3
827	Presupuesto de Egresos Pagado	3
9	<b>CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO</b>	<b>1</b>
91	SUPERAVIT FINANCIERO	2
92	DEFICIT FINANCIERO	2
93	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	2



La Huerta  
Instituto Tecnológico Superior  
Junta Directiva



Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

**Capítulo IV  
Instructivo de manejo de cuentas**

1	CUENTAS DE ACTIVO
2	CUENTAS DE PASIVO
3	CUENTAS DE PATRIMONIO
4	CUENTAS DE INGRESO
5	CUENTAS DE GASTO
6	CUENTAS DE CIERRE CONTABLE
7	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES
8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIO
9	CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO





Instituto Tecnológico Superior

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.1	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Deudora
CUENTA	Efectivo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la cancelación o disminución del fondo fijo de caja.
2	Por la creación o incremento de los fondos fijos de caja.		
3	Por el cobro de: - la venta de bienes y prestación de servicios - de la venta de bienes de uso inventariados - la venta de bienes muebles no registrados en el inventario	2	Por el depósito en bancos por: - la venta de bienes y prestación de servicios - la venta de bienes de uso inventariados - la venta de bienes muebles no registrados en el inventario
		3	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

### SU SALDO REPRESENTA

El monto en dinero propiedad del ente público a su cuidado y administración.

### OBSERVACIONES

Se entiende por efectivo: billetes, monedas y cheques.





Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.2	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Deudora
<b>CUENTA</b>	Bancos/Tesorería			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el pago a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deudores diversos</li> <li>- Fondos con afectación específica</li> <li>- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales)</li> <li>- Retenciones a terceros</li> <li>- Cuotas y aportaciones obrero patronales</li> <li>- Anticipos a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios</li> <li>- Adquisiciones de bienes de consumo y contratación de servicios</li> <li>- Asignaciones al sector público</li> <li>- Transferencias y asignaciones al resto del sector público</li> <li>- Costo del ejercicio y la adquisición de bienes mediante contratos de arrendamiento financiero</li> <li>- Apoyos financieros</li> </ul>
2	Por el cobro de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transferencias y asignaciones</li> </ul>		
3	Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.		
4	Por el cobro de venta de bienes y prestación de servicios.		
5	Por la venta de bienes de uso, inventariados.		
6	Por el cobro de la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago.		
7	Por los fondos de la deuda pública de la obtención de préstamos.		
9	Por la recuperación de los préstamos otorgados más el beneficio por intereses.		
10	Por la recuperación de los avales más intereses.		
11	Por las utilidades de participación patrimonial.		
12	Por el cobro de las inversiones financieras más sus intereses.		
13	Por el cobro a los deudores diversos.		
14	Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna y externa, a la par, sobre la par y bajo la par.		
15	Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias.		
16	Por el cobro de la devolución de materiales y suministros.		



**La Huerta**  
Instituto Tecnológico Superior  
**1. Junta Directiva**



Instituto Tecnológico Superior

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNÓLOGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.2	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Deudora
<b>CUENTA</b>	Bancos/Tesorería			

No.	CARGO	No.	ABONO
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles</li> <li>- Anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios o por obras públicas en bienes de dominio público</li> <li>- Estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas</li> <li>- Préstamos otorgados</li> <li>- Amortización por avales y garantías</li> <li>- Fideicomisos, mandatos y contratos análogos</li> </ul>
18	Por el depósito del cobro en caja por:	4	Por la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente.
	- Venta de bienes y prestación de servicios	5	Por la contratación de inversiones financieras.
	- Venta de bienes de uso inventariados	6	Por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.
	- Venta de bienes muebles no registrados en el inventario	7	Por los gastos generados por la venta de bienes muebles provenientes de embargos, decomisos y dación en pago.
19	Por los ingresos extraordinarios por el vencimiento de los fondos de terceros	8	Por el pago de la devolución de los ingresos por adquisición de bienes y prestación de servicios.
		9	Por el pago de participaciones y aportaciones de capital.
		10	Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias.
		11	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de efectivo disponible propiedad del ente público, en instituciones bancarias.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por cuenta bancaria.



La Huerta

Instituto Tecnológico Superior

H. Junta Directiva



Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.4	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Deudora
<b>CUENTA</b>	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el cobro de las inversiones financieras en moneda nacional o extranjera.
2	Por la contratación de inversiones financieras, en moneda nacional o extranjera.	2	Por la diferencia de cotización en contra en inversiones temporales en moneda extranjera.
3	Por la diferencia de cotización a favor de inversiones temporales en moneda extranjera.	3	Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta.

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto excedente de efectivo invertido por el ente público, cuya recuperación se efectuará en un plazo inferior a tres meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por tipo de inversión.



**La Huerta**

**Instituto Tecnológico Superior  
H. Junta Directiva**



Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNÓLOGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.2.1	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Deudora
<b>CUENTA</b>	Inversiones Financieras de Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el cobro de las inversiones financieras.
2	Por la contratación de inversiones financieras.	2	Por el cobro de títulos y valores.
3	Por la compra de títulos y valores.	3	Por el cobro o la disminución de inversiones en fideicomisos, mandatos y contratos análogos.
4	Por el devengado de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.	4	Por la diferencia de cotización a cargo en valores negociables en moneda extranjera.
5	Por la diferencia de cotización a favor en valores negociables en moneda extranjera.	5	Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta.
6	Por el traspaso de la porción de inversiones financieras de largo plazo a corto plazo.		

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los recursos excedentes del ente público, invertidos en títulos, valores y demás instrumentos financieros, cuya recuperación se efectuará en un plazo menor o igual a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por tipo de inversión.





Instituto Tecnológico Superior

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNÓLOGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.2.2	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Deudora
<b>CUENTA</b>	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el cobro de la venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
2	Por la venta de bienes y prestación de servicios.	2	Por la recuperación de los recursos monetarios robados o extraviados en efectivo.
3	Por el devengado por: - Transferencias y asignaciones - Subsidios y subvenciones - Ingresos por convenios	3	Por el cobro de ingresos por la venta de bienes y prestación de servicios.
4	Por la venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles - a su valor en libros - con pérdida - con utilidad	4	Por el cobro de la porción menor a un año de documentos por cobrar a largo plazo.
5	Por los recursos monetarios robados o extraviados en efectivo.	5	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
6	Por el registro de otras cuentas por cobrar.		
7	Por la re-estructuración de la deuda Pública.		
8	Por el traspaso de la porción de menos de un año de los documentos por cobrar a largo plazo.		

### SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

### OBSERVACIONES

Auxiliar por cuenta por cobrar.



**La Huerta**  
Instituto Tecnológico Superior  
**H. Junta Directiva**



Instituto Tecnológico Superior

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.2.3	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Deudora
<b>CUENTA</b>	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el cobro de deudores diversos.
2	Por la devolución a proveedores de materiales pagados.	2	Por el cobro a proveedores de materiales no repuestos.
3	Por deudores diversos.	3	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
4	Por el traspaso de la porción de deudores diversos de largo plazo a corto plazo.		

**SU SALDO REPRESENTA**  
El monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros.

**OBSERVACIONES**  
Auxiliar por deudor.



Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNÓLOGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.2.4	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Deudora
<b>CUENTA</b>		Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el cobro de deudores morosos por incumplimientos de pago de: - Derechos
2	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de: - Derechos	2	Por el cobro en especie de la resolución judicial definitiva por: - Derechos - Productos
3	Por el devengado de ingresos determinables y autodeterminables por: - Derechos - Productos - Aprovechamientos	3	Por la recaudación de ingresos determinables y autodeterminables de: - Derechos - Productos - Aprovechamientos
4	Por la devolución de bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago por: - Derechos - Productos	4	Por el cobro de las parcialidades del convenio de pago de: - Derechos
5	Por el devengado al formalizarse la suscripción del convenio de pago por: - Derechos	5	Por el cobro de la resolución judicial definitiva de: - Derechos - Productos
6	Por la resolución judicial por incumplimiento de pago de: - Derechos - Productos	6	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
7	Por el traspaso de la porción de Ingresos por Recuperar de largo plazo a corto plazo.		

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto a favor por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los Ingresos por las contribuciones, productos y aprovechamientos que percibe el Estado.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por tipo de ingreso.



La Huerta

Instituto Tecnológico Superior

H. Junta Directiva



Instituto Tecnológico Superior

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.2.9	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Deudora
<b>CUENTA</b>		Otros Derechos a Recibir Efectivos o Equivalentes a Corto Plazo		

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la recuperación de los avales y garantías.
2	Por el devengado de la amortización por avales y garantías.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
3	Por el traspaso de la porción de otros derechos a recibir efectivos o equivalentes de largo plazo a corto plazo.		

### SU SALDO REPRESENTA

Los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

### OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.



**La Huerta**  
Instituto Tecnológico Superior  
**H. Junta Directiva**



Instituto Tecnológico Superior

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.3.1	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Bienes y Servicios	Deudora
<b>CUENTA</b>	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la aplicación del anticipo a proveedores para la adquisición de bienes y contratación de servicios.
2	Por los anticipos a proveedores para la adquisición de bienes y contratación de servicios sin afectación presupuestaria.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
3	Por la reclasificación de anticipos a proveedores para adquisición de bienes y contratación de servicios.		
4	Por el traspaso de la porción de anticipo a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios de largo plazo a corto plazo.		

### SU SALDO REPRESENTA

Los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

### OBSERVACIONES

Auxiliar por proveedor.



La Huerta

Instituto Tecnológico Superior

H. Junta Directiva



Instituto Tecnológico Superior

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNÓLOGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.3.3	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Bienes y Servicios	Deudora
<b>CUENTA</b>		Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo		

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la aplicación del anticipo a proveedores de bienes intangibles.
2	Por los anticipos a proveedores de bienes intangibles sin afectación presupuestaria.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
3	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes intangibles.		
4	Por el traspaso de la porción de anticipo a proveedores por adquisición de bienes intangibles de largo plazo a corto plazo.		

**SU SALDO REPRESENTA**

Los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes intangibles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por proveedor.





Instituto Tecnológico Superior

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.3.4	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Bienes y Servicios	Deudora
<b>CUENTA</b>		Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo		

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la aplicación de los anticipos a contratistas en obras públicas en bienes de dominio público.
2	Por los anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.	2	Por la aplicación de los anticipos a contratistas en obras públicas en bienes propios.
3	Por los anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios.	3	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
4	Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.		
5	Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios.		
6	Por el traspaso de la porción de anticipo a contratistas por obras públicas de largo plazo a corto plazo.		

### SU SALDO REPRESENTA

Los anticipos entregados a contratistas por obras públicas, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

### OBSERVACIONES

Auxiliar por contratista.



**La Huerta**  
Instituto Tecnológico Superior  
**H. Junta Directiva**



Instituto Tecnológico Superior

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.3.9	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Bienes y Servicios	Deudora
<b>CUENTA</b>	Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la adquisición de otros derechos a recibir bienes o servicios.
2	Por otros derechos a recibir bienes o servicios.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
3	Por el traspaso de la porción de otros derechos a recibir bienes o servicios de largo plazo a corto plazo.		

### SU SALDO REPRESENTA

Los anticipos entregados previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuantías anteriores.

### OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.





**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNÓLOGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.3.1	Activos	Activos No Circulantes	Bienes Inmuebles	Deudora
<b>CUENTA</b>	Terrenos			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la desincorporación de terrenos a valor en libros, con pérdida y con utilidad.
2	Por la incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de terrenos.
3	Por devengado por la adquisición de terrenos.	3	Por la entrega de terrenos en concesión.
4	Por la conclusión del contrato de comodato.	4	Por la entrega de terrenos en comodato.
5	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de terrenos.	5	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
6	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de terrenos.		
7	Por la conclusión del contrato por concesión de terrenos.		

**SU SALDO REPRESENTA**

El valor de tierras, terrenos y predios urbanos baldíos, campos con o sin mejoras necesarios para los usos propios del ente público.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5800 Bienes Inmuebles.

\*Por el registro de anticipos presupuestarios





Instituto Tecnológico Superior

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.3.3	Activos	Activos No Circulantes	Bienes Inmuebles	Deudora
<b>CUENTA</b>		Edificios no Habitacionales		

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la desincorporación de edificios no habitacionales a valor en libros, con pérdida y con utilidad.
2	Por la incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por la adquisición de edificios no habitacionales.
3	Por el devengado de la adquisición de edificios no habitacionales.	3	Por la entrega de edificios no habitacionales en concesión.
4	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de edificios no habitacionales	4	Por la entrega de edificios no habitacionales en comodato.
5	Por la conclusión del contrato de comodato.	5	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
6	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de edificios no habitacionales.		
7	Por la conclusión del contrato por concesión de edificios no habitacionales.		
8	Por la capitalización de construcciones en proceso de edificios no habitacionales.		
9	Por la activación de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra.		

### SU SALDO REPRESENTA

El valor de edificios, tales como: oficinas, escuelas, hospitales, edificios industriales, comerciales y para la recreación pública, almacenes, hoteles y restaurantes que requiere el ente público para desarrollar sus actividades.

### OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5800 Bienes inmuebles.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*



**La Huerta**  
Instituto Tecnológico Superior  
**H. Junta Directiva**



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNÓLOGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.3.4	Activos	Activos No Circulantes	Bienes Inmuebles	Deudora
<b>CUENTA</b>		Infraestructura		

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes de infraestructura.
2	Por la incorporación de las obras terminadas de infraestructura de carreteras, ferroviarias y multimodal, portuaria, aeroportuaria, de telecomunicaciones, de agua potable, saneamiento, hidroagrícola y control de inundaciones, eléctrica, producción de hidrocarburos, refinación, gas, petroquímica, entre otros.	2	Por la entrega de infraestructura en concesión.
3	Por las adiciones y mejoras capitalizables de los bienes de infraestructura de carreteras, ferroviarias y multimodal, portuaria, aeroportuaria, de telecomunicaciones, de agua potable, saneamiento, hidroagrícola y control de inundaciones, eléctrica, producción de hidrocarburos, refinación, gas, petroquímica, entre otros.	3	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
4	Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de infraestructura.		
5	Por la conclusión del contrato de concesión infraestructura		
6	Por la activación de construcciones en proceso de bienes propios de la administración a infraestructura, a la conclusión de la obra.		
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El valor de las inversiones físicas que se consideran necesarias para el desarrollo de una actividad productiva.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por tipo de bien de infraestructura.			
*Por el registro de anticipos presupuestarios			



Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNÓLOGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.3.6	Activos	Activos No Circulantes	Bienes Inmuebles	Deudora
<b>CUENTA</b>		Construcciones en Proceso en Bienes Propios		

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a contratistas.
2	Por el devengado de obras públicas en bienes propios.	2	De la capitalización de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra.
3	Por el devengado de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes propios.	3	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
4	Por la capitalización de obras públicas de la administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos de la administración con tipo de gasto de capital.		
5	Por la aplicación de los anticipos a contratistas por obras públicas		
<b>SUBSCUENTAS COMPRENDIDAS</b>		<b>PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS</b>	
1.2.3.6.1	Edificación habitacional	621	Edificación habitacional
1.2.3.6.2	Edificación no habitacional	622	Edificación no habitacional
1.2.3.6.3	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	623	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones
1.2.3.6.4	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	624	División de terrenos y construcción de obras de urbanización
1.2.3.6.5	Construcción de vías de comunicación	625	Construcción de vías de comunicación
1.2.3.6.6	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	626	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada
1.2.3.6.7	Instalaciones y equipamiento en construcciones	627	Instalaciones y equipamiento en construcciones
1.2.3.6.9	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializado	629	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El monto de las construcciones en proceso de bienes inmuebles propiedad del ente público, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 6200 Obra Pública en Bienes Propios.			
*Por el registro de anticipos presupuestarios			





Instituto Tecnológico Superior

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.3.9	Activos	Activos No Circulantes	Bienes Inmuebles	Deudora
<b>CUENTA</b>		Otros Bienes Inmuebles		

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la desincorporación de otros bienes inmuebles a valor en libros, con pérdida y con utilidad.
2	Por la incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	2	Por la entrega de otros bienes en comodato.
3	Por el devengado de la adquisición de otros bienes inmuebles.	3*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de otros bienes inmuebles.
4	Por el devengado de anticipos a proveedores de otros bienes inmuebles.	4	Por la entrega de otros bienes en concesión.
5	Por la conclusión del contrato de comodato.	5	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
6	Por la aplicación de anticipos a proveedores de otros bienes inmuebles.		
7	Por la conclusión del contrato de concesión.		

### SU SALDO REPRESENTA

El monto de las adquisiciones de todo tipo de bienes inmuebles, infraestructura y construcciones; así como los gastos derivados de actos de su adquisición, adjudicación, expropiación e indemnización y los que se generen por estudios de pre inversión, no incluidos en las cuentas anteriores.

### OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5800 Bienes Inmuebles.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*



La Huerta

Instituto Tecnológico Superior

H. Junta Directiva



Instituto Tecnológico Superior

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.1	Activos	Activos no circulantes	Bienes Muebles	Deudora
<b>CUENTA</b>	Mobiliario y Equipo de Administración			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.
2	Por el devengado de la adquisición: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Muebles de oficina y estantería</li> <li>- Muebles, excepto de oficina y estantería</li> <li>- Equipo de cómputo y de tecnologías de la información</li> <li>- Otros mobiliarios y equipos de administración</li> </ul>	2	Por la desincorporación de mobiliario y equipo de administración
3	Por el devengado del anticipo a proveedores de la adquisición de mobiliario y equipo de administración.	3	Por la entrega de otros bienes en comodato.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	4	Por la entrega de otros bienes en concesión.
5	Por la incorporación de mobiliario y equipo al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	5	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
6	Por la conclusión del contrato de comodato.		
7	Por la conclusión del contrato de concesión.		

SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		PARTIDAS COG RELACIONADAS	
1.2.4.1.1	Muebles de oficina y estantería	511	Muebles de oficina y estantería
1.2.4.1.2	Muebles, excepto de oficina y estantería	512	Muebles, excepto de oficina y estantería
1.2.4.1.3	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	515	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información
1.2.4.1.9	Otros mobiliarios y equipos de administración	519	Otros mobiliarios y equipos de administración

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de toda clase de mobiliario y equipo de administración, bienes informáticos y equipo de cómputo. Así como también las refacciones mayores correspondientes a este concepto. Incluye los pagos por adjudicación, expropiación e indemnización de bienes muebles a favor del Gobierno.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5100 Mobiliario y Equipo de Administración.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*





Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.2	Activos	Activos no circulantes	Bienes Muebles	Deudora
<b>CUENTA</b>	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.
2	Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de: - Equipos y aparatos audiovisuales - Aparatos deportivos - Cámaras fotográficas y de video - Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	2	Por la desincorporación de mobiliario y equipo educacional y recreativo.
3	Por el devengado de la adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo.	3	Por la entrega de otros bienes en comodato.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	4	Por la entrega de otros bienes en concesión.
5	Por la incorporación de mobiliario y equipo educacional y recreativo	5	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
6	al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.		
7	Por la conclusión del contrato de comodato. Por la conclusión del contrato de concesión.		
<b>SUBCUENTAS COMPRENDIDAS</b>		<b>PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS</b>	
1.2.4.2.1	Equipos y aparatos audiovisuales	521	Equipos y aparatos audiovisuales
1.2.4.2.2	Aparatos deportivos	522	Aparatos deportivos
1.2.4.2.3	Cámaras fotográficas y de video	523	Cámaras fotográficas y de video
1.2.4.2.4	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	529	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El monto de equipos educacionales y recreativos. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5200 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo.			
*Por el registro de anticipos presupuestarios			



La Huerta

Instituto Tecnológico Superior

H. Junta de Gobierno

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.3	Activos	Activos no circulantes	Bienes Muebles	Deudora
<b>CUENTA</b>	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.
2	Por el devengado de pasivo de anticipos a proveedores por la adquisición de:	2	Por la desincorporación de equipo e instrumental médico y de laboratorio.
	- Equipo médico y de laboratorio	3	Por la entrega de otros bienes en comodato.
	- Instrumental médico y de laboratorio	4	Por la entrega de otros bienes en concesión.
3	Por el devengado de la adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio.	5	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.		
5	Por la incorporación de equipo e instrumental médico y de laboratorio al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.		
6	Por la conclusión del contrato de comodato.		
7	Por la conclusión del contrato de concesión.		

SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS	
1.2.4.3.1	Equipo médico y de laboratorio	531	Equipo médico y de laboratorio
1.2.4.3.2	Instrumental médico y de laboratorio	532	Instrumental médico y de laboratorio

**SU SALDO REPRESENTA**  
El monto de equipo e instrumental médico y de laboratorio requerido para proporcionar los servicios médicos, hospitalarios y demás actividades de salud e investigación científica y técnica. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

**OBSERVACIONES**  
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5300 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio.  
*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*



Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNÓLOGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.4	Activos	Activos no circulantes	Bienes Muebles	Deudora
<b>CUENTA</b>	<b>Equipo de Transporte</b>			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.
2	Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Automóviles y equipo terrestre</li> <li>- Carrocerías y remolques</li> <li>- Equipo aeroespacial</li> <li>- Equipo ferroviario</li> <li>- Embarcaciones</li> <li>- Otros equipos de transporte</li> </ul>	2	Por la desincorporación de equipo de transporte.
		3	Por la entrega de otros bienes en comodato.
		4	Por la entrega de otros bienes en concesión.
		5	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
3	Por el devengado de la adquisición de equipo de transporte.		
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.		
5	Por la incorporación de equipo de transporte al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.		
6	Por la conclusión del contrato de comodato.		
7	Por la conclusión del contrato de concesión.		

SUBCUENTAS CDMPRENDIDAS		PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS	
1.2.4.4.1	Automóviles y equipo terrestre	541	Automóviles y equipo terrestre
1.2.4.4.2	Carrocerías y remolques	542	Carrocerías y remolques
1.2.4.4.3	Equipo aeroespacial	543	Equipo aeroespacial
1.2.4.4.4	Equipo ferroviario	544	Equipo ferroviario
1.2.4.4.5	Embarcaciones	545	Embarcaciones
1.2.4.4.9	Otros equipos de transporte	549	Otros equipos de transporte

**SU SALDO REPRESENTA**  
El monto de toda clase de equipo de transporte terrestre, ferroviario, aéreo, aeroespacial, marítimo, lacustre, fluvial y auxiliar de transporte. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

**DBSERVACIONES**  
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5400 Vehículos y Equipo de Transporte.  
*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*



Instituto Tecnológico Superior

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNÓLOGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.6	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Deudora
<b>CUENTA</b>	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de maquinaria, otros equipos y herramientas.
2	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:	2	Por la desincorporación de maquinaria, otros equipos y herramientas.
	- Maquinaria y equipo agropecuario	3	Por la entrega de otros bienes en comodato.
	- Maquinaria y equipo industrial	4	Por la entrega de otros bienes en concesión.
	- Maquinaria y equipo de construcción	5	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
	- Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial		
	- Equipo de comunicación y telecomunicación		
	- Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos		
	- Herramientas y maquinaria-herramienta		
	- Otros equipos		
3	Por el devengado de la adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas.		
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.		
5	Por la incorporación de maquinaria, otros equipos y herramientas al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.		
6	Por la conclusión del contrato de comodato.		
7	Por la conclusión del contrato de concesión.		





Instituto Tecnológico Superior

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNÓLOGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.6	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Deudora
<b>CUENTA</b>	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas			

No.	CARGO	No.	ABONO
1.2.4.6.1	<b>SUBCUENTAS COMPRENDIDAS</b>	561	<b>PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS</b>
1.2.4.6.2	Maquinaria y equipo agropecuario	562	Maquinaria y equipo agropecuario
1.2.4.6.3	Maquinaria y equipo industrial	563	Maquinaria y equipo industrial
1.2.4.6.4	Maquinaria y equipo de construcción	564	Maquinaria y equipo de construcción
1.2.4.6.5	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	565	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial
1.2.4.6.6	Equipo de comunicación y telecomunicación	566	Equipo de comunicación y telecomunicación
1.2.4.6.7	Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	567	Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos
1.2.4.6.8	Herramientas y máquinas-herramientas	568	Herramientas y máquinas-herramientas
1.2.4.6.9	Otros equipos	569	Otros equipos
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El monto de toda clase de maquinaria y equipo no comprendidas en las cuentas anteriores, incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5600.			
<i>*Por el registro de anticipos presupuestarios</i>			





Instituto Tecnológico Superior

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.5.1	Activo	Activo No Circulante	Activo Intangible	Deudora
CUENTA	Software			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de software.
2	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: - Paquetes - Programas - Otros intangibles análogos a paquetes y programas	2	Por la desincorporación del software.
3	Por el devengado de la adquisición de software.	3	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.		
5	Por la incorporación del software al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.		

### SU SALDO REPRESENTA

El monto de paquetes y programas de informática para ser aplicados en los sistemas administrativos y operativos computarizados del ente público.

### OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de software, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 591.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*



La Huerta  
Instituto Tecnológico Superior  
H. Junta Directiva



Instituto Tecnológico Superior

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNÓLOGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.5.2	Activo	Activo No Circulante	Activo Intangibles	Deudora
<b>CUENTA</b>		Patentes, Marcas y Derechos		

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por patentes, marcas y derechos.
2	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Patentes</li> <li>- Marcas</li> <li>- Derechos</li> </ul>	2	Por la desincorporación de patentes, marcas y derechos.
		3	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
3	Por el devengado de la adquisición de patentes, marcas y derechos.		
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.		

SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS	
1.2.5.2.1	Patentes	592	Patentes
1.2.5.2.2	Marcas	593	Marcas
1.2.5.2.3	Derechos	594	Derechos

**SU SALDO REPRESENTA**  
El monto de patentes, marcas y derechos, para el desarrollo de las funciones del ente público.

**OBSERVACIONES**  
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 592 a 594.  
*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*





Instituto Tecnológico Superior

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNÓLOGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.5.4	Activo	Activo No Circulante	Activo Intangible	Deudora
<b>CUENTA</b>	Licencias			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por licencias.
2	Del devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: - Licencias informáticas e intelectuales - Licencias industriales, comerciales y otras	2	Por la desincorporación de licencias.
3	Por el devengado de la adquisición de licencias.	3	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.		
<b>SUBCUENTAS COMPRENDIDAS</b>		<b>PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS</b>	
1.2.5.4.1	Licencias informáticas e intelectuales	597	Licencias informáticas e intelectuales
1.2.5.4.2	Licencias industriales, comerciales y otras	598	Licencias industriales, comerciales y otras
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El monto de permisos informáticos e intelectuales así como permisos relacionados con negocios.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 597 y 598.			
*Por el registro de anticipos presupuestarios			





Instituto Tecnológico Superior

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.5.9	Activo	Activo No Circulante	Activos Intangibles	Deudora
CUENTA		Otros Activos Intangibles		

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por otros activos intangibles.
2	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de otros activos intangibles.	2	Por la desincorporación de otros activos intangibles.
3	Por el devengado de la adquisición de otros activos intangibles.	3	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.		

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de derechos por el uso de activos de la propiedad industrial, comercial, intelectual y otros, no incluidos en las cuentas anteriores.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 599.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*



La Huerta

Instituto Tecnológico Superior

H. Junta Directiva



Instituto Tecnológico Superior

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.6.1	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Acreedora
CUENTA	Depreciación Acumulada de Bienes inmuebles			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC			
<b>SU SALDO REPRESENTA</b> El monto acumulado de la depreciación de bienes inmuebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.			
<b>OBSERVACIONES</b> Se llevará auxiliar por tipo de inmueble.			





Instituto Tecnológico Superior

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNÓLOGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.6.2	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Acreedora
<b>CUENTA</b>		Depreciación Acumulada de Infraestructura		

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC			

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto acumulado de la depreciación de infraestructura, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de bien.



**La Huerta**  
Instituto Tecnológico Superior  
**H. Junta Directiva**



Instituto Tecnológico Superior

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.6.3	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Acreedora
<b>CUENTA</b>		Depreciación Acumulada de Bienes Muebles		

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; display: inline-block;">De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC</div>			

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto acumulado de la depreciación de bienes muebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de bien.





Instituto Tecnológico Superior

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.6.5	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Acreedora
<b>CUENTA</b>		Amortización Acumulada de Activos Intangibles		

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; display: inline-block;">           De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC         </div>			

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto acumulado de la amortización de activos intangibles de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de bien.



**La Huerta**  
Instituto Tecnológico Superior  
**H. Junta Directiva**



Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.9.3	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos no Circulantes	Deudora
<b>CUENTA</b>	Bienes en Comodato			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la conclusión del contrato de comodato.
2	Por la entrega de bienes en comodato.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los bienes propiedad del ente público otorgados en comodato.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por tipo de bien.



La Huerta

Instituto Tecnológico Superior

H. Junta Directiva



Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
<b>CUENTA</b> Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo				

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales) de:	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
	- Remuneraciones de carácter permanente	2	Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales):
	- Remuneraciones de carácter transitorio		- Remuneraciones de carácter permanente
	- Remuneraciones adicionales o especiales		- Remuneraciones de carácter transitorio
	- Seguridad Social y Seguros		- Remuneraciones adicionales o especiales
	- Prestaciones Sociales y económicas		- Seguridad Social y Seguros
	- Estímulos		- Prestaciones Sociales y económicas
2	Por el pago por Cuotas y Aportaciones patronales.		- Estímulos
3	Por el pago de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público de administración con tipo de gasto de capital de:	3	Por el devengado por cuotas y aportaciones patronales.
	- Remuneraciones de carácter permanente	4	Por el devengado de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital por:
	- Remuneraciones de carácter transitorio		- Remuneraciones de carácter permanente
	- Remuneraciones adicionales o especiales		- Remuneraciones de carácter transitorio
	- Seguridad Social y Seguros		- Remuneraciones adicionales o especiales
	- Prestaciones Sociales y económicas		- Seguridad Social y Seguros
	- Estímulos		- Prestaciones Sociales y económicas
4	Por el pago de los gastos de obras públicas en bienes propios de la administración con tipo de gasto de capital de:		- Estímulos
	- Remuneraciones de carácter permanente		
	- Remuneraciones de carácter transitorio		
	- Remuneraciones adicionales o especiales		
	- Seguridad Social y Seguros		
	- Prestaciones Sociales y económicas		
	- Estímulos		



**La Huerta**  
Instituto Tecnológico Superior  
H. Junta Directiva



Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
<b>CUENTA</b> Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo				

No.	CARGO	No.	ABONO
5	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	5	Por el devengado de los gastos por obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital por: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remuneraciones de carácter permanente</li> <li>- Remuneraciones de carácter transitorio</li> <li>- Remuneraciones adicionales o especiales</li> <li>- Seguridad Social y Seguros</li> <li>- Prestaciones Sociales y económicas</li> <li>- Estímulos</li> </ul>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los adeudos por las remuneraciones del personal al servicio del ente público, de carácter permanente o transitorio, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta conforme al Clasificador por Objeto del Gasto, Capítulo 1000.



**La Huerta**  
Instituto Tecnológico Superior  
**H. Junta Directiva**



Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNÓLOGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.2	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Proveedores por Pagar a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el registro de la devolución, descuentos o rebajas de bienes de consumo y prestación de servicios no personales, sin registro en inventarios.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de: - Materiales y Suministros - Servicios Generales	2	Por el devengado de la adquisición de bienes y contratación de servicios por: - Materiales y Suministros - Servicios Generales
3	Por el registro de la devolución de materiales y suministros antes del pago	3	Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
4	Por el pago de la adquisición de bienes en arrendamiento financiero.	4	Por el devengado de la adquisición de: - Bienes mediante contrato de arrendamiento financiero. - Bienes Inmuebles - Bienes Muebles - Bienes Intangibles
5	Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.	5	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: - Materiales y Suministros - Servicios Generales - Bienes Inmuebles - Bienes Muebles - Bienes Intangibles
6	Por el pago de anticipos a proveedores de la adquisición de: - Materiales y Suministros - Servicios Generales - Bienes Inmuebles - Bienes Muebles - Bienes Intangibles		
7	Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público de la administración con tipo de gasto de capital.	6	Por el devengado por los derechos y bienes en arrendamiento financiero.
8	Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos de obras públicas en bienes propios de la administración con tipo de gasto de capital.		



NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.2	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Proveedores por Pagar a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
9	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	7	Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital.
		8	Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital.
		9	Por el traspaso de la porción de proveedores por pagar de largo plazo a corto plazo.
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El monto de los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento menor o igual a doce meses.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por subcuenta y proveedor.			

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.3	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
<b>CUENTA</b>		Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo		

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de obras públicas en bienes de dominio público y propio.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y propios.	2	Por el devengado por obras públicas en bienes de dominio público y propio.
3	Por el pago de estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio.	3	Por el devengado de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y propio.
4	Por el ajuste en las condiciones del contrato.	4	Por el devengado de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio.
5	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	5	Por el traspaso de la porción de contratistas por obras públicas por pagar de largo plazo a corto plazo.



**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo menor o igual a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta y contratista.



Instituto Tecnológico Superior

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.5	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
<b>CUENTA</b>		Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo		

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de transferencias internas y asignaciones otorgadas al sector público.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de las transferencias al resto del sector público.	2	Por el devengado por transferencias internas y asignaciones otorgadas al sector público.
3	Por el pago a transferencias, fideicomisos, mandatos y contratos análogos.	3	Por el devengado de las transferencias al resto del sector público.
4	Por el pago de la seguridad social.	4	Por el devengado de transferencias, fideicomisos, mandatos y contratos análogos.
5	Por el pago de transferencias al exterior.	5	Por el devengado de la seguridad social.
6	Por el pago de subsidios y subvenciones.	6	Por el devengado de transferencias al exterior.
7	Por el pago de ayudas sociales.	7	Por el devengado de subsidios y subvenciones.
8	Por el pago de pensiones, jubilaciones y otros.	8	Por el devengado de ayudas sociales.
9	Por el pago de Donativos.	9	Por el devengado de pensiones, jubilaciones y otros.
10	Al cierre del saldo acreedor de esta cuenta.	10	Por el devengado de Donativos.

### SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos destinados en forma directa o indirecta al sector público, privado y externo.

### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



La Huerta

Instituto Tecnológico Superior

H. Junta Directiva



Instituto Tecnológico Superior

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNÓLOGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.7	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de las retenciones a terceros.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de retenciones obrero/patronales.		
3	Por el pago de las retenciones de obras públicas en bienes de dominio público y propio.	2	Por las retenciones devengadas de las retenciones a terceros.
4	Por el pago de retenciones de estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas en bienes de dominio público y propio.	3	Por las retenciones de cuotas obrero/patronales.
		4	Por las retenciones por obras públicas en bienes de dominio público y propio.
5	Por el pago de impuestos y derechos.	5	Por las retenciones por estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas en bienes de dominio público y propio.
6	Por el pago de impuestos y derechos de importación.	6	Por el devengado de impuestos y derechos.
7	Por el pago de otras retenciones y contribuciones.	7	Por el devengado de impuestos y derechos de importación.
8	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	8	Por el devengado de otras retenciones y contribuciones.

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por tipo de contribución.



La Huerta  
Instituto Tecnológico Superior  
H. Junta Directiva



Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNÓLOGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.8	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
<b>CUENTA</b>		Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo		

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago en cheque o transferencia bancaria de la devolución de:	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
	- Impuestos	2	Por la devolución de ingresos por concepto de:
	- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		- Impuestos
	- Contribuciones de Mejoras		- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
	- Derechos		- Contribuciones de Mejoras
	- Productos		- Derechos
	- Aprovechamientos		- Productos
	- Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios		- Aprovechamientos
2	Por el pago en cheque o transferencia bancaria de la devolución de:		- Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios
	- Participaciones	3	Por la devolución de ingresos por concepto de:
	- Aportaciones		- Participaciones
	- Convenios		- Aportaciones
	- Transferencias y asignaciones		- Convenios
	- Subsidios y subvenciones		- Transferencias y asignaciones
	- Ayudas Sociales		- Subsidios y subvenciones
	- Pensiones, jubilaciones y otros		- Ayudas Sociales
	- Donativos		- Pensiones, jubilaciones y otros
3	Por el pago de otros ingresos.		- Donativos
4	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	4	Por la devolución de otros ingresos

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de las devoluciones de la Ley de Ingresos por pagar, en un plazo menor o igual a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta y por tipo de contribución.



La Huerta

Instituto Tecnológico Superior

H. Junta Circ... a



Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.9	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
<b>CUENTA</b>		Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
No.	CARGO		No.	ABONO
1	Por el uso del fondo rotatorio o revolvente.		1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de los anticipos de participaciones.		2	Por el ingreso de los fondos rotatorios o revolvente.
3	Por el pago de la devolución de anticipos de participaciones.		3	Por el devengado por anticipos de participaciones.
4	Por el pago de los préstamos otorgados.		4	Por la devolución de anticipos de participaciones.
5	Por el pago de las participaciones y aportaciones de capital.		5	Por el devengado de los préstamos otorgados.
6	Por el pago de otros gastos.		6	Por el devengado de las participaciones y aportaciones de capital.
7	Por el pago de los intereses de arrendamiento financiero.		7	Por el devengado de otros gastos.
8	Por el pago de la amortización de avales y garantías.		8	Por el devengado de los intereses sobre arrendamiento financiero.
9	Por el pago de las pensiones, jubilaciones y otros.		9	Por el devengado de la amortización por avales y garantías.
10	Por el reintegro de los recursos para la cancelación del fondo revolvente o rotatorio.		10	Por el devengado de la devolución de pensiones, jubilaciones y otros.
11	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.			
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>				
El monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores.				
<b>OBSERVACIONES</b>				
Auxiliar por subcuenta y proveedor o contratista.				





Instituto Tecnológico Superior

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.2.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Documentos por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de la adquisición de bienes y contratos de servicios.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.	2	Por el traspaso de la porción de documentos comerciales por pagar a largo plazo a corto plazo.
3	Por el pago de otros servicios generales mediante contrato documentado.	3	Por el devengado de la adquisición de bienes y contratos de servicios.
4	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	4	Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
		5	Por el devengado de otros servicios generales mediante contrato documentado.

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los adeudos documentados derivados de operaciones del ente público con vencimiento menor o igual a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por proveedor.





Instituto Tecnológico Superior

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.2.2	Pasivo	Pasivo Circulante	Documentos por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
<b>CUENTA</b>		Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo		

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obra pública en bienes de dominio público y propio.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de obras públicas en bienes de dominio público y propio.	2	Por el devengado de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio.
3	Por el ajuste en las condiciones del contrato.	3	Por el devengado de obras públicas en bienes de dominio público y propio.
4	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	4	Por el traspaso de la porción de documentos con contratistas por obras públicas por pagar a largo plazo a corto plazo.

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los adeudos documentados con contratistas derivados de obra, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo menor o igual a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por contratista.



**La Huerta**  
Instituto Tecnológico Superior  
**J. Junta Directiva**



Instituto Tecnológico Superior

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.2.9	Pasivo	Pasivo Circulante	Documentos por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA		Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo		

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de servicios generales, no contemplado en las cuentas anteriores.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por el devengado por servicios generales mediante contrato documentado, no contemplado en las cuentas anteriores.
		3	Por el traspaso de la porción de otros documentos por pagar a largo plazo a corto plazo.

### SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos documentados que deberá pagar, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

### OBSERVACIONES

Auxiliar por proveedor o contratista.



La Huerta  
Instituto Tecnológico Superior  
H. Junta Directiva



Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNÓLOGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.7.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Provisiones a Corto Plazo	Acreedora
<b>CUENTA</b>		Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo		

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC			

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de demandas y juicios, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro y estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.



La Huerta

Instituto Tecnológico Superior

H. Junta Directiva



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.7.2	Pasivo	Pasivo Circulante	Provisiones a Corto Plazo	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Provisión para Contingencias a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC			

**SU SALDO REPRESENTA**  
El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**OBSERVACIONES**  
Auxiliar por subcuenta.



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.7.9	Pasivo	Pasivo Circulante	Provisiones a Corto Plazo	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Otras Provisiones a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.			

**SU SALDO REPRESENTA**

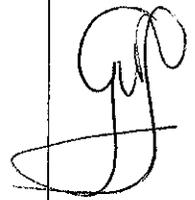
El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.9.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Otros Pasivos a Corto Plazo	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Ingresos por Clasificar			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la clasificación de ingresos por concepto de:	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
	- Impuestos	2	Por los ingresos por clasificar no identificados al momento del pago.
	- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
	- Contribuciones de Mejoras		
	- Derechos		
	- Productos		
	- Aprovechamientos		
2	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		



**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los recursos depositados del ente público, pendientes de clasificar según los conceptos del Clasificador por Rubro de Ingresos.

**OBSERVACIONES:**

Auxiliar por subcuenta.



Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.6.1	Pasivo	Pasivo No Circulante	Provisiones a Largo Plazo	Acreedora
<b>CUENTA</b>		Provisión para Demandas y Juicios a Largo Plazo		

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC </div>			

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de demandas y juicios, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.



Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNÓLOGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.6.9	Pasivo	Pasivo No Circulante	Provisiones a Largo Plazo	Acreedora
CUENTA	Otras Provisiones a Largo Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre de libros, del saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.



Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.1.1	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	Aportaciones	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Aportaciones			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el importe de la devolución o resarcimiento en efectivo o en especie de aportaciones recibidas.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por el importe de los recursos aportados en efectivo o en especie al ente público.

**SU SALDO REPRESENTA**

Los recursos aportados en efectivo o en especie con fines permanentes de incrementar el patrimonio del ente público.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.



**La Huerta**  
Instituto Tecnológico Superior  
**M. Junta Directiva**



Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.1.2	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido	Donaciones de Capital	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Donaciones de Capital			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
		2	Por los bienes o recursos monetarios recibidos de unidades gubernamentales u otras institución.

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de las transferencias de capital, en dinero o en especie, recibidas de unidades gubernamentales u otras instituciones, con el fin de dotar al ente público de activos necesarios para su funcionamiento.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.



**La Huerta**  
Instituto Tecnológico Superior  
**4. Junta Directiva**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.1.3	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	Actualizaciones del Patrimonio	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Actualizaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC			
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
La utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por subcuenta.			



NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.1	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública / Patrimonio Generado	Resultados del Ejercicio	Deudora /Acreedora
<b>CUENTA</b>		Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)		

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores.	2	Por el registro de pérdidas por participación patrimonial.
3	Por el traspaso al cierre del saldo deudor de la cuenta 6.3 Desahorro de la Gestión.	3	Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores.
4	Al cierre en libros del saldo acreedor de esta cuenta.	4	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de la cuenta 6.2 Ahorro de la Gestión.
		5	Al cierre en libros por el saldo deudor de esta cuenta.
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El monto del resultado del resultado de la gestión del ejercicio, respecto de los ingresos y gastos corrientes.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por subcuenta.			





Instituto Tecnológico Superior

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.2	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	Resultados de Ejercicios Anteriores	Acreedora
<b>CUENTA</b> Resultados de Ejercicios Anteriores				

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores.	2	Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores.
3	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	3	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC

### SU SALDO REPRESENTA

El monto correspondiente de resultados de la gestión acumulados provenientes de ejercicios anteriores. De acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



**La Huerta**  
Instituto Tecnológico Superior  
**H. Junta Directiva**



Instituto Tecnológico Superior

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.3.1	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública / Patrimonio Generado	Revalúos	Acreedora
<b>CUENTA</b>		Revalúo de Bienes Inmuebles		

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.			
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
La utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por subcuenta.			



**La Huerta**  
Instituto Tecnológico Superior  
**Junta Directiva**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.3.2	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública / Patrimonio Generado	Revalúos	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Revalúo de Bienes Muebles			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC			

**SU SALDO REPRESENTA**

La utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.





**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.3.3	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	Revalúos	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Revalúo de Bienes Intangibles			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">             De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC           </div>			
<b>SU SALDO REPRESENTA</b> La utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.			
<b>OBSERVACIONES</b> Auxiliar por subcuenta.			



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.3.9	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública / Patrimonio Generado	Revalúos	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Otros Revalúos			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC         </div>			

**SU SALDO REPRESENTA**

La utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.4.3	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública / Patrimonio Generado	Reservas	Acreedora
<b>CUENTA</b>		Reservas por Contingencias		

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.			

**SU SALDO REPRESENTA**

Las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan con objeto de hacer frente a las eventualidades que pudieran presentarse, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.





**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.5.1	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Cambios en Políticas Contables			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre de libros, por el saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC

**SU SALDO REPRESENTA**

El ajuste en el importe de un activo o de un pasivo, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.



Instituto Tecnológico Superior

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.5.2	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Cambios por Errores Contables			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC			
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
Las omisiones e inexactitudes en los estados financieros de una entidad, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por subcuenta.			





Instituto Tecnológico Superior

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.3.1	Hacienda Pública / Patrimonio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio	Resultado por Posición Monetaria	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Resultado por Posición Monetaria			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC			
<b>SU SALDO REPRESENTA</b> La utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.			
<b>OBSERVACIONES</b> Auxiliar por subcuenta.			



La Huerta  
Instituto Tecnológico Superior  
H. Junta Directiva



Instituto Tecnológico Superior

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.4.3	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Derechos	Acreedora
<b>CUENTA</b>		Derechos por Prestación de Servicios		

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la devolución de derechos por prestación de servicio.	1	Por el devengado por concepto de derechos por prestación de servicios determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente.
2	Por los derechos por prestación de servicio compensados.	2	Por el devengado y recaudado por concepto de derechos por prestación de servicios Autodeterminables al momento de su recepción.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por los derechos por prestación de servicio compensados.
		4	Por el devengado de los derechos por prestación de servicio al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades.
		5	Por el devengado de los ingresos por resolución judicial por incumplimiento de pago.
		6	Por el devengado de los derechos por prestación de servicio por los deudores morosos por incumplimientos.

### SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos por derechos que percibe el ente público por prestar servicios exclusivos del estado.

### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

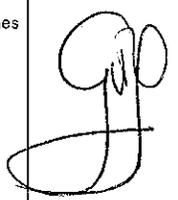
Auxiliar por subcuenta.



**La Huerta**  
Instituto Tecnológico Superior  
H. Junta Directiva

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.5.1	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Productos de Tipo Corriente	Acreedora
<b>CUENTA</b>		Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público		

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la devolución de productos derivados del uso y aprovechamiento de bienes no sujetos a régimen de dominio público.	1	Por el devengado por concepto de productos derivados del uso y aprovechamiento de bienes no sujetos a régimen de dominio público determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente.
2	Por los productos derivados del uso y aprovechamiento de bienes no sujetos a régimen de dominio público compensados.	2	Por el devengado y recaudado por productos derivados del uso y aprovechamiento de bienes no sujetos a régimen de dominio público Autodeterminables al momento de su recepción.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por los productos derivados del uso y aprovechamiento de bienes no sujetos a régimen de dominio público compensados.



**SU SALDO REPRESENTA**

El importe de los ingresos por contraprestaciones derivadas del uso, aprovechamiento o enajenación de bienes no sujetos al régimen de dominio público, por la explotación de tierras y aguas, arrendamiento de tierras, locales y construcciones, enajenación de bienes, intereses de valores, créditos y bonos, utilidades, y otros.

**OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.



Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.7.3	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la devolución de Ingresos por venta de bienes y servicios de organismos descentralizados.	1	Por el devengado al realizarse la venta de bienes y servicios de organismos descentralizados.
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.		

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe de los ingresos por concepto de venta de bienes y servicios de organismos descentralizados para fines de asistencia o seguridad social.

**OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.



La Huerta

Instituto Tecnológico Superior

H. Junta Directiva

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.2.1.3	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas	Participaciones y Aportaciones	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Convenios			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la devolución de los ingresos por convenios.	1	Por el devengado de los ingresos por convenios.
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.		



**SU SALDO REPRESENTA**

El importe de los ingresos por un ente público para su reasignación por éste a otro a través de convenios para su ejecución.

**OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.2.2.1	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la devolución de transferencias internas y asignaciones al sector público.	1	Por el devengado y cobro de los ingresos por transferencias internas y asignaciones al sector público.
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.		

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe de los ingresos por el ente público contenidos en el Presupuesto de Egresos con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

**OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.2.2.3	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Subsidios y Subvenciones			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la devolución de subsidios y subvenciones.	1	Por el devengado y cobro de los ingresos para subsidios y subvenciones.
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.		

*[Handwritten Signature]*

**SU SALDO REPRESENTA**  
El importe de los ingresos para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través del ente público a los diferentes sectores de la sociedad.

**OBSERVACIONES**  
Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  
Auxiliar por subcuenta.





**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.1.1	Ingresos y Otros Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios	Ingresos Financieros	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.	1	Por los intereses ganados por las inversiones financieras.

**SU SALDO REPRESENTA**  
El importe de los ingresos obtenidos por concepto de intereses ganados de valores, créditos, bonos y otros.

**OBSERVACIONES**  
Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  
Auxiliar por subcuenta.





**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.9.2	Ingresos y Otros Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios	Ingresos y Beneficios Varios	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Bonificaciones y Descuentos Obtenidos			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.	1	Por bonificaciones y descuentos obtenidos.

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe de las deducciones obtenidas en los precios de compra por concepto de diferencias en calidad o peso, por mercancías dañadas, por retraso en la entrega, por infracciones a las condiciones del contrato.

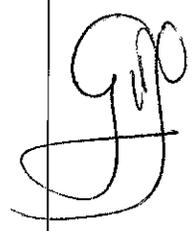
**OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  
Auxiliar por subcuenta.

 <b>La Huerta</b> Instituto Tecnológico Superior	<b>MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL</b> <b>INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR</b> <b>DE LA HUERTA</b>
---	---

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.9.9	Ingresos y Otros Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios	Ingresos y Beneficios Varios	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Otros Ingresos y Beneficios Varios			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.	1	Por la recuperación de los préstamos otorgados más el beneficio por el interés.
		2	Por la recuperación de intereses por los avales.
		3	Por el devengado por venta de bienes inmuebles con utilidad.
		4	Por los ingresos extraordinarios al vencimiento de fondos de terceros.
		5	Por otros efectivos o equivalentes.



**SU SALDO REPRESENTA**  
 El importe de los ingresos y beneficios varios que se derivan de transacciones y eventos inusuales, que no son propios del objeto del ente público, no incluidos en las cuentas anteriores.

**OBSERVACIONES**  
 Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  
 Auxiliar por subcuenta.



Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicio Personales	Deudora
<b>CUENTA</b>	<b>Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente</b>			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	<p>Por las remuneraciones al personal de carácter permanente, por concepto de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dietas</li> <li>- Haberes</li> <li>- Sueldos base al personal permanente</li> <li>- Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero</li> </ul>	1	<p>Por la capitalización de remuneraciones al personal de carácter permanente por los estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p>
2	<p>Por los gastos por remuneraciones al personal de carácter permanente de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p>	2	<p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter permanente.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 111 a 114.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicio Personales	Deudora
<b>CUENTA</b>	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	<p>Por las remuneraciones al personal de carácter transitorio por concepto de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Honorarios asimilables a salarios</li> <li>- Sueldos base al personal eventual</li> <li>- Retribuciones por servicios de carácter social</li> <li>- Retribuciones a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje</li> </ul>	1	<p>Por la capitalización remuneraciones al personal de carácter transitorio y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propio por administración.</p>
2	<p>Por los gastos por remuneraciones al personal de carácter transitorio de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p>	2	<p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>



**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter eventual.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 121 a 124.



Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicio Personales	Deudora
<b>CUENTA</b>	Remuneraciones Adicionales y Especiales			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las remuneraciones adicionales y especiales al personal, por concepto de: <ul style="list-style-type: none"><li>- Primas por años de servicios efectivos prestados</li><li>- Primas vacacionales, dominical y gratificación de fin de año</li><li>- Horas extraordinarias</li><li>- Compensaciones</li><li>- Sobrehaberes</li><li>- Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial</li><li>- Honorarios especiales</li><li>- Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores</li></ul>	1	Por la capitalización de remuneraciones adicionales y especiales y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por los gastos por remuneraciones adicionales y especiales de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.	2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por las percepciones adicionales y especiales, así como las gratificaciones que se otorgan tanto al personal de carácter permanente como transitorio.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 131 a 138.



**La Huerta**  
Instituto Tecnológico Superior  
**H. Junta Directiva**



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicio Personales	Deudora
<b>CUENTA</b>	Seguridad Social			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	<p>Por las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social, por concepto de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aportaciones a seguridad social</li> <li>- Aportaciones a fondos de vivienda</li> <li>- Aportaciones al sistema para el retiro</li> <li>- Aportaciones para seguros</li> </ul>	1	<p>Por la capitalización de las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social, estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propios por administración.</p>
2	<p>Por los gastos por las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p>	2	<p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por la parte que corresponde al ente público por concepto de prestaciones de seguridad social y primas de seguros, en beneficio del personal a su servicio, tanto de carácter permanente como transitorio.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de aportación de conformidad con el concepto 1400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 141 a 144.



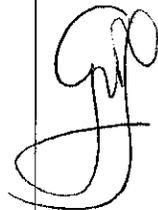
NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicio Personales	Deudora
<b>CUENTA</b>	Otras Prestaciones Sociales y Económicas			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por otras prestaciones sociales y económicas al personal, por concepto de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo</li> <li>- Indemnizaciones</li> <li>- Prestaciones y haberes de retiro</li> <li>- Prestaciones contractuales</li> <li>- Apoyos a la capacitación de los servidores públicos</li> <li>- Otras prestaciones sociales y económicas</li> </ul>	1	Por la capitalización de otras prestaciones sociales y económicas, y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por los gastos por otras prestaciones sociales y económicas de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.	2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
<b>SU SALDO REPRESENTA</b> Importe del gasto por otras prestaciones sociales y económicas, a favor del personal, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y/o acuerdos contractuales respectivos.			
<b>OBSERVACIONES</b> Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 151 a 159.			



NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.6	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicio Personales	Deudora
<b>CUENTA</b>	Pago de Estímulos a Servidores Públicos			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por pago de estímulos a servidores públicos, como son: - Estímulos; - Recompensas.	1	Por la capitalización de estímulos a servidores públicos, y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propios por administración.
2	Por los gastos por de estímulos a servidores públicos de obras públicas en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.	2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.



**SU SALDO REPRESENTA**

importe del gasto por estímulos económicos a los servidores públicos de mando, enlace y operativos del ente público, que establezcan las disposiciones aplicables, derivado del desempeño de sus funciones.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar de acuerdo al pago a realizar, de conformidad con el concepto 1700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 171 y 172.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
<b>CUENTA</b>	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	<p>Por la adquisición de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiales, útiles y equipos menores de oficina</li> <li>- Materiales y útiles de impresión y reproducción</li> <li>- Material estadístico y geográfico</li> <li>- Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones</li> <li>- Material impreso e información digital</li> <li>- Material de limpieza</li> <li>- Materiales y útiles de enseñanza</li> <li>- Materiales para el registro e identificación de bienes y personas</li> </ul>	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2	Por la devolución de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales.
3	Por el consumo de los materiales almacenados.	3	Por las entradas al almacén de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales.
4	Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.	4	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales.		

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por materiales y útiles de oficina, limpieza, impresión y reproducción, para el procesamiento en equipos y bienes informáticos; materiales estadísticos, geográficos, de apoyo informativo y didáctico para centros de enseñanza e investigación; materiales requeridos para el registro e identificación en trámites oficiales y servicios a la población.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de material, de conformidad con el concepto 2100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 211 a 218.

\*Por el registro de anticipos presupuestarios



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
<b>CUENTA</b>	Alimentos y Utensilios			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la adquisición de alimentos y utensilios, tales como: - Productos alimenticios para personas - Productos alimenticios para animales - Utensilios para el servicio de alimentación.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.
52	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2	Por la devolución de alimentos y utensilios.
3	Por el consumo de los materiales almacenados.	3	Por las entradas al almacén de alimentos y utensilios.
4	Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.	4	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de alimentos y utensilios.		

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por productos alimenticios y utensilios necesarios para el servicio de alimentación en apoyo de las actividades de los servidores públicos y los requeridos en la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas y de readaptación social, entre otros.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 221 a 223.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*



NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
<b>CUENTA</b>	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	<p>Por la adquisición de materias primas y materiales de producción y comercialización, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima</li> <li>- Insumos textiles adquiridos como materia prima</li> <li>- Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima</li> <li>- Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima</li> <li>- Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima</li> <li>- Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima</li> <li>- Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima</li> <li>- Mercancías adquiridas para su comercialización</li> <li>- Otros productos adquiridos como materia prima</li> </ul>	1*	<p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.</p>
		2	<p>Por la devolución de materias primas y materiales de producción y comercialización.</p>
		3	<p>Por las entradas de inventario al almacén de materias primas y materiales de producción y comercialización.</p>
		4	<p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
2	<p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p>		
3	<p>Por las salidas de materias primas y materiales de producción y comercialización.</p>		
4	<p>Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.</p>		
5	<p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de materias primas y materiales de producción y comercialización.</p>		

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por toda clase de materias primas en estado natural, transformadas o semi-transformadas de naturaleza vegetal, animal y mineral que se utilizan en la operación del ente público, así como las destinadas a cubrir el costo de los materiales, suministros y mercancías diversas que los entes públicos adquieren para su comercialización.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 231 a 239.

\*Por el registro de anticipos presupuestarios





Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
<b>CUENTA</b>	<b>Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación</b>			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	<p>Por la adquisición de materiales y artículos de construcción y de reparación, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Productos minerales no metálicos</li> <li>- Cemento y productos de concreto</li> <li>- Cal, yeso y productos de yeso</li> <li>- Madera y productos de madera</li> <li>- Vidrio y productos de vidrio</li> <li>- Material eléctrico y electrónico</li> <li>- Artículos metálicos para la construcción</li> <li>- Materiales complementarios</li> <li>- Otros materiales y artículos de construcción y reparación</li> </ul>	1	<p>Por la capitalización de materiales y artículos de construcción y de reparación y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p>
		2*	<p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.</p>
		3	<p>Por la devolución de materiales y artículos de construcción y reparación.</p>
		4	<p>Por las entradas al almacén de materiales y artículos de construcción y reparación.</p>
2	<p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p>	5	<p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
3	<p>Por la creación del pasivo por los anticipos a proveedores de bienes y servicios.</p>		
4	<p>Del consumo de los materiales almacenados.</p>		
5	<p>Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.</p>		
6	<p>Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de materiales y artículos de construcción y de reparación.</p>		
7	<p>Por la adquisición de materiales y suministros de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital</p>		

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por materiales y artículos utilizados en la construcción, reconstrucción, ampliación, adaptación, mejora, conservación, reparación y mantenimiento de bienes inmuebles.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con el concepto 2400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 241 a 249

\*Por el registro de anticipos presupuestarios



La Huerta

Instituto Tecnológico Superior

H. Junta Directiva

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
<b>CUENTA</b>	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio, tales como: - Productos químicos básicos - Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos - Medicinas y productos farmacéuticos - Materiales, accesorios y suministros médicos - Materiales, accesorios y suministros de laboratorio - Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados - Otros productos químicos	1	Por la capitalización de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.
3	Por el consumo de los materiales almacenados.	3	Por la devolución de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio.
4	Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.	4	Por las entradas al almacén de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio.
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio.	5	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
6	Por la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital.		

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por sustancias, productos químicos y farmacéuticos de aplicación humana o animal; así como toda clase de materiales y suministros médicos y de laboratorio.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de producto, de conformidad con el concepto 2500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 251 a 256 y 259.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*



NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.6	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
<b>CUENTA</b>	Combustibles, Lubricantes y Aditivos			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos, tales como: - Combustibles, lubricantes y aditivos - Carbón y sus derivados	1	Por la capitalización de combustibles, lubricantes y aditivos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.
3	Por el consumo de los materiales almacenados.	3	Por la devolución de combustibles, lubricantes y aditivos.
4	Por el anticipo a proveedores por adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos.	4	Por las entradas al almacén de combustibles, lubricantes y aditivos.
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos.	5	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
6	Por la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos de obra pública en bienes de dominio público y propios, de la administración con tipo de gasto de capital.		

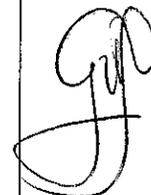
**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por combustibles, lubricantes y aditivos de todo tipo, necesarios para el funcionamiento del parque vehicular terrestre, aéreo, marítimo, lacustre y fluvial; así como de la maquinaria y equipo que lo utiliza.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con el concepto 2600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 261 y 262.

\*Por el registro de anticipos presupuestarios





Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.7	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
<b>CUENTA</b>	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la adquisición de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos, tales como: - Vestuario y uniformes - Prendas de seguridad y protección personal - Artículos deportivos - Productos textiles - Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	1	Por la capitalización de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos y de estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2*	Por la reciasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes
3	Por el consumo de los materiales almacenados.	3	Por la devolución de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos.
4	Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.	4	Por las entradas al almacén de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos.
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos.	5	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
6	Por la adquisición de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital.		

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por vestuario y sus accesorios, blancos, artículos deportivos; así como prendas de protección personal diferentes a las de seguridad.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de prenda de conformidad con el concepto 2700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 271 a 275.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*



La Huerta

Instituto Tecnológico Superior

H. Junta Directiva



Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
<b>CUENTA</b>	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores, tales como: - Herramientas menores - Refacciones y accesorios menores de edificios - Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo - Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información - Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte - Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad - Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos - Refacciones y accesorios menores de otros bienes muebles	1	Por la capitalización de herramientas, refacciones y accesorios menores y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes.
3	Por el consumo de los materiales almacenados.	3	Por la devolución de herramientas, refacciones y accesorios menores.
4	Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.	4	Por las entradas al almacén de herramientas, refacciones y accesorios menores.
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores.	5	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
6	Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores de obra pública en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.		

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por toda clase de refacciones, accesorios, herramientas menores, y demás bienes de consumo del mismo género, necesarios para la conservación de los bienes muebles e inmuebles.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 291 a 299.

\*Por el registro de anticipos presupuestarios



La Huerta

Instituto Tecnológico Superior

H. Junta de Gobierno



Instituto Tecnológico Superior

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
<b>CUENTA</b>	Servicios Básicos			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de servicios básicos, tales como: - Energía eléctrica - Gas - Agua - Telefonía tradicional - Telefonía celular - Servicios de telecomunicaciones y satélites - Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información - Servicios postales y telegráficos - Servicios integrales y otros servicios	1	Por la capitalización de servicios básicos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios básicos.
3	Por el anticipo a proveedores servicios básicos.	3	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios básicos.		
5	Por la contratación de servicios básicos en obras públicas en bienes de dominio público y propios de administración con tipo de gasto de capital.		

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por servicios básicos necesarios para el funcionamiento de los entes públicos.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 311 a 319.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*



La Huerta

Instituto Tecnológico Superior

H. Junta Directiva

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
<b>CUENTA</b>	Servicios de Arrendamiento			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de servicios de arrendamiento, tales como: - Arrendamiento de terrenos - Arrendamiento de edificios - Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo - Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Arrendamiento de equipo de transporte - Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas - Arrendamiento de activos intangibles - Arrendamiento financiero	1	Por la capitalización de servicios de arrendamiento y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
2	- Otros arrendamientos	2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de arrendamiento.
3	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	3	Por la incorporación al activo de la porción correspondiente del arrendamiento financiero.
4	Por el pago del arrendamiento financiero en la porción de corto plazo.	4	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
5	Por el anticipo a proveedores servicios de arrendamiento.		
6	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios de arrendamientos.		
7	Por la contratación de servicios de arrendamientos en obras públicas en bienes de dominio público y propio de administración con tipo de gasto de capital. Por el devengado por los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.		
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
Importe del gasto por concepto de arrendamiento.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Se llevará auxiliar por tipo de bien arrendado, de conformidad con el concepto 3200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 321 a 329.			
*Por el registro de anticipos presupuestarios			





Instituto Tecnológico Superior

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
<b>CUENTA</b>	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	<p>Por el pago de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados</li> <li>- Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas</li> <li>- Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información</li> <li>- Servicios de capacitación</li> <li>- Servicios de investigación científica y desarrollo</li> <li>- Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión</li> <li>- Servicios de protección y seguridad</li> <li>- Servicios de vigilancia</li> <li>- Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales</li> </ul> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios.</p> <p>Por la contratación de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.</p>	1	<p>Por la capitalización de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p>
2		2*	<p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios.</p>
3		3	<p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
4			
5			

<b>SU SALDO REPRESENTA</b>
Importe del gasto por contratación de personas físicas y morales para la prestación de servicios profesionales independientes.
<b>OBSERVACIONES</b>
Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 331 a 339.
<i>*Por el registro de anticipos presupuestarios</i>



Instituto Tecnológico Superior

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
<b>CUENTA</b>	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de servicios financieros, bancarios y comerciales, tales como: <ul style="list-style-type: none"><li>- Servicios financieros y bancarios</li><li>- Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar</li><li>- Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores</li><li>- Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas</li><li>- Seguro de bienes patrimoniales</li><li>- Almacenaje, envase y embalaje</li><li>- Fletes y maniobras</li><li>- Comisiones por ventas</li><li>- Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales</li></ul>	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios financieros, bancarios y comerciales
		2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2	Por los gastos y comisiones bancarias.		
3	Por el anticipo a proveedores de servicios financieros, bancarios y comerciales.		
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición servicios financieros, bancarios y comerciales.		

### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por servicios financieros, bancarios y comerciales.

### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 341 a 349.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*



La Huerta

Instituto Tecnológico Superior  
H. Junta Directiva



Instituto Tecnológico Superior

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
<b>CUENTA</b>	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	<p>Por el pago de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conservación y mantenimiento menor de inmuebles</li> <li>- Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo</li> <li>- Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la Información</li> <li>- Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio</li> <li>- Reparación y mantenimiento de equipo de transporte</li> <li>- Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad</li> <li>- Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta</li> <li>- Servicios de limpieza y manejo de desechos</li> <li>- Servicios de jardinería y fumigación</li> </ul>	1	<p>Por la capitalización de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p>
		2*	<p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.</p>
		3	<p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
2	<p>Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.</p>		
3	<p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.</p>		
4	<p>Por la contratación de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.</p>		

### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por servicios para la instalación, reparación, mantenimiento y conservación de toda clase de bienes muebles e inmuebles, incluye los deducibles de seguros y excluye los gastos por concepto de mantenimiento y rehabilitación de la obra pública.

### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 351 a 339.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*



La Huerta  
Instituto Tecnológico Superior  
H. Junta F. ctiva



Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.6	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
<b>CUENTA</b>	Servicios de Comunicación Social y Publicidad			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	<p>Por el pago de servicios de comunicación social y publicidad, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales</li> <li>- Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios</li> <li>- Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet</li> <li>- Servicios de revelado de fotografías</li> </ul>	1*	<p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios comunicación social y publicidad.</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicios de la industria filmica, del sonido y del video</li> </ul>	2	<p>Por la capitalización de servicios de comunicación social y publicidad y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet</li> </ul>	3	<p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Otros servicios de información</li> </ul> <p>Por el anticipo a proveedores de servicios de comunicación social y publicidad.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de comunicación social y publicidad.</p> <p>Por la contratación de servicios de comunicación social y publicidad en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.</p>		

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por la realización y difusión de mensajes y campañas para informar a la población sobre los programas, servicios públicos y el quehacer gubernamental en general; así como la publicidad comercial de los productos y servicios que generan ingresos para el ente público. Incluye la contratación de servicios de impresión y publicación de información; así como al montaje de espectáculos culturales y celebraciones que demande el ente público.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 361 a 366 y 369.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*



**La Huerta**

**Instituto Tecnológico Superior**

**H. Junta Directiva**



Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.7	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
<b>CUENTA</b>		Servicios de Traslado y Viáticos		
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	Por el pago de los servicios de traslado y viáticos, tales como: - Pasajes aéreos - Pasajes terrestres - Pasajes marítimos, lacustres y fluviales - Autotransporte - Viáticos en el país - Viáticos en el extranjero - Gastos de instalación y traslado de menaje - Servicios integrales de traslado y viáticos - Otros servicios de traslado y hospedaje	1	Por la capitalización de servicios de traslado y viáticos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.	
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de traslado y viáticos.	
3	Por el anticipo a proveedores servicios de traslado y viáticos.	3	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de traslado y viáticos.			
5	Por la contratación de servicios de traslado y viáticos en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.			
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>				
Importe del gasto por servicios de traslado, instalación y viáticos del personal, cuando por el desempeño de sus labores propias o comisiones de trabajo, requieran trasladarse a lugares distintos al de su adscripción.				
<b>OBSERVACIONES</b>				
Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 371 a 379.				
*Por el registro de anticipos presupuestarios				





Instituto Tecnológico Superior

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.8	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
<b>CUENTA</b>	Servicios Oficiales			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de los servicios oficiales, tales como: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos ceremoniales</li> <li>- Gastos de orden social y cultural</li> <li>- Congresos y convenciones</li> <li>- Exposiciones</li> <li>- Gastos de representación</li> </ul>	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por de servicios oficiales.
2	Por el anticipo a proveedores de servicios oficiales.	2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
3	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios oficiales.		

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por servicios oficiales relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por los entes públicos.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 381 a 385.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*





Instituto Tecnológico Superior

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
<b>CUENTA</b>	Otros Servicios Generales			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de otros servicios generales, tales como: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicios funerarios y de cementerios</li> <li>- Impuestos y derechos</li> <li>- Impuestos y derechos de importación</li> <li>- Sentencias y resoluciones por autoridad competente</li> <li>- Penas, multas, accesorios y actualizaciones</li> <li>- Otros gastos por responsabilidades</li> <li>- Utilidades</li> <li>- Otros servicios generales</li> </ul>	1	Por la capitalización de otros servicios generales y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por la comprobación de los fondos rotatorios o revolvente.	2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación otros servicios generales.
3	Por el anticipo a proveedores de otros servicios generales.	3	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de otros servicios generales.		
5	Por la contratación de otros servicios generales en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.		

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por servicios generales, no incluidos en las cuentas anteriores.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 391 a 396 y 399.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*



La Huerta

Instituto Tecnológico Superior

H. Junta Directiva



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.3.1	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Subsidios y Subvenciones	Deudora
<b>CUENTA</b>	Subsidios			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por los subsidios otorgados a diferentes sectores, tales como: - Otros subsidios	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por los subsidios destinados a promover y fomentar las operaciones del beneficiario; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financieros; promover la innovación tecnológica; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios y vivienda.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de subsidio, de conformidad con el concepto 4300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 431 a 436.



Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.3.2	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Subsidios y Subvenciones	Deudora
<b>CUENTA</b>	Subvenciones			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las subvenciones otorgadas: - Subvenciones al consumo	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por subvenciones destinadas a las empresas para mantener un menor nivel en los precios de bienes y servicios de consumo básico que distribuyen los sectores económicos.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de subvención, de conformidad con el concepto 4300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 437.



**La Huerta**  
Instituto Tecnológico Superior  
**H. Junta Directiva**

 <b>IISD</b> La Huerta Instituto Tecnológico Superior	<b>MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL</b> <b>INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR</b> <b>DE LA HUERTA</b>
---	---

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.4.1	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Ayudas Sociales	Deudora
<b>CUENTA</b>		Ayudas Sociales a Personas		

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las ayudas sociales otorgadas a personas.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.



**SU SALDO REPRESENTA**  
 Importe del gasto por ayudas sociales a personas destinadas al auxilio o ayudas especiales que no revisten carácter permanente, otorgadas por el ente público a personas u hogares para propósitos sociales.

**OBSERVACIONES**  
 Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 4400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 441.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.4.2	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Ayudas Sociales	Deudora
<b>CUENTA</b>	Becas			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el otorgamiento de becas y otras ayudas para programas de capacitación.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por becas destinadas a becas y otras ayudas para programas de formación o capacitación acordadas con personas.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 442.



Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.4.3	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Ayudas Sociales	Deudora
<b>CUENTA</b>	Ayudas Sociales a Instituciones			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las ayudas sociales a instituciones otorgadas para: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ayudas sociales a instituciones de enseñanza</li> <li>- Ayudas sociales a actividades científicas o académicas</li> <li>- Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro</li> <li>- Ayudas sociales a cooperativas</li> <li>- Ayudas sociales a entidades de interés público</li> </ul>	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por ayudas sociales a instituciones destinadas para la atención de gastos corrientes de establecimientos de enseñanza, cooperativismo y de interés público.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 443 a 447.



NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.8.1	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Donativos	Deudora
<b>CUENTA</b>	Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro			

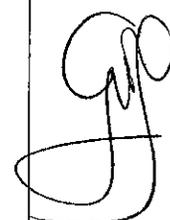
No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de donativos a instituciones sin fines de lucro.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga para cubrir donativos a instituciones sin fines de lucro.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 481.





Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.9.1	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Otros Gastos	Deudora
<b>CUENTA</b>	Gastos de Ejercicios Anteriores			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por los gastos de ejercicios anteriores.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe de los gastos de ejercicios fiscales anteriores que se cubren en el ejercicio actual.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.





**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.9.2	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Otros Gastos	Deudora
<b>CUENTA</b>	Pérdidas por Responsabilidades			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por los pagos originados del financiamiento de las responsabilidades derivadas de resolución judicial por la pérdida total por robo o siniestro del patrimonio público.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2	Por otros gastos relacionados con pérdidas por responsabilidades.		

**SU SALDO REPRESENTA**  
 Importe del gasto por la incobrabilidad o dispensa de las responsabilidades derivadas del finamiento por resolución judicial por la pérdida del patrimonio público.

**OBSERVACIONES**  
 Auxiliar por responsabilidad.



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.9.3	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Otros Gastos	Deudora
<b>CUENTA</b>	Bonificaciones y Descuentos Otorgados			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las bonificaciones y descuentos otorgados en mercancías.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

**SU SALDO REPRESENTA**  
 Importe del gasto por las bonificaciones y descuentos en mercancías, por concepto de diferencias en calidad o peso, dañadas, retraso en la entrega e infracciones a las condiciones del contrato.

**OBSERVACIONES**  
 Auxiliar por beneficiario.



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.9.4	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Otros Gastos	Deudora
<b>CUENTA</b>	Diferencias por Tipo de Cambio Negativas en Efectivo y Equivalentes			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la variación en contra del tipo de cambio de la reestructuración de la deuda.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2	Por el incremento de la deuda pública derivada de la actualización por tipo de cambio.		
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
Importe en contra por el tipo de cambio de la moneda con respecto a la de otro país.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por tipo de valor o divisa.			

*[Handwritten signature]*



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.9.6	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Otros Gastos	Deudora
<b>CUENTA</b>	Resultado por Posición Monetaria			

No.	CARGO	No.	ABONO
		1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC

**SU SALDO REPRESENTA**  
Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**OBSERVACIONES**  
Auxiliar por subcuenta.

 <b>Instituto Tecnológico Superior</b>	<b>MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL</b> <b>INSTITUTO TECNÓLOGICO SUPERIOR</b> <b>DE LA HUERTA</b>
--	---

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.9.7	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Otros Gastos	Deudora
<b>CUENTA</b>	Pérdidas por Participación Patrimonial			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la afectación a resultados de las pérdidas por participación patrimonial que obtiene el ente público.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
<b>SU SALDO REPRESENTA</b> Importe de las pérdidas por participación patrimonial.			
<b>OBSERVACIONES</b> Auxiliar por subcuenta.			





Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.9.9	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Otros Gastos	Deudora
<b>CUENTA</b>	Otros Gastos Varios			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por otros gastos varios no considerados en las cuentas anteriores.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2	Por la pérdida en la venta de bienes de uso.		
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
Importe del gasto por otras pérdidas ocurridas durante el ejercicio fiscal, no incluido en las cuentas anteriores.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por subcuenta.			





Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
6.1	Cuentas de Cierre Contable	Resumen de Ingresos y Gastos	Resumen de Ingresos y Gastos	Deudora/Acreedora
<b>CUENTA</b> Resumen de Ingresos y Gastos				

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el traspaso del saldo deudor de las cuentas del género 5 correspondientes a los resultados por Gastos y Otras Pérdidas.	1	Por el traspaso del saldo acreedor de las cuentas del género 4 correspondientes a los resultados por Ingresos.
2	Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.2 Ahorro de Gestión.	2	Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.3 Desahorro de Gestión.

**SU SALDO REPRESENTA**

La diferencia entre los ingresos y gastos. Su saldo permite determinar el resultado de la gestión del ejercicio.

**OBSERVACIONES**





Instituto Tecnológico Superior

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
6.2	Cuentas de Cierre Contable	Ahorro de la Gestión	Ahorro de la Gestión	Deudora
<b>CUENTA</b>	Ahorro de la Gestión			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 3.2.1 Resultado del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro).	1	Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos, por el resultado positivo en el patrimonio.

**SU SALDO REPRESENTA**

El resultado positivo de la gestión del ejercicio.

**OBSERVACIONES**



**La Huerta**  
Instituto Tecnológico Superior  
**H. Junta Directiva**



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
6.3	Cuentas de Cierre o Corte Contable	Desahorro de la Gestión	Desahorro de la Gestión	Deudora
<b>CUENTA</b>	Desahorro de la Gestión			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos, por el resultado negativo en el patrimonio.	1	Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 3.2.1 Resultado del Ejercicio: Ahorro /(Desahorro).

**SU SALDO REPRESENTA**  
El resultado negativo de la gestión del ejercicio.

**OBSERVACIONES**



Instituto Tecnológico Superior

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.1.1	Cuentas de Orden Contables	Valores	Valores en Custodia	Deudora
<b>CUENTA</b>	Valores en Custodia			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la cancelación de los valores en custodia.
2	Por los valores en custodia.	2	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.

### SU SALDO REPRESENTA

Los bienes y valores que se reciben en custodia del Poder Judicial, como garantía y/o depósito en asuntos jurisdiccionales, en tanto se determina, por parte de las instancias competentes el destino de dichos bienes y valores.

### OBSERVACIONES





Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.1.2	Cuentas de Orden Contables	Valores	Custodia de Valores	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Custodia de Valores			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la cancelación de los valores en custodia.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio pro el saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por los valores en custodia.

**SU SALDO REPRESENTA**

Los bienes y valores que se reciben en custodia del Poder Judicial, como garantía y/o depósito en asuntos jurisdiccionales, en tanto se determina, por parte de las instancias competentes el destino de dichos bienes y valores.

**OBSERVACIONES**





Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.1.3	Cuentas de Orden Contables	Valores	Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado	Deudora
<b>CUENTA</b>	Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la cancelación de los instrumentos que se prestaron a los formadores de mercado.
2	Por los instrumentos prestados a formadores de mercado.	2	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.

**SU SALDO REPRESENTA**  
Los valores gubernamentales a valor nominal entregados a los formadores de mercado.

**OBSERVACIONES**





Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNÓLOGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.3.1	Cuentas de Orden Contable	Avales y Garantías	Avales Autorizados	Deudora
<b>CUENTA</b>	Avales Autorizados			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la cancelación parcial o total de la deuda por parte del deudor avalado.
2	Por la autorización de avales.	2	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.

**SU SALDO REPRESENTA**

El valor nominal total de los Avales vigentes otorgados por el Gobierno.

**OBSERVACIONES**



NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.3.2	Cuentas de Orden Contable	Avales y Garantías	Avales Firmados	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Avales Firmados			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la cancelación parcial o total de la deuda por parte del deudor avalado.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por la autorización de avales.
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El valor nominal total de los Avales vigentes otorgados por el Gobierno.			
<b>DBSERVACIONES</b>			





Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.3.3	Cuentas de Orden Contable	Avales y Garantías	Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar	Deudora
<b>CUENTA</b>	Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el cumplimiento de las obligaciones por parte del deudor del Gobierno.
2	Por las garantías recibidas de las deudas a cobrar por parte del Gobierno.	2	Al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta.

**SU SALDD REPRESENTA**

El valor nominal total de las fianzas y garantías vigentes recibidas por el Gobierno, por deudas fiscales y no fiscales a cobrar

**OBSERVACIONES**



**La Huerta**  
Instituto Tecnológico Superior  
**H. Junta Directiva**



Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.3.4	Cuentas de Orden Contable	Avales y Garantías	Fianzas y Garantías Recibidas	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Fianzas y Garantías Recibidas			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el cumplimiento de las obligaciones por parte del deudor del Gobierno.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por las garantías recibidas por deudas a cobrar por parte del Gobierno.

**SU SALDO REPRESENTA**  
El valor nominal total de las fianzas y garantías vigentes recibidas por el Gobierno, por deudas (fiscales y no fiscales) a cobrar.

**OBSERVACIONES**





Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.3.5	Cuentas de Orden Contable	Avales y Garantías	Fianzas Otorgadas para Respaldar Obligaciones no Fiscales del Gobierno	Deudora
<b>CUENTA</b>	Fianzas Otorgadas para Respaldar Obligaciones no Fiscales del Gobierno			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el cumplimiento del gobierno con las obligaciones que dieron origen a las fianzas.
2	Por las fianzas para garantizar el cumplimiento de adquisiciones de bienes inmuebles y muebles.	2	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.

**SU SALDO REPRESENTA**

Es el valor nominal total de las Fianzas otorgadas por obligaciones "no fiscales" del Gobierno.

**OBSERVACIONES**





Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNÓLOGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.3.6	Cuentas de Orden Contable	Avales y Garantías	Fianzas Otorgadas	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldar Obligaciones no Fiscales			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el cumplimiento de las obligaciones que dieron origen a las fianzas del gobierno	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por las fianzas para garantizar el cumplimiento de adquisiciones de bienes inmuebles y muebles.

**SU SALDO REPRESENTA**

El valor nominal total de las fianzas vigentes otorgadas por el gobierno.

**OBSERVACIONES**





Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.4.1	Cuentas de Orden Contable	Juicios	Demandas Judiciales en Proceso de Resolución	Deudora
<b>CUENTA</b>	Demandas Judiciales en Proceso de Resolución			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por los juicios que derivaron en sentencias judiciales.
2	Por los juicios en contra del Gobierno, en proceso.	2	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.

**SU SALDO REPRESENTA**

Los pasivos por litigios judiciales que pueden derivar una obligación de pago.

**OBSERVACIONES**



NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.4.2	Cuentas de Orden Contable	Juicios	Resoluciones de Demandas en Procesos Judiciales	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Resoluciones de Demandas en Procesos Judiciales			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por los juicios que derivaron en sentencias judiciales.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por los juicios en contra del Gobierno, en proceso.
<b>SU SALDO REPRESENTA</b> Los pasivos por litigios judiciales que pueden derivar una obligación de pago.			
<b>OBSERVACIONES</b>			



NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.5.1	Cuentas de Orden Contable	Inversión Pública	Contratos para Inversión Pública	Deudora
<b>CUENTA</b>	Contratos para Inversión Pública			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la cancelación de las inversiones públicas contratadas.
2	Por las inversiones públicas contratadas.	2	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.
<b>SU SALDO REPRESENTA</b> Los contratos destinados a obras y proyectos productivos y acciones de fomento.			
<b>OBSERVACIONES</b>			





Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.5.2	Cuentas de Orden Contable	Inversión Pública	Inversión Pública Contratada	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Inversión Pública Contratada			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la cancelación de las inversiones públicas contratadas.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
1	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por las inversiones públicas contratadas

**SU SALDO REPRESENTA**

Los contratos destinados a obras y proyectos productivos y acciones de fomento.

**OBSERVACIONES**



Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNÓLOGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.6.1	Cuentas de Orden Contable	Bienes en Concesionados o en comodato	Bienes Bajo Contrato en Concesión	Deudora
<b>CUENTA</b>	Bienes Bajo Contrato en Concesión			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la devolución de los bienes bajo contrato en concesión.
2	Por los bienes bajo contrato en concesionados.	2	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.
<b>SU SALDD REPRESENTA</b>			
Los bienes recibidos bajo contrato de concesión.			
<b>DBSERVACIONES</b>			





**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.6.2	Cuentas de Orden Contable	Contrato de Concesión por bienes	Contrato de Concesión por Bienes	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Contrato de Concesión por Bienes			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la devolución de los bienes bajo contrato en concesión.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	2	De de los bienes bajo contrato en concesionados.
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
Los bienes recibidos bajo contrato de concesión.			
<b>OBSERVACIONES</b>			



Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.6.3	Cuentas de Orden Contable	Bienes Bajo Contrato en Comodato	Bienes Bajo Contrato en Comodato	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Bienes Bajo Contrato en Comodato			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la devolución de los bienes bajo contrato en comodato.
2	Por los bienes bajo contrato en comodato.	2	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
Los bienes recibidos bajo contrato de comodato.			
<b>OBSERVACIONES</b>			





**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.6.4	Cuentas de Orden Contable	Contrato de Comodato por Bienes	Contrato de Comodato por Bienes	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Contrato de Comodato por Bienes			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la devolución de los bienes bajo contrato en comodato.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	2	De los bienes bajo contrato en comodato.
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
Los bienes recibidos bajo contrato de comodato.			
<b>OBSERVACIONES</b>			



NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.1	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Estimada	Deudora
<b>CUENTA</b>	Ley de Ingresos Estimada			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	De la Ley de Ingresos Estimada.	1	Por la ley de de ingresos por ejecutar no devengada.
		2	Por el saldo deudor de esta cuenta para el cierre contable.
		3	Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar.
<b>SU SALDO REPRESENTA</b> El importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos.			
<b>OBSERVACIONES</b>			

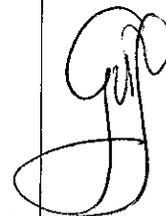


NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.2	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos por Ejecutar	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Ley de Ingresos por Ejecutar			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.	1	Por concepto de la Ley de Ingresos Estimada.
2	Por el devengado determinable de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> <li>- Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo.</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> </ul>	2	Por las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.
		3	Por la devolución de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> <li>- Ingresos por venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo.</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> <li>- Participaciones</li> <li>- Transferencias y Asignaciones</li> <li>- Subsidios y Subvenciones</li> <li>- Ayudas Sociales</li> <li>- Pensiones y Jubilaciones</li> </ul>
3	Por el devengado y recaudado auto determinable de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>	4	Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.2	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos por Ejecutar	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Ley de Ingresos por Ejecutar			

No.	CARGO	No.	ABONO
4	Por el devengado y cobro de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participaciones y Aportaciones</li> <li>- Transferencias Asignaciones</li> <li>- Subsidios y Subvenciones</li> <li>- Ayudas Sociales</li> <li>- Pensiones y Jubilaciones</li> </ul>	5	Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada.
5	Por los ingresos compensados de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>	6	Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada.
6	Por el devengado al formalizarse la suscripción del Convenio de pago en parcialidades incluye los accesorios determinados de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>		
7	Por la resolución Judicial de incumplimiento de pago incluye los accesorios determinados por: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>		





**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.2	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos por Ejecutar	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Ley de Ingresos por Ejecutar			

No.	CARGO	No.	ABONO
8	Por el devengo de los Deudores Morosos por incumplimiento del pago, incluye los accesorios determinados por: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos		
9	Por el devengado de la venta de bienes de uso		
10	Por la venta de bienes muebles no registrados en el inventario.		
11	Del traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada.		
12	Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada.		
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
La Ley de Ingresos Estimada que incluyen las modificaciones a ésta, así como, el registro de los ingresos devengados.			
<b>OBSERVACIONES</b>			



Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.3	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Modificada	Deudora /Acreedora
<b>CUENTA</b>	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos.	1	Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.
2	Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar.	2	Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar.

**SU SALDO REPRESENTA**  
El importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.

**OBSERVACIONES**



NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Devengada	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Ley de Ingresos Devengada			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la recaudación determinable de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos - Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo. - Aportaciones - Convenios	1	Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.
2	Por el devengado y recaudado auto determinable de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos	2	Por el devengado determinable de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos - Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo. - Aportaciones - Convenios
3	Por el devengado y cobro de: - Participaciones y Aportaciones - Transferencias Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Ayudas Sociales - Pensiones y Jubilaciones	3	Por el devengado y recaudado auto determinable de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos
		4	Por el devengado y cobro de: - Participaciones y Aportaciones - Transferencias Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Ayudas Sociales - Pensiones y Jubilaciones



NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Devengada	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Ley de Ingresos Devengada			

No.	CARGO	No.	ABONO
4	<p>Por los ingresos compensados de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>	5	<p>Por los ingresos compensados de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>
5	<p>Por la recaudación originada de Convenio de pago en parcialidades incluye los accesorios determinados de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>	6	<p>Por el devengado al formalizarse la suscripción del Convenio de pago en parcialidades incluye los accesorios determinados de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>
6	<p>Por la recaudación originada de resolución Judicial de incumplimiento de pago incluye los accesorios determinados por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>	7	<p>Por la resolución Judicial de incumplimiento de pago incluye los accesorios determinados por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>
7	<p>Por la recaudación en especie la originada de resolución Judicial definitiva de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>	8	<p>Por el devengo de los Deudores Morosos por incumplimiento del pago, incluye los accesorios determinados por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>
8	<p>Por el cobro por la venta de Bienes de uso.</p>	9	<p>Por el devengado de la venta de bienes de uso</p>

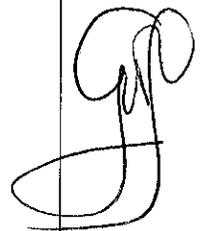
NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Devengada	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Ley de Ingresos Devengada			

No.	CARGO	No.	ABONO
9	Por el cobro de Deudores Morosos por el incumplimiento del pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos	10	Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos
10	Por la venta de bienes muebles no registrados en el inventario.	11	Por el devengado de la venta de bienes muebles no registrados en el inventario.
11	Por la devolución de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos - Ingresos por venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo. - Aportaciones - Convenios - Participaciones - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Ayudas Sociales - Pensiones y Jubilaciones		



NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Devengada	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Ley de Ingresos Devengada			

No.	CARGO	No.	ABONO
12	Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>		
13	Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar.		



**SU SALDO REPRESENTA**

Los derechos de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convencidos, y otros ingresos por parte del ente público. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades se deberán reconocer y registrar cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente. Su saldo representa la Ley de Ingresos Devengada pendiente de recaudar.

**OBSERVACIONES**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.5	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Recaudada	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Ley de Ingresos Recaudada			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de la devolución de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> <li>- Ingresos por venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo.</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> <li>- Participaciones</li> <li>- Transferencias y Asignaciones</li> <li>- Subsidios y Subvenciones</li> <li>- Ayudas Sociales</li> <li>- Pensiones y Jubilaciones</li> </ul>	1	Por la recaudación determinable de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> <li>- Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo.</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> </ul>
2	Por el pago de la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>	2	Por el devengado y recaudado auto determinable de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>



NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.5	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Recaudada	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Ley de Ingresos Recaudada			

No.	CARGO	No.	ABONO
3	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit financiero.	3	Por el devengado y cobro de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participaciones y Aportaciones</li> <li>- Transferencias Asignaciones</li> <li>- Subsidios y Subvenciones</li> <li>- Ayudas Sociales</li> <li>- Pensiones y Jubilaciones</li> </ul>
		4	Por los ingresos compensados de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>
		5	Por la recaudación originada de Convenio de pago en parcialidades incluye los accesorios determinados de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>



NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.5	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Recaudada	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Ley de Ingresos Recaudada			

No.	CARGO	No.	ABONO
		6	Por la recaudación originada de resolución Judicial de incumplimiento de pago incluye los accesorios determinados por: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>
		7	Por la recaudación en especie la originada de resolución Judicial definitiva de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>
		8	Por el cobro por la venta de Bienes de uso.
		9	Por el cobro de Deudores Morosos por el incumplimiento del pago de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>
		10	Por la venta de bienes muebles no registrados en el inventario.

**SU SALDO REPRESENTA**

El cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y de otros ingresos por parte del ente público.

**OBSERVACIONES**



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.1	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Aprobado	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Presupuesto de Egresos Aprobado			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las reducciones liquidas al presupuesto original autorizado que se realicen en el ejercicio	1	Por el presupuesto de egresos aprobado.
2	Del traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.		
3	Por el saldo acreedor de esta cuenta para el cierre contable.		

**SU SALDD REPRESENTA**

El importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos.

**DBSERVACIONES**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.2	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos por Ejercer	Deudora
<b>CUENTA</b>	Presupuesto de Egresos por Ejercer			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el presupuesto de egresos aprobado.	1	Por las reducciones liquidas al presupuesto aprobado.
2	Por las ampliaciones/adiciones liquidas al presupuesto aprobado.	2	Por las reducciones compensadas al presupuesto aprobado.
3	Por las ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado.	3	Por el presupuesto comprometido.
4	Del traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de la cuenta a la 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido.	4	Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado.
5	Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado.	5	Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado.

**SU SALDO REPRESENTA**  
El Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el presupuesto comprometido. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer.

**OBSERVACIONES**

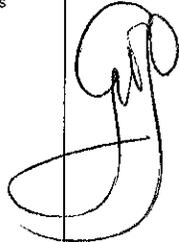
NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.3	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto Modificado	Deudora /Acreedora
<b>CUENTA</b>	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las reducciones liquidadas al presupuesto autorizado aprobado.	1	Por las ampliaciones/adiciones liquidadas al presupuesto aprobado.
2	Por las reducciones compensadas al presupuesto aprobado.	2	Por las ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.	3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.			
<b>OBSERVACIONES</b>			



NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Comprometido	Deudora
<b>CUENTA</b>	Presupuesto de Egresos Comprometido			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el registro del presupuesto comprometido.	1	Por el devengado por:
2	Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)</li> <li>- Cuotas y Aportaciones Patronales</li> <li>- Adquisición de materiales y suministros</li> <li>- Servicios generales</li> <li>- Transferencias internas y asignaciones al sector público</li> <li>- Transferencias al resto del sector público</li> <li>- Subsidios y subvenciones</li> <li>- Ayudas sociales</li> <li>- Pensiones y jubilaciones</li> <li>- Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos</li> <li>- Transferencias al exterior</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo de administración</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo</li> <li>- Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio</li> <li>- Adquisición de vehículos y equipo de transporte</li> <li>- Adquisición de equipo de defensa y seguridad</li> <li>- Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas</li> <li>- Adquisición de activos biológicos</li> <li>- Adquisición de bienes inmuebles</li> <li>- Adquisición de activos intangibles</li> <li>- Obras públicas en bienes de dominio público y propio</li> <li>- Proyectos productivos y acciones de fomento</li> <li>- Participaciones y aportaciones de capital.</li> <li>- Compra de títulos y valores</li> <li>- Concesión de préstamos</li> <li>- Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos</li> <li>- Participaciones</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> <li>- Amortización de la deuda pública</li> <li>- Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública</li> <li>- Costos de cobertura</li> <li>- Apoyos financieros</li> </ul>



NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Comprometido	Deudora
<b>CUENTA</b>	Presupuesto de Egresos Comprometido			

No.	CARGO	No.	ABONO
		2	Por el devengado de: - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Anticipos a contratistas.
		3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos, u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Comprometido pendiente de devengar.

**OBSERVACIONES**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.5	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Devengado	Deudora
<b>CUENTA</b>	Presupuesto de Egresos Devengado			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	<p>Por el devengado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)</li> <li>- Cuotas y Aportaciones Patronales</li> <li>- Adquisición de materiales y suministros</li> <li>- Servicios generales</li> <li>- Transferencias internas y asignaciones al sector público</li> <li>- Transferencias al resto del sector público</li> <li>- Subsidios y subvenciones</li> <li>- Ayudas sociales</li> <li>- Pensiones y jubilaciones</li> <li>- Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos</li> <li>- Transferencias al exterior</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo de administración</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo</li> <li>- Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio</li> <li>- Adquisición de vehículos y equipo de transporte</li> <li>- Adquisición de equipo de defensa y seguridad</li> <li>- Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas</li> <li>- Adquisición de activos biológicos</li> </ul>	1	<p>Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)</li> <li>- Cuotas y Aportaciones Patronales</li> <li>- Adquisición de materiales y suministros</li> <li>- Servicios generales</li> <li>- Transferencias internas y asignaciones al sector público</li> <li>- Transferencias al resto del sector público</li> <li>- Subsidios y subvenciones</li> <li>- Ayudas sociales</li> <li>- Pensiones y jubilaciones</li> <li>- Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos</li> <li>- Transferencias al exterior</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo de administración</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo</li> <li>- Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio</li> <li>- Adquisición de vehículos y equipo de transporte</li> <li>- Adquisición de equipo de defensa y seguridad</li> <li>- Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas</li> <li>- Adquisición de activos biológicos</li> </ul>

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.5	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Devengado	Deudora
<b>CUENTA</b>	Presupuesto de Egresos Devengado			

No.	CARGO	No.	ABONO
-	Adquisición de bienes inmuebles	-	Adquisición de bienes inmuebles
-	Adquisición de activos intangibles	-	Adquisición de activos intangibles
-	Obras públicas en bienes de dominio público y propio	-	Obras públicas en bienes de dominio público y propio
-	Proyectos productivos y acciones de fomento	-	Proyectos productivos y acciones de fomento
-	Participaciones y aportaciones de capital.	-	Participaciones y aportaciones de capital.
-	Compra de títulos y valores	-	Compra de títulos y valores
-	Concesión de préstamos	-	Concesión de préstamos
-	Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos	-	Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos
-	Participaciones	-	Participaciones
-	Aportaciones	-	Aportaciones
-	Convenios	-	Convenios
-	Amortización de la deuda pública	-	Amortización de la deuda pública
-	Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública	-	Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública
-	Costos de cobertura	-	Costos de cobertura
-	Apoyos financieros	-	Apoyos financieros
		-	Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios
		-	Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles
		-	Anticipos a contratistas.





**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNÓLOGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.5	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Devengado	Deudora
<b>CUENTA</b>	Presupuesto de Egresos Devengado			

No.	CARGO	No.	ABONO
2	Por el devengado por: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios</li> <li>- Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles</li> <li>- Anticipos a contratistas.</li> </ul>	2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios</li> <li>- Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles</li> <li>- Anticipos a contratistas.</li> </ul>
3	Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro.	3	Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro.
		4	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Devengado pendiente de ejercer.

**OBSERVACIONES**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.6	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Ejercido	Deudora
<b>CUENTA</b>	Presupuesto de Egresos Ejercido			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	<p>Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)</li> <li>- Cuotas y Aportaciones Patronales</li> <li>- Adquisición de materiales y suministros</li> <li>- Servicios generales</li> <li>- Transferencias internas y asignaciones al sector público</li> <li>- Transferencias al resto del sector público</li> <li>- Subsidios y subvenciones</li> <li>- Ayudas sociales</li> <li>- Pensiones y jubilaciones</li> <li>- Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos</li> <li>- Transferencias al exterior</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo de administración</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo</li> <li>- Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio</li> </ul>	1	<p>Por el pago de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)</li> <li>- Cuotas y Aportaciones Patronales</li> <li>- Adquisición de materiales y suministros</li> <li>- Servicios generales</li> <li>- Transferencias internas y asignaciones al sector público</li> <li>- Transferencias al resto del sector público</li> <li>- Subsidios y subvenciones</li> <li>- Ayudas sociales</li> <li>- Pensiones y jubilaciones</li> <li>- Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos</li> <li>- Transferencias al exterior</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo de administración</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo</li> <li>- Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio</li> </ul>





Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

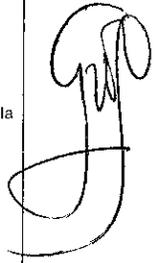
NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.6	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Ejercido	Deudora
<b>CUENTA</b>	Presupuesto de Egresos Ejercido			

No.	CARGO	No.	ABONO
-	Adquisición de vehículos y equipo de transporte	-	Adquisición de vehículos y equipo de transporte
-	Adquisición de equipo de defensa y seguridad	-	Adquisición de equipo de defensa y seguridad
-	Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas	-	Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas
-	Adquisición de activos biológicos	-	Adquisición de activos biológicos
-	Adquisición de bienes inmuebles	-	Adquisición de bienes inmuebles
-	Adquisición de activos intangibles	-	Adquisición de activos intangibles
-	Obras públicas en bienes de dominio público y propio	-	Obras públicas en bienes de dominio público y propio
-	Proyectos productivos y acciones de fomento	-	Proyectos productivos y acciones de fomento
-	Participaciones y aportaciones de capital.	-	Participaciones y aportaciones de capital.
-	Compra de títulos y valores	-	Compra de títulos y valores
-	Concesión de préstamos	-	Concesión de préstamos
-	Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos	-	Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos
-	Participaciones	-	Participaciones
-	Aportaciones	-	Aportaciones
-	Convenios	-	Convenios
-	Amortización de la deuda pública	-	Amortización de la deuda pública
-	Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública	-	Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública
-	Costos de cobertura	-	Costos de cobertura
-	Apoyos financieros	-	Apoyos financieros



NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.6	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Ejercido	Deudora
<b>CUENTA</b>	Presupuesto de Egresos Ejercido			

No.	CARGO	No.	ABONO
2	<p>Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios</li> <li>- Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles</li> <li>- Anticipos a contratistas.</li> </ul>	2	<p>Por el pago de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios</li> <li>- Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles</li> <li>- Anticipos a contratistas.</li> </ul>
3	<p>Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro</p>	3	<p>Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro</p>
		4	<p>Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.</p>



**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido pendiente de pagar.

**OBSERVACIONES**

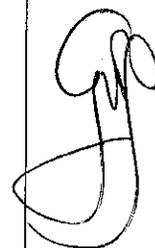
NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.7	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Ejercido	Deudora
<b>CUENTA</b>	Presupuesto de Egresos Pagado			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)</li> <li>- Cuotas y Aportaciones Patronales</li> <li>- Adquisición de materiales y suministros</li> <li>- Servicios generales</li> <li>- Transferencias internas y asignaciones al sector público</li> <li>- Transferencias al resto del sector público</li> <li>- Subsidios y subvenciones</li> <li>- Ayudas sociales</li> <li>- Pensiones y jubilaciones</li> <li>- Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos</li> <li>- Transferencias al exterior</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo de administración</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo</li> <li>- Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio</li> <li>- Adquisición de vehículos y equipo de transporte</li> <li>- Adquisición de equipo de defensa y seguridad</li> <li>- Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas</li> <li>- Adquisición de activos biológicos</li> <li>- Adquisición de bienes inmuebles</li> <li>- Adquisición de activos intangibles</li> <li>- Obras públicas en bienes de dominio público y propio</li> <li>- Proyectos productivos y acciones de fomento</li> <li>- Compra de títulos y valores</li> <li>- Concesión de préstamos</li> <li>- Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos</li> <li>- Participaciones</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> <li>- Amortización de la deuda pública</li> <li>- Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública</li> <li>- Costos de cobertura</li> <li>- Apoyos financieros</li> </ul>	1 Por la devolución de Materiales y suministros. 2 Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro 3 Por el registro del saldo deudor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit presupuestario.	



NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.7	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Ejercido	Deudora
<b>CUENTA</b>	Presupuesto de Egresos Pagado			

No.	CARGO	No.	ABONO
3	Por el pago de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios</li> <li>- Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles</li> <li>- Anticipos a contratistas.</li> </ul> Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro		
<b>SU SALDO REPRESENTA</b> La cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago.			
OBSERVACIONES			





Instituto Tecnológico Superior

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
9.1	Cuentas Cierre Presupuestario	Superávit Financiero	Superávit Financiero	Deudora
<b>CUENTA</b>	Superávit Financiero			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el saldo deudor de la cuenta 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada al cierre del ejercicio.	1	Por el saldo acreedor de la cuenta 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada al cierre del ejercicio.
2	Por el saldo deudor de la cuenta 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado al cierre del ejercicio.	2	Por el saldo acreedor de la cuenta 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado al cierre del ejercicio.
3	Por el saldo deudor de la cuenta 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores al cierre del ejercicio.		
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El importe presupuestario que resulta cuando los ingresos recaudados superan a los gastos devengados.			
<b>OBSERVACIONES</b>			





Instituto Tecnológico Superior

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
9.2	Cuentas Cierre Presupuestario	Déficit Financiero	Déficit Financiero	Deudora
<b>CUENTA</b>	Déficit Financiero			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el saldo daudor de la cuenta 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada al cierre del ejercicio.	1	Por el saldo acreedor de la cuenta 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada al cierre del ejercicio.
2	Por el saldo deudor de la cuenta 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado al cierre del ejercicio.	2	Por el saldo acreedor de la cuenta 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado al cierre del ejercicio.
3	Por el saldo deudor de la cuenta 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores al cierre del ejercicio.		

**SU SALDO REPRESENTA**  
El importe presupuestario que resulta cuando los gastos devengados del ejercicio superan a los ingresos recaudados.

**OBSERVACIONES**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA	
9.3	Cuentas de Cierre Presupuestario	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	Deudora	
<b>CUENTA</b> Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores					
No.	CARGO		No.	ABONO	
1	Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado.		1	Al cierre del ejercicio por el registro del saldo deudor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit financiero.	
2	Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido.				
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>					
El importe presupuestario destinado a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.					
<b>OBSERVACIONES</b>					



## Capítulo V

### Modelo de asientos para el registro contable

#### Aspectos Generales

En el Capítulo V del Manual de Contabilidad Gubernamental publicado por el CONAC, se presentan los “Modelos de asientos para el registro contable”, los cuales muestran el conjunto de asientos contables tipo a que pueden dar lugar las operaciones financieras relacionadas con los ingresos, gastos y el financiamiento público y que se realizan en el marco del Ciclo Hacendario, sean éstas presupuestarias o no presupuestarias.

El mencionado capítulo tiene como propósito disponer de una guía orientadora sobre cómo se debe registrar cada hecho económico relevante y habitual de los entes públicos que tiene impacto sobre el patrimonio de los mismos. El modelo presenta en primer lugar los asientos relacionados con el ejercicio de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, que se generan automáticamente mediante la matriz de conversión; continúa con las no presupuestarias y los propios de las operaciones de financiamiento, para después culminar con el modelo de asientos por partida doble de las operaciones presupuestarias.

El CONAC ha clasificado los modelos de asientos en ocho grupos, los cuales ha identificado con números romanos. En el siguiente cuadro se resumen los primeros dos niveles de clasificación:

I. Asiento de Apertura	
II. Operaciones relacionadas con el ejercicio de la Ley de Ingresos	II.1 Ingresos corrientes + II.2 Ingresos de capital -
III. Operaciones relacionadas con el ejercicio del decreto de Presupuesto de Egresos	III.1 Gastos corrientes + III.2 Gastos de capital +
IV. Operaciones extrapresupuestarias relacionadas con la Ley de Ingresos y el ejercicio del Presupuesto de Egresos.	IV.1 Ingresos corrientes + IV.2 Gastos corrientes +
V. Operaciones extrapresupuestarias no relacionadas con la Ley de Ingresos y el ejercicio del Presupuesto de Egresos.	V.1 Operaciones Contables + V.2 Anticipos de Fondos +
Los grupos de transacciones	VI.1 Colocación de la Deuda (financiamientos y préstamos) + VI.2 Registro de los préstamos otorgados +
VI. Operaciones de Financiamiento	VI.3 Registro de la ejecución de la deuda avalada o garantizada por el ente público + VI.4 Inversiones Financieras + VI.5 Reestructuración de la Deuda Pública +
VII. Cuentas de Orden	VII.1 Registros de orden presupuestario + VII.2 Registros de orden contables +
VIII. Operaciones de Cierre del Ejercicio Patrimoniales y Presupuestarias	VIII.1 Cierre de actividades y determinación del resultado del ejercicio +



Instituto Tecnológico Superior

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

En el mencionado Capítulo V, los modelos de asientos se presentan de acuerdo a la clasificación presentada por el CONAC, pero sin seguir una secuencia lógica y cronológica de las transacciones económicas que realiza el ente público. Es en el capítulo VI "Guías Contabilizadoras" donde los asientos contables se agrupan y ordenan por proceso administrativo/financiero y se muestra en forma secuencial los asientos contables que se deben realizar en sus principales etapas.

Para efectos del presente capítulo del Manual de Contabilidad Gubernamental del ITSH, se enlistan algunos de los modelos de asientos que fueron tomados como referencia para la formulación de las guías contabilizadoras del capítulo VI; asimismo, se enlistan modelos de asientos que podrán usarse para mejorar y formular nuevas guías contabilizadoras conforme avance el proceso de armonización contable.

Los modelos de asientos no se presentan en este capítulo, toda vez que pueden ser tomados íntegramente como aparecen en el Capítulo V del Manual publicado por el CONAC.

Adicionalmente, las guías contabilizadoras del Capítulo VI se han identificado con una numeración adecuada a las necesidades del ITSH, usando una serie de números que van del 100 al 900 y guardan relación con los grupos de número romanos que ha dispuesto el CONAC.

### CONTENIDO DEL MODELO DE ASIENTOS

#### II OPERACIONES RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DE LA LEY DE INGRESOS

##### II.1 Ingresos corrientes

##### II.1.4 Derechos

II.1.4.2 Registro del devengado por concepto de derechos determinables.

II.1.4.3 Registro de la recaudación por concepto de derechos determinables.

II.1.4.4 Registro del devengado y recaudado por derechos autodeterminables.

##### II.1.7 Venta de Bienes y Prestación de Servicios

II.1.7.1 Registro del devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios.

II.1.7.2 Registro del cobro por el Ingreso de venta de bienes y prestación de servicios.

II.1.7.3 Registro de la devolución y pago de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios.

##### II.1.8 Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

II.1.8.12 Registro del devengado y cobro por transferencias y asignaciones.

##### II.2 Ingresos de capital

##### II.2.1 Ventas de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles

II.2.1.1 Registro del devengado por venta de bienes inmuebles de uso a su valor en libros y baja del bien.

II.2.1.2 Registro del devengado por venta de bienes inmuebles de uso con pérdida y baja del bien.

II.2.1.3 Registro del devengado por venta de bienes inmuebles de uso con utilidad y baja del bien.

II.2.1.4 Registro del cobro por la venta de bienes inmuebles de uso.

II.2.1.5 Registro de la venta de bienes muebles no registrados en el inventario.



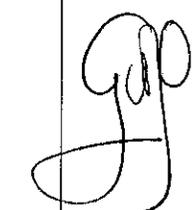
La Huerta

Instituto Tecnológico Superior

H. Junta Directiva

**III OPERACIONES RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DEL DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS**

- III.1 Gastos corrientes
  - III.1.1 Servicios Personales
    - III.1.1.1 Registro del devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones).
    - III.1.1.2 Registro del pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales).
    - III.1.1.3 Registro del devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.
    - III.1.1.4 Registro del pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.
  - III.1.2 **Materiales y Suministros**
    - III.1.2.1 Registro del devengado por adquisición de materiales y suministros.
    - III.1.2.2 Registro del pago por adquisición de materiales y suministros.
    - III.1.2.3 Registro de la devolución de materiales y suministros (antes del pago).
    - III.1.2.4 Registro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).
    - III.1.2.5 Registro del pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.
    - III.1.2.6 Registro del cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).
    - III.1.2.7 Registro del consumo de materiales y suministros por el ente público
    - III.1.2.8 Registro del devengado por adquisición de materiales y suministros
    - III.1.2.9 Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros.
    - III.1.2.10 Registro de la devolución de materiales y suministros (antes del pago).
    - III.1.2.11 Registro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).
    - III.1.2.12 Registro del pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.
    - III.1.2.13 Registro del cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago)
  - III.1.3 **Servicios Generales**
    - III.1.3.1 Registro del devengado de contratación de servicios generales.
    - III.1.3.2 Registro del pago por servicios generales.
- III.2 **Gastos de capital**
  - III.2.1 **Compra de Bienes**
    - III.2.1.1 Registro del devengado de la adquisición de bienes inmuebles.
    - III.2.1.2 Registro del pago de la adquisición de bienes inmuebles.
  - III.2.3 **Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios**
    - III.2.3.1 Registro de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato.
    - III.2.3.2 Registro del pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios.
    - III.2.3.3 Registro de la capitalización de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio propios por contrato.
    - III.2.3.4 Registro del devengado por obras públicas en bienes propios por contrato.
    - III.2.3.5 Registro del pago de obras públicas en bienes propios por contrato.
    - III.2.3.16 Registro del pago de las retenciones a favor de terceros.





Instituto Tecnológico Superior

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

**IV OPERACIONES EXTRAPRESUPUESTARIAS RELACIONADAS CON LA LEY DE INGRESOS Y EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS (No aplica)**

**V OPERACIONES EXTRAPRESUPUESTARIAS NO RELACIONADAS CON LA LEY DE INGRESOS Y EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO**

**V.1 Operaciones Contables**

**V.1.1 Fondos de Terceros, Bienes y Valores en Garantía**

V.1.1.1 Registro por depósitos de fondos de terceros a corto plazo.

V.1.1.2 Registro por depósitos de fondos de terceros a largo plazo.

V.1.1.3 Registro por el reintegro de los fondos de terceros a corto plazo.

V.1.1.4 Registro por el reintegro de los fondos de terceros a largo plazo.

V.1.1.5 Registro de los ingresos extraordinarios por el vencimiento de fondos de terceros a corto plazo.

V.1.1.6 Registro de los ingresos extraordinarios por el vencimiento de fondos de terceros a largo plazo.

V.1.1.7 Registro de los beneficios extraordinarios en bancos por el vencimiento de los fondos de terceros.

**V.1.2 Deudores Diversos**

V.1.2.1 Registro por deudores diversos.

V.1.2.2 Registro del cobro a deudores diversos.

**V.1.4 Bienes en Concesión**

V.1.4.1 Registro de la entrega de bienes en concesión.

V.1.4.2 Registro de la conclusión del contrato de concesión.

**V.1.5 Bienes en Comodato**

V.1.5.1 Registro de la entrega de bienes en comodato.

V.1.5.2 Registro de la conclusión del contrato de comodato.

**V.1.8 Fondo Rotatorio o Revolvente**

V.1.8.1 Registro de la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente.

V.1.8.2 Registro del ingreso del fondo rotatorio o revolvente.

V.1.8.3 Registro del uso del fondo rotatorio o revolvente.

V.1.8.4 Registro por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.

V.1.8.5 Registro de la reposición del fondo rotatorio o revolvente.

V.1.8.6 Registro del ingreso por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.

V.1.8.7 Registro del reintegro de los recursos para la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.

V.1.8.8 Registro del ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.

**V.1.9 Otros Gastos**

V.1.9.1 Registro del devengo por otros gastos.

V.1.9.2 Registro del pago de otros gastos.

V.1.9.3 Transferencias de fondos entre cuentas bancarias.

**V.2.2 Anticipos a Proveedores**

V.2.2.1 Registro de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.

V.2.2.2 Registro de la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.

V.2.2.3 Registro del devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.

V.2.2.4 Registro del pago de Anticipos a Proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios.



La Huerta

Instituto Tecnológico Superior

H. Junta Directiva



Instituto Tecnológico Superior

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

- V.2.2.5 Registro de la reclasificación de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.
- V.2.2.6 Registro de la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.
- V.2.2.7 Registro de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
- V.2.2.8 Registro de la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
- V.2.2.9 Registro de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
- V.2.2.10 Registro del pago de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
- V.2.2.11 Registro de la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
- V.2.2.12 Registro de la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
- V.2.3 Anticipos a Contratistas por Obras Públicas**
  - V.2.3.1 Registro del anticipo a contratistas.
  - V.2.3.2 Registro de la aplicación del anticipo a contratistas.
  - V.2.3.3 Registro por el devengado del anticipo a contratistas.
  - V.2.3.4 Registro por el pago del anticipo a contratistas.
  - V.2.3.5 Registro de la reclasificación del anticipo a contratistas.
  - V.2.3.6 Registro de la aplicación del anticipo a contratistas.
- V.2.4 Registro de las Inversiones**
  - V.2.4.1 Registro del devengado y compra de Inversiones financieras.
  - V.2.4.2 Registro del cobro de las inversiones financieras más sus intereses.
  - V.2.4.3 Registro del cobro de los pasivos diferidos.

### VI OPERACIONES DE FINANCIAMIENTO

#### VI.2 Registro de los préstamos otorgados

- VI.2.1.1 Registro del devengado de los préstamos otorgados.
- VI.2.1.2 Registro del pago de los préstamos otorgados.
- VI.2.1.3 Registro de la recuperación de los préstamos otorgados más el beneficio por intereses.

#### VI.4 Inversiones Financieras

- VI.4.1.1 Registro del devengado y pago de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.
- VI.4.1.2 Registro del devengado y pago de participaciones y aportaciones de capital.

### VII CUENTAS DE ORDEN

#### VII.1 Registros de orden presupuestario

##### VII.1.1 Registro Presupuestario de la ley de ingresos.

- VII.1.1.1 Registro de Ley de ingresos estimada.
- VII.1.1.2 Registro de modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.
- VII.1.1.3 Registro de modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.
- VII.1.1.4 Registro de la ingresos devengados.
- VII.1.1.5 Registro de ingresos recaudados.

##### VII.1.2 Registro Presupuestario del Gasto

- VII.1.2.1 Registro del Presupuesto de Egresos aprobado.
- VII.1.2.2 Registro de ampliaciones/adiciones líquidas al presupuesto aprobado.
- VII.1.2.3 Registro de reducciones líquidas al Presupuesto aprobado.



La Huerta  
Instituto Tecnológico Superior

1. Junta Directiva



Instituto Tecnológico Superior

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

- VII.1.2.4 Registro de ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado.
- VII.1.2.5 Registro de las reducciones compensadas al presupuesto aprobado.
- VII.1.2.6 Registro del presupuesto comprometido.
- VII.1.2.7 Registro del presupuesto devengado.
- VII.1.2.8 Registro del presupuesto ejercido.
- VII.1.2.9 Registro del presupuesto pagado.
- VII.2 Registros de orden contables**
- VII.2.1 Registro de Avales, Fianzas y Garantías
- VII.2.1.1 Registro de autorización de avales.
- VII.2.1.2 Registro de cancelación parcial o total de la deuda por parte del deudor avalado.
- VII.2.1.3 Registro de garantías recibidas por deudas a cobrar por parte del gobierno.
- VII.2.1.4 Registro del cumplimiento de las obligaciones por parte del deudor al gobierno.
- VII.2.1.5 Registro de las fianzas para garantizar el cumplimiento de adquisiciones inmuebles y muebles.
- VII.2.1.6 Registro del cumplimiento del gobierno con las obligaciones que dieron origen a las fianzas.
- VII.2.2 Registro de Valores**
- VII.2.2.1 Registro de valores en custodia.
- VII.2.2.2 Registro de la cancelación de los valores en custodia.
- VII.2.5 Registro de Juicios**
- VII.2.5.1 Registro de los juicios en contra del Gobierno, en proceso.
- VII.2.5.2 Registro de los juicios que derivaron en sentencias judiciales.
- VII.2.7 Registro de Bienes en Concesión o en Comodato**
- VII.2.7.1 Registro de los bienes recibidos por el ente público por parte del concesionario.
- VII.2.7.2 Registro de los bienes entregados por el ente público al concesionario por la conclusión del contrato.
- VII.2.7.3 Registro de los Bienes recibidos por el ente público por parte del comodante.
- VII.2.7.4 Registro de los bienes entregados por el ente público al comodante por la conclusión del contrato.

### VIII OPERACIONES DE CIERRE DEL EJERCICIO PATRIMONIALES Y PRESUPUESTARIAS

- VIII.1 Cierre de actividades y determinación del resultado del ejercicio
- VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos**
- VIII.1.1.1 Traspaso al cierre del ejercicio del saldo de Ingresos.
- VIII.1.1.2 Traspaso al cierre del ejercicio del saldo de Gastos.
- VIII.1.1.3 Registro del ahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.
- VIII.1.1.4 Registro del desahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.
- VIII.1.2 Cierre de cuentas Patrimoniales**
- VIII.1.3 Cierre de cuentas Presupuestarias**
- VIII.1.3.1 Ley de Ingresos devengada no recaudada.
- VIII.1.3.2 Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada.
- VIII.1.3.3 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.
- VIII.1.3.4 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.
- VIII.1.3.5 Presupuesto de Egresos Comprometido no devengado.
- VIII.1.3.6 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas al Presupuesto aprobado.
- VIII.1.3.7 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas al Presupuesto aprobado.
- VIII.1.3.8 Presupuesto de Egresos por ejercer no comprometido.
- VIII.1.3.9 Asiento Final de los gastos durante el ejercicio –Determinación de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores-



La Huerta  
Instituto Tecnológico Superior  
H. Junta Directiva



Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

- VIII.1.3.10 Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superávit Financiero).
- VIII.1.3.11 Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Déficit Financiero).
- VIII.1.3.12 Cierre del Ejercicio con Superávit.
- VIII.1.3.13 Cierre del Ejercicio con Déficit.

En el presente capítulo se muestran las guías contabilizadoras de las operaciones típicas del ente público, las cuales se encuentran vinculadas con los modelos de asientos contenidos en el capítulo V del presente manual. El listado de guías es el siguiente:

NO.	NOMBRE
204	INGRESO DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS
207	INGRESOS POR VENTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
208	INGRESOS POR CONVENIOS
209	TRANSFERENCIAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO
251	PRODUCTOS FINANCIEROS
252	INGRESOS DE PRODUCTOS POR PENA CONVENCIONAL O INDEMNIZACIONES
253	VENTA DE BIENES MUEBLES
254	VENTA DE BIENES INMUEBLES
255	OTROS INGRESOS
310	SERVICIOS PERSONALES: COMPROMETIDO ANUAL Y NOMINA QUINCENAL
311	SERVICIOS PERSONALES: PROVISIÓN Y PAGO DE LA PRIMA VACACIONAL, DOMINICAL Y QUINQU
312	SERVICIOS PERSONALES: PROVISIÓN MENSUAL Y PAGO DE AGUINALDO
313	SERVICIOS PERSONALES: ESTIMULO ANUAL DEL SERVIDOR PUBLICO
314	MATERIALES Y SUMINISTROS
315	SERVICIOS GENERALES
316	REGISTRO DE COMISIONES BANCARIAS PAGADAS POR EL ORGANISMO
317	COMPRA DE BIENES MUEBLES
318	COMPRA DE INMUEBLES
319	EJECUCIÓN DE OBRAS PUBLICAS EN BIENES PROPIOS POR CONTRATO
320	GASTOS POR COMPROBAR Y ANTICIPOS PARA VIÁTICOS
321	BIENES EN COMODATO (OTORGADOS Y RECIBIDOS)
322	FONDO ROTATORIO O REVOLVENTE
323	OTROS GASTOS
324	ANTICIPOS A PROVEEDORES SIN AFECTACIÓN PRESUPUESTARIA
325	ANTICIPOS A PROVEEDORES CON AFECTACIÓN PRESUPUESTARIA
326	DONACIÓN DE BIENES MUEBLES
327	ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS SIN AFECTACIÓN PRESUPUESTARIA
328	ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS CON AFECTACIÓN PRESUPUESTARIA
513	DEPRECIACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y AMORTIZACIÓN DE BIENES INTANGIBLES
514	PAGO DE INDEMNIZACIONES
701	REGISTRO PRESUPUESTARIO DE LA LEY DE INGRESOS
702	REGISTRO PRESUPUESTARIO DEL GASTO





Instituto Tecnológico Superior

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA**  
**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**  
**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

705
811
812

JUICIOS  
CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS-CIERRE DE CUENTAS PATRIMONIALES  
CIERRE DE CUENTAS PRESUPUESTARIAS



Instituto Tecnológico Superior de La Huerta

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA  
MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**204** INGRESO DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>Evento 1</b> Por los Ingresos por Clasificar		
Doc. Fuente: <b>Corte de caja</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
1111 Efectivo	410.00	
2191 Ingresos por Clasificar		410.00
	<b>410.00</b>	<b>410.00</b>
<b>Evento 2</b> Por los depositos de los ingresos por clasificar		
Doc. Fuente: <b>Ficha de deposito</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
1112 Bancos/Tesorería	410.00	
1111 Efectivo		410.00
	<b>410.00</b>	<b>410.00</b>
<b>Evento 3a</b> Por el devengado de los derechos por prestación de servicios con ingresos por		
Doc. Fuente: <b>Documento de Cobro</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
1124 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	89,000.00	
2191 Ingresos por Clasificar	410.00	
4143 Derechos por Prestación de Servicios		89,410.00
8120 Ley de Ingresos por Ejecutar	89,410.00	
8140 Ley de Ingresos Devengada		89,410.00
	<b>178,820.00</b>	<b>178,820.00</b>
<b>Evento 3b</b> Por el devengado de los derechos por prestación de servicios sin ingresos por		
Doc. Fuente: <b>Documento de cobro</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
1124 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	89,410.00	
4143 Derechos por Prestación de Servicios		89,410.00
8120 Ley de Ingresos por Ejecutar	89,410.00	
8140 Ley de Ingresos Devengada		89,410.00
	<b>178,820.00</b>	<b>178,820.00</b>
<b>Evento 4a</b> Por el cobro en caja con ingresos por clasificar		
Doc. Fuente: <b>Recibo de pago</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
1111 Efectivo	89,000.00	
1124 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		89,000.00
8140 Ley de Ingresos Devengada	89,410.00	
8150 Ley de Ingresos Recaudada		89,410.00
	<b>178,410.00</b>	<b>178,410.00</b>
<b>Evento 4b</b> Por el cobro en caja sin ingresos por clasificar		
Doc. Fuente: <b>Recibo de Pago</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
1111 Efectivo	89,410.00	
1124 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		89,410.00
8140 Ley de Ingresos Devengada	89,410.00	





Instituto Tecnológico Superior de La Huerta

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA  
MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**204** INGRESO DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

8150 Ley de Ingresos Recaudada	89,410.00
<b>178,820.00</b>	<b>178,820.00</b>

Evento **5a** Por el depósito en en banco de los ingresos cobrados en caja con ingresos por

Doc. Fuente: **Ficha de depósito**

Periodicidad: **Eventual**

1112 Bancos/Tesorería	89,000.00
1111 Efectivo	89,000.00
<b>89,000.00</b>	<b>89,000.00</b>

Evento **5b** Por el depósito en en banco de los ingresos cobrados en caja sin ingresos por

Doc. Fuente: **Ficha de depósito**

Periodicidad: **Frecuente**

1112 Bancos/Tesorería	89,410.00
1111 Efectivo	89,410.00
<b>89,410.00</b>	<b>89,410.00</b>

Evento **6** Por la devolución de dinero a un ciudadano por descuentos, pagos en exceso o

Doc. Fuente: **Oficio o solicitud y transferencia autorizada**

Periodicidad: **Eventual**

4143 Derechos por Prestación de Servicios	-500.00
2118 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	500.00
8140 Ley de Ingresos Devengada	500.00
8120 Ley de Ingresos por Ejecutar	500.00
2118 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	500.00
1112 Bancos/Tesorería	500.00
8150 Ley de Ingresos Recaudada	500.00
8140 Ley de Ingresos Devengada	500.00
<b>1,500.00</b>	<b>1,500.00</b>

Para esta guía financiera así como para referencia las siguientes guías de CONAC:

II.1.4 Derechos

VII.1.1 Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

Esta guía muestra cómo contabilizar los ingresos recibidos por Derechos por Prestación de Servicios:

- Paquete de Preinscripción
- Inscripción
- Constancia de Estudios sin Calificación
- Constancia de Estudios con Calificación
- Reinscripción
- Constancia de Nivel de Idiomas
- Credencial de Estudiante
- Impresión Blanco y Negro
- Holograma para Credencial de Estudiante
- Otros Ingresos
- Examen Extraordinario
- Credencial de Estudiante Extraordinaria
- Curso de idiomas



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

**204 INGRESO DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Certificado Parcial  
 Kardex  
 Examen Global  
 Constancia de Buena Conducta  
 Constancia de Creditos  
 Examen Especial  
 Recargo por entrega de Libros Extemporaneo  
 Reinscripción Extemporanea  
 Holograma para credencial de Biblioteca  
 Constancia de Acreditación del Servicio  
 Curso de Actualización de Verano  
 Acta Recepcional (Toma de Protesta)  
 Gastos de Titulación  
 Duplicado de Certificado  
 Copias  
 Tramite de Legalización de Documentos  
 Tramite de Certificación de Documentos  
 Curso de Idiomas  
 Impresión de Planos y Plotter

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldo:

		<b>1111 Efectivo</b>	
	(1)	410.00	
			410.00 (2)
	(4a)	89,000.00	
	(4b)	89,410.00	
			89,000.00 (5a)
			89,410.00 (5b)
Saldo Inicial --->		<b>178,820.00</b>	<b>178,820.00</b>
		0.00	
		<b>1112 Bancos/Tesorería</b>	
	(2)	410.00	
	(5a)	89,000.00	
	(5b)	89,410.00	
			500.00 (6)
Saldo Inicial --->		<b>178,820.00</b>	<b>500.00</b>
Saldo Final --->		<b>178,320.00</b>	
		<b>1124 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo</b>	
	(3a)	89,000.00	
	(3b)	89,410.00	



CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**204** INGRESO DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

		89,000.00 (4a)	
		89,410.00 (4b)	
Sumas -->	<b>178,410.00</b>	<b>178,410.00</b>	
Saldo Deudor -->	<b>0.00</b>		
<b>2118 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo</b>			
(6)	500.00		
		500.00 (6)	
Sumas -->	<b>500.00</b>	<b>500.00</b>	
		<b>0.00</b>	Saldo Acreedor
<b>2191 Ingresos por Clasificar</b>			
		410.00 (1)	
(3a)	410.00		
Sumas -->	<b>410.00</b>	<b>410.00</b>	
		<b>0.00</b>	Saldo Acreedor
<b>4143 Derechos por Prestación de Servicios</b>			
		89,410.00 (3a)	
		89,410.00 (3b)	
		-500.00 (6)	
Sumas -->		<b>178,320.00</b>	
		<b>178,320.00</b>	Acreedor
<b>8120 Ley de Ingresos por Ejecutar</b>			
(3a)	89,410.00		
(3b)	89,410.00		
		500.00 (6)	
	<b>178,820.00</b>	<b>500.00</b>	
		<b>-178,320.00</b>	Acreedor
<b>8140 Ley de Ingresos Devengada</b>			
		89,410.00 (3a)	
		89,410.00 (3b)	
(4a)	89,410.00		
(4b)	89,410.00		
(6)	500.00		





Instituto Tecnológico Superior de La Huerta

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA  
MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**204** INGRESO DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

		500.00 (6)	
Sumas -->	179,320.00	179,320.00	
			0.00 <---- Saldo Acreditar
<b>8150 Ley de Ingresos Recaudada</b>			
		89,410.00 (4a)	
		89,410.00 (4b)	
(6)	500.00		
Sumas -->	500.00	178,820.00	
			178,320.00 <---- Saldo Acreditar



Instituto Tecnológico Superior de La Huerta

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA  
MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**207** INGRESOS POR VENTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>Evento 1</b> Por los ingresos por clasificar		
Doc. Fuente: <b>Corte de caja</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
1111 Efectivo	410.00	
2191 Ingresos por Clasificar		410.00
	<b>410.00</b>	<b>410.00</b>
<b>Evento 2</b> Por los depositos de los ingresos por clasificar		
Doc. Fuente: <b>Ficha de deposito</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
1112 Bancos/Tesorería	410.00	
1111 Efectivo		410.00
	<b>410.00</b>	<b>410.00</b>
<b>Evento 3a</b> Por el devengado al realizarse la venta de prestación de servicios con ingresos		
Doc. Fuente: <b>Documento de cobro</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
1122 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	89,000.00	
2191 Ingresos por Clasificar	410.00	
4173 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados		89,410.00
8120 Ley de Ingresos por Ejecutar	89,410.00	
8140 Ley de Ingresos Devengada		89,410.00
	<b>178,820.00</b>	<b>178,820.00</b>
<b>Evento 3b</b> Por el devengado al realizarse la venta de prestación de servicios sin ingresos		
Doc. Fuente: <b>Documento de cobro</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
1122 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	89,410.00	
4173 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados		89,410.00
8120 Ley de Ingresos por Ejecutar	89,410.00	
8140 Ley de Ingresos Devengada		89,410.00
	<b>178,820.00</b>	<b>178,820.00</b>
<b>Evento 4a</b> Por el cobro por el ingreso de venta de prestación de servicios con ingresos por Recibo de pago		
	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
1111 Efectivo	89,000.00	
1124 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		89,000.00
8140 Ley de Ingresos Devengada	89,410.00	
8150 Ley de Ingresos Recaudada		89,410.00
	<b>178,410.00</b>	<b>178,410.00</b>
<b>Evento 4b</b> Por el cobro por el ingreso de venta de prestación de servicios sin ingresos por Recibo de pago		
Doc. Fuente: <b>Recibo de pago</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
1111 Efectivo	89,410.00	





Instituto Tecnológico Superior de La Huerta

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA  
MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**207** INGRESOS POR VENTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1124 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		89,410.00
8140 Ley de Ingresos Devengada	89,410.00	
8150 Ley de Ingresos Recaudada		89,410.00
	<b>178,820.00</b>	<b>178,820.00</b>

Evento **5a** Por el deposito de los ingresos por venta de prestación de servicios con  
Doc. Fuente: **Ficha de deposito** Periodicidad: **Frecuente**

1112 Bancos/Tesorería	89,000.00	
1111 Efectivo		89,000.00
	<b>89,000.00</b>	<b>89,000.00</b>

Evento **5b** Por el deposito de los ingresos por venta de prestación de servicios sin ingresos  
Doc. Fuente: **Ficha de deposito** Periodicidad: **Frecuente**

1112 Bancos/Tesorería	89,410.00	
1111 Efectivo		89,410.00
	<b>89,410.00</b>	<b>89,410.00</b>

Evento **6** Por la devolucion y pago de los ingresos por venta de prestación y servicios  
Doc. Fuente: **Oficio o solicitud y transferencia autorizada** Periodicidad: **Frecuente**

4173 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados		-500.00
2118 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo		500.00
8140 Ley de Ingresos Devengada	500.00	
8120 Ley de Ingresos por Ejecutar		500.00
2118 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	500.00	
1112 Bancos/Tesorería		500.00
8150 Ley de Ingresos Recaudada	500.00	
8140 Ley de Ingresos Devengada		500.00
	<b>1,500.00</b>	<b>1,500.00</b>

II.1.7 Venta de Bienes y Prestación de Servicios

Se elaboró esta guía ya que varias instituciones de educación están sujetándose a esta clasificación.



CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**207** INGRESOS POR VENTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

		<u>1111 Efectivo</u>	
(1)	410.00		
			410.00 (2)
(4a)	89,000.00		
(4b)	89,410.00		
			89,000.00 (5a)
			89,410.00 (5b)
Sumas -->	<b>178,820.00</b>	<b>178,820.00</b>	
Saldo Deudor -->	<b>0.00</b>		
		<u>1112 Bancos/Tesorería</u>	
(2)	410.00		
(5a)	89,000.00		
(5b)	89,410.00		
			500.00 (6)
Sumas -->	<b>178,820.00</b>	<b>500.00</b>	
Saldo Deudor -->	<b>178,320.00</b>		
		<u>1122 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo</u>	
(3a)	89,000.00		
(3b)	89,410.00		
Sumas -->	<b>178,410.00</b>		
Saldo Deudor -->	<b>178,410.00</b>		
		<u>1124 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo</u>	
			89,000.00 (4a)
			89,410.00 (4b)
			178,410.00
	<b>-178,410.00</b>		
		<u>2118 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo</u>	
(6)	500.00		
			500.00 (6)
Sumas -->	<b>500.00</b>	<b>500.00</b>	
			0.00 <--- Saldo Acreedor

2191 Ingresos por Clasificar




CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**207** INGRESOS POR VENTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

		410.00 (1)
(3a)	410.00	
Sumas -->	<u>410.00</u>	<u>410.00</u>
		0.00 <--- Saldo Acreedor
<b>4173 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados</b>		
		89,410.00 (3a)
		89,410.00 (3b)
		-500.00 (6)
Sumas -->	<u>178,320.00</u>	<u>178,320.00</u>
		178,320.00 <--- Saldo Acre. del
<b>8120 Ley de Ingresos por Ejecutar</b>		
(3a)	89,410.00	
(3b)	89,410.00	
		500.00 (6)
Sumas -->	<u>178,820.00</u>	<u>500.00</u>
		-178,320.00
<b>8140 Ley de Ingresos Devengada</b>		
		89,410.00 (3a)
		89,410.00 (3b)
(4a)	89,410.00	
(4b)	89,410.00	
(6)	500.00	
		500.00 (6)
	179,320.00	179,320.00
		0.00
<b>8150 Ley de Ingresos Recaudada</b>		
		89,410.00 (4a)
		89,410.00 (4b)
(6)	500.00	
Sumas -->	<u>500.00</u>	<u>178,820.00</u>
		178,320.00 <--- Saldo Acreedor

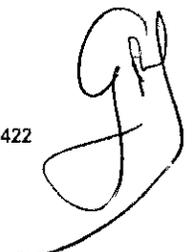
**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

**208 INGRESOS POR CONVENIOS**

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>Evento 1 Por el devengado de los ingresos por convenios</b>		
Doc. Fuente: <b>Convenio autorizado</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
1122 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	250,000.00	
4213 Convenios		250,000.00
8120 Ley de Ingresos por Ejecutar	250,000.00	
8140 Ley de Ingresos Devengada		250,000.00
	<b>500,000.00</b>	<b>500,000.00</b>
<b>Evento 2 Por el cobro de los ingresos por convenios</b>		
Doc. Fuente: <b>Transferencia bancaria</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
1112 Bancos/Tesorería	250,000.00	
1122 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		250,000.00
8140 Ley de Ingresos Devengada	250,000.00	
8150 Ley de Ingresos Recaudada		250,000.00
	<b>500,000.00</b>	<b>500,000.00</b>
<b>Evento 3 Por la devolución de los ingresos por convenios</b>		
Doc. Fuente: <b>Autorización de la devolución y transferencia bancaria</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
4213 Convenios		-20,000.00
2118 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo		20,000.00
8140 Ley de Ingresos Devengada	20,000.00	
8120 Ley de Ingresos por Ejecutar		20,000.00
2118 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	20,000.00	
1112 Bancos/Tesorería		20,000.00
8150 Ley de Ingresos Recaudada	20,000.00	
8140 Ley de Ingresos Devengada		20,000.00
	<b>60,000.00</b>	<b>60,000.00</b>

**II.1.8 Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas**

En el caso de la devolución se tendrá que realizar la modificación presupuestal correspondiente de cuentas de ingresos por devoluciones de los ingresos por convenios.





Instituto Tecnológico Superior de La Huerta

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA  
MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**208** INGRESOS POR CONVENIOS

**1112 Bancos/Tesorería**

	(2)	250,000.00	
			20,000.00 (3)
Sumas -->		<u>250,000.00</u>	<u>20,000.00</u>
Saldo Deudor -->		<b>230,000.00</b>	

**1122 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo**

	(1)	250,000.00	
			250,000.00 (2)
Sumas -->		<u>250,000.00</u>	<u>250,000.00</u>
Saldo Deudor -->		<b>0.00</b>	

**2118 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo**

			20,000.00 (3)
	(3)	20,000.00	
Sumas -->		<u>20,000.00</u>	<u>20,000.00</u>
Saldo Deudor -->		<b>0.00</b>	

**4213 Convenios**

			250,000.00 (1)
			-20,000.00 (3)
Sumas -->		<u>230,000.00</u>	
Saldo Deudor -->		<b>230,000.00</b>	

**8120 Ley de Ingresos por Ejecutar**

	(1)	250,000.00	
			20,000.00 (3)
		250,000.00	20,000.00
			-230,000.00

**8140 Ley de Ingresos Devengada**

			250,000.00 (1)
	(2)	250,000.00	
	(3)	20,000.00	
			20,000.00 (3)
Sumas -->		<u>270,000.00</u>	<u>270,000.00</u>

0.00 <---- Saldo Acreedor

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**208** INGRESOS POR CONVENIOS

	<u>8150 Ley de Ingresos Recaudada</u>		
		250,000.00	(2)
(3)	20,000.00		
Sumas -->	<u>20,000.00</u>	<u>250,000.00</u>	
		230,000.00	<---- Saldo Acreador



Plan de Contabilidad y Sistemas

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA  
MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**209** TRANSFERENCIAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>Evento 1</b> Por el devengado de las transferencias federales		
Doc. Fuente: Estado de cuenta y/o transferencia bancaria	Periodicidad: Frecuente	
1122 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1,067,943.00	
4221 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		1,067,943.00
8120 Ley de Ingresos por Ejecutar	1,067,943.00	
8140 Ley de Ingresos Devengada		1,067,943.00
	<b>2,135,886.00</b>	<b>2,135,886.00</b>
<b>Evento 2</b> Por del cobro de las transferencias federales		
Doc. Fuente: Estado de cuenta	Periodicidad: Frecuente	
1112 Bancos/Tesorería	1,067,943.00	
1122 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		1,067,943.00
8140 Ley de Ingresos Devengada	1,067,943.00	
8150 Ley de Ingresos Recaudada		1,067,943.00
	<b>2,135,886.00</b>	<b>2,135,886.00</b>
<b>Evento 3</b> Por el devengado de las transferencias estatales		
Doc. Fuente: Estado de cuenta y/o transferencia bancaria	Periodicidad: Frecuente	
1122 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	685,033.33	
4221 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		685,033.33
8120 Ley de Ingresos por Ejecutar	685,033.33	
8140 Ley de Ingresos Devengada		685,033.33
	<b>1,370,066.66</b>	<b>1,370,066.66</b>
<b>Evento 4</b> Por del cobro de las transferencias estatales		
Doc. Fuente: Estado de cuenta	Periodicidad: Frecuente	
1112 Bancos/Tesorería	685,033.33	
1122 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		685,033.33
8140 Ley de Ingresos Devengada	685,033.33	
8150 Ley de Ingresos Recaudada		685,033.33
	<b>1,370,066.66</b>	<b>1,370,066.66</b>

II.1.8 Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

VII.1.1 Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

Notas y comentarios:

La presente guía muestra cómo contabilizar los ingresos que el organismo recibe para sufragar sus gastos de funcionamiento y las actividades inherentes a su objeto social. Se parte del supuesto que los ingresos que recibe el organismo, son gastos que sí se encuentran comprendidos dentro del presupuesto del Gobierno del Estado, por lo que para su registro en resultados se usa la cuenta 4.2.2.1 del Plan de Cuentas del CONAC.

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:



La Huerta  
Instituto Tecnológico Superior  
H. Junta Directiva

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**209**

**TRANSFERENCIAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO**

<b>1112 Bancos/Tesorería</b>	
(2)	1,067,943.00
(4)	685,033.33
Sumas -->	<u>1,752,976.33</u>
Saldo Deudor --->	1,752,976.33

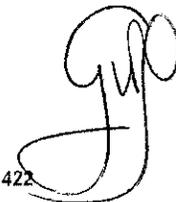
<b>1122 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo</b>	
(1)	1,067,943.00
	1,067,943.00 (2)
(3)	685,033.33
	685,033.33 (4)
Sumas -->	<u>1,752,976.33</u> <u>1,752,976.33</u>
Saldo Deudor --->	0.00

<b>4221 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público</b>	
	1,067,943.00 (1)
	685,033.33 (3)
Sumas -->	<u>1,752,976.33</u>
	1,752,976.33

<b>8120 Ley de Ingresos por Ejecutar</b>	
(1)	1,067,943.00
(3)	685,033.33
Sumas -->	<u>1,752,976.33</u>
	-1,752,976.33

<b>8140 Ley de Ingresos Devengada</b>	
	1,067,943.00 (1)
(2)	1,067,943.00
	685,033.33 (3)
(4)	685,033.33
Sumas -->	<u>1,752,976.33</u> <u>1,752,976.33</u>
	0.00 <--- Saldo Acreedor

<b>8150 Ley de Ingresos Recaudada</b>	
	1,067,943.00 (2)
	685,033.33 (4)





Instituto Tecnológico Superior de La Huerta

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA  
MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**209** TRANSFERENCIAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO

Sumas -->	<u>1,752,976.33</u>
	1,752,976.33 <---- Saldo Acreedor

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**251 PRODUCTOS FINANCIEROS**

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>Evento 1 Registro de los productos financieros</b>		
Doc. Fuente: <b>Estado de cuenta bancario</b>	Periodicidad: <b>Mensual</b>	
1114 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	46,088.54	
4159 Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes		46,088.54
8120 Ley de Ingresos por Ejecutar	46,088.54	
8140 Ley de Ingresos Devengada		46,088.54
8140 Ley de Ingresos Devengada	46,088.54	
8150 Ley de Ingresos Recaudada		46,088.54
	<b>138,265.62</b>	<b>138,265.62</b>
<b>Evento 2 Por la Modificación del Presupuesto de Ingresos</b>		
Doc. Fuente: <b>Estado de cuenta bancario</b>	Periodicidad: <b>Mensual</b>	
8130 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	46,088.54	
8120 Ley de Ingresos por Ejecutar		46,088.54
	<b>46,088.54</b>	<b>46,088.54</b>

Para esta guía fueron tomadas como referencia las siguientes guías del CONAC:

VII.1.1 Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

*Nota y comentarios:*

Esta guía muestra el registro los productos financieros que se generan en la cuentas que administra el organismo.

Los momentos presupuestarios del ingreso se registran todos en un solo evento para los productos financieros.

Esta guía contempla las ampliaciones al presupuesto de ingresos, tomando como supuesto que no este contemplado en el presupuesto estimado; las ampliaciones se registrarán con cierta periodicidad, con la autorización correspondiente.

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**251** PRODUCTOS FINANCIEROS

**1114 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)**

(1)	46,088.54	
Sumas -->	46,088.54	
Saldo Deudor ---->	46,088.54	

**4159 Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes**

		46,088.54 (1)
Sumas -->	46,088.54	
	46,088.54	<-- Saldo Acreedor

**8120 Ley de Ingresos por Ejecutar**

(1)	46,088.54	
		46,088.54 (2)
Sumas -->	46,088.54	46,088.54
		0.00 <-- Saldo Acreedor

**8130 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada**

(2)	46,088.54	
Sumas -->	46,088.54	
Saldo Deudor ---->	46,088.54	

**8140 Ley de Ingresos Devengada**

(1)	46,088.54	
		46,088.54 (1)
	46,088.54	46,088.54
		0.00

**8150 Ley de Ingresos Recaudada**

		46,088.54 (1)
Sumas -->	46,088.54	
	46,088.54	<-- Saldo Acreedor





Instituto Tecnológico Superior de La Huerta

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA  
MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**252** INGRESOS DE PRODUCTOS POR PENAS CONVENCIONAL O INDEMNIZACIONES

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>Evento 1</b> Por el devengado de pena convencional o indemnizaciones		
Doc. Fuente: <b>Documento de Cobro</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
1124 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	75,400.00	
4151 Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público		75,400.00
8120 Ley de Ingresos por Ejecutar	75,400.00	
8140 Ley de Ingresos Devengada		75,400.00
	<b>150,800.00</b>	<b>150,800.00</b>
<b>Evento 2</b> Por el cobro de pena convencional o indemnizaciones		
Doc. Fuente: <b>Recibo Oficial</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
1112 Bancos/Tesorería	75,400.00	
1124 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		75,400.00
8140 Ley de Ingresos Devengada	75,400.00	
8150 Ley de Ingresos Recaudada		75,400.00
	<b>150,800.00</b>	<b>150,800.00</b>

Para esta guía fueron tomadas como referencia las siguientes guías del CONAC:

- VII.1.1 Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos
- II.1.5 Productos

Esta guía muestra cómo contabilizar los Productos por pena convencional o indemnizaciones, se tiene aperturada una sub cuenta por cada concepto.

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

1112 Bancos/Tesorería	
(2)	75,400.00
	75,400.00
	75,400.00
1124 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	
(1)	75,400.00
	75,400.00 (2)
	75,400.00 75,400.00
Saldo Deudor ---->	0.00
4151 Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público	
	75,400.00 (1)

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**252** INGRESOS DE PRODUCTOS POR PENA CONVENCIONAL O INDEMNIZACIONES

Sumas -->	75,400.00	
		75,400.00 <--- Saldo Acreedor

**8120 Ley de Ingresos por Ejecutar**

(1)	75,400.00	
Sumas -->	75,400.00	
		-75,400.00 <--- Saldo Acreedor

**8140 Ley de Ingresos Devengada**

		75,400.00 (1)
(2)	75,400.00	
Sumas -->	75,400.00	75,400.00
		0.00 <--- Saldo Acreedor

**8150 Ley de Ingresos Recaudada**

		75,400.00 (2)
Sumas -->	75,400.00	
		75,400.00 <--- Saldo Acreedor



CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**253** VENTA DE BIENES MUEBLES

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>Evento 1</b> Por el devengado por venta de bienes muebles a su valor en libros y baja del bien		
Doc. Fuente: <b>Contrato de compra-venta o documento equivalente</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
1122 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1,900.00	
1240 Bienes Muebles		9,500.00
1263 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles	7,600.00	
8120 Ley de Ingresos por Ejecutar	1,900.00	
8140 Ley de Ingresos Devengada		1,900.00
	<b>11,400.00</b>	<b>11,400.00</b>
<b>Evento 2</b> Por el devengado por venta de bienes muebles con pérdida y baja del bien		
Doc. Fuente: <b>Contrato de compra-venta o documento equivalente</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
1122 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1,000.00	
1240 Bienes Muebles		9,500.00
1263 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles	7,600.00	
5599 Otros Gastos Varios	900.00	
8120 Ley de Ingresos por Ejecutar	1,000.00	
8140 Ley de Ingresos Devengada		1,000.00
	<b>10,500.00</b>	<b>10,500.00</b>
<b>Evento 3</b> Por el devengado de venta de bienes muebles de uso con utilidad y baja del bien		
Doc. Fuente: <b>Contrato de compra-venta o documento equivalente</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
1122 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	2,500.00	
1240 Bienes Muebles		9,500.00
1263 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles	7,600.00	
4399 Otros Ingresos y Beneficios Varios		600.00
8120 Ley de Ingresos por Ejecutar	2,500.00	
8140 Ley de Ingresos Devengada		2,500.00
	<b>12,600.00</b>	<b>12,600.00</b>
<b>Evento 4</b> Por el cobro por la venta de bienes muebles		
Doc. Fuente: <b>Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia ban</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
1111 Efectivo	1,900.00	
1112 Bancos/Tesorería	3,500.00	
1122 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		5,400.00
8140 Ley de Ingresos Devengada	5,400.00	
8150 Ley de Ingresos Recaudada		5,400.00
	<b>10,800.00</b>	<b>10,800.00</b>
<b>Evento 5</b> Por los depósitos de los ingresos por venta de bienes muebles recibidos en caja		
Doc. Fuente: <b>Ficha de depósito o estado de cuenta bancario</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
1112 Bancos/Tesorería	1,900.00	

**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

**253 VENTA DE BIENES MUEBLES**

1111 Efectivo	1,900.00
	1,900.00
	1,900.00

**Evento 6** Por la venta de bienes muebles no registrados en el inventario

Doc. Fuente: <b>Contrato de compra-venta o documento equivalente, fi</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
1111 Efectivo	1,500.00	
1112 Bancos/Tesorería	3,000.00	
4152 Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados		4,500.00
8120 Ley de Ingresos por Ejecutar	4,500.00	
8140 Ley de Ingresos Devengada		4,500.00
8140 Ley de Ingresos Devengada	4,500.00	
8150 Ley de Ingresos Recaudada		4,500.00
	13,500.00	13,500.00

**Evento 7** Por los depósitos de los ingresos por venta de bienes muebles no registrados en

Doc. Fuente: <b>Ficha de depósito o estado de cuenta bancario</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
1112 Bancos/Tesorería	1,500.00	
1111 Efectivo		1,500.00
	1,500.00	1,500.00

Para esta guía fueron tomadas como referencias las siguientes guías del CONAC:

- II.2.1 Ventas de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles
- VII.1.1 Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

**Notas y comentarios:**

Esta guía contempla la venta de tres bienes muebles, donde el valor histórico original de cada uno de ellos es de \$9,500.00 pesos y a la fecha de la venta tiene una depreciación acumulada de \$7,600.00, por lo que su valor en libros es de \$1,900.00. Se reflejan tres ejemplos de la venta del bien, uno a su valor en libros, otro con utilidad y otro con pérdida. Adicionalmente contempla la venta de un bien no registrado en el inventario por \$4,500.00 pesos cuyo registro no pasa a través de cuentas por cobrar, de conformidad con la Guía Contabilizadora del CONAC. Sin embargo, en el evento seis se le ha añadido el cargo a la cuenta 812 LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR y el abono a la 814 LEY DE INGRESOS DEVENGADA, aunque la guía del CONAC no lo señale, toda vez que de no hacerlo, la cuenta 814 arrojaría indebidamente un saldo en rojo.

Las cuentas de bienes muebles y su depreciación acumulada muestran saldos en rojo al final de la operación, porque esta guía no contempla la adquisición del bien ni su depreciación a lo largo de su vida útil. La cuenta 812 LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR muestra saldo en rojo porque esta guía no contempla el registro del presupuesto de ingresos aprobado ni sus modificaciones.

