



COCULA, HOY !!

FEBRERO 2001

EDICION
ESPECIAL

* Gaceta Oficial del H. Ayuntamiento Constitucional de Cocola, Jalisco.

Administración 2001-

Recopilado por el Departamento de Comunicación Social y Relaciones Públicas

REGLAMENTO INTERIOR DE CABILDO

C. REGIDORES MIEMBROS DEL H. AYUNTAMIENTO DE COCULA, JALISCO.

El suscrito José Luis Hernández López en mi carácter de Vice-presidente y miembro de este órgano colegiado en el Ayuntamiento de Cocola, Jal. Con fundamento en las facultades que me otorga la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 115, la Constitución Política del Estado de Jalisco, art. 85 fracc. I, II. Art. 86 y la Ley del Gobierno y Administración Pública Municipal en su art. 37 fracc. I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, art. 46 fracc. II número 1, 2. Por este conducto me permito someter a su digna consideración, para su análisis, discusión y en su caso, aprobación la iniciativa de:

REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE COCULA, JALISCO. Mismo que se sustenta bajo las siguientes:

CONSIDERANDOS:

Primero.- Que la reforma constitucional y su avance en materia de municipalidad, muy particularmente el art. 115° permite una considerable ampliación de facultades y atribuciones a los municipios, de forma tal, que se preceptúa el fortalecimiento al municipio con el objetivo de transitar al desarrollo municipal, haciendo uso de sus recursos y potencialidades con sustentabilidad; que a su vez permitan la eficientización en la gestión pública municipal y con ello el acceso a un grado de satisfactores para una mejor calidad de vida de los ciudadanos.

Segundo.- que se hace necesario fortalecer el marco jurídico municipal, para sentar las

bases de una necesaria cultura normativa que permita generar mejores condiciones para la gobernabilidad y el fortalecimiento de las capacidades del gobierno local en el ejercicio responsable de esta tarea, propiciando a la vez ante los nuevos tiempos y circunstancias sociales una reciprocidad de derechos y obligaciones entre sociedad y gobierno.

Tercero.- Que sin lugar a dudas se tienen que generar mejores condiciones para gobernar y que una prioridad debiera ser, que la presente administración deje configurado al menos los reglamentos más importantes para el mejor desempeño de las actividades administrativas municipales en virtud de que carecen de ellos; tal como lo establece la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal vigente.

Cuarto.- Que la presente iniciativa pretende regular el óptimo funcionamiento del Ayuntamiento, para que el uso de las facultades constitucionales fortalezca la autonomía, libertad interior, se propicie el análisis, debate y discusión democrática a favor de resoluciones a favor de la población misma; de igual manera la iniciativa contempla inicialmente un capítulo con disposiciones generales, estableciendo el objeto del reglamento; se establece la residencia del Ayuntamiento, así como los lineamientos sobre la instalación del cabildo o Ayuntamiento; muy particularmente las facultades y atribuciones del Síndico municipal como encargado de vigilar el adecuado funcionamiento de la hacienda pública y de la conservación del patrimonio.

Quinto.- Que al igual que lo señalado con anterioridad se establece en el capítulo III todo lo relacionado con las comisiones, del cual se

desprende la protestad del Presidente Municipal de solicitar a las comisiones la realización de alguna tarea específica en beneficio del municipio y evitar que algunas comisiones trabajen y algunas no lo hagan.

Por los considerandos antes expuestos en el marco del ejercicio del derecho y las facultades y atribuciones que la ley me otorga y por que la presente iniciativa contiene importantes avances en materia de municipalidad someto a su digna consideración para su análisis, discusión y aprobación el:

"REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE COCULA, JALISCO."

Atentamente

Cocola, Jalisco, 18 de Febrero de 2001
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN

INDICE

TITULO PRIMERO

De la residencia e instalación del Ayuntamiento.

Capítulo I

Disposiciones Generales

Capítulo II

De la Residencia

Capítulo III

De la instalación del cabildo o Ayuntamiento

TITULO SEGUNDO

De las atribuciones del Ayuntamiento y de sus Miembros.

Capítulo I

Del Ayuntamiento.

Capítulo II

Del Presidente Municipal.

Capítulo III

Del Sindico Municipal.

Capítulo IV

De los Regidores Municipales.

TITULO TERCERO

De la Reforma en la que Sesionara el Ayuntamiento.

Capítulo I

De las Sesiones del Ayuntamiento.

Capítulo II

De la Discusión y Votación de los Acuerdos.

Capítulo III

De las Comisiones del Ayuntamiento.

Capítulo IV

De las Comisiones en Particular.

Capítulo V

Del Ceremonial.

Capítulo VI

De las Licencias y Permisos de los Miembros del Ayuntamiento.

Capítulo VII

De las Relaciones del Ayuntamiento con la Administración Publica Municipal

TRANSITORIOS.

REGLAMENTO INTERIOR DE CABILDO DE COCULA, JALISCO.

TITULO PRIMERO DE LA RESIDENCIA E INSTALACIÓN DEL AYUNTAMIENTO.

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 1.- El presente reglamento tiene por objeto regular la integración y funcionamiento del Cabildo o Ayuntamiento, como órgano máximo de gobierno y de la administración municipal y de las comisiones que la integran.

Artículo 2.- El Municipio de Cocula, Jalisco, es una persona de derecho Público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, libertad interior y autonomía para su administración; es, además, la célula política que se integra con la población que reside habitual y transitoriamente dentro de la demarcación territorial que la ley determine, para satisfacer sus intereses comunes.

Artículo 3.- El Cabildo o Ayuntamiento, es el órgano de gobierno deliberante que funciona de manera colegiada, compuesto por un Presidente, un Vicepresidente, un Sindico y el numero de Regidores de Elección Popular directa, que determinen las leyes electorales, sin que exista Autoridad intermedia entre éste y el Gobierno del Estado para el cumplimiento de sus funciones.

Artículo 4.- El Cabildo o Ayuntamiento de Cocula, Jalisco, contará con los Regidores electos por el principio de Mayoria Relativa y por el sistema de Representación Proporcional, que determinen las leyes electorales.

Artículo 5.- Al Cabildo o Ayuntamiento le corresponde la representación política y jurídica del Municipio, y sus autoridades ejercerán la competencia plena de las atribuciones que le señala la Constitución Política de

los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Jalisco, la Ley del Gobierno y la Administración Publica Municipal del propio Estado; las Leyes, Reglamentos y demás disposiciones vigentes.

Artículo 6.- Las cuestiones no previstas en el presente reglamento serán resueltas por el Cabildo o Ayuntamiento por mayoría simple de los votos de sus miembros.

CAPITULO II DE LA RESIDENCIA.

Artículo 7.- El Cabildo o Ayuntamiento del Municipio de Cocula, Jalisco, residirá en la cabecera Municipal de Cocula, Jalisco.

Artículo 8.- El Cabildo o Ayuntamiento celebrará sus sesiones en el Salón de Cabildo, ubicado en la Presidencia Municipal. Este lugar será inviolable, en consecuencia se impedirá el acceso al mismo a la fuerza publica salvo el caso que lo solicite el Presidente Municipal.

El Presidente Municipal podrá solicitar el auxilio de la fuerza publica si así lo estima pertinente con el objeto de salvaguardar la inviolabilidad del recinto oficial del Ayuntamiento.

CAPÍTULO III DE LA INSTALACIÓN DEL CABILDO O AYUNTAMIENTO.

Artículo 9.- El Ayuntamiento de Cocula, Jalisco se instalará en ceremonia pública y solemne el día 31 de Diciembre del año de la elección. A esta Sesión comparecerán el representante del H. Congreso que se designe y los Ciudadanos que resultaron electos para ocupar los cargos de Presidente, Sindico y Regidores, a fin de rendir la protesta de ley para asumir el ejercicio de sus funciones.

Para los efectos del párrafo anterior, los ciudadanos electos deberán acreditarse fehacientemente a mas tardar tres días antes de la Sesión Solemne de Instalación. Las autoridades municipales darán cuenta y registro de dichas acreditaciones, y expedirán y distribuirán con toda anticipación las invitaciones y

comunicaciones respectivas.

Artículo 10.- La Sesión Solemne de instalación se desarrollará conforme a las bases siguientes:

I.- Se iniciará la Sesión en el lugar y hora que se señale ese día, con la asistencia de los miembros salientes del Ayuntamiento, y comprobado el quórum legal, se da lectura al acta de la sesión anterior a la cual se adjuntará una memoria que describa pormenorizadamente el estado de los asuntos públicos municipales con manifestación expresa de la aplicación de los planes y programas y de los problemas aún no resueltos, así como las medidas que podrían aplicarse para su atención y solución.

II.- A continuación se declarará en receso la sesión, designándose las Comisiones protocolarias que se requieran para trasladar y acompañar hasta el Recinto a los integrantes del nuevo Ayuntamiento, así como a los Representantes Oficiales de los Poderes Constitucionales del Estado.

III.- Reiniciada la sesión, los ciudadanos electos ocuparán lugares especiales y, ante la representación acreditada del Congreso del Estado, rendirán la protesta de ley.

El Presidente entrante rendirá la protesta de ley en los siguientes términos:

"Protesto cumplir y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la del Estado de Jalisco, las leyes que de ellas emanen y los acuerdos y disposiciones dictadas por este Ayuntamiento, y desempeñar leal y patrióticamente el cargo de Presidente Municipal que el pueblo me ha conferido, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, del Estado de Jalisco y de este Municipio. Si así no lo hiciere, que el Pueblo me lo demande."

