

MATRIZ DE INDICADORES

Programa Fortalecimiento y Difusión del Federalismo y el Desarrollo Municipal (685).
Presupuestario

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|-------------|---|---|---|--|------------|-------|--|---|
| | | NOMBRE DEL INDICADOR | FÓRMULA | FUENTES DE INFORMACIÓN | FRECUENCIA | METAS | | |
| FIN | Contribuir a la construcción de un federalismo articulado entre los órdenes de gobierno (PND - México en Paz. Estrategia 1.1.3) | Alcance de las metas. | Número de metas alcanzadas/Número de metas programadas. | Soporte documental digital. | Anual | 227 | Soporte documental digital. | Contar con recursos personales, materiales y financieros. |
| PROPÓSITO | Fortalecer y difundir el federalismo por medio de conmemoraciones, conferencias e investigaciones sobre el tema, así como la capacitación y asesorías a funcionarios para fortalecer el desarrollo municipal. (PED – Administración Pública). | Alcance de las metas. | Número de metas alcanzadas/Número de metas programadas. | Soporte documental digital. | Anual | 1 | Soporte documental digital. | Contar con recursos personales, materiales y financieros. |
| COMPONENTES | Promoción y difusión del federalismo. | Actividades realizadas | Número de actividades realizadas/Número de actividades programadas. | Convocatorias, hojas de registros, fotografías y convenios firmados. | Mensual | 62 | Convocatorias, hojas de registros, fotografías y convenios firmados. | Contar con presupuesto suficiente y coincidir en intereses con otros organismos para realizar convenios de trabajo. |
| | Publicaciones e investigaciones sobre el Federalismo | Revistas, investigaciones libros realizados y publicados. | Número de acciones realizadas/Número de acciones programadas. | Revistas, investigaciones y libros realizados y publicados. | Trimestral | 19 | Revistas, investigaciones y libros realizados. | Contar con contenidos e investigaciones para integrar en revistas y libros. |
| | Municipios capacitados y asesorados. | Municipios capacitados y asesorados por temática. | Número de municipios capacitados/Número municipios programados. | Oficio invitación, listas de asistencia y fotografías. | Semestral | 48 | Hojas de registro y/o solicitudes de asesorías y capacitaciones. | Necesidad e interés de capacitación para funcionarios municipales con acreditación del Ayuntamiento. |

MATRIZ DE INDICADORES

| | | | | | | | |
|--|---|--|---|-----------|----|---|--|
| Capacitación interna de los servidores públicos del Instituto. | Cursos de capacitación tomados por los servidores públicos. | Número de Personal Capacitado/Número de personal capacitado programado | Personal con constancias de capacitación. | Mensual | 10 | Constancias recibidas | Que exista un programa de capacitación y haya cupo para asistir a cursos de acuerdo a la necesidad del Organismo en el CECAP y en otras áreas del Gobierno e Instituciones privadas. |
| Plantilla de personal para la administración general. | Nómina y prestaciones anuales pagada | Número de acciones realizadas/Número acciones programadas. | Nómina y prestaciones firmadas. | Quincenal | 34 | Depósitos realizados, nóminas firmadas y recibos entregados. | Tener suficiencia presupuestal para realizar los pagos de nómina. |
| Gastos de gestión para la administración general. | Acciones realizadas. | Número de acciones realizadas/Número de acciones programadas. | Conjunto de pólizas de gastos generadas mensualmente y Manual elaborado. | Mensual | 13 | Comprobación documental de gastos y manual de procedimiento elaborado. | Tener suficiencia presupuestal para realizar los pagos de gastos generales. |
| Contabilidad Gubernamental. | Implementación de la contabilidad gubernamental | Número de acciones realizadas/Número de acciones programadas. | Comprobante de adquisición, catálogo de cuentas, registros contables, reportes financieros y comunicados de capacitación. | Anual | 41 | Software instalado, catálogo digitalizado, registros contables, reportes generados y constancias de capacitación. | Contar con un sistema que ayude a llevar a cabo la contabilidad gubernamental. |

MATRIZ DE INDICADORES

| Etiqueta | Concepto | Número |
|-------------------------------------|--|---------------|
| Sector | Organismos Públicos Descentralizados | 21121 |
| Unidad Presupuestal | Secretaría General de Gobierno | 02 |
| Unidad Responsable | Instituto de Estudios del Federalismo "Prisciliano Sánchez" | 01 |
| Finalidad | Gobierno | 1 |
| Función | Coordinación de la Política de Gobierno | 13 |
| Subfunción | Política Interior | 132 |
| Dimensión | Instituciones confiables y efectivas | 6 |
| Temáticas Sectoriales | Administración Pública | |
| Programas Presupuestarios AR | Prestación de Servicios Públicos | E |
| Programas Presupuestarios | Fortalecimiento y difusión del Federalismo y el desarrollo municipal | 685 |
| Unidad Ejecutora de Gasto | Instituto de Estudios del Federalismo "Prisciliano Sánchez" | 00017 |

