

# MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL

## INDICE

1. Objetivo y alcance
2. Exclusiones
3. Interrelación de procesos
  - 4.1 Descripción del proceso de Planeación
  - 4.2 Descripción del proceso de Académico-Vinculación
  - 4.3 Descripción del proceso de Administración de Recursos
  - 4.4 Descripción del proceso Ambiental-Calidad
5. Anexos
  - Anexo 1** Filosofía organizacional
  - Anexo 2** ITS que conforman el Sistema de Gestión Integral
  - Anexo 3** Referencias Normativas para el SGA
  - Anexo 5** Referencias Normativas para el SGC

## 1. OBJETIVO Y ALCANCE

El presente manual tiene como objetivo explicar como está conformado el Sistema de Gestión Integral de los Institutos Tecnológicos Superiores Descentralizados que conforman el grupo D multisitios, basados en las normas internacionales ISO 9001:2008 y su equivalente nacional NMX-CC-9001-IMNC-2008; y la Norma Internacional ISO 14001:2004 y su equivalente nacional NMX-SAA-14001-IMNC-2004

La Dirección General a nombrado en cada ITS, un Representante de la dirección, quien tiene la responsabilidad y autoridad para asegurar, implementar y mantener nuestro sistema de gestión integral con el apoyo de todos los colaboradores.

Por las características del grupo, el SGI define como cliente al alumno y como producto al servicio educativo, el cual consiste en: “La prestación de los servicios que ofrece cada Instituto para dar cumplimiento a los requisitos del cliente”, éstos son: Formación profesional, (cumplimiento de Planes y Programas de Estudio Vigentes y Aplicables), Práctica docente (relación Alumno-Docente en el aula), Atención en ventanilla (servicios escolares, recursos financieros), Servicios estudiantiles, Servicios de apoyo (centro de información, talleres y laboratorios) todo lo cual promueve la construcción del conocimiento para lograr el Aprendizaje Significativo.

El Alcance del Sistema de Gestión Integral es **“Diseño y Provisión De Servicios Educativos Para Programas De Educación Superior”**.

El Proceso Educativo está constituido por cuatro procesos estratégicos, los cuales son:

- Planeación
- Académico-Vinculación
- Administración de Recursos
- Ambiental-Calidad

## 2. EXCLUSIONES

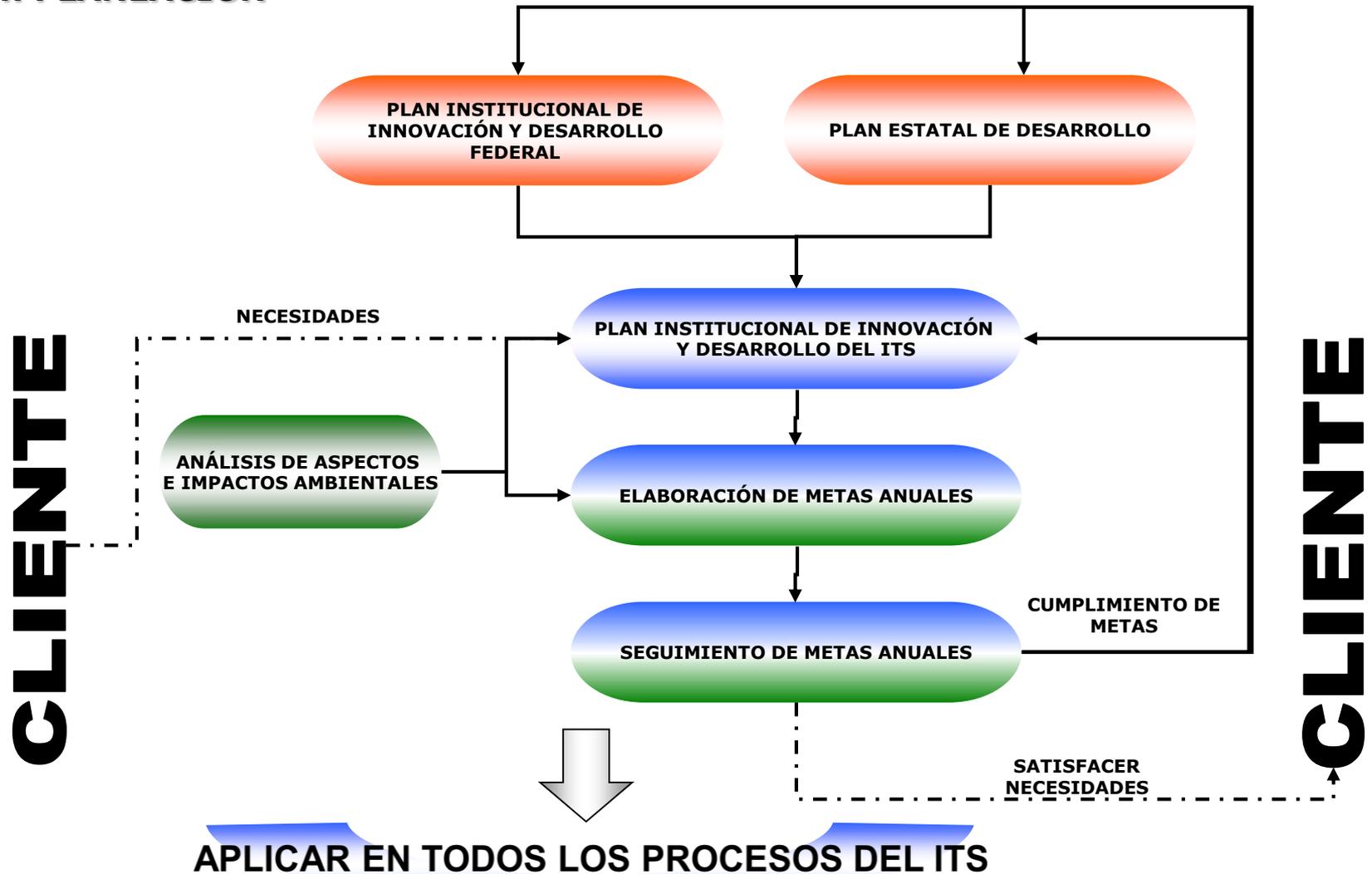
Para el propósito del sistema de gestión integral de los **Institutos Tecnológicos Superiores Descentralizados**, son aplicables los términos y definiciones dados en la norma **ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004** ; teniendo dentro del alcance las siguiente exclusión.