Concluida la protesta, el Presidente Municipal la tomará a los demás miembros del Ayuntamiento bajo la fórmula siguiente:

"Protestáis cumplir y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la del Estado de Jalisco, las leyes que de ellas emanen y los acuerdos y disposicio-

nes dictadas por este Ayuntamiento y desempeñar leal y patrióticamente el cargo que el pueblo os ha conferido, mirando todo por el bien y prosperidad de la Nación, del Estado de Jalisco y de este Municipio."

A lo cual el Síndico y los Regidores levantando la mano dirán:

"Si protesto."

El Presidente Municipal agregará: "Si así lo hicieres, que la patria os lo premie y si no, que el pueblo os lo demande."

IV.- Una vez rendida la protesta, el Presidente Municipal hará la declaratoria formal de que ha quedado legal y legítimamente instalado el nuevo Ayuntamiento, por el periodo correspondiente; dando lectura enseguida a su plan y programa de Gobierno. Se concederá el uso de la palabra, si así lo solicitan, al representante del Poder Legislativo Estatal cuando asista; y

V.- Se clausurará la sesión nombrándose las Comisiones protocolarias que se requieran para que acompañen a su salida del Recinto a los Representantes de los Poderes Constitucionales del Estado que asistieren.

Artículo 11.- Si al acto de instalación no asistiere el Presidente Municipal entrante debe rendir la protesta de ley ante el resto de los integrantes electos del Ayuntamiento y a continuación, el propio Presidente debe tomar dicha protesta a los demás miembros del Ayuntamiento.

Artículo 12.- Concluida la sesión de instalación, el Presidente o quien haga sus veces notificará de inmediato a los miembros propietarios ausentes para que asuman su cargo en la próxima sesión de cabildo.

Artículo 13.- En el supuesto de que el Presidente saliente se negara asistir al acto de instalación del nuevo Ayuntamiento de todas formas se dará curso a la ceremonia, en cuyo caso se llevará a cabo ante el representante del Ejecutivo Estatal y el representante de la Legislatura del Estado.

Artículo 14.- Al día siguiente de que les fue

tomada la protesta al cabildo, el Presidente, el Secretario, el Síndico, y el Tesorero saliente en su caso, a través del Presidente Municipal, el Secretario, el Síndico, y el Tesorero entrante, hará entrega al Ayuntamiento de un acta de entrega-recepción pormenorizada acompañada de:

- A) Un inventario pormenorizado de los bienes, propiedad del Municipio, que estará autorizado por el Presidente Municipal, el Secretario, el Síndico, y el Tesorero saliente y el Presidente Municipal, el Secretario, el Síndico, y el Tesorero entrantes.
- B) El estado de origen y aplicación de fondos y demás estados financieros correspondientes al ejercicio fiscal anterior, así como las copias de las cuentas públicas mensuales del año en que verifique el cambio de ayuntamiento que se hubieren remitido al H. Consejo del Estado y, un informe con números al mes de noviembre del mismo año, en el que se asienten los ingresos obtenidos, los montos ejercidos y los saldos que tuvieran de todas y cada una de las partidas autorizadas en el Presupuesto de Egresos que se encuentre en vigor.
- C) Los libros de actas de cabildo de los Ayuntamientos anteriores;
- D) Un informe administrativo en el que se señalen los principales programas, y obras en ejecución, tanto en forma directa como los derivados de convenios celebrados con el Estado y la Federación, y
- E) La información que se considere relevante para garantizar una continuidad en la buena marcha de los asuntos Municipales.

Tanto el inventario como los informes serán verificados posteriormente para todos los efectos legales y administrativos que procedan, sujetándose invariablemente a las disposiciones normativas contenidas en las bases para la entrega-recepción de las Administraciones Municipales.

Artículo 15.- Instalado el Ayuntamiento, el Presidente Municipal comunicará oficialmente la forma como quedó integrado el Ayunta-

miento y los cargos del Secretario y Tesorero del Municipio a la Legislatura del Estado, al Gobernador Constitucional del Estado, al Tribunal Superior de Justicia del Estado, a la Cámara de Diputados y a la Cámara de Senadores del Congreso de la Unión, a la Secretaría de Gobernación dependiente del Ejecutivo Federal y a la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Así como a las oficinas estatales y federales que estén establecidas en el Municipio, en un plazo no mayor de 30 días

Artículo 16.- La sesión en que se instale el Ayuntamiento será declarada sesión solemne. Si a dicha sesión asistiere el Ejecutivo del estado o algún representante de éste o de los poderes Legislativo y Judicial del Estado, se seguirá el ceremonial previsto en el presente reglamento.

Artículo 17.- En el supuesto de que el Ayuntamiento se celebrará en el salón de sesiones del mismo, salvo que se decida realizar en lugar distinto o que exista impedimento para ello, en cuyo caso el propio Ayuntamiento electo designará el recinto oficial en el que deberá desarrollarse la ceremonia de instalación.

Artículo 18.- La sesión de instalación del Ayuntamiento se celebrará en el salón de sesiones del mismo, salvo que se decida realizar en lugar distinto o que exista impedimento para ello, en cuyo caso el propio Ayuntamiento electo designará el recinto oficial en el que deberá desarrollarse la ceremonia de instalación.

TITULO SEGUNDO DE LAS ATRIBUCIONES DEL AYUNTAMIENTO Y DE SUS MIEMBROS

CAPITULO I DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 19.- El Ayuntamiento del Municipio de Cocula, Jalisco, tendrá las atribuciones y obligaciones que le señalen la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado, la Ley del Gobierno y la Administración Municipal del Estado, las Leyes y demás Reglamentos Mu-

nicipales.

Para el ejercicio de las atribuciones y el cumplimiento de las obligaciones del Ayuntamiento, éste podrá contar con los recursos humanos, financieros y técnicos necesarios, mismos que le serán proveídos por el Presidente Municipal, a través del Secretario del Ayuntamiento.

CAPITULO II DEL PRESIDENTE MUNICIPAL

Artículo 20.- La Dirección Administrativa y Política del Municipio, recae en el Presidente Municipal quien funge como el órgano ejecutivo de las determinaciones del Ayuntamiento y como tal, responderá del cabal cumplimiento de las mismas.

Artículo 21.- El Presidente Municipal será el responsable de los asuntos administrativos y políticos del Municipio y tendrá las facultades y obligaciones que le establecen la Constitución Política del Estado, la Ley de Gobierno y la Administración Municipal del Estado, las Leyes, Reglamentos y demás ordenamientos jurídicos vigentes.

Artículo 22.- Para el desarrollo de sus atribuciones, el Presidente Municipal podrá auxiliarse de las unidades administrativas que señale la Ley del Gobierno y la Administración Municipal del Estado y de las demás que estime necesarias para el eficaz desarrollo de la función administrativa, siempre que sean aprobadas por el Ayuntamiento, en el presupuesto de egresos.

Artículo 23.- El Presidente Municipal deberá conducir las actividades administrativas del Municipio en forma programada mediante el establecimiento de objetivos, políticas y prioridades del mismo, con base en los recursos disponibles y procurará la consecución de los objetivos propuestos. Para tal efecto, deberá hacer del conocimiento del Ayuntamiento los planes y programas de desarrollo del Municipio.

Artículo 24.- Para hacer cumplir los acuerdos del Ayuntamiento y sus propias resoluciones, el Presidente Municipal podrá hacer uso de los siguientes medios de apremio:

- I. Amonestación
- II. Apercibimiento
- III. Multa hasta por un día de salario mínimo.
- IV. Arresto hasta por treinta y seis horas en los términos señalados por la Constitución Federal y
- V. El empleo de la fuerza pública.

Artículo 25.- Dentro de las sesiones del Ayuntamiento, el Presidente Municipal contará con las siguientes atribuciones:

I.- Asistir con derecho a voz y a voto a las Sesiones del Ayuntamiento para presidirlas.

II.- Iniciar las Sesiones a la hora señalada usando la frase "Comienza la Sesión"

III.- Dirigir las Sesiones, cuidando que se desarrollen conforme a la Orden del Día.

IV.- Conceder el uso de la palabra a los miembros del Ayuntamiento, en el orden que lo soliciten,

V.- Hacer uso de la palabra en las Sesiones para emitir su criterio sobre el asunto de que se trate, teniendo voto de calidad en caso de empate, sea cual fuere la forma de votación.

VI.- Observar y hacer que los demás miembros del Ayuntamiento guarden el orden durante el desarrollo de las Sesiones.

VII.- Exhortar al miembro que no observe el orden y respeto a los integrantes del Cabildo y al recinto oficial a que desaloje el lugar donde se efectúe la Sesión.

VIII.- Procurar la amplia discusión de cada asunto.

IX.- Dar curso a los oficios y documentos que estén dirigidos al Ayuntamiento y sean competencia del mismo.

X.- Citar a Sesión Extraordinaria o Solemne de acuerdo con lo establecido en el presente Reglamento.

XI.- Citar a los funcionarios del Ayuntamiento que estime conveniente, para que concurran a la Sesión a informar de algún asunto que se le requiera.

XII.- Ordenar que los acuerdos aprobados en Cabildo, se comuniquen a quien corresponda.

I. Cerrar la Sesión cuando este agotado la Orden del Día o cuando proceda conforme al presente Reglamento, usando la frase "Termina la Sesión".

CAPITULO III DEL SINDICO MUNICIPAL

Artículo 26.- El Síndico Municipal es el encargado de vigilar el adecuado funcionamiento de la Hacienda Municipal y de la conservación del patrimonio, así como llevar la representación jurídica del Ayuntamiento ante las autoridades cuando así fuere necesario.