MATRIZ DE INDICADORES

Nombre del Programa: **Fortalecimiento y Difusión del Federalismo y el Desarrollo Municipal (685).**

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|-------------|--|--|--|--|------------|-------|---|---|
| | | NOMBRE DEL INDICADOR | FÓRMULA | FUENTES DE INFORMACIÓN | FRECUENCIA | METAS | | |
| COMPONENTE | Promoción y del federalismo. | Actividades realizadas | Número de actividades realizadas/ Número de actividades programadas. | Convocatorias, hojas de registros, fotografías y convenios firmados. | Mensual | 62 | Convocatorias, hojas de registros, fotografías y convenios firmados. | Contar con presupuesto suficiente y coincidir en intereses con otros organismos para realizar convenios de trabajo. |
| ACTIVIDADES | Foros y actos públicos. | Conferencias, conmemoraciones y actos cívicos realizados | Número de actividades realizadas/Número de actividades programadas. | Invitaciones, Convocatorias Fotografías. | Mensual | 20 | Fotografías e invitaciones y reseñas digitales a los contactos de la red del Gobierno de Jalisco. | Que haya una buena promoción del evento y exista el interés de la ciudadanía para asistir a los eventos. |
| | Realización de material de divulgación impreso. | Materiales de divulgación Elaborados | Número de materiales elaborados/Número de materiales programados. | Material impreso, oficio de adquisición, factura de pago. | Trimestral | 10 | Domy elaborado, factura de pago, oficio de adquisición | Contar con presupuesto para la impresión del material de divulgación. |
| | Realizar las actividades de divulgación. | Actividades de Promoción y difusión del Federalismo realizadas | Número de actividades realizadas/Número de actividades programadas. | Hojas de registros, Fotografías. | Mensual | 20 | Firma de aceptación por parte del plantel y fotografías de la conferencia impartida. | Que los Directivos estén interesados en la plática y que asistan los alumnos. |
| | Administrar y verificar la información que se publica en la página web y las redes sociales. | Informe de las actualizaciones de la página web y redes sociales | Número de informes realizados/Número de realizados programados. | Página web y redes sociales | Mensual | 12 | Informe Elaborado. | Contar con reporte de actividades de los organizadores de los eventos, fotografías y reseña del evento. |

MATRIZ DE INDICADORES

Nombre del Programa: **Fortalecimiento y Difusión del Federalismo y el Desarrollo Municipal (685).**

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|-------------|--|---|---|---|------------|-------|---|---|
| | | NOMBRE DEL INDICADOR | FÓRMULA | FUENTES DE INFORMACIÓN | FRECUENCIA | METAS | | |
| COMPONENTE | Publicaciones e investigaciones sobre el Federalismo | Revistas, investigaciones y libros realizados y publicados. | Número de acciones realizadas/Número de acciones programadas. | Revistas, investigaciones y libros realizados y publicados. | Trimestral | 19 | Revistas, investigaciones y libros realizados. | Contar con contenidos e investigaciones para integrar en revistas y libros. |
| ACTIVIDADES | Dirección y controlar el Sistema para la realización de las investigaciones del Instituto. | Investigaciones realizadas | Número de investigaciones realizadas/ Número de investigaciones programadas. | Investigaciones realizadas | Bimestral | 7 | Revistas impresas o digitales. | Contar con investigadores comprometidos a trabajar. |
| | Control y supervisión de la revisión, diseño e impresión de los textos a publicar. | Publicaciones realizadas. | Número de publicaciones realizadas/ Número de publicaciones programadas. | Documentos publicados | Trimestral | 7 | Publicaciones impresas o electrónicas, ISBN obtenidos para las publicaciones, facturas de impresión de los documentos | Contar con trabajos de investigación que puedan ser publicados en formato de libro. |
| | Publicación de la Revista "El Pacto" | Revistas Publicadas. | Número de revistas publicadas realizados/ Número de revistas programadas | revista impresa o digital. | Trimestral | 5 | Libros impresos o digitales. | Contar con contenidos que integren la revista. |

MATRIZ DE INDICADORES

Nombre del Programa: Fortalecimiento y Difusión del Federalismo y el Desarrollo Municipal (685).

