



COESIDA JALISCO
Consejo Estatal para la Prevención del SIDA en Jalisco



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SÍNDROME DE INMUNO DEFICIENCIA ADQUIRIDA

**CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL
SÍNDROME DE INMUNO DEFICIENCIA ADQUIRIDA**

ELABORÓ: COESIDA, Jalisco

FECHA ELABORACIÓN: 2-JUL-2010 V. 01

FECHA ACTUALIZACIÓN: 01-ABRIL-2012 V. 01

CÓDIGO: AD-IM-SG-RE-06

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 2 DE 180



Bitácora de Revisiones:

No.	Fecha del cambio	Referencia del punto modificado	Descripción del cambio
01	00-abril-2012	Todo el documento	Se actualizó todo el documento cumpliendo con lo establecido en la Guía para la elaboración de Documentos del Sistema de Gestión de la Calidad.

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 3 DE 180



COESIDA JALISCO
Consejo Estatal para la Prevención del SIDA en Jalisco



PROCESO CONTROL LEGAL Y TRASPARENCIA

- Control de documentos de transparencia
- Modificaciones legales de proyectos
- Fundamentación de contratos, convenios, acuerdos y reglamentos

CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SINDROME DE INMUNO DEFICIENCIA ADQUIRIDA

ELABORÓ: COESIDA, JALISCO
 FECHA ELABORACIÓN: 2-JUL-2010 V. 01
 FECHA ACTUALIZACIÓN: 00-ABRIL-2012 V. 01
 CÓDIGO: AD-IM-SG-RE-06

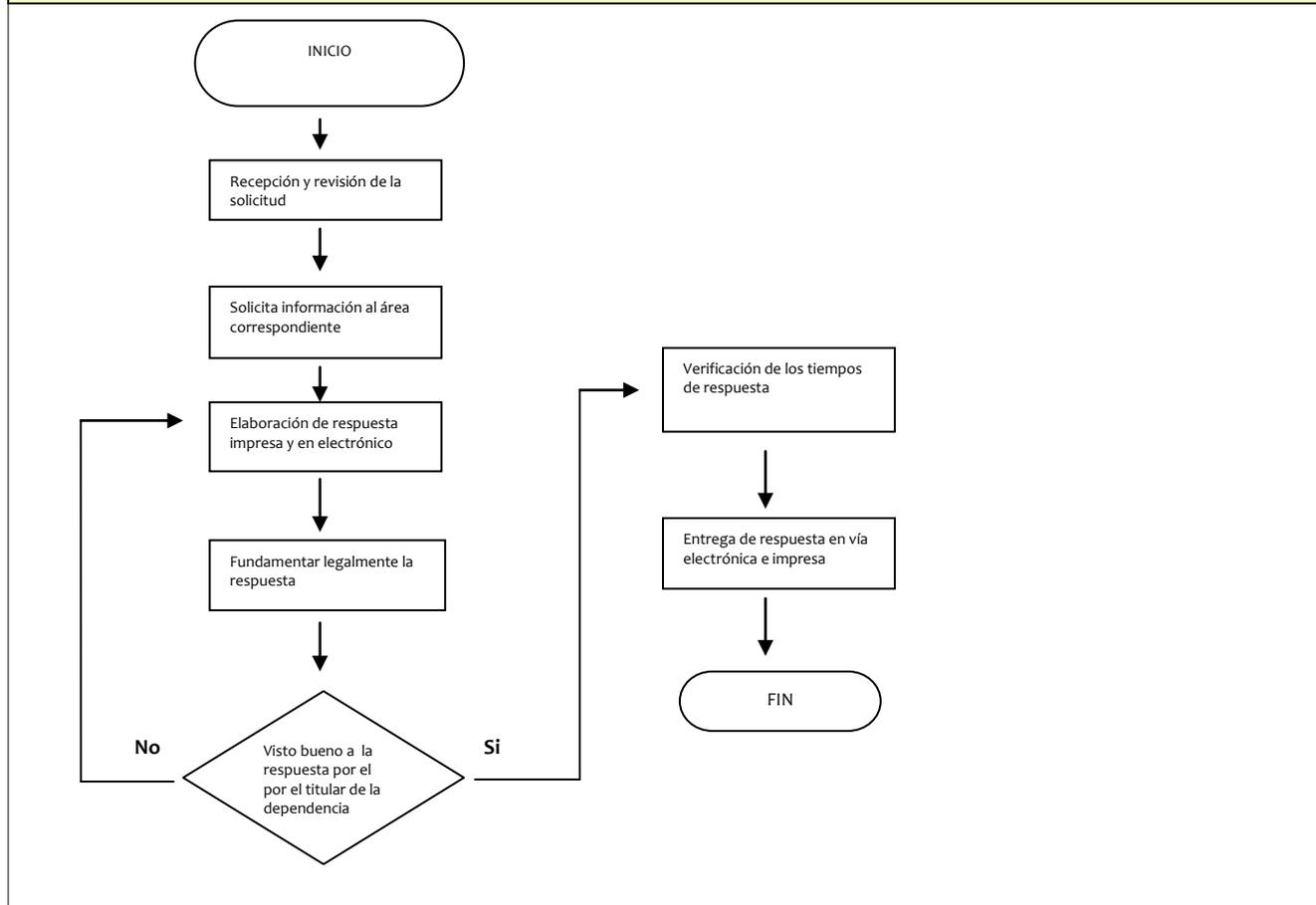
ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 4 DE 180



1. DIAGRAMA DE FLUJO

Entrada	Insumos	Solicitudes de información
	Proveedor	Público en general
	Procedimientos	Solicitud vía INFOMEX o directamente en electrónico , por escrito o en ventanilla
Salida	Producto o Servicio	Respuestas a solicitudes de información
	Usuario o Cliente	El solicitante o petionario de la información
	Procedimientos	Control de documentos de transparencia

ÁREA 1. Unidad de Transparencia del COESIDA



ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 5 DE 180



2. DESCRIPCIÓN NARRATIVA

No.	RESPONSABLE (PUESTO Y ÁREA)	ACTIVIDAD	FORMATOS/ DOCUMENTOS
1.	Unidad de Transparencia del COESIDA	Recibe y revisa las solicitudes de solicitud de información	Formato de solicitud Formato de repuesta
2.	Unidad de Transparencia del COESIDA	Solicita al área correspondiente la información de la solicitud	Formato de repuesta
3.	Unidad de Transparencia del COESIDA	Elabora la respuesta de la solicitud	Formato de repuesta
4.	Unidad de Transparencia del COESIDA	Fundamenta en el marco legal la respuesta de la solicitud	Formato de repuesta
5.	Unidad de Transparencia del COESIDA	Pasa a revisión la propuesta de respuesta de la solicitud con el responsable del COESIDA	Formato de repuesta
6.	Unidad de Transparencia del COESIDA	Verifica los tiempos de respuesta (en base a la ley de transparencia)	Formato de repuesta
7.	Unidad de Transparencia del COESIDA	Entrega la respuesta (tanto escrita como por vía electrónica) al solicitante	Formato de repuesta

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 6 DE 180



COESIDA JALISCO
Consejo Estatal para la Prevención del SIDA en Jalisco

3. ANEXOS

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 7 DE 180



4. GLOSARIO

Unidad de Transparencia del COESIDA	Atiende y da respuesta a las necesidades de información de transparencia del Consejo.
UTI	Unidad de Transparencia
INFOMEX	Sistema para solicitar Información; Información México
COESIDA	Consejo Estatal para la Prevención del Síndrome de Inmunodeficiencia Adquirida

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 8 DE 180



5. AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
<hr/> Nombre y puesto Lic. Ezequiel Barajas Ulla Jurídico del COESIDA	<hr/> Nombre y puesto Dra. Blanca Estela Estrada Moreno Secretaria Técnica COESIDA	<hr/> Nombre y puesto CP. José Ricardo Serrano Leyzaola Secretario de Administración

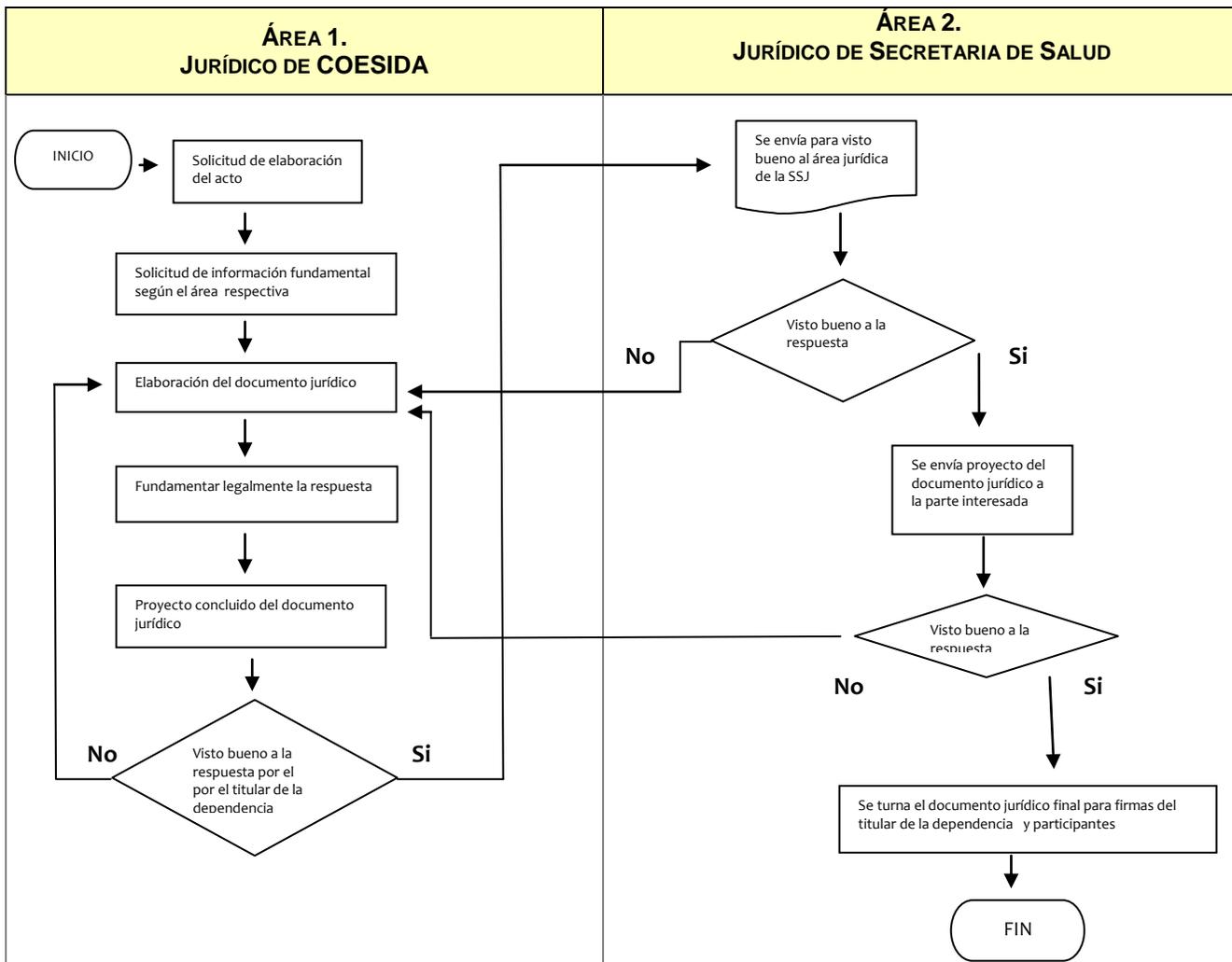
La Secretaría de Administración certifica que el presente manual se ajusta a las políticas establecidas en las guías técnicas emitidas previamente por la misma dependencia, quedando validada para su publicación por los medios electrónicos en términos del Acuerdo Gubernamental DIGELAG/ACU/028/2007.

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 9 DE 180



1. DIAGRAMA DE FLUJO

Entrada	Insumos	Documentos jurídicos
	Proveedor	Instituciones públicas federales, estatales, municipales y privadas
	Procedimientos	Solicitud de contratos, convenios y acuerdos
Salida	Producto o Servicio	Elaboración y modificación de los documentos jurídicos
	Usuario o Cliente	Organismos de la Sociedad Civil e Instituciones Publicas
	Procedimientos	Fundamentación de contratos, convenios, acuerdos y reglamentos



ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 10 DE 180



2 DESCRIPCIÓN NARRATIVA

No.	RESPONSABLE (PUESTO Y ÁREA)	ACTIVIDAD	FORMATOS/ DOCUMENTOS
1	Secretario Técnico	Propone o identifica el problema legal Visualizar el problema planteado dándole respuesta al mismo	libre
2	Coordinaciones	Proponen o identifican el problema legal	libre
3	Jurídico	Identificación del problema y estudio	libre
4	Jurídico	Propone Proyecto de solución	libre
5	Secretario Técnico	Revisa Propuesta	libre
6	Jurídico	Modifica, confirma la solución y envía	libre
7	Jurídico del OPD SSJ	Emite visto bueno	libre
8	Jurídico SGG	Emite documento	libre
9	Jurídico	Solución definitiva al problema	libre

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 11 DE 180



COESIDA JALISCO
Consejo Estatal para la Prevención del SIDA en Jalisco

3. ANEXOS

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 12 DE 180



4. GLOSARIO

Secretario Técnico	Titular del Consejo Estatal para la prevención del Síndrome de Inmunodeficiencia Adquirida
Coordinaciones	De Administración de y de Contabilidad, Subconsejos , Programa de Descentralización.
Jurídico	Área Jurídica del Consejo Estatal para la prevención del Síndrome de Inmunodeficiencia Adquirida
Jurídico del OPD SSJ	Dirección de Asuntos Jurídicos del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco
Jurídico SGG	Dirección de Asuntos Legislativos y Acuerdos Gubernamentales del Gobierno del Estado.
Secretario Técnico	Titular del Consejo Estatal para la prevención del Síndrome de Inmunodeficiencia Adquirida
Coordinaciones	De Administración de y de Contabilidad, Subconsejos, Programa de Descentralización.

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 13 DE 180



5. AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
<hr/> Nombre y puesto Lic. Ezequiel Barajas Ulla Jurídico del COESIDA	<hr/> Nombre y puesto Dra. Blanca Estela Estrada Moreno Secretaria Técnica COESIDA	<hr/> Nombre y puesto CP. José Ricardo Serrano Leyzaola Secretario de Administración

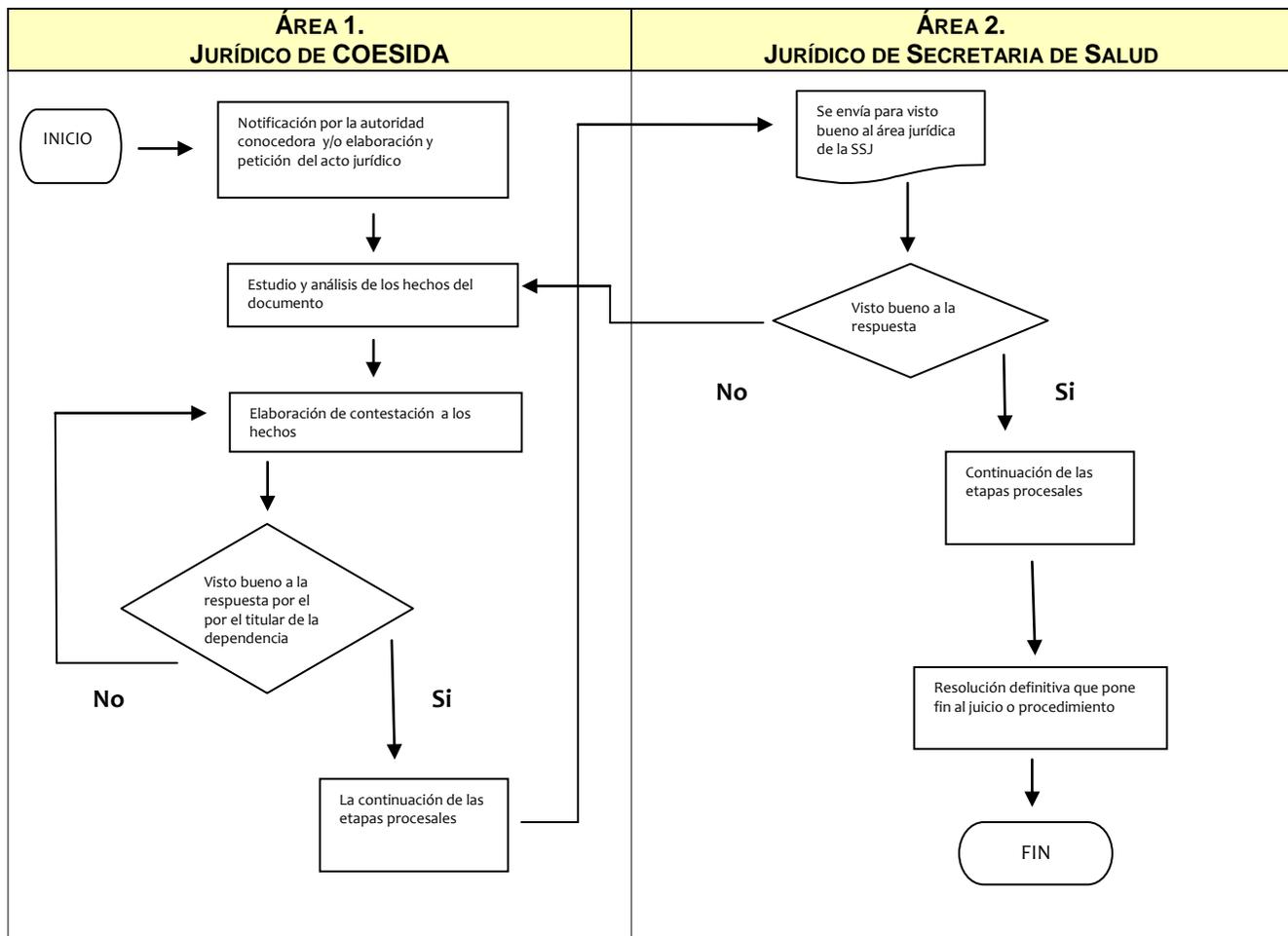
La Secretaría de Administración certifica que el presente manual se ajusta a las políticas establecidas en las guías técnicas emitidas previamente por la misma dependencia, quedando validada para su publicación por los medios electrónicos en términos del Acuerdo Gubernamental DIGELAG/ACU/028/2007.

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 14 DE 180



1. DIAGRAMA DE FLUJO

Entrada	Insumos	Demandas, denuncias y quejas
	Proveedor	Poder judicial de la federación estatal, tribunales laborales, administrativos y jurisdiccionales
	Procedimientos	Notificación por la autoridad concedora y atención al requerimiento
Salida	Producto o Servicio	Tramite y respuesta
	Usuario o Cliente	COESIDA
	Procedimientos	Modificaciones legales de proyectos



ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 15 DE 180



2. DESCRIPCIÓN NARRATIVA

No.	RESPONSABLE (PUESTO Y ÁREA)	ACTIVIDAD	FORMATOS/ DOCUMENTOS
1	Secretario Técnico	Recibe notificación y/o propone presentar denuncia , demanda	libre
2	Jurídico	Revisa y analiza opciones de solución	libre
3	Jurídico	Propone Proyecto de solución al problema	libre
4	Jurídico OPD SSJ	Otorga Visto Bueno	libre
5	Secretario Técnico	Firma documento	libre
6	Jurídico	Concluye tramite	libre

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 16 DE 180



COESIDA JALISCO
Consejo Estatal para la Prevención del SIDA en Jalisco

3. ANEXOS

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 17 DE 180



COESIDA JALISCO
Consejo Estatal para la Prevención del SIDA en Jalisco

4.GLOSARIO

Secretario Técnico	Titular del Consejo Estatal para la prevención del Síndrome de Inmunodeficiencia Adquirida
Jurídico	Área Jurídica del Consejo Estatal para la prevención del Síndrome de Inmunodeficiencia Adquirida
Jurídico del OPD SSJ	Dirección de Asuntos Jurídicos del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 18 DE 180



5. AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
<hr/> Nombre y puesto Lic. Ezequiel Barajas Ulla Jurídico del COESIDA	<hr/> Nombre y puesto Dra. Blanca Estela Estrada Moreno Secretaria Técnica COESIDA	<hr/> Nombre y puesto CP. José Ricardo Serrano Leyzaola Secretario de Administración

La Secretaría de Administración certifica que el presente manual se ajusta a las políticas establecidas en las guías técnicas emitidas previamente por la misma dependencia, quedando validada para su publicación por los medios electrónicos en términos del Acuerdo Gubernamental DIGELAG/ACU/028/2007.