Artículo 27.- El Síndico Municipal deberá comparecer por sí mismo o asistido por un profesional del derecho ante cualquier tribunal, en los juicios en que el Municipio sea parte.

Artículo 28.- El Síndico Municipal tendrá las atribuciones y obligaciones que le señalen la Constitución Política del Estado, la Ley del Gobierno y la Administración Municipal del Estado, las Leyes y demás ordenamientos jurídicos vigentes.

Artículo 29.- Los Síndicos no pueden desistirse, transigir, comprometerse en árbitros y hacer cesión de bienes, salvo autorización expresa que en cada caso le otorgue el Ayuntamiento.

Artículo 30.- Dentro de las sesiones del Ayuntamiento, el Síndico tendrá las siguientes atribuciones:

I. Asistir con toda puntualidad a las Sesiones del Ayuntamiento, teniendo derecho a participar en ellas con voz y voto;

II. Guardar el orden y respeto a los miembros del Ayuntamiento y al recinto oficial donde se celebren las Sesiones;

III. Solicitar al Presidente Municipal le conceda el uso de la palabra para expresar su criterio respecto al asunto que considere pertinente, esperando el turno que le corresponda;

IV. Formular las protestas conducentes cuando estime perjudiciales los acuerdos del Ayuntamiento.

CAPITULO IV DE LOS REGIDORES MUNICIPALES

Artículo 31.- Los Regidores Municipales son colegiada y conjuntamente, el cuerpo orgánico que delibera, analiza, resuelve, controla y vigila los actos de administración y del Gobierno Municipal, además de ser los encargados de vigilar la correcta presentación de los servicios públicos, así como el adecuado funcionamiento de los diversos ramos de la administración municipal, con base en lo dispuesto por la Ley del Gobierno y la Administración Municipal del Estado.

Artículo 32.- Los Regidores Municipales en ningún caso podrán excusarse de participar en las comisiones que les asigne el Ayuntamiento, excepción hecha en el caso de que un Regidor tenga interés personal en algún asunto que se le encomiende a su dictamen o resolución.

Artículo 33.- Los Regidores podrán proponer al Ayuntamiento un plan anual de trabajo de sus respectivas comisiones y la adopción de las medidas que estimen pertinentes para el mejor desempeño de sus funciones. Igualmente podrán solicitar los apoyos técnicos, humanos o financieros que estimen necesarios para el cabal ejercicio de sus responsabilidades.

Artículo 34.- Los Regidores rendirán al Ayuntamiento un informe trimestral de las labores que desarrollen sus respectivas comisiones.

Artículo 35.- Los Regidores Municipales tendrán las atribuciones y obligaciones que les señalan la Constitución Política del Estado, la Ley del Gobierno y la Administración Municipal del Estado, las Leyes, Reglamentos y demás ordenamientos jurídicos vigentes.

Artículo 36.- Dentro de las sesiones del Ayuntamiento, los Regidores tendrán las siguientes atribuciones:

I. Estar presentes el día y hora señalados para Sesión de Ayuntamiento, participando con voz y voto.

II. Solicitar al Presidente Municipal el uso de la palabra, esperando el turno que les corresponda para su intervención.

III. Guardar el orden y respeto a los miembros del Ayuntamiento y al recinto oficial donde se celebren las Sesiones.

IV. Cumplir con las obligaciones o comisiones que les hayan sido encomendadas.

V. Proporcionar al Ayuntamiento todos los informes o dictámenes que les requiera sobre las comisiones que desempeñen.

TITULO TERCERO DE LA FORMA EN LA QUE SESIONARA EL AYUNTAMIENTO

CAPITULO I DE LAS SESIONES DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 37.- Las sesiones del Ayuntamiento se celebrarán en el recinto oficial destinado para tal efecto; a menos que, por acuerdo del propio Ayuntamiento, se declare de manera temporal otro local como recinto oficial.

El Ayuntamiento, por acuerdo de sus miembros, podrá celebrar alguna sesión en forma abierta, a fin de conmemorar algún acontecimiento oficial o cuando a su juicio, sea trascendente su realización.

Artículo 38.- El Ayuntamiento podrá celebrar sesiones ordinarias, extraordinarias o solemnes en la forma, términos y condiciones que dispone este reglamento interno para cada uno de los casos. El orden del día será notificado a los miembros con 72 horas de anticipación a la fecha de la sesión.

Las sesiones del Ayuntamiento serán válidas con la asistencia de más de la mitad de sus miembros, debiendo presidirlas el Presidente Municipal.

Artículo 39.- Son sesiones ordinarias, por regla general, todas las sesiones del Ayuntamiento se celebrarán cuando menos una por mes, en la fecha y hora que señale el orden del día respectivo. Las convocatorias para estas, las hará el Presidente Municipal a través del Secretario de Ayuntamiento.

6

Artículo 40.- Son sesiones extraordinarias las que celebrarán a solicitud del Presidente Municipal o de cuando menos tres Regidores para tratar asuntos urgentes relacionados con la atención de los servicios públicos indispensables para la población y aquellas que se efectúen para elegir al Presidente Municipal en los casos previstos en la Ley del Gobierno y la Administración Municipal del Estado.

El escrito en que se haga la solicitud deberá expresar claramente el motivo que la origine y dirigirse al Presidente Municipal, cuando menos con tres días de anticipación a la fecha en que deba realizarse la sesión.

En dicha sesión extraordinaria no podrán tratarse asuntos diversos de los que motivaron la convocatoria.

Artículo 41.- El Ayuntamiento podrá decretar la celebración de sesiones solemnes cuando exista un evento que lo amerite. Serán sesiones solemnes las siguientes:

a) La que se dedique a recibir el Informe anual sobre el estado que guarda la Administración Municipal, que deberá rendir el Presidente Municipal.

b) La que realice para la instalación del Ayuntamiento.

c) A la que asiste el C. Gobernador del Estado de Jalisco o el C. Presidente de la República.

d) Las que se celebren para declarar huéspedes honorarios a quienes el Ayuntamiento haya decidido honrar con esta distinción.

e) Las que se celebren para declarar huéspedes distinguidos del municipio de Cocula, Jalisco a quienes el Ayuntamiento haya decidido honrar con esta distinción.

Artículo 42.- Las sesiones del Ayuntamiento serán públicas, salvo que por alguna circunstancia el Ayuntamiento acuerde que los asuntos a tratar exigen reserva, en cuyo caso serán secretas.

Artículo 43.- A las sesiones públicas concurrirán quienes deseen hacerlo, pero en todo caso deberán guardar compostura y abste-

nerse de hacer manifestaciones ruidosas u ofensivas. En todo caso, el Presidente Municipal deberá hacer guardar el orden, pudiendo ordenar que se desaloje la sala de sesiones, e incluso hacer arrestar a quien o quienes por su comportamiento, impidan la buena marcha de la sesión.

Artículo 44.- Las sesiones secretas se celebrarán a petición del Presidente Municipal o de la mayoría de los miembros del Cabildo, cuando existan elementos suficientes para ello, y en cualquiera de los siguientes casos:

I.- Cuando se traten asuntos relativos a la responsabilidad de los integrantes del Cabildo o los funcionarios, empleados y servidores públicos de la administración municipal; en todo momento el acusado tiene el derecho de asistir a la sesión respectiva, escuchar los cargos que se le imputen y establecer la defensa que convenga a sus intereses, salvo que renuncie al derecho de comparecer; y,

II.- Cuando deban rendirse informes en materia contenciosa.

A las sesiones secretas sólo asistirán los integrantes del Cabildo y el Secretario.

Artículo 45.- Si el Presidente Municipal lo estima necesario, podrá ordenar que se suspenda temporalmente la sesión, en tanto se proceda a desalojar la sala; en caso de continuar la sesión, ésta podrá ser declarada secreta.

Artículo 46.- Sólo el Presidente de la República y el Gobernador del Estado podrán concurrir a las sesiones del Ayuntamiento con el carácter de Autoridades, en atención a su investidura.

Artículo 47.- A las sesiones del Ayuntamiento deberá asistir siempre el Secretario del mismo, quien únicamente tendrá voz informativa.

Artículo 48.- El Tesorero Municipal y los demás funcionarios que se estime conveniente podrán, previo acuerdo del Presidente Municipal, concurrir a las sesiones para informar de algún asunto que les requiera el pro-

prio Ayuntamiento, pero en ningún caso podrán participar en las discusiones o votaciones que sobre los mismos recaigan.

Artículo 49.- El Ayuntamiento, a propuesta del Presidente Municipal, asignará comisiones a los Regidores, en la primera sesión ordinaria de cada año de acuerdo a las Comisiones establecidas en este Reglamento.

Artículo 50.- Los acuerdos del Ayuntamiento se tomarán por mayoría de votos, salvo el caso en que por disposición reglamentaria, se exija votación calificada. El Presidente Municipal o quien haga las veces, tendrá voto de calidad. Cuando no asista el número de miembros necesarios para celebrar la sesión, se citará a una nueva sesión y ésta se llevará a cabo con la presencia del Presidente Municipal y demás asistentes, salvo los asuntos en que reglamentariamente se establezca que se requiere una votación calificada.

Artículo 51.- De cada sesión del Ayuntamiento se levantará un acta circunstanciada, a través de equipo de cómputo, en la que se anotará una relación de los asuntos tratados y de los acuerdos del Ayuntamiento. El acta deberá ser firmada por quienes participaron en la sesión y por el Secretario del Ayuntamiento.

El original del acta lo conservará el propio Ayuntamiento.