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|-------------|---|---|--|---|------------|-------|--|---|
| | | NOMBRE DEL INDICADOR | FÓRMULA | FUENTES DE INFORMACIÓN | FRECUENCIA | METAS | | |
| COMPONENTE | Municipios capacitados y asesorados. | Municipios capacitados y asesorados por temática. | Número de municipios capacitados/Número municipios programados. | Oficio invitación, listas de asistencia y fotografías. | Semestral | 48 | Hojas de registro y/o solicitudes de asesorías y capacitaciones. | Necesidad e interés de capacitación para funcionarios municipales con acreditación del Ayuntamiento. |
| ACTIVIDADES | Capacitar a funcionarios de los municipios con cursos y talleres para el fortalecimiento municipal. | Número de municipio que reciben capacitación en uno o varios temas. | Número de municipios capacitados/Número de municipios programados. | Oficio invitación, listas de asistencia y fotografías. | Semestral | 36 | Hojas de registro y/o solicitudes de asesorías y capacitaciones. | Necesidad e interés de capacitación para funcionarios municipales, con acreditación del Ayuntamiento. |
| ACTIVIDADES | Asesorías a Municipios para el fortalecimiento municipal. | Número de municipio que reciben asesoría en uno o varios temas. | Número de municipios asesorados/Número de municipios programados. | Oficio de solicitud, de invitación, listas de asistencia y fotografías. | Semestral | 12 | Hojas de registro y/o solicitudes de asesorías y capacitaciones. | Necesidad e interés de los Municipios para asesorar a funcionarios municipales, en diversos temas. |

MATRIZ DE INDICADORES

Nombre del Programa: **Fortalecimiento y Difusión del Federalismo y el Desarrollo Municipal (685).**

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|-------------|--|---|--|--|------------|-------|------------------------|--|
| | | NOMBRE DEL INDICADOR | FÓRMULA | FUENTES DE INFORMACIÓN | FRECUENCIA | METAS | | |
| COMPONENTE | Capacitación interna de los servidores públicos del Instituto. | Cursos de capacitación tomados por los servidores públicos. | Número de capacitaciones al personal/Número de capacitaciones programadas | Constancias recibidas. | Mensual | 10 | Constancias recibidas | Que exista un programa de capacitación y haya cupo para asistir a cursos de acuerdo a la necesidad del Organismo en el CECAP y en otras áreas del Gobierno e Instituciones privadas. |
| ACTIVIDADES | Cursos de capacitación al personal del Instituto. | Servidores públicos capacitados. | Número de servidores públicos capacitados/Número de servidores públicos programados. | Servidor público con constancias de capacitación recibida. | Mensual | 10 | Constancias recibidas | Que exista un programa de capacitación y haya cupo para asistir a cursos de acuerdo a la necesidad del Organismo en el CECAP y en otras áreas del Gobierno e Instituciones privadas. |

MATRIZ DE INDICADORES

Nombre del Programa: Fortalecimiento y Difusión del Federalismo y el Desarrollo Municipal (685).

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS | |
|-------------|---|---|--|--|------------|------------------------|--|---|
| | | NOMBRE DEL INDICADOR | FÓRMULA | FUENTES DE INFORMACIÓN | FRECUENCIA | | | METAS |
| COMPONENTE | Plantilla de personal para la administración general. | Nómina y prestaciones anuales pagadas | Número de acciones realizadas/Número acciones programadas. | Nómina y prestaciones firmadas. | Mensual | 34 | Depósitos realizados, nóminas firmadas y recibos entregados. | Tener suficiencia presupuestal para realizar los pagos de nómina. |
| ACTIVIDADES | Nómina administrativa del personal del organismo. | Depósitos realizados de la nómina al personal. | Número de quincenas pagadas/Número de quincenas programadas. | Nóminas firmadas. | Quincenal | 24 | Nómina pagada, firmada y recibos entregados. | Tener suficiencia presupuestal para realizar los pagos de nómina. |
| | Prestaciones anuales. | Depósitos realizados de las prestaciones anuales al personal. | Número de prestaciones pagadas/Número de prestaciones programadas. | Nómina de prestaciones anuales firmadas. | Anual | 4 | Nómina de prestaciones pagadas, firmadas y recibos entregados. | Tener suficiencia presupuestal para realizar los pagos de prestaciones anuales. |
| ACTIVIDADES | Nómina para el personal de contrato | Depósitos realizados de la nómina al personal de contrato | Número de quincenas pagadas/Número de quincenas programadas. | Nóminas firmadas. | Quincenal | 6 | Nómina pagada, firmada y recibos entregados. | Tener suficiencia presupuestal para realizar los pagos de nómina. |

