|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Personal\Documents\escudofinalcorona copia.jpg | **H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEOCUITATLÁN DE CORONA JALISCO** | **CLAVE:**MP- clave area-OP |
| **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS OBRAS PÚBLICAS** |
| **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS****OBRAS PUBLICAS** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Personal\Documents\escudofinalcorona copia.jpg | **H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEOCUITATLÁN DE CORONA JALISCO** | **CLAVE:**MP- clave area-OP |
| **MANUAL DE OBRAS PUBLICAS** |
| **INDICE**OBJETIVO GENERAL POR AREAMISION VISIONALCANCE **DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS**PROCEDIMIENTODIAGRAMA DE FLUJO**SUBDIRECTOR**PROCEDIMIENTODIAGRAMA DE FLUJO**ALBAÑIL**PROCEDIMIENTODIAGRAMA DE FLUJO**SUPERVISOR DE OBRA**PROCEDIMIENTODIAGRAMA DE FLUJO**ALBAÑIL**PROCEDIMIENTODIAGRAMA DE FLUJO**DRENAJERO**PROCEDIMIENTODIAGRAMA DE FLUJO**AYUDANTE DE DRENAJERO**PROCEDIMIENTODIAGRAMA DE FLUJO |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Personal\Documents\escudofinalcorona copia.jpg | **H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEOCUITATLÁN DE CORONA JALISCO** | **CLAVE:**MP- clave area-OP |
| **MANUAL DE PROCEDIMIENTO OBRAS PUBLICAS** |
| **AREA:** | **OBRAS PUBLICAS** |
| **PERIODO DE ELABORACIÓN: JULIO DE 2010** | **FECHA DE REVISIÓN: JULIO DE 2010** |
| **ELABORÓ:** | **REVISÓ:** | **AUTORIZÓ:** |
| Lic. Teresa de Jesús Sánchez GuzmánOficial Mayor del Ayuntamiento | Ayuntamiento 2010-2012 | Ayuntamiento 2010-2012 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Personal\Documents\escudofinalcorona copia.jpg | **H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEOCUITATLÁN DE CORONA JALISCO** | **CLAVE:**MP- clave area-OP |
| **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS OBRAS PUBLICAS** |
| 1. **OBJETIVO (general por área**)

Atender las demandas en materia de infraestructura y equipamiento urbano a los ciudadanos así como dotarles de los servicios públicos que se requieran.1. **MISION**

Promover y controlar el ordenamiento territorial del Municipio a través de una adecuada planificación, supervisión y control de los asentamientos, así como proyectar, revisar y ejecutar las obras públicas. 1. **VISION**

Ser la institución líder en la región que coadyuve a la promoción del ordenamiento territorial, equilibrado y sustentable, comprometido permanentemente con la transparencia y la búsqueda de la excelencia en los procesos de planeación, programación, presupuestación y ejecución de obras y proyectos. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Personal\Documents\escudofinalcorona copia.jpg | **H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEOCUITATLÁN DE CORONA JALISCO** | **CLAVE:**MP- clave area-OP |
| **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS OBRAS PUBLICAS** |
| **D) ALCANCE (por área)****Servicios** * Licencias de Construcción
* Mantenimiento a la vía pública
* Alineamientos
* Números oficiales
* Demoliciones
* Conexiones de drenaje
* Usos del Suelo