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:



Instituto Tecnológico Superior de La Huerta

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA  
MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**253** VENTA DE BIENES MUEBLES

1111 Efectivo	
(4)	1,900.00
	1,900.00 (5)
(6)	1,500.00
	1,500.00 (7)
Sumas -->	<b>3,400.00</b> <b>3,400.00</b>
Saldo Deudor ---->	<b>0.00</b>

1112 Bancos/Tesorería	
(4)	3,500.00
(5)	1,900.00
(6)	3,000.00
(7)	1,500.00
Sumas -->	<b>9,900.00</b>
Saldo Deudor ---->	<b>9,900.00</b>

1122 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	
(1)	1,900.00
(2)	1,000.00
(3)	2,500.00
	5,400.00 (4)
Sumas -->	<b>5,400.00</b> <b>5,400.00</b>
Saldo Deudor ---->	<b>0.00</b>

1240 Bienes Muebles	
	9,500.00 (1)
	9,500.00 (2)
	9,500.00 (3)
	28,500.00
Sumas -->	<b>-28,500.00</b>

1263 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles	
(1)	7,600.00
(2)	7,600.00
(3)	7,600.00
Sumas -->	<b>22,800.00</b>

**-22,800.00** <---- Saldo Acreedor



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

**253 VENTA DE BIENES MUEBLES**

**4152 Enajenación de Bienes Muebles no  
 Sujetos a ser Inventariados**

	4,500.00 (6)
Sumas →	4,500.00
	4,500.00 ← Saldo Acreditar

**4399 Otros Ingresos y Beneficios Varios**

	600.00 (3)
Sumas →	600.00
	600.00 ← Saldo Acreditar

**5599 Otros Gastos Varios**

(2)	900.00
Sumas →	900.00
Saldo Acreditar →	900.00

**8120 Ley de Ingresos por Ejecutar**

(1)	1,900.00
(2)	1,000.00
(3)	2,500.00
(6)	4,500.00
Sumas →	9,900.00
	-9,900.00 ← Saldo Acreditar

**8140 Ley de Ingresos Devengada**

	1,900.00 (1)	
	1,000.00 (2)	
	2,500.00 (3)	
(4)	5,400.00	
	4,500.00 (6)	
(6)	4,500.00	
Sumas →	9,900.00	9,900.00
	0.00	← Saldo Acreditar

**8150 Ley de Ingresos Recaudada**

	5,400.00 (4)
	4,500.00 (6)



Instituto Tecnológico Superior de La Huerta

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA  
MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**253**

VENTA DE BIENES MUEBLES

Sumas -->	<u>9,900.00</u>
	9,900.00 <--- Saldo Acreedor



La Huerta  
Instituto Tecnológico Superior  
H. Junta Directiva

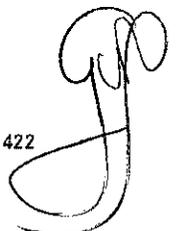
CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**254** VENTA DE BIENES INMUEBLES

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>Evento 1</b> Por el devengado por venta de inmuebles a su valor en libros y baja del bien		
Doc. Fuente: <b>Contrato de compra-venta o escritura pública</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
1122 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	6,000,000.00	
1233 Edificios no Habitacionales		10,000,000.00
1261 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles	4,000,000.00	
8120 Ley de Ingresos por Ejecutar	6,000,000.00	
8140 Ley de Ingresos Devengada		6,000,000.00
	<b>16,000,000.00</b>	<b>16,000,000.00</b>
<b>Evento 2</b> Por el devengado por venta de inmuebles con pérdida y baja del bien		
Doc. Fuente: <b>Contrato de compra-venta o escritura pública</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
1122 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	5,000,000.00	
1233 Edificios no Habitacionales		10,000,000.00
1261 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles	4,000,000.00	
5599 Otros Gastos Varios	1,000,000.00	
8120 Ley de Ingresos por Ejecutar	5,000,000.00	
8140 Ley de Ingresos Devengada		5,000,000.00
	<b>15,000,000.00</b>	<b>15,000,000.00</b>
<b>Evento 3</b> Por el devengado de venta de inmuebles de uso con utilidad y baja del bien		
Doc. Fuente: <b>Contrato de compra-venta o escritura pública</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
1122 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	7,000,000.00	
1233 Edificios no Habitacionales		10,000,000.00
1261 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles	4,000,000.00	
4399 Otros Ingresos y Beneficios Varios		1,000,000.00
8120 Ley de Ingresos por Ejecutar	7,000,000.00	
8140 Ley de Ingresos Devengada		7,000,000.00
	<b>18,000,000.00</b>	<b>18,000,000.00</b>
<b>Evento 4</b> Por el cobro por la venta de bienes inmuebles		
Doc. Fuente: <b>Ficha de depósito o transferencia electrónica</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
1112 Bancos/Tesorería	18,000,000.00	
1122 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		18,000,000.00
8140 Ley de Ingresos Devengada	18,000,000.00	
8150 Ley de Ingresos Recaudada		18,000,000.00
	<b>36,000,000.00</b>	<b>36,000,000.00</b>

Para esta guía fueron tomadas como referencia las siguientes guías del CONAC:

- II.2.1 Ventas de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles
- VII.1.1 Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos





Instituto Tecnológico Superior de La Huerta

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA  
MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**254** VENTA DE BIENES INMUEBLES

Notas y comentarios:

Esta guía contempla la venta de tres bienes inmuebles donde el valor histórico original de cada uno de ellos es de \$10,000,000.00 pesos y a la fecha de la venta tiene una depreciación acumulada de \$4,000,000.00, por lo que su valor en libros es de \$6,000,000.00. Se reflejan tres ejemplos de la venta del inmueble, uno a su valor en libros, otro con utilidad y otro con pérdida.

Las cuentas de bienes inmuebles y su depreciación acumulada muestran saldos en rojo al final de la operación, porque esta guía no contempla la adquisición del bien ni su depreciación a lo largo de su vida útil. La cuenta 812 LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR muestra saldo en rojo porque esta guía no contempla el registro del presupuesto de ingresos aprobado ni sus modificaciones.

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

<u>1112 Bancos/Tesorería</u>	
	(4) 18,000,000.00
Sumas -->	18,000,000.00
Saldo Deudor --->	18,000,000.00
 <u>1122 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo</u>	
	(1) 6,000,000.00
	(2) 5,000,000.00
	(3) 7,000,000.00
	18,000,000.00 (4)
	18,000,000.00 18,000,000.00
Saldo Deudor -->	0.00
 <u>1233 Edificios no Habitacionales</u>	
	10,000,000.00 (1)
	10,000,000.00 (2)
	10,000,000.00 (3)
	30,000,000.00
Saldo Deudor -->	-30,000,000.00
 <u>1261 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles</u>	
	(1) 4,000,000.00
	(2) 4,000,000.00
	(3) 4,000,000.00
Sumas -->	12,000,000.00
Saldo Acreedor --->	-12,000,000.00
 <u>4399 Otros Ingresos y Beneficios Varios</u>	



Instituto Tecnológico Superior de La Huerta

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA  
MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**254** VENTA DE BIENES INMUEBLES

		1,000,000.00 (3)	
Sumas -->		<b>1,000,000.00</b>	
		<b>1,000,000.00</b>	--- Saldo Acreedor
<b>5599 Otros Gastos Varios</b>			
(2)	1,000,000.00		
Sumas -->	<b>1,000,000.00</b>		
Saldo Deudor -->	<b>1,000,000.00</b>		
<b>8120 Ley de Ingresos por Ejecutar</b>			
(1)	6,000,000.00		
(2)	5,000,000.00		
(3)	7,000,000.00		
Sumas -->	<b>18,000,000.00</b>		
		<b>-18,000,000.00</b>	--- Saldo Acreedor
<b>8140 Ley de Ingresos Devengada</b>			
		6,000,000.00 (1)	
		5,000,000.00 (2)	
		7,000,000.00 (3)	
(4)	18,000,000.00		
Sumas -->	<b>18,000,000.00</b>	<b>18,000,000.00</b>	
		<b>0.00</b>	--- Saldo Acreedor
<b>8150 Ley de Ingresos Recaudada</b>			
		18,000,000.00 (4)	
		18,000,000.00	
		18,000,000.00	

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**255 OTROS INGRESOS**

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>Evento 1</b> Por el registro del depósito de otros ingresos		
Doc. Fuente: <b>Recibo de Caja y/o Ficha de depósito</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
1129 Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	2,000.00	
4399 Otros Ingresos y Beneficios Varios		2,000.00
8120 Ley de Ingresos por Ejecutar	2,000.00	
8140 Ley de Ingresos Devengada		2,000.00
1112 Bancos/Tesorería	1,500.00	
1111 Efectivo	500.00	
1129 Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo		2,000.00
8140 Ley de Ingresos Devengada	2,000.00	
8150 Ley de Ingresos Recaudada		2,000.00
	<b>8,000.00</b>	<b>8,000.00</b>
<b>Evento 2</b> Por el depósito en bancos de otros ingresos cobrados en la caja del instituto		
Doc. Fuente: <b>Ficha de depósito</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
1112 Bancos/Tesorería	500.00	
1111 Efectivo		500.00
	<b>500.00</b>	<b>500.00</b>

VII.1.1 Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

Notas y comentarios:

La presente guía muestra cómo contabilizar los ingresos cobrados, no previstos en otras guías contabilizadoras, cuando los momentos del devengado y recaudado ocurren de manera simultánea. El ejemplo cupone que una parte de la recaudación se hace en caja y otra en bancos.



Instituto Tecnológico Superior de La Huerta

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA  
MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**255** OTROS INGRESOS

	<b>1111 Efectivo</b>	
(1)	500.00	
		500.00 (2)
Sumas -->	<u>500.00</u>	<u>500.00</u>
Saldo Deudor --->	0.00	
	<b>1112 Bancos/Tesorería</b>	
(1)	1,500.00	
(2)	500.00	
Sumas -->	<u>2,000.00</u>	
Saldo Deudor --->	2,000.00	
	<b>1129 Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo</b>	
		2,000.00 (1)
(1)	2,000.00	
Sumas -->	<u>2,000.00</u>	<u>2,000.00</u>
Saldo Deudor --->	0.00	
	<b>4399 Otros Ingresos y Beneficios Varios</b>	
		2,000.00 (1)
Sumas -->	<u>2,000.00</u>	<u>2,000.00</u>
Saldo Deudor --->	2,000.00	Saldo Acreedor
	<b>8120 Ley de Ingresos por Ejecutar</b>	
(1)	2,000.00	
	2,000.00	
		-2,000.00
	<b>8140 Ley de Ingresos Devengada</b>	
(1)	2,000.00	
		2,000.00 (1)
Sumas -->	<u>2,000.00</u>	<u>2,000.00</u>
		0.00 --- Saldo Acreedor
	<b>8150 Ley de Ingresos Recaudada</b>	
		2,000.00 (1)
Sumas -->	<u>2,000.00</u>	<u>2,000.00</u>
	2,000.00	--- Saldo Acreedor

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**310** SERVICIOS PERSONALES: COMPROMETIDO ANUAL Y NOMINA QUINCENAL

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>Evento 01</b> Por el registro del compromiso de la nómina al inicio del ejercicio		
Doc. Fuente: <b>Plantilla anual costeada</b>	Periodicidad: <b>Anual</b>	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido	17,318,943.29	
8220 Presupuesto de Egresos por Ejercer		17,318,943.29
	<b>17,318,943.29</b>	<b>17,318,943.29</b>
<b>Evento 02</b> Por el devengado de la nómina quincenal (Administrativos)		
Doc. Fuente: <b>Resumen de nómina</b>	Periodicidad: <b>Quincenal</b>	
5110 Servicios Personales	255,549.38	
5116 Pago de Estímulos a Servidores Públicos	15,849.60	
1122 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1,125.30	
2111 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		245,271.46
2117 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		27,252.82
8250 Presupuesto de Egresos Devengado	272,524.28	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido		272,524.28
	<b>545,048.56</b>	<b>545,048.56</b>
<b>Evento 03</b> Por el devengado de la nómina quincenal (Docentes)		
Doc. Fuente: <b>Resumen de Nómina</b>	Periodicidad: <b>Quincenal</b>	
5112 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	167,630.70	
5113 Remuneraciones Adicionales y Especiales	6,018.39	
5115 Otras Prestaciones Sociales y Económicas	8,449.51	
2111 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		163,888.74
2117 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		18,209.86
8250 Presupuesto de Egresos Devengado	182,098.60	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido		182,098.60
	<b>364,197.20</b>	<b>364,197.20</b>
<b>Evento 04</b> Por la autorización del pago de la nómina (Administrativos)		
Autorización de orden de pago		Frecuente
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido	272,524.28	
8250 Presupuesto de Egresos Devengado		272,524.28
	<b>272,524.28</b>	<b>272,524.28</b>
<b>Evento 05</b> Por la autorización del pago de la nómina (Docentes)		
Doc. Fuente: <b>Orden de Pago</b>	Periodicidad: <b>Quincenal</b>	
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido	182,098.60	
8250 Presupuesto de Egresos Devengado		182,098.60
	<b>182,098.60</b>	<b>182,098.60</b>

**Evento 06** Por el pago de nómina (Administrativos)  
Doc. Fuente: **Dispersión de nómina** Periodicidad: **Frecuente**





INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

## CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

### **310** SERVICIOS PERSONALES: COMPROMETIDO ANUAL Y NOMINA QUINCENAL

2111 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	245,271.46	
1112 Bancos/Tesorería		245,271.46
8270 Presupuesto de Egresos Pagado	272,524.28	
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido		272,524.28
	<b>517,795.74</b>	<b>517,795.74</b>

#### Evento **07** Por el pago de nómina (Docentes)

Doc. Fuente: **Dispersión de nómina**

Periodicidad: **Quincenal**

2111 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	163,888.74	
1112 Bancos/Tesorería		163,888.74
8270 Presupuesto de Egresos Pagado	182,098.60	
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido		182,098.60
	<b>345,987.34</b>	<b>345,987.34</b>

#### Evento **08** Por el devengado por cuotas IMSS, Vivienda, Pensiones y Sedar

Doc. Fuente: **Resumen de nómina o documento equivalente**

Periodicidad: **Frecuente**

5114 Seguridad Social	26,081.74	
5114 Seguridad Social	5,423.34	
5114 Seguridad Social	16,270.10	
5114 Seguridad Social	3,610.23	
2117 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		51,385.41
8250 Presupuesto de Egresos Devengado	51,385.41	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido		51,385.41
	<b>102,770.82</b>	<b>102,770.82</b>

#### Evento **09** Por la autorización del pago de cuotas patronales

Doc. Fuente: **Autorización del Director**

Periodicidad: **Frecuente**

8260 Presupuesto de Egresos Ejercido	51,385.41	
8250 Presupuesto de Egresos Devengado		51,385.41
	<b>51,385.41</b>	<b>51,385.41</b>

#### **10** Por el pago de cuotas y aportaciones patronales, retenciones a terceros,

Transferencia bancaria

Frecuente

2117 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	51,385.41	
2117 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	27,252.82	
2117 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	18,209.86	
1122 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		1,125.30
1112 Bancos/Tesorería		95,722.79
8270 Presupuesto de Egresos Pagado	51,385.41	
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido		51,385.41
	<b>148,233.50</b>	<b>148,233.50</b>



CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**310** SERVICIOS PERSONALES: COMPROMETIDO ANUAL Y NOMINA QUINCENAL

Para esta guía fueron tomadas como referencia las siguientes guías del CONAC:

III.1.1 Servicios Personales

VII.1.2 Registro Presupuestario del Gasto

Notas y comentarios:

Se documentan las nominas del personal administrativo y personal docente

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

<u>1112 Bancos/Tesorería</u>	
	245,271.46 (06)
	163,888.74 (07)
	95,722.79 (10)
Sumas -->	<u>504,882.99</u>
Saldo Deuda -->	<u>-504,882.99</u>
<u>1122 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo</u>	
(02)	1,125.30
	1,125.30 (10)
Sumas -->	<u>1,125.30</u> <u>1,125.30</u>
Saldo Deuda -->	<u>0.00</u>
<u>2111 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo</u>	
	245,271.46 (02)
	163,888.74 (03)
(06)	245,271.46
(07)	163,888.74
	<u>409,160.20</u> <u>409,160.20</u>
	0.00
<u>2117 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo</u>	
	27,252.82 (02)
	18,209.86 (03)
	51,385.41 (08)
(10)	18,209.86
(10)	51,385.41
(10)	27,252.82
Sumas -->	<u>96,848.09</u> <u>96,848.09</u>
	0.00 <--- Saldo Acreedor



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

**310 SERVICIOS PERSONALES: COMPROMETIDO ANUAL Y NOMINA QUINCENAL**

<b>5110 Servicios Personales</b>	
(02)	255,549.38
Sumas -->	<b>255,549.38</b>
Saldo Deudor --->	<b>255,549.38</b>

<b>5112 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio</b>	
(03)	167,630.70
Sumas -->	<b>167,630.70</b>
Saldo Deudor --->	<b>167,630.70</b>

<b>5113 Remuneraciones Adicionales y Especiales</b>	
(03)	6,018.39
Sumas -->	<b>6,018.39</b>
Saldo Deudor --->	<b>6,018.39</b>

<b>5114 Seguridad Social</b>	
(08)	16,270.10
(08)	26,081.74
(08)	5,423.34
(08)	3,610.23
Sumas -->	<b>51,385.41</b>
Saldo Deudor --->	<b>51,385.41</b>

<b>5115 Otras Prestaciones Sociales y Económicas</b>	
(03)	8,449.51
	8,449.51
	8,449.51

<b>5116 Pago de Estímulos a Servidores Públicos</b>	
(02)	15,849.60
Sumas -->	<b>15,849.60</b>
Saldo Deudor --->	<b>15,849.60</b>

**8220 Presupuesto de Egresos por Ejercer**  
17,318,943.29 (01)

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**310**

SERVICIOS PERSONALES: COMPROMETIDO ANUAL Y NOMINA QUINCENAL

Sumas -->	<u>17,318,943.29</u>
Saldo Deudor ---->	-17,318,943.29
<b>8240 Presupuesto de Egresos Comprometido</b>	
(01)	<u>17,318,943.29</u>
	272,524.28 (02)
	182,098.60 (03)
	51,385.41 (08)
Sumas -->	<u>17,318,943.29</u> <u>506,008.29</u>
Saldo Deudor ---->	16,812,935.00

<b>8250 Presupuesto de Egresos Devengado</b>	
(02)	<u>272,524.28</u>
(03)	<u>182,098.60</u>
	272,524.28 (04)
	182,098.60 (05)
(08)	<u>51,385.41</u>
	51,385.41 (09)
	<u>506,008.29</u> <u>506,008.29</u>
Saldo Deudor ---->	0.00

<b>8260 Presupuesto de Egresos Ejercido</b>	
(04)	<u>272,524.28</u>
(05)	<u>182,098.60</u>
	272,524.28 (06)
	182,098.60 (07)
(09)	<u>51,385.41</u>
	51,385.41 (10)
	<u>506,008.29</u> <u>506,008.29</u>
Saldo Deudor ---->	0.00

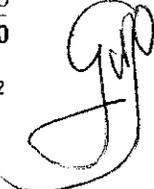
<b>8270 Presupuesto de Egresos Pagado</b>	
(06)	<u>272,524.28</u>
(07)	<u>182,098.60</u>
(10)	<u>51,385.41</u>
Sumas -->	<u>506,008.29</u>
Saldo Deudor ---->	506,008.29



CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**311** SERVICIOS PERSONALES: PROVISIÓN Y PAGO DE LA PRIMA

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>Evento 01</b> Devengado de la prima dominical y quinquenal del periodo que corresponda		
Doc. Fuente: <b>Papel de trabajo de cálculo de recursos humanos</b>	Periodicidad: <b>Mensual</b>	
5113 Remuneraciones Adicionales y Especiales	30,400.08	
2111 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		30,400.08
8250 Presupuesto de Egresos Devengado	30,400.08	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido		30,400.08
	<b>60,800.16</b>	<b>60,800.16</b>
<b>Evento 02</b> Por la autorización y pago de la prima dominical y quinquenal en el periodo que		
Doc. Fuente: <b>Dispersión de Nómina</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
2111 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	30,400.08	
1112 Bancos/Tesorería		30,400.08
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido	30,400.08	
8250 Presupuesto de Egresos Devengado		30,400.08
8270 Presupuesto de Egresos Pagado	30,400.08	
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido		30,400.08
	<b>91,200.24</b>	<b>91,200.24</b>
<b>Evento 03</b> Registro de la parte proporcional prima vacacional enero		
Doc. Fuente: <b>Calculo especial</b>	Periodicidad: <b>Mensual</b>	
5113 Remuneraciones Adicionales y Especiales	6,000.00	
2111 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		6,000.00
8250 Presupuesto de Egresos Devengado	6,000.00	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido		6,000.00
	<b>12,000.00</b>	<b>12,000.00</b>
<b>Evento 04</b> Registro de la parte proporcional prima vacacional febrero		
Doc. Fuente: <b>Calculo especial</b>	Periodicidad: <b>Mensual</b>	
5113 Remuneraciones Adicionales y Especiales	6,000.00	
2111 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		6,000.00
8250 Presupuesto de Egresos Devengado	6,000.00	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido		6,000.00
	<b>12,000.00</b>	<b>12,000.00</b>
<b>Evento 05</b> Registro de la parte proporcional prima vacacional marzo		
Doc. Fuente: <b>Calculo especial</b>	Periodicidad: <b>Mensual</b>	
5113 Remuneraciones Adicionales y Especiales	6,000.00	
2111 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		6,000.00
8250 Presupuesto de Egresos Devengado	6,000.00	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido		6,000.00
	<b>12,000.00</b>	<b>12,000.00</b>





Instituto Tecnológico Superior de La Huerta

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA  
MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**311** SERVICIOS PERSONALES: PROVISIÓN Y PAGO DE LA PRIMA

Evento **05a** Pago de la primera parte de prima vacacional en MARZO(semana santa) de cada

Doc. Fuente: **Nomina**

Periodicidad: **Anual**

2111 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	18,000.00	
1139 Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo	18,000.00	
2117 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		3,600.00
1112 Bancos/Tesorería		32,400.00
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido	18,000.00	
8250 Presupuesto de Egresos Devengado		18,000.00
8270 Presupuesto de Egresos Pagado	18,000.00	
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido		18,000.00
	<hr/>	
	<b>72,000.00</b>	<b>72,000.00</b>

Evento **06** Registro de la parte proporcional mensual de prima vacacional abril y

Doc. Fuente: **Cálculo especial**

Periodicidad: **Mensual**

5113 Remuneraciones Adicionales y Especiales	6,000.00	
2111 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		6,000.00
8250 Presupuesto de Egresos Devengado	6,000.00	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido		6,000.00
2111 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	6,000.00	
1139 Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo		6,000.00
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido	6,000.00	
8250 Presupuesto de Egresos Devengado		6,000.00
8270 Presupuesto de Egresos Pagado	6,000.00	
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido		6,000.00
	<hr/>	
	<b>30,000.00</b>	<b>30,000.00</b>

Evento **07** Registro de la parte proporcional mensual de prima vacacional mayo y

Doc. Fuente: **Cálculo especial**

Periodicidad: **Mensual**

5113 Remuneraciones Adicionales y Especiales	6,000.00	
2111 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		6,000.00
8250 Presupuesto de Egresos Devengado	6,000.00	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido		6,000.00
2111 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	6,000.00	
1139 Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo		6,000.00
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido	6,000.00	
8250 Presupuesto de Egresos Devengado		6,000.00
8270 Presupuesto de Egresos Pagado	6,000.00	
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido		6,000.00
	<hr/>	
	<b>30,000.00</b>	<b>30,000.00</b>

Evento **08** Registro de la parte proporcional mensual de prima vacacional junio y

Doc. Fuente: **Cálculo especial**

Periodicidad: **Mensual**



La Huerta

Instituto Tecnológico Superior

H. Junta Directiva





Instituto Tecnológico Superior de La Huerta

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA  
MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**311** SERVICIOS PERSONALES: PROVISIÓN Y PAGO DE LA PRIMA

5113 Remuneraciones Adicionales y Especiales	6,000.00	
2111 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		6,000.00
8250 Presupuesto de Egresos Devengado	6,000.00	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido		6,000.00
2111 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	6,000.00	
1139 Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo		6,000.00
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido	6,000.00	
8250 Presupuesto de Egresos Devengado		6,000.00
8270 Presupuesto de Egresos Pagado	6,000.00	
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido		6,000.00
	<hr/>	
	<b>30,000.00</b>	<b>30,000.00</b>

Evento **09** Registro de la parte proporcional prima vacacional julio

Doc. Fuente: **Calculo especial**

Periodicidad: **Mensual**

5113 Remuneraciones Adicionales y Especiales	6,000.00	
2111 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		6,000.00
8250 Presupuesto de Egresos Devengado	6,000.00	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido		6,000.00
	<hr/>	
	<b>12,000.00</b>	<b>12,000.00</b>

Evento **10** Registro de la parte proporcional prima vacacional agosto

Calculo especial

Periodicidad: **Mensual**

5113 Remuneraciones Adicionales y Especiales	6,000.00	
2111 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		6,000.00
8250 Presupuesto de Egresos Devengado	6,000.00	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido		6,000.00
	<hr/>	
	<b>12,000.00</b>	<b>12,000.00</b>

Evento **11** Registro de la parte proporcional prima vacacional septiembre

Calculo especial

Periodicidad: **Mensual**

5113 Remuneraciones Adicionales y Especiales	6,000.00	
2111 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		6,000.00
8250 Presupuesto de Egresos Devengado	6,000.00	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido		6,000.00
	<hr/>	
	<b>12,000.00</b>	<b>12,000.00</b>

Evento **12** Registro de la parte proporcional prima vacacional octubre

Doc. Fuente: **Calculo especial**

Periodicidad: **Mensual**

5113 Remuneraciones Adicionales y Especiales	6,000.00	
2111 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		6,000.00
8250 Presupuesto de Egresos Devengado	6,000.00	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido		6,000.00
	<hr/>	
	<b>12,000.00</b>	<b>12,000.00</b>





Instituto Tecnológico Superior de La Huerta

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA  
MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**311** SERVICIOS PERSONALES: PROVISIÓN Y PAGO DE LA PRIMA

**Evento 13** Registro de la parte proporcional prima vacacional noviembre

Doc. Fuente: <b>Calculo especial</b>	Periodicidad: <b>Mensual</b>	
5113 Remuneraciones Adicionales y Especiales	6,000.00	
2111 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		6,000.00
8250 Presupuesto de Egresos Devengado	6,000.00	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido		6,000.00
	<b>12,000.00</b>	<b>12,000.00</b>

**Evento 14** Registro de la parte proporcional prima vacacional diciembre

Doc. Fuente: <b>Calculo especial</b>	Periodicidad: <b>Mensual</b>	
5113 Remuneraciones Adicionales y Especiales	6,000.00	
2111 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		6,000.00
8250 Presupuesto de Egresos Devengado	6,000.00	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido		6,000.00
	<b>12,000.00</b>	<b>12,000.00</b>

**Evento 14a** Pago de la segunda parte de prima vacacional en DICIEMBRE de cada año

Doc. Fuente: <b>Calculo especial</b>	Periodicidad: <b>Mensual</b>	
2111 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	36,000.00	
2117 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		3,600.00
1112 Bancos/Tesorería		32,400.00
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido	36,000.00	
8250 Presupuesto de Egresos Devengado		36,000.00
8270 Presupuesto de Egresos Pagado	36,000.00	
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido		36,000.00
	<b>108,000.00</b>	<b>108,000.00</b>

Para esta guía, fue consultado el manual de cuentas de las siguientes guías del CONASO:

- III.1.1 Servicios Personales
- VII.1.2 Registro Presupuestario del Gasto

Esta guía muestra cómo contabilizar la prima vacacional, dominical y quinquenal la cual se devenga durante los periodos del ejercicio, se paga a los trabajadores en una sola exhibición.



**La Huerta**  
Instituto Tecnológico Superior  
**H. Junta Directiva**

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**311** SERVICIOS PERSONALES: PROVISIÓN Y PAGO DE LA PRIMA

1112 Bancos/Tesorería	
	30,400.08 (02)
	32,400.00(05a)
	32,400.00(14a)
Sumas -->	<b>95,200.08</b>
Saldo Deudor --->	<b>-95,200.08</b>

1139 Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo	
(05a)	18,000.00
	6,000.00 (06)
	6,000.00 (07)
	6,000.00 (08)
Sumas -->	<b>18,000.00 18,000.00</b>
Saldo Deudor --->	<b>0.00</b>

2111 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	
	30,400.08 (01)
(02)	30,400.08
	6,000.00 (03)
	6,000.00 (04)
	6,000.00 (05)
(05a)	18,000.00
	6,000.00 (06)
(06)	6,000.00
	6,000.00 (07)
(07)	6,000.00
	6,000.00 (08)
(08)	6,000.00
	6,000.00 (09)
	6,000.00 (10)
	6,000.00 (11)
	6,000.00 (12)
	6,000.00 (13)
	6,000.00 (14)
(14a)	36,000.00





Instituto Tecnológico Superior de La Huerta

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA  
MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**311**

SERVICIOS PERSONALES: PROVISIÓN Y PAGO DE LA PRIMA

Sumas -->	102,400.08	102,400.08	
			0.00 <---- Saldo Acreedor

2117 Retenciones y Contribuciones por  
Pagar a Corto Plazo

		3,600.00(05a)	
			3,600.00(14a)
Sumas -->		7,200.00	
			7,200.00 <---- Saldo Acreedor

5113 Remuneraciones Adicionales y  
Especiales

(01)	30,400.08
(03)	6,000.00
(04)	6,000.00
(05)	6,000.00
(06)	6,000.00
(07)	6,000.00
(08)	6,000.00
(09)	6,000.00
(10)	6,000.00
(11)	6,000.00
(12)	6,000.00
(13)	6,000.00
(14)	6,000.00
	102,400.08
	102,400.08

8240 Presupuesto de Egresos  
Comprometido

30,400.08 (01)
6,000.00 (03)
6,000.00 (04)
6,000.00 (05)
6,000.00 (06)
6,000.00 (07)
6,000.00 (08)
6,000.00 (09)





Instituto Tecnológico Superior de La Huerta

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA  
MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**311**

SERVICIOS PERSONALES: PROVISIÓN Y PAGO DE LA PRIMA

	6,000.00 (10)
	6,000.00 (11)
	6,000.00 (12)
	6,000.00 (13)
	6,000.00 (14)
Sumas -->	<u>102,400.08</u>
Saldo Deudor -->	-102,400.08

**8250 Presupuesto de Egresos Devengado**

(01)	30,400.08	
		30,400.08 (02)
(03)	6,000.00	
(04)	6,000.00	
(05)	6,000.00	
		18,000.00(05a)
(06)	6,000.00	
		6,000.00 (06)
(07)	6,000.00	
		6,000.00 (07)
(08)	6,000.00	
		6,000.00 (08)
(09)	6,000.00	
(10)	6,000.00	
(11)	6,000.00	
(12)	6,000.00	
(13)	6,000.00	
(14)	6,000.00	
		36,000.00(14a)
	<u>102,400.08</u>	<u>102,400.08</u>
	0.00	

**8260 Presupuesto de Egresos Ejercido**

(02)	30,400.08	
		30,400.08 (02)
(05a)	18,000.00	
		18,000.00(05a)
		6,000.00 (06)





Instituto Tecnológico Superior de La Huerta

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA  
MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**311** SERVICIOS PERSONALES: PROVISIÓN Y PAGO DE LA PRIMA

(06)	6,000.00	
(07)	6,000.00	6,000.00 (07)
(08)	6,000.00	6,000.00 (08)
(14a)	36,000.00	36,000.00(14a)
Sumas -->	<u>102,400.08</u>	<u>102,400.08</u>
Saldo Deudor -->	0.00	

**8270 Presupuesto de Egresos Pagado**

(02)	30,400.08
(05a)	18,000.00
(06)	6,000.00
(07)	6,000.00
(08)	6,000.00
(14a)	36,000.00
Sumas -->	<u>102,400.08</u>
	102,400.08



Instituto Tecnológico Superior de La Huerta

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA  
MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**312** SERVICIOS PERSONALES: PROVISION MENSUAL Y PAGO DE AGUINALDO

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>Evento 01 Registro de la parte proporcional mensual de aguinaldo enero</b>		
Doc. Fuente: <b>Cálculo especial</b>		Periodicidad: <b>Mensual</b>
5113 Remuneraciones Adicionales y Especiales	11,860.40	
2111 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		11,860.40
8250 Presupuesto de Egresos Devengado	11,860.40	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido		11,860.40
	<b>23,720.80</b>	<b>23,720.80</b>
<b>Evento 02 Registro de la parte proporcional mensual de aguinaldo febrero</b>		
Doc. Fuente: <b>Cálculo especial</b>		Periodicidad: <b>Mensual</b>
5113 Remuneraciones Adicionales y Especiales	11,860.40	
2111 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		11,860.40
8250 Presupuesto de Egresos Devengado	11,860.40	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido		11,860.40
	<b>23,720.80</b>	<b>23,720.80</b>
<b>Evento 03 Registro de la parte proporcional mensual de aguinaldo marzo</b>		
Doc. Fuente: <b>Cálculo especial</b>		Periodicidad: <b>Mensual</b>
5113 Remuneraciones Adicionales y Especiales	11,860.40	
2111 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		11,860.40
8250 Presupuesto de Egresos Devengado	11,860.40	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido		11,860.40
	<b>23,720.80</b>	<b>23,720.80</b>
<b>Evento 04 Registro de la parte proporcional mensual de aguinaldo abril</b>		
Doc. Fuente: <b>Cálculo especial</b>		Periodicidad: <b>Mensual</b>
5113 Remuneraciones Adicionales y Especiales	11,860.40	
2111 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		11,860.40
8250 Presupuesto de Egresos Devengado	11,860.40	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido		11,860.40
	<b>23,720.80</b>	<b>23,720.80</b>
<b>Evento 05 Registro de la parte proporcional mensual de aguinaldo mayo</b>		
Doc. Fuente: <b>Cálculo especial</b>		Periodicidad: <b>Mensual</b>
5113 Remuneraciones Adicionales y Especiales	11,860.40	
2111 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		11,860.40
8250 Presupuesto de Egresos Devengado	11,860.40	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido		11,860.40
	<b>23,720.80</b>	<b>23,720.80</b>
<b>Evento 06 Registro de la parte proporcional mensual de aguinaldo junio</b>		
Doc. Fuente: <b>Cálculo especial</b>		Periodicidad: <b>Mensual</b>



Instituto Tecnológico Superior de La Huerta

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA  
MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**312** SERVICIOS PERSONALES: PROVISION MENSUAL Y PAGO DE AGUINALDO

5113 Remuneraciones Adicionales y Especiales	11,860.40	
2111 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		11,860.40
8250 Presupuesto de Egresos Devengado	11,860.40	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido		11,860.40
	<b>23,720.80</b>	<b>23,720.80</b>

Evento **07** Registro de la parte proporcional mensual de aguinaldo julio

Doc. Fuente: **Cálculo especial**

Periodicidad: **Mensual**

5113 Remuneraciones Adicionales y Especiales	11,860.40	
2111 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		11,860.40
8250 Presupuesto de Egresos Devengado	11,860.40	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido		11,860.40
	<b>23,720.80</b>	<b>23,720.80</b>

Evento **08** Registro de la parte proporcional mensual de aguinaldo agosto

Doc. Fuente: **Cálculo especial**

Periodicidad: **Mensual**

5113 Remuneraciones Adicionales y Especiales	11,860.40	
2111 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		11,860.40
8250 Presupuesto de Egresos Devengado	11,860.40	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido		11,860.40
	<b>23,720.80</b>	<b>23,720.80</b>

Evento **09** Registro de la parte proporcional mensual de aguinaldo septiembre

Doc. Fuente: **Cálculo especial**

Periodicidad: **Mensual**

5113 Remuneraciones Adicionales y Especiales	11,860.40	
2111 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		11,860.40
8250 Presupuesto de Egresos Devengado	11,860.40	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido		11,860.40
	<b>23,720.80</b>	<b>23,720.80</b>

Evento **10** Registro de la parte proporcional mensual de aguinaldo octubre

Doc. Fuente: **Cálculo especial**

Periodicidad: **Mensual**

5113 Remuneraciones Adicionales y Especiales	11,860.40	
2111 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		11,860.40
8250 Presupuesto de Egresos Devengado	11,860.40	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido		11,860.40
	<b>23,720.80</b>	<b>23,720.80</b>

Evento **11** Registro de la parte proporcional mensual de aguinaldo noviembre

Doc. Fuente: **Cálculo especial**

Periodicidad: **Mensual**

5113 Remuneraciones Adicionales y Especiales	11,860.40	
2111 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		11,860.40
8250 Presupuesto de Egresos Devengado	11,860.40	

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**312** SERVICIOS PERSONALES: PROVISION MENSUAL Y PAGO DE AGUINALDO

8240 Presupuesto de Egresos Comprometido	11,860.40
<b>23,720.80</b>	<b>23,720.80</b>

Evento **12** Registro de la parte proporcional mensual de aguinaldo diciembre

Doc. Fuente: **Cálculo especial**

Periodicidad: **Mensual**

5113 Remuneraciones Adicionales y Especiales	11,860.40	
2111 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		11,860.40
8250 Presupuesto de Egresos Devengado	11,860.40	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido		11,860.40
<b>23,720.80</b>		<b>23,720.80</b>

Evento **12A** Pago de aguinaldo en DICIEMBRE de cada año

Doc. Fuente: **Nómina**

Periodicidad: **Anual**

2111 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	142,324.80	
2117 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		14,232.48
1112 Bancos/Tesorería		128,092.32
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido	142,324.80	
8250 Presupuesto de Egresos Devengado		142,324.80
8270 Presupuesto de Egresos Pagado	142,324.80	
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido		142,324.80
<b>426,974.40</b>		<b>426,974.40</b>

**13** Por el pago de las retenciones de Aguinaldo

Doc. Fuente: **Auxiliar**

Periodicidad: **Anual**

2117 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	14,232.48	
1112 Bancos/Tesorería		14,232.48
<b>14,232.48</b>		<b>14,232.48</b>

Por esta guía se toma en cuenta la información de la siguiente guía: **CONT-01**

III.1.1 Servicios Personales

VII.1.2 Registro Presupuestario del Gasto

Mensualmente se registra la parte proporcional de aguinaldo. La primera parte se paga en marzo en un 50% y la segunda parte el diciembre, el otro 50%. La mitad de la primera parte pagada en marzo, la cual el trabajador no ha devengado, se considera como un cuenta por cobrar, la cual se va cobrando conforme se devenga, mediante una reclasificación de cuentas por cobrar a cuentas por pagar, en abril, mayo y junio.

La autorización y el pago del aguinaldo se están registrando en un solo evento contable, aunque en la práctica pudiera partirse en dos eventos distintos, dependiendo del proceso administrativo del ente.

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

**312**

**SERVICIOS PERSONALES: PROVISION MENSUAL Y PAGO DE AGUINALDO**

	<b>1112 Bancos/Tesorería</b>	
		128,092.32(12A)
		14,232.48 (13)
Sumas -->		<u>142,324.80</u>
Saldo Deudor --->	<b>-142,324.80</b>	
	<b>2111 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo</b>	
		11,860.40 (01)
		11,860.40 (02)
		11,860.40 (03)
		11,860.40 (04)
		11,860.40 (05)
		11,860.40 (06)
		11,860.40 (07)
		11,860.40 (08)
		11,860.40 (09)
		11,860.40 (10)
		11,860.40 (11)
		11,860.40 (12)
(12A)	142,324.80	
Sumas -->	<u>142,324.80</u>	<u>142,324.80</u>
		0.00
	<b>2117 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo</b>	
		14,232.48(12A)
(13)	14,232.48	
	<u>14,232.48</u>	<u>14,232.48</u>
		0.00
	<b>5113 Remuneraciones Adicionales y Especiales</b>	
(01)	11,860.40	
(02)	11,860.40	
(03)	11,860.40	
(04)	11,860.40	
(05)	11,860.40	

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**312** SERVICIOS PERSONALES: PROVISION MENSUAL Y PAGO DE AGUINALDO

(06)	11,860.40
(07)	11,860.40
(08)	11,860.40
(09)	11,860.40
(10)	11,860.40
(11)	11,860.40
(12)	11,860.40
Sumas -->	<u>142,324.80</u>
Saldo Caudor -->	<u>142,324.80</u>

8240 Presupuesto de Egresos  
Comprometido

11,860.40 (01)
11,860.40 (02)
11,860.40 (03)
11,860.40 (04)
11,860.40 (05)
11,860.40 (06)
11,860.40 (07)
11,860.40 (08)
11,860.40 (09)
11,860.40 (10)
11,860.40 (11)
11,860.40 (12)
<u>142,324.80</u>

-142,324.80

8250 Presupuesto de Egresos Devengado

(01)	11,860.40
(02)	11,860.40
(03)	11,860.40
(04)	11,860.40
(05)	11,860.40
(06)	11,860.40
(07)	11,860.40
(08)	11,860.40
(09)	11,860.40

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**312**

SERVICIOS PERSONALES: PROVISION MENSUAL Y PAGO DE AGUINALDO

(10)	11,860.40	
(11)	11,860.40	
(12)	11,860.40	
		142,324.80(12A)
Sumas -->	<u>142,324.80</u>	<u>142,324.80</u>
Saldo Deudor ---->	0.00	

8260 Presupuesto de Egresos Ejercido

(12A)	142,324.80	
		142,324.80(12A)
Sumas -->	<u>142,324.80</u>	<u>142,324.80</u>
Saldo Deudor ---->	0.00	

8270 Presupuesto de Egresos Pagado

(12A)	142,324.80	
Sumas -->	<u>142,324.80</u>	
Saldo Deudor ---->	142,324.80	



Instituto Tecnológico Superior de La Huerta

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA  
MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**313** SERVICIOS PERSONALES: ESTIMULO ANUAL DEL SERVIDOR PUBLICO

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>Evento 1</b> Por el devengado del estímulo cuando se conoce el decreto del gobernador		
Doc. Fuente: Decreto publicado y cálculo de recursos humanos	Periodicidad: Anual	
5113 Remuneraciones Adicionales y Especiales	150,000.00	
2111 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		127,500.00
2117 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		22,500.00
8250 Presupuesto de Egresos Devengado	150,000.00	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido		150,000.00
	<b>300,000.00</b>	<b>300,000.00</b>
<b>Evento 2</b> Por la autorización del estímulo anual		
Doc. Fuente: Autorización de orden de pago	Periodicidad: Anual	
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido	150,000.00	
8250 Presupuesto de Egresos Devengado		150,000.00
	<b>150,000.00</b>	<b>150,000.00</b>
<b>Evento 3</b> Por el pago del estímulo anual		
Doc. Fuente: Dispersión de nómina	Periodicidad: Anual	
2111 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	127,500.00	
1112 Bancos/Tesorería		127,500.00
8270 Presupuesto de Egresos Pagado	150,000.00	
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido		150,000.00
	<b>277,500.00</b>	<b>277,500.00</b>
<b>Evento 4</b> Por el entero del ISR retenido por el pago del estímulo		
Doc. Fuente: Declaración de pago de impuestos mensual	Periodicidad: Anual	
2117 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	22,500.00	
1112 Bancos/Tesorería		22,500.00
	<b>22,500.00</b>	<b>22,500.00</b>

III.1.1 Servicios Personales

VII.1.2 Registro Presupuestario del Gasto

Esta guía muestra cómo contabilizar el estímulo anual que se paga a los servidores públicos del organismo, con motivo del decreto que publica el Gobernador del Estado. Este estímulo se devenga en un solo momento, ya que por sus características, se paga únicamente al personal en activo en la fecha señalada en el decreto, por lo que no se deben registrar provisiones al gasto mensual. El pago está sujeto a la publicación del mencionado decreto.

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

	<b>1112 Bancos/Tesorería</b>	
		127,500.00 (3)
		22,500.00 (4)
Sumas -->		<b>150,000.00</b>
Saldo Deudor ---->	<b>-150,000.00</b>	
	<b>2111 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo</b>	
		127,500.00 (1)
(3)	127,500.00	
Sumas -->	<b>127,500.00</b>	<b>127,500.00</b>
		<b>0.00</b> Saldo Acreedor
	<b>2117 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo</b>	
		22,500.00 (1)
(4)	22,500.00	
Sumas -->	<b>22,500.00</b>	<b>22,500.00</b>
		<b>0.00</b> Saldo Acreedor
	<b>5113 Remuneraciones Adicionales y Especiales</b>	
(1)	150,000.00	
Sumas -->	<b>150,000.00</b>	
Saldo Deudor ---->	<b>150,000.00</b>	
	<b>8240 Presupuesto de Egresos Comprometido</b>	
		150,000.00 (1)
		150,000.00
	<b>-150,000.00</b>	
	<b>8250 Presupuesto de Egresos Devengado</b>	
(1)	150,000.00	
		150,000.00 (2)
Sumas -->	<b>150,000.00</b>	<b>150,000.00</b>
Saldo Deudor ---->	<b>0.00</b>	
	<b>8260 Presupuesto de Egresos Ejercido</b>	
(2)	150,000.00	





Instituto Tecnológico Superior de La Huerta

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA  
MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**313**

SERVICIOS PERSONALES: ESTIMULO ANUAL DEL SERVIDOR PUBLICO

		150,000.00 (3)
Sumas -->	150,000.00	150,000.00
Saldo Deuda --->	0.00	

8270 Presupuesto de Egresos Pagado

(3)	150,000.00
Sumas -->	150,000.00
Saldo Deuda --->	150,000.00



La Huerta  
Instituto Tecnológico Superior  
H. Junta Directiva



Instituto Tecnológico Superior de La Huerta

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA  
MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**320 MATERIALES Y SUMINISTROS**

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>Evento 1 Por la firma de un contrato o pedido de materiales y suministros</b>		
Doc. Fuente: <b>Orden de compra</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido	50,000.00	
8220 Presupuesto de Egresos por Ejercer		50,000.00
	<b>50,000.00</b>	<b>50,000.00</b>
<b>Evento 2 Por el devengado por adquisición de materiales y suministros</b>		
Doc. Fuente: <b>Factura, constancia de recepción de los bienes</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
5121 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	10,418.70	
5122 Alimentos y Utensilios	2,000.00	
5123 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2,000.00	
5124 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	2,000.00	
5125 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	12,711.79	
5126 Combustibles, Lubricantes y Aditivos	2,000.00	
5127 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2,000.00	
5128 Materiales y Suministros para Seguridad	2,000.00	
5129 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	2,000.00	
2112 Proveedores por Pagar a Corto Plazo		37,130.49
8250 Presupuesto de Egresos Devengado	37,130.49	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido		37,130.49
	<b>74,260.98</b>	<b>74,260.98</b>
<b>Evento 3 Por el registro de un descuento o bonificación obtenida</b>		
Doc. Fuente: <b>Nota de crédito</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
2112 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	2,000.00	
4392 Bonificaciones y Descuentos Obtenidos		2,000.00
8120 Ley de Ingresos por Ejecutar	2,000.00	
8140 Ley de Ingresos Devengada		2,000.00
8140 Ley de Ingresos Devengada	2,000.00	
8150 Ley de Ingresos Recaudada		2,000.00
	<b>6,000.00</b>	<b>6,000.00</b>
<b>Evento 4 Por la autorización del pago al proveedor</b>		
Doc. Fuente: <b>Cheque u orden de pago firmada</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido	37,130.49	
8250 Presupuesto de Egresos Devengado		37,130.49
	<b>37,130.49</b>	<b>37,130.49</b>



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

**320 MATERIALES Y SUMINISTROS**

**Evento 5** Por la realización del pago al proveedor

Doc. Fuente: **Cheque recibido o transferencia ejecutada**

Periodicidad: **Frecuente**

2112 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	35,130.49	
1112 Bancos/Tesorería		35,130.49
8270 Presupuesto de Egresos Pagado	37,130.49	
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido		37,130.49
	<b>72,260.98</b>	<b>72,260.98</b>

Para esta guía fueron tomadas como referencia las siguientes guías del CONAC:

III.1.2 Materiales y Suministros

VII.1.2 Registro Presupuestario del Gasto

**Notas y comentarios:**

La política contable del organismo es registrar con cargo al gasto los materiales y suministros que compra, en virtud del importe que representa respecto a la totalidad del activo circulante. En términos de costo beneficio, no resulta conveniente el control contable del almacén, ya que se usa únicamente un control administrativo para la entrega de dichos materiales.

La guía contabilizadora del CONAC contempla devoluciones de materiales y suministros. Las devoluciones son una situación atípica y extraordinaria en el organismo, por lo tanto no se contemplan en esta guía contabilizadora. Sin embargo, la presente guía contempla el registro de descuentos y bonificaciones obtenidos por concepto de diferencias en calidad o peso, por mercancías dañadas, por retraso en la entrega, por infracciones a las condiciones del contrato; los cuales se registran como un ingreso en la cuenta 4.3.9.2 "Bonificaciones y Descuentos Obtenidos" de conformidad con la definición el Plan de Cuentas del CONAC.

