

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN, OPERACIÓN, SERVICIOS, PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS DE  
SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE TECOLOTLÁN, JALISCO.**

# **CONTENIDO**

**PRESENTACION**

**OBJETIVOS Y METAS**

**ORGANIGRAMA**

**PROCEDIMIENTOS, SERVICIOS Y PROTOCOLOS QUE REALIZA EL MEDICO MUNICIPAL**

## **Presentación**

La principal misión de la Dirección de Servicios Médicos Municipales es la de otorgar atención médica de primer nivel a los y trabajadores de Ayuntamiento y sus derechohabientes con oportunidad, calidad y calidez mediante un enfoque de mejora continua y optimización de recursos, todo bajo los criterios, acuerdos y políticas que para esta materia dicte el Ayuntamiento Municipal.

## **Objetivo General**

El objetivo general de la Dirección de Servicios Médicos Municipales es cubrir las necesidades en salud, de los trabajadores y sus familiares directos, así como de la población en general a través de acciones encabezadas por el Ayuntamiento Constitucional de Tecolotlán, Jalisco.

## **Metas**

Lograr que las necesidades de salud en primer nivel de atención y promoción a la salud de los trabajadores, sus familiares directos y la población en general sean satisfechas cabalmente con oportunidad, calidad y calidez.

**ORGANIZACIÓN DE**  
**LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**

**ORGANIGRAMA**

AYUNTAMIENTO

MEDICO MUNICIPAL

## DESCRIPCION DE PUESTOS

PUESTO:	Medico Municipal
AREA:	Municipio de Tecolotlán, Jalisco
<p style="text-align: center;">FUNCION ESPECIFICA:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizar parte de Lesiones.</li> <li>➤ Certificados de Defunción.</li> <li>➤ Certificados Pre-nupciales</li> <li>➤ Constancias</li> <li>➤ Consultas de Urgencias</li> <li>➤ Consultas</li> </ul>

RANGO DE EDAD	DE 26 años en adelante
ESTUDIOS MINIMOS REQUERIDOS	Médico Cirujano y Partero

## DESCRIPCION DE PUESTOS

PUESTO:	Medico Auxiliar
AREA:	Municipio de Tecolotlán, Jalisco
<p style="text-align: center;">FUNCION ESPECIFICA:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Participar en coordinación con la Secretaria de Salud, en la Semana Nacional de Salud y Actividades con esta secretaria u otras dependencias.</li> <li>➤ Difundir platicas informativas de prevención de enfermedades.</li> <li>➤ Charlas de concientización en coordinación con SSA.</li> <li>➤ Participación Activa del comité de salud por parte de Ayuntamiento y SSA.</li> <li>➤ Participación en el patronato de DIF Municipal.</li> </ul>

RANGO DE EDAD	DE 26 años en adelante
ESTUDIOS MINIMOS REQUERIDOS	Médico Cirujano y Partero

**PROCEDIMIENTOS, SERVICIOS, OPERACIÓN Y PROTOCOLOS QUE SE REALIZAN EN LOS**  
**SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES**

**Elaboración de Certificados y Constancias Médicas**

Expedir todos los certificados y constancias médicas que sean solicitadas a la dirección de manera gratuita.

**Elaboración de partes Médico Legales**

Cubrir los 365 días del año, la atención para expedir partes médico legales que sean solicitados por el Juzgado Municipal, Autoridades Judiciales, personas que así lo soliciten con fines legales. Así como a toda persona que ingrese a los separos preventivos de la Dirección de Seguridad Pública.

**Elaboración de certificados de Defunción**

Cubrir los 365 días del año, la elaboración de certificados de defunción a toda persona que lo solicite, siempre y cuando haya muerto en su domicilio y de causas naturales, excepto cuando el Ministerio Público lo ordene.

**Agenda**

Cubrir y cumplir con lo requerido por cada uno de los indicadores que le corresponden a la Dirección de Servicios Médicos Municipales.

Dar continuidad en la actualización de la información que forman los indicadores de la agenda.

**Integración de los Consejos Municipales en Salud**

Previo acuerdo y autorización del Presidente Municipal, conformar los Consejos relativos a salud en coordinación con la Secretaría de Salud y dependencias involucradas.

**Recursos Necesarios**

Personal eficiente y responsable para dar atención rápida, amable y oportuna con calidad, calidez y cordial en el momento que se requiera cualquier tipo de atención médica.

Además de contar con los recursos materiales, necesarios para otorgar un servicio oportuno y eficiente.

**Responsable**

Médico Municipal

**Costo**

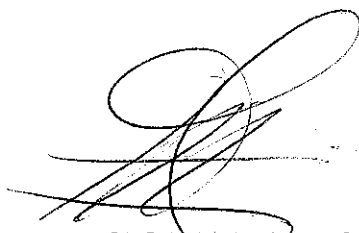
Servicio gratuito



**EL PRESENTE MANUAL DE ORGANIZACIÓN, OPERACIÓN, SERVICIOS Y PROCEDIMIENTOS DE  
LOS SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE TECOLOTLÁN, JALISCO, HA  
SIDO EXPEDIDO POR:**

**EL C. PRESIDENTE MUNICIPAL DE TECOLOTLÁN, JALISCO, PARA EL PERIODO 2018-2021  
LIC. RICARDO RAMÍREZ RUELAS**

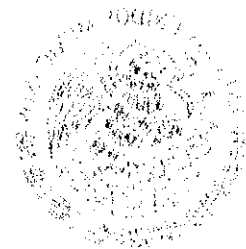
**Y ELABORADO POR:**



**DR. JESUS HERNANDEZ GARCIA**

**MEDICO MUNICIPAL**

**VIGENCIA PARA EL PERIODO 2018-2021**



DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES  
OFFICE OF THE ASSISTANT SECRETARY FOR  
REGULATORY AFFAIRS  
WASHINGTON, D.C. 20201