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 19 DE 180



Proceso Control, Evaluación y Seguimiento

- Elaboración del Programa Operativo Anual (plataforma siaffaspe)
- Seguimiento de los indicadores “Caminando a la Excelencia”.
- Monitoreo del tablero de control del Gobierno del estado (TABLE)
- Implementación del Programa operativo anual y de presupuesto

CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SINDROME DE INMUNO DEFICIENCIA ADQUIRIDA

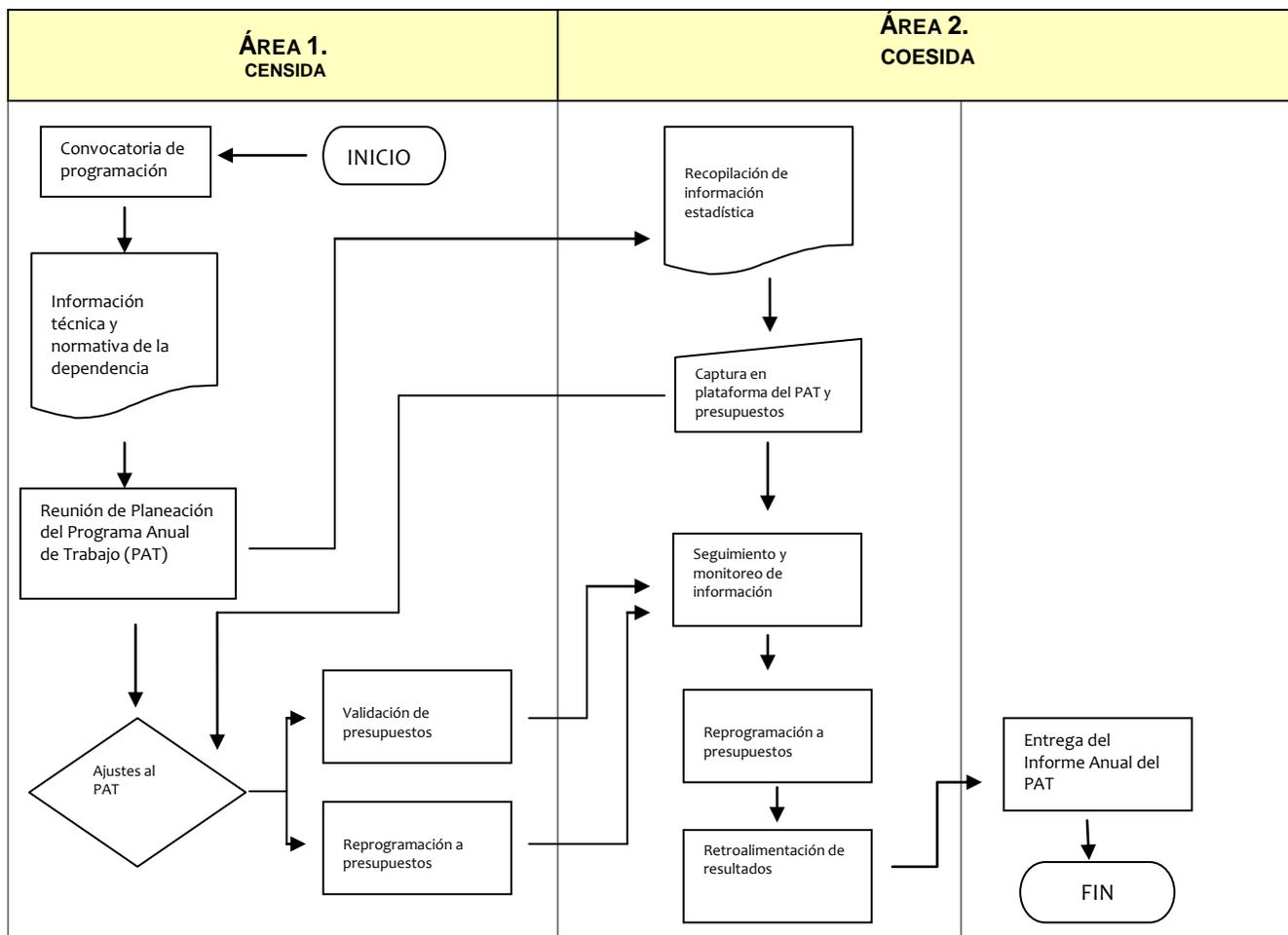
ELABORÓ:	COESIDA, JALISCO
FECHA ELABORACIÓN:	2-JUL-2010 V. 01
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012 V. 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 20 DE 180



1. DIAGRAMA DE FLUJO

Entrada	Insumos	Normatividad del programa anual de trabajo (PAT)
	Proveedor	Secretaria de salud Jalisco, CENSIDA, Secretaria de administración , Secretaria de finanzas
	Procedimientos	Integración del Programa Anual de Trabajo
Salida	Producto o Servicio	Informe del PAT
	Usuario o Cliente	Servicios de salud Jalisco
	Procedimientos	Elaboración del Programa Operativo Anual (plataforma siaffaspe)



ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 21 DE 180



2. DESCRIPCIÓN NARRATIVA

No.	RESPONSABLE (PUESTO Y ÁREA)	ACTIVIDAD	FORMATOS/ DOCUMENTOS
1	CENSIDA	Emite convocatoria de programación del PAT	Plataforma siaffaspe
2	CENSIDA	Envía a las entidades federativas, indicadores y metas	Indicadores caminando a la excelencia Metas anuales
3	CENSIDA	Realiza reunión con los responsables de programa para la planeación del PAT	Plataforma siaffaspe
4	COESIDA	Recopila información estadística del SIS para elaborar PAT	Plataforma siaffaspe
5	COESIDA	Captura en línea PAT (Indicadores, metas, insumos estrategias, líneas de acción y presupuestos)	Plataforma siaffaspe
6	CENSIDA	Realiza la revisión en línea del PAT	Plataforma siaffaspe
7	CENSIDA	Indica los ajustes a realizar y/o validación del PAT	Plataforma siaffaspe
8	CENSIDA	Señala una reprogramación del PAT en caso de no ser validado	Plataforma siaffaspe
9	COESIDA	Realiza el seguimiento y monitoreo de la información del PAT	Plataforma siaffaspe
10	COESIDA	Realiza la reprogramación del PAT cuando es señalado por CENSIDA	Plataforma siaffaspe
11	COESIDA	Retroalimentación trimestral del PAT	Plataforma siaffaspe
12	COESIDA	Realiza el Informe anual del PAT	Plataforma siaffaspe

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 22 DE 180



3. ANEXOS

[Preguntas frecuentes](#) | [Mapa del Sitio](#) | [Ayuda](#) | [Fin de sesión](#)



Sistema de Información para la Administración del Fondo para el Fortalecimiento de Acciones de Salud Pública en las Entidades Federativas



Usuario Estatal (Apoyo Líder Estatal) **SALUD**

- Inicio
- Mi cuenta
- Catálogos
- PAT Indicadores PAT
 - Captura
 - Avance de indicadores
 - PRORESPPO
 - CONSEG
 - Presupuestos Ramo 12
 - Presupuestos Ramo 33
 - Presupuestos Anexo IV - PRORESPPO
 - Presupuestos Anexo IV - CONSEG
 - Ministraciones
 - Administrador de reportes
 - Administración del sistema
 - Documentos



27-ABRIL-2012 ATENTOS RECORDATORIOS

Ministraciones-Recepción de recursos, 2011 Estado que guarda la notificación de recepción de recursos por parte de los Sesa Entidades federativas que no han registrado recepción de recursos: Chiapas, Chihuahua, Coahuila de Zaragoza, Durango, Guerrero,...

ESTIMADA BLANCA ESTELA ESTRADA MORENO.

Bienvenida a la plataforma del Sistema de Información para la Administración del Fondo para el Fortalecimiento de Acciones de Salud Pública en las Entidades Federativas, SIAFFASPE.

El sistema está diseñado para el registro de información y datos de los 31 Programas de Acción Específicos, PAE, en materia de salud pública en las 32 entidades federativas del país. Es, pues, la herramienta tecnológica que contribuye a la alineación de los objetivos de los programas, sus metas e indicadores, y el presupuesto, considerando las fuentes de financiamiento tanto federal como estatal.

En éste, se aloja la información del Acuerdo para el Fortalecimiento de Acciones de Salud Pública en las Entidades Federativas, AFASPE. Como tal, es un instrumento para la planeación de los Programas Anuales de Trabajo, PAT, la transferencia de los recursos a los estados, así como para el seguimiento y evaluación de resultados.

El SIAFFASPE es un sistema robusto y de interacción sencilla con el usuario que permite el seguimiento de la transferencia y del ejercicio del presupuesto de manera transparente por lo que, además del monitoreo de metas e indicadores y la consulta entre los líderes de programas federales y estatales, es de gran utilidad para la rendición de cuentas.

Con el diseño del SIAFFASPE, se realiza un esfuerzo más para mejorar y hacer más eficientes los mecanismos de concertación y colaboración entre la federación y los estados respecto a cada Estrategia y Línea de Acción en materia de prevención y promoción de la salud y control de enfermedades. Esto redundará, sin duda, en un mayor y mejor alcance de las acciones que se realizan en beneficio de la salud de los todos los mexicanos.

Subsecretaría de Prevención y Promoción de la Salud

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 23 DE 180



4. GLOSARIO

CENSIDA	Centro Nacional para la prevención y control del VIH- sida
COESIDA	Consejo Estatal para la Prevención del sida en Jalisco
PAT	Programa Operativo Anual
SIS	Sistema de Información en Salud
Plataforma siaffaspe	Sistema de Información para la administración del fondo para el fortalecimiento de acciones de salud publica en las entidades federativas
Indicadores Caminando a la Excelencia	Son números que al interpretarlos o darles un valor se convierten en información que puede ayudar a tomar decisiones. Miden el desempeño de los programas en salud.

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 24 DE 180



5. AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
<hr/> Nombre y Puesto Dr. Jorge Raúl Sánchez Biorato Coordinador de Subconsejos del COESIDA	<hr/> Nombre y puesto Dra. Blanca Estela Estrada Moreno Secretaria Técnica COESIDA	<hr/> Nombre y puesto CP. José Ricardo Serrano Leyzaola Secretario de Administración

La Secretaría de Administración certifica que el presente manual se ajusta a las políticas establecidas en las guías técnicas emitidas previamente por la misma dependencia, quedando validada para su publicación por los medios electrónicos en términos del Acuerdo Gubernamental DIGELAG/ACU/028/2007.

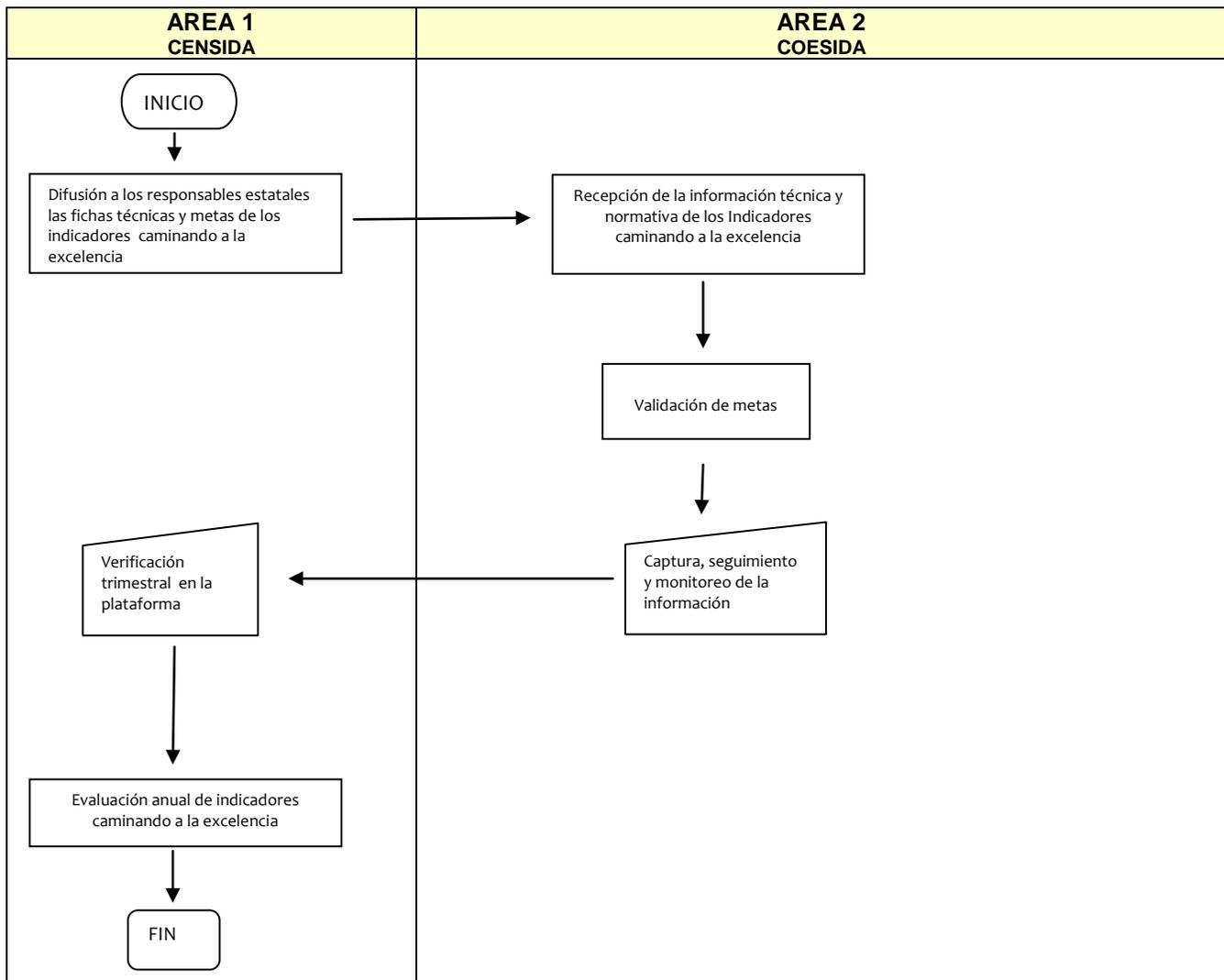
ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 25 DE 180



COESIDA JALISCO
Consejo Estatal para la Prevención del SIDA en Jalisco

1. DIAGRAMA DE FLUJO

Entrada	Insumos	Información técnica y normativa de los Indicadores “Caminando a la Excelencia”
	Proveedor	CENSIDA
	Procedimientos	Recepción de los Indicadores “Caminando a la Excelencia”
Salida	Producto o Servicio	4 Informes trimestrales y 1 evaluación anual de Indicadores Caminando a la Excelencia
	Usuario o Cliente	CENSIDA – Secretaria de Salud Jalisco
	Procedimientos	Seguimiento de los Indicadores Caminando a la Excelencia



ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 26 DE 180



2. DESCRIPCIÓN NARRATIVA

No.	RESPONSABLE (PUESTO Y ÁREA)	ACTIVIDAD	FORMATOS/ DOCUMENTOS
1	CENSIDA	Elabora las fichas técnicas y metas de los indicadores caminando a la excelencia. Difunde esta información con los responsables de programa de las entidades federativas	Fichas técnicas de Indicadores caminando a la excelencia
2	COESIDA	Recibe la información técnica y normativa de los indicadores caminando a la excelencia	Fichas técnicas de Indicadores caminando a la excelencia
3	COESIDA	Realiza la validación de metas	
4	COESIDA	Realiza la captura en línea, seguimiento de la información de los indicadores caminando a la excelencia a través del SIS	Plataforma siaffaspe SIS
5	CENSIDA	Verifica en línea de manera trimestral el avance	Plataforma siaffaspe
6	CENSIDA	Elabora la evaluación anual del desempeño del programa de VIH a través de los indicadores caminando a la excelencia	Plataforma siaffaspe

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 27 DE 180



3.ANEXOS

Catálogos

PAT Indicadores: PAT

- Captura
- Avance de indicadores
- PRORESPPPO
- CONSEG
- Presupuestos Ramo 12
- Presupuestos Ramo 33
- Presupuestos Anexo IV - PRORESPPPO
- Presupuestos Anexo IV - CONSEG
- Ministraciones
- Administrador de reportes
- Administración del sistema
- Documentos
- Contacto

REGISTRO DE AVANCES DE INDICADORES

[Regresar](#)

Ejercicio: 2011 Entidad: Jalisco Programa: VIH/SIDA

INDICADOR ESTATAL

Actividad General: *1.1.1. Promover la detección voluntaria del VIH en población general.

Indicador: Porcentaje de detecciones de VIH en embarazadas.

Frecuencia de medición: Trimestral **Medición de avance:** Al corte

* Índice representado por: Número de Estrategia, Número de Línea de Acción y Número de Actividad General

Meta programada: 100

Unidad de medida: Detecciones realizadas

Meta realizada: 35.00

Rangos de medición		
	Inferior	Superior
Límite rojo	0.00	0.79
Límite amarillo	0.80	0.89
Límite verde	0.90	0.89

Instrucciones: Indique el período en el que desea registrar el avance marcando con en la columna "Seleccionar". Ingrese el valor en la casilla de avance y dé clic en el botón "Guardar seleccionados".

Nota: El campo comentario es opcional.

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 28 DE 180



4. GLOSARIO

CENSIDA	Centro Nacional para la prevención y control del VIH- sida
PAT	Programa Operativo Anual
SIS	Sistema de Información en Salud
Plataforma siaffaspe	Sistema de Información para la administración del fondo para el fortalecimiento de acciones de salud pública en las entidades federativas
Indicadores Caminando a la Excelencia	Son números que al interpretarlos o darles un valor se convierten en información que puede ayudar a tomar decisiones. Miden el desempeño de los programas en salud.
COESIDA	Consejo Estatal para la Prevención del sida en Jalisco

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 29 DE 180



5. AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

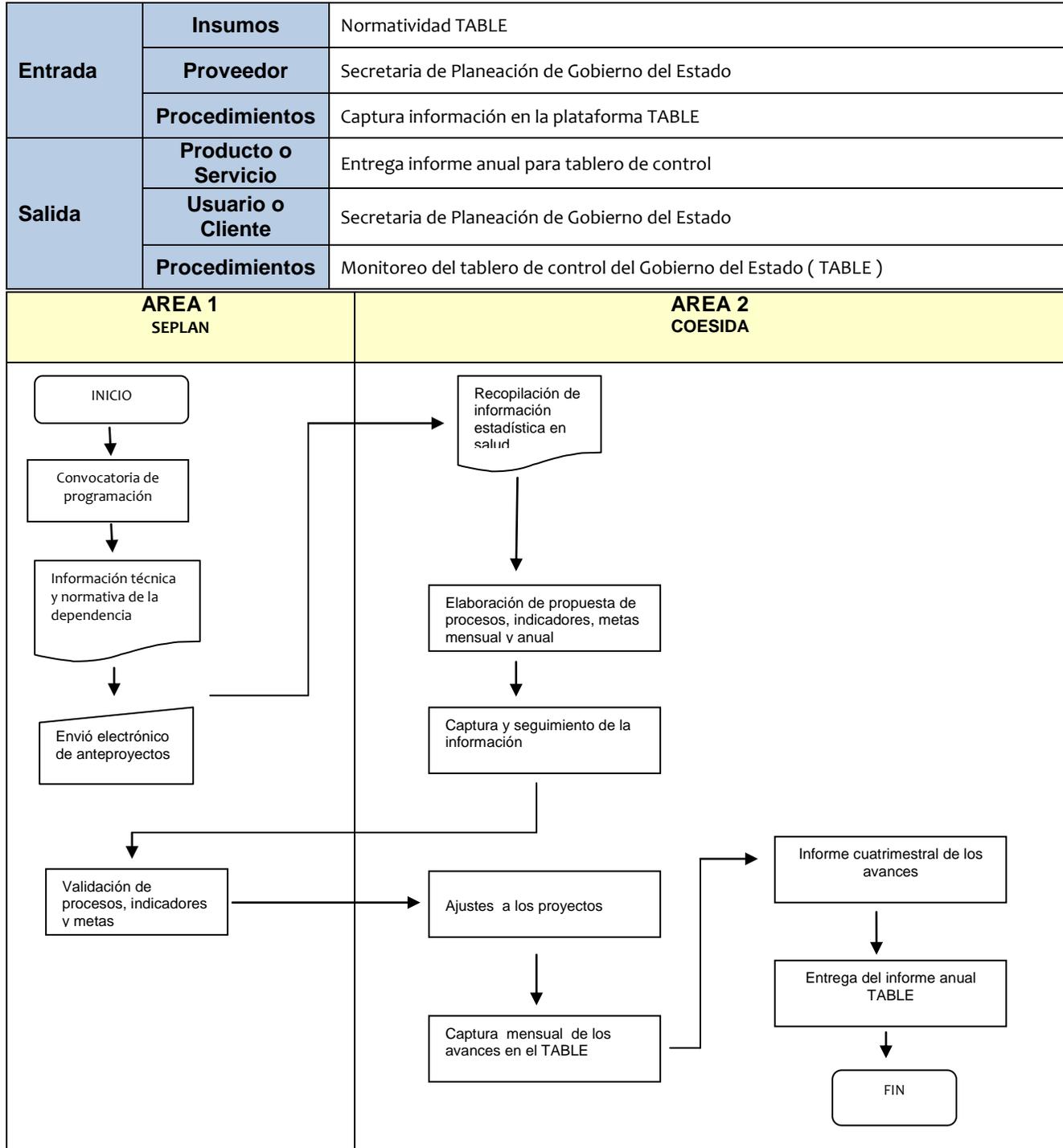
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
<hr/> Nombre y Puesto Dr. Jorge Raúl Sánchez Biorato Coordinador de Subconsejos del COESIDA	<hr/> Nombre y puesto Dra. Blanca Estela Estrada Moreno Secretaria Técnica COESIDA	<hr/> Nombre y puesto CP. José Ricardo Serrano Leyzaola Secretario de Administración

La Secretaría de Administración certifica que el presente manual se ajusta a las políticas establecidas en las guías técnicas emitidas previamente por la misma dependencia, quedando validada para su publicación por los medios electrónicos en términos del Acuerdo Gubernamental DIGELAG/ACU/028/2007.