Las cuentas involucradas en los siguientes ejemplos son las siguientes:

<b>1112 Bancos/Tesorería</b>		
	35,130.49 (5)	
Sumas ->	<b>35,130.49</b>	
	-35,130.49	
<b>2112 Proveedores por Pagar a Corto</b>		
	37,130.49 (2)	
(3)	2,000.00	
(5)	35,130.49	
	<b>37,130.49</b>	<b>37,130.49</b>
	0.00	Saldo Acreedor
<b>4392 Bonificaciones y Descuentos Obtenidos</b>		
	2,000.00 (3)	
Sumas ->	<b>2,000.00</b>	
	<b>2,000.00</b>	Saldo Acreedor





Instituto Tecnológico Superior de La Huerta

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA  
MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**320** MATERIALES Y SUMINISTROS

**5121 Materiales de Administración,  
Emisión de Documentos y Artículos  
Oficiales**

	(2)	10,418.70
Sumas -->		<u>10,418.70</u>
Saldo Deudor -->		10,418.70

**5122 Alimentos y Utensilios**

	(2)	2,000.00
Sumas -->		<u>2,000.00</u>
Saldo Deudor -->		2,000.00

**5123 Materias Primas y Materiales de  
Producción y Comercialización**

	(2)	2,000.00
Sumas -->		<u>2,000.00</u>
Saldo Deudor -->		2,000.00

**5124 Materiales y Artículos de  
Construcción y de Reparación**

	(2)	2,000.00
		<u>2,000.00</u>
Saldo Deudor -->		2,000.00

**5125 Productos Químicos,  
Farmacéuticos y de Laboratorio**

	(2)	12,711.79
		<u>12,711.79</u>
		12,711.79

**5126 Combustibles, Lubricantes y  
Aditivos**

	(2)	2,000.00
		<u>2,000.00</u>
Saldo Deudor -->		2,000.00

**5127 Vestuario, Blancos, Prendas de  
Protección y Artículos Deportivos**

	(2)	2,000.00
--	-----	----------

 **La Huerta**  
Instituto Tecnológico Superior  
**H. Junta Directiva**

**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

**320 MATERIALES Y SUMINISTROS**

Sumas -->	<u>2,000.00</u>	
Saldo Deudor --->	2,000.00	
<b>5128 Materiales y Suministros para Seguridad</b>		
(2)	<u>2,000.00</u>	
Sumas -->	<u>2,000.00</u>	
Saldo Deudor --->	2,000.00	
<b>5129 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores</b>		
(2)	<u>2,000.00</u>	
Sumas -->	<u>2,000.00</u>	
Saldo Deudor --->	2,000.00	
<b>8120 Ley de Ingresos por Ejecutar</b>		
(3)	<u>2,000.00</u>	
Sumas -->	<u>2,000.00</u>	
		-2,000.00
<b>8140 Ley de Ingresos Devengada</b>		
		2,000.00 (3)
(3)	<u>2,000.00</u>	
Sumas -->	<u>2,000.00</u>	<u>2,000.00</u>
		0.00
<b>8150 Ley de Ingresos Recaudada</b>		
		2,000.00 (3)
		2,000.00
		2,000.00
<b>8220 Presupuesto de Egresos por Ejercer</b>		
		50,000.00 (1)
Sumas -->	<u>50,000.00</u>	
Saldo Deudor --->	-50,000.00	
<b>8240 Presupuesto de Egresos Comprometido</b>		
(1)	<u>50,000.00</u>	

37,130.49 (2)



CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**320 MATERIALES Y SUMINISTROS**

Sumas -->	50,000.00	37,130.49
Saldo Deudor ---->	12,869.51	

**8250 Presupuesto de Egresos Devengado**

(2)	37,130.49	
		37,130.49 (4)
Sumas -->	37,130.49	37,130.49
Saldo Deudor ---->	0.00	

**8260 Presupuesto de Egresos Ejercido**

(4)	37,130.49	
		37,130.49 (5)
Sumas -->	37,130.49	37,130.49
Saldo Deudor ---->	0.00	

**8270 Presupuesto de Egresos Pagado**

(5)	37,130.49	
Sumas -->	37,130.49	
Saldo Deudor ---->	37,130.49	





Instituto Tecnológico Superior de La Huerta

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA  
MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**330** SERVICIOS GENERALES

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>Evento 1 Por la firma de un contrato o pedido de servicios generales</b>		
Doc. Fuente: <b>Orden de servicio</b> Periodicidad: <b>Frecuente</b>		
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido	88,392.52	
8220 Presupuesto de Egresos por Ejercer		88,392.52
	<b>88,392.52</b>	<b>88,392.52</b>
<b>Evento 2 Por el devengado de contratación de servicios generales</b>		
Doc. Fuente: <b>Factura</b> Periodicidad: <b>Frecuente</b>		
5131 Servicios Básicos	48,136.00	
5132 Servicios de Arrendamiento	5,000.00	
5133 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	5,000.00	
5134 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	5,000.00	
5135 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	5,256.52	
5136 Servicios de Comunicación Social y Publicidad	5,000.00	
5137 Servicios de Traslado y Viáticos	5,000.00	
5138 Servicios Oficiales	5,000.00	
5139 Otros Servicios Generales	5,000.00	
2112 Proveedores por Pagar a Corto Plazo		88,392.52
8250 Presupuesto de Egresos Devengado	88,392.52	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido		88,392.52
	<b>176,785.04</b>	<b>176,785.04</b>
<b>Evento 3 Por la autorización del pago al proveedor</b>		
Doc. Fuente: <b>Cheque u orden de pago firmada</b> Periodicidad: <b>Frecuente</b>		
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido	88,392.52	
8250 Presupuesto de Egresos Devengado		88,392.52
	<b>88,392.52</b>	<b>88,392.52</b>
<b>Evento 4 Por la realización del pago al proveedor</b>		
<b>Cheque recibido o transferencia ejecutada</b> Periodicidad: <b>Frecuente</b>		
2112 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	88,392.52	
1112 Bancos/Tesorería		88,392.52
8270 Presupuesto de Egresos Pagado	88,392.52	
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido		88,392.52
	<b>176,785.04</b>	<b>176,785.04</b>

Para esta guía fueron tomadas como referencia las siguientes guías del CONAC:

III.1.3 Servicios Generales

VII.1.2 Registro Presupuestario del Gasto





Instituto Tecnológico Superior de La Huerta

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA  
MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**330** SERVICIOS GENERALES

Notas y comentarios:

COMENTARIOS SOBRE LOS SALDOS EN ROJO: El saldo en bancos aparecerá en rojo porque esta guía no contempla ingresos. El saldo de la cuenta 822 PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER aparece en rojo porque el registro del presupuesto de egresos aprobado se encuentra en su respectiva guía contabilizadora.

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

	<b>1112 Bancos/Tesorería</b>	
		88,392.52 (4)
Sumas -->	88,392.52	
Saldo Deudor -->	-88,392.52	
	<b>2112 Proveedores por Pagar a Corto</b>	
		88,392.52 (2)
(4)	88,392.52	
Sumas -->	88,392.52	88,392.52
		0.00 -- Saldo Acreedor
	<b>5131 Servicios Básicos</b>	
(2)	48,136.00	
Sumas -->	48,136.00	
	48,136.00	
	<b>5132 Servicios de Arrendamiento</b>	
(2)	5,000.00	
Sumas -->	5,000.00	
Saldo Deudor -->	5,000.00	
	<b>5133 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios</b>	
(2)	5,000.00	
	5,000.00	
Sumas -->	5,000.00	
	<b>5134 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales</b>	
(2)	5,000.00	
Sumas -->	5,000.00	
Saldo Deudor -->	5,000.00	
	<b>5135 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y</b>	



**330 SERVICIOS GENERALES**

		<u>Conservación</u>
	(2)	5,256.52
Sumas -->		<u>5,256.52</u>
Saldo Deudor --->		5,256.52

**5136 Servicios de Comunicación Social y Publicidad**

	(2)	5,000.00
Sumas -->		<u>5,000.00</u>
Saldo Deudor --->		5,000.00

**5137 Servicios de Traslado y Viáticos**

	(2)	5,000.00
Sumas -->		<u>5,000.00</u>
Saldo Deudor --->		5,000.00

**5138 Servicios Oficiales**

	(2)	5,000.00
Sumas -->		<u>5,000.00</u>
		5,000.00

**5139 Otros Servicios Generales**

	(2)	5,000.00
Sumas -->		<u>5,000.00</u>
Saldo Deudor --->		5,000.00

**8220 Presupuesto de Egresos por Ejercer**

88,392.52 (1)  
88,392.52

-88,392.52

**8240 Presupuesto de Egresos Comprometido**

	(1)	88,392.52	
			88,392.52 (2)
Sumas -->		<u>88,392.52</u>	<u>88,392.52</u>
Saldo Deudor --->		0.00	

**8250 Presupuesto de Egresos Devengado**

(2) 88,392.52



CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**330** SERVICIOS GENERALES

		88,392.52 (3)
Sumas -->	88,392.52	88,392.52
Saldo Deudor -->	0.00	

**8260 Presupuesto de Egresos Ejercido**

(3)	88,392.52	
		88,392.52 (4)
Sumas -->	88,392.52	88,392.52
Saldo Deudor -->	0.00	

**8270 Presupuesto de Egresos Pagado**

(4)	88,392.52	
Sumas -->	88,392.52	
Saldo Deudor -->	88,392.52	



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

**331 REGISTRO DE COMISIONES BANCARIAS PAGADAS POR EL ORGANISMO**

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>Evento 1 Registro de la comisión bancaria</b>		
Doc. Fuente: <b>Estado de Cuenta</b>	Periodicidad: <b>Mensual</b>	
5134 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2,550.00	
1112 Bancos/Tesorería		2,550.00
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido	2,550.00	
8220 Presupuesto de Egresos por Ejercer		2,550.00
8250 Presupuesto de Egresos Devengado	2,550.00	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido		2,550.00
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido	2,550.00	
8250 Presupuesto de Egresos Devengado		2,550.00
8270 Presupuesto de Egresos Pagado	2,550.00	
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido		2,550.00
	<b>12,750.00</b>	<b>12,750.00</b>

Para esta guía fueron tomadas como referencia las siguientes guías del CONAC:

III.1.3 Servicios Generales

VII.1.2 Registro Presupuestario del Gasto

**Notas y comentarios:**

El registro de estas comisiones corresponde a las que paga el organismo con cargo a su presupuesto de gastos de funcionamiento. Por la naturaleza de la comisión bancaria, se registran todos los momentos presupuestarios del gasto en un solo evento y no se usa la cuenta por pagar.

Los cuentas que se registran en esta operación se detallan a continuación:

<b>1112 Bancos/Tesorería</b>	
	2,550.00 (1)
Sumas -->	<b>2,550.00</b>
	<b>-2,550.00</b>
<b>5134 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales</b>	
(1)	2,550.00
	2,550.00
Sumas -->	<b>2,550.00</b>
<b>8220 Presupuesto de Egresos por Ejercer</b>	
	2,550.00 (1)
Sumas -->	<b>2,550.00</b>
Saldo Deudor -->	<b>-2,550.00</b>
<b>8240 Presupuesto de Egresos Comprometido</b>	

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**331** REGISTRO DE COMISIONES BANCARIAS PAGADAS POR EL ORGANISMO

		2,550.00 (1)
(1)	2,550.00	
Sumas -->	<u>2,550.00</u>	<u>2,550.00</u>
Saldo Deudor --->	0.00	

**8250 Presupuesto de Egresos Devengado**

		2,550.00 (1)
(1)	2,550.00	
Sumas -->	<u>2,550.00</u>	<u>2,550.00</u>
Saldo Deudor --->	0.00	

**8260 Presupuesto de Egresos Ejercido**

		2,550.00 (1)
(1)	2,550.00	
Sumas -->	<u>2,550.00</u>	<u>2,550.00</u>
Saldo Deudor --->	0.00	

**8270 Presupuesto de Egresos Pagado**

(1)	2,550.00	
	<u>2,550.00</u>	
	2,550.00	

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**350 COMPRA DE BIENES MUEBLES**

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>Evento 1 Por la formalización del contrato de adquisición de bienes muebles</b>		
Doc. Fuente: <b>Contrato o pedido</b>		Periodicidad: <b>Frecuente</b>
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido	241,500.00	
8220 Presupuesto de Egresos por Ejercer		241,500.00
	<b>241,500.00</b>	<b>241,500.00</b>
<b>Evento 2 Por el devengado de la adquisición de bienes muebles</b>		
Doc. Fuente: <b>Factura y acta de recepción de bienes</b>		Periodicidad: <b>Frecuente</b>
1241 Mobiliario y Equipo de Administración	10,000.00	
12411 Muebles de Oficina y Estantería	3,000.00	
12412 Muebles, Excepto de Oficina y Estantería	7,000.00	
12413 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	15,000.00	
12419 Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	8,000.00	
12421 Equipos y Aparatos Audiovisuales	12,000.00	
12423 Cámaras Fotográficas y de Video	5,000.00	
12441 Automóviles y Equipo Terrestre	135,000.00	
12464 Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	13,000.00	
12465 Equipo de Comunicación y Telecomunicación	3,500.00	
12469 Otros Equipos	16,000.00	
12471 Bienes Artísticos, Culturales y Científicos	14,000.00	
2112 Proveedores por Pagar a Corto Plazo		241,500.00
8250 Presupuesto de Egresos Devengado	241,500.00	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido		241,500.00
	<b>483,000.00</b>	<b>483,000.00</b>
<b>Evento 3 Por la autorización del pago de bienes muebles</b>		
Cheque firmado u orden de pago firmada		Frecuente
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido	241,500.00	
8250 Presupuesto de Egresos Devengado		241,500.00
	<b>241,500.00</b>	<b>241,500.00</b>
<b>Evento 4 Por el pago de la adquisición de bienes muebles</b>		
Doc. Fuente: <b>Cheque entregado o transferencia ejecutada</b>		Periodicidad: <b>Frecuente</b>
2112 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	241,500.00	
1112 Bancos/Tesorería		241,500.00
8270 Presupuesto de Egresos Pagado	241,500.00	
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido		241,500.00
	<b>483,000.00</b>	<b>483,000.00</b>





Instituto Tecnológico Superior de La Huerta

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA  
MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**350 COMPRA DE BIENES MUEBLES**

Para esta guía fueron tomadas como referencia las siguientes guías del CONAC:

III.2.1 Compra de Bienes

VII.1.2 Registro Presupuestario del Gasto

Notas y comentarios:

La presente guía muestra cómo se contabiliza la adquisición de bienes muebles.

COMENTARIOS SOBRE LOS SALDOS EN ROJO: El saldo en bancos aparecerá en rojo porque esta guía no contempla ingresos. El saldo de la cuenta 822 PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER aparece en rojo porque el registro del presupuesto de egresos aprobado se encuentra en su respectiva guía contabilizadora.

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

	<b>1112 Bancos/Tesorería</b>
	241,500.00 (4)
Sumas -->	241,500.00
Saldo Deudor --->	-241,500.00
	<b>1241 Mobiliario y Equipo de Administración</b>
(2)	10,000.00
Sumas -->	10,000.00
	10,000.00
	<b>12411 Muebles de Oficina y Estantería</b>
(2)	3,000.00
Sumas -->	3,000.00
Saldo Deudor --->	3,000.00
	<b>12412 Muebles, Excepto de Oficina y Estantería</b>
(2)	7,000.00
	7,000.00
	7,000.00
	<b>12413 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información</b>
(2)	15,000.00
Sumas -->	15,000.00
Saldo Deudor --->	15,000.00
	<b>12419 Otros Mobiliarios y Equipos de Administración</b>



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

**350 COMPRA DE BIENES MUEBLES**

(2)	8,000.00
Sumas -->	8,000.00
Saldo Deudor --->	8,000.00

**12421 Equipos y Aparatos Audiovisuales**

(2)	12,000.00
Sumas -->	12,000.00
Saldo Deudor --->	12,000.00

**12423 Cámaras Fotográficas y de Video**

(2)	5,000.00
Sumas -->	5,000.00
Saldo Deudor --->	5,000.00

**12441 Automóviles y Equipo Terrestre**

(2)	135,000.00
Sumas -->	135,000.00
Saldo Deudor --->	135,000.00

**12464 Sistemas de Aire Acondicionado,  
 Calefacción y de Refrigeración Industrial  
 y Comercial**

(2)	13,000.00
Sumas -->	13,000.00
Saldo Deudor --->	13,000.00

**12465 Equipo de Comunicación y  
 Telecomunicación**

(2)	3,500.00
	3,500.00
	3,500.00

**12469 Otros Equipos**

(2)	16,000.00
Sumas -->	16,000.00
Saldo Deudor --->	16,000.00

**12471 Bienes Artísticos, Culturales y  
 Científicos**

(2)	14,000.00
-----	-----------



Instituto Tecnológico Superior de La Huerta

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA  
MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**350** COMPRA DE BIENES MUEBLES

Sumas -->	<u>14,000.00</u>
Saldo Deudor --->	14,000.00

**2112 Proveedores por Pagar a Corto**

		<u>241,500.00 (2)</u>
(4)	241,500.00	
Sumas -->	<u>241,500.00</u>	<u>241,500.00</u>
		0.00 <--- Saldo Acreedor

**8220 Presupuesto de Egresos por Ejercer**

		<u>241,500.00 (1)</u>
Sumas -->	<u>241,500.00</u>	
Saldo Deudor --->	-241,500.00	

**8240 Presupuesto de Egresos Comprometido**

(1)	241,500.00	
		<u>241,500.00 (2)</u>
Sumas -->	<u>241,500.00</u>	<u>241,500.00</u>
		0.00

**8250 Presupuesto de Egresos Devengado**

(2)	241,500.00	
		<u>241,500.00 (3)</u>
Sumas -->	<u>241,500.00</u>	<u>241,500.00</u>
		0.00

**8260 Presupuesto de Egresos Ejercido**

(3)	241,500.00	
		<u>241,500.00 (4)</u>
Sumas -->	<u>241,500.00</u>	<u>241,500.00</u>
Saldo Deudor --->	0.00	

**8270 Presupuesto de Egresos Pagado**

(4)	241,500.00	
Sumas -->	<u>241,500.00</u>	
Saldo Deudor --->	241,500.00	





**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA  
MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**

**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

**351 COMPRA DE INMUEBLES**

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>Evento 1 Por la formalización de la compra del inmueble</b>		
Doc. Fuente: <b>Contrato promesa de venta o escritura pública</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido	9,000,000.00	
8220 Presupuesto de Egresos por Ejercer		9,000,000.00
	<b>9,000,000.00</b>	<b>9,000,000.00</b>
<b>Evento 2 Por el devengado de la adquisición del inmueble</b>		
Doc. Fuente: <b>Escritura pública firmada por el Notario</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
1231 Terrenos	2,000,000.00	
1233 Edificios no Habitacionales	7,000,000.00	
2119 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		9,000,000.00
8250 Presupuesto de Egresos Devengado	9,000,000.00	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido		9,000,000.00
	<b>18,000,000.00</b>	<b>18,000,000.00</b>
<b>Evento 3 Por la autorización del pago del inmuebles</b>		
Doc. Fuente: <b>Cheque firmado u orden de pago firmada</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido	9,000,000.00	
8250 Presupuesto de Egresos Devengado		9,000,000.00
	<b>9,000,000.00</b>	<b>9,000,000.00</b>
<b>Evento 4 Por el pago realizado del inmueble</b>		
Doc. Fuente: <b>Cheque entregado o transferencia ejecutada</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
2119 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	9,000,000.00	
1112 Bancos/Tesorería		9,000,000.00
8270 Presupuesto de Egresos Pagado	9,000,000.00	
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido		9,000,000.00
	<b>18,000,000.00</b>	<b>18,000,000.00</b>

III.2.1 Compra de Bienes

VII.1.2 Registro Presupuestario del Gasto

La presente guía muestra cómo contabilizar la eventual adquisición de bienes inmuebles para los fines del objeto social del organismo. Aunque la guía contabilizadora III.2.1 del CONAC usa la cuenta de pasivo 2112 PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO, en este caso se está usando la cuenta 2119 OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO, toda vez que las personas físicas o morales que le venden inmuebles al organismo, no se dedican a la venta de inmuebles al gobierno como su actividad principal, sino que se trata de operaciones eventuales, por lo que no encuadran en la definición de proveedores del ente público.

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:



CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**351** COMPRA DE INMUEBLES

	<b>1112 Bancos/Tesorería</b>	
		9,000,000.00 (4)
Sumas -->		<u>9,000,000.00</u>
Saldo Deudor --->	<b>-9,000,000.00</b>	
	<b>1231 Terrenos</b>	
(2)	2,000,000.00	
Sumas -->		<u>2,000,000.00</u>
Saldo Deudor --->	<b>2,000,000.00</b>	
	<b>1233 Edificios no Habitacionales</b>	
(2)	7,000,000.00	
Sumas -->		<u>7,000,000.00</u>
Saldo Deudor --->	<b>7,000,000.00</b>	
	<b>2119 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo</b>	
		9,000,000.00 (2)
(4)	9,000,000.00	
	<u>9,000,000.00</u>	<u>9,000,000.00</u>
		0.00
	<b>8220 Presupuesto de Egresos por Ejercer</b>	
		9,000,000.00 (1)
Sumas -->		<u>9,000,000.00</u>
	<b>-9,000,000.00</b>	
	<b>8240 Presupuesto de Egresos Comprometido</b>	
(1)	9,000,000.00	
		9,000,000.00 (2)
	<u>9,000,000.00</u>	<u>9,000,000.00</u>
Saldo Deudor --->	<b>0.00</b>	
	<b>8250 Presupuesto de Egresos Devengado</b>	
(2)	9,000,000.00	
		9,000,000.00 (3)
Sumas -->	<u>9,000,000.00</u>	<u>9,000,000.00</u>
Saldo Deudor --->	<b>0.00</b>	

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

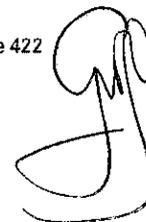
**351** COMPRA DE INMUEBLES

**8260 Presupuesto de Egresos Ejercido**

(3)	9,000,000.00	
		9,000,000.00 (4)
Sumas -->	<u>9,000,000.00</u>	<u>9,000,000.00</u>
Saldo Deudor ---->	0.00	

**8270 Presupuesto de Egresos Pagado**

(4)	9,000,000.00	
Sumas -->	<u>9,000,000.00</u>	
Saldo Deudor ---->	9,000,000.00	



CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**371** EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS POR CONTRATO

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>Evento 01</b> Por los Estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas		
Doc. Fuente: <b>Contrato</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido	25,000.00	
8220 Presupuesto de Egresos por Ejercer		25,000.00
	<b>25,000.00</b>	<b>25,000.00</b>
<b>Evento 02</b> Por los Estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas		
Doc. Fuente: <b>Factura</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
1271 Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos	25,000.00	
2113 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo		25,000.00
8250 Presupuesto de Egresos Devengado	25,000.00	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido		25,000.00
	<b>50,000.00</b>	<b>50,000.00</b>
<b>Evento 03</b> Por la autorización del pago de los estudios, proyectos y evaluación de proyectos		
Doc. Fuente: <b>Autorización de pago</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido	25,000.00	
8250 Presupuesto de Egresos Devengado		25,000.00
	<b>25,000.00</b>	<b>25,000.00</b>
<b>Evento 04</b> Por el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas		
Doc. Fuente: <b>Cheque o transferencias bancarias</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
2113 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	25,000.00	
2117 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		125.00
1112 Bancos/Tesorería		24,875.00
8270 Presupuesto de Egresos Pagado	25,000.00	
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido		25,000.00
	<b>50,000.00</b>	<b>50,000.00</b>
<b>Evento 05</b> Por la capitalización de los estudios, formulación y evaluación de los proyectos		
Expediente de la obra		Periodicidad: <b>Eventual</b>
12362 Edificación no Habitacional en Proceso	25,000.00	
1271 Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos		25,000.00
	<b>25,000.00</b>	<b>25,000.00</b>
<b>Evento 06</b> Por el comprometido por la obra pública		
Doc. Fuente: <b>Contrato</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido	1,500,000.00	
8220 Presupuesto de Egresos por Ejercer		1,500,000.00
	<b>1,500,000.00</b>	<b>1,500,000.00</b>

**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

**371 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS POR CONTRATO**

**Evento 07 Por el devengado de la obra pública**

Doc. Fuente: <b>Estimacion o finiquito y Factura</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
12362 Edificación no Habitacional en Proceso	1,500,000.00	
2113 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo		1,500,000.00
8250 Presupuesto de Egresos Devengado	1,500,000.00	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido		1,500,000.00
	<b>3,000,000.00</b>	<b>3,000,000.00</b>

**Evento 08 Por la autorización de pago de la obra pública**

Doc. Fuente: <b>Autorización de pago</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido	1,500,000.00	
8250 Presupuesto de Egresos Devengado		1,500,000.00
	<b>1,500,000.00</b>	<b>1,500,000.00</b>

**Evento 09 Por el pago de la obra pública**

Doc. Fuente: <b>Transferencia bancaria</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
2113 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1,500,000.00	
2117 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		7,500.00
1112 Bancos/Tesorería		1,492,500.00
8270 Presupuesto de Egresos Pagado	1,500,000.00	
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido		1,500,000.00
	<b>3,000,000.00</b>	<b>3,000,000.00</b>

**Evento 10 Por el pago de las retenciones de obras públicas**

Doc. Fuente: <b>Auxiliar expediente de obra</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
2117 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	7,625.00	
1112 Bancos/Tesorería		7,625.00
	<b>7,625.00</b>	<b>7,625.00</b>

**11 Por el reconocimiento de la obra pública**

<b>Acta de entrega</b>		Eventual
1233 Edificios no Habitacionales	1,525,000.00	
12362 Edificación no Habitacional en Proceso		1,525,000.00
	<b>1,525,000.00</b>	<b>1,525,000.00</b>

Para esta guía fueron tomados como ejemplo los datos de la siguiente guía de cuentas:

**III.2.3 Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios**

**Notas y comentarios:**

Esta guía documenta el proceso de construcción de una obra pública en bienes propios por contrato desde la formulación del proyecto, hasta el reconocimiento del bien inmueble

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:



CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**371**

EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS POR CONTRATO

<u>1112 Bancos/Tesorería</u>	
	24,875.00 (04)
	1,492,500.00 (09)
	7,625.00 (10)
Sumas -->	<u>1,525,000.00</u>
Saldo Deudor ---->	-1,525,000.00
<u>1233 Edificios no Habitacionales</u>	
(11)	1,525,000.00
Sumas -->	<u>1,525,000.00</u>
Saldo Deudor ---->	1,525,000.00
<u>12362 Edificación no Habitacional en Proceso</u>	
(05)	25,000.00
(07)	1,500,000.00
	1,525,000.00 (11)
Sumas -->	<u>1,525,000.00</u> <u>1,525,000.00</u>
Saldo Deudor ---->	0.00
<u>1271 Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos</u>	
(02)	25,000.00
	25,000.00 (05)
Sumas -->	<u>25,000.00</u> <u>25,000.00</u>
Saldo Deudor ---->	0.00
<u>2113 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo</u>	
	25,000.00 (02)
(04)	25,000.00
	1,500,000.00 (07)
(09)	1,500,000.00
Sumas -->	<u>1,525,000.00</u> <u>1,525,000.00</u>
Saldo Acreedor ---->	0.00
<u>2117 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo</u>	
	125.00 (04)

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**371** EJECUCIÓN DE OBRAS PUBLICAS EN BIENES PROPIOS POR CONTRATO

		7,500.00 (09)
(10)	7,625.00	
Sumas -->	<u>7,625.00</u>	<u>7,625.00</u>
		0.00 <--- Saldo Acreedor
<b>8220 Presupuesto de Egresos por Ejercer</b>		
		25,000.00 (01)
		1,500,000.00 (06)
Sumas -->		<u>1,525,000.00</u>
Saldo Deudor -->	<u>-1,525,000.00</u>	
<b>8240 Presupuesto de Egresos Comprometido</b>		
(01)	25,000.00	
		25,000.00 (02)
(06)	1,500,000.00	
		1,500,000.00 (07)
Sumas -->	<u>1,525,000.00</u>	<u>1,525,000.00</u>
Saldo Deudor -->	<u>0.00</u>	
<b>8250 Presupuesto de Egresos Devengado</b>		
(02)	25,000.00	
		25,000.00 (03)
(07)	1,500,000.00	
		1,500,000.00 (08)
Sumas -->	<u>1,525,000.00</u>	<u>1,525,000.00</u>
Saldo Deudor -->	<u>0.00</u>	
<b>8260 Presupuesto de Egresos Ejercido</b>		
(03)	25,000.00	
		25,000.00 (04)
(08)	1,500,000.00	
		1,500,000.00 (09)
Sumas -->	<u>1,525,000.00</u>	<u>1,525,000.00</u>
Saldo Deudor -->	<u>0.00</u>	
<b>8270 Presupuesto de Egresos Pagado</b>		
(04)	25,000.00	
(09)	1,500,000.00	

**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

**371 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS POR CONTRATO**

Sumas -->	<u>1,525,000.00</u>
Saldo Deudor ---->	1,525,000.00





Instituto Tecnológico Superior de La Huerta

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA  
MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**502 GASTOS POR COMPROBAR Y ANTICIPOS PARA VIÁTICOS**

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>Evento 1</b> Por el pago del gasto a comprobar o anticipo de viáticos		
Doc. Fuente: <b>Oficio de comisión y transferencia bancaria</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
1123 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	10,000.00	
1112 Bancos/Tesorería		10,000.00
1123 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	5,000.00	
1112 Bancos/Tesorería		5,000.00
	<b>15,000.00</b>	<b>15,000.00</b>

<b>Evento 2</b> Por la comprobación del gasto por servidor público con sobrante		
Doc. Fuente: <b>Informe de gastos autorizado</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
5120 Materiales y Suministros	800.00	
5130 Servicios Generales	9,000.00	
1123 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		9,800.00
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido	9,800.00	
8220 Presupuesto de Egresos por Ejercer		9,800.00
8250 Presupuesto de Egresos Devengado	9,800.00	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido		9,800.00
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido	9,800.00	
8250 Presupuesto de Egresos Devengado		9,800.00
8270 Presupuesto de Egresos Pagado	9,800.00	
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido		9,800.00
	<b>49,000.00</b>	<b>49,000.00</b>

<b>Evento 3</b> Por el depósito del sobrante en bancos		
Doc. Fuente: <b>Ficha de depósito</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
1112 Bancos/Tesorería	200.00	
1123 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		200.00
	<b>200.00</b>	<b>200.00</b>

<b>4</b> Por la comprobación del gasto por servidor público con saldo a favor		
Informe de gastos autorizado	Frecuente	
5137 Servicios de Traslado y Viáticos	600.00	
5137 Servicios de Traslado y Viáticos	4,500.00	
1123 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		5,100.00
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido	5,100.00	
8220 Presupuesto de Egresos por Ejercer		5,100.00
8250 Presupuesto de Egresos Devengado	5,100.00	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido		5,100.00
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido	5,100.00	
8250 Presupuesto de Egresos Devengado		5,100.00
8270 Presupuesto de Egresos Pagado	5,100.00	



CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**502 GASTOS POR COMPROBAR Y ANTICIPOS PARA VIÁTICOS**

8260 Presupuesto de Egresos Ejercido	5,100.00
<b>25,500.00</b>	<b>25,500.00</b>

Evento **5** Por el reembolso al servidor público de su saldo a cargo

Doc. Fuente: **SPEI o transferencia autorizada**

Periodicidad: **Frecuente**

1123 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	100.00	
1112 Bancos/Tesorería		100.00
	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>

Para esta guía fueron tomadas como referencia las siguientes guías del CONAC:

V.1.2 Deudores Diversos

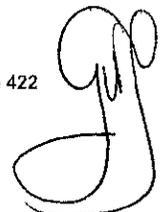
VII.1.2 Registro Presupuestario del Gasto

Notas y comentarios:

Esta guía fue modificada, respecto a la guía del CONAC y se le incorporaron los momentos relativos al gasto.

Las cuentas mostrarán las siguientes operaciones y saldos:

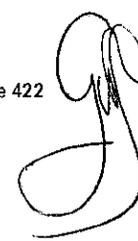
<b>1112 Bancos/Tesorería</b>		
		5,000.00 (1)
		10,000.00 (1)
(3)	200.00	
		100.00 (5)
	200.00	15,100.00
	<b>-14,900.00</b>	
<b>1123 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo</b>		
(1)	10,000.00	
(1)	5,000.00	
		9,800.00 (2)
		200.00 (3)
		5,100.00 (4)
(5)	100.00	
	<b>15,100.00</b>	<b>15,100.00</b>
Saldo Deudor -->	<b>0.00</b>	
<b>5120 Materiales y Suministros</b>		
(2)	800.00	
Sumas -->	<b>800.00</b>	
Saldo Deudor ---->	<b>800.00</b>	
<b>5130 Servicios Generales</b>		



CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**502 GASTOS POR COMPROBAR Y ANTICIPOS PARA VIÁTICOS**

(2)	9,000.00		
Sumas -->	<u>9,000.00</u>		
Saldo Deudor -->	9,000.00		
<b>5137 Servicios de Traslado y Viáticos</b>			
(4)	4,500.00		
(4)	600.00		
Sumas -->	<u>5,100.00</u>		
Saldo Deudor -->	5,100.00		
<b>8220 Presupuesto de Egresos por Ejercer</b>			
		9,800.00 (2)	
		5,100.00 (4)	
Sumas -->		<u>14,900.00</u>	
Saldo Deudor -->	-14,900.00		
<b>8240 Presupuesto de Egresos Comprometido</b>			
		9,800.00 (2)	
(2)	9,800.00		
(4)	5,100.00		
		5,100.00 (4)	
Sumas -->	<u>14,900.00</u>	<u>14,900.00</u>	
Saldo Deudor -->	0.00		
<b>8250 Presupuesto de Egresos Devengado</b>			
(2)	9,800.00		
		9,800.00 (2)	
(4)	5,100.00		
		5,100.00 (4)	
Sumas -->	<u>14,900.00</u>	<u>14,900.00</u>	
Saldo Deudor -->	0.00		
<b>8260 Presupuesto de Egresos Ejercido</b>			
(2)	9,800.00		
		9,800.00 (2)	
(4)	5,100.00		
		5,100.00 (4)	





Instituto Tecnológico Superior de La Huerta

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA  
MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**502** GASTOS POR COMPROBAR Y ANTICIPOS PARA VIÁTICOS

Sumas -->	<u>14,900.00</u>	<u>14,900.00</u>
Saldo Deudor --->	0.00	

**8270 Presupuesto de Egresos Pagado**

(2)	9,800.00
(4)	5,100.00
Sumas -->	<u>14,900.00</u>
Saldo Deudor --->	<u>14,900.00</u>



La Huerta  
Instituto Tecnológico Superior  
H. Junta Directiva

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**503 BIENES EN COMODATO (OTORGADOS Y RECIBIDOS)**

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>Evento 1</b> Por la entrega del bien propiedad del ente público al comodatario		
Doc. Fuente: <b>Contrato de comodato</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
1293 Bienes en Comodato	150,000.00	
12441 Automóviles y Equipo Terrestre		150,000.00
	<b>150,000.00</b>	<b>150,000.00</b>
<b>Evento 2</b> Por el inmueble recibido por el ente público por parte del comodante		
Doc. Fuente: <b>Contrato de comodato</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
7630 Bienes Bajo Contrato en Comodato	1,200,000.00	
7640 Contrato de Comodato por Bienes		1,200,000.00
	<b>1,200,000.00</b>	<b>1,200,000.00</b>
<b>Evento 3</b> Por la devolución del bien al ente público por parte del comodatario		
Doc. Fuente: <b>Contrato de comodato</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
12441 Automóviles y Equipo Terrestre	150,000.00	
1293 Bienes en Comodato		150,000.00
	<b>150,000.00</b>	<b>150,000.00</b>
<b>Evento 4</b> Por la devolución del inmueble al comodante por parte del ente público		
Doc. Fuente: <b>Contrato de comodato</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
7640 Contrato de Comodato por Bienes	1,200,000.00	
7630 Bienes Bajo Contrato en Comodato		1,200,000.00
	<b>1,200,000.00</b>	<b>1,200,000.00</b>

Para esta guía fueron tomados como referencia los siguientes artículos del COCJAL:

**V.1.5 Bienes en Comodato**

**Ejemplos y comentarios:**

La presente guía supone los siguientes ejemplos:

Para la entrega de bienes en comodato, un automóvil propiedad del ente público.

Para la recepción de bienes en comodato, un bien inmueble propiedad de un tercero.

Esta guía también se fundamenta en el Código Civil del Estado de Jalisco que, a la letra, dice: "Artículo 2147. Existe el contrato de comodato cuando una persona llamada comodante se obliga a conceder gratuita y temporalmente el uso de un bien no fungible, a otro denominado comodatario quien contrae la obligación de restituirlo individualmente."

Las cuentas involucradas en siguientes operaciones y saldos:

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**503 BIENES EN COMODATO (OTORGADOS Y RECIBIDOS)**

**12441 Automóviles y Equipo Terrestre**

		150,000.00 (1)
(3)	150,000.00	
Sumas -->	<u>150,000.00</u>	<u>150,000.00</u>
Saldo Deudor --->	0.00	

**1293 Bienes en Comodato**

(1)	150,000.00	
		150,000.00 (3)
Sumas -->	<u>150,000.00</u>	<u>150,000.00</u>
Saldo Deudor --->	0.00	

**7630 Bienes Bajo Contrato en Comodato**

(2)	1,200,000.00	
		1,200,000.00 (4)
Sumas -->	<u>1,200,000.00</u>	<u>1,200,000.00</u>
		0.00 --- Saldo Acreditado

**7640 Contrato de Comodato por Bienes**

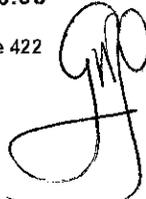
		1,200,000.00 (2)
(4)	1,200,000.00	
Sumas -->	<u>1,200,000.00</u>	<u>1,200,000.00</u>
		0.00 --- Saldo Acreditado



CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**505 FONDO ROTATORIO O REVOLVENTE**

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>Evento 1 Por la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente</b>		
Doc. Fuente: <b>Oficio de autorización de fondo rotatorio y cheque fir</b> Periodicidad: <b>Anual</b>		
1125 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	10,000.00	
1112 Bancos/Tesorería		10,000.00
	<b>10,000.00</b>	<b>10,000.00</b>
<b>Evento 2 Por la comprobación del fondo rotatorio revolvente</b>		
Doc. Fuente: <b>Oficio de comprobación de gastos, facturas originales</b> Periodicidad: <b>Frecuente</b>		
5121 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	3,500.00	
5122 Alimentos y Utensilios	600.00	
5124 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	900.00	
5125 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	300.00	
5126 Combustibles, Lubricantes y Aditivos	1,000.00	
5127 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	500.00	
5129 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	1,200.00	
5131 Servicios Básicos	950.00	
5137 Servicios de Traslado y Viáticos	300.00	
1125 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo		9,250.00
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido	9,250.00	
8220 Presupuesto de Egresos por Ejercer		9,250.00
8250 Presupuesto de Egresos Devengado	9,250.00	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido		9,250.00
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido	9,250.00	
8250 Presupuesto de Egresos Devengado		9,250.00
8270 Presupuesto de Egresos Pagado	9,250.00	
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido		9,250.00
	<b>46,250.00</b>	<b>46,250.00</b>
<b>3 Por la reposición del fondo rotatorio o revolvente</b>		
Oficio de autorización y cheque o transferencia Periodicidad: <b>Frecuente</b>		
1125 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	9,250.00	
1112 Bancos/Tesorería		9,250.00
	<b>9,250.00</b>	<b>9,250.00</b>
<b>Evento 4 Por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente</b>		
Doc. Fuente: <b>Ficha de depósito</b> Periodicidad: <b>Anual</b>		
1112 Bancos/Tesorería	10,000.00	
1125 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo		10,000.00
	<b>10,000.00</b>	<b>10,000.00</b>



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

**505 FONDO ROTATORIO O REVOLVENTE**

Para esta guía fueron tomadas como referencia las siguientes guías del CONAC:

V.1.8 Fondo Rotatorio o Revolvente

VII.1.2 Registro Presupuestario del Gasto

**Notas y comentarios:**

Con referencia a la guía contabilizadora del CONAC, se eliminaron los movimientos que corresponden al sector central y se adaptaron a la operación del organismo. Adicionalmente, en la comprobación se están considerando todos los momentos presupuestales del gasto, incluyendo la creación del comprometido, el cual la guía contabilizadora del CONAC no contempla.

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

	<b>1112 Bancos/Tesorería</b>	
		10,000.00 (1)
		9,250.00 (3)
(4)	10,000.00	
Sumas →	<b>10,000.00</b>	<b>19,250.00</b>
Saldo Deudor →	<b>-9,250.00</b>	
	<b>1125 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo</b>	
(1)	10,000.00	
		9,250.00 (2)
(3)	9,250.00	
		10,000.00 (4)
Sumas →	<b>19,250.00</b>	<b>19,250.00</b>
Saldo Deudor →	<b>0.00</b>	
	<b>5121 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales</b>	
(2)	3,500.00	
	3,500.00	
	3,500.00	
	<b>5122 Alimentos y Utensilios</b>	
(2)	600.00	
Sumas →	<b>600.00</b>	
Saldo Deudor →	<b>600.00</b>	
	<b>5124 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación</b>	
(2)	900.00	



Instituto Tecnológico Superior de La Huerta

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA  
MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**505 FONDO ROTATORIO O REVOLVENTE**

Sumas -->	900.00
Saldo Deudor -->	900.00

**5125 Productos Químicos,  
Farmacéuticos y de Laboratorio**

(2)	300.00
Sumas -->	300.00
Saldo Deudor -->	300.00

**5126 Combustibles, Lubricantes y  
Aditivos**

(2)	1,000.00
Sumas -->	1,000.00
Saldo Deudor -->	1,000.00

**5127 Vestuario, Blancos, Prendas de  
Protección y Artículos Deportivos**

(2)	500.00
Sumas -->	500.00
Saldo Deudor -->	500.00

**5129 Herramientas, Refacciones y  
Accesorios Menores**

(2)	1,200.00
Sumas -->	1,200.00
Saldo Deudor -->	1,200.00

**5131 Servicios Básicos**

(2)	950.00
Sumas -->	950.00
Saldo Deudor -->	950.00

**5137 Servicios de Traslado y Viáticos**

(2)	300.00
Sumas -->	300.00
Saldo Deudor -->	300.00

**8220 Presupuesto de Egresos por Ejercer**

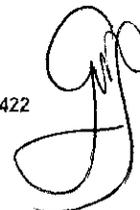
9,250.00 (2)



CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**505** FONDO ROTATORIO O REVOLVENTE

Sumas -->	<u>9,250.00</u>	
Saldo Deudor --->	-9,250.00	
	<b>8240 Presupuesto de Egresos</b>	
	<b>Comprometido</b>	
		<u>9,250.00 (2)</u>
(2)	9,250.00	
Sumas -->	<u>9,250.00</u>	<u>9,250.00</u>
Saldo Deudor --->	0.00	
	<b>8250 Presupuesto de Egresos Devengado</b>	
(2)	9,250.00	
		<u>9,250.00 (2)</u>
Sumas -->	<u>9,250.00</u>	<u>9,250.00</u>
Saldo Deudor --->	0.00	
	<b>8260 Presupuesto de Egresos Ejercido</b>	
(2)	9,250.00	
		<u>9,250.00 (2)</u>
	<u>9,250.00</u>	<u>9,250.00</u>
	0.00	
	<b>8270 Presupuesto de Egresos Pagado</b>	
(2)	9,250.00	
Sumas -->	<u>9,250.00</u>	
Saldo Deudor --->	9,250.00	





Instituto Tecnológico Superior de La Huerta

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA  
MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**506 OTROS GASTOS**

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>Evento 1</b> Por el devengado por otros gastos		
Doc. Fuente: <b>Contrato, factura o documento equivalente</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
5599 Otros Gastos Varios	2,450.00	
2119 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		2,450.00
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido	2,450.00	
8220 Presupuesto de Egresos por Ejercer		2,450.00
8250 Presupuesto de Egresos Devengado	2,450.00	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido		2,450.00
	<b>7,350.00</b>	<b>7,350.00</b>
<b>Evento 2</b> Por el pago de otros gastos		
Doc. Fuente: <b>Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
2119 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	2,450.00	
1112 Bancos/Tesorería		2,450.00
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido	2,450.00	
8250 Presupuesto de Egresos Devengado		2,450.00
8270 Presupuesto de Egresos Pagado	2,450.00	
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido		2,450.00
	<b>7,350.00</b>	<b>7,350.00</b>

V.1.9 Otros Gastos

Notas y comentarios:

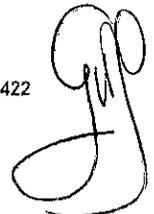
La presente guía muestra cómo registrar otros gastos no contemplados en las guías anteriores.

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**506 OTROS GASTOS**

	<b>1112 Bancos/Tesorería</b>	
		2,450.00 (2)
Sumas →		<u>2,450.00</u>
Saldo Deudor →→	-2,450.00	
	<b>2119 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo</b>	
		2,450.00 (1)
(2)	2,450.00	
Sumas →	<u>2,450.00</u>	<u>2,450.00</u>
		0.00 ← Saldo Acreedor
	<b>5599 Otros Gastos Varios</b>	
(1)	2,450.00	
Sumas →	<u>2,450.00</u>	
Saldo Deudor →→	2,450.00	
	<b>8220 Presupuesto de Egresos por Ejercer</b>	
		2,450.00 (1)
		<u>2,450.00</u>
	-2,450.00	
	<b>8240 Presupuesto de Egresos Comprometido</b>	
(1)	2,450.00	
		2,450.00 (1)
	2,450.00	2,450.00
	0.00	
	<b>8250 Presupuesto de Egresos Devengado</b>	
(1)	2,450.00	
		2,450.00 (2)
Sumas →	<u>2,450.00</u>	<u>2,450.00</u>
Saldo Deudor →→	0.00	
	<b>8260 Presupuesto de Egresos Ejercido</b>	
		2,450.00 (2)
(2)	2,450.00	





Instituto Tecnológico Superior de La Huerta

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA  
MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**506** OTROS GASTOS

Sumas -->	<u>2,450.00</u>	<u>2,450.00</u>
Saldo Deudor ---->	0.00	

**8270** Presupuesto de Egresos Pagado

(2)	<u>2,450.00</u>	
Sumas -->	<u>2,450.00</u>	
Saldo Deudor ---->	2,450.00	

**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

**507 ANTICIPOS A PROVEEDORES SIN AFECTACIÓN PRESUPUESTARIA**

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>Evento 1 Por el comprometido del contrato de adquisición de bienes y servicios</b>		
Doc. Fuente: <b>Contrato</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido	200,000.00	
8220 Presupuesto de Egresos por Ejercer		200,000.00
	<b>200,000.00</b>	<b>200,000.00</b>
<b>Evento 2 Por el otorgamiento del anticipo a proveedores para adquisición de bienes y</b>		
Doc. Fuente: <b>Factura o contrato</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
1131 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	50,000.00	
1112 Bancos/Tesorería		50,000.00
	<b>50,000.00</b>	<b>50,000.00</b>
<b>Evento 3 Por el devengado de la entrega de bienes y servicios de proveedor</b>		
Doc. Fuente: <b>Factura</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
5120 Materiales y Suministros	100,000.00	
5130 Servicios Generales	100,000.00	
2112 Proveedores por Pagar a Corto Plazo		200,000.00
8250 Presupuesto de Egresos Devengado	200,000.00	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido		200,000.00
	<b>400,000.00</b>	<b>400,000.00</b>
<b>Evento 4 Por el pago de los bienes y servicios y la aplicación del anticipo</b>		
Doc. Fuente: <b>Factura</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
2112 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	200,000.00	
1131 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo		50,000.00
1112 Bancos/Tesorería		150,000.00
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido	200,000.00	
8250 Presupuesto de Egresos Devengado		200,000.00
8270 Presupuesto de Egresos Pagado	200,000.00	
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido		200,000.00
	<b>600,000.00</b>	<b>600,000.00</b>

Para esta guía fueron tomadas como referencia las siguientes guías del CONAC:

V.2.2 Anticipos a Proveedores

VII.1.2 Registro Presupuestario del Gasto

**Notas y comentarios:**

La presente guía muestra cómo registrar los anticipos a proveedores sin afectación presupuestaria. El ejemplo adicionalmente contempla el momento de la creación del compromiso y la aplicación del anticipo en la factura del proveedor. La guía del CONAC no contempla usar la cuenta por pagar al proveedor al momento de provisionar el cargo a gastos, sin embargo, en esta guía contabilizadora sí se está usando para ser consistente con el resto de las guías.

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**507** ANTICIPOS A PROVEEDORES SIN AFECTACIÓN PRESUPUESTARIA

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

1112 Bancos/Tesorería	
	50,000.00 (2)
	150,000.00 (4)
Sumas -->	<u>200,000.00</u>

Saldo Deudor ---> -200,000.00

**1131 Anticipo a Proveedores por  
Adquisición de Bienes y Prestación de  
Servicios a Corto Plazo**

(2)	50,000.00	
		50,000.00 (4)
Sumas -->	<u>50,000.00</u>	<u>50,000.00</u>

Saldo Deudor ---> 0.00

**2112 Proveedores por Pagar a Corto**

		200,000.00 (3)
(4)	200,000.00	
Sumas -->	<u>200,000.00</u>	<u>200,000.00</u>
		0.00

**5120 Materiales y Suministros**

(3)	100,000.00	
Sumas -->	<u>100,000.00</u>	
Saldo Deudor --->	100,000.00	

**5130 Servicios Generales**

(3)	100,000.00	
	100,000.00	
	100,000.00	

**8220 Presupuesto de Egresos por Ejercer**

		200,000.00 (1)
Sumas -->		<u>200,000.00</u>
Saldo Deudor --->	-200,000.00	

**8240 Presupuesto de Egresos  
Comprometido**

(1)	200,000.00	
		200,000.00 (3)



Instituto Tecnológico Superior de La Huerta

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA  
MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**507** ANTICIPOS A PROVEEDORES SIN AFECTACIÓN PRESUPUESTARIA

Sumas -->	200,000.00	200,000.00
Saldo Deudor ---->	0.00	
<b>8250 Presupuesto de Egresos Devengado</b>		
(3)	200,000.00	
		200,000.00 (4)
Sumas -->	200,000.00	200,000.00
Saldo Deudor ---->	0.00	
<b>8260 Presupuesto de Egresos Ejercido</b>		
(4)	200,000.00	
		200,000.00 (4)
Sumas -->	200,000.00	200,000.00
Saldo Deudor ---->	0.00	
<b>8270 Presupuesto de Egresos Pagado</b>		
(4)	200,000.00	
Sumas -->	200,000.00	
Saldo Deudor ---->	200,000.00	



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA  
**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**

**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

**508 ANTICIPOS A PROVEEDORES CON AFECTACIÓN PRESUPUESTARIA**

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>Evento 1</b> Por el comprometido del contrato de adquisición de bienes y servicios		
Doc. Fuente: <b>Contrato</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido	200,000.00	
8220 Presupuesto de Egresos por Ejercer		200,000.00
	<b>200,000.00</b>	<b>200,000.00</b>
<b>Evento 2</b> Por el devengado del anticipo a proveedores para adquisición de bienes y		
Doc. Fuente: <b>Factura o contrato</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
5120 Materiales y Suministros	20,000.00	
5130 Servicios Generales	30,000.00	
2112 Proveedores por Pagar a Corto Plazo		50,000.00
8250 Presupuesto de Egresos Devengado	50,000.00	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido		50,000.00
	<b>100,000.00</b>	<b>100,000.00</b>
<b>Evento 3</b> Por la autorización y pago del anticipo al proveedor		
Doc. Fuente: <b>Transferencia realizada o cheque firmado y entregado</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido	50,000.00	
8250 Presupuesto de Egresos Devengado		50,000.00
2112 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	50,000.00	
1112 Bancos/Tesorería		50,000.00
8270 Presupuesto de Egresos Pagado	50,000.00	
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido		50,000.00
	<b>150,000.00</b>	<b>150,000.00</b>
<b>Evento 4</b> Por la reclasificación del anticipo a proveedores		
Doc. Fuente: <b>Póliza de diario</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
1131 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	50,000.00	
5120 Materiales y Suministros		20,000.00
5130 Servicios Generales		30,000.00
	<b>50,000.00</b>	<b>50,000.00</b>
<b>Evento 5</b> Por el devengado de la entrega de bienes y servicios de proveedor		
Doc. Fuente: <b>Factura</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
5120 Materiales y Suministros	100,000.00	
5130 Servicios Generales	100,000.00	
2112 Proveedores por Pagar a Corto Plazo		200,000.00
8250 Presupuesto de Egresos Devengado	150,000.00	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido		150,000.00
	<b>350,000.00</b>	<b>350,000.00</b>





INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA  
**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**

**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

**508 ANTICIPOS A PROVEEDORES CON AFECTACIÓN PRESUPUESTARIA**

**Evento 6 Por el pago de los bienes y servicios y la aplicación del anticipo**

Doc. Fuente: <b>Factura</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>
2112 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	200,000.00
1131 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	50,000.00
1112 Bancos/Tesorería	150,000.00
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido	150,000.00
8250 Presupuesto de Egresos Devengado	150,000.00
8270 Presupuesto de Egresos Pagado	150,000.00
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido	150,000.00
	<hr/>
	<b>500,000.00 500,000.00</b>

Para esta guía fueron tomadas como referencia las siguientes guías del CONAC:

V.2.2 Anticipos a Proveedores

VII.1.2 Registro Presupuestario del Gasto

**Notas y comentarios:**

La presente guía muestra cómo registrar los anticipos a proveedores con afectación presupuestaria. El ejemplo adicionalmente contempla el momento de la creación del compromiso y la aplicación del anticipo en la factura del proveedor.