NORMA	REQUISITO	JUSTIFICACIÓN
ISO 9001:2008	7.5.2	La organización tiene como exclusión el Requisito de “Validación de los procesos” ya que todos los procesos del Sistema de Gestión Integral y los productos o servicios de la institución, pueden ser inspeccionados antes de entregarselos al cliente por lo que no es requerida la Validación.

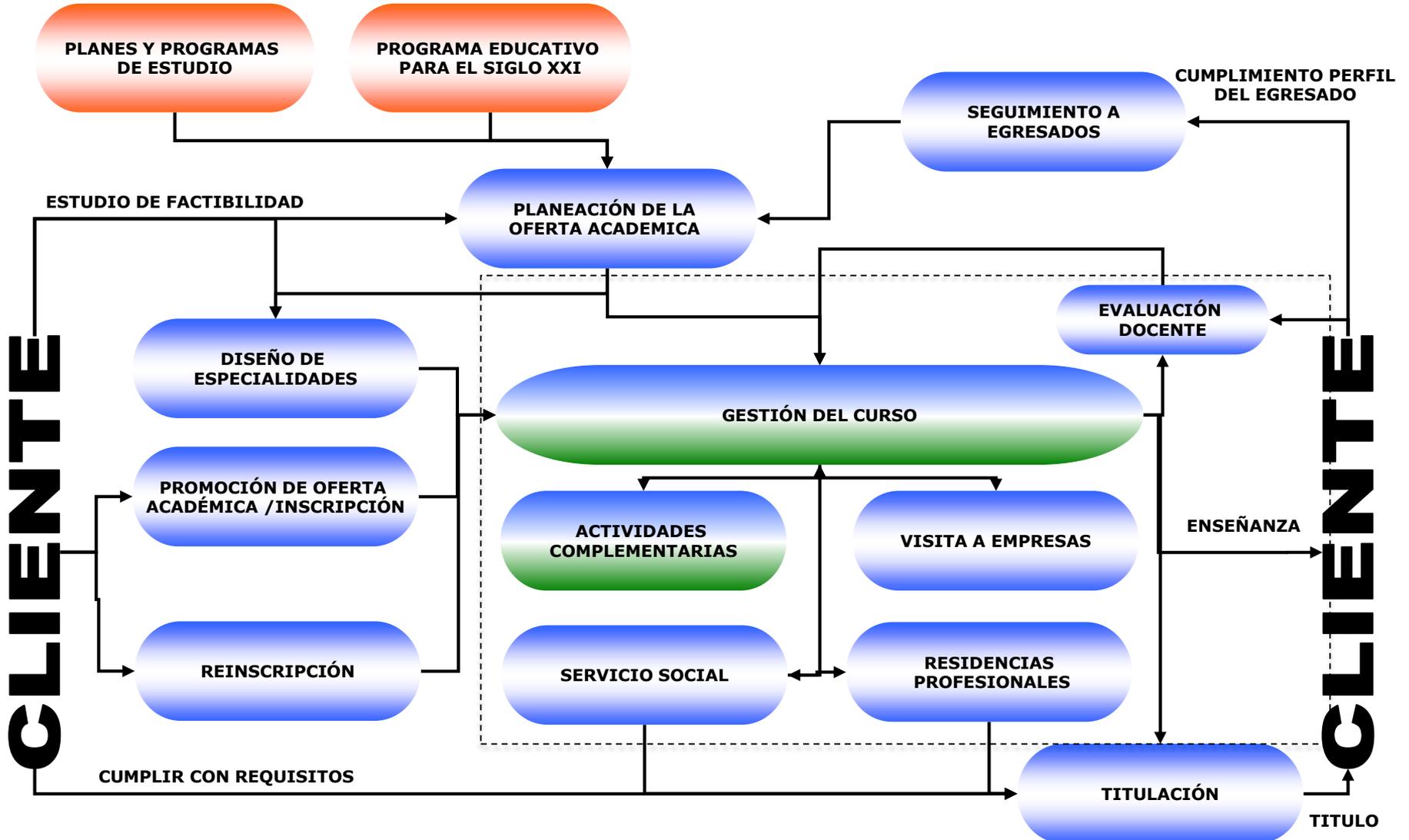
### **3. Objetivos del Sistema de Gestión Integral**

Todos los objetivos ambientales y/o de calidad se encuentran definidos por cada ITS, a través del establecimiento de Metas Anuales, en el proceso de Planeación.