Las actas originales se foliarán y se encuadernarán semestralmente, adjuntándose en cada volumen un índice de acuerdos.

Las actas de Cabildo serán leídas por el Secretario del Ayuntamiento en la siguiente sesión ordinaria de Cabildo, seguido lo cual serán aprobadas por el Ayuntamiento mediante acuerdo económico.

Las observaciones que se formulen al acta serán asentadas por el Secretario del Ayuntamiento previamente a su firma.

Artículo 52.- Podrá dispensarse la lectura del acta si el Secretario remite el proyecto a los integrantes del Cabildo cuando menos con cuarenta y ocho horas de anticipación a la sesión en que deba dársele lectura.

Artículo 70.- Se requiere el voto favorable de la mayoría calificada de los integrantes del Ayuntamiento para:

a) Celebrar actos jurídicos o convenios que comprometan al municipio por un plazo mayor al periodo del Ayuntamiento;

b) Crear organismos públicos descentralizados municipales;

c) Adquirir bienes inmuebles a título oneroso.

d) Establecer gravámenes sobre bienes que formen parte del patrimonio municipal;

e) Desincorporar bienes del dominio público del Municipio;

f) Enajenar bienes inmuebles que formen parte del patrimonio municipal;

g) Solicitar al Congreso del Estado, cuando haya imposibilidad del Municipio y no exista convenio, que el Gobierno del Estado asuma una función o un servicio público municipal;

h) Aprobar la concesión de bienes y servicios públicos municipales a los particulares;

i) Celebrar contratos de fideicomiso público;

j) Los demás casos que exijan otras leyes.

Artículo 71.- Se abstendrá de votar y aún de discutir, el que tuviere interés personal en el asunto y el que fuera apoderado de la persona interesada o pariente de la misma, dentro del tercer grado de consanguinidad o segundo de afinidad.

El miembro del Ayuntamiento que desee abstenerse de votar, tendrá que manifestarlo expresamente.

Artículo 72.- Las cuestiones relativas a la discusión y votación de los acuerdos del Ayuntamiento no previstas en el presente reglamento, serán resueltas por el propio Ayuntamiento.

CAPITULO III DE LAS COMISIONES DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 73.- En la primera sesión posterior a

la de la instalación del Ayuntamiento, éste, a propuesta del Presidente Municipal procederá a establecer las comisiones que para el mejor desempeño de sus funciones, en base a la Ley del Gobierno y Administración Municipal del Estado. Estas comisiones tendrán un tiempo máximo de duración de tres años.

Artículo 74.- Las comisiones del Ayuntamiento tendrán por objeto el estudio, dictamen y propuestas de solución al Ayuntamiento en pleno, de los problemas de los distintos ramos de la Administración Municipal. Las comisiones establecidas podrán ser modificadas en su número y composición, en cualquier momento, por acuerdo de la mayoría de los miembros del Ayuntamiento.

Artículo 75.- El Ayuntamiento de Cocula, Jalisco, para el eficaz desempeño de sus funciones y el cabal cumplimiento de sus obligaciones, contará con las siguientes comisiones permanentes:

1.- Gobernación, 2.- Hacienda, 3.- Presupuesto y Vehículos, 4.- Reglamentos, 5.- Justicia, 6.- Puntos Constitucionales, Redacción y Estilo, 7.- Inspección y Vigilancia, 8.- Seguridad Pública, 9.- Asistencia Social, 10.- Salubridad e Higiene, 11.- Ecología, Saneamiento y Acción Contra la Contaminación Ambiental, 12.- Educación, 13.- Festividades Cívicas, 14.- Turismo, 15.- Promoción Cultural, 16.- Promoción y Fomento Agropecuario y Forestal, 17.- Habitación Popular, 18.- Obras Públicas, 19.- Agua y Alcantarillado, 20.- Mercados, Comercio y Abasto, 21.- Planeación Socioeconómica y Urbanización, 22.- Alumbrado Público, 23.- Nomenclatura, 24.- Calles y Calzadas, 25.- Rastros, 26.- Cementerios, 27.- Aseo Público, 28.- Espectáculos Públicos, 29.- Difusión y Prensa, 30.- Parques, Jardines y Ornatos, 31.- Deportes, 32.- Reclusorios, 33.- Archivos, 34.- Patrimonio, 35.- Estacionamientos, 36.- Juntas Vecinales y Participación Ciudadana, 37.- Ciudades Hermanas, y 38.- Derechos Humanos.

Artículo 78.- El Presidente Municipal asumirá en todo caso la Presidencia de la Comisión de Gobierno Municipal.

Artículo 79.- Al Síndico Municipal asumirá en todo caso la Presidencia de la Comisión

de Hacienda Municipal, Patrimonio y Justicia.

Artículo 80.- Las comisiones del Ayuntamiento podrán estar integradas hasta por tres Regidores en cada una de ellas. Sin embargo, por decisión del propio Ayuntamiento podrán ser ocupadas solamente por uno de ellos como Presidente de la misma.

Artículo 81.- Las comisiones del Ayuntamiento estarán obligadas a presentar en cualquier momento en que sean requeridas por el Ayuntamiento, un informe detallado sobre el estado que guardan sus respectivos ramos y las medidas que a su juicio deba adoptarse para mejorar el funcionamiento de los ramos a su cargo.

Artículo 82.- Las comisiones del Ayuntamiento podrán solicitar, a través del Secretario del Ayuntamiento, informes a las dependencias administrativas del Municipio, para el mejor desempeño de sus funciones, pero en ningún caso podrán atribuirse funciones ejecutivas respecto a los ramos bajo su responsabilidad.

Artículo 83.- Las comisiones deberán funcionar por separado, pero podrán, previa aprobación del Ayuntamiento, funcionar unidas dos o más de ellas para estudiar, dictaminar y someter a discusión y aprobación del propio Ayuntamiento, algún asunto que requiera de la participación conjunta de algunas de ellas.

Artículo 84.- Las integración y presidencia de las comisiones del Ayuntamiento, permanecerán durante todo el periodo legal del Ayuntamiento; a menos que por el voto de la mayoría simple de sus miembros, decida el cambio de las mismas. En todo caso, en la discusión deberán participar los miembros de las comisiones que resulten afectadas.

Artículo 85.- El Presidente Municipal tendrá en todo tiempo la facultad de solicitar a las comisiones la realización de algunas tareas específicas en beneficio del Municipio. Dicha solicitud deberá en todo caso hacerla por escrito, el cual les será otorgado a través del Secretario del Ayuntamiento.

En la sesión correspondiente, el Secretario informará de la remisión anticipada y solicitará la dispensa de lectura, tras lo cual se procederá a su aprobación en los términos del artículo anterior.

Artículo 53.- Cualquier persona podrá solicitar una constancia oficial de los acuerdos del Ayuntamiento, pero en todo caso, para proceder a su expedición, se deberá acreditar el legítimo interés del solicitante.

CAPITULO II DE LA DISCUSIÓN Y VOTACIÓN DE LOS ACUERDOS

Artículo 54.- El Presidente Municipal deberá presidir las sesiones del Ayuntamiento y conducir la discusión de las mismas, informando al Ayuntamiento lo que se estime pertinente.

Artículo 55.- La presentación, discusión y votación de los acuerdos del Ayuntamiento, se deberán sujetar al orden del día presentado por el Ayuntamiento, el orden en que serán tratados los asuntos.

Los asuntos que no se incluyan previamente en el orden del día no podrán ser tratados en la sesión.

Artículo 56.- En la discusión de los asuntos que se planteen, participarán los miembros del Ayuntamiento que deseen hacerlo. El Presidente Municipal concederá el uso de la palabra, pero no en todo caso, observará el orden de solicitud de la misma.

Las participaciones referidas se ajustarán en todo caso al orden del día previamente aprobado y deberán realizarse en términos atentos y respetuosos hacia la asamblea.

Artículo 57.- De haber discusión, porque alguno de los regidores desee hablar en pro o en contra del dictamen o de la solicitud, el Presidente Municipal formará una lista de oradores en la que inscribirá a quienes deseen hacerlo, concediendo de manera alterna el uso de la palabra a los inscritos y comenzando por lo que se haya anotado en contra.

Las intervenciones, en su duración, en ningún caso excederán de cinco minutos por orador.

Los regidores que no estén inscritos en la lista de oradores, solamente podrán pedir la palabra para rectificar hechos o contestar alusiones personales, cuando haya concluido el orador y procurando conducirse con el debido respeto.

Artículo 58.- En la presentación y discusión de los asuntos del orden del día, cualquier miembro del Ayuntamiento podrá solicitar autorización para utilizar equipo de sonido, fotográfico o electrónico o de ayuda audiovisual para ilustrar a la asamblea.

Artículo 59.- El miembro del Ayuntamiento que presente un asunto a discusión deberá estar presente durante la misma.

Artículo 60.- Si al ponerse en discusión una proposición, no hubiere a quien tomarle la palabra en contra, no se tomará inmediatamente la votación, sino que la comisión del ramo o el autor de la proposición expondrá en breves términos las razones en que se funda la propuesta.

Artículo 61.- El que tome la palabra, ya sea para informar o para discutir, será absolutamente libre para expresar sus ideas, sin que pueda ser reconvenido por ello, pero se abstendrá de dirigir ofensa alguna.

Artículo 62.- El Presidente Municipal dirigirá los debates haciendo volver a la cuestión a cualquier municipe que se extravíe y podrá llamar al orden a quien quebrante este reglamento.