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

<b>1112 Bancos/Tesorería</b>	
	50,000.00 (3)
	150,000.00 (6)
	<hr/>
	<b>200,000.00</b>
<b>Saldo Deuda</b>	<b>-200,000.00</b>
<b>1131 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo</b>	
(4)	50,000.00
	50,000.00 (6)
	50,000.00 50,000.00
	<hr/>
	<b>0.00</b>
<b>2112 Proveedores por Pagar a Corto</b>	
	50,000.00 (2)
(3)	50,000.00
	200,000.00 (5)
(6)	200,000.00

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**508**

ANTICIPOS A PROVEEDORES CON AFECTACIÓN PRESUPUESTARIA

Sumas -->	250,000.00	250,000.00
		0.00 <--- Saldo Acreedor

**5120 Materiales y Suministros**

(2)	20,000.00	
		20,000.00 (4)
(5)	100,000.00	
Sumas -->	120,000.00	20,000.00
Saldo Deudor --->	100,000.00	

**5130 Servicios Generales**

(2)	30,000.00	
		30,000.00 (4)
(5)	100,000.00	
Sumas -->	130,000.00	30,000.00
Saldo Deudor --->	100,000.00	

**8220 Presupuesto de Egresos por Ejercer**

		200,000.00 (1)
		200,000.00
	-200,000.00	

**8240 Presupuesto de Egresos Comprometido**

(1)	200,000.00	
		50,000.00 (2)
		150,000.00 (5)
	200,000.00	200,000.00
	0.00	

**8250 Presupuesto de Egresos Devengado**

(2)	50,000.00	
		50,000.00 (3)
(5)	150,000.00	
		150,000.00 (6)
Sumas - >	200,000.00	200,000.00
Saldo Deudor --->	0.00	

**8260 Presupuesto de Egresos Ejercido**



Instituto Tecnológico Superior de La Huerta

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA  
MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**508** ANTICIPOS A PROVEEDORES CON AFECTACIÓN PRESUPUESTARIA

	(3)	50,000.00	
			50,000.00 (3)
	(6)	150,000.00	
			150,000.00 (6)
Sumas -->		<u>200,000.00</u>	<u>200,000.00</u>
Saldo Deudor ---->		0.00	

**8270 Presupuesto de Egresos Pagado**

	(3)	50,000.00	
	(6)	150,000.00	
Sumas -->		<u>200,000.00</u>	
Saldo Deudor ---->		200,000.00	



Instituto Tecnológico Superior de La Huerta

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA  
MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**510** DONACIÓN DE BIENES MUEBLES

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
Evento <b>1</b> Por el registro del donativo de un bien mueble		
Doc. Fuente: Contrato de donación y salida del bien	Periodicidad: Eventual	
1240 Bienes Muebles		9,500.00
1263 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles	7,600.00	
5599 Otros Gastos Varios	1,900.00	
	<u>9,500.00</u>	<u>9,500.00</u>

Para esta guía fueron tomadas como referencia las siguientes guías del CONAC:

II.2.1 Ventas de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles

Notas y comentarios:

Esta guía contempla la donación de un bien mueble cuyo valor histórico original es de \$9,500.00 pesos y a la fecha de la donación tiene una depreciación acumulada de \$7,600.00, por lo que su valor en libros es de \$1,900.00.

En el Manual de Contabilidad Gubernamental del CONAC no existe una guía para registrar la donación de bienes muebles, pero se ha tomado como referencia la guías de venta de bienes muebles.

Las cuentas muestrales de las siguientes operaciones y valores:

1240 Bienes Muebles	
	9,500.00 (1)
	<u>9,500.00</u>
	-9,500.00
1263 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles	
(1)	7,600.00
	<u>7,600.00</u>
	-7,600.00
5599 Otros Gastos Varios	
(1)	1,900.00
	1,900.00
	<u>1,900.00</u>



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA  
MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**

**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

**511 ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS SIN AFECTACIÓN**

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>Evento 01 Por el anticipo a contratistas</b>		
Doc. Fuente: <b>Contrato</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
1134 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	250,000.00	
1112 Bancos/Tesorería		250,000.00
	<b>250,000.00</b>	<b>250,000.00</b>
<b>Evento 02 Por la aplicación del anticipo a contratistas</b>		
Doc. Fuente: <b>Contrato e informe de avance de obra</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
12362 Edificación no Habitacional en Proceso	250,000.00	
1134 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo		250,000.00
8250 Presupuesto de Egresos Devengado	250,000.00	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido		250,000.00
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido	250,000.00	
8250 Presupuesto de Egresos Devengado		250,000.00
8270 Presupuesto de Egresos Pagado	250,000.00	
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido		250,000.00
	<b>1,000,000.00</b>	<b>1,000,000.00</b>

Por esta guía fueron tomadas como referencia las siguientes guías del CONAC:  
**V.2.3 Anticipos a Contratistas por Obras Públicas**

Las cuentas involucradas en las siguientes cuentas de débito y crédito:

<b>1112 Bancos/Tesorería</b>	
	250,000.00 (01)
	250,000.00
	-250,000.00
<b>1134 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo</b>	
(01)	250,000.00
	250,000.00 (02)
	250,000.00
	250,000.00
Saldo Deuda	0.00
<b>12362 Edificación no Habitacional en Proceso</b>	
(02)	250,000.00
Sumas -->	250,000.00
Saldo Deudor -->	250,000.00

  
**La Huerta**  
 Instituto Tecnológico Superior  
**H. Junta Directiva**



Instituto Tecnológico Superior de La Huerta

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA  
MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**511**

ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS SIN AFECTACIÓN

**8240 Presupuesto de Egresos  
Comprometido**

		250,000.00 (02)
Sumas -->		250,000.00
Saldo Deudor -->	-250,000.00	

**8250 Presupuesto de Egresos Devengado**

		250,000.00 (02)
(02)	250,000.00	
Sumas -->	250,000.00	250,000.00
Saldo Deudor -->	0.00	

**8260 Presupuesto de Egresos Ejercido**

		250,000.00 (02)
(02)	250,000.00	
Sumas -->	250,000.00	250,000.00
Saldo Deudor -->	0.00	

**8270 Presupuesto de Egresos Pagado**

(02)	250,000.00	
	250,000.00	
Saldo Deudor -->	250,000.00	



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

**512 ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS CON AFECTACIÓN**

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>Evento 01</b> Por el devengado del anticipo a contratistas		
Doc. Fuente: <b>Contrato</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
12362 Edificación no Habitacional en Proceso	250,000.00	
2113 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo		250,000.00
8250 Presupuesto de Egresos Devengado	250,000.00	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido		250,000.00
	<b>500,000.00</b>	<b>500,000.00</b>
<b>Evento 02</b> Por la autorización del pago del anticipo a contratistas		
Doc. Fuente: <b>Autorización de pago</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido	250,000.00	
8250 Presupuesto de Egresos Devengado		250,000.00
	<b>250,000.00</b>	<b>250,000.00</b>
<b>Evento 03</b> Por el pago del anticipo a contratistas		
Doc. Fuente: <b>Transferencia bancaria</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
2113 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	250,000.00	
1112 Bancos/Tesorería		250,000.00
8270 Presupuesto de Egresos Pagado	250,000.00	
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido		250,000.00
	<b>500,000.00</b>	<b>500,000.00</b>
<b>Evento 04</b> Por la reclasificación del anticipo a contratistas		
Doc. Fuente: <b>Poliza de diario</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
1134 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	250,000.00	
12362 Edificación no Habitacional en Proceso		250,000.00
	<b>250,000.00</b>	<b>250,000.00</b>
<b>Evento 05</b> Por la aplicación del anticipo a contratistas		
<b>Poliza de diario</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
12362 Edificación no Habitacional en Proceso	250,000.00	
1134 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo		250,000.00
	<b>250,000.00</b>	<b>250,000.00</b>

En el caso de haber tomado como referencia las siguientes guías del CONAL:

**V.2.3 Anticipos a Contratistas por Obras Públicas**

Notas y comentarios:

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:



**1112 Bancos/Tesorería**

		250,000.00 (03)
Sumas -->		250,000.00
Saldo Deudor -->	-250,000.00	

**1134 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo**

(04)	250,000.00	
		250,000.00 (05)
Sumas -->	250,000.00	250,000.00
Saldo Deudor -->	0.00	

**12362 Edificación no Habitacional en Proceso**

(01)	250,000.00	
		250,000.00 (04)
(05)	250,000.00	
Sumas -->	500,000.00	250,000.00
Saldo Deudor -->	250,000.00	

**2113 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo**

		250,000.00 (01)
(03)	250,000.00	
Sumas -->	250,000.00	250,000.00
Saldo Deudor -->	0.00	

**8240 Presupuesto de Egresos Comprometido**

		250,000.00 (01)
		250,000.00
Sumas -->	-250,000.00	

**8250 Presupuesto de Egresos Devengado**

(01)	250,000.00	
		250,000.00 (02)
Sumas -->	250,000.00	250,000.00
Saldo Deudor -->	0.00	

**8260 Presupuesto de Egresos Ejercido**

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**512** ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS CON AFECTACIÓN

(02)	250,000.00	
		250,000.00 (03)
Sumas -->	<u>250,000.00</u>	<u>250,000.00</u>
Saldo Deudor -->	0.00	

**8270 Presupuesto de Egresos Pagado**

(03)	<u>250,000.00</u>
Sumas -->	<u>250,000.00</u>
Saldo Deudor -->	250,000.00

**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

**513 DEPRECIACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y AMORTIZACIÓN DE BIENES**

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>Evento 01 Por la Depreciación del Periodo de Bienes Muebles</b>		
Doc. Fuente: <b>Inventario de Bienes Muebles</b> <span style="float: right;">Periodicidad: <b>Mensual</b></span>		
5515 Depreciación de Bienes Muebles	18,000.00	
1263 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles		18,000.00
	18,000.00	18,000.00
<b>Evento 02 Por la Depreciación del Periodo de Bienes Inmuebles</b>		
Doc. Fuente: <b>Inventario de Bienes Inmuebles</b> <span style="float: right;">Periodicidad: <b>Mensual</b></span>		
5513 Depreciación de Bienes Inmuebles	12,000.00	
1261 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles		12,000.00
	12,000.00	12,000.00
<b>Evento 03 Por la Amortización del Periodo de Bienes Intangibles</b>		
Doc. Fuente: <b>Inventario de Bienes Intangibles</b> <span style="float: right;">Periodicidad: <b>Mensual</b></span>		
5517 Amortización de Activos Intangibles	5,000.00	
1265 Amortización Acumulada de Activos Intangibles		5,000.00
	5,000.00	5,000.00

Para esta guía fueron tomadas como referentes las siguientes guías del CONAF:

1. Como referencia:

Se muestra el proceso de registro contable de la depreciación de Bienes Muebles e Inmuebles y la Amortización de Bienes Intangibles

Los montos se muestran las siguientes depreciaiones y amortizaciones:

<b>1261 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles</b>	
	12,000.00 (02)
	12,000.00
	12,000.00
<b>1263 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles</b>	
	18,000.00 (01)
	18,000.00
	18,000.00
<b>1265 Amortización Acumulada de Activos Intangibles</b>	
	5,000.00 (03)
Sumas -->	5,000.00
	5,000.00 <--- Saldo Acreedor

**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

**513 DEPRECIACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y AMORTIZACIÓN DE BIENES**

**5513 Depreciación de Bienes Inmuebles**

(02)	12,000.00
Sumas -->	12,000.00
Saldo Deudor -->	12,000.00

**5515 Depreciación de Bienes Muebles**

(01)	18,000.00
Sumas -->	18,000.00
Saldo Deudor -->	18,000.00

**5517 Amortización de Activos Intangibles**

(03)	5,000.00
Sumas -->	5,000.00
Saldo Deudor -->	5,000.00

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**514 PAGO DE INDEMNIZACIONES**

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>Evento 01</b> Por el Registro del Pago de Indemnizaciones		
Doc. Fuente: <b>Estudio Actuarial</b>	Periodicidad: <b>Anual</b>	
5115 Otras Prestaciones Sociales y Económicas	404,761.00	
2111 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		404,761.00
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido	404,761.00	
8220 Presupuesto de Egresos por Ejercer		404,761.00
8250 Presupuesto de Egresos Devengado	404,761.00	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido		404,761.00
	<b>1,214,283.00</b>	<b>1,214,283.00</b>

<b>Evento 02</b> Por el pago de Indemnizaciones		
Doc. Fuente: <b>Estudio Actuarial</b>	Periodicidad: <b>Anual</b>	
2111 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	25,000.00	
1112 Bancos/Tesorería		25,000.00
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido	25,000.00	
8250 Presupuesto de Egresos Devengado		25,000.00
8270 Presupuesto de Egresos Pagado	25,000.00	
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido		25,000.00
	<b>75,000.00</b>	<b>75,000.00</b>

**1112 Bancos/Tesorería**

Proceso de registro de Pasivo Laboral

Las cuentas involucran las siguientes operaciones y saldo:

<b>1112 Bancos/Tesorería</b>			
	25,000.00	(02)	
	25,000.00		
	-25,000.00		
<b>2111 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo</b>			
	404,761.00	(01)	
(02)	25,000.00		
(01)	25,000.00		404,761.00
			<b>379,761.00</b> <---- Saldo Acreditor
<b>5115 Otras Prestaciones Sociales y Económicas</b>			
(01)	404,761.00		





Instituto Tecnológico Superior de La Huerta

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA  
MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**514** PAGO DE INDEMNIZACIONES

Sumas -->	<u>404,761.00</u>	
Saldo Deudor ---->	404,761.00	
<b>8220 Presupuesto de Egresos por Ejercer</b>		
		<u>404,761.00 (01)</u>
Sumas -->		404,761.00
Saldo Deudor ---->	-404,761.00	
<b>8240 Presupuesto de Egresos Comprometido</b>		
		<u>404,761.00 (01)</u>
(01)	404,761.00	
Sumas -->	<u>404,761.00</u>	<u>404,761.00</u>
Saldo Deudor ---->	0.00	
<b>8250 Presupuesto de Egresos Devengado</b>		
(01)	404,761.00	
		<u>25,000.00 (02)</u>
Sumas -->	<u>404,761.00</u>	<u>25,000.00</u>
	379,761.00	
<b>8260 Presupuesto de Egresos Ejercido</b>		
		<u>25,000.00 (02)</u>
(02)	25,000.00	
Sumas -->	<u>25,000.00</u>	<u>25,000.00</u>
	0.00	
<b>8270 Presupuesto de Egresos Pagado</b>		
(02)	25,000.00	
	25,000.00	
	25,000.00	

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**701** REGISTRO PRESUPUESTARIO DE LA LEY DE INGRESOS

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>Evento 1</b> Registro de la Ley de Ingresos estimada autorizada		
Doc. Fuente: Presupuesto de ingresos aprobado	Periodicidad: Anual	
8110 Ley de Ingresos Estimada	18,178,909.17	
8120 Ley de Ingresos por Ejecutar		18,178,909.17
	<b>18,178,909.17</b>	<b>18,178,909.17</b>
<b>Evento 2</b> Modificaciones positivas a la Ley de Ingresos		
Doc. Fuente: Ampliación Presupuestaria	Periodicidad: Eventual	
8130 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	1,595,453.54	
8120 Ley de Ingresos por Ejecutar		1,595,453.54
	<b>1,595,453.54</b>	<b>1,595,453.54</b>
<b>Evento 3</b> Modificaciones negativas a la Ley de Ingresos		
Doc. Fuente: Reducción del Presupuesto	Periodicidad: Eventual	
8120 Ley de Ingresos por Ejecutar	10,000.00	
8130 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada		10,000.00
	<b>10,000.00</b>	<b>10,000.00</b>
<b>Evento 4</b> Ingresos Devengados		
Doc. Fuente: Documento emitido por autoridad competente	Periodicidad: Frecuente	
8120 Ley de Ingresos por Ejecutar	557,000.00	
8140 Ley de Ingresos Devengada		557,000.00
	<b>557,000.00</b>	<b>557,000.00</b>
<b>Evento 5</b> Ingresos Recaudados		
Doc. Fuente: Estados de cuenta bancarios.	Periodicidad: Frecuente	
8140 Ley de Ingresos Devengada	557,000.00	
8150 Ley de Ingresos Recaudada		557,000.00
	<b>557,000.00</b>	<b>557,000.00</b>

VII.1.1 Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

En el ejemplo del evento 1 se utilizó el ESTADO ANALITICO DE INGRESOS PRESUPUESTALES. El resto de las cantidades son ejemplos sin una fuente oficial.

Las cuentas involucran las siguientes operaciones y montos:

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**701**

REGISTRO PRESUPUESTARIO DE LA LEY DE INGRESOS

**8110 Ley de Ingresos Estimada**

(1)	18,178,909.17
Sumas -->	<u>18,178,909.17</u>
Saldo Deudor -->	18,178,909.17

**8120 Ley de Ingresos por Ejecutar**

	18,178,909.17 (1)
	1,595,453.54 (2)
(3)	10,000.00
(4)	557,000.00
Sumas -->	<u>567,000.00</u>
	<u>19,774,362.71</u>
	19,207,362.71 <--- Saldo Acreedor

**8130 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada**

(2)	1,595,453.54	
		10,000.00 (3)
Sumas -->	<u>1,595,453.54</u>	<u>10,000.00</u>
	1,585,453.54	

**8140 Ley de Ingresos Devengada**

		557,000.00 (4)
(5)	557,000.00	
Sumas -->	<u>557,000.00</u>	<u>557,000.00</u>
		0.00

**8150 Ley de Ingresos Recaudada**

	557,000.00 (5)
	557,000.00
	557,000.00

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**702 REGISTRO PRESUPUESTARIO DEL GASTO**

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>Evento 1</b> Por el Presupuesto de Egresos aprobado		
Doc. Fuente: Presupuesto de Egresos aprobado	Periodicidad: Anual	
8220 Presupuesto de Egresos por Ejercer	18,178,909.17	
8210 Presupuesto de Egresos Aprobado		18,178,909.17
	<u>18,178,909.17</u>	<u>18,178,909.17</u>
<b>Evento 2</b> Por las ampliaciones/adiciones líquidas al Presupuesto aprobado		
Doc. Fuente: Oficio de adecuación presupuestaria	Periodicidad: Eventual	
8220 Presupuesto de Egresos por Ejercer	550,000.00	
8230 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado		550,000.00
	<u>550,000.00</u>	<u>550,000.00</u>
<b>Evento 3</b> Por las reducciones líquidas al Presupuesto aprobado		
Doc. Fuente: oficio de adecuación presupuestaria	Periodicidad: Eventual	
8230 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	400,000.00	
8220 Presupuesto de Egresos por Ejercer		400,000.00
	<u>400,000.00</u>	<u>400,000.00</u>
<b>Evento 4</b> Por las ampliaciones/adiciones compensadas al Presupuesto aprobado		
Doc. Fuente: Oficio de adecuación presupuestaria	Periodicidad: Eventual	
8220 Presupuesto de Egresos por Ejercer	100,000.00	
8230 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado		100,000.00
	<u>100,000.00</u>	<u>100,000.00</u>
<b>Evento 5</b> Por las reducciones compensadas al Presupuesto aprobado		
Doc. Fuente: Oficio de adecuación presupuestaria	Periodicidad: Eventual	
8230 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	100,000.00	
8220 Presupuesto de Egresos por Ejercer		100,000.00
	<u>100,000.00</u>	<u>100,000.00</u>
<b>6</b> Por el Presupuesto comprometido		
Contrato o pedido		Frecuente
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido	2,000,000.00	
8220 Presupuesto de Egresos por Ejercer		2,000,000.00
	<u>2,000,000.00</u>	<u>2,000,000.00</u>
<b>Evento 7</b> Por el Presupuesto devengado		
Doc. Fuente: Contraro, factura, recibos, estimaciones de obra o doc	Periodicidad: Frecuente	
8250 Presupuesto de Egresos Devengado	2,000,000.00	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido		2,000,000.00
	<u>2,000,000.00</u>	<u>2,000,000.00</u>





INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA  
**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**

**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

**702 REGISTRO PRESUPUESTARIO DEL GASTO**

**Evento 8 Por el Presupuesto ejercido**

Doc. Fuente: <b>Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido	2,000,000.00
8250 Presupuesto de Egresos Devengado	2,000,000.00
	2,000,000.00
	2,000,000.00

**Evento 9 Por el Presupuesto pagado**

Doc. Fuente: <b>Documento de pago emitido por la Tesorería correspo</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>
8270 Presupuesto de Egresos Pagado	2,000,000.00
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido	2,000,000.00
	2,000,000.00
	2,000,000.00

Para esta guía fueron tomadas como referencia las siguientes guías del CONAC:

VII.1.2 Registro Presupuestario del Gasto

Notas y comentarios:

Esta guía es de carácter general, solamente contempla los movimientos de las cuentas presupuestarias tal y como se muestra en el Manual del CONAC.

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

**8210 Presupuesto de Egresos Aprobado**

	18,178,909.17 (1)
	18,178,909.17
	18,178,909.17

**8220 Presupuesto de Egresos por Ejercer**

(1)	18,178,909.17	
(2)	550,000.00	
		400,000.00 (3)
(4)	100,000.00	
		100,000.00 (5)
		2,000,000.00 (6)
	18,828,909.17	2,500,000.00
	16,328,909.17	

**8230 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado**

		550,000.00 (2)
(3)	400,000.00	
		100,000.00 (4)
(5)	100,000.00	

**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

**702 REGISTRO PRESUPUESTARIO DEL GASTO**

Sumas -->	500,000.00	650,000.00	
			150,000.00 <--- Saldo Acreedor

**8240 Presupuesto de Egresos Comprometido**

(6)	2,000,000.00	
		2,000,000.00 (7)

Sumas -->	2,000,000.00	2,000,000.00
-----------	--------------	--------------

Saldo Deudor ---> 0.00

**8250 Presupuesto de Egresos Devengado**

(7)	2,000,000.00	
		2,000,000.00 (8)

Sumas -->	2,000,000.00	2,000,000.00
-----------	--------------	--------------

Saldo Deudor ---> 0.00

**8260 Presupuesto de Egresos Ejercido**

(8)	2,000,000.00	
		2,000,000.00 (9)

2,000,000.00	2,000,000.00
--------------	--------------

0.00

**8270 Presupuesto de Egresos Pagado**

(9)	2,000,000.00
-----	--------------

2,000,000.00

2,000,000.00





INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA  
**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**705 JUICIOS**

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>Evento 1</b> Por los juicios en contra del Organismo, en proceso		
Doc. Fuente: Informe del jurídico	Periodicidad: Frecuente	
7410 Demandas Judicial en Proceso de Resolución	7,400,000.00	
7420 Resolución de Demandas en Proceso Judicial		7,400,000.00
	<u>7,400,000.00</u>	<u>7,400,000.00</u>
<b>Evento 2</b> Por los juicios que derivaron en sentencias judiciales		
Doc. Fuente: Informe del jurídico	Periodicidad: Frecuente	
7420 Resolución de Demandas en Proceso Judicial	7,400,000.00	
7410 Demandas Judicial en Proceso de Resolución		7,400,000.00
	<u>7,400,000.00</u>	<u>7,400,000.00</u>

Para esta guía fueron tomadas como referencia las siguientes guías del CONAC:

VII.2.5 Juicios

Notas y comentarios:

La presente guía muestra cómo registrar los juicios en proceso, en cuentas de orden.

7410 Demandas Judicial en Proceso de Resolución	
(1) 7,400,000.00	7,400,000.00 (2)
7,400,000.00	7,400,000.00
	<u>0.00</u>
7420 Resolución de Demandas en Proceso Judicial	
	7,400,000.00 (1)
(2) 7,400,000.00	
Sumas -> 7,400,000.00	<u>7,400,000.00</u>

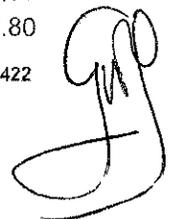
0.00 <--- Saldo Acreedor

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**811 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS-CIERRE DE CUENTAS**

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>Evento 1</b> Por el cierre de las cuentas de ingreso		
Doc. Fuente: <b>Balanza</b>	Periodicidad: <b>Anual</b>	
4143 Derechos por Prestación de Servicios	1,021,802.00	
4151 Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público	631,535.85	
4221 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	19,490,605.96	
6100 RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS		21,143,943.81
	<b>21,143,943.81</b>	<b>21,143,943.81</b>

<b>Evento 2</b> Por el cierre de cuentas de gasto		
Doc. Fuente: <b>Balanza</b>	Periodicidad: <b>Anual</b>	
5111 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente		5,950,985.49
5112 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio		3,780,731.87
5113 Remuneraciones Adicionales y Especiales		2,182,512.94
5114 Seguridad Social		1,761,901.92
5115 Otras Prestaciones Sociales y Económicas		737,034.40
5116 Pago de Estímulos a Servidores Públicos		1,248,212.07
5121 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales		588,153.55
5122 Alimentos y Utensilios		114,922.35
5123 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización		7,178.79
5124 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		85,615.20
5125 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio		48,710.09
5126 Combustibles, Lubricantes y Aditivos		72,307.76
5127 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		162,501.89
5129 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		153,575.43
5131 Servicios Básicos		631,969.52
5132 Servicios de Arrendamiento		2,900.00
5133 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios		652,035.40
5134 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales		307,708.68
5135 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación		399,112.76
5136 Servicios de Comunicación Social y Publicidad		429,421.44
5137 Servicios de Traslado y Viáticos		1,194,377.37
5138 Servicios Oficiales		246,525.98
5139 Otros Servicios Generales		93,359.38
5515 Depreciación de Bienes Muebles		2,348,353.59
5517 Amortización de Activos Intangibles		149,467.80



CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**811 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS-CIERRE DE CUENTAS**

6100 RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS	23,349,575.67	
	23,349,575.67	23,349,575.67

Evento **3** Por el desahorro en la hacienda publica/patrimonio

Doc. Fuente: Balanza	Periodicidad: Anual	
6300 DESAHORRO DE LA GESTION	2,205,631.86	
6100 RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS		2,205,631.86
	2,205,631.86	2,205,631.86

Evento **4** Por el cierre de cuentas Patrimoniales con desahorro en la gestión

Doc. Fuente: Balanza Contable	Periodicidad: Anual	
3210 Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	2,205,631.86	
6300 DESAHORRO DE LA GESTION		2,205,631.86
	2,205,631.86	2,205,631.86

Para esta guía fueron tomadas como referencia las siguientes guías del CONAC:

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos

VIII.1.2 Cierre de cuentas Patrimoniales

Notas y comentarios:

1. Esta Guía ejemplifica un proceso de desahorro de la gestión como resultado de los registros contables en el cierre anual

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

<b>3210 Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)</b>	
(4)	2,205,631.86
Sumas -->	2,205,631.86
	-2,205,631.86
<b>4143 Derechos por Prestación de Servicios</b>	
(1)	1,021,802.00
	1,021,802.00
	-1,021,802.00
<b>4151 Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público</b>	
(1)	631,535.85
Sumas -->	631,535.85
	-631,535.85 <---- Saldo Acroscder
<b>4221 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público</b>	



CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**811**

CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS-CIERRE DE CUENTAS

	(1)	19,490,605.96	
Sumas -->		<u>19,490,605.96</u>	
			-19,490,605.96
<b>5111 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente</b>			
			5,950,985.49 (2)
Sumas -->		<u>5,950,985.49</u>	
Saldo Deudor -->		-5,950,985.49	
<b>5112 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio</b>			
			3,780,731.87 (2)
Sumas -->		<u>3,780,731.87</u>	
Saldo Deudor -->		-3,780,731.87	
<b>5113 Remuneraciones Adicionales y Especiales</b>			
			2,182,512.94 (2)
			<u>2,182,512.94</u>
			-2,182,512.94
<b>5114 Seguridad Social</b>			
			1,761,901.92 (2)
Sumas -->		<u>1,761,901.92</u>	
Saldo Deudor -->		-1,761,901.92	
<b>5115 Otras Prestaciones Sociales y Económicas</b>			
			737,034.40 (2)
			<u>737,034.40</u>
			-737,034.40
<b>5116 Pago de Estímulos a Servidores Públicos</b>			
			1,248,212.07 (2)
Sumas -->		<u>1,248,212.07</u>	
Saldo Deudor -->		-1,248,212.07	

5121 Materiales de Administración,  
Emisión de Documentos y Artículos






Instituto Tecnológico Superior de La Huerta

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA  
MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**811**

CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS-CIERRE DE CUENTAS

	<u>Oficiales</u>	
		588,153.55 (2)
Sumas -->		<u>588,153.55</u>
Saldo Deudor --->	-588,153.55	

	<u>5122 Alimentos y Utensilios</u>	
		114,922.35 (2)
Sumas -->		<u>114,922.35</u>
Saldo Deudor --->	-114,922.35	

	<u>5123 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización</u>	
		7,178.79 (2)
Sumas -->		<u>7,178.79</u>
Saldo Deudor --->	-7,178.79	

	<u>5124 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación</u>	
		85,615.20 (2)
		<u>85,615.20</u>
	-85,615.20	

	<u>5125 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio</u>	
		48,710.09 (2)
		<u>48,710.09</u>
	-48,710.09	

	<u>5126 Combustibles, Lubricantes y Aditivos</u>	
		72,307.76 (2)
		<u>72,307.76</u>
	-72,307.76	

	<u>5127 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos</u>	
		162,501.89 (2)
Sumas -->		<u>162,501.89</u>
Saldo Deudor --->	-162,501.89	

5129 Herramientas, Refacciones y



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

**811**

**CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS-CIERRE DE CUENTAS**

**Accesorios Menores**

	153,575.43 (2)
Sumas -->	153,575.43
Saldo Deudor -->	-153,575.43

**5131 Servicios Básicos**

	631,969.52 (2)
Sumas -->	631,969.52
Saldo Deudor -->	-631,969.52

**5132 Servicios de Arrendamiento**

	2,900.00 (2)
Sumas -->	2,900.00
Saldo Deudor -->	-2,900.00

**5133 Servicios Profesionales, Científicos  
y Técnicos y Otros Servicios**

	652,035.40 (2)
Sumas -->	652,035.40
	-652,035.40

**5134 Servicios Financieros, Bancarios y  
Comerciales**

	307,708.68 (2)
Sumas -->	307,708.68
	-307,708.68

**5135 Servicios de Instalación,  
Reparación, Mantenimiento y  
Conservación**

	399,112.76 (2)
	399,112.76
	-399,112.76

**5136 Servicios de Comunicación Social y  
Publicidad**

	429,421.44 (2)
Sumas -->	429,421.44
Saldo Deudor -->	-429,421.44

**5137 Servicios de Traslado y Viáticos**

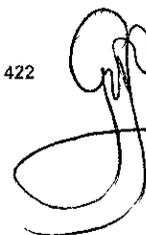


CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**811**

CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS-CIERRE DE CUENTAS

		1,194,377.37 (2)
Sumas -->		<u>1,194,377.37</u>
Saldo Deudor -->	-1,194,377.37	
	<b>5138 Servicios Oficiales</b>	
		246,525.98 (2)
Sumas -->		<u>246,525.98</u>
Saldo Deudor -->	-246,525.98	
	<b>5139 Otros Servicios Generales</b>	
		93,359.38 (2)
Sumas -->		<u>93,359.38</u>
Saldo Deudor -->	-93,359.38	
	<b>5515 Depreciación de Bienes Muebles</b>	
		2,348,353.59 (2)
Sumas -->		<u>2,348,353.59</u>
Saldo Deudor -->	-2,348,353.59	
	<b>5517 Amortización de Activos Intangibles</b>	
		149,467.80 (2)
Sumas -->		<u>149,467.80</u>
Saldo Deudor -->	-149,467.80	
	<b>6100 RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS</b>	
		21,143,943.81 (1)
(2)	23,349,575.67	
		2,205,631.86 (3)
	23,349,575.67	23,349,575.67
		0.00
	<b>6300 DESAHORRO DE LA GESTION</b>	
(3)	2,205,631.86	
		2,205,631.86 (4)
Sumas -->	<u>2,205,631.86</u>	<u>2,205,631.86</u>
Saldo Deudor -->	0.00	





Instituto Tecnológico Superior de La Huerta

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA  
MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**812 CIERRE DE CUENTAS PRESUPUESTARIAS**

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>Evento 01 Saldos de las cuentas presupuestales</b>		
Doc. Fuente: <b>Balanza Contable</b>	Periodicidad: <b>Anual</b>	
8110 Ley de Ingresos Estimada	18,178,909.17	
8120 Ley de Ingresos por Ejecutar		-52,629.96
8130 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	2,965,034.68	
8140 Ley de Ingresos Devengada		1,524,903.00
8150 Ley de Ingresos Recaudada		19,671,670.81
8210 Presupuesto de Egresos Aprobado		32,544,607.80
8220 Presupuesto de Egresos por Ejercer	11,687,882.89	
8230 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado		2,167,861.32
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido	1,453,623.84	
8250 Presupuesto de Egresos Devengado	407,605.37	
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido	175,324.55	
8270 Presupuesto de Egresos Pagado	20,988,032.47	
	<b>55,856,412.97</b>	<b>55,856,412.97</b>
<b>Evento 02 Ley de ingresos devengada no recaudada</b>		
Doc. Fuente: <b>Balanza</b>	Periodicidad: <b>Anual</b>	
8140 Ley de Ingresos Devengada	1,524,903.00	
8120 Ley de Ingresos por Ejecutar		1,524,903.00
	<b>1,524,903.00</b>	<b>1,524,903.00</b>
<b>Evento 03 Ley de ingresos por ejecutar no devengada</b>		
Doc. Fuente: <b>Balanza</b>	Periodicidad: <b>Anual</b>	
8110 Ley de Ingresos Estimada		52,629.96
8120 Ley de Ingresos por Ejecutar		-52,629.96
		<b>0.00</b>
<b>Evento 04 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas a la ley de</b>		
<b>Balanza</b>	Periodicidad: <b>Anual</b>	
8130 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	510,897.10	
8120 Ley de Ingresos por Ejecutar		510,897.10
	<b>510,897.10</b>	<b>510,897.10</b>
<b>Evento 05 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la ley de</b>		
Doc. Fuente: <b>Balanza</b>	Periodicidad: <b>Anual</b>	
8120 Ley de Ingresos por Ejecutar	3,475,931.78	
8130 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada		3,475,931.78
	<b>3,475,931.78</b>	<b>3,475,931.78</b>
<b>Evento 06 Presupuesto de egresos por ejercer no comprometido</b>		
Doc. Fuente: <b>Balanza</b>	Periodicidad: <b>Anual</b>	



CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**812 CIERRE DE CUENTAS PRESUPUESTARIAS**

8210 Presupuesto de Egresos Aprobado	11,687,882.89	
8220 Presupuesto de Egresos por Ejercer		11,687,882.89
	<b>11,687,882.89</b>	<b>11,687,882.89</b>

Evento **07** Presupuesto de egresos comprometido no devengado

Doc. Fuente: **Balanza**

Periodicidad: **Anual**

8220 Presupuesto de Egresos por Ejercer	1,453,623.84	
8240 Presupuesto de Egresos Comprometido		1,453,623.84
	<b>1,453,623.84</b>	<b>1,453,623.84</b>

Evento **08** Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas al presupuesto

Doc. Fuente: **Balanza**

Periodicidad: **Anual**

8220 Presupuesto de Egresos por Ejercer	5,778,064.38	
8230 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado		5,778,064.38
	<b>5,778,064.38</b>	<b>5,778,064.38</b>

Evento **09** Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas al presupuesto

Doc. Fuente: **Balanza**

Periodicidad: **Anual**

8230 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	7,945,925.70	
8220 Presupuesto de Egresos por Ejercer		7,945,925.70
	<b>7,945,925.70</b>	<b>7,945,925.70</b>

Evento **10** Asiento final de los gastos durante el ejercicio-Determinación de adeudos de

Doc. Fuente: **Balanza**

Periodicidad: **Anual**

9300 ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	582,929.92	
8250 Presupuesto de Egresos Devengado		407,605.37
8260 Presupuesto de Egresos Ejercido		175,324.55
	<b>582,929.92</b>	<b>582,929.92</b>

Evento **11** Asiento final de acuerdo con la ley de presupuesto

Balanza

Periodicidad: **Anual**

8150 Ley de Ingresos Recaudada	19,671,670.81	
8270 Presupuesto de Egresos Pagado		20,988,032.47
9300 ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES		582,929.92
9200 DEFICIT FINANCIERO	1,899,291.58	
	<b>21,570,962.39</b>	<b>21,570,962.39</b>

Evento **12** Cierre del ejercicio con deficit

Doc. Fuente: **Balanza**

Periodicidad: **Anual**

8210 Presupuesto de Egresos Aprobado	20,856,724.91	
8110 Ley de Ingresos Estimada		18,126,279.21
9200 DEFICIT FINANCIERO		1,899,291.58
8220 Presupuesto de Egresos por Ejercer	714,237.48	
8120 Ley de Ingresos por Ejecutar		1,545,391.60



**812 CIERRE DE CUENTAS PRESUPUESTARIAS**

21,570,962.39      21,570,962.39

Para esta guía fueron tomadas como referencia las siguientes guías del CONAC:

**VIII.1.3 Cierre de cuentas Presupuestarias**

**Notas y comentarios:**

Esta guía representa el proceso de registro de cierre de las cuentas presupuestarias

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

**8110 Ley de Ingresos Estimada**

	(01)	18,178,909.17			
				52,629.96	(03)
				18,126,279.21	(12)
Sumas -->		18,178,909.17		18,178,909.17	
Saldo Deudor -->		0.00			

**8120 Ley de Ingresos por Ejecutar**

				-52,629.96	(01)
				1,524,903.00	(02)
				-52,629.96	(03)
				510,897.10	(04)
(05)		3,475,931.78		1,545,391.60	(12)
Sumas -->		3,475,931.78		3,475,931.78	
				0.00	

**8130 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada**

(01)		2,965,034.68			
(04)		510,897.10			
				3,475,931.78	(05)
		3,475,931.78		3,475,931.78	
		0.00			

**8140 Ley de Ingresos Devengada**

				1,524,903.00	(01)
(02)		1,524,903.00			
Sumas -->		1,524,903.00		1,524,903.00	
				0.00	Saldo Acreedor

**8150 Ley de Ingresos Recaudada**



CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**812 CIERRE DE CUENTAS PRESUPUESTARIAS**

		19,671,670.81 (01)	
(11)	19,671,670.81		
Saldo Deudor →	19,671,670.81	19,671,670.81	
			0.00 ← Saldo Acreedor

**8210 Presupuesto de Egresos Aprobado**

		32,544,607.80 (01)	
(06)	11,687,882.89		
(12)	20,856,724.91		
Saldo Deudor →	32,544,607.80	32,544,607.80	
			0.00 ← Saldo Acreedor

**8220 Presupuesto de Egresos por Ejercer**

(01)	11,687,882.89		
		11,687,882.89 (06)	
(07)	1,453,623.84		
(08)	5,778,064.38		
		7,945,925.70 (09)	
(12)	714,237.48		
	19,633,808.59	19,633,808.59	
Saldo Deudor →	0.00		

**8230 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado**

		2,167,861.32 (01)	
		5,778,064.38 (08)	
(09)	7,945,925.70		
	7,945,925.70	7,945,925.70	
			0.00

**8240 Presupuesto de Egresos Comprometido**

(01)	1,453,623.84		
		1,453,623.84 (07)	
Saldo Deudor →	1,453,623.84	1,453,623.84	
Saldo Deudor →	0.00		

**8250 Presupuesto de Egresos Devengado**

(01)	407,605.37		
------	------------	--	--

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

**812 CIERRE DE CUENTAS PRESUPUESTARIAS**

		407,605.37 (10)
Sumas -->	407,605.37	407,605.37
Saldo Deudor -->	0.00	

**8260 Presupuesto de Egresos Ejercido**

(01)	175,324.55	
		175,324.55 (10)
Sumas -->	175,324.55	175,324.55
Saldo Deudor -->	0.00	

**8270 Presupuesto de Egresos Pagado**

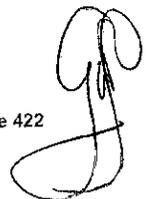
(01)	20,988,032.47	
		20,988,032.47 (11)
Sumas -->	20,988,032.47	20,988,032.47
Saldo Deudor -->	0.00	

**9200 DEFICIT FINANCIERO**

(11)	1,899,291.58	
		1,899,291.58 (12)
	1,899,291.58	1,899,291.58
	0.00	

**9300 ADEUDOS DE EJERCICIOS  
FISCALES ANTERIORES**

(10)	582,929.92	
		582,929.92 (11)
	582,929.92	582,929.92
	0.00	





Instituto Tecnológico Superior

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

**Capítulo VII  
Estados Financieros y sus Notas**

**I. OBJETIVOS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS**

El MCG del CONAC señala que los estados financieros muestran los hechos con incidencia económica-financiera que ha realizado un ente público durante un período determinado y son necesarios para mostrar los resultados de la gestión económica, presupuestaria y fiscal, así como la situación patrimonial de los mismos, todo ello con la estructura, oportunidad y periodicidad que la ley establece.

El objetivo general de los estados financieros, es suministrar información acerca de la situación financiera, los resultados de la gestión, los flujos de efectivo acontecidos y sobre el ejercicio de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, así como sobre la postura fiscal de los entes públicos, de forma tal que permita cumplir con los ordenamientos legales sobre el particular.

A su vez, debe ser útil para que un amplio espectro de usuarios pueda disponer de la misma con confiabilidad y oportunidad para tomar decisiones respecto a la asignación de recursos, su administración y control. Asimismo, constituyen la base financiera para la evaluación del desempeño, la rendición de cuentas, la transparencia fiscal y la fiscalización externa de las cuentas públicas.

Lo anterior se logra mediante la revelación de la siguiente información:

- a) Información sobre las fuentes de financiamiento, asignación y uso de los recursos financieros;
- b) Información sobre la forma en que la entidad ha financiado sus actividades y cubierto sus necesidades de efectivo;
- c) Información que sea útil para evaluar la capacidad de la entidad para financiar sus actividades y cumplir con sus obligaciones y compromisos;



Instituto Tecnológico Superior

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

- d) Información agregada que coadyuve en la evaluación del rendimiento de la entidad en función de sus costos de servicio, eficiencia y logros;
- e) Información sobre la condición financiera de la entidad y sus variaciones;
- f) Información sobre los ingresos presupuestales previstos, que permita conocer los conceptos que los generan, realizar el seguimiento de los mismos hasta su ingreso a la tesorería del ente público y evaluar la eficacia y eficiencia con la que se recaudan;
- g) Información sobre la asignación y uso de los recursos presupuestales que permita realizar el seguimiento de los fondos públicos desde que se otorga la autorización para gastar hasta su pago, incluyendo el cumplimiento de los requisitos legales y contractuales vigentes.
- h) Información sobre el flujo de fondos resultante de todas las operaciones del ente público, de forma tal que permita conocer su postura fiscal e información complementaria para generar las cuentas nacionales.
- i) Información que coadyuve a la evaluación del desempeño de la institución y de los administradores de fondos públicos.

Asimismo, los estados financieros también pueden tener un papel predictivo o proyectivo, suministrando información útil para predecir el nivel de los recursos requeridos por las operaciones corrientes, los recursos que estas operaciones pueden generar y los riesgos e incertidumbres asociados.

Para poder lograr la información anterior y tal como lo dispone la Ley, es necesaria la elaboración, presentación, interpretación y análisis del conjunto de estados e informes que se muestran más adelante, los cuales serán elaborados en el **ITSH** con la periodicidad que en cada uno de ellos se indica.



**La Huerta**  
Instituto Tecnológico Superior  
**H. Junta Directiva**



Instituto Tecnológico Superior

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

### II. TIPOS DE ESTADOS E INFORMES FINANCIEROS

Los tipos de estados son los siguientes:

- a) Estados e información contable
- b) Estados e información presupuestaria y programática
- c) Estados e Información económica

Cada uno de ellos se explica de manera detallada en el MCG del CONAC y en ese mismo documento se muestran algunos de los modelos de informes. **Para efectos de este manual de contabilidad de ITSH, se presenta la lista de estados e informes, de manera esquemática, para facilitar su comprensión y control.**

### III. ESTADOS E INFORMACIÓN CONTABLE

III. Estados e información contable

- a) Estado de situación financiera;
- b) Estado de actividades;
- c) Estado de variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio;
- d) Estado de flujos de efectivo
- e) Estado analítico del activo.
- f) Estado analítico de la deuda y otros pasivos;
- g) Informe sobre pasivos contingentes:
  - Notas de desglose
- h) Notas a los estados financieros:
  - Notas de memoria (cuentas de orden)
  - Notas de gestión administrativa

Al final de este capítulo se muestra un ejemplo de la estructura de los formatos de los estados financieros mencionados en los incisos a) al f) del esquema anterior.

Por lo que respecta a las Notas a los Estados Financieros, lo que señala el CONAC en su MCG es que, con el propósito de dar cumplimiento al Art. 46 y al Art. 49 de la Ley de Contabilidad, los entes públicos deberán acompañar notas a los estados contables cuyos rubros así lo requieran teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios.



Instituto Tecnológico Superior

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

A continuación se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los estados, a saber:

- Notas de desglose;
- Notas de memoria (cuentas de orden); y
- Notas de gestión administrativa.

### H.1) NOTAS DE DESGLOSE

#### H.1.1) INFORMACIÓN CONTABLE

El ente público deberá informar lo siguiente:

#### 1) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

##### **Activo**

##### **Efectivo y Equivalentes**

1. Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquéllas que su vencimiento sea menor a 3 meses.

##### **Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir**

2. Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.
3. Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentran dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365.

Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que le afecten a estas cuentas.

**Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)**

4. Se clasificarán como bienes disponibles para su transformación aquéllos que se encuentren dentro de la cuenta Inventarios. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

En la nota se informará del sistema de costeo y método de valuación aplicados a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.

5. De la cuenta Almacén se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

**Inversiones Financieras**

6. De la cuenta Inversiones financieras, que considera los fideicomisos, se informará de éstos los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.
7. Se informará de las inversiones financieras, los saldos de las participaciones y aportaciones de capital.

**Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles**

8. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos.

Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.

9. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.

#### **Estimaciones y Deterioros**

10. Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación de inventarios, deterioro de activos biológicos y cualquier otra que aplique.

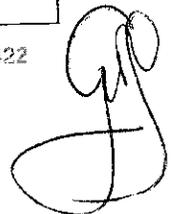
#### **Otros Activos**

11. De las cuentas de otros activos se informará por tipo de bienes muebles, inmuebles y otros, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

#### **Pasivo<sup>2</sup>**

1. Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.
2. Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarles financieramente.

<sup>2</sup> Con respecto a la información de la deuda pública, ésta se incluye en el informe de deuda pública en la nota 11 "Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda" de las notas de Gestión Administrativa.





Instituto Tecnológico Superior

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

3. Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos y otros, su tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

### 2) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIONES EN LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO

1. Se informará, de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.
2. Se informará, de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

### 3) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

#### Ingresos de Gestión

1. De los rubros de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, participaciones y aportaciones, y transferencias, subsidios, otras ayudas y asignaciones, se informarán los montos totales de cada clase (tercer nivel del Clasificador por Rubro de Ingresos), así como de cualquier característica significativa.
2. Se informará, de manera agrupada, el tipo, monto y naturaleza de la cuenta de otros ingresos, asimismo se informará de sus características significativas.

#### Gastos y Otras Pérdidas:

1. Explicar aquellas cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos.

Con respecto a la información de la deuda pública ésta se incluye en el informe de deuda pública en la nota 11 "Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda" de las notas de Gestión Administrativa.

Página 323 de 422



Instituto Tecnológico Superior

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

### 4) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO (ANTES ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA)

#### Efectivo y equivalentes

1. El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

	20X2	20X1
Efectivo en Bancos –Tesorería	X	X
Efectivo en Bancos- Dependencias	X	X
Inversiones temporales (hasta 3 meses)	X	X
Fondos con afectación específica	X	X
Depósitos de fondos de terceros y otros	X	X
Total de Efectivo y Equivalentes	X	X

2. Detallar las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles con su monto global y qué porcentaje de estas adquisiciones fueron realizadas mediante subsidios de capital del sector central. Adicionalmente revelar el importe de los pagos que durante el período se hicieron por la compra de los elementos citados.
3. Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios. A continuación se presenta un ejemplo de de la elaboración de la conciliación.

	20X2	20X1
<b>Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<i>Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo.</i>		
Depreciación	X	X
Amortización	X	X
Incrementos en las provisiones	X	X
Incremento en inversiones producido por revaluación	(X)	(X)



Instituto Tecnológico Superior

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo	(X)	(X)
Incremento en cuentas por cobrar	(X)	(X)
Partidas extraordinarias	(X)	(X)

Las cuentas que aparecen en el cuadro anterior no son exhaustivas y tienen como finalidad ejemplificar el formato que se sugiere para elaborar la nota.

### H.2) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan o no presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de este documento son las siguientes:

#### Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:

##### Contables:

- Valores
- Emisión de obligaciones
- Avales y garantías
- Juicios
- Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares
- Bienes concesionados o en comodato

##### Presupuestarias:

- Cuentas de ingresos
- Cuentas de egresos

Se informará, de manera agrupada, en las notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario:



Instituto Tecnológico Superior

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.
2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.
3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.

Como ejemplos de juicios se tienen de forma enunciativa y no limitativa: civiles, penales, fiscales, agrarios, administrativos, ambientales, laborales, mercantiles y procedimientos arbitrales.

### H.3) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

#### 1. Introducción

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

#### 2. Panorama Económico y Financiero

Se informará sobre las principales condiciones económico- financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.



Instituto Tecnológico Superior

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

### 3. Autorización e Historia

Se informará sobre:

- a) Fecha de creación del ente.
- b) Principales cambios en su estructura

### 4. Organización y Objeto Social

Se informará sobre:

- a) Objeto social
- b) Principal actividad
- c) Ejercicio fiscal
- d) Régimen jurídico
- e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.
- f) Estructura organizacional básica
- g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fiduciario

### 5. Bases de Preparación de los Estados Financieros

Se informará sobre:

- a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.
- b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.
- c) Postulados básicos.
- d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las

características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).