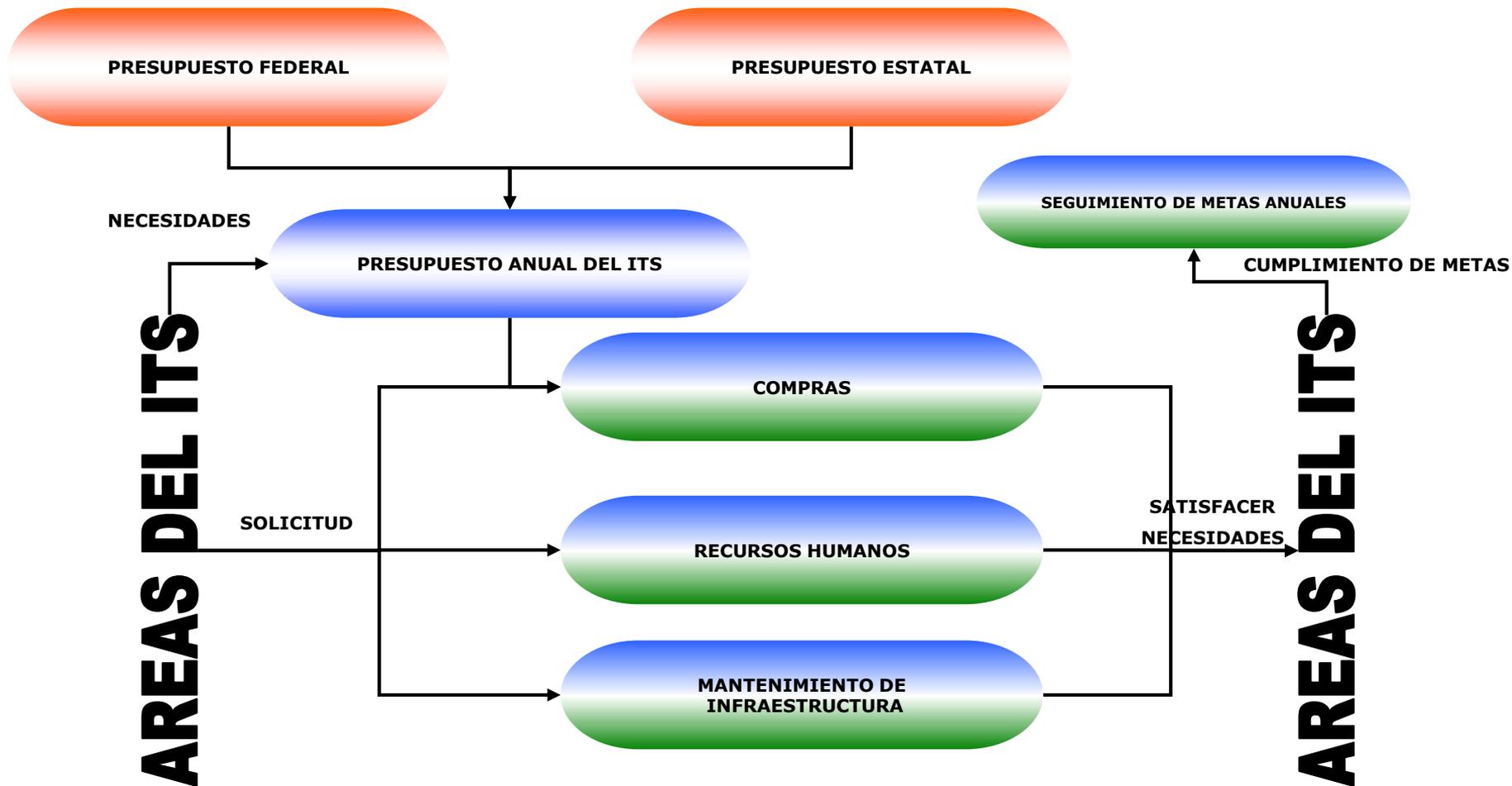
## 4. PLANEACIÓN



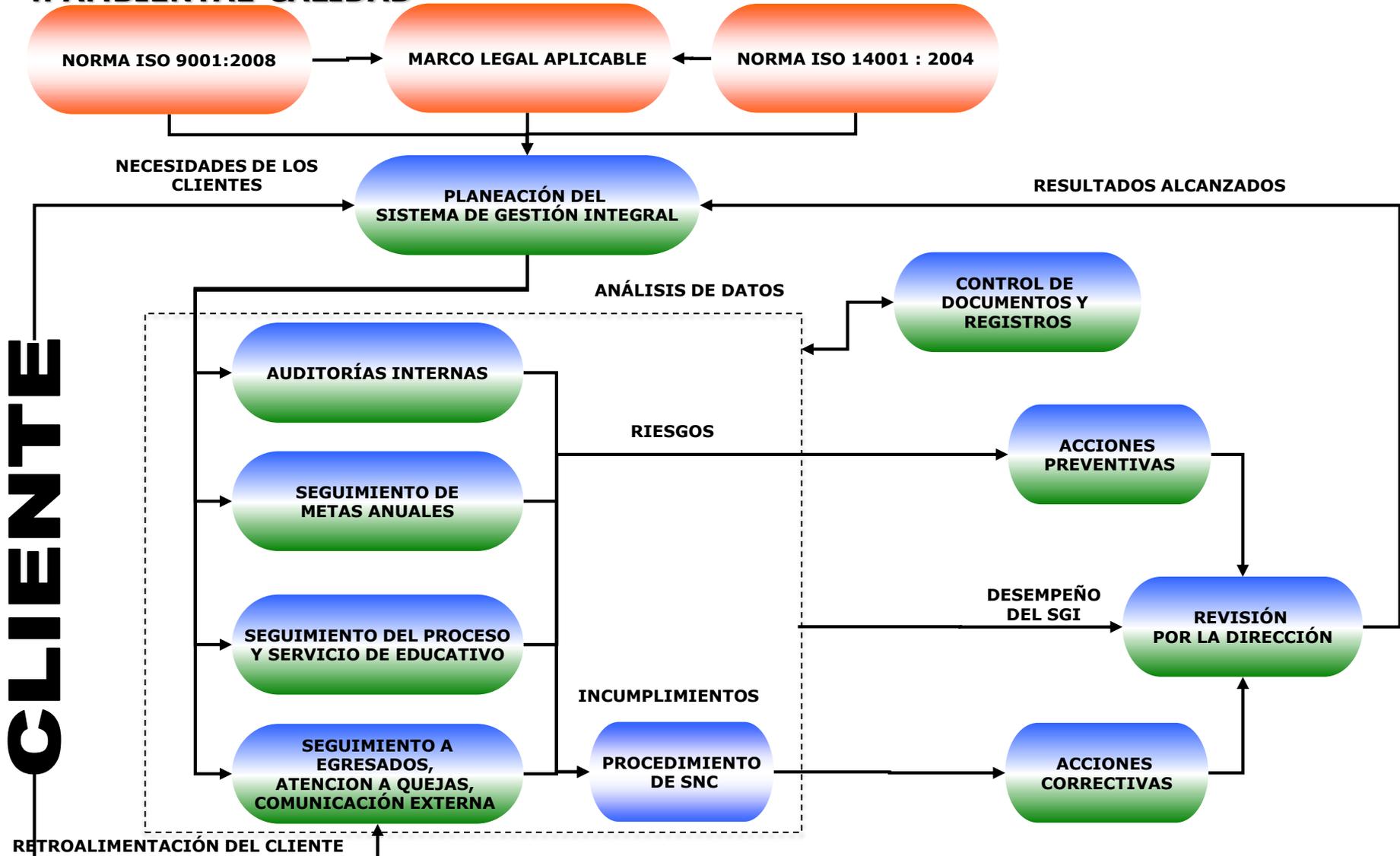
## 4. ACADÉMICO-VINCULACIÓN



## 4. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS



## 4. AMBIENTAL-CALIDAD



Toda copia en PAPEL es un "Documento No Controlado" a excepción del original.

## 4.1 DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE PLANEACIÓN

ENTRADAS	PROVEEDOR	PROCESO	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE	DOCUMENTO DEL SGI
<p>Diagnostico, Histórico de Indicadores - PIID Federal -Plan Estatal <b>Análisis de Aspectos e impactos ambientales</b></p>	<p>Planeación Federación El Estado Comité del ITS</p>	<p>Elaboración Del PIID del ITS</p>	<p>Planeación y las áreas</p>	<p>PIID ITS</p>	<p>Estado, Federación, Jefe de Departamento, Subdirecciones, Divisiones y Director</p>	<p>Guía técnica para la formulación de los planes institucionales derivados del plan estatal de desarrollo 2013 al 2033 ( Estado) Guía Técnica para la Elaboración del PIID 2013 al 2018 de los Institutos, unidades y centros pertenecientes al tecnológico nacional de México <b>Procedimiento para identificación de aspectos e impactos</b></p>
<p>PIID ITS <b>Análisis de Aspectos e impactos ambientales</b></p>	<p>Planeación Comité del ITS</p>	<p>Elaboración de Metas anuales</p>	<p>Planeación ( Revisión, Análisis y Autorización) Departamentos ( Elaboración y Seguimiento)</p>	<p>Metas anuales ITS Plantilla para calculo de indicadores</p>	<p>Estado, Jefe de Departamento, Subdirecciones, Divisiones y Director</p>	<p>Procedimiento de Metas Anuales</p>
<p>Reporte de Información para indicadores</p>	<p>Responsable de Cada indicador</p>	<p>Seguimiento de Metas Anuales ( Cualquier cambio, Estatus, o riesgo de incumplimiento)</p>	<p>Reunion Directiva</p>	<p>Minuta y seguimiento a metas</p>	<p>Estado, Federación, Jefe de Departamento, Subdirecciones, Divisiones y Director</p>	<p>Procedimiento de Metas Anuales</p>