* Dictamen de trazos, Usos y destinos específicos
* Subdivisiones
* Movimientos de tierra
* Régimen de Condominio

  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Personal\Documents\escudofinalcorona copia.jpg | **H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEOCUITATLÁN DE CORONA JALISCO** | **CLAVE:**MP- CLAVE AREA-OP1 |
| **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS: OBRAS PUBLICAS**  |
| **PUESTO:****DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS**  |
| **PROCEDIMIENTO:** |
| **NO.**  | **RESPONSABLE**  | **DESCRIPCIÓN** |
| **1.- PLAN MAESTRO** | **JOSÉ LORENZO URIBE BASULTO**  | 1. **AL INICIO DEL PERIODO DE GOBIERNO SE REALIZA UNA REUNIÓN: DRENAJE, AGUA Y CENTRO HISTÓRICO.**
2. **SE REALIZA ESTUDIO DE IMAGEN URBANA**
3. **REVISIÓN PARA VER SI ES ADECUADO SINO SE REALIZAN LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES**
4. **PLAN DE DESARROLLO POBLACIONAL.**
5. **REVISIÓN PARA VER SI ES FACTIBLE SINO SE REESTRUCTURA.**
6. **EQUIPOS Y MAQUINARIA QUE SE NECESITARAN**
7. **PRESUPUESTACIÓN**
8. **AUTORIZACIÓN Y FIRMA**
 |
| **2.- CONCURSO DE OBRA PUBLICA** |  | 1. **COORDINAR LA REALIZACIÓN DEL CONCURSO DE OBRA PUBLICA**
2. **REVISAR LOS PROYECTOS**
3. **EXPOSICIÓN DEL PROYECTO**
4. **REUNIÓN CON EL PRESIDENTE Y REGIDORES PARA ELEGIR EL PROYECTO GANADOR.**
5. **PREMIACIÓN**
6. **SUPERVISIÓN DEL PROYECTO DE ACUERDO AL PLAN.**
 |
| **3.- ASISTENCIA REUNIONES** |  | 1. **RECIBE INVITACIÓN**
2. **SE CONFIRMA LA ASISTENCIA**
3. **SOLICITA APOYO PARA VIÁTICOS**
4. **ASISTENCIA ALA REUNIÓN**
5. **SE TOMA NOTA DE LOS ASUNTOS TRATADOS ASÍ COMO INFORMACIÓN ADICIONAL ÚTIL PARA EL ÁREA**
6. **ENTREGA DE INFORMACIÓN AL DPTO.**
7. **ENTREGA DE RECIBOS A TESORERÍA PARA PAGO DE VIÁTICOS**
8. **PAGO DE VIÁTICOS**
 |
| **4.- FIRMA DE DOCUMENTOS** |  | 1. **RECIBE EL DOCUMENTO.**
2. **REVISA EL CONTENIDO.**
3. **FIRMA EL DOCUMENTO SINO SE REGRESA AL INTERESADO**
4. **ENTREGA EL DOCUMENTO A LA SECRETARIA.**
5. **ENTREGA AL INTERESADO O ENVIÓ.**
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Personal\Documents\escudofinalcorona copia.jpg | **H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEOCUITATLÁN DE CORONA JALISCO** | **CLAVE:**MP- CLAVE AREA-OP1 |
| **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS OBRAS PUBLICAS** |
| **DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO:** | **RESPONSABLE:** **JOSÉ LORENZO URIBE BASULTO** |
| **1. PLAN MAESTRO****INICIO****¿SE PUEDE REALIZAR?****REESTRUCTU-RACIÓN****REUNIÓN CON DEPTOS. RELACIONADOS**NOSI**ESTUDIO IMG. URBANA****EQUIPO Y MAQUINARIA****¿ES ADECUADO?****PRESUPUESTACIÓN****REALIZAR MODIFICACION****NO****SI****AUTORIZACIÓN Y FIRMA****PLAN DE DESARROLLO POBLACIONAL****FIN** |
| **2. CONCURSO DE OBRA PUBLICA****INICIO****COORDINAR****REVISAR LOS PROYECTOS****EXPOSICIÓN DE PROYECTOS****REUNIÓN PARA ELEGIR EL GANADOR****PREMIACIÓN****SUPERVISIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA OBRA****FIN** |
|  **3.- ASISTENCIA A REUNIONES****INICIO****INVITACIÓN****CONFIRMAR ASISTENCIA****SOLICITA PAGO DE VIÁTICOS****RECIBE PAGO DE VIÁTICOS****ENTREGA DE RECIBOS DE VIÁTICOS****FIN****ENTREGA DE INFORMACIÓN****TOMA NOTA Y REÚNE INFORMACIÓN****ASISTE A LA REUNIÓN** |