Artículo 63.- El Presidente Municipal, al dirigir los debates, podrá tomar parte en la discusión y dar los informes que se le pidieren o que él creyere necesarios para el esclarecimiento de los hechos.

Ninguno de los regidores que participan en la discusión podrán hablar más de dos veces en la discusión, con excepción de los integrantes de la comisión dictaminadora y de los oradores invitados por acuerdo del ayuntamiento.

Artículo 64.- En el caso de la discusión de algún proyecto de reglamento o cualquier otra disposición administrativa, la discusión podrá hacerse primero en lo general y en seguida

en lo particular, a fin de facilitar la misma

Artículo 65.- No podrá suspenderse la discusión de algún asunto a menos que por cualquier causa se levante la sesión, o que haya presentado pida estudiarlo con mayor detenimiento en cuyo caso el Presidente Municipal podrá fijar fecha para la nueva discusión.

Artículo 66.- El Presidente Municipal, al examinarlo procedente, podrá preguntar a la asamblea si considera suficientemente discutido un asunto, en cuyo caso, declarará cerrada la discusión y procederá a levantar la votación de la misma.

Artículo 67.- Las votaciones del Ayuntamiento serán de tres clases:

a) Votación económica, que consistirá en levantar la mano los que voten por la aprobatoria. No hacerlo, significa votación en sentido contrario.

b) Votación nominal, que consistirá en preguntar a cada miembro del Ayuntamiento, comenzando por el lado derecho si aprueba o no el dictamen o asunto en discusión en cuyo caso deberá decir sí o no.

c) Votación secreta, que se realizará por cédula, en aquellos asuntos en que así lo estime conveniente el propio Ayuntamiento.

Artículo 68.- Los acuerdos del Ayuntamiento, salvo que la ley señale otra mayoría, serán tomada por mayoría simple de votos. El Presidente Municipal, tendrá en todo caso voto de calidad, en caso de empate.

Las abstenciones se suman al voto de la mayoría.

Artículo 69.- Se entiende por mayoría simple de votos, la correspondiente a la mitad más uno de los integrantes del Ayuntamiento, que concurran a la sesión.

Se entiende por mayoría absoluta de votos, la correspondiente a la mitad más uno de los integrantes del Ayuntamiento.

870 9º la Edición
C/1 Región

**CAPITULO IV
DE LAS COMISIONES EN PARTICULAR**

Artículo 86.- Las comisiones tendrán los siguientes objetivos:

- a) Presentar al cabildo las proposiciones, dictámenes y proyectos de acuerdo a los asuntos que le sean turnados por éste.
- b) Proponer al cabildo las medidas o acciones tendientes al mejoramiento de los servicios del área correspondiente a la comisión.
- c) Proponer al cabildo las medidas o acuerdos tendientes a la conservación y mejoramiento de los bienes que integren el patrimonio municipal del área que corresponde a la respectiva comisión. En su caso turnará a través de la comisión que deba conocer el asunto.
- d) Presentar al cabildo iniciativas y efectivas las actividades municipales.
- e) Establecer un seguimiento a los acuerdos y dictámenes del cabildo para vigilar su cumplimiento y eficaz aplicación.

Artículo 87.- El presidente de cada comisión y los regidores que la integran, serán responsables de los documentos y expedientes de los asuntos que se les turnen para su estudio.

Artículo 88.- Son obligación y facultades de la Comisión de Hacienda:

- a) Intervenir con el Tesorero Municipal en la formulación del proyecto de Ley de Ingresos y el presupuesto de egresos del municipio.
- b) Revisar mensualmente los informes de la tesorería Municipal sobre los movimientos de ingresos y egresos, por el periodo del mes anterior, incluyendo un extracto de los movimientos de cada subcuenta, pidiendo al tesorero o al contador general las aclaraciones y ampliaciones a la información que juzguen convenientes, visarán con su firma una copia de los mencionados documentos.
- c) Vigilar de todos los contratos de compraventa, de arrendamiento, o de cualquier naturaleza que impliquen aspectos financieros que afecten los inter-

eses del Ayuntamiento, se lleven a cabo en los términos más convenientes para éstos.

- d) En general todas las medidas, planes y proyectos en la realización de los estudios necesarios para el mejoramiento y fortalecimiento de la Hacienda Municipal.

Artículo 89.- Son facultades y obligaciones de la comisión de Presupuesto y Vehículos:

- a) La formulación de los estudios y proyectos presupuestarios generales y particulares de la administración municipal.
- b) El examen constante y actualizado de toda la información necesaria para integrarse a los presupuestos que se pongan a consideración de cabildo.

c) Cuidar, coordinándose para ello con las demás comisiones y dependencias que se estime pertinente, que los presupuestos sean realistas y congruentes con el de ingresos contemplado por la administración municipal de cada ejercicio.

d) Vigilar que se organice y actualice el archivo de documentación del departamento de patrimonio, respecto de vehículos oficiales del ayuntamiento, así mismo opinar sobre la dictaminación de las bajas de los vehículos.

e) Vigilar que las dependencias municipales involucradas con vehículos oficiales realicen una revisión sistemática del estado que guarda éstos, dando cuenta al cabildo de lo conducente

f) Vigilar la exacta aplicación del reglamento para el control y uso de vehículos oficiales del municipio, exigiendo la aplicación de la responsabilidad que resulte del mal uso de los vehículos o de los hechos ilícitos.

Artículo 90.- Es competencia de la comisión de Reglamentos:

- a) El estudio y capacitación de todas las inquietudes y ante proyectos reglamentarios en materia municipal que provengan de cabildo de la ciudadanía, de las organizaciones ciudadanas, políticas y académicas, colegios de profesionistas,

etc

b) En especial proponer las iniciativas de reglamentos municipales, o las que tiendan a la abrogación, modificación o derogación de los ya existentes

c) Estudiar las iniciativas que en materia reglamentaria municipal turne al cabildo para su análisis y dictamen.

d) Intervenir juntamente con los funcionarios municipales que se estime pertinente en la formulación de iniciativas de ley, o decreto al H. Congreso del Estado en los términos de la Ley Orgánica Municipal.

e) Vigilar y supervisar el funcionamiento de las oficinas del registro civil.

f) En general las que les confieren las leyes y las que se deriven de los propios acuerdos de cabildo.

Artículo 91.- Son obligaciones y facultades de la Comisión de Justicia:

a) Promover la creación, actualización y reforma de los reglamentos municipales para que se ajusten a los requerimientos del municipio.

b) Vigilar el cumplimiento de los reglamentos municipales.

c) Estudiar las iniciativas de reglamentos municipales que turne el cabildo para su análisis y dictamen.

d) Formar parte de la comisión de honor y justicia para conocer y resolver de aquellos problemas con servidores públicos.

e) En general las que les confieran las leyes y las que se deriven de los acuerdos de cabildo.

Artículo 92.- Son obligaciones y atribuciones de la comisión de Puntos Constitucionales, Redacción y Estilo:

a) Estudiar los proyectos de reformas a la Constitución General de la república y en especial del estado y turnar la correspondiente opinión al cabildo.

b) Revisar gramaticalmente tanto el texto de los dictámenes propuestos por las comisiones o por los regidores, como los dictámenes ya aprobados por el cuerpo edilicio para los efectos legales correspondientes.

10

Artículo 93.- Compete a la comisión de Inspección y Vigilancia.

a) Proponer los sistemas que se estimen pertinentes tendientes a la estricta vigilancia en el cumplimiento de todos los reglamentos municipales y leyes aplicables al municipio, tanto por las autoridades municipales, estatales y federales, como por los propios habitantes del municipio.

b) Realizar los estudios necesarios par que desemboquen en la estructuración de proyectos de los diferentes reglamentos municipales en beneficio de la ciudadanía y de la buena marcha de la Administración Municipal.

c) Procurar que dentro del municipio se promuevan acciones tendientes al embellecimiento de peste a la eliminación de contaminación visual por anuncios, o toda clase de signos exteriores y en general a que conserve el aspecto ornamental y el mantenimiento de las edificaciones públicas y privadas.

d) Proponer al ayuntamiento sistemas y planes de discusión y conocimiento de los reglamentos municipales por parte de los servidores públicos y de los habitantes del municipio en general.

e) Vigilar que el personal de inspección, vigilancia y reglamentos reúnan los requisitos de probidad, edad y competencia necesarios, para llevar a cabo sus funciones, así como la cortante evaluación de sus intervenciones.

Artículo 94.- Son obligaciones de la comisión de Seguridad Pública y Tránsito:

a) El estudio y la planificación y proposición de los sistemas de organización y funcionamiento de seguridad pública y tránsito en el municipio.

b) La vigilancia estricta de que las autoridades y elementos de seguridad pública cumplan sus funciones con apego a la ley y con máxima eficiencia.

c) Visitar periódicamente las dependencias e instalaciones de los organismos municipales de asistencia social para constatar su desarrollo y proyección.

d) Llevar un directorio o control de todos los organismos, unidades o autori-

dades asistenciales en funciones dentro del municipio para fomentar las relaciones interinstitucionales.

e) En términos generales proponer todas las medidas que se estimen pertinentes para orientar la policía de asistencia social y de ayuda a la erradicación de la mendicidad del municipio.