## Manual del Sistema de Gestión Integral Institutos Tecnológicos Superiores del Grupo D Multisitios

### 4.2 DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ACADÉMICO-VINCULACIÓN

ENTRADAS	PROVEEDOR	PROCESO	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE	DOCUMENTO DEL SGI
Modelo Educativo del siglo XXI	Autoridad de Federal de ITS	Planeación de la Oferta académica	Área Planeación	Oferta Educativa Estudio de Factibilidad	Académico	Guía Técnica para la apertura de oferta educativa de los Institutos Tecnológicos ( Vigente )
Estudio de Factibilidad Estudio de Capacidades del ITS	Área Planeación	Diseño de Especialidades	Área Académica	Propuesta de Especialidad	Director del ITS Autoridad Federal Jefes de Carrera para la aplicación Control Escolar Vinculación	Lineamiento para la Integración de Especialidades Version 1.0
Especialidades Autorizadas Planes y Programas de estudio Alumnos Inscritos / Reinscritos Calendario Escolar	Área Académica Control Escolar	Gestión del Curso ( PLANEACIÓN)	Académica por Carrera	Carga Académica ( Alumnos y Maestros) Instrumentación Didáctica Relación de Visitas a Empresas	Alumnos Docentes Jefes de División Subdirección Académica	Procedimiento para la Gestión del Curso.
Carga Académica ( Alumnos y Maestros) Instrumentación Didáctica Relación de Visitas a Empresas	Vinculación Docentes Jefes de División Subdirección Académica	Gestión del Curso ( EJECUCIÓN)	Docentes / Jefes de División / Vinculación	Portafolio de Evidencias de Materias Listas de Asistencias Reportes de Calificaciones Reportes de Visitas / Reporte de Prácticas	Coordinador de Tutorías Control Escolar Vinculación Jefes de División	Procedimiento para la Gestión del Curso.
Portafolio de Evidencias de Materias Listas de Asistencias Reportes de Calificaciones Reportes de Visitas / Reporte de Prácticas	Docentes Control Escolar Jefe de División	Gestión del Curso ( SEGUIMIENTO)	Docentes Jefes de División Subdirección Académica	Reporte Parcial y Final del Semestre Calificaciones por Grupo y por Materia Reporte de Proyectos Individuales Análisis de Datos	Docentes Jefes de División Subdirección Académica Control Escolar	Procedimiento para la Gestión del Curso.  Lineamiento para la acreditación de asignaturas
Lista de Alumnos Calendario Escolar Carga Académica Expediente del Docente	Control Escolares Recursos Humanos	Evaluación Docente ( Alumno , Departamental)	Jefes de División Subdirección Académica Alumnos Desarrollo Académico	Resultados de Evaluación Departamental Evaluación por Alumno	Docentes Jefes de División Subdirección Académica Dirección General	Sistema de Evaluación Docente SED Políticas de Evaluación Docente

### 4.2 DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ACADÉMICO-VINCULACIÓN

ENTRADAS	PROVEEDOR	PROCESO	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE	DOCUMENTO DEL SGI
Cumplir los Requisitos del Lineamiento para la Operación y Acreditación de la Residencia Profesional Banco de Proyectos Convenios con Empresas	Control Escolar Jefes de División Vinculación	Residencias Profesionales	Jefes de División / Asesores / Alumno	Carga Académica ( Asignación de horas de Asesorías) Formato de Registro de Asesoría Informe Técnico Acta de Calificación Oficio de Terminación de Residencia Profesional	Control Escolar Jefes de División Asesor	Lineamiento para la Operación y Acreditación de la Residencia Profesional
Lineamiento para la Titulación Integral Alumnos en Proyecto de Residencias profesionales Alumnos Egresados	Control Escolar Jefes de División	Titulación (Planeación y Ejecución )	Jefes de División / Servicios Escolares Desarrollo Académico	Registro de proyectos para titulación Registro de Alumnos para el EGEL Dictamen (Donde fue aceptado o rechazado con los requisitos del Proyecto)	Jefes de División de Carreras Alumno	Lineamiento para la Titulación Integral
Certificado o Constancia de Lengua Extranjera Constancia de no inconveniencia del acto protocolario ( Acreditación del 100% del Plan de Estudio) Constancia de no adeudos con la institución Dictamen de Titulación ( Aceptado ) Registro ante profesiones de la Carrera	Alumno Servicios Escolares Jefe de División	Titulación (Acto protocolario)	Jefes de División	Acta de Examen Profesional	Servicios Escolares Alumno ( Copia)	Lineamiento para la Titulación Integral
Requisitos para registro de título y expedición de cedula profesional ( Pagina de la Dirección General de Profesiones de la SEP)	Alumno Servicios Escolares	Titulación (Trámite ante la Dirección General de Profesiones)	Servicios Escolares	Título Registrado Cédula Profesional	Alumno	Sistema SIREP de la Dirección General de Profesiones

