**Indicadores de Gestión:**

A través de la Matriz de indicadores por resultados (MIR) se llevará a cabo la evaluación de los logros del Instituto, a continuación se presenta el con centrado general de los indicadores de gestión.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ProgramaPresupuestario** | **Fortalecimiento y Difusión del Federalismo, el Desarrollo Municipal y del Centenario de la Constitución de 1917 (685).** |  |  | **MONTO ASIGNADO AL****PROGRAMA $5´923,573.00** |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |
| **NIVEL** | **RESUMEN NARRATIVO** | **INDICADORES** | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** |  | **SUPUESTOS** |
| FIN | Promover el conocimiento del Sistema Federalista en el marco de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la particular del Estado de Jalisco; pugnar por la aplicación de los principios y normas del Federalismo y por su vigencia, así como elaborar diagnósticos y propuestas encaminadas a mantener vigente el Federalismo y el Municipio Libre | Alcance de las metas. | Número de metas alcanzadas/Número de metas programadas. | Soporte documental y digital. | Anual | 266 | Soporte documental y digital, Informe de actividades del Instituto. |  | Contar con recursos personales, materiales y financieros. |
| PROPÓSITO | Los Jaliscienses, autoridades municipales y estatales que se interesen en ampliar el conocimiento y la aplicación de los preceptos constitucionales, el Estado de derecho, fortalecer el Federalismo y el municipio libre.  | Alcance de las metas. | Número de metas alcanzadas/Número de metas programadas. | Soporte documental y digital. | Anual | 1 | Soporte documental y digital, Informe de actividades del Instituto. |  | Contar con recursos personales, materiales y financieros. |
| COMPONENTES | Promoción y difusión de actividades que fortalezcan la cultura del federalismo y el estado de derecho. | Actividades realizadas | Número de actividades realizadas/Número de actividades programadas. | Convocatorias, hojas de registros, fotografías y convenios firmados.  | Mensual | 68 | Convocatorias, hojas de registros, fotografías y convenios firmados. |  | Contar con presupuesto suficiente y coincidir en intereses con otros organismos para realizar convenios de trabajo. |
| Publicaciones e investigaciones sobre tópicos que fortalezcan el Federalismo y el municipio libre. | Revistas, investigaciones libros realizados y publicados. | Número de acciones realizadas/Número de acciones programadas. | Revistas, investigaciones y libros realizados y publicados. | Trimestral | 18 | Revistas, investigaciones y libros realizados. |  | Contar con contenidos e investigaciones para integrar en revistas y libros. |
| Municipios capacitados y asesorados en temas que fortalezcan su autonomía y desarrollo. | Municipios a los que se les brindó capacitación. | Número de municipios capacitados**/**Número municipios programados. | Oficio invitación, listas de asistencia y fotografías.  | Semestral | 36 | Hojas de registro y/o solicitudes de asesorías y capacitaciones. |  | Necesidad e interés de capacitación para funcionarios municipales con acreditación del Ayuntamiento. |
| Gestión para la administración y funcionamiento del Instituto. | Informes de actividades y procedimientos realizados | Número de actividades y procedimientos realizados/Número de actividades y procedimientos realizados | Documentos, estados financieros, estados contables, reportes.  | Mensual | 90 | Informes y , balances financieros, estados contables, informe anual de actividades  |  | Contar con recursos personales, materiales y financieros. |
| Actividades conmemorativas del Centenario de la CPEUM | Actividades realizadas  | Número de actividades realizadas/Número de actividades programadas | Oficios, convocatorias, convenios, acuerdos, listas de asistencias, fotografías  | Trimestral  | 54\* | Informe de actividades, boletines de prensa, publicaciones, memorias gráficas, registros de asistencia |  | Publicación del decreto y contar con recursos para la realización de las actividades  |

* Metas sujetas a disponibilidad de recursos para este componente

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombredel Programa:** | **Fortalecimiento y Difusión del Federalismo, el Desarrollo Municipal y del Centenario de la Constitución de 1917 (685).** |  |  |
|  |  |
|   |   |   |   |   |   |  |  |  |
| **NIVEL** | **RESUMEN NARRATIVO** | **INDICADORES** | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | **SUPUESTOS** |
| **NOMBRE DEL INDICADOR**  | **FÓRMULA** | **FUENTES DE INFORMACIÓN** | **FRECUENCIA** | **METAS** |
|
| COMPONENTE | Promoción y difusión de actividades que fortalezcan la cultura del federalismo y el estado de derecho | Actividades realizadas | Número de actividades realizadas/ Número de actividades programadas. | Convocatorias, hojas de registros, fotografías y convenios firmados.  | Mensual | 68 | Reporte mensual de actividades, informe anual de actividades del instituto, información en pagina web. | Contar con presupuesto suficiente y coincidir en intereses con otros organismos para realizar convenios de trabajo. |