Artículo 96.- La Comisión de Salubridad e Higiene, tiene las siguientes facultades y obligaciones:

a) Coadyuvar con todas las autoridades sanitarias de cualquier nivel, en materia de salud pública y la aplicación de las diferentes leyes federales, estatales sobre la materia mencionada.

b) Vigilar especialmente que se cumpla en el municipio con exactitud la Ley sobre la venta y consumo de bebidas alcohólicas, estableciendo para ello el contacto que se estime pertinente con los inspectores del ramo.

c) Inicial, promover o secundar toda clase de campañas que tiendan a la higienización del municipio o a la prevención y combate de las enfermedades epidémicas y endémicas.

d) Colaborar con las autoridades sanitarias en el renglón de inspección a empresas, hoteles, vecinales balnearios y en general todo centro de reunión pública.

e) Procurar en especial el saneamiento de lotes baldíos de las vías públicas, los edificios e instalaciones municipales como son: mercados, centros deportivos, plazas, etc.

f) Realizar los estudios y gestiones que se estimen pertinentes en materia de salubridad e higiene, que beneficjen al municipio.

Artículo 97.- Son obligaciones y atribuciones de la comisión de Festividades Cívicas:

a) Planear, elaborar y distribuir los programas de actividades cívicas del ayuntamiento.

b) Constituir los diversos comités pro-festividades cívicas del municipio y en las delegaciones municipales, llamar a participar a los diversos sectores de la población.

c) Elaborar un calendario y un programa de actividades cívicas para cada ejercicio anual del ayuntamiento promoviendo la intervención de las dependencias municipales y personas que se consideren necesarias para su realización.

d) Asistir conjuntamente con el presidente municipal al desarrollo de las actividades cívicas y representarlo en los casos que éste determine.

e) Recibir información de los gastos erogados en el ramo de festividades cívicas.

f) En general planear y promover la elevación del nivel cívico de la población.

Artículo 98.- Son atribuciones y obligaciones de la comisión de Turismo:

a) Planear, elaborar y distribuir programas de actividades en lo conducente, con el Departamento de Turismo del Gobierno del Estado, en cuanto a la divulgación y conocimiento del municipio en todos sus aspectos.

b) Llevar un control estadístico de centros comerciales, hoteles, restaurantes, casas de asistencia, edificios públicos y en general, todo tipo de información útil o conveniente para el turismo.

c) Promover las relaciones internacionales con los departamentos o autoridades de turismo de los diferentes países del mundo, a efecto de establecer intercambio turístico, en especial con las ciudades hermanas con el municipio.

d) Establecer comunicación permanente con los representantes de los diversos sectores sociales en el municipio, a efecto de estudiar todas aquellas medidas que favorezcan la mayor afluencia turística y por tanto la economía municipal.

e) En general, planear, programar todo aquello que beneficie al turismo dentro del municipio, como planos de orientación de lugares de interés turístico y módulos de información.

Artículo 99.- Son facultades y obligaciones de la comisión de Promoción Cultural:

a) Coadyuvar en la instrumentación de planes y programas de promoción cultural en el municipio, así como

vigilar su cumplimiento.

b) Vigilar que dentro del municipio se promuevan las acciones tendientes a la promoción de la cultura en todas sus manifestaciones, procurando que tengan acceso a los programas, las clases populares.

c) Procurar la coordinación con instituciones federales, estatales u organismos descentralizados para la promoción cultural.

d) Vigilar y supervisar el funcionamiento de los diversos centros de Cultura Municipal, tales como bibliotecas, museos, salas de exposiciones, auditorios, etc. para promover una mejor y mayor actividad en ellos.

e) En general planear y promover el fenómeno a la cultura en el municipio.

Artículo 100.- Promoción y Fomento Agropecuario y Forestal, compete a este comisión:

a) Promover el plan general del Municipio para el fenómeno e impulso de la producción agropecuaria, en la realización de obras de infraestructura para el desarrollo rural y social y el establecimiento de los agro servicios.

b) Proponer el establecimiento de planes pilotos para difundir la tecnología agropecuaria en el municipio.

c) Promover y apoyar eventos que impulsen el desarrollo agropecuario y forestal que tenga una influencia directa con el municipio ya sea ecológica, de mejoramiento ambiental o de abasto de productos agropecuarios.

d) Establecer planes pilotos para difundir la tecnología agropecuaria en el municipio.

Artículo 101.- Son atribuciones de la comisión de Habitación Popular:

a) El estudio y propuesta de proyectos que promueven la habitación popular en sus diferentes características o manifestaciones, procurando que a través de los mismos se encuentre una solución justa, equitativa y accesible a las clases populares en la solución de la adquisición y mejoramiento de vivienda, en especial la regeneración de las vecindades.

b) Vigilar con especial interés que los fraccionamientos de habitación popular cumplan estrictamente con las normas legales, vigentes en el momento de autorizarse las concesiones y que el desarrollo de las mismas se ajusten a los lineamientos trazados por la dirección de obras públicas.

Artículo 102.- Son obligaciones y atribuciones de la comisión de Obras Públicas:

a) Vigilar la ejecución de las obras públicas municipales.

b) Supervisar que las obras municipales se realicen con apego a los proyectos, planes y contratos que las originen.

c) Vigilar que el departamento de Obras Públicas cumpla y haga cumplir las leyes y reglamentos en materia de construcción, de fraccionamientos y en general de desarrollo urbano.

d) Proponer proyectos para la ejecución de obras en el municipio.

e) Proponer proyectos de obras por cooperación de los particulares en los términos de la ley que rige el consejo de Colaboración Municipal.

f) Proponer y opinar en todo lo referente al Ornato público, Alineamiento, Conservación y Apertura de vías Públicas y Calzadas, en coordinación con la comisión de calles y calzadas.

g) Proponer y opinar sobre las instalación de monumentos y estatuas que deba erigirse en lugares públicos; colaborar con todas las autoridades en el cumplimiento de las disposiciones que dicten en materia de conservación de monumentos arquitectónicos y joyas históricas.

h) Supervisar la conservación de los sistemas de desagüe, drenaje colectores de municipio, así como procurar la conservación de los manantiales de abastecimiento de agua potable.

i) Coadyuvar con las autoridades sanitarias en la inspección e higienización de los edificios públicos en las campañas de carácter profilácticos.

Artículo 103.- De la Comisión de Agua y Alcantarillado Público esta comisión tiene como obligación y facultades las siguientes:

a) Llevar a cabo estudios y planes tendientes a mejorar el sistema de agua alcantarillado del municipio.

b) Mantener informada a través de la representación municipal de la operación y planes de trabajo del servicio, mismo que proporcione el sistema municipal de agua potable y alcantarillado de la zona metropolitana, al propio municipio.

Artículo 104.- Son facultades y obligaciones de la comisión de Mercados, Comercio y Abasto:

a) Proponer la construcción de nuevos mercados en atención a las necesidades de la población.

b) Vigilar que por conducto de las autoridades que corresponda se observe la aplicación del reglamento de mercados y en general la legislación que tenga relación del funcionamiento de mercados y giros comerciales de cualquier naturaleza y nivel, que funcione dentro de la jurisdicción municipal.

c) Destinar especial atención a las características que debe reunir los puestos o comercios establecidos en los propios mercados municipales.

d) Emitir opinión acerca del contenido de los contratos de arrendamiento que celebre el Ayuntamiento con los particulares en los locales de los mercados y en aquellos que puedan instalarse en los inmuebles de propiedad municipal.

e) Promover la reubicación de los tanguis a predios baldíos de propiedad municipal o particular, previa concertación acondicionamiento de servicios sanitarios, de alumbrado, vialidad y seguridad bajo control de la administración de mercados y la oficina de padrón y licencias.

f) En general realizar la supervisión y los estudios que tienden a una mejor organización administrativa, funcional y de servicios de los mercados y comercios en beneficio de la ciudadanía.

Artículo 105.- Son facultades y obligaciones de la comisión de planeación socioeconómica y urbanización:

a) La elaboración y actualización del Plan General de Desarrollo Social,

12

a) económico y urbanístico de todo el municipio.

b) La supervisión de los planes generales y especiales y de la ejecución de las obras públicas que emprenda el Ayuntamiento

c) El señalamiento y sugerencias de políticas generales al cabildo para la promoción socioeconómica del municipio.

d) La coordinación y apoyo de las autoridades federales y estatales en lo correspondiente a la ejecución de planes comerciales, estatales y municipales, de desarrollo urbano, así como la vigilancia y difusión de las leyes y reglamentos aplicables sobre la materia.

Artículo 106.- Tiene como atribuciones y obligaciones la comisión de alumbrado público:

a) Realizar los estudios generales y particulares sobre zonas específicas y colonias del municipio, en cuanto a la instalación, mantenimiento y supervisión de los sistemas de alumbrado público, apoyándose para esto en el Departamento de Alumbrado Público y otras dependencias, como: comisión de adquisiciones, etc.

b) Vigilar que todas las empresas con las que se contraten servicios de alumbrado público o compra de materiales para el municipio, incluyéndose la Comisión Federal de Electricidad, se sujeten a lo estipulado en los contratos respectivos.

c) Proponer al Ayuntamiento la instalación y mejoramiento del alumbrado público en las zonas residenciales, en las vías de comunicación y lugares más frecuentados por los propios habitantes.

Artículo 107.- Tiene como atribuciones y obligaciones la comisión de Nomenclatura:

a) Pedir la realización de todos los estudios técnicos necesarios para estructurar de acuerdo con los sistemas modernos la nomenclatura de todo el municipio, así con su control del crecimiento y perfeccionamiento constante, así como su control de crecimiento y perfeccionamiento constante, en todas las áreas de la ciudad.

b) Proponer al ayuntamiento la uniformidad que se estime pertinente en cuanto a las características de la nomenclatura externa, domiciliaria y comercial.

c) En general presentará los planes y lineamientos que estimen apropiados sobre la materia, procurando conservar los nombres de las calles tradicionales, suprimiendo duplicidades en el momento de proponer nuevos nombres.