| **4. FIRMA DE DOCUMENTOS****INICIO****RECIBE EL DOCUMENTO****REVISIÓN****ENTREGA DOC. SECRETARIA****ENVIÓ O ENTREGA DE DOC. AL INTERESADO****FIN**¿ES ADECUADO?SINOREGRESA AL INTERESADO |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Personal\Documents\escudofinalcorona copia.jpg | **H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEOCUITATLÁN DE CORONA JALISCO** | **CLAVE:**MP- CLAVE AREA-OP2 |
| **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS: OBRAS PUBLICAS**  |
| **PUESTO:****SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS** |
| **PROCEDIMIENTO:** |
| **NO.** | **RESPONSABLE**  | **DESCRIPCIÓN** |
| **1.- ESTIMACIONES DE PAGO PARA OBRAS EN PROCESO** |  | 1. **REVISA EL VOLUMEN DE LA OBRA**
2. **ANÁLISIS COMPARATIVO ENTRE EL COBRO Y LO PRESUPUESTADO SINO CONCUERDAN SE REGRESA A LOS ENCARGADOS DE LA OBRA**
3. **REALIZAR LISTA DE LOS PAGOS**
4. **PASA A TESORERÍA**
5. **REALIZA EL PAGO**
 |
| **2.- DICTAMEN DE ACCIONES URBANÍSTICAS** |  | 1. **SE RECIBE LA SOLICITUD DE OBRA.**
2. **REVISIÓN DE ESCRITURAS.**
3. **SOLICITUD DE USO DE SUELO.**
4. **SE REVISA EL PERMISO DE CONSTRUCCIÓN.**
5. **COMPARA LAS ESCRITURAS CON LO DIMENSIONADO EN LA SOLICITUD.**
6. **SE REVISA LA LEY DE CÓDIGO URBANO, REGLAMENTO ESTATAL DE ZONIFICACIÓN Y PLAN DE DESARROLLO URBANO DE TEOCUITATLÁN.**
7. **SE REALIZA EL DICTAMEN SINO ES FAVORABLE SE REGRESA AL SOLICITANTE.**
8. **PASA A FIRMA DEL DIR. OP.**
 |
| **3.- DESLINDES** |  | 1. **LLEGA LA SOLICITUD QUE PROVIENE DEL SINDICO**
2. **SE SOLICITAN LAS ESCRITURAS O MEDIDAS DEL PREDIO**
3. **SE REALIZA UN DICTAMEN TÉCNICO DEL PREDIO**
4. **SI SON CORRECTAS LAS MEDIDAS Y LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES AL PREDIO, SE ENVÍA AL JURÍDICO PARA QUE REALICE EL ACTA DE DESLINDE SINO AL EXISTE INCONFORMIDAD SE PROCEDE A MEDIR EL TERRENO.**
5. **SE ENVÍA AL SOLICITANTE A REALIZAR EL PAGO A TESORERÍA**
6. **SE ENTREGA EL ACTA DE DESLINDE**
 |
| **4.- SUSPENSIÓN DE OBRA** |  | 1. **REVISIÓN DE LAS OBRAS EN EL MUNICIPIO**
2. **DETECCIÓN DE OBRAS SIN PERMISO O QUEJA DE CONSTRUCCIÓN EN RIESGO**
3. **SE REVISA DE ACUERDO A LOS REGLAMENTOS**
4. **)SE REALIZA EL DICTAMEN DE LA OBRA**
5. **SE CONCEDE EL PERMISO SINO SE SUSPENDE LA OBRA.**
 |
| **5.- RELACIÓN DE OBRAS** |  | 1. **A L PRINCIPIO DEL AÑO SE REVISAN LAS OBRAS PROPUESTAS.**
2. **SE ANALIZA LA UBICACIÓN DE LA OBRA.**
3. **SE ENCAUSA SEGÚN EL RECURSO DONDE PROVENGAN.**
4. **SI ES UNA OBRA DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA SE REALIZA A TRAVÉS DE RECURSOS DEL RAMO XXXIII SINO POR MEDIO DE OBRAS PUBLICAS.**
 |
| **6.- CONCURSO DE OBRA PUBLICA** |  | 1. **SE REALIZA UNA REUNIÓN CON EL PRESIDENTE Y LOS REGIDORES DONDE SE ELIGE CUAL OBRA ES LA QUE SE DEBE REALIZAR PRIMERO**
2. **SE AUTORIZA UN PRESUPUESTO PARA LA REALIZACIÓN DE LA OBRA**
3. **SE PUBLICA LA CONVOCATORIA**
4. **REGISTRO DE PARTICIPANTES**
5. **SE REALIZA UNA REUNION PARA ACLARACIÓN DE DUDAS**
6. **SE REALIZA LA RECEPCIÓN DE PROPUESTAS**