| ACTIVIDADES | Foros, conmemoraciones, actos públicos y conferencias.  | Foros, conmemoraciones y actos públicos y conferencias realizados | Número de actividades realizadas/Número de actividades programadas. | Invitaciones, Convocatorias Fotografías. | Mensual | 10 | Fotografías e invitaciones y reseñas digitales a los contactos de la red del Gobierno de Jalisco. | Que haya una buena promoción del evento y exista el interés de la ciudadanía para asistir a los eventos. |
| Realización de material impreso para la divulgación de tópicos de la Constitución, el federalismo y el municipio libre. | Materiales de divulgación Elaborados | Número de materiales elaborados/Número de materiales programados. | Material impreso, oficio de adquisición, factura de pago. | Trimestral | 20 | Domy elaborado, factura de pago, oficio de adquisición, ejemplar impreso. | Contar con presupuesto para la impresión del material de divulgación. |
| Pláticas y celebración de conmemoraciones en instituciones educativas sobre tópicos de la Constitución, el federalismo y el municipio libre. | Pláticas y celebraciones de conmemoraciones realizadas. | Número de pláticas y/o conmemoraciones realizadas/Número de pláticas y/o conmemoraciones programadas. | Oficios de comisión, formato de verificación de las pláticas,  | Mensual | 20  | Firma de aceptación por parte del plantel y fotografías de la conferencia impartida. | Que los Directivos estén interesados en la plática y que asistan los alumnos. |
| Firma de convenios de colaboración académica e institucional con organismos públicos, privados, gubernamentales, constitucionales, sociales y educativos. | Convenios con organismos e instituciones formalizados  | Número de convenios formalizados/Número de convenios programados | Oficios de gestión, correos electrónicos,  | Mensual | 6 | Convenio formalizado, informe de actividades, portal web. | Que las instituciones acepten establecer el vínculo de colaboración |
| Publicación de la información que genera el Instituto, en la página web y redes sociales. | Informe de las actualizaciones de la página web y redes sociales | Número de informes realizados/Número de realizados programados. | Página web y redes sociales | Mensual | 12  | Informe Elaborado.Contenidos en las pagina web y en las redes sociales del instituto | Contar con reporte de actividades de los organizadores de los eventos, fotografías y reseña del evento. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombredel Programa:** | **Fortalecimiento y Difusión del Federalismo, el Desarrollo Municipal y del Centenario de la Constitución de 1917 (685).** |  |  |
|  |  |
|   |   |   |   |   |   |  |  |  |
| **NIVEL** | **RESUMEN NARRATIVO** | **INDICADORES** | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | **SUPUESTOS** |
| **NOMBRE DEL INDICADOR**  | **FÓRMULA** | **FUENTES DE INFORMACIÓN** | **FRECUENCIA** | **METAS** |
|
| COMPONENTE | Publicaciones e investigaciones sobre tópicos que fortalezcan el Federalismo y el municipio libre. | Revistas, investigaciones y libros realizados y publicados. | Número de acciones realizadas/Número de acciones programadas. | Revistas, investigaciones y libros realizados y publicados. | Trimestral | 18 | Revistas, investigaciones y libros realizados. | Contar con contenidos e investigaciones para integrar en revistas y libros. |
| ACTIVIDADES | Investigaciones sobre temas del Federalismo, el estado de derecho y el municipio libre | Investigaciones realizadas. | Número de investigaciones realizadas/ Número de investigaciones programadas. | Investigaciones realizadas | Bimestral | 5 | Revistas impresas o digitales. | Contar con investigadores comprometidos a trabajar. |
| Publicación de libros y cuadernillos que contienen investigaciones, estudios y análisis sobre temas del federalismo, la Constitución y el municipio libre. | Libros publicados. | Número de publicaciones realizadas/ Número de publicaciones programadas. | Documentos publicados | Trimestral | 9 | Publicaciones impresas o electrónicas, ISBN obtenidos para las publicaciones, facturas de impresión de los documentos  | Contar con trabajos de investigación que puedan ser publicados en formato de libro. |
| Publicación de revistas que contiene artículos, estudios y colaboraciones sobre tema del federalismo y municipalismo. | Revistas Publicadas. | Número de revistas publicadas realizados/Número de revistas programadas | revista impresa o digital. | Trimestral | 4 | Libros impresos o digitales. | Contar con contenidos que integren la revista. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombredel Programa:** | **Fortalecimiento y Difusión del Federalismo, el Desarrollo Municipal y del Centenario de la Constitución de 1917 (685).** |  |  |
|  |  |
|   |   |   |   |   |   |  |  |  |
| **NIVEL** | **RESUMEN NARRATIVO** | **INDICADORES** | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | **SUPUESTOS** |
| **NOMBRE DEL INDICADOR**  | **FÓRMULA** | **FUENTES DE INFORMACIÓN** | **FRECUENCIA** | **METAS** |
|
| COMPONENTE | Municipios capacitados y asesorados en temas que fortalezcan su autonomía y desarrollo. | Municipios capacitados y asesorados por temática. | Número de municipios capacitados**/**Número municipios programados. | Oficio invitación, listas de asistencia y fotografías, convocatorias.  | Semestral | 36 | Informe general de la capacitación, registro de participantes, oficio de solicitud de asesorías, informe anual de actividades del Instituto. | Necesidad e interés de capacitación para funcionarios municipales con acreditación del Ayuntamiento. |
