

MUNICIPIO DE SAN JUANITO DE ESCOBEDO, JALISCO

**MANUAL DE SERVICIOS
DE LA DIRECCION DE REGISTRO CIVIL**



**San Juanito
de Escobedo**

Gobierno Municipal

Elaboró	Revisó	Validó	Autorizó
C. <u>4.504</u> Director de Área	C. <u>[Firma]</u> Secretario General del H. Ayuntamiento de San Juanito de Escobedo, Jalisco	C. <u>[Firma]</u> Contralor del H. Ayuntamiento de San Juanito de Escobedo, Jalisco	C. <u>[Firma]</u> Presidenta Municipal del H. Ayuntamiento de San Juanito de Escobedo, Jalisco

SERVICIOS	REQUISITOS
Elaboracion de actas	Llegar a registro Civil y con solo dar el nombre de la persona y el año que se efectuo el registro
CURP (Tramite Nuevo)	<ul style="list-style-type: none"> • Acta de Nacimiento original y reciente (que no pase un años la fecha de su certificación) • Copia de la misma acta • 2 copias de cualquiera de estos documentos: • Credencial del IFE • Cartilla del Servicio Militar liberada • Pasaporte Mexicano de fecha vigente • Certificado de Estudios: Primaria, Secundaria y Preparatoria. • Cartilla de Identidad Postal (se solicita en la oficina de correos)
INHUMACION (Permiso para sepultar)	<p>Si la persona murió en otro Municipio y se levanto el acta de alla mismo deben trae:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia del acta de defunción • Copia del certificado de defunción • Permiso de Traslado • Copia de la identificación de la persona que lo solicita
EXHUMACION REINHUMACION (son los mismos requisitos)	<ul style="list-style-type: none"> • Copia del acta de defunción con fecha reciente • Permiso del encargado del panteón municipal por escrito y que lleve el numero de fosa,sección y bloque donde se encuentra • Copia de Credencial de Elector del solicitanteVariable (ese mismo día)
RECONOCIMIENTOS DE HIJOS	<p>Acta de Nacimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> • De la persona que se va a reconocer • De la mama del que se va a reconocer • Del Reconocedor • Copia de comprobante de domicilio de la mama y del reconocedor • Copia de la Credencial de Elector de la mama y del reconocedor • 2 dos testigos con copia de la credencial de elector de elector

INSCRIPCION DE ACTA DE DIVORCIO

(Cuando ya se llevo a cabo ante via Juzgado de primera Instancia)

- Copia certificadas originales del expediente de divorcio
- Copias de Acta de Nacimiento de los Divorciados
- Copias de Acta de Matrimonio de los divorciados
- Copia de Credencial de Elector de ambos

INEXISTENCIAS DE NACIMIENTO

(Cuando la persona no ha sido registrada)

- Fe de Bautismo de fecha reciente
- Copia de credencial de Elector
- Acta de Matrimonio con fecha reciente si la persona esta casada
- Acta de Nacimiento de 1 o 2 hijos de fecha reciente
- Acta de Matrimonio de sus padres de fecha reciente
- Copia de Credencial de Elector

MATRIMONIO

- Constancia Curso Prematrimonial
- Actas Certificadas (Recientes)
- Certificados médicos Prenipciales
- Analisis Clinicos y Examen de VIH
- Copia de la Credencial de los Contrayentes y 2 testigos
- CURP de cada uno
- Constancia de Solteria si el conyugue (el o ella) sean de otra poblacion oh bien su registro no se encuentre en nuestro sistema

INSCRIPCION DE ACTAS DEL EXTRANJERO

(Acta Traducida)
Nacimiento,
Matrimonio,
Defuncion y Divorcio

- Acta original de fecha reciente
- Apostille de fecha reciente
- Traducccion ante perito traductor autorizado
- Copia de Credencial de Elector de la Perxona que esta solicitando el tramite

<p>REGISTRO DE NACIMIENTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de Alumbramiento • Copias de la Credencial de Elector de los Padres y de 2 testigos • Si algunos de los padres es menor de edad, pedir información • Registro extemporáneo después de los 5 meses (Fe testimonial expedida por el DIF)
<p>REGISTROS EXTEMPORANEOS DE NIÑOS MAYORES DE 2 AÑOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inexistencia del lugar donde nació • Inexistencia del archivo general del Registro Civil • Constancia de Nacimiento • Cartilla de Vacunacion • Acta de Matrimonio de los padres de fecha reciente • Si no son casados copia del acta de nacimiento de los padres de fecha reciente • Credencial de elector de los padres • 2 testigos con copia de Credencial de Elector
<p>REGISTROS EXTEMPORANEOS DE PERSONAS ADULTAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inexistencia del lugar de nacimiento • Inexistencia del archivo general del Registro Civil • Copia de la credencial de Elector de la persona que presenta al Registro • 2 testigos con copia de la credencial de Elector • Copia de la Credencial de Elector de la persona que se va a registrar.
<p>ACLARACIONES DE ACTAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actas que se pretende aclarar de fecha reciente tanto de la oficina de origen como el acta de la dirección general del Registro Civil del Estado de Jalisco • Fe de Bautismo de fecha reciente • Copia de Credencial de Elector • Copia de la CURP • Copia de Acta de Matrimonio de fecha reciente • Copia de Acta de Nacimiento de 1 o 2 hijos

TRÁMITE	COSTO DE TRAMITE
ACTAS CERTIFICADAS	\$ 78.00.
REGISTRO DE NACIMIENTO	SIN COSTO
REGISTRO DE MATRIMONIO	\$ 297.00
REGISTRO DE DEFUNCION	\$ 180.00
ACTAS FORANEAS	\$ 195.00
CONSTANCA DE INEXISTENCIA	\$ 78.00
PERMISO DE INHUMACION	\$ 82.00

NOTA: SUJETO A CAMBIOS

FECHA DE ACTUALIZACION: 01 DE OCTUBRE DEL 2018

VIGENCIA: 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2019