7. **SE REALIZA UNA JUNTA DE NUEVO CON EL PRESIDENTE Y LOS REGIDORES PARA ELEGIR AL GANADOR SEGÚN LA CALIDAD Y COTIZACIONES DEL PROYECTO**
8. **SE REALIZA EL ACTA DE FALLO**
9. **SE REALIZA LA PREMIACIÓN DONDE SE NOTIFICA AL GANADOR**
10. **SE ELABORA EL CONTRATO**
11. **FIRMA DEL CONTRATO**
12. **EJECUCIÓN DE LA OBRA**
13. **SUPERVISIÓN**
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Personal\Documents\escudofinalcorona copia.jpg | **H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEOCUITATLÁN DE CORONA JALISCO** | **CLAVE:**MP- CLAVE AREA-OP2 |
| **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS OBRAS PUBLICAS** |
| **DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO:** | **RESPONSABLE: JOSÉ LORENZO URIBE BASULTO** |
| **1.- ESTIMACIONES DE PAGO PARA OBRAS EN PROCESO.****INICIO****REALIZA LISTA DE PAGOS****PASA A TESORERIA****FIN****¿ES CORRECTO?**SINO**REGRESA AL ENCARGADO DE LA OBRA****REVISAR VOLUMEN DE OBRA****ANÁLISIS COMPARATIVO****REALIZA PAGOS** |
| **2. -DICTAMEN DE ACCIONES URBANÍSTICAS****RECIBIR SOLICITUD DE OBRA****INICIO****SOLICITUD DE USO DE SUELO****REVISAR LAS LEYES DE CONSTRUCCIÓN****REVISIÓN DE PERMISO DE CONSTRUCCIÓN****SE REALIZA EL DICTAMEN****¿ES FAVORABLE?****NO****REGRESA AL SOLICITANTE****SI****COMPARACIÓN ESCRITURAS CON SOLICITUD.** **FIRMA POR** **DR. OP****FIN**   |
| **3.- DESLINDES****RECIBIR SOLICITUD DEL SINDICO****INICIO****SOLICITAN ESCRITURAS O MEDIDAS DEL PREDIO****RECIBE EL ACTA DE DESLINDE****DICTAMEN TÉCNICO****¿ESTA COMPLETOS LAOS DOCTOS.****NO****SI****SE PROCEDE A MEDIR AL TERRENO****SE ENTREGA EL ACTA DE DESLINDE****FIN****SE ENVÍA AL JURÍDICO****SE ENVÍA A PAGAR AL SOLICITANTE A TESORERÍA** |
| **4. -SUSPENSIÓN DE OBRA****REVISAR OBRAS MUNICIPALES****INICIO****DETECTAR OBRAS SIN PERMISO****DETECTAR CONSTRUCCIONES DE RIESGO****SE REALIZA EL DICTAMEN****USAR LOS REGLAMENTOS** **¿SE CONCEDIÓ EL PERMISO?.****NO****SI****SE SUSPENDE LA OBRA****ENTREGA DEL PERMISO****FIN** |
|  **5. -RELACIÓN DE OBRAS****REVISIÓN DE OBRAS PROPUESTAS****SE ENCAUSA SEGÚN AL RECURSO** **ANÁLISIS DE UBICACIÓN** **¿ES INFRAESTRUCTURA BÁSICA?.****NO****SI****OBRAS PÚBLICAS****INICIO****RAMO XXXIII****INICIO** |
| **REUNIÓN** **INICIO****PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA****REGISTRO** **ACLARACIÓN DE DUDAS** **USAR LOS REGLAMENTOS** **REUNIÓN** **RECEPCIÓN DE PROPUESTAS****ACTA DE FALLO****CONTRATO****FIRMA** **EJECUCIÓN****SUPERVISIÓN****FIN****6.- CONCURSO DE OBRA PÚBLICA****PREMIACIÓN** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Personal\Documents\escudofinalcorona copia.jpg | **H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEOCUITATLÁN DE CORONA JALISCO** | **CLAVE:**MP- CLAVE AREA-OP3 |
| **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS: OBRAS PUBLICAS**  |
| **PUESTO:****SUPERVISOR DE OBRA** |
| **DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS:** |
| **NO.**  | **RESPONSABLE**  | **DESCRIPCIÓN** |
| **1.- SOLICITUD DE OBRA** | **MARTIN LOMELÍ CRUZ** | 1. **LLEGA UNA SOLICITUDDE OBRA POR PARTE DE LA CIUDADANÍA.**
2. **REVISA CUAL ES EL PROBLEMA**
3. **SE ORDENAN LAS SOLICITUDES POR PRIORIDAD.**