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 30 DE 180



1. DIAGRAMA DE FLUJO



ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 31 DE 180



COESIDA JALISCO
Consejo Estatal para la Prevención del SIDA en Jalisco

2. DESCRIPCIÓN NARRATIVA

No.	RESPONSABLE (PUESTO Y ÁREA)	ACTIVIDAD	FORMATOS/ DOCUMENTOS
1	SEPLAN	Elabora la convocatoria con la programación del TABLE	Plataforma POAWEB
2	SEPLAN	Recaba la información técnica y normativa de las dependencias	Plataforma POAWEB
3	SEPLAN	Envía de manera electrónica a la dependencias el archivo con las fichas de anteproyectos	Plataforma POAWEB
4	COESIDA	Realiza la recopilación información estadística en salud	SIS
5	COESIDA	Elabora la propuesta de procesos, indicadores, metas mensuales y anuales	Plataforma POAWEB
6	COESIDA	Captura y da seguimiento a la información en la plataforma	Plataforma TABLE
7	SEPLAN	Realiza la validación de procesos, indicadores y metas	Plataforma TABLE
8	COESIDA	Realiza los ajustes (previamente señalados) en la fichas de procesos, indicadores y metas	Plataforma TABLE
9	COESIDA	Captura mensual de los avances de indicadores y metas en TABLE	Plataforma TABLE
10	COESIDA	Realiza y captura el informe cuatrimestral de los avances de los indicadores	Plataforma TABLE
11	COESIDA	Realiza y captura el informe final en el mes de diciembre	Plataforma TABLE

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 32 DE 180



3. ANEXOS

BIENVENIDO AL SISTEMA DE CAPTURA DE ANTEPROYECTOS POAWEB.

Tablero de Mando 2012 ssJ

Inicio | Proyectos | Logros | UEG | Ayuda | Salir | Año: 2012

De conformidad con los artículos 32 y 34 de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, se publica la información contenida en este sistema.

Inicio | Abordaje integral para la prevención y control del VIH- sida e ITS

Resumen del Proyecto [Correcciones](#) [Ver Detalles](#)

Nombre: Abordaje integral para la prevención y control del VIH- sida e ITS

Dependencia: Secretaría de Salud

Porcentaje de Avance: 40% | Porcentaje Ejercido: 14% | Cumplimiento Meta abril: 110%

[Regresar](#) [Detalles](#)

Resumen de Componentes

Componente	abril		mayo	
	Meta	Avance	Meta	Avance
1.-Hombres y mujeres beneficiadas con la distribución de condones para la prevención de VIH/sida/ITS	49,252	60,814	61,565	60,814
2.-Pruebas rápidas de laboratorio realizadas para la detección de VIH en poblaciones vulnerables: HSH,UDI,MTSC, HTSC, Migrantes, Población Privada de su Libertad y mujeres embarazadas para la detección oportuna del VIH	5,760	6,230	13,760	6,230
3.-Personas diagnosticadas en consulta médica de primera vez y subsecuente con Infecciones del Trasmisión Sexual (ITS)	6,776	6,840	8,517	6,840
4.-Personas en tratamiento ARV en control virológico atendidas en los Servicios de Atención Integral (SAI s) Hospital Civil de Guadalajara Fray Antonio Alcalde servicio de pediatría y unidad de VIH adultos; Hospital Civil de Guadalajara JDr. Juan I. Menchaca, servicio de pediatría y de infectología adultos; Hospital General de Occidente servicio de pediatría y de infectología adultos; y CAPASITS Puerto Vallarta Jalisco	1,402	1,512	1,502	1,512

Avance del Proyecto

Comentarios
Aún no se han agregado comentarios

Materiales de Apoyo
Aún no se han agregado materiales de apoyo

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 33 DE 180



4. GLOSARIO

COESIDA	Consejo Estatal para la Prevención del sida en Jalisco
SIS	Sistema de Información en Salud
SEPLAN	Secretaria de Planeación del Gobierno del Estado
Plataforma POAWEB	Sistema de captura de anteproyectos
Plataforma TABLE	Tablero de Mando

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 34 DE 180



5. AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
<hr/> Nombre y Puesto Dr. Jorge Raúl Sánchez Biorato Coordinador de Subconsejos del COESIDA	<hr/> Nombre y puesto Dra. Blanca Estela Estrada Moreno Secretaria Técnica COESIDA	<hr/> Nombre y puesto CP. José Ricardo Serrano Leyzaola Secretario de Administración

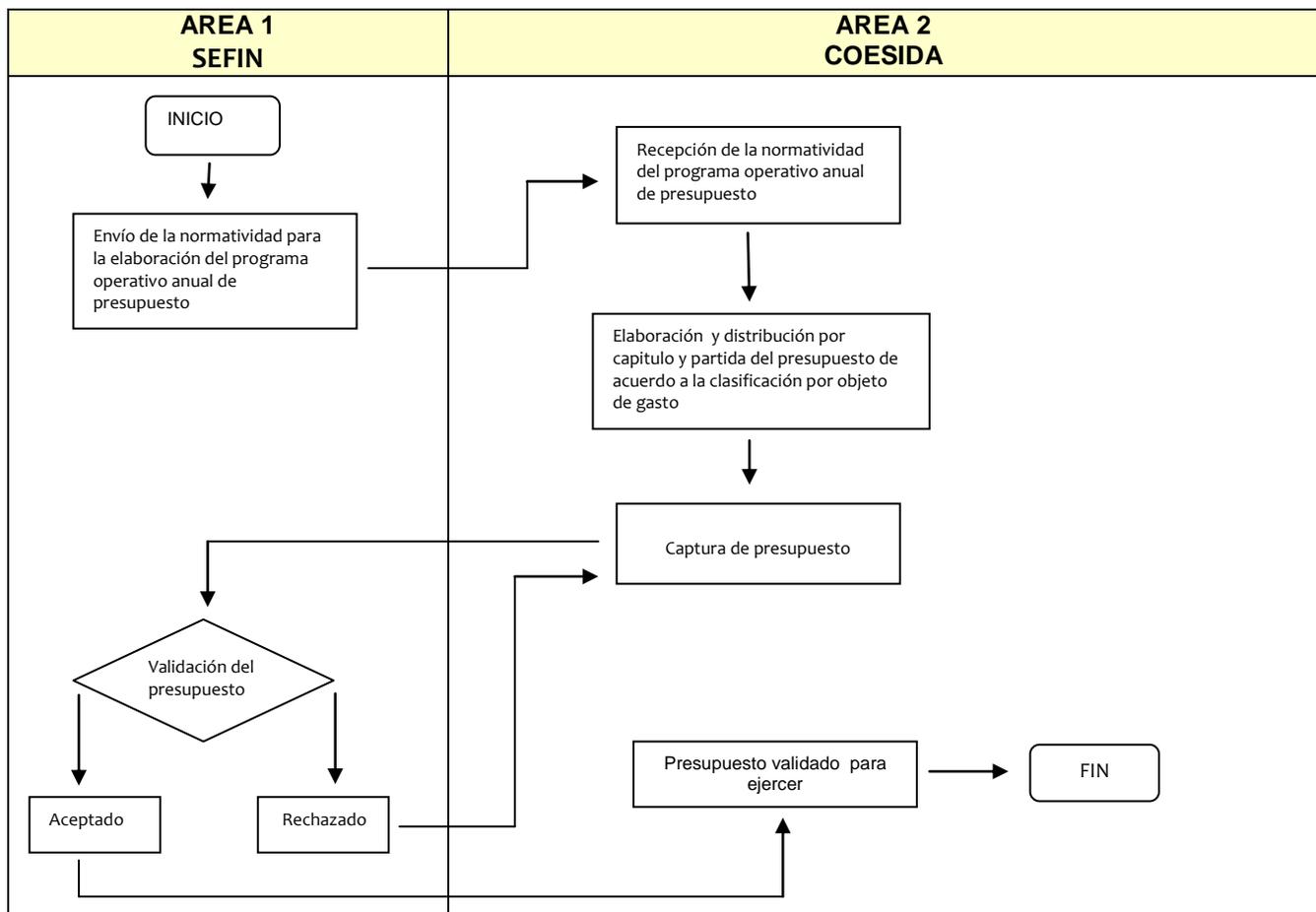
La Secretaría de Administración certifica que el presente manual se ajusta a las políticas establecidas en las guías técnicas emitidas previamente por la misma dependencia, quedando validada para su publicación por los medios electrónicos en términos del Acuerdo Gubernamental DIGELAG/ACU/028/2007.

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 35 DE 180



1. DIAGRAMA DE FLUJO

Entrada	Insumos	Presupuesto del programa
	Proveedor	Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado
	Procedimientos	Recepción de normatividad
Salida	Producto o Servicio	Propuesta de programa operativo anual de presupuesto
	Usuario o Cliente	Secretaria de de Finanzas del Gobierno del Estado
	Procedimientos	Implementación del programa operativo anual de presupuesto



ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 36 DE 180



2.DESCRIPCIÓN NARRATIVA

No.	RESPONSABLE (PUESTO Y ÁREA)	ACTIVIDAD	FORMATOS/ DOCUMENTOS
1	SEFIN	Envía a la dependencia la normatividad para la elaboración del POA de presupuesto	SIIF
2	COESIDA	Recibe la normatividad para elaborar el POA de presupuesto	SIIF
3	COESIDA	Elabora por capítulo y partida del presupuesto de acuerdo a la clasificación por objeto de gasto	SIIF
4	COESIDA	Captura el presupuesto en la plataforma	SIIF
5	SEFIN	Realiza la validación del presupuesto	SIIF
6	SEFIN	Rechaza el presupuesto y se regresa a COESIDA para realizar ajuste y capturar nuevamente	SIIF
7	SEFIN	Acepta el presupuesto e informa a COESIDA	SIIF
8	COESIDA	Ejerce el presupuesto validado	SIIF

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 37 DE 180



COESIDA JALISCO
Consejo Estatal para la Prevención del SIDA en Jalisco

3. ANEXOS

SIIF - Sistema Integral de Información Financiera

Configuración ?

Sistema Integral de Información Financiera
Sector Público

PODER LEGISLATIVO
ESTADO DE COAHUILA
CONTADURIA MAYOR DE HACIENDA

Acceso al sistema:

Nombre de usuario:

Contraseña:

Integra los principales módulos que para la operación financiera de una entidad pública deben operarse para llevar a cabo las actividades diarias de la captación de ingresos y los registros presupuestales de pago y contabilidad así como aquellas que soportan el ejercicio del gasto.

Mensajes:

Copyright 2001, Advanced Business Systems S.A. de C.V. Todos los derechos reservados.

FRANCISCO CEPEDA SILLER TESORERIA servidor dbstcmh4 Lunes 5 de Septiembre de 2005

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 38 DE 180



4. GLOSARIO

SEFIN	Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Jalisco
COESIDA	Consejo Estatal para la Prevención del sida en Jalisco
SIIF	Sistema Integral de Información Financiera, programa en línea donde se realiza la captura concerniente a todo el manejo de la administración económica
POA de presupuesto	Programa Operativo Anual de presupuesto

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 39 DE 180



5. AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
<hr/> Nombre y Puesto Dr. Jorge Raúl Sánchez Biorato Coordinador de Subconsejos del COESIDA	<hr/> Nombre y puesto Dra. Blanca Estela Estrada Moreno Secretaria Técnica COESIDA	<hr/> Nombre y puesto CP. José Ricardo Serrano Leyzaola Secretario de Administración

La Secretaría de Administración certifica que el presente manual se ajusta a las políticas establecidas en las guías técnicas emitidas previamente por la misma dependencia, quedando validada para su publicación por los medios electrónicos en términos del Acuerdo Gubernamental DIGELAG/ACU/028/2007.

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 40 DE 180



Proceso Atención Integral a Personas con VIH - sida

- Seguimiento del Modelo de Atención Integral
- Coordinación de Acciones entre el OPD Servicios de Salud Jalisco, COMUSIDAS y COESIDA.
- Capacitación en consejería, adherencia y detecciones.

CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SINDROME DE INMUNO DEFICIENCIA ADQUIRIDA

ELABORÓ: COESIDA, JALISCO

FECHA ELABORACIÓN: 2-JUL-2010 V. 01

FECHA ACTUALIZACIÓN: 00-ABRIL-2012 V. 01

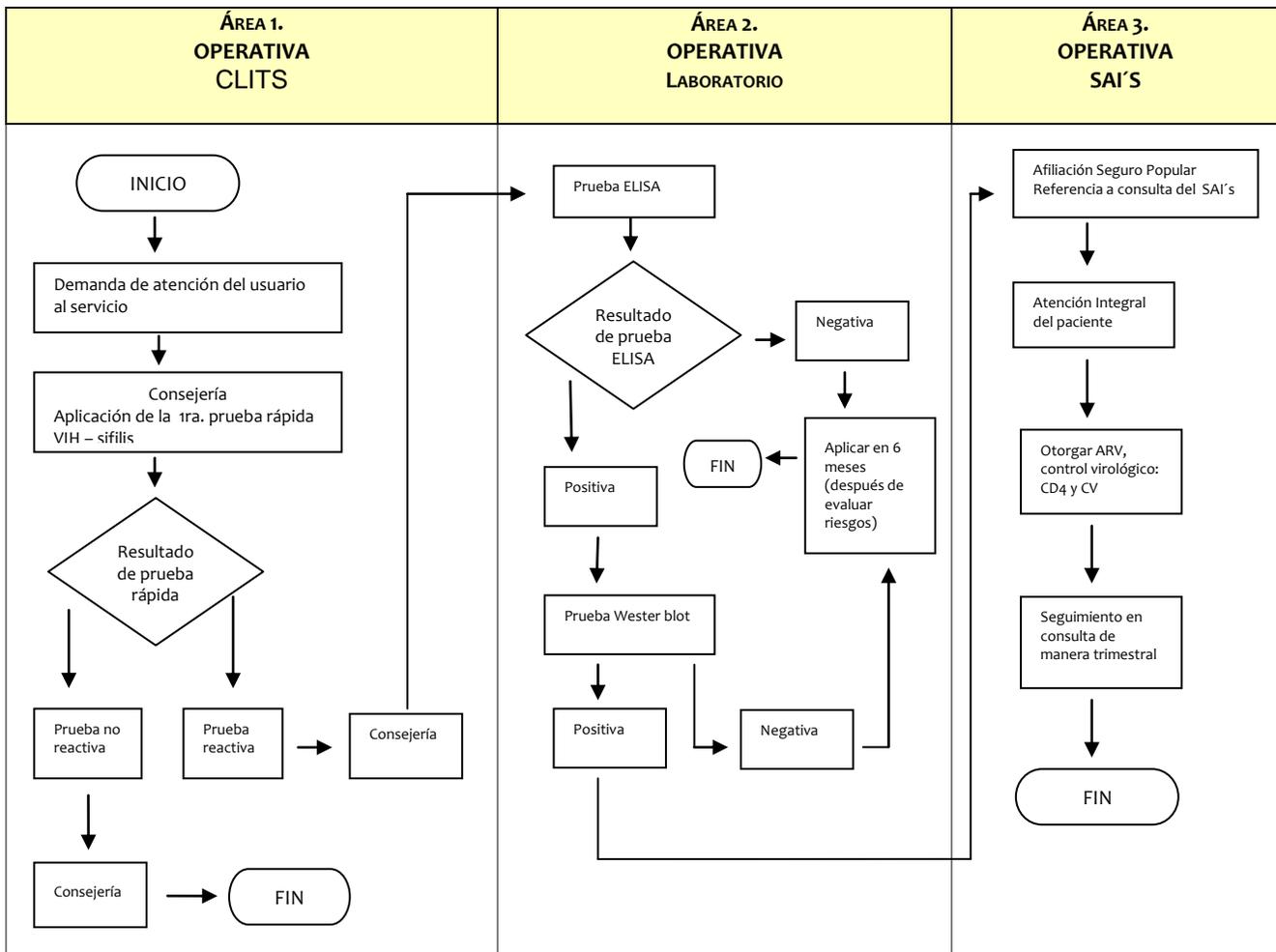
CÓDIGO: AD-IM-SG-RE-06

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 41 DE 180



1. DIAGRAMA DE FLUJO

Entrada	Insumos	Cedulas y pruebas rápidas para la detección de VIH – sífilis
	Proveedor	CENSIDA
	Procedimientos	Identificación de factores de riesgo y/o demanda para la detección de VIH – sífilis
Salida	Producto o Servicio	Pruebas rápidas
	Usuario o Cliente	Población de mayor riesgo para VIH (PEMAR)
	Procedimientos	Seguimiento del modelo de atención integral en VIH- sida e ITS



ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 42 DE 180



2.DESCRIPCIÓN NARRATIVA

No.	RESPONSABLE (PUESTO Y ÁREA)	ACTIVIDAD	FORMATOS/ DOCUMENTOS
1	CLITS	Ofrece servicios de consulta de ITS y detección oportuna del VIH-sida al usuario que lo demande	Hoja diaria del medico SIS Expediente clínico
2	CLITS	El médico otorga consejería y realiza la prueba rápida para VIH – sífilis	Cedula de monitoreo para prueba rápida
3	CLITS	Después de 20 min. de aplicar la prueba rápida se obtiene el resultado	Cedula de monitoreo para prueba rápida
4	CLITS	El resultado de la prueba rápida puede ser NO REACTIVO	Cedula de monitoreo para prueba rápida
5	CLITS	A través del proceso de consejería el médico comunica un resultado NO REACTIVO al usuario y realiza un énfasis en las estrategias de protección	Cedula de monitoreo para prueba rápida
6	CLITS	Si el resultado de la prueba es REACTIVO este se le comunica al usuario a través de consejería. Además de que se le toma muestra de sangre para realizar exámenes confirmatorios para VIH	Cedula de monitoreo para prueba rápida
7	Laboratorio Estatal	Recibe la muestra de sangre y realiza examen ELISA para VIH	Formato de solicitud de exámenes
8	Laboratorio Estatal	Se obtiene el resultado de la prueba ELISA: NEAGATIVO	Formato de solicitud de exámenes
9	Laboratorio Estatal	Con el resultado es NEGATIVO se sugiere aplicar la prueba en 6 meses, después de evaluar riesgos.	Formato de solicitud de exámenes
10	Laboratorio Estatal	Cuando el resultado de la prueba ELISA es POSITIVO se corre Wester blot (WB) como prueba confirmatoria	Formato de solicitud de exámenes
11	Laboratorio Estatal	Al procesar el WB se puede obtener resultado NEAGATIVO	Formato de solicitud de exámenes
12	Laboratorio Estatal	Al procesar el WB se puede obtener resultado POSITIVO	Formato de solicitud de exámenes
13	Laboratorio Estatal	Cuando el WB tiene un resultado POSITIVO se le comunica al usuario y este es canalizado al SAI's para su tratamiento	Formato de solicitud de exámenes

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 43 DE 180



COESIDA JALISCO
Consejo Estatal para la Prevención del SIDA en Jalisco

14	SAI's	En el SAI's el usuario se afilia a Seguro Popular y se otorga la cita médica al servicio especializado	Hoja de referencia Hoja directa d
15	SAI's	Se otorga consulta médica al paciente	
16	SAI's	Después de la consulta médica se otorgan medicamentos ARV y se realizan controles virológicos (CD4, CD8 y CV)	
17	SAI's	Realiza el seguimiento del paciente a través de la consultas medicas trimestrales	