## Manual del Sistema de Gestión Integral Institutos Tecnológicos Superiores del Grupo D Multisitios

### 4.2 DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ACADÉMICO-VINCULACIÓN

ENTRADAS	PROVEEDOR	PROCESO	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE	DOCUMENTO DEL SGC
Objetivo por semestre, materia y carrera para desarrollar con una visita a empresa	Jefes de división y Docentes	Visita a empresas (Planeación)	Vinculación	Programa de Visitas a Empresas	Jefes de división y Docentes	Formato para Solicitud de Visitas a Empresas. Por Carrera
Programa de Visitas a Empresas Presupuesto a visitas a empresas Base de datos de empresas Reglamento a Visitas empresas	Administración Vinculación	Visitas a Empresas (Ejecución y Seguimiento)	Vinculación - Académica	Visitas Realizadas Reporte de Resultados e Incidentes en Visita Oficio de Solicitud a empresa Oficio de Comisión	Académico, alumnos	Procedimiento de Gestión del Curso.
Base de Datos de alumnos que cumplen y van a cumplir con los requisitos	Servicios Escolares	Servicio Social (Elaboración del Banco de Dependencias)	Vinculación	Programa semestral de Servicio Social	Académico, alumnos	Convenios Base de Datos de Dependencias Carta de Presentación
Carta De Presentación Programa Semestral de Servicio Social Carta de Aceptación	Vinculación	Servicio Social (Ejecución)	Vinculación - Alumno	Reporte Bimestral Carta de Terminación del Servicio Social	Alumno, Servicios Escolares (Expediente)	Lineamiento para la operación y acreditación del servicio social
No. De grupos y alumnos en actividades culturales y deportivas	Área Académica	Promoción del Deporte y actividades culturales	Vinculación	Participación con terceros en torneos o eventos	Académicos	Presupuesto Autorizado
Autorización de Actividades complementarias Oferta de Actividades Complementarias	Director General Académico	Actividades Complementarias	Vinculación / Académico	Constancia Actividad Complementaria Listas de Asistencia Avance Bimestral de Actividades complementarias	Servicios Escolares Jefes de División / Vinculación	Lineamiento para la acreditación de las actividades complementarias Políticas Internas de Cada ITS para la apertura de actividades complementarias
Base de Datos de Egresados	Servicios Escolares	Seguimiento a Egresados	Vinculación	Análisis del seguimiento a Egresados	Académico	Disposiciones Técnico-Administrativas para el Seguimiento de Egresados

### 4.2 DESCRIPCIÓN DEL PROCESO ACADÉMICO-VINCULACIÓN

ENTRADAS	PROVEEDOR	PROCESO	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE	DOCUMENTO DEL SGI
Base de Datos de Egresados de Medio Superior Base de Datos de Instituciones de medio superior (Zona de Influencia) PAA Carreras Autorizadas en el ITS Capacidad instalada del ITS Cumplir con los requisitos	Vinculación Administración Académico Planeación Candidato al ITS	Promoción de oferta Académica /Inscripción	Vinculación / Servicios Escolares	Plan de Trabajo para oferta Académica ( MIR) Alumnos Inscritos en el ITS Expediente de Alumno Base de datos de alumnos Credencial ITS Listas de Alumnos Aceptados Carga académica del Alumno Factura de Pago	Alumno Académico Servicios Escolares Jefes de División Planeación Vinculación	Procedimiento de Inscripción
Cumplir con los requisitos de Acreditación de asignaturas Pago de Reinscripción Precarga académica autorizada por Jefe de División Carga académica de maestros	Alumno Jefe de División Administración	Reinscripción	Servicios Escolares / Jefes de División	Carga Académica del Alumno Listas de Asistencia Acta de Calificación Factura de Pago	Alumnos Planeación Administración Académico	Procedimiento de Reinscripción  Lineamiento para la acreditación de asignaturas

### 4.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

ENTRADAS	PROVEEDOR	PROCESO	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE	DOCUMENTO DEL SGI
PRODET	La Federación a través de la SHCP	Estructura de Organigrama y Descripciones de Puesto por cada ITS	Administración	Organigrama y Descripciones de puesto autorizados	Personal de cada puesto Transparencia	Organigrama y Descripciones de puesto En cumplimiento con la Normatividad de cada ITS PRODET
PRODET Organigrama y Descripciones de puesto autorizados Expediente de los candidatos PAA	Administración Recursos Humanos	Reclutamiento y Selección de personal	Comisión Dictaminadora ( Docentes) Recursos Humanos (Administrativo)	Exámenes de Oposición ( Docentes) Dictamen de la Comisión Autorización de la Dirección General	Administración Recursos Humanos Académica	LIPPA En cumplimiento con la Normatividad de cada ITS
Evaluación docente Evaluación administrativa ( Nuevo)	Desarrollo Académico Recursos Humanos	Capacitación del personal ( Desarrollo de Competencias del personal)	Desarrollo Académico ( Docentes) Recursos Humanos Administrativos	Programa de Trabajo para Desarrollo de competencia Evidencias de las acciones tomadas Expediente del personal	Recursos Humanos Desarrollo Académico	Sistema de Evaluación Docente SED Políticas internas para evaluación de personal administrativo
PAA Inventario de Infraestructura Verificación de Instalaciones Solicitud de Mantenimiento	Administración Servicios Generales Todas las Areas	Mantenimiento de Infraestructura	Administración / Servicios Generales	Programa de Mantenimiento Preventivo Bitácora se Mantenimiento Correctivo	Todas las Áreas	PAA <b>Controles operativos del ITS</b>
PAA Requisición de compra Ley de Adquisiciones y enajenaciones del estado	Administración Area Solicitante Estado	Compras	Administración	Contrato ( Según corresponda) El bien o servicio contratado Expediente de la Compra Factura	Áreas Solicitantes Administración	PAA Ley de Adquisiciones y enajenaciones del estado Políticas de compras

