

MUNICIPIO DE SAN JUANITO DE ESCOBEDO, JALISCO

ADMINISTRACIÓN 2018-2021

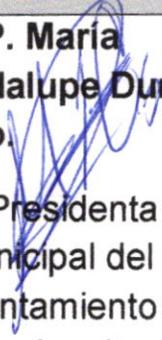
# MANUAL DE SERVICIOS

## OFICIALIA MAYOR DE PADRÓN Y LICENCIAS.



**San Juanito  
de Escobedo**

Gobierno Municipal

Elaboró	Revisó	Validó	Autorizó
<p><b>C. Cecilio Montes Gamboa.</b></p> <p>Director de Área</p> 	<p><b>Lic. Oziel Alejandro Dominguez Dominguez</b></p>  <p>Secretario General del H. Ayuntamiento de San Juanito de Escobedo, Jalisco</p>	<p><b>L.E.P. Emma Lilia Morales Ramos.</b></p> <p>Contralor del H. Ayuntamiento de San Juanito de Escobedo, Jalisco</p> 	<p><b>L.C.P. María Guadalupe Durán Nuño.</b></p>  <p>Presidenta Municipal del H. Ayuntamiento de San Juanito de Escobedo, Jalisco</p>

## **INTRODUCCION**

El manual presentará las actividades de la dependencia de Padrón y Licencias (Reglamentos) del H. Ayuntamiento de San Juanito de Escobedo, Jal.

## **FUNCIONES**

Brindar información oportuna a los ciudadanos, que con frecuencia acuden a las instalaciones para solicitar servicios de giros comerciales en el municipio de San Juanito de Escobedo, Jal. Así como todas las actividades y procesos que conlleva esta Dirección.

## **MARCO JURÍDICO**

- Reglamento de Policía y buen gobierno del Municipio de San Juanito de Escobedo, Jal.
- Reglamento de comercio del Municipio de San Juanito de Escobedo, Jal.
- Ley de ingresos del Municipio de San Juanito de Escobedo, Jal.
- La ley de ingresos del Estado de Jalisco.

<b>TRÁMITE</b>		<b>CERTIFICACIONES DE AYUNTAMIENTO Y DE DIFERENTES DEPARTAMENTOS</b>	
A OBTENER	Certificaciones de ayuntamiento y de diferentes departamentos para trámites de personas		
REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copias que se van a certificar y originales</li> </ul>		
PERSONA CON QUIEN DIRIGIRSE	C. Cecilio Montes Gamboa		
TIEMPO DE RESPUESTA	Variable (ese mismo día)		
PROCEDIMIENTO	Según el trámite		
COSTO	Variable		
<b>TRÁMITE</b>		<b>AMBULANTES FIJOS Y SEMIFIJOS</b>	
A OBTENER	Identificación		
REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>En base al oficio expedido por el Departamento de Padrón y Licencias.</li> <li>Se expide recibo oficial.</li> <li>Se efectúa el pago.</li> </ul>		
A DONDE DIRIGIRSE	Oficialía Mayor de Padrón y Licencias.		
TIEMPO DE RESPUESTA	De Varía según sea el caso.		
PROCEDIMIENTO	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se entrega recibo oficial al contribuyente.</li> <li>Se Hace la verificación.</li> </ol>		
COSTO			
<b>TRÁMITE</b>		<b>REFRENDO DE LICENCIAS</b>	
A OBTENER	Recibo oficial de refrendo		
REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentar licencia anterior debidamente autorizada por el Departamento de Padrón y licencias.</li> <li>Efectuar el pago en tesorería.</li> </ul>		
A DONDE DIRIGIRSE QUIEN DIRIGIRSE	Oficina de Padrón y Licencias.		

TIEMPO DE RESPUESTA	De 5 a 10 minutos
PROCEDIMIENTO	Se elabora recibo provisional de la licencia y se entrega recibo oficial por el pago efectuado.
COSTO	Dependiendo el giro de acuerdo a la Ley de Ingresos.
<b>TRÁMITE LICENCIA MUNICIPAL</b>	
A OBTENER	Licencia
REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de Licencia otorgada por la Dirección de Padrón y Licencias.</li> </ul>
A DONDE DIRIGIRSE	Oficialía Mayor de Padrón y Licencias.
TIEMPO DE RESPUESTA	De 5 a 10 minutos
PROCEDIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Requisar solicitud.</li> <li>• Tramitar dictamen</li> <li>• Dictamen de la solicitud.</li> <li>• Realizar el pago en tesorería.</li> </ul>
COSTO	Dependiendo del tipo de giro y la situación que guarda.
<b>TRÁMITE LICENCIA DE GIROS RESTRINGIDOS.</b>	
A OBTENER	Licencia.
REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de licencia.</li> <li>• Escrito dirigido a regidores</li> <li>• Comprobante de domicilio del establecimiento</li> <li>• Comprobante de pago de predial y agua.</li> <li>• Dictamen de Protección Civil</li> <li>• Dictamen de Secretaría General.</li> </ul>
A DONDE DIRIGIRSE	Oficialía de Padrón y Licencias.
TIEMPO DE RESPUESTA	En un margen entre 2 a 10 días
PROCEDIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Requerir solicitud</li> <li>• Se hace el dictamen según el reglamento.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se obtiene copia del dictamen y se pone a consideración de las</li><li>• Se solicita toda la información necesaria en la Oficialía de Padrón y Licencias.</li></ul>
COSTO	Depende la licencia.

**NOTA: SUJETO A CAMBIOS**

**FECHA DE ACTUALIZACION: 01 DE OCTUBRE DEL 2018**

**VIGENCIA: 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2019**