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 44 DE 180



3. ANEXOS

		CONCENTRADO MENSUAL DE LA CÉDULA DE MONITOREO DEL PROGRAMA DE ACCIÓN VIH/SIDA E ITS SEGÚN TIPO DE POBLACIÓN VULNERABLE.			
1.- POBLACIÓN VULNERABLE OBJETO DE INFORME MENSUAL					
Hombre que tiene sexo con Hombres	<input type="checkbox"/>	Niño(a) de la calle	<input type="checkbox"/>		
Trabajadora sexual	<input type="checkbox"/>	Indígena	<input type="checkbox"/>		
Trabajador sexual	<input type="checkbox"/>	Persona con Tuberculosis	<input type="checkbox"/>		
Usuario de drogas inyectable	<input type="checkbox"/>	Migrante a Estados Unidos	<input type="checkbox"/>		
Persona privada de su libertad	<input type="checkbox"/>	Bisexual	<input type="checkbox"/>		
Heterosexual con múltiples parejas	<input type="checkbox"/>	Otra (especifique)			
Violencia sexual	<input type="checkbox"/>				
2. INSTITUCIÓN NOTIFICANTE					
Fecha del Informe Mensual:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
	Día	Mes	Año		
<input style="width: 100%;" type="text"/> Nombre de la Jurisdicción Sanitaria					
Clave Única de Establecimientos de Salud - CLUES (antes llamada RENIS): <input style="width: 100%;" type="text"/>					
<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Localidad		Municipio		Entidad Federativa	
3. PRUEBAS RÁPIDAS EN POBLACIÓN DE INTERÉS					
		Número		Porcentaje	
Población vulnerable de interés atendida en el mes	A	<input style="width: 50px;" type="text"/>			
Población vulnerable de interés que recibió consejería pre-prueba	B	<input style="width: 50px;" type="text"/>		B/A x 100=	<input style="width: 50px;" type="text"/>
Aceptación de la prueba de detección:					
Población vulnerable de interés que SI aceptaron realizarse la prueba	C	<input style="width: 50px;" type="text"/>		C/B x 100=	<input style="width: 50px;" type="text"/>
Población vulnerable de interés que NO aceptaron realizarse la prueba	D	<input style="width: 50px;" type="text"/>		D/B x 100=	<input style="width: 50px;" type="text"/>
Población vulnerable de interés que YA se habían realizado la prueba	E	<input style="width: 50px;" type="text"/>		E/B x 100=	<input style="width: 50px;" type="text"/>
Prevalencia de VIH					
Población vulnerable de interés cuya prueba resultó reactiva.	F	<input style="width: 50px;" type="text"/>		F/C x 100=	<input style="width: 50px;" type="text"/>
4. DISPONIBILIDAD DE PRUEBAS RÁPIDAS					
Número de pruebas rápidas al inicio del mes:	G	<input style="width: 50px;" type="text"/>			
Número de pruebas rápidas utilizadas durante el mes:	H	<input style="width: 50px;" type="text"/>			
Número de pruebas rápidas disponibles para el siguiente mes:	I	<input style="width: 50px;" type="text"/>		G - H =	<input style="width: 50px;" type="text"/>
Nombre completo de la persona que llenó el formato <input style="width: 100%;" type="text"/>					
Fecha de elaboración:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Firma:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	Día	Mes	Año		

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 45 DE 180



COESIDA JALISCO
Consejo Estatal para la Prevención del SIDA en Jalisco

4. GLOSARIO

CLITS	Clínica para la atención y tratamiento de Infecciones de Transmisión Sexual
Prueba ELISA	Prueba de laboratorio para detectar VIH
Prueba WB	Wester Blot : Prueba de laboratorio confirmatoria para VIH
SAI's	Servicios de Atención Integral en VIH
ARV	Medicamentos anti retrovirales para el tratamiento del VIH
CD4	Linfocitos
VIH	Virus de la Inmunodeficiencia Humana
CV	Carga viral. La concentración del VIH en la sangre circulante medida como número de materiales genéticos en plasma

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 46 DE 180



5. AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
<hr/> Nombre y Puesto Dr. Jorge Raúl Sánchez Biorato Coordinador de Subconsejos del COESIDA	<hr/> Nombre y puesto Dra. Blanca Estela Estrada Moreno Secretaria Técnica COESIDA	<hr/> Nombre y puesto CP. José Ricardo Serrano Leyzaola Secretario de Administración

La Secretaría de Administración certifica que el presente manual se ajusta a las políticas establecidas en las guías técnicas emitidas previamente por la misma dependencia, quedando validada para su publicación por los medios electrónicos en términos del Acuerdo Gubernamental DIGELAG/ACU/028/2007.

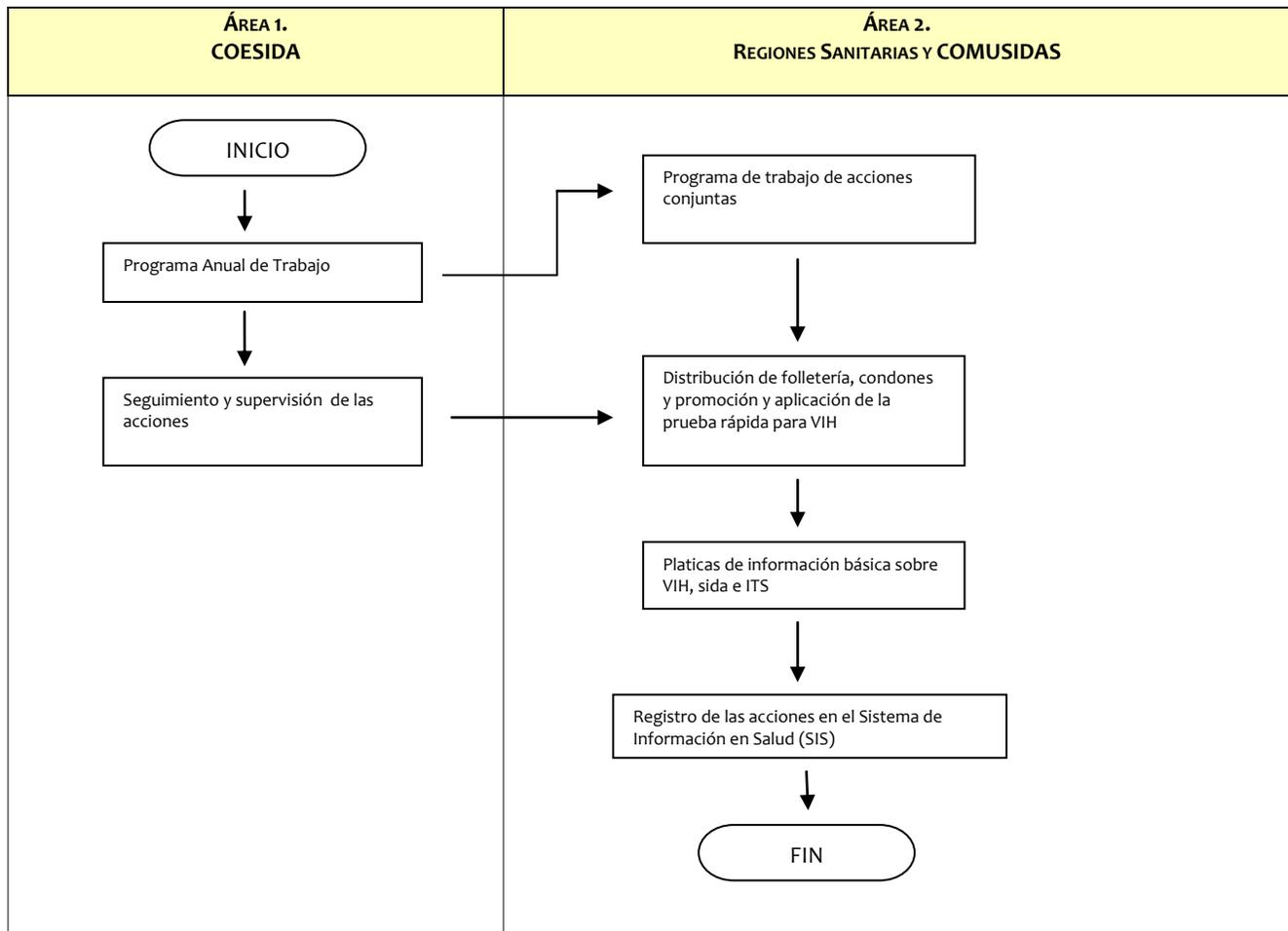
ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 47 DE 180



COESIDA JALISCO
Consejo Estatal para la Prevención del SIDA en Jalisco

1. DIAGRAMA DE FLUJO

Entrada	Insumos	Folletería, condones pruebas rápidas para VIH y platicas de prevención de ITS
	Proveedor	COESIDA
	Procedimientos	Identificación de las acciones para trabajo conjunto
Salida	Producto o Servicio	Coordinación de acciones en el programa de VIH
	Usuario o Cliente	Población que atienden las Regiones Sanitarias y COMUSIDAS
	Procedimientos	Coordinación de Acciones entre el OPD Servicios de Salud Jalisco, COMUSIDAS y COESIDA



ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 48 DE 180



COESIDA JALISCO
Consejo Estatal para la Prevención del SIDA en Jalisco

2.DESCRIPCIÓN NARRATIVA

No.	RESPONSABLE (PUESTO Y ÁREA)	ACTIVIDAD	FORMATOS/ DOCUMENTOS
1	COESIDA	Realiza el PAT	PAT
2	Regiones Sanitarias y COMUSIDAS	Construyen el programa de trabajo de acciones conjuntas	PAT
3	Regiones Sanitarias y COMUSIDAS	Distribuyen condones, folletos y promocionan la detección oportuna del VIH con la aplicación de la prueba rápida	SIS
4	Regiones Sanitarias y COMUSIDAS	En la comunidad brindan platicas de información básica de VIH-sida e ITS	SIS
5	COESIDA	Da seguimiento y supervisión de la acciones realizadas por la Región Sanitaria y COMUSIDAS	SIS
6	Regiones Sanitarias y COMUSIDAS	Registran las actividades realizadas en el SIS	SIS

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 49 DE 180

SECRETARÍA DE SALUD JALISCO
CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO
PROGRAMA ESTATAL DE VIH/SIDA E
INFECCIONES DE TRANSMISIÓN SEXUAL
2011



Programa Estatal de VIH/SIDA/ITS 2011
JALISCO

4.- ESTRATEGIAS Y SUS LÍNEAS DE ACCIÓN.

1.- Facilitar y fortalecer la integración interinstitucional e intersectorial para la prevención y control del VIH-sida y otras ITS en el Estado.

<i>Líneas de Acción</i>	<i>Acciones</i>	<i>Metas 2011</i>
1.1. Fortalecer el compromiso y la coordinación de acciones preventivas y de atención entre Servicios de Salud Jalisco, los COMUSIDAS y las Instituciones y organismos que conforman el Cuerpo de Vocales del Consejo Estatal para la prevención del sida.	1.1.1. Celebrar Sesiones de la Vocalía.	3 Sesiones Ordinarias.
	1.1.2. Gestionar con los nuevos Presidentes Municipales Convenios de COMUSIDAS.	64 Convenios
	1.1.3. Solicitar a COMUSIDAS, instituciones y organismos miembros de la Vocalía, la elaboración de sus Programas Anuales.	117 Programas.
	1.1.4. Revisar el cumplimiento de los programas de trabajo regionales.	13 programas regionales revisados.
	1.1.5. Facilitar la implementación de los programas institucionales, a través de asesorías, capacitación, seguimiento y evaluación (SEP, Secretaría de Seguridad Pública, DIGPRES, DIF, Salud Reproductiva, UAPI y CECAJ).	Seguimiento a 7 Programas.
	1.1.6. Vincular los programas de trabajo de instituciones y organismos a través de los 6 Comités del COESIDA.	26 Reuniones de Comités.
	1.1.7. Actualizar y/o dar seguimiento a convenios establecidos: CENSIDA; Secretaría de Seguridad Pública; Secretaría de Educación; OPD Hospitales Civiles; Bares de la Zona Metropolitana; Gran Alianza, Children International; PSI, Ave de México, A.C.; Centros de Integración Juvenil; Secretaría de Salud; y, The Philadelphia AIDS Consortium-World Health Care Infraestructuras-Women Organizad Against Rapepara-Parkville ROTARY International.	Seguimiento a 23 Convenios.

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 50 DE 180



4. GLOSARIO

COESIDA	Consejo Estatal para la Prevención del sida en Jalisco
Región Sanitaria	Institución que regula y oferta los servicios de salud en una determinada área geográfica
COMUSIDAS	Comité Municipal para la prevención del VIH
PAT	Programa Anual de Trabajo
SIS	Sistema de Información en Salud

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 51 DE 180



5. AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
<hr/> Nombre y Puesto Dr. Jorge Raúl Sánchez Biorato Coordinador de Subconsejos del COESIDA	<hr/> Nombre y puesto Dra. Blanca Estela Estrada Moreno Secretaria Técnica COESIDA	<hr/> Nombre y puesto CP. José Ricardo Serrano Leyzaola Secretario de Administración

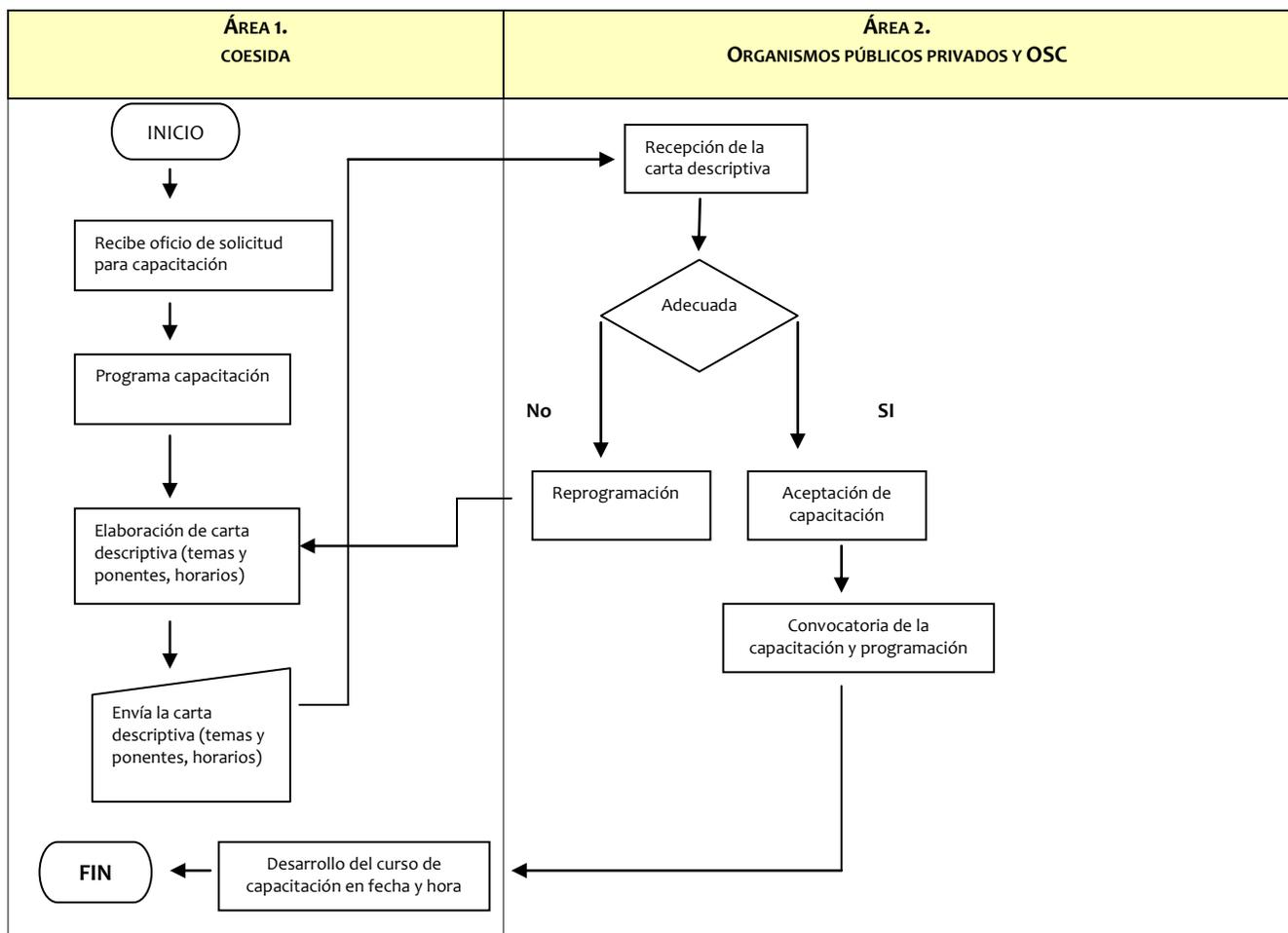
La Secretaría de Administración certifica que el presente manual se ajusta a las políticas establecidas en las guías técnicas emitidas previamente por la misma dependencia, quedando validada para su publicación por los medios electrónicos en términos del Acuerdo Gubernamental DIGELAG/ACU/028/2007.

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 52 DE 180



1. DIAGRAMA DE FLUJO

Entrada	Insumos	Solicitud de capacitación en atención integral del VIH-sida e ITS
	Proveedor	COESIDA
	Procedimientos	Elaboración de carta descriptiva para capacitación
Salida	Producto o Servicio	Capacitación en atención integral del VIH-sida e ITS
	Usuario o Cliente	Organismos públicos, privados y de la sociedad civil
	Procedimientos	Capacitación en consejería, adherencia y detecciones de VIH-sida e ITS



ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 53 DE 180



2. DESCRIPCIÓN NARRATIVA

No.	RESPONSABLE (PUESTO Y ÁREA)	ACTIVIDAD	FORMATOS/ DOCUMENTOS
1	COESIDA	Recibe la necesidades de capacitación de las instituciones a través del oficio de solicitud	Oficio de solicitud
2	COESIDA	Elabora el programa de capacitación	Carta descriptiva
3	COESIDA	Elabora la carta descriptiva (temas y ponentes, horarios)	Carta descriptiva
4	COESIDA	Envía vía electrónica la propuesta de carta descriptiva a la institución solicitante	Carta descriptiva
5	ORGANISMOS PUBLICOS, PRIVADOS Y OSC	Recibe la propuesta de carta descriptiva	Carta descriptiva
6	ORGANISMOS PUBLICOS, PRIVADOS Y OSC	Si la propuesta de carta descriptiva no responde a las necesidades de capacitación se solicita una reprogramación o ajuste	Carta descriptiva
7	ORGANISMOS PUBLICOS, PRIVADOS Y OSC	Cuando la propuesta de carta descriptiva responde a las necesidades de capacitación, se acepta el programa	Carta descriptiva
8	ORGANISMOS PUBLICOS, PRIVADOS Y OSC	Se realiza la programación y convocatoria de la capacitación	Carta descriptiva
9	COESIDA	Lleva a cabo el curso de capacitación en fecha y hora	Carta descriptiva Lista de asistencia

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 54 DE 180



COESIDA JALISCO
Consejo Estatal para la Prevención del SIDA en Jalisco

3. ANEXOS



CURSO INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE VIH-sida

Dirigido a:
Facilitadores: personal de COESIDA.
Espacio:

Duración: 11 horas

Fecha:
Horario:

Objetivo: Brindar información y promover actitudes positivas en relación a la prevención del VIH, que permitan a personal que labora en esta institución contribuir a dar una respuesta eficaz a la problemática del VIH-sida-ITS.

Objetivo específico:

- Que los participantes unifiquen criterios en relación a la información asociada al VIH-sida e ITS y que identifiquen la relación entre el VIH/sida y el consumo de drogas.
- Que los participantes reflexionen sobre algunos conceptos relacionados a la sexualidad, su correlación con el VIH y sobre sus actitudes en relación a estos temas.
- Que los participantes conozcan los lineamientos y el marco normativo en relación al tema de VIH-sida.
- Que los participantes reflexionen sobre sus actitudes en relación al tema de VIH.

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 55 DE 180



COESIDA JALISCO
Consejo Estatal para la Prevención del SIDA en Jalisco

CURSO INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE VIH-sida

SESIONES

Primera sesión. Duración: cuatro horas Módulo VIH e ITS.

TEMA	TIEMPO
Presentación y encuadre	10 mins.
Evaluación pre	15 mins
Información básica sobre VIH-sida	1:35
Receso	15 mins.
Evaluación de riesgos para VIH	20 mins
Cuatro alternativas de prevención	20 mins
Infecciones de transmisión sexual	1 hr
Cierre	5 mins.

Segunda sesión. Duración: Cuatro horas Módulo de sexualidad y VIH

TEMA	TIEMPO
Conceptos Básicos de sexualidad	40 mins
Género y VIH	1:30 hr.
Receso	15 mins
Expresiones comportamentales de la sexualidad.	45 min.
Historia de la diversidad sexual	40 mins
Cierre	10 mins

Tercera sesión. Duración: Tres horas Módulo Derechos Humanos.