4. **DESIGNA AL ALBAÑIL Y AYUDANTE PARA REALIZAR EL TRABAJO.**
5. **SE INFORMA AL CIUDADANO CUANDO SE REALIZARA LA OBRA.**
 |
| **2.- SOLICITUD DE MATERIALES** |  | 1. **SE DEFINE CUAL OBRA SE VA REALIZAR.**
2. **SE REALIZA LA LISTA DE MATERIALES.**
3. **SE SOLICITA EN PRESIDENCIA POR MEDIO DE UNA REQUISICIÓN.**
4. **SE SOLICITA EL PERSONAL.**
5. **TRASLADAR EL MATERIAL Y AL PERSONAL.**
6. **SE PROCEDE A REALIZAR LA OBRA.**
7. **SE REGRESA PERSONAL Y HERRAMIENTA.**
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Personal\Documents\escudofinalcorona copia.jpg | **H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEOCUITATLÁN DE CORONA JALISCO** | **CLAVE:**MP- CLAVE AREA-OP3 |
| **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS OBRAS PUBLICAS** |
| **DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO:** | **RESPONSABLE: JOSÉ LORENZO URIBE BASULTO** |
| **1.- SOLICITUD DE OBRA****INICIO****RECIBIR SOLICITUD****REVISAR PROBLEMA****ORDENAR POR IMPORTANCIA****DESIGNAR TRABAJADORES****TERMINAR OBRA****INFORMAR A SOLICITANTE****FIN** |
| **2. - SOLICITUD DE MATERIALES****DEFINIR OBRA A REALIZAR****INICIO****REALIZAR LISTA DE MATERIALES****TRESLADAR MATERIAL Y PERSONAL****SOLICITAR A PREIDENCIA****REALIZAR OBRA****SOLICITAR PERSONAL****REGRESAR MATERIAL Y PERSONAL****FIN**   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Personal\Documents\escudofinalcorona copia.jpg | **H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEOCUITATLÁN DE CORONA JALISCO** | **CLAVE:**MP- clave area-0P4 |
| **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS OBRAS PUBLICAS** |
| **PUESTO: ALBAÑIL** |
| **PROCEDIMIENTO** |
| **No.** | **Responsable**  | **Descripción** |
| **I.- PEGAR LADRILLO** | **JOSÉ LORENZO URIBE BASULTO** | 1. **SE ASIGNA EL LUGAR DE TRABAJO**
2. **SE RECIBE LA MEZCLA Y LADRILLO DEL AYUDANTE DE ALBAÑIL**
3. **SE PONE MEZCLA Y ENCIMA LADRILLO**
4. **SE DA ACABADO DE LINEAS.**
 |
| **II.- PEGAR PISO** |  | 1. **SE SACA ESCUADRA.**
2. **SE PONEN HILOS DE ASTA.**
3. **SE HACE EL PEGAMENTO.**
4. **SE PEGA EL PISO HASTA TERMINAR.**
5. **SE QUITA EL ASTA.**
 |
| **III.- HACER BANQUETAS**  |  | 1. **SE DESIGNA LUGAR Y SE AFINA EL PISOSE ANIVELA Y SE COMIENZA A PONER CONCRETO.**
2. **SE DA TIEMPO A QUE FRAGUE.**
3. **SE DA TERMINADO.**
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Personal\Documents\escudofinalcorona copia.jpg | **H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEOCUITATLÁN DE CORONA JALISCO** | **CLAVE:**MP- clave area-OP4 |
| **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS OBRAS PUBLICAS** |
|  **DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO** | **RESPONSABLE: JOSÉ LORENZO URIBE BASULTO** |
| **1.- PEGAR LADRILLO****INICIO** **ACUDIR A LUGAR DE TRABAJO****PONER UN MEZCLA** **FIN****REALIZAR ACABADO DE LINEAS Y FORMAS****RECIBIR MEZCLA Y LADRILLO****COLOCAR LADRILLO** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Personal\Documents\escudofinalcorona copia.jpg | **H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEOCUITATLÁN DE CORONA JALISCO** | **CLAVE:**MP- CLAVE AREA-OP5 |