Artículo 108.- Son obligaciones y facultades de la comisión de calles y calzadas:

a) Vigilar permanentemente que todas las vías públicas dentro del municipio se mantengan dentro de las mejores condiciones de uso y libres de obstáculos comprendiéndose las avenidas, calles de tránsito ordinario, carreteras de intercomunicación y en general caminos vecinales, brechas, terracerías, etc.

b) Mantener estrecha relación con las autoridades federales y estatales de tránsito respecto al señalamiento vial.

c) Proponer y vigilar las campañas de educación vial en el municipio, para peatones y conductores de vehículos;

d) Proponer la realización de campañas en coordinación con los ciudadanos y medios de comunicación, tendientes a lograr una mejor conservación y perfeccionamiento de las vías públicas dentro del municipio.

Artículo 109.- Corresponde a la Comisión de Cementerios:

a) Vigilar que se cumplan los ordenamientos legales federales, estatales y municipales en materia de cementerios;

b) Establecer en coordinación con la comisión edilicia de salubridad e higiene, las disposiciones necesarias en los cementerios, que tiendan a la salubridad general de estos y lo concerniente al alineamiento de fosas, plantación de árboles y vegetación, características de las criptas y mausoleos, desagüe pluvial y servicios propios para el cementerio;

c) Supervisar con toda oportunidad a la autoridad, el precio de los terrenos destinados a la utilización de fosas y / o arrendamiento, a efecto de que se consi-

dere lo contenido en la Ley de Ingresos:

d) Examinar los sistemas de conservación en los cementerios existentes y proponer la ubicación y características de lo que fueren creados, previo estudio de su justificación;

e) En general, realizar los estudios para mejorar la administración, funcionamiento y condiciones materiales en los cementerios.

Artículo 110.- Son obligaciones y atribuciones de la Comisión de Derechos Humanos:

a) Proponer y estimular la práctica de los deportes dentro del municipio para procurar el desarrollo físico y mental de sus habitantes;

b) Proponer, la construcción de unidades o centros deportivos dentro del municipio;

c) Vigilar la conservación y buena administración de las unidades deportivas o áreas destinadas para tal efecto;

d) Promover eventos deportivos, otorgando estímulos a favor de los triunfadores; y

e) En general, promover todas aquellas actividades que tiendan al fomento y desarrollo del poder para todos los habitantes del municipio.

Artículo 111.- Son obligaciones y atribuciones de la Comisión de Derechos Humanos:

a) Proponer políticas que en materia de derechos Humanos observará el Ayuntamiento;

b) Vigilar el cumplimiento de los acuerdos que en materia de Derechos Humanos apruebe el cabildo;

c) Realizar visitas de inspecciones a los centros de detención y custodia, dependientes del municipio, para ciudad que se cumpla el respeto a los derechos humanos de los detenidos;

d) Proponer acciones coordinadas con los organismos públicos y sociales protectores de los derechos humanos, para el estudio, la cultura y difusión de los mismos en el municipio; y

e) Recibir las quejas de presuntas violaciones a derechos humanos y denvar a su debido encauzamiento.

Artículo 112.- Son obligaciones y atribuciones de la comisión de Espectáculos Públicos:

a) La vigilancia en cuanto a la aplicación de los espectáculos públicos y demás ordenamientos legales relacionados con el ramo dentro del municipio, tanto por lo que corresponde a las autoridades municipales, como a los empresarios o promotores de espectáculos públicos en general.

b) Realizar visitas y estudios sistemáticos actualizados sobre las características de los lugares donde se lleva a cabo los espectáculos públicos, así como la fijación de las tarifas que deban aplicarse a los mismos.

c) Supervisar permanentemente las labores propias de los inspectores municipales destinados a la revisión del funcionamiento de todos los espectáculos públicos en lo concerniente a la aplicación de las normas legales que le sean aplicables.

d) Fomentar las relaciones públicas en cuando al intercambio de experiencias y puntos de vista, tendientes a dar un mejor espectáculo, y las mejores condiciones materiales y de seguridad, a los propios espectadores.

Artículo 113.- Son obligaciones de la comisión de Difusión y Prensa:

a) Procurar el establecimiento de un sistema de fuentes de información por parte del ayuntamiento hacia todos los medios de comunicación social, en lo concerniente a sus actividades oficiales.

b) Promover y difundir la imagen institucional del ayuntamiento y la vida del municipio.

c) Establecer políticas de acercamiento y coordinación con todos los medios de comunicación social.

d) Procurar una instrumentación de boletines de prensa de las actividades del ayuntamiento.

e) Orientar y asesorar al Presidente Municipal en materias de comunicación social.

f) Supervisar la preparación del material que deba publicarse en la gaceta municipal, y cuidar que su edición sea co-

recta y oportuna

g) Recopilar diariamente e integrar un expediente con todas las noticias o publicaciones periodísticas que conciernen al municipio poniéndolas sin demora y conocimiento del presidente municipal, y se incorporen a la hemeroteca y al acervo fotográfico del archivo municipal

Artículo 114.- Son facultades y obligaciones de la comisión de Parques y Jardines y Ornatos.

a) Vigilar el cumplimiento y aplicación de las Leyes Federales, estatales y reglamentos municipales sobre ecología, forestación, control ambiental y áreas verdes en general.

b) Empezar estudios que se concreten en proyectos para la conservación, superación y embellecimiento de parques y jardines y áreas verdes del municipio.

c) Coadyuvar con las diferentes autoridades en materia de ecología, forestación y reforestación en los planes y programas para beneficio de las áreas verdes del municipio, en coordinación con la comisión de ecología, saneamiento y acción contra la contaminación ambiental.

d) Vigilar que dentro del municipio se tomen las medidas necesarias por las autoridades municipales, estatales y federales, para evitar riesgos, en todos aquellos parques, jardines, áreas verdes, en donde se haga necesario derribar árboles o maleza que ofrezcan riesgos.

e) Procurar y promover mediante los programas y sistemas que se estimen adecuados, el aspecto estético del municipio, tanto en lo correspondiente a edificios públicos como privados, incluso en las vías públicas, señalamientos, anuncios, etc.

f) Llevar a cabo los estudios necesarios para mejorar constantemente la imagen de todo el municipio.

g) Participar en las políticas que se adopten para el ornato oficial con motivo de festividades cívicas o de cualquier otra índole.

h) En general, estar al pendiente de las actividades que lleve a cabo la administración general de parques y jardines del municipio.

Artículo 115.- Son obligaciones y atribuciones de la comisión de Reclusorios

a) Visitar periódicamente por lo menos dos veces al mes, los centros o lugares destinados a la custodia de personas detenidas, por sanciones administrativas o en auxilio de las autoridades competentes, lo mismo que los lugares donde se encuentren reclusos menores infractores, a efecto de detectar las necesidades de dicho centros y la forma operativa en los mismos.

b) Vigilar que en todos los centros a que se refiere el inciso anterior, se apliquen las normas legales vigentes, evitando abusos y desviaciones en contra de los detenidos o reclusos, para que se respeten sus derechos y su dignidad.

c) Coordinarse con el departamento de servicios médicos municipales y la comisión de salubridad e higiene para investigar las condiciones de salud de los detenidos y menores de edad infractores, así como el propio personal de los centros de detención a efecto de prevenir enfermedades contagiosas y determinar las medidas adecuadas que afecten a la salud en general de los reclusos.

d) Formular planes formativos en cuanto a la educación y elevación del nivel moral y social de los detenidos.

e) En general, proponer la ampliación, remodelación y mejoramiento de los centros o lugares destinados para los detenidos previamente, o por infracción o reglamentos municipales y lo por la comisión de hechos delictuosos, en auxilio de las autoridades competentes

Artículo 116.- Son obligaciones y atribuciones de la comisión de Archivos:

a) Coadyuvar en la instrumentación de planes y programas para mejorar la organización de los archivos municipales.

b) Vigilar que dentro de la administración municipal se implementen los mejores sistemas de archivo.

c) Vigilar por la capacitación de quienes manejan los archivos municipales

d) Proponer la difusión de los documentos históricos archivados, para que se documenten investigadores, estudiantes y

14

e) y en general quienes tengan interés en su conocimiento.

f) Vigilar y supervisar el funcionamiento de los archivos municipales para evitar errores y descuidos que pudieran perjudicar su integridad física y para impulsar actos y promociones en beneficio de la sociedad.

Artículo 117.- Son obligaciones y atribuciones de la comisión de Patrimonio:

a) Procurar y vigilar la creación de un inventario previo de bienes inmuebles municipales

b) Promover la actualización de los inventarios municipales, cuidando el buen uso y mantenimiento de los bienes.

c) Promover la recuperación de bienes municipales invalidados y la restauración de los deteriorados.

d) Promover y sugerir políticas que incrementen el patrimonio municipal.

e) Dictaminar sobre las bajas de bienes del patrimonio municipal, que sean propuestas al cabildo.

f) Invertir en todo acto o hecho jurídico que afecte al patrimonio municipal.

Artículo 118.- Son facultades y atribuciones de la comisión de Estacionamientos y Estacionómetros:

a) Vigilar por la aplicación estricta del reglamento de la materia.

b) Promover la actualización del reglamento de la materia

c) Fomentar la creación de estacionamientos e instalaciones de estacionamientos en lugares que las necesidades del municipio así lo requieran, emitiendo opinión sobre tarifas en la materia.

d) Vigilar por el cumplimiento de los deberes y obligaciones que el reglamento respectivo exige a concesionarios y asignatarios.

e) Proponer sistemas de estacionamientos en la vía pública, ya sea por medio de calcomanías, boletajes, tarjetas, u otros que resulten adecuados.

f) Integrar la comisión de Tarifas que prevé el reglamento del ramo.

g) Proponer sistemas que vengán a mejorar la prestación de este público.