| ACTIVIDADES | Cursos, talleres y/o asesoría a funcionarios municipales para mejorar la gestión en beneficio de su población. | Número de municipio que reciben capacitación en uno o varios temas. | Número de municipios capacitados/Número de municipios programados. | Oficio invitación, listas de asistencia y fotografías.  | Semestral | 36 | Hojas de registro y/o solicitudes de asesorías y capacitaciones. | Necesidad e interés de capacitación para funcionarios municipales, con acreditación del Ayuntamiento. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombredel Programa:** | **Fortalecimiento y Difusión del Federalismo, el Desarrollo Municipal y del Centenario de la Constitución de 1917 (685).** |  |  |
|  |  |
|   |   |   |   |   |   |  |  |  |
| **NIVEL** | **RESUMEN NARRATIVO** | **INDICADORES** | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | **SUPUESTOS** |
| **NOMBRE DEL INDICADOR**  | **FÓRMULA** | **FUENTES DE INFORMACIÓN** | **FRECUENCIA** | **METAS** |
|
| COMPONENTE | Gestión para la administración y funcionamiento del Instituto. | Cumplimiento de obligaciones realizadas | Número de acciones realizadas/Número acciones programadas. | Soporte documental integrante de la cuenta pública  | Mensual | 90 | Informes financieros y contables  | Solvencia financiera para el desarrollo de las actividades operativas y sustantivas.  |
| ACTIVIDADES | Pago de adquisiciones, obligaciones y servicios de personal | Soporte documental del egreso realizado | Número soportes realizados /Número de soportes programados.  | Nómina, orden de compra, facturas, estados financieros | Mensual  | 46 | Tomo de cuenta pública. | Solvencia financiera para el desarrollo de las actividades operativas y sustantivas.  |
| Registro y soporte de la aplicación de recursos  | Estados contables realizado  | Número estados contables realizados/Número de estados contables programados. | Tomos de cuenta pública y estados financieros | Mensual | 25  | Nómina de prestaciones pagadas, firmadas y recibos entregados. | Solvencia financiera para el desarrollo de las actividades operativas y sustantivas.  |
| Control presupuestal y patrimonial  | Control e Inventarios realizados  | Número control e inventarios realizados /Número control e inventario programadas. | Reportes de inventario y controles presupuestales | Mensual | 15 | Reportes de inventario y control presupuestal | Solvencia financiera para el desarrollo de las actividades operativas y sustantivas.  |
| Capacitación interna para la profesionalización del personal. | Servidores públicos capacitados. | Número de servidores públicos capacitados/Número de servidores públicos programados para capacitación. | Convenio, convocatorias, constancia de registro para la capacitación. | Mensual | 10 | Constancias de participación | Que exista un programa de capacitación y haya cupo para asistir a cursos de acuerdo a la necesidad del Organismo en el CECAP y en otras áreas del Gobierno e Instituciones privadas. |
| Anteproyecto y validación de presupuesto  | Número de proyectos y presupuesto  | Número de proyectos y presupuesto realizados/ Número de proyectos y presupuesto programado | Número de proyectos y presupuesto  | Anual | 4 | Proyecto presentado y presupuesto aprobado | Solvencia financiera para el desarrollo de las actividades operativas y sustantivas.  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombredel Programa:** | **Fortalecimiento y Difusión del Federalismo, el Desarrollo Municipal y del Centenario de la Constitución de 1917 (685).** |  |  |
|  |  |
|   |   |   |   |   |   |  |  |  |
| **NIVEL** | **RESUMEN NARRATIVO** | **INDICADORES** | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | **SUPUESTOS** |
| **NOMBRE DEL INDICADOR**  | **FÓRMULA** | **FUENTES DE INFORMACIÓN** | **FRECUENCIA** | **METAS** |
|
| COMPONENTE | Actividades conmemorativas del Centenario de la CPEUM. | Acciones realizadas. | Número de acciones realizadas/Número de acciones programadas. | Conjunto de pólizas de gastos generadas mensualmente y Manual elaborado. | Mensual | 54 | Comprobación documental de gastos y manual de procedimiento elaborado. | Se autorice presupuesto específico para la realización de los eventos |
| ACTIVIDADES | Publicación del decreto para la formalización del comité y el programa de actividades de los festejos  | Publicación del decreto y validación del programa de actividades  | Decreto Publicado/Decreto para publicación | Actas de sesión del comité para los festejos de la CPEUM | Anual | 2 | Publicación en el Periódico oficial del Estado de Jalisco | El C. Gobernador emite el decreto y aprueba el programa de actividades  |
| Coordinación, Supervisión y/o ejecución de las actividades a realizar en el marco de los festejos  | Actividades realizadas  | Actividades realizadas /Actividades programadas. | Actas y acuerdos del comité para los festejos, convocatorias, convenios, oficios de coordinación  | Mensual  | 52 | Eventos realizados, boletines de prensa, informe de actividades, memoria gráfica y documental de las actividades  | Se cuente con los recursos económicos específicos y la colaboración de las dependencias involucradas |