

Manual General de Servicios al Público en Centros de Atención Infantil Comunitarios

Registro Municipal de Trámites

Dependencia

SISTEMA DIF JALISCO

Nombre del Trámite o Servicio	Breve Descripción del Trámite o Servicio
Atención en Centros Infantil Comunitarios	<p>1. El solicitante acude al DIF Municipal a solicitar informes del servicio. 2. La directora o responsable del programa, recibe al solicitante y le explica de los servicios y requisitos de ingreso al centro. 3. El solicitante llena la solicitud de ingreso. 4. La directora y/o responsable de los CAIC'S, verifica los datos del beneficiario y determina si hay cupo en el centro y grupo solicitado acorde a la edad del niño o niña y cita a entrevista interdisciplinaria para valorar admisión, además de estudios laboratoriales previos. 5. El solicitante realiza estudios de laboratorio al niño y niña y se presenta a citas del equipo interdisciplinario 6. Se efectúa la investigación socioeconómica por parte de la T.S. y canaliza opinión al equipo interdisciplinario. 7. Si el niño o niña es aprobado se informa al solicitante de los requisitos de ingreso y cuota, además de la fecha de admisión, así como verifica la admisión al preescolar (si es el caso del niño o niña, acorde a la edad). 8.</p>

	En caso de no ser admitido se informa al padre o tutor.
--	---

Tiempo de Respuesta	Documento o Comprobante a Obtener
Variable según listado de espera	En caso de los preescolares certificado de Preescolar

Requisitos
<ul style="list-style-type: none"> .Acta de Nacimiento (original y copia). .Certificado de nacimiento (copia). . Cartilla de vacunación con esquema cubierto de acuerdo a la edad (original y copia) .4 fotografías tamaño infantil del becario.

.En caso de ser con discapacidad sana se solicitará una Constancia Médica, que especifique el tipo de discapacidad o tipo de tratamiento especializado bajo el cual se encuentre (original y copia).

.Se aceptarán aquellos niños que hace referencia NOM-167-SSA1-1997: PUNTOS 7.11.1.15 HASTA 7.11.1.10 con discapacidad sana.

.Certificado Médico.

.Original y copia de identificación oficial del solicitante (credencial IFE)

.Original de carta de trabajo que especifique:

-Sueldo Mensual

-Horario

-Antigüedad

-Periodo vacacional.

-Domicilio y teléfono laboral.

-Comprobante oficial de ingresos del último mes.

.Copia del comprobante de domicilio y teléfono particular.

.Documento legal que certifique la custodia legal del niño o niña y casos específicos (original y copia fotostática)

.Tres fotografías tamaño infantil de los tutores y de tres personas autorizadas de recoger al becario (mayores de edad).

. Formato de autorización de tutores donde se designe a tres personas que comprueben ser mayores de edad y que se responsabilicen de recoger al niño o niña (hojas de autorización de tutores)

.Carta de autorización de salida al niño o niña del centro en casos de extrema urgencia