Artículo 119.- Compete a la comisión de Juntas Vecinales y Participación Ciudadana:

a) Estudiar y proponer al cabildo los planes y programas que tiendan a mantener un diálogo permanente con la ciudadanía del municipio y la participación de ésta en la solución de la problemática de todas y cada una de las diferentes zonas y áreas geográficas de la municipalidad.

b) Formar parte y asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias de la mesa directiva del consejo consultivo de participación ciudadana del municipio así como a sus asambleas generales.

c) Promover la creación de las Juntas Vecinales o de Participación Ciudadana en los lugares donde no existan.

d) Visitar periódicamente en unión del consejo consultivo de participación ciudadana y organizaciones de colonos, a efecto de captar sus necesidades y ponerlas en conocimiento del cabildo, dirigiendo las medidas que se estimen pertinentes para la solución a la problemática de las colonias.

e) Llevar un control directo de las juntas vecinales y de participación ciudadana para que cumplan con sus estatutos, especialmente en lo relativo al nombramiento de sus directivos.

f) Pugnar por un constante concientización ciudadana en cuanto a la participación entendida como factor de solución, combinando esfuerzos a través de la organización y la coordinación con la autoridad municipal.

Artículo 120.- Son facultades y obligaciones de la comisión de Ciudades Hermanas:

a) Promover las relaciones internacionales con las autoridades y departamentos de las ciudades de los diferentes países del mundo, a efecto de establecer intercambio turístico, cultural, comercial y tecnológico, procurando hermanar otras ciudades con Cocola, Jalisco.

b) En general, planear, programar todo aquello que fomente la hermandad y buenas relaciones con otras ciudades.

Artículo 121.- Son facultades y obligaciones de la comisión de Gobernación:

a) Vigilar el exacto cumplimiento de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos las leyes que de ella emanen y los reglamentos municipales, en las actuaciones oficiales del Ayuntamiento.

b) Cuidar que se ejecuten las resoluciones del Cabildo.

c) Proponer políticas generales para el encauzamiento adecuado de las diferentes áreas de la administración municipal.

Artículo 122.- Son facultades y obligaciones de la comisión de Ecología, Saneamiento y Acción contra la Contaminación Ambiental.

a) Vigilar un directorio o control de todas las instituciones educativas, que funcionan dentro del municipio para fomentar las relaciones interinstitucionales.

b) Estudio y proposición de los sistemas que pueden beneficiar el ambiente ecológico en el municipio.

c) Coadyuvar con las autoridades sanitarias y ecológicas en las campañas de saneamiento ambiental en el municipio.

d) Obtener información sobre experiencias efectivas de saneamiento ambiental en otros estados y países a efecto de ver la posibilidad de su aplicación en la jurisdicción municipal.

e) Orientar y asesorar al Presidente Municipal en materia de ecología.

Artículo 123.- Son facultades y obligaciones de la comisión de Educación:

a) Llevar un directorio o control de todas las instituciones educativas, que funcionan dentro del municipio para fomentar las relaciones interinstitucionales.

b) Formar parte del Consejo Municipal de Participación Social en la Educación;

c) Analizar toda la información de estadística concerniente a los diversos niveles sobre las necesidades educativas en el municipio.

d) Coadyuvar con las autoridades federales, estatales y municipales en todo lo referente a la promoción y difusión de la educación en todos los niveles según

e) los planes y programas que se tracen al respecto.

f) Orientar y asesorar al Presidente Municipal en materia de educación.

Artículo 124.- Son facultades y obligaciones de la comisión de Rastro:

a) Vigilar el cumplimiento del reglamento municipal respectivo y demás normas legales que deban observarse en el funcionamiento del rastro.

b) Coadyuvar con las autoridades sanitarias a efecto de tratar las epizootias que se manifiesten en el municipio.

c) Proponer al Cabildo las tasas que deban incluirse en la ley de ingresos en el capítulo relativo a Ganado y Rastro.

d) Orientar y asesorar al Presidente Municipal en materia de rastro.

Artículo 125.- Son facultades y obligaciones de la comisión de Aseo Público:

a) vigilar el cumplimiento del reglamento municipal respectivo y demás normas legales que deban observarse sobre la materia.

b) Estudiar y proponer al Ayuntamiento los planes y sistemas de aseo público que se estimen adecuados para el municipio.

c) Realizar los estudios necesarios de localización de áreas convenientes para depósito de basura y desechos recolectados por el departamento de aseo público y su posibilidad de industrialización.

d) Promover programas de modernización, en el tratamiento de la basura, a través de la captación de empleados e implementación de estrategias.

CAPITULO V DEL CEREMONIAL

Artículo 126.- Si la sesión de Ayuntamiento, asistiera el Ejecutivo del Estado, será declarada sesión solemne, en cuyo caso luego de abierta la sesión, se designará una comisión que lo recibirá a la puerta del recinto y lo acompañará hasta el lugar que ocupará en el presidium. Lo mismo hará, al retirarse el Gobernador del Estado de la sesión.

Artículo 127.- Al entrar y salir del recinto de sesiones el Ejecutivo del Estado, los miembros del mismo se pondrán de pie, excepto el Presidente Municipal, quien lo hará cuando el Gobernador del Estado se disponga a tomar asiento o retirarse del recinto.

Artículo 128.- Cuando el Ejecutivo del Estado asista a sesión, tomará asiento en el presidium, al lado izquierdo del Presidente Municipal.

Artículo 129.- Si el ejecutivo del Estado desea dirigir la palabra en la sesión, deberá solicitarlo al Presidente Municipal quien decidirá por sí mismo, en cuyo caso lo hará saber al pleno del Ayuntamiento.

Artículo 130.- Si la sesión del Ayuntamiento acudiese el Presidente de la República, se le dará el mismo tratamiento a que se refieren los artículos anteriores.

Artículo 131.- Si la sesión del Ayuntamiento asistiere un representante del Poder Ejecutivo o de cualquiera de los Poderes del Estado o de la Unión, el propio Ayuntamiento decidirá el ceremonial que deberá practicarse, que en todo caso atenderá al respeto y colaboración que se deba a los Poderes del Estado.

Artículo 132.- En las sesiones que se celebren fuera del recinto oficial, deberá rendirse los honores de ordenanza a los símbolos patrios y entonarse el himno nacional.

CAPITULO VI DE LAS LICENCIAS Y PERMISOS DE LOS MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 133.- El Presidente Municipal deberá obtener permiso del Ayuntamiento para ausentarse del Municipio por más de quince días.

Artículo 134.- Las ausencias del Presidente Municipal en las sesiones, serán cubiertas por el Vicepresidente Municipal. Las ausencias del Presidente Municipal de sus oficinas cuando no excedan de 15 días, serán cubiertas por el Vicepresidente Municipal.

De prolongarse más tiempo, su lugar lo ocupará quien designe el Ayuntamiento con carácter de temporal.

Artículo 135.- Quien supla al Presidente Municipal, deberá rendir un informe detallado cuando aquel retome sus funciones al frente de la Presidencia Municipal.

Artículo 136.- El Síndico y Regidores, podrán igualmente solicitar licencia para separarse temporalmente del cargo hasta por treinta días, en cuyo caso no se designa quien deba suplirlos.

Si la ausencia es mayor de treinta días y menor de noventa, se llamará al suplente para que temporalmente ocupe el lugar del propietario.

Tratándose de licencia mayor de noventa, se llamará al suplente para que temporalmente ocupe el lugar del propietario.

CAPITULO VII DE LAS RELACIONES DEL AYUNTAMIENTO CON LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL

Artículo 137.- Las relaciones del Ayuntamiento con las dependencias de la Administración Pública Municipal se darán en forma directa y exclusiva a través del Presidente municipal, quien es el superior jerárquico de los empleados municipales y como tal, responsable directo de la función ejecutiva del Municipio.

Artículo 138.- El Ayuntamiento, a propuesta del Presidente Municipal, podrá remover al Secretario y al Tesorero del mismo, cuando a juicio del Cabildo dichos funcionarios incurran en faltas que afecten el eficaz funcionamiento de la administración municipal en algunos ramos.

En todo caso la propuesta deberá estar debidamente fundada y motivada y contener elementos de juicio que justifiquen esta petición. El acuerdo de cabildo deberá ser aprobado por mayoría calificada y el procedimiento sujetarse a lo dispuesto por la Ley de Servidores Públicos del Estado y sus municipios.

TRANSITORIOS

Primero.- El presente reglamento entrará en vigor tres días después de su publicación en la Gaceta Oficial del Municipio.

Segundo.- El presente reglamento deroga toda disposición que en contrario exista en cualquier ordenamiento reglamentario o bando vigente.

PRESIDENTE MUNICIPAL

C. GUSTAVO CABRAL GONZALEZ

VICEPRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. JOSE LUIS HERNANDEZ L.

REGIDORES

LIC. CRISTINA RAMIREZ BARRAZA

ARQ. FRANCISCO LUQUIN O.

ING. ANDRES A. CORONEL P.

C. SALVADOR IBARRA R.

C. MANUEL NOVOA RUVALCABA

ING. MIGUEL RAMIREZ GALLEGOS

C. HIPOLITO VIRGEN M.

DR. ARTURO FACUNDO RAMIREZ

C. ANTONIO MEDINA H.