TEMA	TIEMPO
Discriminación	50 min.
Estigma y discriminación por VIH	40 mis
Marco normativo en VIH y derechos humanos	40 mins
Receso	15 mins
Propuesta en el uso del lenguaje	15 mins
Evaluación	15 mins
Cierre	5 mins

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 56 DE 180



4. GLOSARIO

COESIDA	Consejo Estatal para la Prevención del sida en Jalisco
OSC	Organismo de la Sociedad Civil
ORGANISMOS PUBLICOS Y PRIVADOS	Instituciones públicas y privadas que realizan trabajo en VIH-sida

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 57 DE 180



5. AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
<hr/> Nombre y Puesto Dr. Jorge Raúl Sánchez Biorato Coordinador de Subconsejos del COESIDA	<hr/> Nombre y puesto Dra. Blanca Estela Estrada Moreno Secretaria Técnica COESIDA	<hr/> Nombre y puesto CP. José Ricardo Serrano Leyzaola Secretario de Administración

La Secretaría de Administración certifica que el presente manual se ajusta a las políticas establecidas en las guías técnicas emitidas previamente por la misma dependencia, quedando validada para su publicación por los medios electrónicos en términos del Acuerdo Gubernamental DIGELAG/ACU/028/2007.

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 58 DE 180



Proceso Prevención del VIH - sida, ITS; Estigma y Discriminación

- Implementación acciones preventivas
- Información a la población general y grupos específicos
- Promoción de estrategias de prevención de la transmisión perinatal, sexual y sanguínea de VIH y otras ITS.
- Capacitación al Personal de Salud, miembros de la Vocalía del Consejo y a OSC

CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SINDROME DE INMUNO DEFICIENCIA ADQUIRIDA

ELABORÓ: COESIDA, JALISCO

FECHA ELABORACIÓN: 2-JUL-2010 V. 01

FECHA ACTUALIZACIÓN: 00-ABRIL-2012 V. 01

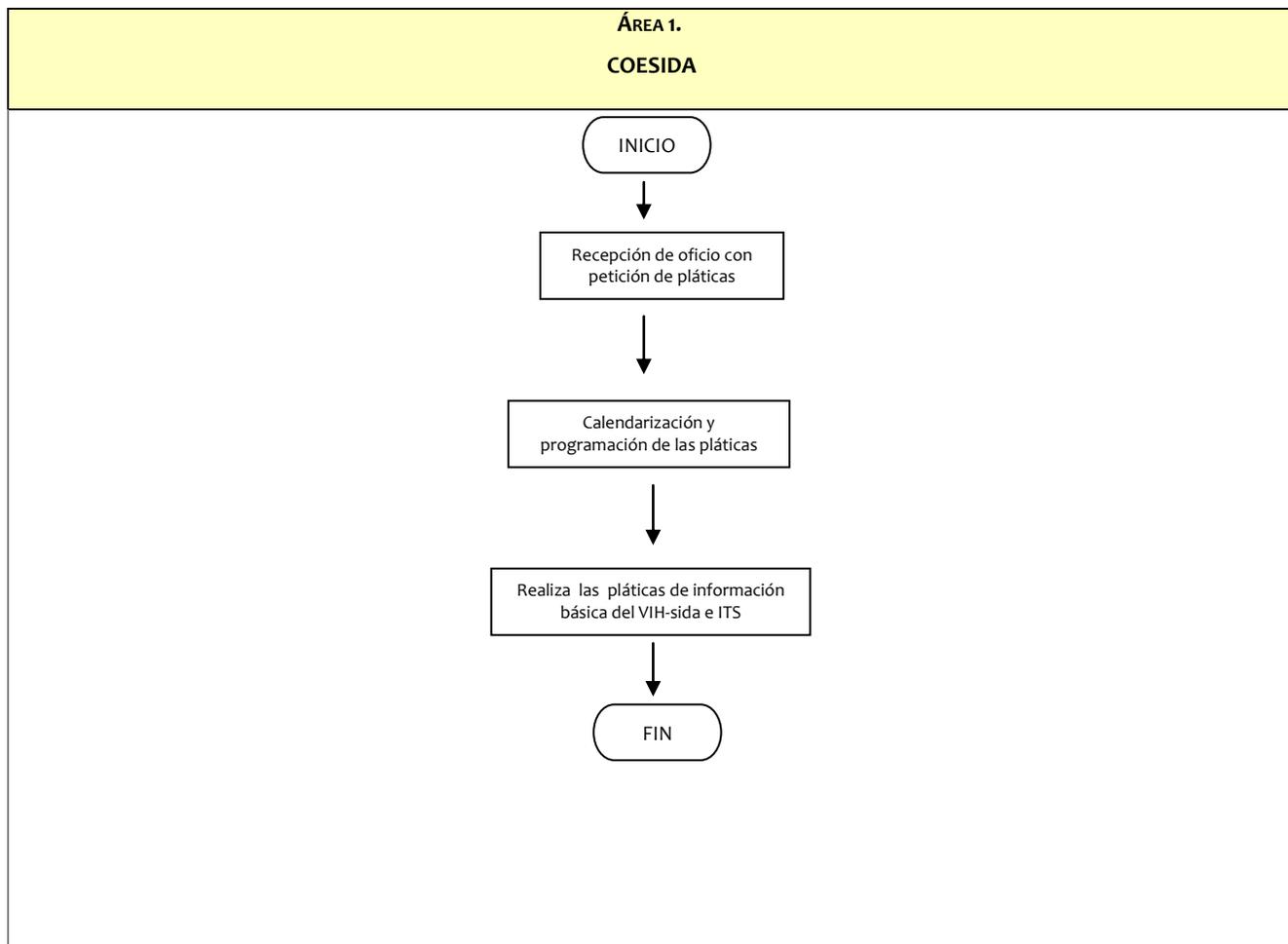
CÓDIGO: AD-IM-SG-RE-06

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 59 DE 180



1. DIAGRAMA DE FLUJO

Entrada	Insumos	Necesidades de pláticas preventivas
	Proveedor	Organismos públicos, privados y de la sociedad civil con población PEMAR
	Procedimientos	Recepción de solicitud de pláticas preventivas
Salida	Producto o Servicio	Pláticas de Información básica del VIH-sida-ITS
	Usuario o Cliente	Población en mayor riesgo para adquirir o transmitir el VIH-sida-ITS
	Procedimientos	Implementación de acciones preventivas (pláticas de información básica para VIH)



ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 60 DE 180



2.DESCRIPCIÓN NARRATIVA

No.	RESPONSABLE (PUESTO Y ÁREA)	ACTIVIDAD	FORMATOS/ DOCUMENTOS
1	COESIDA	Recibe los oficios de petición de platicas de información básica del VIH- sida e ITS	Oficio de petición
2	COESIDA	Realiza la calendarización y programación de las platicas de información básica del VIH- sida e ITS	Oficio de petición
3	COESIDA	Lleva a cabo las platicas en tiempo y forma según la petición	

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 61 DE 180



COESIDA JALISCO
Consejo Estatal para la Prevención del SIDA en Jalisco

3. ANEXOS



Oficio _____

Dra. Blanca Estela Estrada Moreno
Secretaría Técnica del COESIDA Jalisco

Por medio de la presente le envío un cordial saludo y aprovecho la ocasión para solicitarle a usted las siguientes pláticas o conferencias:

Pláticas	Población a la que va dirigida	Nº de asistentes	Fechas	Horarios
Información básica sobre VIH-sida				
Infecciones de Transmisión Sexual				
Sexualidad (especificar tema de plática o conferencia)				
Otras:				

Fecha de solicitud: _____

Organización o institución: _____

Nombre: _____

Domicilio: _____

Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

Firma: _____

"POR TU SALUD, TRABAJAMOS CONTIGO"

LAGO TEQUESQUITENGO No. 2600, FRACC. LAGOS DE COUNTRY, C.P. 45177, ZAPOPAN, JAL. Tel. 3030-78-00

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 62 DE 180



4. GLOSARIO

COESIDA	Consejo Estatal para la Prevención del sida en Jalisco
VIH	Virus de Inmundeficiencia Humana
ITS	Infecciones de Transmisión Sexual
Sida	Síndrome de Inmunodeficiencia Adquirida

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 63 DE 180



5. AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
<hr/> Nombre y Puesto Dr. Jorge Raúl Sánchez Biorato Coordinador de Subconsejos del COESIDA	<hr/> Nombre y puesto Dra. Blanca Estela Estrada Moreno Secretaria Técnica COESIDA	<hr/> Nombre y puesto CP. José Ricardo Serrano Leyzaola Secretario de Administración

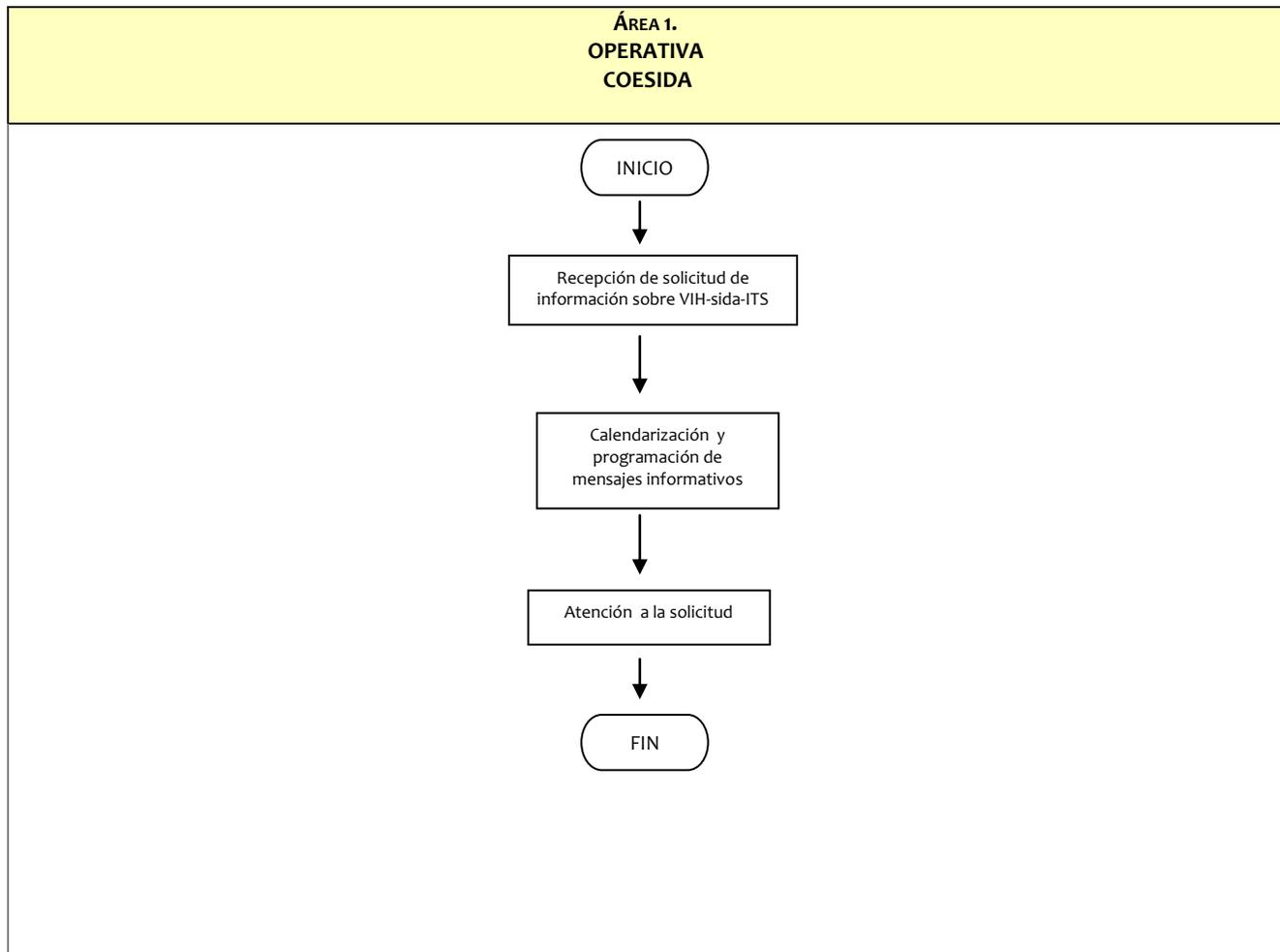
La Secretaría de Administración certifica que el presente manual se ajusta a las políticas establecidas en las guías técnicas emitidas previamente por la misma dependencia, quedando validada para su publicación por los medios electrónicos en términos del Acuerdo Gubernamental DIGELAG/ACU/028/2007.

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 64 DE 180



1. DIAGRAMA DE FLUJO

Entrada	Insumos	Solicitud de información
	Proveedor	Población general
	Procedimientos	Recepción de solicitud de información
Salida	Producto o Servicio	Mensajes informativos
	Usuario o Cliente	Población general
	Procedimientos	Información a población general y grupos específicos



ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 65 DE 180



2.DESCRIPCIÓN NARRATIVA

No.	RESPONSABLE (PUESTO Y ÁREA)	ACTIVIDAD	FORMATOS/ DOCUMENTOS
1	COESIDA	Recibe la solicitud de información básica del VIH-sida e ITS	Oficio de petición
2	COESIDA	Realiza la calendarización y programación de mensajes informativos sobre el VIH- sida e ITS	
3	COESIDA	Atiende la solicitud de información básica del VIH-sida e ITS	

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 66 DE 180



3. ANEXOS

Oficio _____

Dra. Blanca Estela Estrada Moreno
Secretaria Técnica del COESIDA Jalisco

Por medio de la presente le envío un cordial saludo y aprovecho la ocasión para solicitarle la instalación de un stand de información básica sobre VIH-sida en:

Lugar: _____

Fecha: _____ Horario: _____

Población a la que va dirigida: _____

N° de asistentes: _____

Fecha de solicitud: _____

Organización o institución: _____

Nombre: _____

Domicilio: _____

Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

Firma: _____

"POR TU SALUD, TRABAJAMOS CONTIGO"

LAGO TEQUESQUITENGO No. 2800, FRACC. LAGOS DE COUNTRY, C.P. 45177, ZAPOPAN, JAL., Tel. 3030-78-00

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 67 DE 180



4. GLOSARIO

COESIDA	Consejo Estatal para la Prevención del sida en Jalisco
VIH	Virus de Inmundeficiencia Humana
ITS	Infecciones de Transmisión Sexual
Sida	Síndrome de Inmunodeficiencia Adquirida

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 68 DE 180



5. AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
<hr/> <p>Nombre y Puesto</p> <p>Dr. Jorge Raúl Sánchez Biorato</p> <p>Coordinador de Subconsejos del COESIDA</p>	<hr/> <p>Nombre y puesto</p> <p>Dra. Blanca Estela Estrada Moreno</p> <p>Secretaria Técnica COESIDA</p>	<hr/> <p>Nombre y puesto</p> <p>CP. José Ricardo Serrano Leyzaola</p> <p>Secretario de Administración</p>

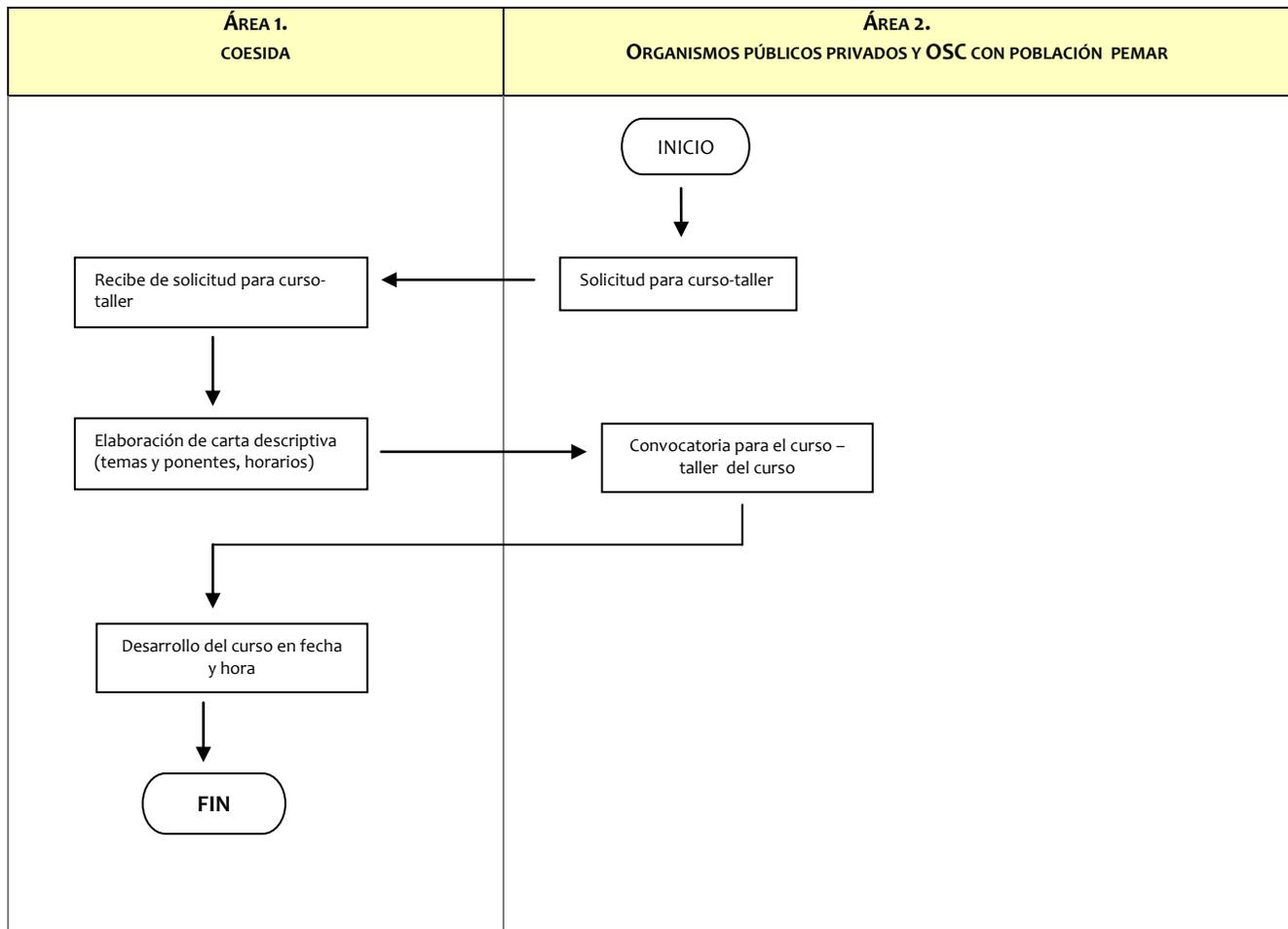
La Secretaría de Administración certifica que el presente manual se ajusta a las políticas establecidas en las guías técnicas emitidas previamente por la misma dependencia, quedando validada para su publicación por los medios electrónicos en términos del Acuerdo Gubernamental DIGELAG/ACU/028/2007.

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 69 DE 180



1. DIAGRAMA DE FLUJO

Entrada	Insumos	Solicitud de capacitaciones
	Proveedor	Organismos públicos, privados y de la sociedad civil con población PEMAR
	Procedimientos	Recepción de solicitud de capacitación
Salida	Producto o Servicio	Curso taller de estrategias de prevención en VIH-sida e ITS
	Usuario o Cliente	Personal de salud,
	Procedimientos	Promoción de estrategias de prevención de la transmisión perinatal, sexual y sanguínea de VIH y otras ITS.



ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 70 DE 180



2.DESCRIPCIÓN NARRATIVA

No.	RESPONSABLE (PUESTO Y ÁREA)	ACTIVIDAD	FORMATOS/ DOCUMENTOS
1	ORGANISMOS PUBLICOS, PRIVADOS Y OSC	Envía solicitud de curso taller al COESIDA	Oficio de solicitud
2	COESIDA	Recibe solicitud para dar el curso –taller de prevención del VIH- sida e ITS	Oficio de solicitud
3	COESIDA	Elabora la carta descriptiva en base a las necesidades de la solicitud	Carta descriptiva
4	ORGANISMOS PUBLICOS, PRIVADOS Y OSC	Realiza la convocatoria para el curso – taller	Lista de asistencia Evaluación pre y post

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 71 DE 180



COESIDA JALISCO
Consejo Estatal para la Prevención del SIDA en Jalisco

3. ANEXOS

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 72 DE 180



4. GLOSARIO

COESIDA	Consejo Estatal para la Prevención del sida en Jalisco
VIH	Virus de Inmundeficiencia Humana
ITS	Infecciones de Transmisión Sexual
Sida	Síndrome de Inmunodeficiencia Adquirida
OSC	Organismos de la Sociedad Civil

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 73 DE 180



5. AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
<hr/> Nombre y Puesto Dr. Jorge Raúl Sánchez Biorato Coordinador de Subconsejos del COESIDA	<hr/> Nombre y puesto Dra. Blanca Estela Estrada Moreno Secretaria Técnica COESIDA	<hr/> Nombre y puesto CP. José Ricardo Serrano Leyzaola Secretario de Administración

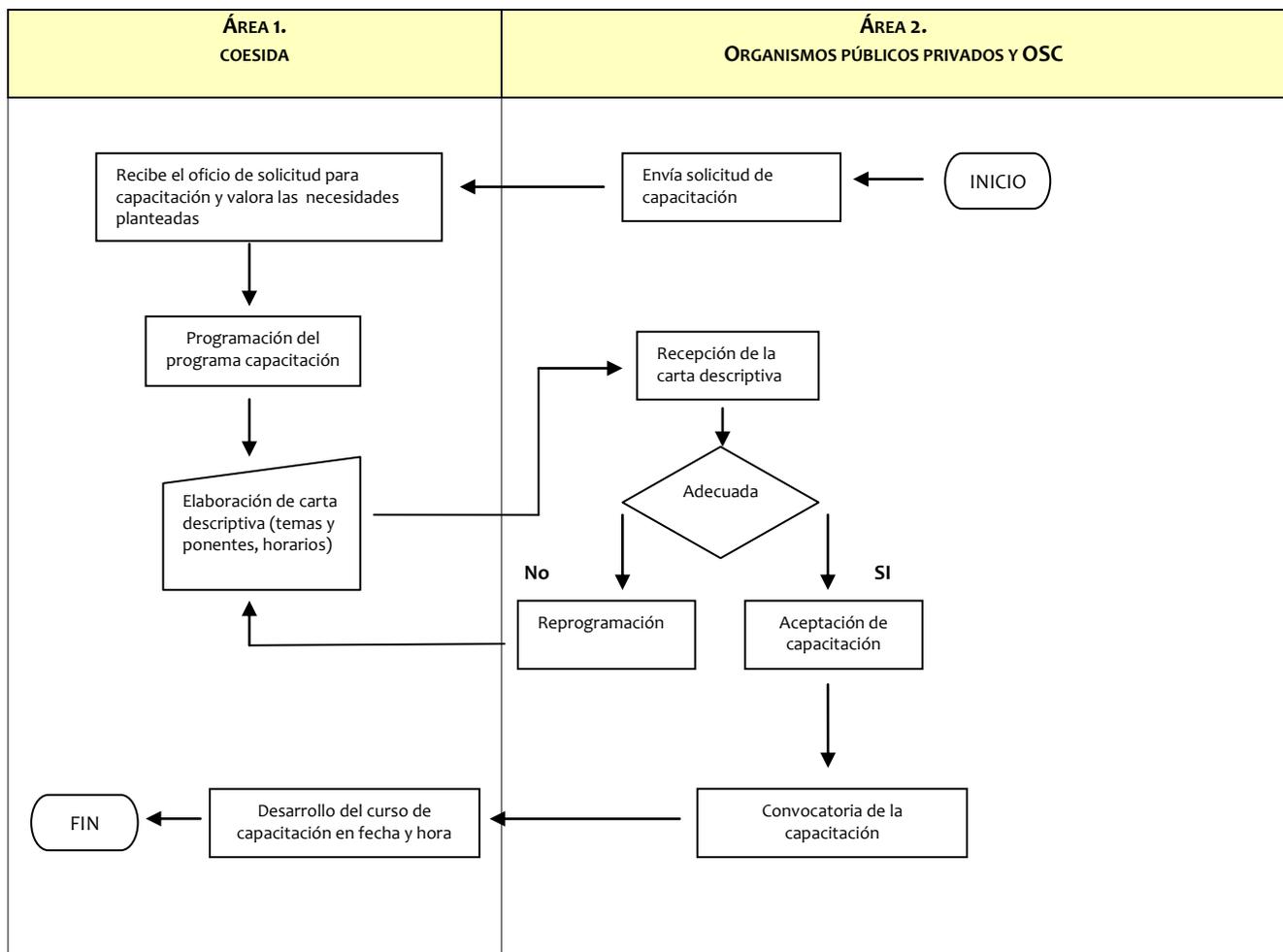
La Secretaría de Administración certifica que el presente manual se ajusta a las políticas establecidas en las guías técnicas emitidas previamente por la misma dependencia, quedando validada para su publicación por los medios electrónicos en términos del Acuerdo Gubernamental DIGELAG/ACU/028/2007.

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 74 DE 180



1. DIAGRAMA DE FLUJO

Entrada	Insumos	Solicitud de capacitación en atención integral del VIH-sida e ITS
	Proveedor	COESIDA
	Procedimientos	Elaboración de carta descriptiva para capacitación
Salida	Producto o Servicio	Capacitación en atención integral del VIH-sida e ITS
	Usuario o Cliente	Organismos públicos, privados y de la sociedad civil
	Procedimientos	Capacitación al personal de salud , miembros de la vocalía del Consejo y a OSC



ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 75 DE 180



2. DESCRIPCIÓN NARRATIVA

No.	RESPONSABLE (PUESTO Y ÁREA)	ACTIVIDAD	FORMATOS/ DOCUMENTOS
1	ORGANISMOS PUBLICOS, PRIVADOS Y OSC	Envía a COESIDA la solicitud de capacitación	Oficio de solicitud
2	COESIDA	Recibe la solicitud de capacitación y analiza las necesidades planteadas	Oficio de solicitud
3	COESIDA	Realiza la programación del programa de capacitación	Calendario de capacitación
4	COESIDA	Elabora y envía de manera electrónica la propuesta de carta descriptiva -establece los temas a manejar, tiempos y ponentes-	Carta descriptiva
5	ORGANISMOS PUBLICOS, PRIVADOS Y OSC	Recibe la propuesta de capacitación	Carta descriptiva
6	ORGANISMOS PUBLICOS, PRIVADOS Y OSC	La propuesta de carta descriptiva no responde a las necesidades de capacitación	Carta descriptiva
7	ORGANISMOS PUBLICOS, PRIVADOS Y OSC	Se regresa al COESIDA para reprogramación – ajustes en temas tiempos y/o ponentes-	Carta descriptiva
8	ORGANISMOS PUBLICOS, PRIVADOS Y OSC	La propuesta de carta descriptivas responde a las necesidades de capacitación, se acepta la carta descriptiva	Carta descriptiva
9	ORGANISMOS PUBLICOS, PRIVADOS Y OSC	Realiza la convocatoria de capacitación	
10	COESIDA	Lleva a cabo la capacitación según la carta descriptiva	Lista de asistencia Carta descriptiva

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 76 DE 180



3. ANEXOS

**POPULATION SERVICES INTERNATIONAL PSI A.C.
CARTA DESCRIPTIVA
CAPACITACIÓN EN COMUNICACIÓN PARA EL CAMBIO DE COMPORTAMIENTO**

CALENDARIO	TEMA	SUBTEMA	CONTENIDO	ESTRATEGIAS	RECURSOS	FACILITADOR	HORA	
DÍA 1 MIÉRCOLES 21 DE OCTUBRE	Presentación de PSI. Objetivo de la capacitación					Enrique Bonilla	9:00-9:15	
	Metodología para la implementación de actividades de comunicación	Comunicación para el cambio de comportamiento	Modelo teórico Etapas de Cambio Factores de Influencia asociados al cambio de comportamiento	Exposición oral Ejercicios prácticos	Cañón Lap top Manual de capacitación Pizarrón Plumones	Enrique Bonilla	9:15-11:00	
	RECESO							11:00-11:20
	Estrategias de prevención para poblaciones vulnerables	Actividades interactivas cara a cara y grupales	-Abordaje cara a cara -Novio (a) sorpresa -Actividad Interactiva <u>Vihda</u>	Implementación de un abordaje cara a cara, simulando población y conducta meta	Juego Actividad Interactiva <u>Vihda</u>	Enrique Bonilla	11.20-12:00	
				Implementación de la novia (o) sorpresa	Juego novio (a) sorpresa		Sergio Morales	12:00-13:00
				Implementación de Actividad Interactiva <u>Vihda</u>	50 condones 50 lubricantes		Sergio Morales	13:00-13:40
Comentarios y cierre de la primera sesión							13:40-14:00	

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 77 DE 180



4. GLOSARIO

ORGANISMOS PUBLICOS, PRIVADOS	Instituciones públicas y privadas que realizan trabajo en VIH –sida e ITS
COESIDA	Consejo Estatal para la Prevención del sida en Jalisco
VIH	Virus de Inmudeficiencia Humana
ITS	Infecciones de Transmisión Sexual
Sida	Síndrome de Inmunodeficiencia Adquirida
OSC	Organismos de la Sociedad Civil

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 78 DE 180



5. AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
<hr/> Nombre y Puesto Dr. Jorge Raúl Sánchez Biorato Coordinador de Subconsejos del COESIDA	<hr/> Nombre y puesto Dra. Blanca Estela Estrada Moreno Secretaria Técnica COESIDA	<hr/> Nombre y puesto CP. José Ricardo Serrano Leyzaola Secretario de Administración

La Secretaría de Administración certifica que el presente manual se ajusta a las políticas establecidas en las guías técnicas emitidas previamente por la misma dependencia, quedando validada para su publicación por los medios electrónicos en términos del Acuerdo Gubernamental DIGELAG/ACU/028/2007.

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 79 DE 180



COESIDA JALISCO
Consejo Estatal para la Prevención del SIDA en Jalisco



Recursos materiales y de insumos para la salud

- Distribución y monitoreo de medicamentos Antirretrovirales
- Control virológico: distribución de carga viral y CD4
- Control del Programa de Mercadeo y dotación de condones
- Edición impresión y distribución de folletos, revistas y demás impresos

CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SINDROME DE INMUNO DEFICIENCIA ADQUIRIDA

ELABORÓ: COESIDA, JALISCO

FECHA ELABORACIÓN: 2-JUL-2010 V. 01

FECHA ACTUALIZACIÓN: 00-ABRIL-2012 V. 01

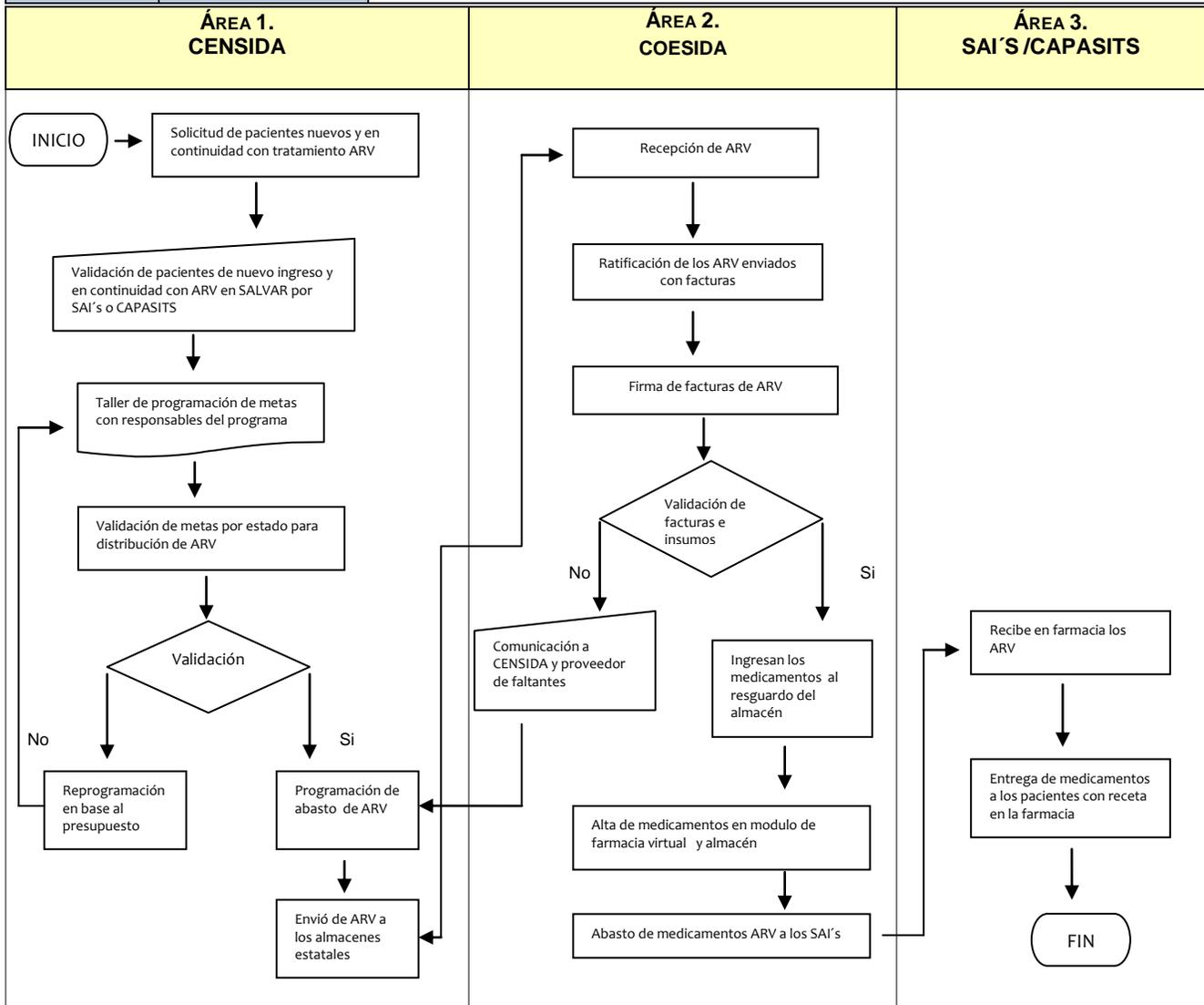
CÓDIGO: AD-IM-SG-RE-06

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 80 DE 180



1 DIAGRAMA DE FLUJO

Entrada	Insumos	Medicamentos Antirretrovirales (ARV)
	Proveedor	CENSIDA
	Procedimientos	Programación de ARV
Salida	Producto o Servicio	Distribución ARV
	Usuario o Cliente	COESIDA, SAI's, CAPASITS y usuarios del programa
	Procedimientos	Distribución y monitoreo de medicamentos ARV



ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 81 DE 180



2.DESCRIPCIÓN NARRATIVA

No.	RESPONSABLE (PUESTO Y ÁREA)	ACTIVIDAD	FORMATOS/ DOCUMENTOS
1	CENSIDA	Solicita al COESIDA los pacientes nuevos y de continuidad con tratamiento ARV	Oficio de petición
2	CENSIDA	Realiza vía electrónica la validación de pacientes de nuevo ingreso y en continuidad con ARV en SALVAR por SAI's o CAPASITS	Base de datos SALVAR
3	CENSIDA	Convoca y realiza el taller de programación de metas con los responsables de programas	Oficio de convocatoria
4	CENSIDA	En el taller se pone a validación la programación de metas	
5	CENSIDA	Cuando no se da la validación se hace la reprogramación de insumos	
6	CENSIDA	Cuando se da la validación se procede a realizar la programación de ARV	
7	CENSIDA	Envía los ARV a los almacenes estatales para su distribución	Facturas ARV
8	COESIDA	Realiza la recepción de ARV	Facturas ARV
9	COESIDA	Ejecuta la ratificación de los ARV enviados con facturas	Facturas de ARV
10	COESIDA	Se realiza la validación de facturas e insumos	Facturas de ARV
11	COESIDA	Se firman de recibidos las facturas de los ARV	Facturas ARV
12	COESIDA	Si no corresponden los insumos a lo programado previamente, se establece comunicación (telefónica y electrónica) con CENSIDA y el proveedor para reportar los faltantes. Por lo que se realiza la reprogramación de abasto de ARV	Oficio de faltantes de ARV

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 82 DE 180



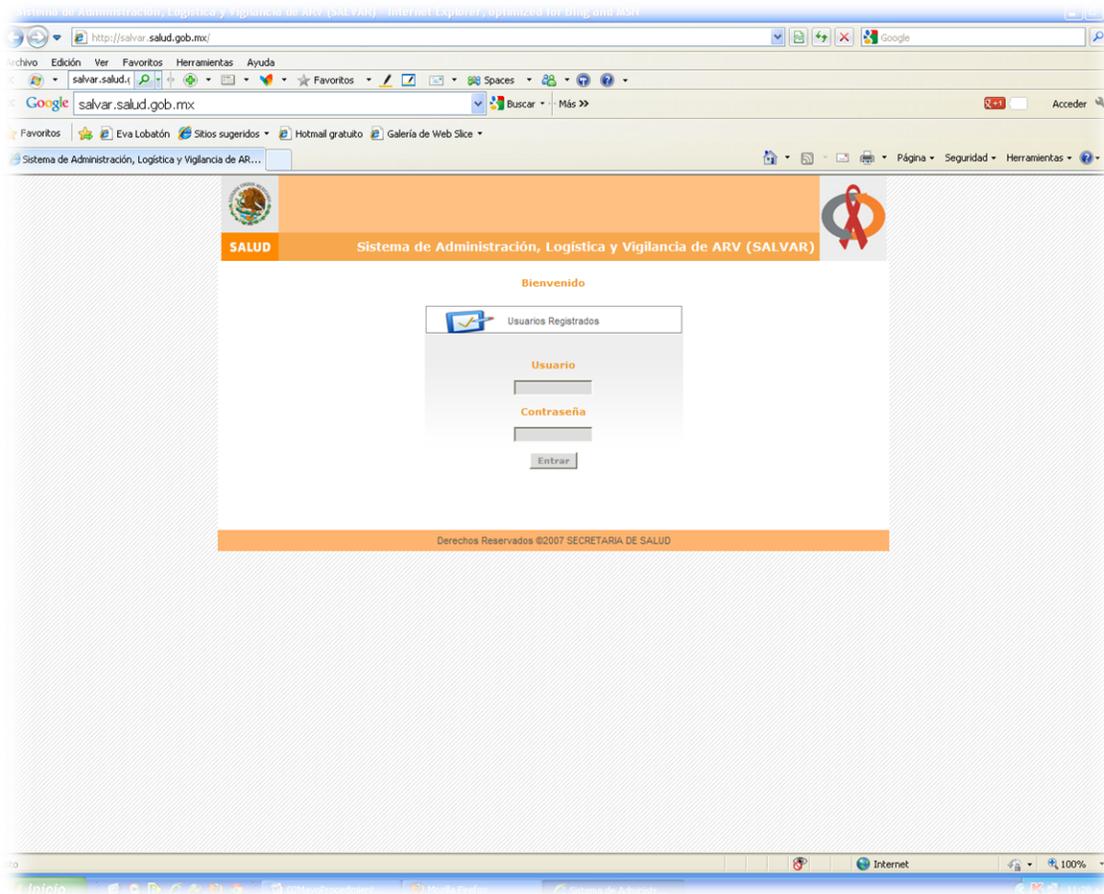
	Responsable (Puesto y área)	Actividad	Formatos/ documentos
13	COESIDA	Una vez validadas las facturas y los insumos, los ARV ingresan al almacén estatal	Orden de ingreso
14	COESIDA	Alta de medicamentos en modulo de farmacia virtual y en el registro interno del almacén	Registro en SALVAR modulo farmacia
15	COESIDA	Se elabora la programación y abasto de los ARV a los SAI's y CAPASITS Vallarta	Orden de salida de ARV
16	SAI's y CAPASITS Vallarta	Recibe en el área de farmacia los ARV	Oficio de entrega de ARV
17	SAI's y CAPASITS Vallarta	Durante la consulta médica se entrega al paciente la receta de ARV que será canjeada en la farmacia del SAI's y/o CAPASITS Vallarta	Receta médica con la indicación de ARV Descarga de ARV en SALVAR el modulo de farmacia virtual

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 83 DE 180



COESIDA JALISCO
Consejo Estatal para la Prevención del SIDA en Jalisco

3. ANEXOS



ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 84 DE 180



4. GLOSARIO

CENSIDA	Centro Nacional para la prevención y control del VIH/sida
COESIDA	Consejo Estatal para la Prevención del sida en Jalisco
VIH	Virus de Inmundeficiencia Humana
ARV	Fármacos Antirretrovirales
SAI's	Servicios de Atención Integral en VIH-sida
CAPASITS	Centro Ambulatorio de Prevención y Atención en sida e ITS donde se ofrece promoción de salud sexual, mejora el acceso a los servicios ofreciendo atención integral a las personas que viven con el VIH/SIDA e ITS, que incluyen aspectos psicológicos, sociales, culturales y étnicos
SALVAR	Sistema de Organización, Logística y Vigilancia de ARV

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 85 DE 180



5. AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
<hr/> Nombre y Puesto Dr. Jorge Raúl Sánchez Biorato Coordinador de Subconsejos del COESIDA	<hr/> Nombre y puesto Dra. Blanca Estela Estrada Moreno Secretaria Técnica COESIDA	<hr/> Nombre y puesto CP. José Ricardo Serrano Leyzaola Secretario de Administración

La Secretaría de Administración certifica que el presente manual se ajusta a las políticas establecidas en las guías técnicas emitidas previamente por la misma dependencia, quedando validada para su publicación por los medios electrónicos en términos del Acuerdo Gubernamental DIGELAG/ACU/028/2007.

