



MazamITLa
PUEBLo Mágico

H. AYUNTAMIENTO DE MAZAMITLA
2018 - 2021

MANUAL DE SERVICIOS

Unidos por el Desarrollo
2018-2021

H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021



Mazamitla
PUEBLO MÁGICO

H. AYUNTAMIENTO DE MAZAMITLA
2018 - 2021

Manual de Servicios Municipales de Mazamitla, Jalisco.

1.- Introducción

El presente Manual de Organización ha sido creado para establecer las normas que rigen a las Dependencias, así como dar a conocer al personal y al público en general, la estructura orgánica en cuanto a la organización, funcionamiento y atribuciones de cada una de las áreas que conforman este H. Ayuntamiento Constitucional de Mazamitla, Jalisco.

Este documento contempla en su contenido la base legal que nos rige, organigrama, las atribuciones que le dan identidad, los objetivos y funciones de cada área que la conforman.

Es necesario destacar que el contenido de este manual quedara sujeto a modificaciones cada vez que la estructura presente cambios, esto con la finalidad de que siga siendo un instrumento actualizado y eficiente.

H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021



Mazamitla
PUEBLO MÁGICO

H. AYUNTAMIENTO DE MAZAMITLA
2018 - 2021

2.- Atribuciones

Reglamento Interno del Ayuntamiento y la Administración Pública Municipal de Mazamitla, Jalisco.

Atribuciones exclusivas de la dirección.

	I	Programar, dirigir, supervisar y controlar los Servicios Públicos Municipales de Agua Potable y Alcantarillado, Alumbrado Público, Parques y Jardines, Rastro, Cementerio y Viveros
	II	Analizar las necesidades de los Servicios Públicos Municipales mencionados, estableciendo criterios prioritarios y jerárquicos de atención en situaciones ordinarias de emergencia, así como dar respuesta a los requerimientos en materia de los servicios de su competencia, de acuerdo a las políticas y lineamientos señalados por el Ayuntamiento.
	III	Colaborar y coordinarse con otras instancias de Gobierno y Dependencias Municipales, para la mejor prestación de los Servicios Públicos a su cargo.
119	IV	Mantener contacto con las asociaciones vecinales y de colonos, para conocer sus requerimientos en materia de Servicios Públicos y promover su participación en la gestión de los mismos.
	V	Anticipar las necesidades futuras del Municipio en cuanto a los Servicios Públicos a su cargo y sentar las bases de crecimiento de las áreas operativas, de manera que sean siempre suficientes en cantidad y calidad de servicio. Asimismo, presentar al Ayuntamiento, de ser necesario, las propuestas para modificar los Reglamentos Municipales que se refieren a Servicios Públicos para atender las necesidades de la población del Municipio.
	VI	Las demás que las leyes y reglamentos de aplicación municipal le atribuyan.

Funciones que se derivan de las atribuciones

Art.	Fracc.	Núm.	Descripción de la función
	I	1	Programar, dirigir, supervisar y controlar los Servicios Públicos Municipales de Agua Potable y Alcantarillado, Alumbrado Público, Parques y Jardines, Rastro, Cementerio y Viveros.
	II	2	Analizar las necesidades de los Servicios Públicos Municipales mencionados, estableciendo criterios prioritarios y jerárquicos de atención de situaciones ordinarias y de emergencia, así como dar respuesta a los requerimientos en materia de los servicios de su competencia, de acuerdo a las políticas y lineamientos señalados por el Ayuntamiento.
119	III	3	Colaborar y coordinarse con otras instancias de Gobierno 119 y Dependencias Municipales, para la mejor prestación de los Servicios Públicos y promover su participación en la gestión de los mismos.
	IV	4	Mantener contacto con las delegaciones vecinales para conocer sus requerimientos en materia de Servicios Públicos y promover su participación en la gestión de los mismos.
	V	5	Anticipar las necesidades futuras del Municipio en cuanto a los Servicios Públicos a su cargo y sentar las bases de crecimiento de las áreas operativas, de manera que sean siempre suficientes en cantidad y calidad de servicio. Así mismo, presentar al Ayuntamiento, de ser necesario las propuestas para modificar los Reglamentos Municipales que se refieren a Servicios Públicos para atender las necesidades de la población del Municipio.
	VI	6	Las demás que las leyes y reglamentos de aplicación municipal le atribuyan.



Mazamitla
PUEBLO MÁGICO

H. AYUNTAMIENTO DE MAZAMITLA
2018 - 2021

3.- Organigrama Servicios Públicos Municipales

SERVICIO PUBLICOS MUNICIPALES.
IRMA CARDENAS ZEPEDA.

AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
SERGIO CARLOS OCHOA TORRES.

ALUMBRADO PUBLICO
ISMAEL CEJA CONTRERAS

ASEO PÚBLICO, PARQUES Y JARDINES.
SERGIO CHAVEZ PLASENCIA

CEMENTERIO
JOSEFINA GONZALEZ NAVARRO

RASTRO
ERNESTO TORRES OCHOA

VIVEROS
JUAN RAMON MAYA CHAVEZ



MazamITLa
PUEBLo Mágico

H. AYUNTAMIENTO DE MAZAMITLA
2018 - 2021

Suplencias.

NOTA: para el buen desempeño de sus funciones la Dirección General de Servicios Públicos Municipales de Mazamitla, cuenta con personal comisionado y capacitado en las diferentes áreas de la dirección.

Juntos Transformamos
MAZAMITLA

H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021

Director de Servicios Públicos Municipales.

Objetivo General:

Planificar, dirigir, ejecutar y controlar los Servicios Públicos Municipales de Alumbrado Público, Agua: Potable y Alcantarillado, Aseo Público, Parques y Jardines, Rastro, Cementerio y Viveros, a través del análisis de las necesidades de servicios y la ejecución de proyectos que cumplan con las expectativas de los ciudadanos y apegados al marco legal aplicable.

Funciones:

- Coordinar la prestación de los Servicios Públicos Municipales en materia de Alumbrado Público, Agua y Alcantarillado, Parques y Jardines, Rastro, Cementerio y Viveros.
- Atender en tiempo y forma los requerimientos ciudadanos en materia de transparencia e información Pública.
- Administrar las relaciones con las instancias sindicales en los mejores términos para el Municipio y los Servicios Públicos adscritos.
- Integrar y controlar el presupuesto de egresos asignados a la dirección general y sus áreas adscritas,
- Procurar y mantener en la dirección general y en sus áreas adscritas las actitudes de profesionalismo, servicio, honestidad y productividad que generen confianza en la ciudadanía.
- Identificar y aplicar nuevas tecnologías e innovaciones en la gestión a favor de la calidad y la mejora continua de las áreas adscritas.
- Asegurar el uso adecuado de los recursos materiales.



Mazamitla
PUEBLO MÁGICO

- Dirigir y desarrollar los recursos humanos de la dirección general promoviendo la productividad y la satisfacción laboral.
- Diseñar, desarrollar, implementar, y asegurar el cumplimiento de programas y proyectos que coadyuven al cumplimiento de los objetivos de la administración.
- Programar, dirigir, supervisar y controlar los Servicios Públicos Municipales de Agua Potable, Alcantarillado, Alumbrado Público, Parques y Jardines, Rastro, Cementerio y Viveros.

ATENTAMENTE

"2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA"

MAZAMITLA, JALISCO, A 10 DE NOVIEMBRE DEL 2018.




L.A.E. FELIPE DE JESUS PARTIDA MACIAS.

OFICIAL MAYOR.

Junta de Gobierno
MAZAMITLA

H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021