| **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS: OBRAS PUBLICAS**  |
| **PUESTO: DRENAJERO**  |
| **DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS:** |
| **NO.**  | **RESPONSABLE**  | **DESCRIPCIÓN** |
| **1.- LIMPIEZA DE DRENAJE**  | **JOSÉ LORENZO URIBE BASULTO** | 1. **SOLICITA EL MATERIAL.**
2. **ENTREGA EL MATERIAL Y HERRAMIENTAS.**
3. **ARMAR VARILLAS DE 2 EN 2.**
4. **ABRIR LA TAPA DEL DRENAJE.**
5. **INTRODUCIR LAS VARILLA SINO SE LIMPIA CON ESO SE CORTA EL PAVIMENTO Y SE CAMBIA EL TRAMO DE TUBO.**
6. **SACAR LAS VARILLAS.**
7. **LIMPIAR LAS VARILLAS.**
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Personal\Documents\escudofinalcorona copia.jpg | **H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEOCUITATLÁN DE CORONA JALISCO** | **CLAVE:**MP- CLAVE AREA-OP5 |
| **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS OBRAS PUBLICAS** |
| **DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO:** | **RESPONSABLE: JOSÉ LORENZO URIBE BASULTO** |
| **1.- LIMPIEZA DE DRENAJE****SOLICITAR****MATERIAL****INICIO****MATERIAL Y HERRAMIENTAS****ARMAR****CORTAR PAVIMENTO** **ABRIR****TAPA****¿SE LIMPIO?****NO****INTRODUCIR****ARMAZÓN****SI****SACAR****ARMAZÓN****LIMPIAR****FIN****CAMBIAR EL TRAMO DE TUBO** **DEVOLVER HERRAMIENTAS** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Personal\Documents\escudofinalcorona copia.jpg | **H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEOCUITATLÁN DE CORONA JALISCO** | **CLAVE:**MP- clave area-OP7 |
| **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS: OBRAS PUBLICAS**  |
| **PUESTO: AYUDANTE DE DRENAJERO** |
|  **PROCEDIMIENTO** |
| **No. 1** | **Responsable**  | **Descripción** |
| **I.- HACER MEZCLA** | **JOSÉ LORENZO URIBE BASULTO** | 1. **SE ARRIMAN 5 BOTES DE ARENA PARA UN SACO DE CAL Y 2 PALADAS DE CEMENTO.**
2. **SE BATE Y SE HACE UN HOYO AL CENTRO.**
3. **SE PONE AGUA Y SE MEZCLA DE 10 A 15 MINUTOS.**
 |
| **II.- CHOFER** |  | 1. **SE ASIGNA LUGAR DONDE SE ENTREGARAN MATERIALES.**
2. **SE LLEVAN DE TEOCUITATLÁN HASTA EL LUGAR DE TRABAJO**
 |
| **III.- LIMPIAR ESCOMBRO EN LLUVIAS** |  | 1. **SE RECOGE EL ESCOMBRO.**
2. **SE SELECCIONA SI ES BASURA SE LLEVA AL BASURERO Y ESCOMBRO AL DEPÓSITO**
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Personal\Documents\escudofinalcorona copia.jpg | **H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEOCUITATLÁN DE CORONA JALISCO** | **CLAVE:**MP- clave area-OP7 |
| **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS OBRAS PUBLICAS** |
|  **DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO** | **RESPONSABLE: JOSÉ LORENZO URIBE BASULTO** |
| **INICIO****HACER UN HOYO AL CENTRO****VACIAR MATERIALES****INCORPORACION MATERIALES****PONER AGUA****ARRIMAR ARENA, CAL, CEMENTO Y AGUA****1.- HACER MEZCLA****FIN****MEZCLAR DE 10 A 15 MINUTOS** |
| **2.- CHOFER****INICIO** **FIN****DESIGNAR LUGAR DE ENTREGA****SUBIR MATERIAL A CAMIONETA****TRASLADAR****DESCARGAR****REGRESAR A TEOCUITATLÁN** |
| **3.- LIMPIAR ESCOMBRO****INICIO** **ASIGNACION DE LUGAR DE RECOLECCION****LLEVAR AL DEPÓSITO****LLEVAR AL BASURERO****ESCOMBRO****BASURA****FIN****RECOGER**  |