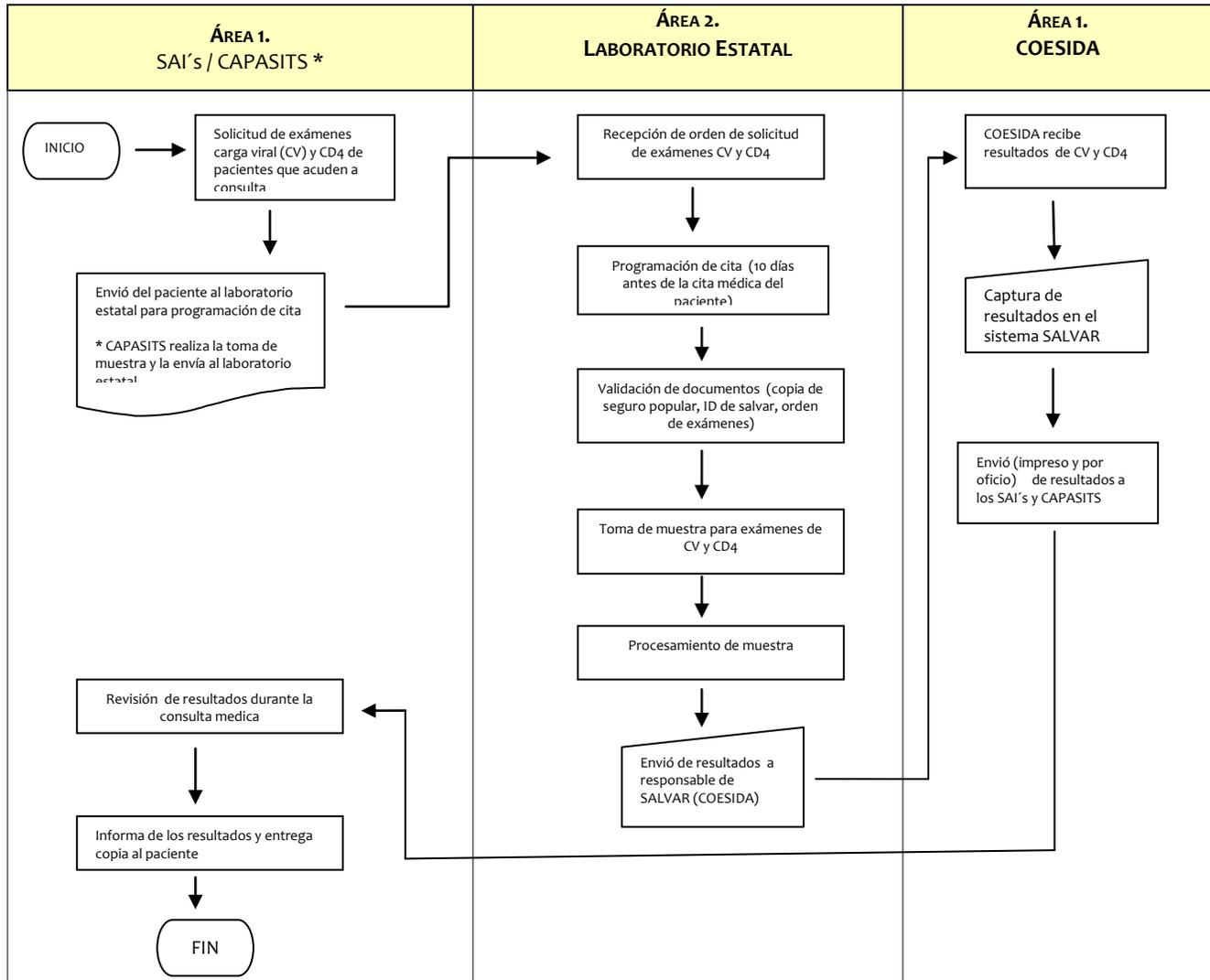
ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 86 DE 180



COESIDA JALISCO
Consejo Estatal para la Prevención del SIDA en Jalisco

1 DIAGRAMA DE FLUJO

Entrada	Insumos	Solicitud de exámenes de carga viral y CD4
	Proveedor	COESIDA
	Procedimientos	Programación de exámenes de carga viral y CD4
Salida	Producto o Servicio	Carga viral y CD4
	Usuario o Cliente	SAI's , CAPASITS y usuarios del programa
	Procedimientos	Control virológico: distribución de cargas virales y CD4



ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 87 DE 180



COESIDA JALISCO
Consejo Estatal para la Prevención del SIDA en Jalisco

2.DESCRIPCIÓN NARRATIVA

No.	RESPONSABLE (PUESTO Y ÁREA)	ACTIVIDAD	FORMATOS/ DOCUMENTOS
1	SAI's	Elabora la solicitud de exámenes de CV y CD4 de pacientes que acuden a consulta	Solicitud de CV y CD4
2	SAI's / CAPASITS Vallarta	Se le informa al paciente que tiene que acudir al laboratorio estatal para realizar el trámite de programación de cita CAPASITS Vallarta toma la muestra de sangre del paciente y la envía al Laboratorio Estatal	Solicitud de CV y CD4 Solicitud de exámenes acompañada de muestra de sangre
3	Laboratorio Estatal	Recepción de orden de solicitud de exámenes CV y CD4 de los pacientes del SAI's Recepción de las muestras de sangre que envía el CAPASITS Vallarta	Solicitud de CV y CD4 Muestras de sangre
4	Laboratorio Estatal	Realiza la programación de cita (10 días antes de la cita médica del paciente) para la toma de muestra de sangre del paciente	Solicitud de CV y CD4
5	Laboratorio Estatal	Realiza la validación de documentos (copia de seguro popular, ID de salvar, orden de exámenes)	
6	Laboratorio Estatal	Toma muestra a los pacientes con cita para realizar los exámenes de CV y CD4	Solicitud de CV y CD4
7	Laboratorio Estatal	Realiza el procesamiento de las muestras y obtiene resultados	Resultados de CV y CD4
8	Laboratorio Estatal	Envío de resultados a responsable de SALVAR	
9	COESIDA	Recibe resultados de CV y CD4	Informe de resultados de CV y CD4

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 88 DE 180



	Responsable (Puesto y área)	Actividad	Formatos/ documentos
10	COESIDA	Realizan la captura de resultados de CV y CD4 en el sistema SALVAR	Informe de resultados de CV y CD4
11	COESIDA	Envía (impreso y con oficio) los resultados de CV y CD4 a los SAI's y CAPASIST	Oficio de entrega de CV y CD4
12	SAI's / CAPASITS Vallarta	El médico tratante revisa los resultados de CD4 y CV durante la consulta médica con el paciente	Resultados de CV y CD4 impresos y en plataforma SALVAR
13	SAI's / CAPASITS Vallarta	El médico tratante informa de los resultados al paciente y entrega una copia del documento	Resultados impresos de CV y CD4

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 89 DE 180



COESIDA JALISCO
Consejo Estatal para la Prevención del SIDA en Jalisco

3. ANEXOS

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 90 DE 180



4. GLOSARIO

COESIDA	Consejo Estatal para la Prevención del sida en Jalisco
SAI's	Servicios de Atención Integral en VIH-sida
CAPASITS	Centro Ambulatorio de Prevención y Atención en sida e ITS donde se ofrece promoción de salud sexual, mejora el acceso a los servicios ofreciendo atención integral a las personas que viven con el VIH/SIDA e ITS, que incluyen aspectos psicológicos, sociales, culturales y étnicos
SALVAR	Sistema de Organización, Logística y Vigilancia de ARV
Laboratorio Estatal	Laboratorio de Análisis Clínico que realiza los exámenes de CV y CD4
CV	Examen de Carga Viral
CD4	Examen de conteo de linfocitos CD4

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 91 DE 180



5. AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
<hr/> Nombre y Puesto Dr. Jorge Raúl Sánchez Biorato Coordinador de Subconsejos del COESIDA	<hr/> Nombre y puesto Dra. Blanca Estela Estrada Moreno Secretaria Técnica COESIDA	<hr/> Nombre y puesto CP. José Ricardo Serrano Leyzaola Secretario de Administración

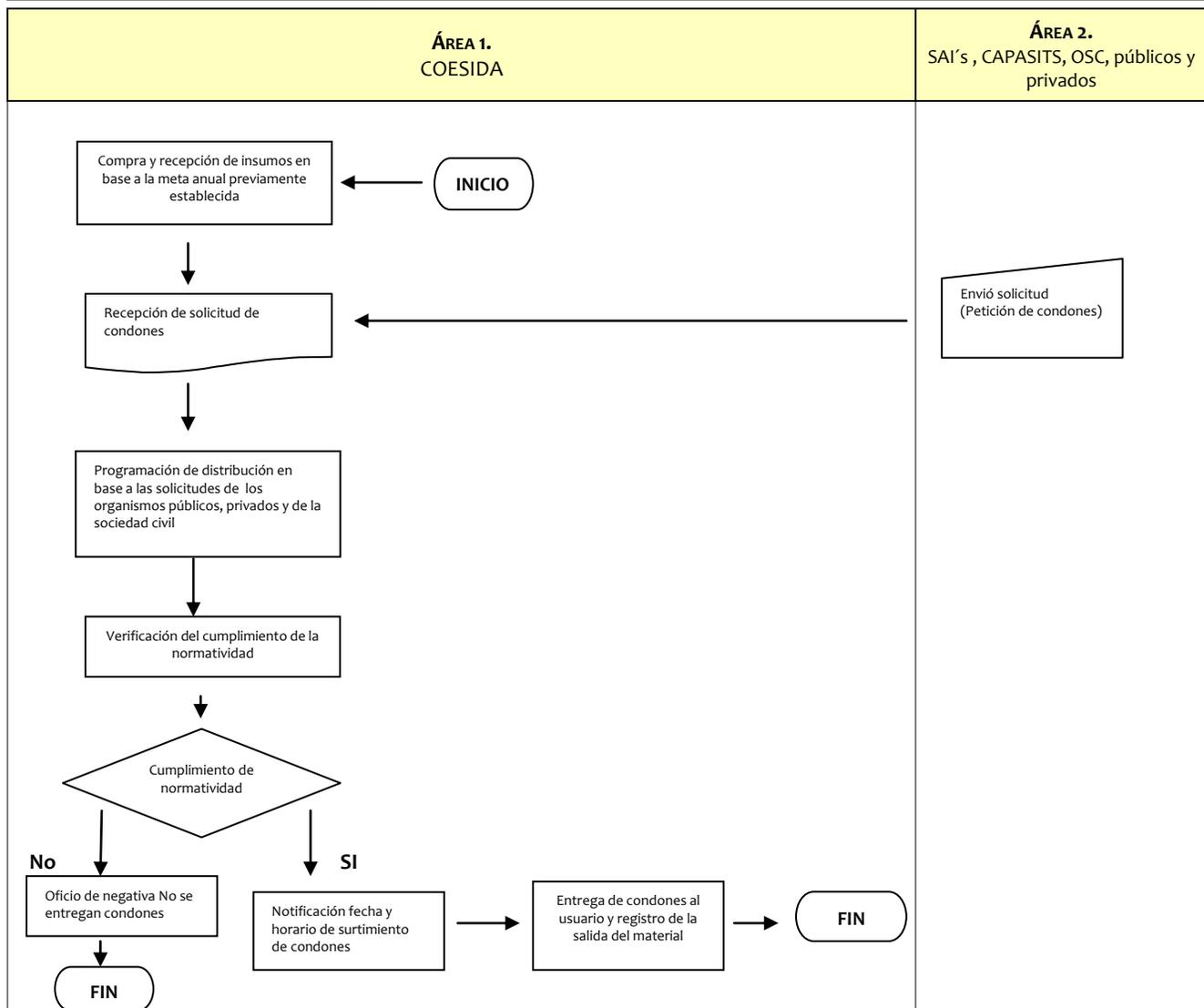
La Secretaría de Administración certifica que el presente manual se ajusta a las políticas establecidas en las guías técnicas emitidas previamente por la misma dependencia, quedando validada para su publicación por los medios electrónicos en términos del Acuerdo Gubernamental DIGELAG/ACU/028/2007.

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 92 DE 180



1. DIAGRAMA DE FLUJO

Entrada	Insumos	Condomes para prevención del VIH, sida e ITS
	Proveedor	COESIDA
	Procedimientos	Solicitud de condones
Salida	Producto o Servicio	Distribución de condones
	Usuario o Cliente	SAI's , CAPASITS, organismos de la sociedad civil, públicos y privados
	Procedimientos	Control del programa de mercadeo y dotación de condones



ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 93 DE 180



2. DESCRIPCIÓN NARRATIVA

No.	RESPONSABLE (PUESTO Y ÁREA)	ACTIVIDAD	FORMATOS/ DOCUMENTOS
1	COESIDA	Realiza la compra y recepción de insumos en base a la meta anual previamente establecida	
2	SAI's , CAPASITS, OSC, Instituciones públicos y privados	Envía al COESIDA la solicitud de condones	Oficio de petición
3	COESIDA	Recibe la petición de solicitud de condones de las diversas instituciones que lo solicitan	Oficio de petición
4	COESIDA	Realiza la programación de distribución de condones en base a las solicitudes	Bitácora de registro
5	COESIDA	Verifica que se cumpla con la normatividad (Que exista realmente la institución, que señalen donde se van a distribuir, cuando, etc.)	
6	COESIDA	Cuando no se cumple con la normatividad se gira a la institución que solicita insumos un oficio de negativa	Oficio de negativa
7	COESIDA	Si cumple con lo establecido en la normatividad, se establece contacto con la institución para notificarles la fecha y horario disponibles para surtir los condones	
8	COESIDA	Entrega al personal de la institución solicitante en el COESIDA los condones y se registra la salida del material	Registro de salida de material

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 94 DE 180



3. ANEXOS



Folio _____

Oficio _____

Recibí de la Secretaría de salud Jalisco por conducto del Consejo Estatal para la Prevención del sida, de su coordinador Dr. Alfonso Petersen Farah, su Secretaria Técnica Dra. Blanca Estela Estrada Moreno, los siguientes insumos para la salud, para utilizarlos única y exclusivamente para los programas de VIH sida e ITS, conforme a las actividades que la organización o institución desarrolla de acuerdo a su programa de trabajo previamente aprobado por el COESIDA, los cuales se describen a continuación:

_____ Piezas de condones _____ Presentación _____

No de lote _____ Fecha de caducidad _____

_____ Piezas de _____ Presentación _____

No de lote _____ Fecha de caducidad _____

Cantidad y población clave beneficiada _____
(HSH, TTT, HTS, MTS, PVVS, UDI, JÓVENES, MUJERES, LESBIANAS ETC.)

Nombre de la actividad o intervención preventiva: _____

LOS INSUMOS PARA LA SALUD PREVIAMENTE ENTREGADOS SON PARA SU DISTRIBUCIÓN GRATUITA A LA POBLACIÓN BENEFICIARIA; QUEDA ESTRICTAMENTE PROHIBIDA SU COMERCIALIZACIÓN POR CUALQUIER MEDIO. EN CASO DE QUE LA ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN COMERCIALICE LOS INSUMOS ENTREGADOS SERÁ ACREEDORA DE LAS SANCIONES LEGALES YA SEA DE ÍNDOLE PENAL O ADMINISTRATIVA.

Fecha _____

Organización o institución: _____

Nombre: _____

Domicilio: _____

Firma: _____

Se identificó con: _____

"POR TU SALUD, TRABAJAMOS CONTIGO"

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 95 DE 180



4. GLOSARIO

COESIDA	Consejo Estatal para la Prevención del sida en Jalisco
OSC	Organismos de la Sociedad Civil
SAI's	Servicios de Atención Integral en VIH-sida
CAPASITS	Centro Ambulatorio de Prevención y Atención en sida e ITS donde se ofrece promoción de salud sexual, mejora el acceso a los servicios ofreciendo atención integral a las personas que viven con el VIH/SIDA e ITS, que incluyen aspectos psicológicos, sociales, culturales y étnicos

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 96 DE 180



5. AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
<hr/> Nombre y Puesto Dr. Jorge Raúl Sánchez Biorato Coordinador de Subconsejos del COESIDA	<hr/> Nombre y puesto Dra. Blanca Estela Estrada Moreno Secretaria Técnica COESIDA	<hr/> Nombre y puesto CP. José Ricardo Serrano Leyzaola Secretario de Administración

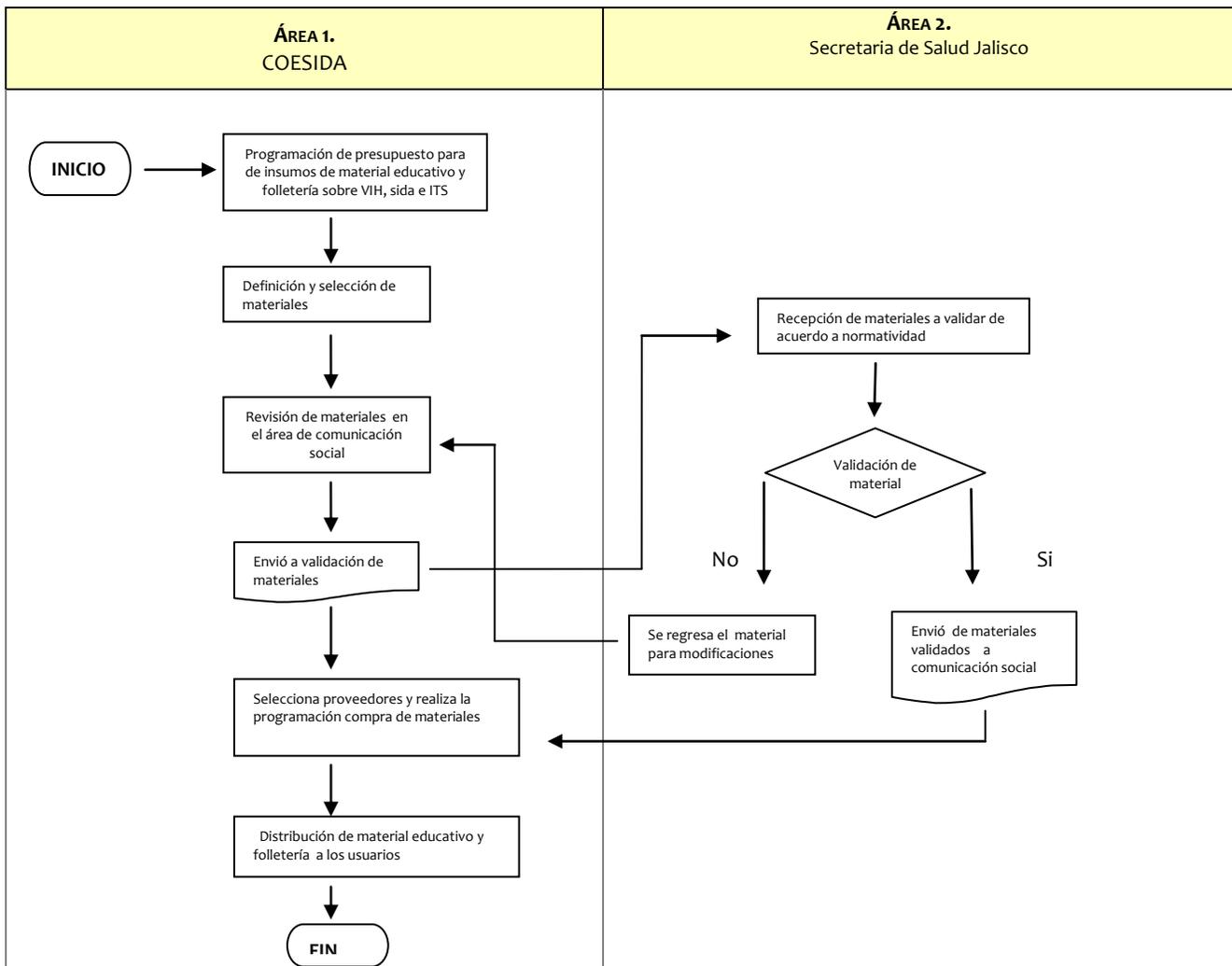
La Secretaría de Administración certifica que el presente manual se ajusta a las políticas establecidas en las guías técnicas emitidas previamente por la misma dependencia, quedando validada para su publicación por los medios electrónicos en términos del Acuerdo Gubernamental DIGELAG/ACU/028/2007.