- e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:
- Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;
  - Su plan de implementación;
  - Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera.
  - Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado.

## **6. Políticas de Contabilidad Significativas**

Se informará sobre:

- a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública y/o patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.
- b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.
- c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.
- d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.
- e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.
- f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.
- g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.
- h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.
- i) Reclasificaciones: Se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.
- j) Depuración y cancelación de saldos.



Instituto Tecnológico Superior

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

### 7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

Se informará sobre:

- a) Activos en moneda extranjera
- b) Pasivos en moneda extranjera
- c) Posición en moneda extranjera
- d) Tipo de cambio
- e) Equivalente en moneda nacional

Lo anterior por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio

### 8. Reporte Analítico del Activo

Debe mostrar la siguiente información:

- a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.
- b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.
- c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.
- d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.
- e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.
- f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.
- g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables



Instituto Tecnológico Superior

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

- h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

- a) Inversiones en valores.
- b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.
- c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.
- d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.
- e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

### 9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos

Se deberá informar:

- a) Por ramo administrativo que los reporta.
- b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.

### 10. Reporte de la Recaudación

- a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.
- b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

### 11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

Se informará lo siguiente:

- a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.



Instituto Tecnológico Superior

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

- b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se considere intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

### 12. Calificaciones otorgadas

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

### 13. Proceso de Mejora

Se informará de:

- a) Principales Políticas de control interno
- b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

### 14. Información por Segmentos

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que se realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo; y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

### 15. Eventos Posteriores al Cierre

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.



La Huerta  
Instituto Tecnológico Superior  
H. Junta Directiva



Instituto Tecnológico Superior

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

### 16. Partes Relacionadas

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

### 17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de los Estados Financieros

Los Estados Financieros deberán estar rubricados en cada página de los mismos e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

## IV. ESTADOS E INFORMES PRESUPUESTARIOS Y PROGRAMÁTICOS

Estos estados e informes se dividen en cuatro, como se muestra a continuación:

- a) Los estados e informes sobre el ejercicio de los ingresos
  - b) Los estados e informes sobre el ejercicio del Presupuesto de Egresos
  - c) La información programática
  - d) Consideraciones generales sobre los estados e informes de egresos
- IV. Estados e informes presupuestarios y programáticos

A su vez, los informes sobre el ejercicio de los ingresos se dividen así:

- a) Los estados e informes sobre el ejercicio de los ingresos
  - 1. Estado sobre el ejercicio de los Ingresos por Ente Público/ Rubro
  - 2. Estado sobre el ejercicio de los Ingresos por Ente Público/ Rubro/ Tipo
  - 3. Estado sobre el ejercicio de los ingresos por Ente Público/ Rubro/ Tipo/ Clase;
  - 4. Estado sobre el ejercicio de los Ingresos por Ente Público/ Área administrativa recaudadora / Rubro / Tipo/ Clase/ Concepto;
  - 5. Estado sobre el ejercicio de los Ingresos por Ente Público/ Clasificación Económica/ Rubro / Tipo;
  - 6. Estado sobre el ejercicio de los Ingresos por Ente Público/ Clasificación Económica/ Rubro/ Tipo/ Clase; y
  - 7. Estado sobre el ejercicio de los Ingresos por Ente Público/ Clasificación Económica/ Rubro/ Tipo/ Clase/ Concepto.



La Huerta  
Instituto Tecnológico Superior  
H. Junta Directiva

Página 332 de 422



Instituto Tecnológico Superior

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

### Mientras los informes sobre el ejercicio de los egresos se clasifican:

b) Los estados e informes sobre el ejercicio del Presupuesto de Egresos

Estados e informes agregados

Estados e Informes Administrativos

### Dentro de los informes sobre los egresos, los informes agregados se dividen:

Estados e informes agregados

Los entes públicos deberán generar periódicamente como mínimo, los siguientes:

1. Estado sobre el ejercicio del presupuesto por: Ente Público/ Ramo o Dependencia;
2. Estado sobre el ejercicio del presupuesto por: Ente Público/ Capítulo del Gasto;
3. Estado sobre el ejercicio del presupuesto por: Ente Público/ Clasificación Económica;
4. Estado sobre el ejercicio del presupuesto por: Ente Público/ Clasificación Económica /Capítulo del Gasto
5. Estado sobre el ejercicio del presupuesto por: Ente Público/ Función;
6. Estado sobre el ejercicio del presupuesto por: Ente Público/ Fuente de Financiamiento; y
7. Estado sobre el ejercicio del presupuesto por: Ente Público/ Distribución Geográfica (Entidad Federativa).





Instituto Tecnológico Superior

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

También dentro de los informes sobre los egresos, los informes administrativos se clasifican:

- a) Estado sobre el ejercicio del presupuesto por: Ramo o Dependencia / Unidad Responsable;
- b) Estado sobre el ejercicio del presupuesto por: Ramo o Dependencia / Clasificación Económica;
- c) Estado sobre el ejercicio del presupuesto por: Ramo o Dependencia / Clasificación Económica / Capítulo del Gasto;
- d) Estado sobre el ejercicio del presupuesto por: Ramo o Dependencia / Capítulo y Concepto del gasto;
- e) Estado sobre el ejercicio del presupuesto por: Ramo o Dependencia / Función a segunda y tercer cuile;
- f) Estado sobre el ejercicio del presupuesto por: Ramo o Dependencia / Unidad Responsable / Capítulo y Concepto del Gasto;
- g) Estado sobre el ejercicio del presupuesto por: Ramo, Dependencia / Programa;
- h) Estado sobre el ejercicio del presupuesto por: Ramo o Dependencia / Unidad Responsable / Programa;
- i) Estado sobre el ejercicio del presupuesto por: Ramo o Dependencia / Unidad Responsable, Programa / Objeto del Gasto por Capítulo;
- j) Estado sobre el ejercicio del presupuesto por: Ramo o Dependencia / Unidad Responsable, Programa / Actividad / Subprograma / Objeto del Gasto por Capítulo;
- k) Estado sobre el ejercicio del presupuesto por: Ramo o Dependencia / Unidad Responsable, Programa / Actividad / Subprograma / Objeto del Gasto por Capítulo / Cuenta de Cuentas de Gastos y Pagos de Ejercicio / Ejercicio / Ejercicio / Ejercicio;
- l) Estado sobre el ejercicio del presupuesto por: Ramo o Dependencia / Clasificación Económica del Gasto / Distribución por Cuenta (Estados Federales).

Estados e Informes Administrativos      Se elabora dentro de los informes administrativos

La información programática se divide en:

Para cada momento contable - comprometido, devengado, ejercido y pagado- de los gastos, se deberán construir, en un marco de gradualidad, los siguientes indicadores con relación a los avances financieros del presupuesto aprobado y modificado:

c) La información programática

Los entes públicos deberán generar periódicamente y como mínimo, los siguientes "Estados sobre avances financieros" en la ejecución de los Programas Presupuestarios del Presupuesto de Egresos de cada año:

Los estados mencionados mostrarán para cada concepto mencionado sobre su contenido, información sobre:



Instituto Tecnológico Superior

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

**Y a su vez, cada uno de los apartados de la información programática se divide así:**

Para cada momento contable –comprometido, devengado, ejercido y pagado– de los gastos, se deberán construir, en un marco de gradualidad, los siguientes indicadores con relación a los avances financieros del presupuesto aprobado y modificado:

1. Porcentaje de avance al periodo respecto al presupuesto anual;
2. Porcentaje de avance al periodo respecto al monto calendarizado del periodo; y
3. Variación porcentual, nominal y real, con relación al monto registrado en el mismo periodo del año anterior.

1. Por Ramo o Dependencia /Función/Programa Presupuestario (Modalidad y Programa) /Actividad institucional;
2. Por Ramo o Dependencia / Unidad Responsable /Programa Presupuestario (Modalidad y Programa) /Actividad institucional/Objeto del gasto por Capítulo;
3. Por Ramo o Dependencia /Programa Presupuestario (Modalidad y Programa) /Actividad institucional/ Objeto del gasto por Capítulo/ Clasificación Económica;
4. Por Ramo o Dependencia /Unidad Responsable /Programa Presupuestario (Modalidad y Programa) /Actividad institucional/Objeto del gasto por Partida Genérica/Fuente de Financiamiento;
5. Por Ramo o Dependencia /Unidad Responsable /Programa Presupuestario (Modalidad y Programa) /Actividad institucional/Objeto del gasto por Partida Genérica/Distribución Geográfica;
6. Por Ramo o Dependencia / Función/Programas y proyectos de inversión;
7. Por Ramo o Dependencia /Unidad responsable /Programas y proyectos de inversión/ Objeto del gasto por Partida Genérica/Fuente de Financiamiento;
8. Por Ramo o Dependencia /Unidad responsable/ Programas y proyectos de inversión/Objeto del gasto por Partida Genérica/Fuente de Financiamiento; y
9. Por Ramo o Dependencia/Distribución geográfica (Entidad Federativa)/ Programas y proyectos de inversión.

Los entes públicos deberán generar periódicamente y como mínimo, los siguientes "Estados sobre avances financieros" en la ejecución de los Programas Presupuestarios del Presupuesto de Egresos de cada año:



Instituto Tecnológico Superior

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

Los estados mencionados mostrarán para cada concepto mencionado sobre su contenido, información sobre:

1. Presupuesto aprobado;
2. Ampliaciones;
3. Reducciones;
4. Presupuesto vigente;
5. ~~PLG~~-compromisos (en caso de ser aplicables);
6. Presupuesto vigente sin ~~PLG~~-comprometer (en caso de ser aplicable) (5-4);
7. Comprometido;
8. ~~PLG~~-compromisos sin comprometer (en caso de ser aplicable) (5-7);
9. Presupuesto disponible para comprometer (7-4);
10. Devengado;
11. Compromisos sin devengar (7-10);
12. Presupuesto vigente sin devengar (4-10);
13. Ejercido;
14. Devengado sin ejercer (10-13);
15. Pagado;
16. Ejercido sin pagar (13-15); y
17. Cuentas por Pagar (Prestado) (10-15)

### V. ESTADOS E INFORMACIÓN ECONÓMICA

Por lo que se refiere a los estados e información económica, el MCG del CONAC establece lo siguiente:

#### a) Base Legal

De acuerdo con el artículo 46 de la LGCG corresponde que los entes públicos elaboren en forma periódica la siguiente información de tipo económico:

- Un flujo de fondos que resuma todas las operaciones y los indicadores de la postura fiscal;
- Información complementaria para generar las cuentas nacionales y atender otros requerimientos provenientes de organismos internacionales de los que México es miembro.



Instituto Tecnológico Superior

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

En forma adicional a lo anterior, el artículo 53 dispone que, entre los contenidos mínimos de la Cuenta Pública, se presentará la postura fiscal y su análisis cualitativo, así como su vínculo con los objetivos y prioridades definidas en la materia, en el programa económico anual.

Por su parte en el artículo 52, señala los estados correspondientes a los ingresos y gastos públicos presupuestarios se elaborarán sobre la base del devengado y, adicionalmente, se presentarán en flujo de efectivo.

Para satisfacer tales requerimientos de la Ley, los entes públicos deben elaborar la información económica que se establece por la presente normativa en las bases contables referidas.

### **b) Finalidad**

La Cuenta Económica tiene por propósito mostrar las cuentas públicas ordenadas de tal forma que faciliten el análisis financiero de la gestión fiscal de un período determinado, permitiendo a su vez, la integración modular con el resto de las cuentas macroeconómicas.

La estructura de este estado financiero y sus cuentas, relacionan los principales conceptos de las clasificaciones presupuestarias de ingresos y gastos entre sí y con las de financiamiento (fuentes y usos).

La Cuenta Económica muestra la información más relevante del Sector Público desde el punto de vista fiscal, como son los ingresos impositivos, los ingresos corrientes totales, el gasto público total, el programable y el no programable, la composición económica básica, la inversión física y la financiera con fines de política, las transferencias entre entes públicos y las que se realizan con el resto de la economía, el superávit o déficit global y el primario, los destinos financieros del superávit o la forma como se financia el déficit, el endeudamiento neto del período, etc. Asimismo, establece las bases para determinar la relación del sector fiscal con las cuentas monetarias y la balanza de pagos. Los principales usuarios, son los responsables de administrar las finanzas gubernamentales, los que tienen la responsabilidad de preparar las estadísticas fiscales y



**La Huerta**  
Instituto Tecnológico Superior  
**H. Junta Directiva**

Página 337 de 422



Instituto Tecnológico Superior

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

elaborar las cuentas nacionales, así como los analistas económicos y la sociedad civil en general.

La Cuenta Económica se debe formular para cada uno de los entes públicos y luego, mediante consolidaciones sucesivas, las correspondientes a los varios agregados institucionales que se determinen para cada orden de gobierno, como por ejemplo: Gobierno Central (Federal), Gobierno General, Sector Público no financiero y Sector Público.

Los montos que corresponden a cada concepto de la cuenta se expresan normalmente en moneda corriente y en porcentaje del PIB, especialmente en las que corresponden a niveles institucionales consolidados, con el objeto de facilitar su comprensión y análisis. La estructura de la cuenta que se está presentando fue elaborada siguiendo los patrones técnicos establecidos al respecto por el Manual de Cuentas Nacionales y el Manual de Estadísticas de las Finanzas Públicas del FMI.

Sin duda la disponibilidad de información financiera homogénea y debidamente estructurada sobre la gestión fiscal que mostrará esta cuenta de cada ente público y de cada orden de gobierno y sus agregados institucionales, coadyuvarán decisivamente a mejorar la calidad de las políticas fiscales y a incrementar la transparencia fiscal.

### **c) Tipos y Modalidades de Presentación**

En este apartado se presenta la estructura de la Cuenta Económica a ser aplicada por los entes públicos que por sus características económicas y operativas, se identifiquen como no empresariales y no financieras, es decir como formando parte del Gobierno General.

La Cuenta Económica de los entes públicos que conforman el Gobierno General (Poder Ejecutivo, Poder Legislativo, Poder Judicial, Órganos Autónomos e instituciones descentralizadas no empresariales y no financieras), se preparará en las siguientes bases contables:



Instituto Tecnológico Superior

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

- Base Devengado
- Base Flujo de Efectivo
- Base Ingresos según flujo de efectivo y gastos devengados.

En todos los casos corresponde incluir los ingresos y gastos totales del ente.

Cuando la Cuenta Económica se prepare con base a Flujo de Efectivo, no corresponde utilizar las cuentas relacionadas con la variación de existencias, depreciación y amortización (consumo de capital fijo), estimaciones, provisiones, etc., por cuanto que el registro de tales transacciones y las variaciones de los saldos de sus respectivas contra cuentas, no motivan entradas o salidas de "efectivo" en las tesorerías de los entes.

Para el caso de los entes públicos que conforman el Gobierno General, la Cuenta Económica más apropiada para su utilización en materia de toma de decisiones en materia de política fiscal, es la que relaciona los Ingresos Percibidos (por flujo de efectivo) con los Gastos Devengados, dado que el resultado financiera de la misma, en la medida que muestre equilibrio o superávit financiero, asegura disponer permanentemente de efectivo en la tesorería para atender las obligaciones de pago asumidas por el ente en tiempo y forma y, por otra parte, es la que se ajusta a la normativa vigente.

Las instituciones públicas de los tres órdenes de gobierno responsables de consolidar las cuentas económicas de los entes públicos, podrán requerir a éstos mediante instructivos específicos, información adicional complementaria y de detalle, para fortalecer dichos procesos y el análisis de las mismas.

Para la preparación de la Cuenta Económica consolidada del Gobierno Central (Federal) de los ingresos y gastos públicos presupuestarios y de los indicadores de la postura fiscal que refiere el artículo 52 de la LGCG, se elaborarán sobre la base del devengado y de Flujo de Efectivo y comprenderá exclusivamente a Poder Ejecutivo, Poder Legislativo, Poder Judicial y Órganos Autónomos.

**En el MCG del CONAC, se presenta un modelo de Cuenta Económica a ser utilizado por los entes públicos no empresariales y no financieros y cuya formulación es**



Instituto Tecnológico Superior

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

factible realizarla en forma automática en la medida que los entes utilicen los siguientes elementos contables armonizados:

- Clasificador por Rubro de los Ingresos;
- Clasificadores Presupuestarios por Objeto y por Tipo del Gasto;
- Momentos contables de los ingresos y de los egresos aplicados tal como lo dispone la Ley y la normativa sobre el particular del CONAC.
- Plan de Cuentas (armonizado a cuarto o quinto nivel, según corresponda).

El sistema de contabilidad gubernamental de **ITSH** emitirá su informe de conformidad con el modelo que se presenta en el MCG del CONAC.

En las páginas siguientes se presentan los formatos más relevantes de los informes señalados en este capítulo.



Página 340 de 422

**La Huerta**  
Instituto Tecnológico Superior  
**H. Junta Directiva**



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA**  
**Estado de Situación Financiera**  
**Al XXXX**  
**(en miles de pesos)**

ACTIVO		PASIVO	
	20XXN	20XXN-1	
<b>ACTIVO CIRCULANTE</b>			<b>PASIVO CIRCULANTE</b>
Efectivo y Equivalentes de Efectivo			Cuentas por Pagar a Corto Plazo
Efectivo			Servicios Personales
Bancos/Tesorería			Proveedores
Bancos/Depositos y otros			Contratistas por Obras Públicas
Inversiones Temporales (Hasta 3 Meses)			Participaciones y Aportaciones
Fondos con Afectación Específica			Transferencias Otorgadas
Depósitos de Fondos de Terceros			Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública
Efectivo o Equivalentes de Efectivo a Recibir			Retenciones y Contribuciones
Inversiones Financieras			Devoluciones de la Ley de Ingresos
Cuentas por Cobrar			Documentos por Pagar a Corto Plazo
Deudores diversos			Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo
Ingresos por Recuperar			Deuda Pública Interna
Deudores por Anticipos de Tesorería			Deuda Pública Externa
Préstamos Otorgados			Arrendamiento Financiero
Bienes o Servicios a Recibir			Títulos y Valores a Corto Plazo
Anticipos a Corto Plazo			Deuda Pública Interna
Inventarios			Deuda Pública Externa
Inventario de Mercancías para Venta			Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo
Inventarios de Mercancías Terminadas			Pasivos Diferidos a Corto Plazo
Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración			Ingresos Cobrados por Adelantado
Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción			Intereses Cobrados por Adelantado
Bienes en Tránsito			Provisiones a Corto Plazo
Almacenes			Otros Pasivos a Corto Plazo
Almacén de Materiales y Suministros de Consumo			<b>Total de Pasivos Circulantes</b>
Otros Activos Circulantes			<b>PASIVO NO CIRCULANTE</b>
<b>Total de Activos Circulantes</b>			Cuentas por Pagar a Largo Plazo
<b>ACTIVO NO CIRCULANTE</b>			Proveedores
Efectivo o Equivalentes a Recibir en el Largo Plazo			Contratistas por Obra Pública
Inversiones Financieras			Documentos por Pagar a Largo Plazo
Documentos por Cobrar			Documentos Comerciales
Deudores Diversos			Documentos con Contratistas por Obra Pública
Ingresos por Recuperar			Deuda Pública a Largo Plazo
Préstamos Otorgados			Deuda Pública Interna
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso			Deuda Pública Externa
Terrenos			Arrendamiento Financiero
Viviendas			Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo
Edificios no habitacionales			Pasivos Diferidos a Largo Plazo
Infraestructura			Provisiones a Largo Plazo
Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público			Otros Pasivos a Largo Plazo
Construcciones en Proceso en Bienes Propios			<b>Total de Pasivos no Circulantes</b>
Bienes Muebles			<b>Total de Pasivo</b>
Mobiliario y Equipo de Administración			<b>HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO</b>
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo			Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido
Equipo e Instrumentos Médico y de Laboratorio			Aportaciones
Equipo de Transporte			Dividendos de Capital
Equipo de Defensa y Seguridad			Actuaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas			Hacienda Pública/Patrimonio Generado
Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos			Resultado del ejercicio Ahorro/Desahorro
Activos Biológicos			Resultado de Ejercicios Anteriores
Activos Intangibles			Reasignaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores
Software			Exceso o Insuficiencia en la actualización del Patrimonio
Patentes, Marcas y Derechos			Reservas
Concesiones y Franquicias			
Licencias			
Activos Diferidos			
Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos			
Derechos sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero			
Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo			
Anticipos a largo Plazo			
Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado			
Otros Activos no Circulantes			
<b>Total de Activos no Circulantes</b>			<b>Hacienda Pública / Patrimonio Total</b>
<b>Total de Activos</b>			<b>Total de Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio</b>



**La Huerta**  
**Instituto Tecnológico Superior**  
**H. Junta Directiva**



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

Estado de Actividades  
Del XXXX al XXXX  
(en miles de pesos)

20XN

20XN-1

**INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS**

**Ingresos de la Gestión:**

**Impuestos**

- Impuestos sobre los Ingresos
- Impuestos sobre el Patrimonio
- Impuesto sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones
- Impuestos al Comercio Exterior
- Impuestos sobre Nóminas y Asimilables
- Impuestos Ecológicos
- Accesorios de Impuestos
- Otros Impuestos

**Contribuciones de Mejoras**

**Derechos**

**Productos de Tipo Corriente<sup>1</sup>**

**Aprovechamientos de Tipo Corriente**

**Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios Producidos en Establecimientos del Gobierno**

**Otras Contribuciones Causadas en Ejercicios Anteriores**

**Participaciones y Aportaciones**

- Participaciones
- Aportaciones
- Convenios

**Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas**

- Transferencias internas y Asignaciones al Sector Público
- Transferencias al Resto del Sector Público
- Subsidios y Subvenciones
- Ayudas Sociales
- Pensiones y Jubilaciones

**Otros Ingresos y Beneficios**

**Ingresos Financieros**

- Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros
- Otros Ingresos Financieros

**Incremento por Variación de Inventarios**

**Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia y Provisiones**

**Otros Ingresos y Beneficios Varios**

**Total de Ingresos**

**GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS**

**Gastos de funcionamiento**

- Servicios Personales
- Materiales y Suministros



La Huerta  
Instituto Tecnológico Superior  
H. Junta Directiva

Servicios Generales

**Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas**

Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público  
Transferencias al Resto del Sector Público  
Subsidios y Subvenciones  
Ayudas Sociales  
Pensiones y Jubilaciones  
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos  
Transferencias a la Seguridad Social  
Donativos  
Transferencias al Exterior

**Participaciones y Aportaciones**

Participaciones  
Aportaciones  
Convenios

**Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública**

**Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias**

Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencias, Amortizaciones y Provisiones  
Disminución de Inventarios  
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida, Deterioro u Obsolescencia, y Provisiones  
Otros Gastos  
Resultado Integral de Financiamiento (RIF)

Total de Gastos y Otras Pérdidas

Ahorro/Desahorro Neto del Ejercicio

Notas:

a/ Incluye productos corrientes y de capital

b/ Incluye aprovechamientos que originan ingresos corrientes, de capital, disminución de participaciones y aportaciones de capital, y disminución, recuperación y ventas de otros activos financieros

1) No incluyen: Utilidades e Intereses. Por regla de presentación se revelan como Ingresos Financieros



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA**  
**Estado de Variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio**  
**De l XXXX al XXXX**  
**(en miles de pesos)**

Concepto	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado del Ejercicio	Ajustes por Cambios de Valor	TOTAL
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Neto al Final del Ejercicio</b>					
<b>Anterior 20X0</b>					
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores					
Cambios en Políticas Contables y Cambios por Errores Contables					
<b>Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio</b>					
Actualizaciones y Donaciones de Capital					
Actualizaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio					
<b>Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio</b>					
Ganancia/Pérdida por Revaluos					
Reservas					
Resultados del Ejercicio: Ahorro/Desahorro					
Otras variaciones de la Hacienda Pública/patrimonio neto					
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Neto al Final del Ejercicio 20X1</b>					
<b>Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio 20XN1</b>					
Actualizaciones y Donaciones de Capital					
Actualizaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio					
<b>Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio</b>					
Ganancia/Pérdida por Revaluos					
Reservas					
Resultados del Ejercicio: Ahorro/Desahorro					
Otras Variaciones del Patrimonio Neto					
<b>Saldo Neto en la Hacienda Pública/Patrimonio 20X2</b>					



**La Huerta**  
**Instituto Tecnológico Superior**  
**H. Junta Directiva**



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA**

**Estado de Flujos de Efectivo**

**Del XXXX al XXXX**

**(en miles de pesos)**

20X N

20X N-1

**Flujos de Efectivo de las Actividades de Gestión**

**Origen**

- Impuestos
- Contribuciones de mejoras
- Derechos
- Productos de Tipo Corriente
- Aprovechamientos de Tipo Corriente
- Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios Producidos en Establecimientos del Gobierno
- Otras Contribuciones Causadas en Ejercicios Anteriores

**Participaciones y Aportaciones**

- Participaciones
- Aportaciones
- Convenios

**Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras ayudas**

- Transferencias internas y Asignaciones al Sector Público
- Transferencias al Resto del Sector Público
- Subsidios y Subvenciones
- Ayudas Sociales
- Pensiones y Jubilaciones

**Otros Ingresos y Beneficios**

**Aplicación**

- Servicios Personales
- Materiales y Suministros
- Servicios Generales
- Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas
  - Transferencias internas y Asignaciones al Sector Público
  - Transferencias al resto del Sector Público
  - Subsidios y Subvenciones
  - Ayudas Sociales
  - Pensiones y Jubilaciones
- Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos
- Transferencias a la Seguridad Social
- Donativos
- Transferencias al Exterior

**Participaciones y Aportaciones**

- Participaciones
- Aportaciones
- Convenios

**Flujos netos de Efectivo por Actividades de Operación**

**Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión**

**Origen**

- Contribuciones de Capital
- Venta de Activos Físicos
- Otros

**Aplicación**

- Bienes Inmuebles y Muebles
- Construcciones en Proceso (Obra Pública)
- Otros

**Flujos netos de Efectivo por Actividades de Inversión**



**La Huerta**  
**Instituto Tecnológico Superior**  
**H. Junta Directiva**

**Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento**

**Origen**

Endeudamiento Neto

Interno

Externo

Incremento de Otros Pasivos

Disminución de Activos Financieros

**Aplicación**

Incremento de Activos Financieros

Servicios de la Deuda

Interno

Externo

Disminución de Otros Pasivos

**Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento**

**Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo**

**Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio<sup>1</sup>**

**Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio<sup>1</sup>**



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA**  
**REPORTE ANALÍTICO DEL ACTIVO**  
 Del XXXX al XXXX  
 (en miles de pesos)

Cuenta Contable	Saldo Inicial (SI) 1	Cargos del Periodo 2	Abonos del Periodo 3	Saldo Final (SF) 4 (1+2+3)	Flujo del Periodo (SI - SF) (1 - 4)
<b>1 ACTIVO</b>					
<b>1.1 ACTIVO CIRCULANTE</b>					
1.1.1 Efectivo y Equivalentes					
1.1.1.1 Efectivo					
1.1.1.2 Bancos/Tesorería					
1.1.1.3 Bancos/Dependencias y Otros					
1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)					
1.1.1.5 Fondos con Afectación Específica					
1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración					
1.1.1.9 Otros Efectivos y Equivalentes					
1.1.2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes					
1.1.2.1 Inversiones Financieras de Corto Plazo					
1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo					
1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo					
1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo					
1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo					
1.1.2.6 Préstamos Otorgados a Corto Plazo					
1.1.2.9 Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo					
1.1.3 Derechos a Recibir Bienes o Servicios					
1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo					
1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo					
1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo					
1.1.3.4 Anticipo a Contratistas por Dbras Públicas a Corto Plazo					
1.1.3.9 Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo					
1.1.4 Inventarios					
1.1.4.1 Inventario de Mercancías para Venta					
1.1.4.2 Inventario de Mercancías Terminadas					
1.1.4.3 Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración					
1.1.4.4 Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción					
1.1.4.5 Bienes en Tránsito					
1.1.5 Almacenes					
1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo					
1.1.6 Estimación por Pérdida y Deterioro de Activos Circulantes					
1.1.6.1 Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes					
1.1.6.2 Estimación por Deterioro de Inventarios					
1.1.9 Otros Activos Circulantes					
1.1.9.1 Valores en Garantía					
1.1.9.2 Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)					
1.1.9.3 Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago					
<b>1.2 ACTIVO NO CIRCULANTE</b>					
1.2.1 Inversiones Financieras a Largo Plazo					
1.2.1.1 Inversiones a Largo Plazo					
1.2.1.2 Títulos y Valores a Largo Plazo					
1.2.1.3 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos					
1.2.1.4 Participaciones y Aportaciones de Capital					
1.2.2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo					
1.2.2.1 Documentos por Cobrar a Largo Plazo					
1.2.2.2 Deudores Diversos a Largo Plazo					
1.2.2.3 Ingresos por Recuperar a Largo Plazo					
1.2.2.4 Préstamos Otorgados a Largo Plazo					
1.2.2.9 Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo					
1.2.3 Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso					
1.2.3.1 Terrenos					
1.2.3.2 Viviendas					
1.2.3.3 Edificios no Habitacionales					
1.2.3.4 Infraestructura					
1.2.3.5 Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público					
1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios					
1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles					
1.2.4 Bienes Muebles					
1.2.4.1 Mobiliario y Equipo de Administración					
1.2.4.2 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo					
1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio					
1.2.4.4 Equipo de Transporte					
1.2.4.5 Equipo de Defensa y Seguridad					



**La Huerta**  
**Instituto Tecnológico Superior**  
**H. Junta Directiva**

1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas						
1.2.4.7	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos						
1.2.4.8	Activos Biológicos						
1.2.5	Activos Intangibles						
1.2.5.1	Software						
1.2.5.2	Patentes, Marcas y Derechos						
1.2.5.3	Concesiones y Franquicias						
1.2.5.4	Licencias						
1.2.5.9	Otros Activos Intangibles						
1.2.6	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes						
1.2.6.1	Depreciación Acumulada de Bienes inmuebles						
1.2.6.2	Depreciación Acumulada de Infraestructura						
1.2.6.3	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles						
1.2.6.4	Deterioro Acumulado de Activos Biológicos						
1.2.6.5	Amortización Acumulada de Activos Intangibles						
1.2.7	Activos Diferidos						
1.2.7.1	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos						
1.2.7.2	Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero						
1.2.7.3	Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo						
1.2.7.4	Anticipos a Largo Plazo						
1.2.7.5	Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado						
1.2.7.9	Otros Activos Diferidos						
1.2.8	Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes						
1.2.8.1	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Documentos por Cobrar a Largo Plazo						
1.2.8.2	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores Diversos por Cobrar a Largo Plazo						
1.2.8.3	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Ingresos por Cobrar a Largo Plazo						
1.2.8.4	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Préstamos Otorgados a Largo Plazo						
1.2.8.9	Estimaciones por Pérdida de Otras Cuentas Incobrables a Largo Plazo						
1.2.9	Otros Activos no Circulantes						
1.2.9.1	Bienes en Concesión						
1.2.9.2	Bienes en Arrendamiento Financiero						
1.2.9.3	Bienes en Comodato						
	TOTALES						


**La Huerta**  
 Instituto Tecnológico Superior  
**H. Junta Directiva**

*[Handwritten signature]*

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

REPORTE ANALÍTICO DE DEUDA PÚBLICA

Al XXXX

(en miles de pesos)



DENOMINACIÓN DE LAS DEUDAS	MONEDA DE CONTRATACION	INSTITUCION O PAIS ACREEDOR	Salidos al momento "N-1 periodo"	Movimientos			Salidos al momento "N periodo"
				Operaciones de Endeudamiento del Periodo	Declaración o Conciliación	Variación del endeudamiento del Periodo	
				Amortización Bruta	Colocación Bruta	Endeudamiento Neto del Periodo	
<b>DEUDA PÚBLICA</b>							
<b>CORTO PLAZO:</b>							
<b>DEUDA PÚBLICA INTERIOR</b>							
Instituciones de Crédito:							
Títulos y Valores:							
Arrendamientos Financieros:							
<b>DEUDA PÚBLICA EXTERIOR</b>							
Organismos Financieros Internacionales:							
Deuda Bilateral:							
Títulos y Valores:							
Arrendamientos Financieros:							
<b>SUBTOTAL CORTO PLAZO</b>							
<b>LARGO PLAZO:</b>							
<b>DEUDA PÚBLICA INTERIOR</b>							
Instituciones de Crédito:							
Títulos y Valores:							
Arrendamientos Financieros:							
<b>DEUDA PÚBLICA EXTERIOR</b>							
Organismos Financieros Internacionales:							
Deuda Bilateral:							
Títulos y Valores:							
Arrendamientos Financieros:							
<b>SUBTOTAL LARGO PLAZO</b>							
<b>OTROS PASIVOS</b>							
<b>TOTAL DEUDA Y OTROS PASIVOS</b>							

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA**  
**ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS PRESUPUESTALES**  
 Al XXXX  
 (en miles de pesos)

Fuente del Ingreso	Ley de Ingresos Estimada	Modificado	Devengado	Recaudado	Avance de Recaudación Recaudación/Estimación
I IMPUESTOS	411				
II CONTRIBUCIONES DE MEJORA	413				
III DERECHOS	414				
IV CONTRIBUCIONES NO COMPRENDIDAS EN LAS FRACCIONES ANTERIORES, CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	419				
V PRODUCTOS	415				
VI APROVECHAMIENTOS	419				
VIII PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	421				
IX TRANSFERENCIAS, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	422				
X INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTO	431				
<b>ESTADO DE ANALÍTICO DE INGRESOS POR FUENTE DE CONTRIBUCIÓN</b>					
<b>TRIBUTARIOS</b>	<b>Estimación Anual</b>	<b>Modificado</b>	<b>Devengado</b>	<b>Recaudado</b>	<b>Avance de Recaudación</b>
Impuestos sobre los ingresos					
Impuestos sobre el patrimonio					
Impuesto sobre la producción, el consumo y las transacciones					
Impuestos al comercio exterior					
Impuestos sobre Nóminas y Asimilables					
Impuestos Ecológicos					
Accesorios					
Diferos impuestos					
<b>SUB TOTAL TRIBUTARIOS</b>					
<b>NO TRIBUTARIOS</b>					
I DERECHOS					
II PRODUCTOS					
III APROVECHAMIENTOS					
IV CONTRIBUCIONES DE MEJORA					
<b>SUB TOTAL NO TRIBUTARIOS</b>					
<b>TOTALES</b>					


**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA**  
**ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO**  
**POR CAPITULO DE GASTO**  
 AL XXXX  
 (miles de pesos)

CAP	Ejercicio del Presupuesto Capítulo de Gasto Nombre	Presupuesto de Egresos Aprobado	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para comprometer	Devergado	Comprometido No Devergado	Presupuesto Sin Devenir	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar (Deuda)
		1	2	3	4 = (2-3)	5	6 = (3-5)	7 = (2-5)	8	9	10 (5-8)
1000	SERVICIOS PERSONALES										
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS										
3000	SERVICIOS GENERALES										
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS										
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES										
6000	INVERSION PUBLICA										
7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES										
8000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES										
9000	DEUDA PUBLICA										

  
**La Huerta**  
**Instituto Tecnológico Superior**  
**H. Junta Directiva**





**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA**

Cuenta Económica  
Al XXXX  
(Miles de pesos)

(x) Para ser utilizada por entes públicos no empresariales y no financieros.

**1. INGRESOS CORRIENTES**

**1.1. INGRESOS DE LA GESTIÓN:**

**Impuestos**

- Impuestos sobre el ingreso, las utilidades y las ganancias de capital
- Impuestos sobre la nómina y la fuerza de trabajo
- Impuestos sobre la propiedad.
- Impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones
- Impuestos sobre el comercio y las transacciones internacionales/Comercio Exterior
- Impuestos Ecológicos
- Accesorios
- Otros impuestos

**Contribuciones a la Seguridad Social**

**Ingresos No Tributarios**

- Contribuciones de Mejoras
- Derechos
- Productos de Tipo Corriente
- Aprovechamientos de Tipo Corriente
- Otros ingresos no tributarios

**Ventas de Bienes y Servicios de las administraciones públicas**

**Renta de la propiedad**

- Intereses
  - Internos
  - Externos
- Dividendos y otros retiros
- Otras

**Incremento de existencias**

**Otros Ingresos de la Gestión**

**1.2 TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES CORRIENTES RECIBIDAS**

**Transferencias y Asignaciones Corrientes**

- Del sector privado
- Del sector público
- Del sector externo

**Participaciones**

**Donaciones Corrientes Recibidas**

**Otros Ingresos corrientes**

**2. GASTOS CORRIENTES**

**2.1. GASTOS DE CDNSUMD**

**Remuneraciones**

- Sueldos y Salarios
- Contribuciones Sociales
- Impuestos sobre Nóminas

**Compra de bienes y servicios**

**Disminución de existencias**

**Depreciación y Amortización**

**2.2. PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL**

**Jubilaciones**

**Pensiones**

**otros**

**2.3. GASTOS DE LA PROPIEDAD**

**Intereses**

- Internos
- Externos

**Dividendos y otras rentas distribuidas**



**La Huerta**

Instituto Tecnológico Superior

**H. Junta Directiva**

Dtros gastos de la propiedad	
<b>2.4. TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES CORRIENTES ASIGNADAS</b>	
Subsidios y Subvenciones	
Transferencias corrientes	
-Al sector privado	
-Al sector público	
-Al sector externo	
Participaciones	
<b>2.5. OTROS GASTOS CORRIENTES</b>	
<b>3. RESULTADO ECDNÓMICD AHDRRD/DESAHORRO (1 - 2 )</b>	
<b>4. INGRESOS DE CAPITAL</b>	
<b>4.1. INGRESOS PROPIOS DE CAPITAL</b>	
Ingresos de Capital de las Administraciones Públicas	
-Productos de Capital	
-Aprovechamientos de Capital	
-Otros	
Venta de Activos Físicos, objetos de valor y no producidos	
Disminución de existencias	
Variación depreciación y amortización acumulada	
<b>4.2. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL RECIBIDAS</b>	
Transferencias	
-Del sector privado	
-Del sector público	
-Del sector externo	
Participaciones	
<b>4.3. Donaciones de Capital recibidas</b>	
<b>4.4 RECUPERACION DE ACTIVOS FINANCIEROS (adquiridos con fines de política económica)</b>	
<b>5. GASTOS DE CAPITAL</b>	
<b>5.1. FORMACION DE CAPITAL</b>	
Formación de Capital Fijo	
Construcciones en Proceso	
Edificios y estructuras	
Otros activos fijos	
Maquinaria y Equipo	
Incremento de existencias	
Formación de Capital Fijo	
Objetos de valor	
Activos no producidos	
<b>5.2. TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES DE CAPITAL OTORGADAS</b>	
Transferencias de Capital	
-Al sector privado	
-Al sector público	
-Al sector externo	
Participaciones	
<b>5.3. INVERSIÓN FINANCIERA (con fines de política económica)</b>	
Acciones y otras participaciones de capital	
Internos	
Externos	
Concesión de préstamos	
Internos	
Externos	
Títulos y Valores representativos de la Deuda	
<b>6. INGRESOS TOTALES (1+4)</b>	
<b>7. GASTOS TOTALES (2+5)</b>	
<b>8. GASTO PROGRAMABLE: (2+5 - Participaciones - intereses y otros gastos de la deuda)</b>	
<b>9. RESULTADO FINANCIERO SUPERAVIT / (DEFICIT): (3+4-5)</b>	
<b>10. RESULTADO PRIMARIO SUPERAVIT / (DEFICIT) PRIMARIO: (9 - Intereses)</b>	
<b>11. FUENTES FINANCIERAS</b>	
<b>11.1. DISMINUCION DE ACTIVDS FINANCIEROS</b>	
Disminución de Caja y Bancos (efectivos y equivalentes)	
Disminución de cuentas por cobrar	



Disminución de documentos por cobrar  
Disminución de inversiones financieras de corto plazo  
Recuperación de inversiones financieras a largo plazo con fines de liquidez

**Acciones y otras participaciones de capital**

Internos  
Externos

**Concesión de préstamos**

internos  
Externos

**Títulos y Valores representativos de la Deuda**

Disminución de otros activos financieros

**11.2. INCREMENTO DE PASIVOS**

Incremento de cuentas por pagar  
Incremento de documentos por pagar  
incremento de otros pasivos de corto plazo  
Endeudamiento público

**Interno**

Colocación de títulos y valores de la deuda pública interna  
Obtención de préstamos internos  
Otros

**Externo**

Colocación de títulos y valores de la deuda pública externa  
Obtención de préstamos externos  
Otros

Incremento de otros pasivos de largo plazo

**11.3 INCREMENTO DEL PATRIMONIO**

**12. APLICACIONES FINANCIERAS (USOS)**

**12.1 INCREMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS**

Incremento de Caja y Bancos (efectivos y equivalentes)  
Incremento de cuentas por cobrar  
Incremento de documentos por cobrar  
Inversiones financieras de corto plazo  
Inversiones financieras a largo plazo con fines de liquidez

**Acciones y otras participaciones de capital**

Internos  
Externos

**Concesión de préstamos**

internos  
Externos

**Títulos y Valores representativos de la Deuda**

incremento de otros activos financieros

**12.2 DISMINUCION DE PASIVOS**

Disminución de cuentas por pagar  
Disminución de documentos por pagar  
Disminución de otros pasivos de corto plazo

**Amortización de la deuda**

**Interna**

Amortización de títulos y valores de la deuda pública externa  
Amortización de préstamos externos

**Dtra**

Disminución de otros pasivos de largo plazo



Instituto Tecnológico Superior

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

### ANEXO I

#### MATRICES DE CONVERSIÓN

##### INDICE

- ASPECTOS GENERALES
  - DESCRIPCIÓN Y ESTRUCTURA DE DATOS DE LAS MATRICES
- A.1 MATRIZ DEVENGADO DE GASTOS  
A.2 MATRIZ PAGADO DE GASTOS  
B.1 MATRIZ INGRESOS DEVENGADOS  
B.2 MATRIZ INGRESOS RECAUDADOS

##### ASPECTOS GENERALES

La matriz de conversión es una tabla de relaciones entre Plan de Cuentas y los Clasificadores por Objeto del Gasto, por Tipo de Gasto o el Clasificador por Rubro de Ingresos, permite que toda transacción registrada en los distintos momentos del ejercicio presupuestario, se transforme en un asiento de partida doble en la contabilidad general.

En el caso de los Egresos, la matriz identifica la relación que existe entre cada partida genérica del Clasificador por Objeto de Gasto y el Clasificador por Tipo de Gasto, con las cuentas de cargo y abono del Plan de Cuentas.

En el caso de los Ingresos, la matriz identifica la relación que existe entre cada Tipo del Clasificador por Rubro de Ingresos, pero como lo que se registra es un abono, permite identificar la cuenta de cargo.

Esta matriz bien diseñada viabiliza y asegura la producción automática de asientos contables o asientos, libros y los diferentes tipos de estados presupuestarios, financieros y económicos.

Para que los propósitos de la citada matriz puedan cumplirse, entre los Clasificadores Presupuestarios (por Objeto del Gasto y Tipo de Gasto, y por Rubros de Ingresos, respectivamente) y la Lista de Cuentas de la Contabilidad debe existir una correspondencia que tiende a ser biunívoca. Es decir cada partida de objeto del gasto y del rubro de ingresos, en su mayor nivel de desagregación, se debe corresponder con una cuenta o subcuenta contable.

##### DESCRIPCIÓN Y ESTRUCTURA DE DATOS DE MATRICES

La operatividad del Sistema de Contabilidad requiere la interacción de diversas matrices, todas ellas coherentes y sustentadas en similares criterios, a fin de posibilitar el correcto registro presupuestario y contable de la totalidad de las operaciones que se producen.

Dado que no en todos los casos son relevantes o significativos los mismos elementos para determinar el impacto patrimonial de las transacciones, se diseñan tablas específicas que reúnen tipos de transacciones de similar naturaleza y características.

En general, y en concordancia con lo ya expresado, las matrices de conversión del Sistema de Contabilidad son los instrumentos que permiten generar automáticamente los asientos contables de partida doble, en forma relacionada a la gestión. De esta manera, todos los eventos propios o derivados de la gestión, sean de índole presupuestaria, así como las modificaciones, ajustes y regularizaciones asociados a éstos, generan los registros presupuestarios y contables, al momento de verificarse el hecho.

Las matrices de conversión se definen considerando aquellos elementos que determinan el impacto patrimonial de los eventos que se registran, determinando la vinculación –en términos de cargos y abonos– con las cuentas contables pertinentes.



Instituto Tecnológico Superior

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

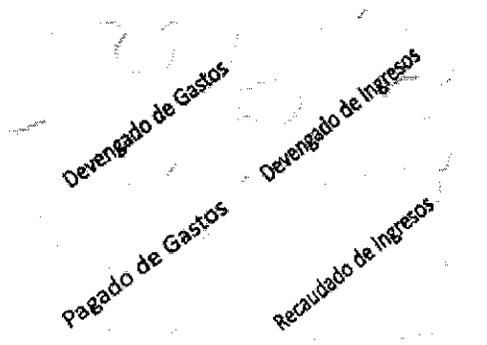
Entre los principales elementos que se consideran para la definición de las matrices se incluyen: Clasificadores Presupuestarios de Ingresos por Rubros y por Objeto del Gasto, Clasificador por Tipo de Gasto, Plan de Cuentas, el momento contable, el evento (el hecho, proceso, etc.) que se registra, los medios de percepción y pago, entre otros.

En ciertos casos se utilizan también tablas auxiliares o complementarias, que facilitan la relación entre ciertos elementos particulares con las matrices principales.

De esta manera se recogen todos aquellos datos relativos a la gestión que permiten el adecuado registro de las transacciones, generando las asientos que reflejan el efecto patrimonial de la totalidad de las operaciones relativas a la gestión de los recursos.

### MODELOS DE LAS MATRICES DE CONVERSIÓN

A continuación se presentan los modelos de las matrices de conversión:



#### A.1 Matriz Devengado de Gasto

La Matriz Devengado del Gastos relaciona las partidas del Clasificador por Objeto del Gasto y el Clasificador por Tipo de Gasto, con las cuentas de la contabilidad, el objeto del gasto y el tipo de gasto definen la cuenta de cargo o abono del asiento, ya sea gasto o inversión.

Si el gasto es de tipo corriente, la cuenta de cargo corresponde a Egresos (es decir, una "pérdida" o costo). Si el tipo de gasto es inversión o capital, la cuenta de cargo será una cuenta de activo no circulante o inversiones, según sea el objeto del gasto; la cuenta de abono será una cuenta de pasivo, reflejando la obligación a pagar correspondiente.

Sin embargo, existen situaciones en las que las partidas del gasto no permiten por sí solas determinar automática y directamente la cuenta de abono y donde además en necesario no perder información de utilidad para el usuario.

Un ejemplo de lo anterior, es el caso del registro de gastos capitalizables en las construcciones en proceso en obras por administración donde para el registro presupuestario de estos gastos es necesario identificar, si las obras son en Bienes de Dominio Público o en Bienes de Dominio Privado y la partida genérica a la que corresponde afectar.

Para el registro contable, además de lo anterior, en el caso de los Bienes de Dominio Público, es necesario conocer a que categoría de bienes corresponde afectar. Dicha información, se obtiene a partir de los Programas y Proyectos registrados en la "Cartera de Proyectos" e incluidos la "Clave" de cada uno de ellos.

Las mencionadas particularidades se señalan en la columna "Datos Complementarios".

<i>Objeto del Gasto</i>	<i>Tipo de Gasto</i>	<i>Datos Complementarios</i>	<i>Cuenta Contable de</i>	
			<i>Cargo</i>	<i>Abono</i>

#### A.2 MATRIZ DE PAGADO DE GASTOS

La Matriz Pagado de Egresos relaciona el medio de pago, con las cuentas del Plan de Cuentas, la cuenta del debe será la cuenta del haber del asiento del devengado de egresos, la cuenta del haber está definida por el medio de pago:

- Si es efectivo la cuenta será Caja.
- Si se trata de pago por Bancos, mediante cheque o transferencia bancaria, la cuenta surgirá de relacionar el medio de pago con la moneda.

<i>Objeto del Gasto</i>	<i>Medio de Pago</i>	<i>Moneda</i>	<i>Cuenta Contable de</i>	
			<i>Cargo</i>	<i>Abono</i>

#### B.1 MATRIZ INGRESOS DEVENGADOS

La matriz de Ingresos Devengados relaciona el Clasificador por Rubros de Ingresos el plan de cuentas, el código del tipo de Ingresos determina la cuenta contable de abono; en los casos en que no sea posible determinar la cuenta de abono a través del tipo de Ingreso, como es el caso de Productos y Aprovechamientos de tipo corriente, deberá abrirse éste en clases que puedan ser relacionadas unívocamente con las cuentas contables asociadas al mismo.

Con respecto a las cuentas de cargo las mismas están relacionadas no sólo con el Tipo de Ingreso sino también con el tipo de cuenta por Cobrar, estas particularidades son reflejadas en la matriz a través de la columna "Datos Complementarios".

<i>Tipo de Ingresos</i>	<i>Datos Complementarios</i>	<i>Cuenta Contable de</i>	
		<i>Cargo</i>	<i>Abono</i>

**B.2 MATRIZ INGRESOS RECAUDADOS**

La Matriz de Ingresos Recaudados relaciona el tipo de ingreso y el medio de percepción con las cuentas patrimoniales involucradas, la cuenta del abono será la cuenta del cargo del asiento del devengado de ingresos.

El medio de recaudación indica cuál será la cuenta de cargo o debe de la asiento.

- Si la recaudación se realiza a través de Bancos, ya sea por cheques, transferencias o depósito de efectivo, la cuenta surgirá de relacionar el medio de pago con la moneda.
- Si la recaudación se realiza a través de ventanillas recaudadoras la cuenta será Caja.

<i>Tipo de Ingreso</i>	<i>Datos Complementarios</i>	<i>Medio de Recaudación</i>	<i>Cuenta Contable de</i>	
			<i>Cargo</i>	<i>Abono</i>

En aquellos casos en que no sea factible el registro previo del devengado del ingreso, deben registrarse simultáneamente las etapas de devengado y recaudado al momento de éste último. En estos casos, las dos matrices: Ingresos Devengados e Ingresos Recaudados, operan en forma simultánea, generando los asientos correspondientes en el mismo momento.

Para los casos en que por determinadas circunstancias no es posible realizar el devengado de ingresos previamente, se presenta una matriz específica con el registro de los asientos de devengado y recaudado simultaneo.