## Manual del Sistema de Gestión Integral Institutos Tecnológicos Superiores del Grupo D Multisitios

### 4.4 DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL

ENTRADAS	PROVEEDOR	PROCESO	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE	DOCUMENTO DEL SGI
Norma ISO 9001:2008 Norma ISO 14001:2004 Normatividad Aplicable	ISO Autoridades Federales Autoridades Estatales Autoridades Municipales	Planeación del Sistema de Gestión Integral	Representantes de la Dirección Representante de la Dirección de Cada ITS	Manual del Sistema de Gestión Integral Política del SGI Objetivos del SGI Documentos del SGI Calendario de Actividades	Todas las Áreas de los ITS del SGI	Manual del Sistema de Gestión Integral
Calendario de Actividades	Comité del SGI a nivel Nacional	Auditorías Internas	Representantes de la Dirección Representante de la Dirección de Cada ITS Auditores Internos	Plan de Auditoría Interna Lista de Participantes en Auditoría Informe de Auditoría Interna	Todas las Áreas del ITS Auditado Director del ITS Auditado RD del ITS Auditado	Procedimiento para Auditoría Interna
Reporte de Información para indicadores	Responsable de Cada indicador	Seguimiento de Metas Anuales (Cualquier cambio, Estatus, o riesgo de incumplimiento)	Reunión Directiva de Cada ITS Representantes de la Dirección Representante de la Dirección de Cada ITS	Minuta y seguimiento a metas	Estado, Federación, Jefe de Depto, Subdirecciones, Divisiones y Director	Procedimiento de Metas Anuales
Cumplimiento con la Gestión del Curso	Servicios Escolares Jefe de División del ITS	Seguimiento del Proceso y servicio Educativo	Director General de cada ITS Área Académica de Cada ITS Servicios Escolares Jefe de División del ITS Representante de la Dirección de Cada ITS	Calificaciones por Parcial Índice de Reprobación por parcial Seguimiento de las Planeación por materia Acreditación de materias por Alumno y su seguimiento	Área Académica del ITS Director del ITS RD del ITS	Procedimiento de Gestión del Curso
Base de Datos de Egresados Quejas Sugerencias Comunicación con autoridades locales, estatales y federales	Servicios Escolares Alumnos Comunidad Educativa Autoridades	Seguimiento a egresados, Atención a quejas, Comunicación Externa	Director General de cada ITS Área Académica de Cada ITS Área de Vinculación de Cada ITS Representante de la Dirección de Cada ITS	Análisis de Seguimiento a Egresados Bitácora y Buzón de Quejas Oficios y Comunicados de las autoridades	Todas las Áreas del ITS Director del ITS RD del ITS	Disposiciones Técnico Administrativas para el seguimiento de egresados Políticas para atención a quejas

**Toda copia en PAPEL es un “Documento No Controlado” a excepción del original.**

## Manual del Sistema de Gestión Integral Institutos Tecnológicos Superiores del Grupo D Multisitios

### 4.4 DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL

ENTRADAS	PROVEEDOR	PROCESO	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE	DOCUMENTO DEL SGI
Quejas o Sugerencias Incumplimientos a Requisitos Incumplimientos normas o reglamentos Incumplimientos a Controles Operativos	Alumnos Encargados de Área	Procedimiento Atención a no conformidades	Encargados de Área Representante de la Dirección de Cada ITS	Correcciones Acciones Correctivas	Todas las Áreas de los ITSD del SGI Cliente	Procedimiento para la atención a las No conformidades
No conformidades	Todos los procesos del SGI	Acciones correctivas	Área Responsable del ITS Representante de la Dirección Cada ITS	Acciones Eficaces	Todas las Áreas del ITS Director del ITS RD del ITS	Procedimiento de Acciones Correctivas y Preventivas
Riesgo a un posible incumplimiento	Todos los procesos del SGI	Acciones Preventivas	Área Responsable del ITS Representante de la Dirección Cada ITS	Acciones Eficaces	Todas las Áreas del ITS Director del ITS RD del ITS	Procedimiento de Acciones Correctivas y Preventivas
Desempeño de los Procesos Cumplimiento del Servicio Educativo Quejas Propuestas de Mejora Normatividad y Cambios en las mismas Estatus de acciones	Todos los procesos del SGI	Revisión por la Dirección	Directores Generales de los ITS Representantes de la Dirección Representante de la Dirección de Cada ITS	Minuta de Reunion Propuestas de Mejora del SGI Propuestas de Mejora para el Servicio Educativo Gestión de Recursos	Todas las Áreas del ITS Director del ITS RD del ITS	Instructivo para la Revisión por la Dirección
Propuestas de Mejora del SGI Propuestas de Mejora para el Servicio Educativo Cambios en la Normatividad Aplicable	Todos los procesos del SGI	Control de Documentos y Registros	Directores Generales de los ITS Representantes de la Dirección Representante de la Dirección de Cada ITS	Minuta de Reunión Autorización de Cambios en los documentos	Todos los controladores de Documentos del SGI Controlador de Documentos Nacional Todos los ITS	Procedimiento de Control de Documentos y Registros

## **Anexo 1 Filosofía Organizacional**

### **Política Integral**

Los Tecnológicos que conforman el grupo D, establecen el compromiso de proporcionar un Servicio Educativo de Calidad mejorando continuamente sus procesos en armonía con el medio ambiente orientándolos hacia el uso eficiente de los recursos naturales y hacia el cumplimiento de los requisitos legales y otros, mediante la implantación y difusión de objetivos y acciones para prevenir y reducir la contaminación a través de la mejora continua y eficaz de los sistemas de gestión de calidad y ambiental conforme a la norma ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004.