MATRIZ DE INDICADORES

Nombre del Programa: **Fortalecimiento y Difusión del Federalismo y el Desarrollo Municipal (685).**

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|-------------|--|---|---|--|------------|-------|--|---|
| | | NOMBRE DEL INDICADOR | FÓRMULA | FUENTES DE INFORMACIÓN | FRECUENCIA | METAS | | |
| COMPONENTE | Gastos de gestión para la administración general. | Acciones realizadas. | Número de acciones realizadas/Número de acciones programadas. | Conjunto de pólizas de gastos generadas mensualmente y Manual elaborado. | Mensual | 13 | Comprobación documental de gastos y manual de procedimiento elaborado. | Tener suficiencia presupuestal para realizar los pagos de gastos generales. |
| ACTIVIDADES | Registro de gastos y aplicación de los recursos. | Gastos de gestión para la administración general. | Registro de gastos mensuales/Registro de gastos programados. | Conjunto de pólizas de gastos generadas mensualmente. | Mensual | 12 | Facturas, recibos, comprobación documental de gastos. | Tener suficiencia presupuestal para realizar los pagos de gastos generales. |
| ACTIVIDADES | Evaluación de necesidades de las áreas del IEF y compromisos | Gastos de gestión para la administración general. | Informe de necesidades del IEF/informe programado. | Solicitudes de necesidades de quipo y material por parte de los directores de área | Anual | 1 | Oficios de solicitudes, notas de requisición | Tener suficiencia presupuestal para realizar los pagos de gastos generales. |

MATRIZ DE INDICADORES

Nombre del Programa: **Fortalecimiento y Difusión del Federalismo y el Desarrollo Municipal (685).**

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | | | | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|-------------|---|---|--|---|------------|-------|---|--|
| | | NOMBRE DEL INDICADOR | FÓRMULA | FUENTES DE INFORMACIÓN | FRECUENCIA | METAS | | |
| COMPONENTE | Contabilidad Gubernamental. | Implementación de la contabilidad gubernamental | Número de acciones realizadas/Número de acciones programadas. | Comprobante de adquisición, catálogo de cuentas, registros contables, reportes financieros y comunicados de capacitación. | Anual | 41 | Software instalado, catálogo digitalizado, registros contables, reportes generados y constancias de capacitación. | Contar con un sistema que ayude a llevar a cabo la contabilidad gubernamental. |
| ACTIVIDADES | Control de flujo de almacén | Reportes generado. | Número de reportes generados/Número de acciones programadas. | Formato de requisiciones llenado. | Anual | 1 | Bitácora-Reporte de las salidas de de almacén | Contar con un control de salidas de material del almacén |
| | Control de inventarios | Reportes generado. | Número de reportes generados/Número de acciones programadas. | Formato de control de inventarios | Anual | 1 | Control de Inventario | Contar con control de inventario actualizado |
| | Control Presupuestal | Reporte generado | Número de reportes generados/Número de acciones programadas. | Pólizas y estados de cuenta | Mensual | 12 | Información en sistema y concentrado por partidas | Contar con un sistema que ayude a llevar a cabo la contabilidad gubernamental. |
| | Estimación y análisis de las fuentes de financiamiento. | Documento generado | Número de documentos generados/Número de acciones programadas. | Convenio de Transferencia de recursos | Anual | 1 | Documento Generado | Contar con el apoyo del gobierno estatal para recibir recursos económicos |
| | Proyectos de presupuestos | Documento generado | Número de documentos generados/Número de acciones programadas. | Proyecto de presupuesto anterior | Anual | 1 | Documento Generado | Contar con subsidio gubernamental |
| | Captura de la información diaria | Reportes generados. | Número de reportes generados/Número de acciones programadas. | Reportes financieros autorizados. | Mensual | 12 | Reportes generados y autorizados. | Que todos los registros estén capturados en tiempo y forma. |

MATRIZ DE INDICADORES

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|---|---|---------|----|---|---|
| Emisión acumulados anuales | de Reportes generados. | Número de reportes generados/Número de acciones programadas. | Reportes financieros autorizados. | Anual | 1 | Reportes generados y autorizados. | Que todos los registros estén capturados en tiempo y forma. |
| Pago obligaciones adquisiciones | de y Reportes generados. | Número de reportes generados/Número de acciones programadas. | Solicitudes de insumos, facturas, recibos de pago | Mensual | 12 | Pólizas de cheques emitidas, estados financieros. | Tener suficiencia presupuestal para realizar los pagos de gastos generales. |