**A.1 Matriz Devengado de Gastos**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cargo	Cuentas Contables	
					Cuenta Cargo	Cuenta Abono
113	Sueldos base al personal permanente	1		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
121	Honorarios asimilables a salarios	1		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
122	Sueldos base al personal eventual	1		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
123	Retribuciones por servicios de carácter social	1		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
131	Primas por años de servicios efectivos prestados	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
133	Horas extra ordinarias	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
134	Compensaciones	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
137	Honorarios especiales	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
141	Aportaciones de seguridad social	1		5.1.1.4	Seguridad Social	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
142	Aportaciones a fondos de vivienda	1		5.1.1.4	Seguridad Social	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
143	Aportaciones al sistema para el retiro	1		5.1.1.4	Seguridad Social	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
144	Aportaciones para seguros	1		5.1.1.4	Seguridad Social	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
151	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
152	Indemnizaciones	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
153	Prestaciones y haberes de retiro	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
154	Prestaciones contractuales	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo





**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR**  
**DE LA HUERTA**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables		
				Cargo	Cuenta Cargo	Cuenta Abono
155	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
159	Otras prestaciones sociales y económicas	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
171	Estímulos	1		5.1.1.6	Pago de estímulos a servidores públicos	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
172	Recompensas	1		5.1.1.6	Pago de estímulos a servidores públicos	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
213	Material estadístico y geográfico	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
214	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
215	Material impreso e información digital	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
216	Material de limpieza	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
217	Materiales y útiles de enseñanza	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
218	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
221	Productos alimenticios para personas	1		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
222	Productos alimenticios para animales	1		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
223	Utensilios para el servicio de alimentación	1		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
231	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
233	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	Proveedores por Pagar a Corto Plazo





**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR**  
**DE LA HUERTA**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cargo	Cuentas Contables		
					Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
234	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	
235	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	
236	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	
237	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	
238	Mercancías adquiridas para su Comercialización	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	
239	Otros productos adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	
241	Productos minerales no metálicos	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	
242	Cemento y productos de concreto	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	
243	Cal, yeso y productos de yeso	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	
244	Madera y productos de madera	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	
245	Vidrio y productos de vidrio	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	
246	Material eléctrico y electrónico	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	
247	Artículos metálicos para la construcción	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	
248	Materiales complementarios	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	
249	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	
251	Productos químicos básicos	1		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables		
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono Cuenta Abono
252	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	1		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
253	Medicinas y productos farmacéuticos	1		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
254	Materiales, accesorios y suministros médicos	1		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
255	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	1		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
256	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	1		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
259	Otros productos químicos	1		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
261	Combustibles, lubricantes y aditivos	1		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
271	Vestuario y uniformes	1		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
272	Prendas de seguridad y protección personal	1		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
273	Artículos deportivos	1		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
274	Productos textiles	1		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
275	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	1		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
281	Sustancias y materiales explosivos	1		5.1.2.8	Materiales y suministros para Seguridad	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
291	Herramientas menores	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
292	Refacciones y accesorios menores de edificios	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
293	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
294	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

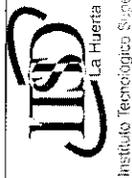
COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables		
				Cargo	Cuenta Cargo	Cuenta Abono
295	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
296	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
297	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
298	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
299	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
311	Energía eléctrica	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
312	Gas	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
313	Agua	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
314	Telefonía tradicional	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
315	Telefonía celular	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
316	Servicios de telecomunicaciones y satélites	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
317	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
318	Servicios postales y telegráficos	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
319	Servicios integrales y otros servicios	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
321	Arrendamiento de terrenos	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
322	Arrendamiento de edificios	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
323	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
324	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
325	Arrendamiento de equipo de transporte	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
326	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
327	Arrendamiento de activos intangibles	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables		
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono
328	Arrendamiento financiero	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
329	Otros arrendamientos	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
331	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
332	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
333	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
334	Servicios de capacitación	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
335	Servicios de investigación científica y desarrollo	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
336	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
337	Servicios de protección y seguridad	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
338	Servicios de vigilancia	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
339	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
341	Servicios financieros y bancarios	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
342	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
343	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
344	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
345	Seguro de bienes patrimoniales	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
346	Almacenaje, envase y embalaje	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
347	Fletes y maniobras	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo





**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables		
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono
349	Servicios financieros, bancarios y Comerciales integrales	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
351	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
352	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
353	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
354	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
355	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
356	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
357	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
358	Servicios de limpieza y manejo de desechos	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
359	Servicios de jardinería y fumigación	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
361	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	1		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
362	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes Comerciales para promover la venta de bienes o servicios	1		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
363	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	1		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
364	Servicios de revelado de fotografías	1		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables		
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono
				Publicidad		Cuenta Abono
365	Servicios de la industria filmica, del sonido y del video	1		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
366	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	1		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
369	Otros servicios de información	1		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
371	Pasajes aéreos	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
372	Pasajes terrestres	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
373	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
374	Autotransporte	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
375	Viáticos en el país	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
376	Viáticos en el extranjero	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
377	Gastos de instalación y traslado de menaje	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
378	Servicios integrales de traslado y viáticos	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
379	Otros servicios de traslado y hospedaje	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
381	Gastos de ceremonial	1		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
382	Gastos de orden social y cultural	1		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
383	Congresos y convenciones	1		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
384	Exposiciones	1		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
385	Gastos de representación	1		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
391	Servicios funerarios y de cementerios	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
392	Impuestos y derechos	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
393	Impuestos y derechos de importación	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
394	Sentencias y resoluciones judiciales	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
395	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables		
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono
396	Otros gastos por responsabilidades	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
399	Otros servicios generales	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
441	Ayudas sociales a personas	1		5.2.4.1	Ayudas Sociales a Personas	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
442	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	1		5.2.4.2	Becas	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
443	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	1		5.2.4.3	Ayudas Sociales a Instituciones	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
444	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	1		5.2.4.3	Ayudas Sociales a Instituciones	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
445	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	1		5.2.4.3	Ayudas Sociales a Instituciones	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
446	Ayudas sociales a cooperativas	1		5.2.4.3	Ayudas Sociales a Instituciones	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
447	Ayudas sociales a entidades de interés público	1		5.2.4.3	Ayudas Sociales a Instituciones	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
481	Donativos a instituciones sin fines de lucro	1		5.2.8.1	Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
511	Muebles de oficina y estantería	2		1.2.4.1.1	Muebles de oficina y estantería	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
512	Muebles, excepto de oficina y estantería	2		1.2.4.1.2	Muebles, excepto de oficina y estantería	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
513	Bienes artísticos, culturales y científicos	2		1.2.4.7.1	Bienes artísticos, culturales y científicos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
514	Objetos de valor	2		1.2.4.7.2	Objetos de valor	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
515	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	2		1.2.4.1.3	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
519	Otros mobiliarios y equipos de administración	2		1.2.4.1.9	Otros mobiliarios y equipos de administración	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
521	Equipos y aparatos audiovisuales	2		1.2.4.2.1	Equipos y aparatos audiovisuales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
522	Aparatos deportivos	2		1.2.4.2.2	Aparatos deportivos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
523	Cámaras Fotográficas y de video	2		1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de video	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
529	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	2		1.2.4.2.9	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
531	Equipo médico y de laboratorio	2		1.2.4.3.1	Equipo médico y de laboratorio	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	
532	Instrumental médico y de laboratorio	2		1.2.4.3.2	Instrumental médico y de laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
541	Automóviles y camiones	2		1.2.4.4.1	Automóviles y Equipo Terrestre	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
542	Carrocerías y remolques	2		1.2.4.4.2	Carrocerías y remolques	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
549	Otros equipos de transporte	2		1.2.4.4.9	Otros equipos de transporte	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
561	Maquinaria y equipo agropecuario	2		1.2.4.6.1	Maquinaria y equipo agropecuario	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
562	Maquinaria y equipo industrial	2		1.2.4.6.2	Maquinaria y equipo industrial	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
563	Maquinaria y equipo de construcción	2		1.2.4.6.3	Maquinaria y equipo de construcción	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
564	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y Comercial	2		1.2.4.6.4	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y Comercial	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
565	Equipo de comunicación y telecomunicación	2		1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
566	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	2		1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
567	Herramientas y máquinas-herramienta	2		1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
569	Otros equipos	2		1.2.4.6.9	Otros Equipos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
561	Terrenos	2		1.2.3.1	Terrenos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
583	Edificios no residenciales	2		1.2.3.3	Edificios no residenciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
589	Otros bienes inmuebles	2		1.2.3.9	Otros bienes inmuebles	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
591	Software	2		1.2.5.1	Software	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
592	Patentes	2		1.2.5.2.1	Patentes	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
593	Marcas	2		1.2.5.2.2	Marcas	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
594	Derechos	2		1.2.5.2.3	Derechos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
595	Concesiones	2		1.2.5.3.1	Concesiones	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
596	Franquicias	2		1.2.5.3.2	Franquicias	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
597	Licencias informáticas e intelectuales	2		1.2.5.4.1	Licencias informáticas e intelectuales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
598	Licencias industriales, Comerciales y otras	2		1.2.5.4.2	Licencias industriales, Comerciales y otras	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
599	Otros activos intangibles	2		1.2.5.9	Otros Activos Intangibles	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
612	Edificación no habitacional	2		1.2.3.5.2	Edificación no habitacional en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
617	Instalaciones y equipamiento en	2		1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Carga	Cuentas Contables	
					Cuenta Cargo	Cuenta Abono
	construcciones			Construcciones en Proceso		Pagar a Corto Plazo
619	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	2		1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
622	Edificación no habitacional	2		1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
626	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	2		1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
627	Instalaciones y equipamiento en construcciones	2		1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
629	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	2		1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
631	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	2	S/cartera Inversión	1.2.7.1	Estudios, formulación y evaluación de proyectos	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
631	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	2	S/cartera Inversión	1.2.7.1	Estudios, formulación y evaluación de proyectos	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
761	Depósitos a LP en Moneda Nacional	2		1.2.1.1.1	Depósitos a LP en Moneda Nacional	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
762	Depósitos a LP en Moneda Extranjera	2		1.2.1.1.2	Depósitos a LP en Moneda Extranjera	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
113	Sueldos base al personal permanente	2		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
114	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	2		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
121	Honorarios asimilables a salarios	2		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
122	Sueldos base al personal eventual	2		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
131	Primas por años de servicios efectivos prestados	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo



Instituto Tecnológico Superior  
La Huerta

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables		
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono
133	Horas extraordinarias	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
134	Compensaciones	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
137	Honorarios especiales	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
138	Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
141	Aportaciones de seguridad social	2		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
142	Aportaciones a fondos de vivienda	2		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
143	Aportaciones al sistema para el retiro	2		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
144	Aportaciones para seguros	2		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
151	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	2		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
152	Indemnizaciones	2		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
153	Prestaciones y haberes de retiro	2		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
154	Prestaciones contractuales	2		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
155	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	2		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
159	Otras prestaciones sociales y económicas	2		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
171	Estímulos	2		5.1.1.6	Pago de estímulos a servidores públicos	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
172	Recompensas	2		5.1.1.6	Pago de estímulos a servidores públicos	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Carga	Cuentas Contables		
					Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
213	Material estadístico y geográfico	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
214	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
215	Material impreso e información digital	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
216	Material de limpieza	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
217	Materiales y útiles de enseñanza	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
218	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
221	Productos alimenticios para personas	2		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
222	Productos alimenticios para animales	2		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
223	Utensilios para el servicio de alimentación	2		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
238	Mercancías adquiridas para su Comercialización	2		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
241	Productos minerales no metálicos	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
242	Cemento y productos de concreto	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
243	Cal, yeso y productos de yeso	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
244	Madera y productos de madera	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
245	Vidrio y productos de vidrio	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
246	Material eléctrico y electrónico	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
247	Artículos metálicos para la construcción	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables		
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono Cuenta Abono
248	Materiales complementarios	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
249	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
251	Productos químicos básicos	2		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
252	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	2		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
253	Medicinas y productos farmacéuticos	2		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
254	Materiales, accesorios y suministros médicos	2		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
255	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	2		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
256	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	2		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
259	Otros productos químicos	2		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
261	Combustibles, lubricantes y aditivos	2		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
262	Carbón y sus derivados	2		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
271	Vestuario y uniformes	2		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
272	Prendas de seguridad y protección personal	2		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
273	Artículos deportivos	2		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
274	Productos textiles	2		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
275	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	2		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
281	Herramientas menores	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
292	Refacciones y accesorios menores de edificios	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
293	Refacciones y accesorios menores de	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo





**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables		
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono Cuenta Abono
	mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo				menores	
294	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
295	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
296	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
297	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
298	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
299	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
311	Energía eléctrica	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
312	Gas	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
313	Agua	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
314	Telefonía tradicional	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
315	Telefonía celular	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
316	Servicios de telecomunicaciones y satélites	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
317	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
318	Servicios postales y telegráficos	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
319	Servicios integrales y otros servicios	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
321	Arrendamiento de terrenos	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
322	Arrendamiento de edificios	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
323	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
324	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo





**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables		
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono
325	Arrendamiento de equipo de transporte	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
326	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
327	Arrendamiento de activos intangibles	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
329	Otros arrendamientos	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
331	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
332	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
333	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
334	Servicios de capacitación	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
335	Servicios de investigación científica y desarrollo	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
336	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
337	Servicios de protección y seguridad	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
338	Servicios de vigilancia	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
339	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
341	Servicios financieros y bancarios	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
342	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
343	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
344	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
345	Seguro de bienes patrimoniales	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
346	Almacenaje, envase y embalaje	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables		
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono
347	Fletes y maniobras	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
349	Servicios financieros, bancarios y Comerciales integrales	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
351	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	2		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
352	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	2		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
353	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	2		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
354	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	2		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
355	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	2		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
356	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	2		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
357	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	2		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
358	Servicios de limpieza y manejo de desechos	2		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
359	Servicios de jardinería y fumigación	2		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
361	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	2		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
362	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes Comerciales para promover la venta de bienes o servicios	2		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
363	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	2		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
364	Servicios de revelado de fotografías	2		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR**  
**DE LA HUERTA**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables		
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono Cuenta Abono
365	Servicios de la industria filmica, del sonido y del video	2		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
366	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	2		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
369	Otros servicios de información	2		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
371	Pasajes aéreos	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
372	Pasajes terrestres	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
373	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
374	Autotransporte	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
375	Viáticos en el país	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
376	Viáticos en el extranjero	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
377	Gastos de instalación y traslado de menaje	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
378	Servicios integrales de traslado y viáticos	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
379	Otros servicios de traslado y hospedaje	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
381	Gastos de ceremonial	2		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
382	Gastos de orden social y cultural	2		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
383	Congresos y convenciones	2		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
384	Exposiciones	2		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
385	Gastos de representación	2		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
391	Servicios funerarios y de cementerios	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
392	Impuestos y derechos	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
393	Impuestos y derechos de importación	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
394	Sentencias y resoluciones judiciales	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
395	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
396	Otros gastos por responsabilidades	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
399	Otros servicios generales	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo

**A.2 Matriz Pagado de Gastos**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables		
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono
113	Sueldos base al personal permanente	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
113	Sueldos base al personal permanente	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
121	Honorarios asimilables a salarios	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
121	Honorarios asimilables a salarios	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
122	Sueldos base al personal eventual	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
122	Sueldos base al personal eventual	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
131	Primas por años de servicios efectivos prestados	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
131	Primas por años de servicios efectivos prestados	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
133	Horas extraordinarias	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
133	Horas extraordinarias	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
134	Compensaciones	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
134	Compensaciones	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
137	Honorarios especiales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
137	Honorarios especiales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
141	Aportaciones de seguridad social	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cargo	Cuentas Contables	
						Cuenta Cargo	Cuenta Abono
141	Aportaciones de seguridad social	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
142	Aportaciones a fondos de vivienda	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
142	Aportaciones a fondos de vivienda	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
143	Aportaciones al sistema para el retiro	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
143	Aportaciones al sistema para el retiro	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
144	Aportaciones para seguros	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
144	Aportaciones para seguros	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
151	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
151	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
152	Indemnizaciones	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
152	Indemnizaciones	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
153	Prestaciones y haberes de retiro	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
153	Prestaciones y haberes de retiro	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
154	Prestaciones contractuales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
154	Prestaciones contractuales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
155	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
155	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
159	Otras prestaciones sociales y	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cargos	Cuentas Contables	
						Cuenta Cargo	Cuenta Abono
	económicas					a Corto Plazo	
159	Otras prestaciones sociales y económicas	1		Banco Moned. Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
171	Estruños	1		Banco Moned. Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
171	Estruños	1		Banco Moned. Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
172	Recompensas	1		Banco Moned. Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
172	Recompensas	1		Banco Moned. Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1		Banco Moned. Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1		Banco Moned. Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción	1		Banco Moned. Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción	1		Banco Moned. Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
213	Material estadístico y geográfico	1		Banco Moned. Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
213	Material estadístico y geográfico	1		Banco Moned. Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
214	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	1		Banco Moned. Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
214	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	1		Banco Moned. Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
215	Material impreso e información digital	1		Banco Moned. Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
215	Material impreso e información digital	1		Banco Moned. Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
216	Material de limpieza	1		Banco Moned. Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
216	Material de limpieza	1		Banco Moned. Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería





**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables		
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono
					Plazo		
217	Materiales y útiles de enseñanza	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
217	Materiales y útiles de enseñanza	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
218	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
218	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
221	Productos alimenticios para personas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
221	Productos alimenticios para personas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
222	Productos alimenticios para animales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
222	Productos alimenticios para animales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
223	Utensilios para el servicio de alimentación	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
223	Utensilios para el servicio de alimentación	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
231	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
231	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
232	Insumos textiles adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
232	Insumos textiles adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
233	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**La Huerta  
Instituto Tecnológico Superior  
H. Junta Directiva**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables		
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono
233	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	1		Banco Moned. Extr.	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
234	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	1		Banco Moned. Nac.	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
234	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	1		Banco Moned. Extr.	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
235	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	1		Banco Moned. Nac.	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
235	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	1		Banco Moned. Extr.	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
236	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	1		Banco Moned. Nac.	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
236	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	1		Banco Moned. Extr.	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
237	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	1		Banco Moned. Nac.	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
237	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	1		Banco Moned. Extr.	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
238	Mercancías adquiridas para su Comercialización	1		Banco Moned. Nac.	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
238	Mercancías adquiridas para su Comercialización	1		Banco Moned. Extr.	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
239	Otros productos adquiridos como materia prima	1		Banco Moned. Nac.	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
239	Otros productos adquiridos como materia prima	1		Banco Moned. Extr.	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
241	Productos minerales no metálicos	1		Banco Moned. Nac.	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cargo	Cuentas Contables	
						Cuenta Cargo	Cuenta Abono
241	Productos minerales no metálicos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
242	Cemento y productos de concreto	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
242	Cemento y productos de concreto	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
243	Cal, yeso y productos de yeso	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
243	Cal, yeso y productos de yeso	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
244	Madera y productos de madera	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
244	Madera y productos de madera	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
245	Vidrio y productos de vidrio	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
245	Vidrio y productos de vidrio	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
246	Material eléctrico y electrónico	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
246	Material eléctrico y electrónico	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
247	Artículos metálicos para la construcción	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
247	Artículos metálicos para la construcción	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
248	Materiales complementarios	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
248	Materiales complementarios	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
249	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
249	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
251	Productos químicos básicos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería



## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables		
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono
					Plazo		Cuenta Abono
251	Productos químicos básicos	1		Banco Moned. Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
252	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	1		Banco Moned. Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
252	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	1		Banco Moned. Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
253	Medicinas y productos farmacéuticos	1		Banco Moned. Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
253	Medicinas y productos farmacéuticos	1		Banco Moned. Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
254	Materiales, accesorios y suministros médicos	1		Banco Moned. Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
254	Materiales, accesorios y suministros médicos	1		Banco Moned. Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
255	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	1		Banco Moned. Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
255	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	1		Banco Moned. Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
256	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	1		Banco Moned. Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
256	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	1		Banco Moned. Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
259	Otros productos químicos	1		Banco Moned. Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
259	Otros productos químicos	1		Banco Moned. Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
261	Combustibles, lubricantes y aditivos	1		Banco Moned. Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
261	Combustibles, lubricantes y aditivos	1		Banco Moned. Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
262	Carbón y sus derivados	1		Banco Moned. Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
262	Carbón y sus derivados	1		Banco Moned. Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
271	Vestuario y uniformes	1		Banco Moned. Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Carga	Cuentas Contables		
						Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
						Plazo		
271	Vestuario y uniformes	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
272	Prendas de seguridad y protección personal	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
272	Prendas de seguridad y protección personal	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
273	Artículos deportivos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
273	Artículos deportivos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
274	Productos textiles	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
274	Productos textiles	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
275	Biancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
275	Biancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
291	Herramientas menores	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
291	Herramientas menores	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
292	Refacciones y accesorios menores de edificios	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
292	Refacciones y accesorios menores de edificios	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
293	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
293	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cargo	Cuentas Contables	
						Cuenta Cargo	Abono
	recreativo						Cuenta Abono
294	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
294	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
295	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
295	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
296	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
296	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
297	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
297	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
298	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
298	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
299	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
299	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
311	Energía eléctrica	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cargo	Cuentas Contables	
						Cuenta Cargo	Cuenta Abono
311	Energía eléctrica	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
312	Gas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
312	Gas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
313	Agua	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
313	Agua	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
314	Telefonía tradicional	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
314	Telefonía tradicional	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
315	Telefonía celular	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
315	Telefonía celular	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
316	Servicios de telecomunicaciones y satélites	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
316	Servicios de telecomunicaciones y satélites	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
317	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
317	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
318	Servicios postales y telegráficos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
318	Servicios postales y telegráficos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
319	Servicios integrales y otros servicios	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
319	Servicios integrales y otros servicios	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cargo	Cuentas Contables		Cuenta Abono
						Cuenta Cargo	Abono	
321	Arrendamiento de terrenos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
321	Arrendamiento de terrenos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
322	Arrendamiento de edificios	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
322	Arrendamiento de edificios	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
323	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
323	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
324	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
324	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
325	Arrendamiento de equipo de transporte	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
325	Arrendamiento de equipo de transporte	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
326	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
326	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
327	Arrendamiento de activos intangibles	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
327	Arrendamiento de activos intangibles	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
328	Arrendamiento financiero	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
328	Arrendamiento financiero	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cargo	Cuentas Contables		
						Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
329	Otros arrendamientos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
329	Otros arrendamientos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
331	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
331	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
332	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
332	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
333	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
333	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
334	Servicios de capacitación	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
334	Servicios de capacitación	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
335	Servicios de investigación científica y desarrollo	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
335	Servicios de investigación científica y desarrollo	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
336	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
336	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables		
					Cargo	Cuenta Cargo	Cuenta Abono
	fotocopiado e impresión				Plazo		
337	Servicios de protección y seguridad	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
337	Servicios de protección y seguridad	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
338	Servicios de vigilancia	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
338	Servicios de vigilancia	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
339	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
339	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
341	Servicios financieros y bancarios	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
341	Servicios financieros y bancarios	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
342	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
342	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
343	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
343	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
344	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
344	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
345	Seguro de bienes patrimoniales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
345	Seguro de bienes patrimoniales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
346	Almacenaje, envase y embalaje	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería





**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cargo	Cuentas Contables	
						Cuenta Cargo	Cuenta Abono
346	Almacenaje, envase y embalaje	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
347	Fletes y maniobras	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
347	Fletes y maniobras	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
348	Comisiones por ventas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
348	Comisiones por ventas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
349	Servicios financieros, bancarios y Comerciales integrales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
349	Servicios financieros, bancarios y Comerciales integrales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
351	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
351	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
352	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
352	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
353	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
353	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
354	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cargo	Cuentas Contables	
						Cuenta Cargo	Cuenta Abono
	laboratorio						
354	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
355	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
355	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
356	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
356	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
357	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
357	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
358	Servicios de limpieza y manejo de desechos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
358	Servicios de limpieza y manejo de desechos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
359	Servicios de jardinería y fumigación	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
359	Servicios de jardinería y fumigación	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
361	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
361	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables		
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono
362	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes Comerciales para promover la venta de bienes o servicios	1		Banco Moned.Nac.	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
362	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes Comerciales para promover la venta de bienes o servicios	1		Banco Moned.Extr.	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
363	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	1		Banco Moned.Nac.	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
363	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	1		Banco Moned.Extr.	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
364	Servicios de revelado de fotografías	1		Banco Moned.Nac.	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
364	Servicios de revelado de fotografías	1		Banco Moned.Extr.	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
365	Servicios de la industria filmica, del sonido y del video	1		Banco Moned.Nac.	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
365	Servicios de la industria filmica, del sonido y del video	1		Banco Moned.Extr.	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
366	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	1		Banco Moned.Nac.	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
366	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	1		Banco Moned.Extr.	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
369	Otros servicios de información	1		Banco Moned.Nac.	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
369	Otros servicios de información	1		Banco Moned.Extr.	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
371	Pasajes aéreos	1		Banco Moned.Nac.	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
371	Pasajes aéreos	1		Banco Moned.Extr.	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
372	Pasajes terrestres	1		Banco Moned.Nac.	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables		
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono
					Plazo		Cuenta Abono
372	Pasajes terrestres	1		Banco Moned. Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	Bancos/Tesorería
373	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	1		Banco Moned. Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	Bancos/Tesorería
373	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	1		Banco Moned. Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	Bancos/Tesorería
374	Autotransporte	1		Banco Moned. Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	Bancos/Tesorería
374	Autotransporte	1		Banco Moned. Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	Bancos/Tesorería
375	Viáticos en el país	1		Banco Moned. Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	Bancos/Tesorería
375	Viáticos en el país	1		Banco Moned. Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	Bancos/Tesorería
376	Viáticos en el extranjero	1		Banco Moned. Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	Bancos/Tesorería
376	Viáticos en el extranjero	1		Banco Moned. Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	Bancos/Tesorería
377	Gastos de instalación y traslado de menaje	1		Banco Moned. Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	Bancos/Tesorería
377	Gastos de instalación y traslado de menaje	1		Banco Moned. Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	Bancos/Tesorería
378	Servicios integrales de traslado y viáticos	1		Banco Moned. Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	Bancos/Tesorería
378	Servicios integrales de traslado y viáticos	1		Banco Moned. Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	Bancos/Tesorería
379	Otros servicios de traslado y hospedaje	1		Banco Moned. Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	Bancos/Tesorería
379	Otros servicios de traslado y hospedaje	1		Banco Moned. Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	Bancos/Tesorería
381	Gastos de ceremonial	1		Banco Moned. Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	Bancos/Tesorería
381	Gastos de ceremonial	1		Banco Moned. Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	Bancos/Tesorería





**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables		
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono
382	Gastos de orden social y cultural	1		Banco Moned.Nac.	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
382	Gastos de orden social y cultural	1		Banco Moned.Extr.	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
383	Congresos y convenciones	1		Banco Moned.Nac.	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
383	Congresos y convenciones	1		Banco Moned.Extr.	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
384	Exposiciones	1		Banco Moned.Nac.	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
384	Exposiciones	1		Banco Moned.Extr.	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
385	Gastos de representación	1		Banco Moned.Nac.	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
385	Gastos de representación	1		Banco Moned.Extr.	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
391	Servicios funerarios y de cementerios	1		Banco Moned.Nac.	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
391	Servicios funerarios y de cementerios	1		Banco Moned.Extr.	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
392	Impuestos y derechos	1		Banco Moned.Nac.	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
392	Impuestos y derechos	1		Banco Moned.Extr.	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
393	Impuestos y derechos de importación	1		Banco Moned.Nac.	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
393	Impuestos y derechos de importación	1		Banco Moned.Extr.	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
394	Sentencias y resoluciones judiciales	1		Banco Moned.Nac.	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
394	Sentencias y resoluciones judiciales	1		Banco Moned.Extr.	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
395	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	1		Banco Moned.Nac.	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
395	Penas, multas, accesorios y	1		Banco Moned.Extr.	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

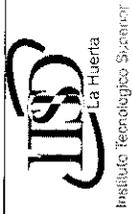




**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cargos	Cuentas Contables	
						Cuenta Cargo	Cuenta Abono
	actualizaciones					Plazo	
396	Otros gastos por responsabilidades	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
396	Otros gastos por responsabilidades	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
399	Otros servicios generales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
399	Otros servicios generales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
442	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
442	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
443	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
443	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
444	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
444	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
445	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
445	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
511	Muebles de oficina y estantería	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
511	Muebles de oficina y estantería	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
512	Muebles, excepto de oficina y estantería	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
512	Muebles, excepto de oficina y estantería	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
513	Bienes artísticos, culturales y científicos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería





**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	
513	Bienes artísticos, culturales y científicos	2		Banco Moned. Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
514	Objetos de valor	2		Banco Moned. Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
514	Objetos de valor	2		Banco Moned. Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
515	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	2		Banco Moned. Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
515	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	2		Banco Moned. Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
519	Otros mobiliarios y equipos de administración	2		Banco Moned. Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
519	Otros mobiliarios y equipos de administración	2		Banco Moned. Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
521	Equipos y aparatos audiovisuales	2		Banco Moned. Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
521	Equipos y aparatos audiovisuales	2		Banco Moned. Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
522	Aparatos deportivos	2		Banco Moned. Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
522	Aparatos deportivos	2		Banco Moned. Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
523	Cámaras Fotográficas y de video	2		Banco Moned. Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
523	Cámaras Fotográficas y de video	2		Banco Moned. Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
529	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	2		Banco Moned. Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
529	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	2		Banco Moned. Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
531	Equipo médico y de laboratorio	2		Banco Moned. Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
531	Equipo médico y de laboratorio	2		Banco Moned. Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
532	Instrumental médico y de	2		Banco Moned. Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cargo	Cuentas Contables		Cuenta Abono
						Cuenta Cargo	Abono	
	laboratorio					Plazo		
532	Instrumental médico y de laboratorio	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
541	Automóviles y camiones	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
541	Automóviles y camiones	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
542	Carrocerías y remolques	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
542	Carrocerías y remolques	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
549	Otros equipos de transporte	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
549	Otros equipos de transporte	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
561	Maquinaria y equipo agropecuario	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
561	Maquinaria y equipo agropecuario	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
562	Maquinaria y equipo industrial	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
562	Maquinaria y equipo industrial	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
563	Maquinaria y equipo de construcción	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
563	Maquinaria y equipo de construcción	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
564	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y Comercial	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
564	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y Comercial	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
565	Equipo de comunicación y telecomunicación	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería






**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cargos	Cuentas Contables	
						Cuenta Cargo	Abono
565	Equipo de comunicación y telecomunicación	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
566	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
566	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
567	Herramientas y máquinas-herramienta	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
567	Herramientas y máquinas-herramienta	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
569	Otros equipos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
569	Otros equipos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
581	Terrenos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
581	Terrenos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
583	Edificios no residenciales	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
583	Edificios no residenciales	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
589	Otros bienes inmuebles	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
589	Otros bienes inmuebles	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
591	Software	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
591	Software	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
592	Patentes	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
592	Patentes	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
593	Marcas	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería



**La Huerta**  
Instituto Tecnológico Superior  
**H. Junta Directiva**



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables		
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono
					Plazo		Cuenta Abono
593	Marcas	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
594	Derechos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
594	Derechos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
595	Concesiones	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
595	Concesiones	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
596	Franquicias	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
596	Franquicias	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
597	Licencias informáticas e intelectuales	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
597	Licencias informáticas e intelectuales	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
598	Licencias industriales, Comerciales y otras	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
598	Licencias industriales, Comerciales y otras	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
599	Otros activos intangibles	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
599	Otros activos intangibles	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
612	Edificación no habitacional	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
612	Edificación no habitacional	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
617	Instalaciones y equipamiento en construcciones	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
617	Instalaciones y equipamiento en construcciones	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
619	Trabajos de acabados en	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas	1.1.1.2 Bancos/Tesorería



**La Huerta**  
Instituto Tecnológico Superior  
**H. Junta Directiva**

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cargo	Cuentas Contables	
						Cuenta Cargo	Abono
	edificaciones y otros trabajos especializados					por Pagar a Corto Plazo	
619	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
622	Edificación no habitacional	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
622	Edificación no habitacional	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
623	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
623	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
624	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
624	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
625	Construcción de vías de comunicación	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
625	Construcción de vías de comunicación	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
626	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
626	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
627	Instalaciones y equipamiento en construcciones	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
627	Instalaciones y equipamiento en construcciones	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
629	Trabajos de acabados en	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas	1.1.1.2 Bancos/Tesorería




**La Huerta**

Instituto Tecnológico Superior

**H. Junta Directiva**



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cargo	Cuentas Contables	
						Cuenta Cargo	Cuenta Abono
	edificaciones y otros trabajos especializados					por Pagar a Corto Plazo	
629	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
631	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	2	S/cartera de Inversión	Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
631	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	2	S/cartera de Inversión	Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
631	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	2	S/cartera de Inversión	Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
631	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	2	S/cartera de Inversión	Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
113	Sueldos base al personal permanente	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.1	Remuneración por pagar al Personal de carácter permanente a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
121	Honorarios asimilables a salarios	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.2	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
122	Sueldos base al personal eventual	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.2	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
123	Retribuciones por servicios de carácter social	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.2	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
131	Primas por años de servicios	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y	1.1.1.2 Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cargo	Cuentas Contables	
						Cuenta Cargo	Abono
	efectivos prestados					Especiales por Pagar a CP	
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
133	Horas extraordinarias	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
134	Compensaciones	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
136	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
137	Honorarios especiales	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
138	Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
141	Aportaciones de seguridad social	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
142	Aportaciones a fondos de vivienda	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
143	Aportaciones al sistema para el retiro	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
144	Aportaciones para seguros	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
151	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
152	Indemnizaciones	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
153	Prestaciones y haberes de retiro	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
154	Prestaciones contractuales	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
155	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
159	Otras prestaciones sociales y económicas	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
171	Estímulos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.6	Estímulos a servidores públicos	1.1.1.2 Bancos/Tesorería



**La Huerta**  
Instituto Tecnológico Superior  
**H. Junta Directiva**

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cargo	Cuentas Contables	
						Cuenta Cargo	Abono
						por pagar a CP	
172	Recompensas	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.6	Estímulos a servidores públicos por pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
213	Material estadístico y geográfico	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
214	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
215	Material impreso e información digital	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
216	Material de limpieza	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
217	Materiales y útiles de enseñanza	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
218	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
221	Productos alimenticios para personas	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
222	Productos alimenticios para animales	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
223	Utensilios para el servicio de alimentación	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
238	Mercancías adquiridas para su Comercialización	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de	1.1.1.2 Bancos/Tesorería




**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables		
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono
239	Otros productos adquiridos como materia prima	2		Banco Moned.Nac.	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP 2.1.1.2.1	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
241	Productos minerales no metálicos	2		Banco Moned.Extr.	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP 2.1.1.2.1	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
242	Cemento y productos de concreto	2		Banco Moned.Nac.	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP 2.1.1.2.1	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
243	Cal, yeso y productos de yeso	2		Banco Moned.Extr.	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP 2.1.1.2.1	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
244	Madera y productos de madera	2		Banco Moned.Nac.	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP 2.1.1.2.1	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
245	Vidrio y productos de vidrio	2		Banco Moned.Extr.	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP 2.1.1.2.1	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
246	Material eléctrico y electrónico	2		Banco Moned.Nac.	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP 2.1.1.2.1	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
247	Artículos metálicos para la construcción	2		Banco Moned.Extr.	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP 2.1.1.2.1	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
248	Materiales complementarios	2		Banco Moned.Nac.	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP 2.1.1.2.1	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
249	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	2		Banco Moned.Extr.	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP 2.1.1.2.1	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
251	Productos químicos básicos	2		Banco Moned.Nac.	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP 2.1.1.2.1	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
252	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	2		Banco Moned.Extr.	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP 2.1.1.2.1	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
253	Medicinas y productos farmacéuticos	2		Banco Moned.Nac.	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP 2.1.1.2.1	1.1.1.2	Bancos/Tesorería






**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Carga	Cuentas Contables	
						Cuenta Cargo	Cuenta Abono
						Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	Bancos/Tesorería
254	Materiales, accesorios y suministros médicos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	Bancos/Tesorería
255	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	Bancos/Tesorería
256	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	Bancos/Tesorería
259	Otros productos químicos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	Bancos/Tesorería
261	Combustibles, lubricantes y aditivos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	Bancos/Tesorería
271	Vestuario y uniformes	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	Bancos/Tesorería
272	Prendas de seguridad y protección personal	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	Bancos/Tesorería
273	Artículos deportivos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	Bancos/Tesorería
274	Productos textiles	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	Bancos/Tesorería
275	Biancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	Bancos/Tesorería
291	Herramientas menores	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	Bancos/Tesorería
292	Refacciones y accesorios menores de edificios	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	Bancos/Tesorería
293	Refacciones y accesorios	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	Bancos/Tesorería

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cargo	Cuentas Contables	
						Cuenta Cargo	Cuenta Abono
	menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo					Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	
294	Refacciones y accesorios menores de equipo de computo y tecnologías de la información	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
295	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
296	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
297	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
298	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
299	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
311	Energía eléctrica	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
312	Gas	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
313	Agua	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
314	Telefonía tradicional	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
315	Telefonía celular	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
316	Servicios de telecomunicaciones y satélites	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería



Instituto Tecnológico Superior  
de La Huerta

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cargo	Cuentas Contables		
						Cuenta Cargo	Cuenta Abono	
317	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Servicios por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
318	Servicios postales y telegráficos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
319	Servicios integrales y otros servicios	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
321	Arrendamiento de terrenos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
322	Arrendamiento de edificios	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
323	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
324	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
325	Arrendamiento de equipo de transporte	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
326	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
327	Arrendamiento de activos intangibles	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
329	Otros arrendamientos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
331	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
332	Servicios de diseño, arquitectura,	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cargo	Cuentas Contables	
						Cuenta Cargo	Cuenta Abono
	Ingeniería y actividades relacionadas					Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	
333	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
334	Servicios de capacitación	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
335	Servicios de investigación científica y desarrollo	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
336	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
337	Servicios de protección y seguridad	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
338	Servicios de vigilancia	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
339	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
341	Servicios financieros y bancarios	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
342	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
343	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
344	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

COG	Nombre del CDG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cargo	Cuentas Contables	
						Cuenta Cargo	Cuenta Abono
345	Seguro de bienes patrimoniales	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
346	Almacenaje, envase y embalaje	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
347	Fletes y maniobras	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
348	Comisiones por ventas	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
349	Servicios financieros, bancarios y Comerciales integrales	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
351	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
352	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
353	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
354	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
355	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
356	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
357	Instalación, reparación y	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de	1.1.1.2 Bancos/Tesorería



**La Huerta**  
**Instituto Tecnológico Superior**  
**H. Junta Directiva**



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cargo	Cuentas Contables	
						Cuenta Cargo	Cuenta Abono
	mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta					Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	
358	Servicios de limpieza y manejo de desechos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
359	Servicios de jardinería y fumigación	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
361	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
362	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes Comerciales para promover la venta de bienes o servicios	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
363	Servicios de creatividad, reproducción y producción de publicidad, excepto Internet	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
364	Servicios de revelado de fotografías	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
365	Servicios de la industria filmica, del sonido y del video	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
366	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
369	Otros servicios de información	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
371	Pasajes aéreos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
372	Pasajes terrestres	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cargos	Cuentas Contables	
						Cuenta Cargo	Cuenta Abono
373	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
374	Autotransporte	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
375	Viáticos en el país	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
376	Viáticos en el extranjero	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
377	Gastos de instalación y traslado de menaje	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
378	Servicios integrales de traslado y viáticos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
379	Otros servicios de traslado y hospedaje	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
381	Gastos de ceremonial	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
383	Gastos de orden social y cultural	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
385	Congresos y convenciones	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
384	Exposiciones	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
385	Gastos de representación	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería





**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cargo	Cuentas Contables	
						Cuenta Cargo	Cuenta Abono
391	Servicios funerarios y de cementerios	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
392	Impuestos y derechos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
393	Impuestos y derechos de importación	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
394	Sentencias y resoluciones judiciales	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
395	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
396	Otros gastos por responsabilidades	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
399	Otros servicios generales	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería

  
**La Huerta**  
 Instituto Tecnológico Superior  
**H. Junta Directiva**

**B.1 MATRIZ INGRESOS DEVENGADOS**

CRI	Nombre del CRI	Características	Cuentas Contables			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	
41	Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público	Pago en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.1	Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público
41	Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público	Convenio	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.1	Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público
41	Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público	Pago extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.1	Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público
41	Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público	Resolución judicial CP	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.1	Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público
43	Derechos por prestación de servicios	Pago en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.3	Derechos por prestación de servicios
43	Derechos por prestación de servicios	Convenio	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.3	Derechos por prestación de servicios
43	Derechos por prestación de servicios	Pago extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.3	Derechos por prestación de servicios
43	Derechos por prestación de servicios	Resolución judicial CP	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.3	Derechos por prestación de servicios
44	Otros Derechos	Pago en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.9	Otros Derechos
44	Otros Derechos	Convenio	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.9	Otros Derechos
44	Otros Derechos	Pago extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.9	Otros Derechos
44	Otros Derechos	Resolución judicial CP	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.9	Otros Derechos
45	Accesorios	Pago en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.4	Accesorios de Derechos
45	Accesorios	Convenio	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.4	Accesorios de Derechos
45	Accesorios	Pago extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.4	Accesorios de Derechos

CRI	Nombre del CRI	Características	Cuentas Contables			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	
45	Accesorios	Resolución judicial CP	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.4	Accesorios de Derechos
49	Derechos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	Pago en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.9.2	Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no comprendidos en las Fracciones de la ley de Ingresos Causados en ejercicios Fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago
49	Derechos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	Convenio	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.9.2	Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no comprendidos en las Fracciones de la ley de Ingresos Causados en ejercicios Fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago
49	Derechos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	Pago extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.9.2	Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no comprendidos en las Fracciones de la ley de Ingresos Causados en ejercicios Fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago
49	Derechos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	Resolución judicial CP	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.9.2	Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no comprendidos en las Fracciones de la ley de Ingresos Causados en ejercicios Fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago
51	Productos de tipo corriente	Requiere apertura CRI	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.5.1	Productos derivados del uso y aprovechamiento de bienes no sujetos a régimen de dominio público

CRI	Nombre del CRI	Características	Cuentas Contables		
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono
51	Productos de tipo corriente	Requiere apertura CRI	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.5.2
51	Productos de tipo corriente	Requiere apertura CRI	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.5.9
52	Productos de capital	Requiere apertura CRI	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.3.1.
52	Productos de capital	Requiere apertura CRI	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.3.2
52	Productos de capital	Requiere apertura CRI	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.3.3
52	Productos de capital	Requiere apertura CRI	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.3.9
52	Productos de capital	Requiere apertura CRI	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.4.1
52	Productos de capital	Requiere apertura CRI	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.4.2
52	Productos de capital	Requiere apertura CRI	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.4.3
52	Productos de capital	Requiere apertura CRI	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.4.4
52	Productos de capital	Requiere apertura CRI	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.4.5
52	Productos de capital	Requiere apertura CRI	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.4.6
52	Productos de capital	Requiere apertura CRI	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.4.7
52	Productos de capital	Requiere apertura CRI	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.4.8



CRI	Nombre del CRI	Características	Cuentas Contables			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
52	Productos de capital	Requiere apertura CRI	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.5.1	Software
52	Productos de capital	Requiere apertura CRI	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.5.2	Patentes, Marcas y Derechos
52	Productos de capital	Requiere apertura CRI	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.5.3	Concesiones y Franquicias
52	Productos de capital	Requiere apertura CRI	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.5.4	Licencias
52	Productos de capital	Requiere apertura CRI	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.5.9	Otros Activos Intangibles
59	Productos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.9.2	Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no comprendidos en las Fracciones de la ley de Ingresos Causados en ejercicios Fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago
61	Aprovechamientos de tipo corriente	Requiere apertura CRI	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.1	Incentivos derivados de la Colaboración Fiscal
61	Aprovechamientos de tipo corriente	Requiere apertura CRI	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.2	Multas
61	Aprovechamientos de tipo corriente	Requiere apertura CRI	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.3	Indemnizaciones
61	Aprovechamientos de tipo corriente	Requiere apertura CRI	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.4	Reintegros
61	Aprovechamientos de tipo corriente	Requiere apertura CRI	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.5	Aprovechamientos provenientes de obras públicas
61	Aprovechamientos de tipo corriente	Requiere apertura CRI	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.6	Aprovechamientos por Participaciones derivadas de la aplicación de leyes





**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

CRI	Nombre del CRI	Características	Cuentas Contables		
			Cargo	Cuenta Cargo	Cuenta Abono
61	Aprovechamientos de tipo corriente	Requiere apertura CRI	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.7
61	Aprovechamientos de tipo corriente	Requiere apertura CRI	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.8
61	Aprovechamientos de tipo corriente	Requiere apertura CRI	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.9
69	Aprovechamientos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago		1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.9.2
71	Ingresos por ventas de bienes y servicios de organismos descentralizados		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.3



**La Huerta**  
Instituto Tecnológico Superior  
**H. Junta Directiva**

**B.2. MATRIZ INGRESOS RECAUDADO**

CRI	Nombre del CRI	Características	Medio de Pago	Cuentas Contables		
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono
41	Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público	Pago en término	Caja	1.1.1.1 Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
41	Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público	Pago en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2 Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
41	Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público	Pago extemporáneo	Caja	1.1.1.1 Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
41	Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público	Pago extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2 Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
41	Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público	Convenio	Caja	1.1.1.1 Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
41	Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público	Convenio	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2 Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
41	Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público	Resolución judicial CP	Caja	1.1.1.1 Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
41	Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público	Resolución judicial CP	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2 Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
43	Derechos por prestación de servicios	Pago en término	Caja	1.1.1.1 Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
43	Derechos por prestación de servicios	Pago en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2 Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
43	Derechos por prestación de servicios	Pago extemporáneo	Caja	1.1.1.1 Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
43	Derechos por prestación de servicios	Pago extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2 Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
43	Derechos por prestación de servicios	Convenio	Caja	1.1.1.1 Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
43	Derechos por prestación de servicios	Convenio	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2 Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

CRI	Nombre del CRI	Características	Medio de Pago	Cuentas Contables		
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono
43	Derechos por prestación de servicios	Resolución judicial CP	Caja	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
43	Derechos por prestación de servicios	Resolución judicial CP	Banco Moned.Nac.	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
44	Otros Derechos	Pago en término	Caja	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
44	Otros Derechos	Pago en término	Banco Moned.Nac.	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
44	Otros Derechos	Pago extemporáneo	Caja	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
44	Otros Derechos	Pago extemporáneo	Banco Moned.Nac.	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
44	Otros Derechos	Convenio	Caja	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
44	Otros Derechos	Convenio	Banco Moned.Nac.	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
44	Otros Derechos	Resolución judicial CP	Caja	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
44	Otros Derechos	Resolución judicial CP	Banco Moned.Nac.	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
45	Accesorios	Pago en término	Caja	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
45	Accesorios	Pago en término	Banco Moned.Nac.	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
45	Accesorios	Pago extemporáneo	Caja	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
45	Accesorios	Pago extemporáneo	Banco Moned.Nac.	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
45	Accesorios	Convenio	Caja	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
45	Accesorios	Convenio	Banco Moned.Nac.	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
45	Accesorios	Resolución judicial CP	Caja	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
45	Accesorios	Resolución judicial CP	Banco Moned.Nac.	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
49	Derechos no comprendidos en las fracciones de la Ley de	Pago en término	Caja	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

*[Handwritten Signature]*

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LA HUERTA**

CRI	Nombre del CRI	Características	Medio de Pago	Cargos	Cuentas Contables		Cuenta Abono
					Cuenta Cargo	Abono	
	Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago						
49	Derechos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	Pago en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
49	Derechos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	Pago extemporáneo	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
49	Derechos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	Pago extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
49	Derechos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	Convenio	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
49	Derechos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	Convenio	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
49	Derechos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	Resolución judicial CP	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
49	Derechos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	Resolución judicial CP	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
51	Productos de tipo corriente	Pago en término	Caja	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR**  
**DE LA HUERTA**

CRI	Nombre del CRI	Características	Medio de Pago	Cuentas Contables		
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono
51	Productos de tipo corriente	Pago en término	Banco Moned.Nac.	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
52	Productos de capital	Requiere apertura CRI	Caja	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
52	Productos de capital	Requiere apertura CRI	Banco Moned.Nac.	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
59	Productos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	Pago en término	Caja	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
59	Productos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	Pago en término	Banco Moned.Nac.	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
61	Aprovechamientos de tipo corriente	Requiere apertura CRI	Caja	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
61	Aprovechamientos de tipo corriente	Requiere apertura CRI	Banco Moned.Nac.	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
69	Aprovechamientos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago		Caja	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
69	Aprovechamientos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago		Banco Moned.Nac.	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
71	Ingresos por ventas de bienes y servicios de organismos descentralizados		Caja	Efectivo	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
71	Ingresos por ventas de bienes y servicios de organismos descentralizados		Banco Moned.Nac.	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
81	Participaciones	S/Origen	Banco Moned.Nac.	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

	<p><b>MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL</b> <b>INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR</b> <b>DE LA HUERTA</b></p>
---	--

<<Fin de las matrices de conversión del MCG del ITS LH>>

  
**La Huerta**  
Instituto Tecnológico Superior  
**H. Junta Directiva**

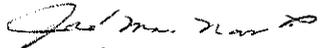
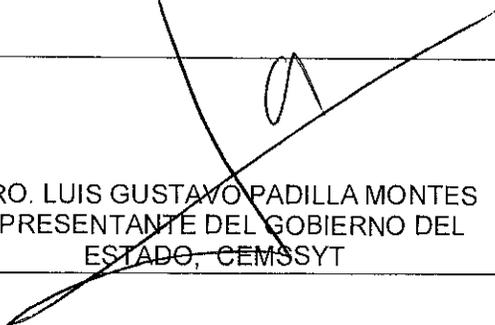




**FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DE LA H. JUNTA DIRECTIVA**

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**

EL PRESENTE Manual de Contabilidad Gubernamental del Instituto Tecnológico Superior de La Huerta, fue presentado y autorizado por la H. Junta Directiva bajo el acuerdo SO/18/04/13 en su XVIII Sesión Ordinaria y 2ª. Del 2013 celebrada el 11 de julio del 2013. Consta de 422 páginas útiles por su anverso, 7 capítulos y 2 anexos.

 DR. JOSÉ MARÍA NAVA PRECIADO PRESIDENTE SUPLENTE DE ESTA JUNTA DIRECTIVA	 MTRO. LUIS GUSTAVO PADILLA MONTES REPRESENTANTE DEL GOBIERNO DEL ESTADO, CEMSSYT
 ING. JOSÉ MIGUEL MANZO CARRILLO REPRESENTANTE SUPLENTE DEL GOBIERNO FEDERAL	REPRESENTANTE SUPLENTE DEL GOBIERNO FEDERAL
 C.P.A. RAMÓN SÁNCHEZ ORTIZ REPRESENTANTE SUPLENTE DE LA CONTRALORÍA	 LCP Carlos Cuahutemoc Canedo DIAL L. C. P. JESÚS JULIÁN DE NIZ SÁNCHEZ REPRESENTANTE DEL MUNICIPIO DE LA HUERTA, JAL.
 L. A. E. SAMUEL VELEZ MEDINA REPRESENTANTE DEL SECTOR SOCIAL DE LA HUERTA, JAL.	 Lic. Alberto Ponce García C. PIA OROZCO MONTAÑO INVITADO SUPLENTE DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS
 LIC. GERMÁN RUIZ VERA SECRETARIO	