### **Misión**

Ofrecer servicios de educación superior tecnológica de calidad con cobertura nacional pertinente y equitativa que coadyuve a la conformación de una sociedad justa y humana.

### **Visión**

Ser uno de los pilares fundamentales del desarrollo sostenido, sustentables y equitativo de la nación

## **Anexo 2 Institutos Tecnológicos Superiores Descentralizados en el alcance del SGI**

## Manual del Sistema de Gestión Integral Institutos Tecnológicos Superiores del Grupo D Multisitios

Nombre	Dirección
Instituto Tecnológico Superior de Centla	Instituto Tecnológico Superior de Centla, Calle Ejido SN, Col. Siglo XXI, Frontera, Centla, Tabasco C.P. 86751
Instituto Tecnológico Superior de Chapala	Instituto Tecnológico Superior de Chapala, Libramiento Chapala-Ajijic No. 200, Chapala, Jalisco C.P. 45900
Instituto Tecnológico Superior Chicontepec	Instituto Tecnológico Superior de Chicontepec, Barrio dos caminos No. 22, Barrio dos caminos Chicontepec Veracruz, C.P. 92709
Instituto Tecnológico Superior de Coalcomán	Instituto Tecnológico Superior de Coalcomán Michoacán, Av. Tecnológico No. 371 Col. Emiliano Zapata. Coalcomán de Vázquez Pallares , Michoacán. C.P 60840
Instituto Tecnológico Superior de Cocula	Instituto Tecnológico Superior de Cocula, Calle Tecnológico # 1000, Col. Lomas de Cocula, C.P. 48500
Instituto Tecnológico Superior de El Mante	Instituto Tecnológico Superior de el Mante, Tamaulipas, carretera federal libre Mante-Ciudad Valles Km 6.7, cong. Quintero, Tamaulipas
Instituto Tecnológico Superior de Felipe Carrillo Puerto	Instituto Tecnológico Superior de Felipe Carrillo Puerto, Carretera a Vigia Chico Kilometro 1.5, Colonia Centro, C.P. 77200, Felipe Carrillo Puerto, Quintana Roo.
Instituto Tecnológico Superior de Jesús Carranza	Instituto Tecnológico Superior de Jesús Carranza, Prolongación Miguel Hidalgo No. 1519, Col. Centro, C.P 96950, Jesús Carranza Veracruz
Instituto Tecnológico Superior de Mascota	Instituto Tecnológico Superior de Mascota, Km. 100 carretera Ameca-Mascota S/N Chanrey, Municipio de Mascota Jal. C.P 46900
Instituto Tecnológico Superior de Nochistlán	Instituto Tecnológico Superior de Nochistlán Carretera a los Sandovales Km 2.8 , C.P. 99900, Nochistlán de Mejía, Zacatecas
Instituto Tecnológico Superior de Puruándiro	Instituto Tecnológico Superior de Puruándiro Michoacán, calle Vasco de Quiroga No. 3, Col Centro, C.P. 58500
Instituto Tecnológico Superior de Salvatierra	Instituto Tecnológico Superior de Salvatierra, calle Manuel Gómez Morín No. 300, Ciudad Salvatierra, comunidad Janicho, Guanajuato, C.P 38933
Instituto Tecnológico Superior de San Miguel el Grande	Instituto Tecnológico Superior de San Miguel el Grande, Km 1.2, carretera a Morlos, s/n, San Miguel el Grande, Tlaxiaco, Oaxaca, C.P. 71140
Instituto Tecnológico Superior de Santa María de El Oro	Instituto Tecnológico Superior de Santa María de el Oro, carretera a San Bernardo Km. 2 Fraccionamiento Puerto Pinto C.P 35697, Santa María de el Oro, Durango.
Instituto Tecnológico Superior de la Sierra Negra de Ajalpan	Instituto Tecnológico Superior de la Sierra Negra de Ajalpan, Av. Rafael Ávila Camacho Oriente No. 3509, Col. Barrio la Fátima C.P 75910, Ajalpan Puebla
Instituto Tecnológico Superior de Venustiano Carranza	Instituto Tecnológico Superior de Venustiano Carranza, Av. Tecnológico S/N - Col el Huasteco - C.P 73049 – Villa Lazaro Cárdenas Puebla
Instituto Tecnológico Superior de Villa La Venta	Instituto Tecnológico Superior de Villa La Venta, Circuito Tecnológico No. 1 Col. El Cuatro; Villa la Venta, Huimanguillo, Tabasco C.P. 86410.