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 97 DE 180



1. DIAGRAMA DE FLUJO

Entrada	Insumos	Material educativo y folletería sobre VIH, sida e ITS
	Proveedor	COESIDA
	Procedimientos	Solicitud de insumos (material educativo y folletería)
Salida	Producto o Servicio	Distribución de material educativo y folletería
	Usuario o Cliente	SAI's , CAPASITS, organismos de la sociedad civil, públicos y privados
	Procedimientos	Edición, impresión y distribución de material educativo y folletería sobre VIH, sida e ITS



ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 98 DE 180



2.DESCRIPCIÓN NARRATIVA

No.	RESPONSABLE (PUESTO Y ÁREA)	ACTIVIDAD	FORMATOS/ DOCUMENTOS
1	COESIDA	Se realiza la programación de presupuesto para de insumos de material educativo y folletería sobre VIH, sida e ITS	Plataforma siaffaspe
2	COESIDA	En el área de prevención se definen y seleccionan los materiales	
3	COESIDA	Los materiales seleccionados pasan al área de comunicación social para revisión	
4	COESIDA	Comunicación social de COESIDA envía los materiales para validación a comunicación social de la SSJ	Oficio de validación
5	Secretaria de Salud	Comunicación social de la SSJ recibe los materiales a validar de acuerdo a normatividad	Oficios de validación
6	Secretaria de Salud	Cuando el material no es validado, se regresa al COESIDA para que se lleven a cabo las modificaciones necesarias	Oficios de validación
7	Secretaria de Salud	El material validado se envía a COESIDA para cursar el siguiente paso	Oficios de validación
8	COESIDA	Recibe el material validado, realiza la programación de compras y selecciona proveedores	Requisiciones
9	COESIDA	Realiza la distribución de material educativo y folletería a los usuarios	Solicitud de petición de materiales

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 99 DE 180



COESIDA JALISCO
Consejo Estatal para la Prevención del SIDA en Jalisco

3. ANEXOS



Oficio _____

Dra. Blanca Estela Estrada Moreno
Secretaría Técnica del COESIDA Jalisco

Por medio de la presente le envío un cordial saludo y aprovecho la ocasión para solicitarle a usted la siguiente folletería:

Folleto	Cantidad
Información básica sobre VIH-sida	
No te quedes con la duda	
ITS	
Condón Masculino	
Condón Femenino	
Prueba	
Embarazada	
Cartilla de los Derechos Sexuales de los Jóvenes	
HSH	
Lesbianas	
VIH-sida y los Derechos Humanos	
Otros:	
Total	

Dicho material será utilizado para las siguientes actividades:

Fecha: _____

Organización o institución: _____

Nombre: _____

Domicilio: _____

Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

Firma: _____

"POR TU SALUD, TRABAJAMOS CONTIGO"

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 100 DE 180



4. GLOSARIO

COESIDA	Consejo Estatal para la prevención del sida en Jalisco
SSJ	Servicios de Salud Jalisco
Plataforma siaffaspe	Sistema de Información para la administración del fondo para el fortalecimiento de acciones de salud pública en las entidades federativas
Usuarios	SAI's , CAPASITS, organismos de la sociedad civil, instituciones públicas y privados

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 101 DE 180



5. AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
<hr/> Nombre y Puesto Dr. Jorge Raúl Sánchez Biorato Coordinador de Subconsejos del COESIDA	<hr/> Nombre y puesto Dra. Blanca Estela Estrada Moreno Secretaria Técnica COESIDA	<hr/> Nombre y puesto CP. José Ricardo Serrano Leyzaola Secretario de Administración

La Secretaría de Administración certifica que el presente manual se ajusta a las políticas establecidas en las guías técnicas emitidas previamente por la misma dependencia, quedando validada para su publicación por los medios electrónicos en términos del Acuerdo Gubernamental DIGELAG/ACU/028/2007.

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 102 DE 180



COESIDA JALISCO
Consejo Estatal para la Prevención del SIDA en Jalisco



Comunicación Social

- Difusión informativa.
- Producción de información escrita, videográfica, fotográfica y fonográfica
- Monitoreo de noticias en VIH-sida e ITS
- Campañas de difusión institucional

CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SINDROME DE INMUNO DEFICIENCIA ADQUIRIDA

ELABORÓ: COESIDA, JALISCO

FECHA ELABORACIÓN: 2-JUL-2010 V. 01

FECHA ACTUALIZACIÓN: 00-ABRIL-2012 V. 01

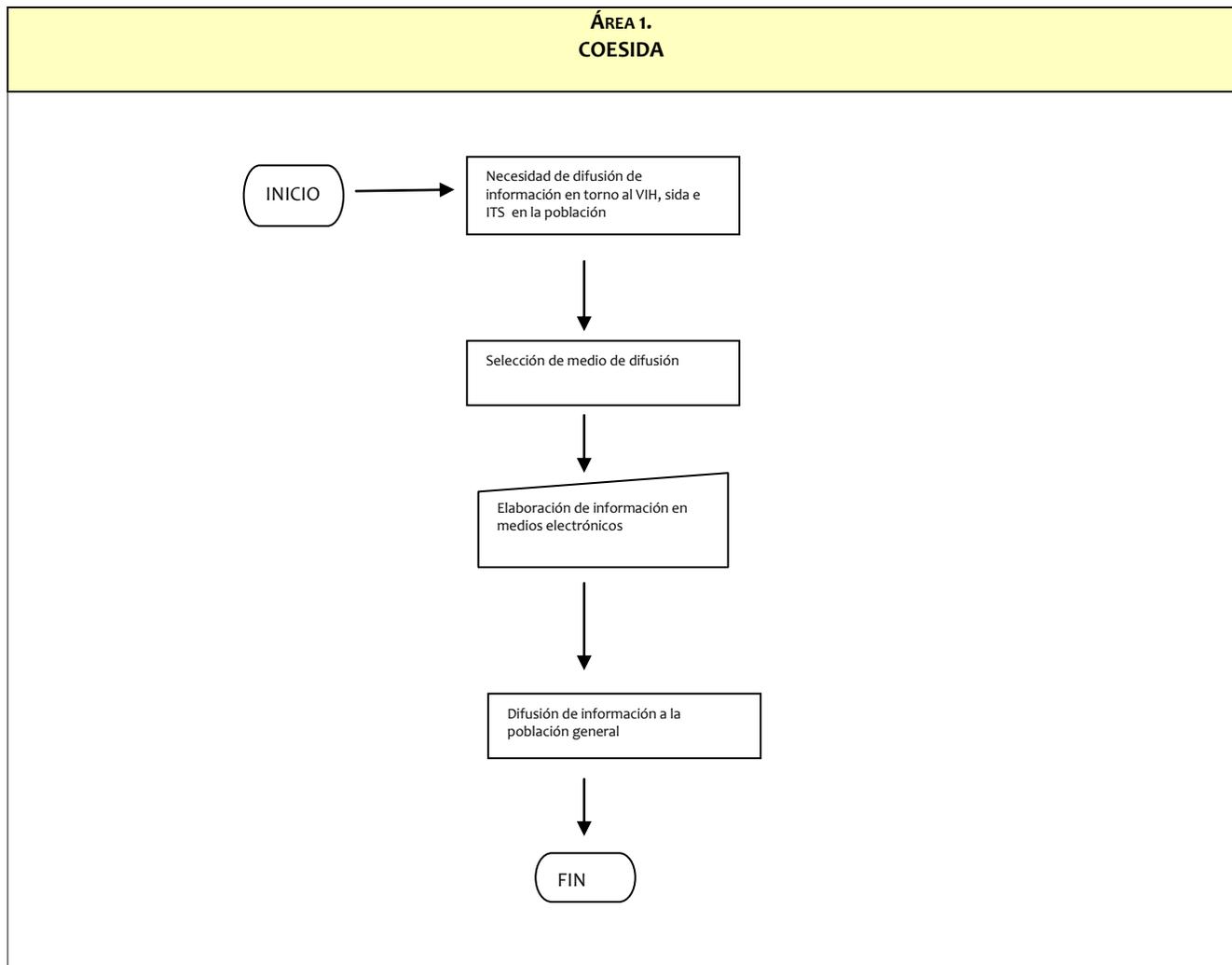
CÓDIGO: AD-IM-SG-RE-06

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 103 DE 180



1. DIAGRAMA DE FLUJO

Entrada	Insumos	Difusión de información en torno a VIH, sida e ITS
	Proveedor	COESIDA
	Procedimientos	Necesidad de difusión de información
Salida	Producto o Servicio	Notas informativas
	Usuario o Cliente	Población en general
	Procedimientos	Difusión informativa



ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 104 DE 180



2.DESCRIPCIÓN NARRATIVA

No.	RESPONSABLE (PUESTO Y ÁREA)	ACTIVIDAD	FORMATOS/ DOCUMENTOS
1	COESIDA	Detecta las necesidades de difusión de información en torno al VIH, sida e ITS en la población	
2	COESIDA	Selecciona el medio masivo de comunicación (radio, TV) por el cual se realizara la difusión de información del VIH, sida e ITS	
3	COESIDA	Elabora la información del VIH, sida e ITS en medios electrónicos	
4	COESIDA	Difunde la información del VIH, sida e ITS en medios masivos de comunicación	

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 105 DE 180



COESIDA JALISCO
Consejo Estatal para la Prevención del SIDA en Jalisco

3. ANEXOS

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 106 DE 180



4. GLOSARIO

COESIDA	Consejo Estatal para la prevención del sida en Jalisco
VIH	Virus de Inmunodeficiencia Humana
ITS	Infecciones de Transmisión Sexual
Sida	Síndrome de la Inmuno Deficiencia Adquirida

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 107 DE 180



5. AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
<hr/> Nombre y Puesto Dr. Jorge Raúl Sánchez Biorato Coordinador de Subconsejos del COESIDA	<hr/> Nombre y puesto Dra. Blanca Estela Estrada Moreno Secretaria Técnica COESIDA	<hr/> Nombre y puesto CP. José Ricardo Serrano Leyzaola Secretario de Administración

La Secretaría de Administración certifica que el presente manual se ajusta a las políticas establecidas en las guías técnicas emitidas previamente por la misma dependencia, quedando validada para su publicación por los medios electrónicos en términos del Acuerdo Gubernamental DIGELAG/ACU/028/2007.

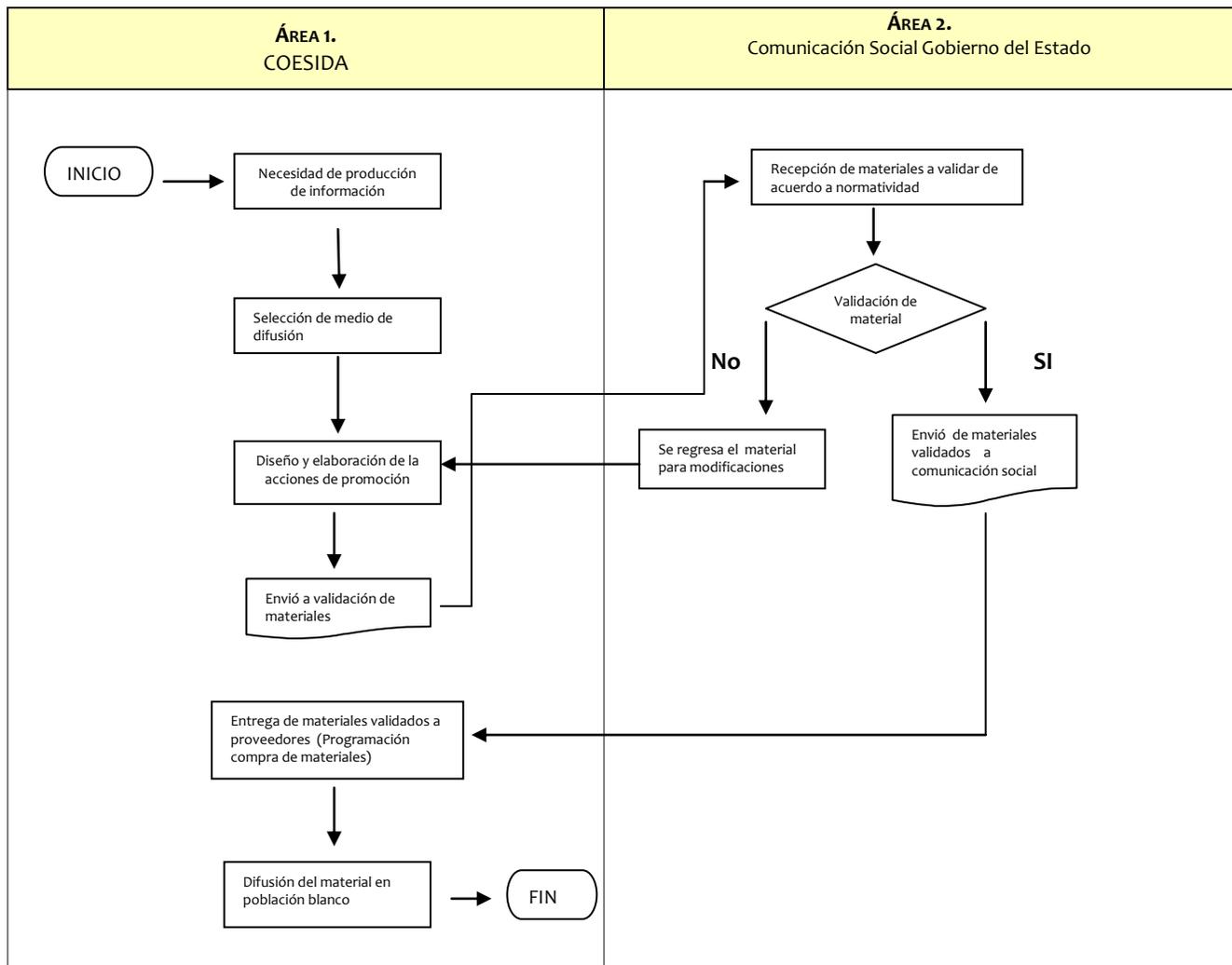
ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 108 DE 180



COESIDA JALISCO
Consejo Estatal para la Prevención del SIDA en Jalisco

1. DIAGRAMA DE FLUJO

Entrada	Insumos	Solicitud de información
	Proveedor	COESIDA
	Procedimientos	Calendarización de promoción de información
Salida	Producto o Servicio	Promoción de información
	Usuario o Cliente	Población en general
	Procedimientos	Producción de información escrita, videográfica, fotográfica y monográfica



ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 109 DE 180



2.DESCRIPCIÓN NARRATIVA

No.	RESPONSABLE (PUESTO Y ÁREA)	ACTIVIDAD	FORMATOS/ DOCUMENTOS
1	COESIDA	Detecta las necesidades de producción de información en VIH, sida e ITS	
2	COESIDA	Realiza la selección del medio de difusión	
3	COESIDA	Se diseñan y elaboran las acciones de promoción	
4	COESIDA	Se envía para validación los materiales a comunicación social de Gobierno del Estado	Oficios para validación
5	Comunicación Social de Gobierno del Estado	Recibe los materiales a validar de acuerdo a normatividad	
6	Comunicación Social de Gobierno del Estado	Cuando los materiales no son validados se regresan al COESIDA para realizar las modificaciones	Oficio de negativa de validación
7	Comunicación Social de Gobierno del Estado	Los materiales ya validados se envían al COESIDA con la autorización correspondiente	Oficio de validación del material
8	COESIDA	Realiza la programación de compra de materiales y selección de proveedores	
9	COESIDA	Difunde el material en población blanco	

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 110 DE 180



COESIDA JALISCO
Consejo Estatal para la Prevención del SIDA en Jalisco

3. ANEXOS

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 111 DE 180



4. GLOSARIO

COESIDA	Consejo Estatal para la prevención del sida en Jalisco
VIH	Virus de Inmunodeficiencia Humana
ITS	Infecciones de Transmisión Sexual
Sida	Síndrome de la Inmuno Deficiencia Adquirida

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 112 DE 180



5. AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
<hr/> Nombre y Puesto Dr. Jorge Raúl Sánchez Biorato Coordinador de Subconsejos del COESIDA	<hr/> Nombre y puesto Dra. Blanca Estela Estrada Moreno Secretaria Técnica COESIDA	<hr/> Nombre y puesto CP. José Ricardo Serrano Leyzaola Secretario de Administración

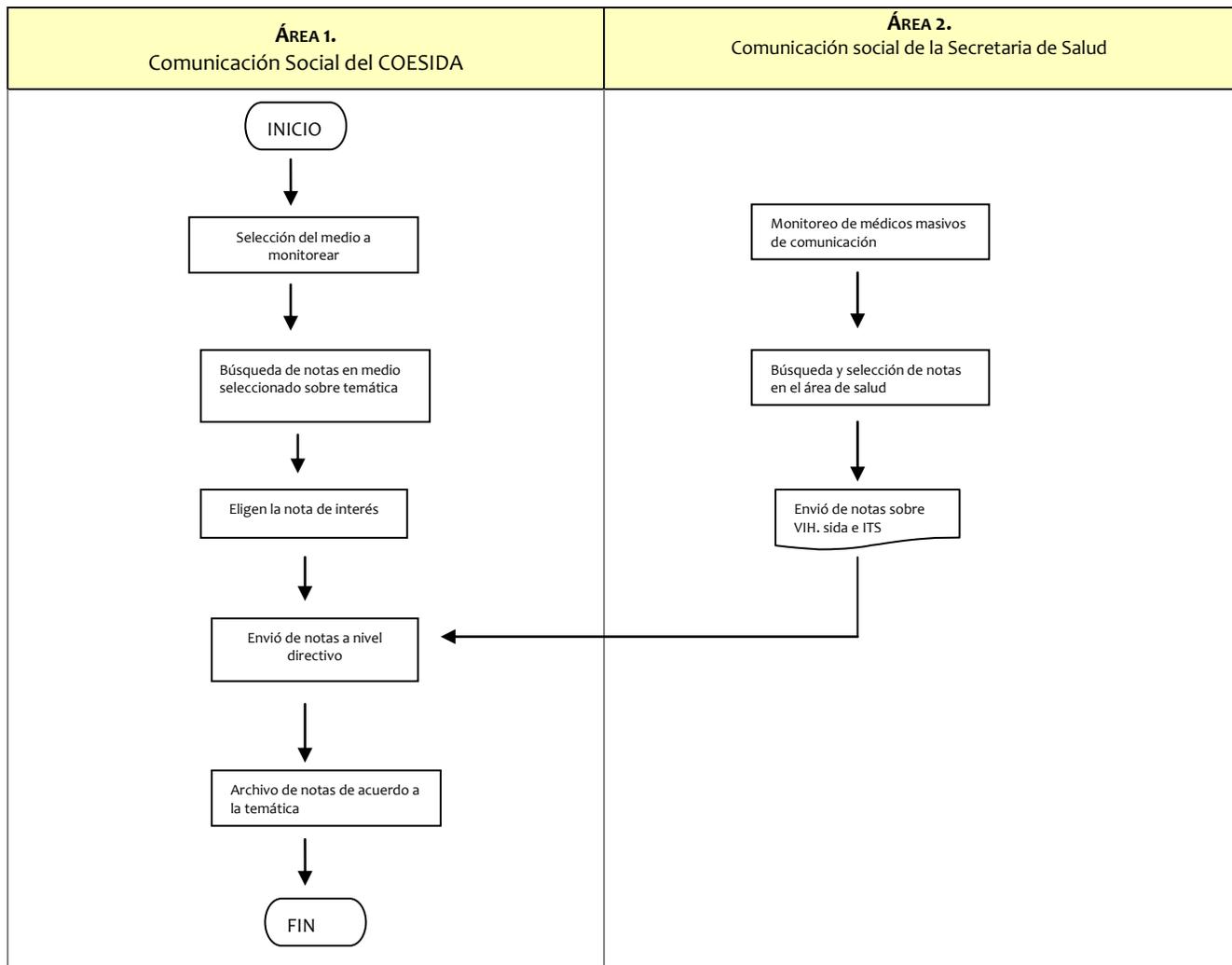
La Secretaría de Administración certifica que el presente manual se ajusta a las políticas establecidas en las guías técnicas emitidas previamente por la misma dependencia, quedando validada para su publicación por los medios electrónicos en términos del Acuerdo Gubernamental DIGELAG/ACU/028/2007.

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 113 DE 180



1. DIAGRAMA DE FLUJO

Entrada	Insumos	Búsqueda de información
	Proveedor	COESIDA
	Procedimientos	Monitoreo de prensa, escrita, radio y televisión
Salida	Producto o Servicio	Noticias monitoreadas
	Usuario o Cliente	COESIDA
	Procedimientos	Monitoreo de noticias en torno al VIH, sida e ITS



ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 114 DE 180



2.DESCRIPCIÓN NARRATIVA

No.	RESPONSABLE (PUESTO Y ÁREA)	ACTIVIDAD	FORMATOS/ DOCUMENTOS
1	Comunicación Social del COESIDA	Realiza la selección del medio a monitorear	
2	Comunicación Social del COESIDA	Hace la búsqueda de notas en medio seleccionado sobre temática	
3	Comunicación Social del COESIDA	Elige la nota de interés	
4	Comunicación Social del COESIDA	Envía las notas seleccionadas al directivo de la institución	
5	Comunicación Social la SSJ	Monitorea los médicos masivos de comunicación	
6	Comunicación Social la SSJ	Busca y selecciona las notas en el área de salud	
7	Comunicación Social la SSJ	Envío de notas sobre VIH, sida e ITS a l directivo de COESIDA	
8	Comunicación Social del COESIDA	Archiva y resguarda las notas de acuerdo a la temática	

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 115 DE 180



COESIDA JALISCO
Consejo Estatal para la Prevención del SIDA en Jalisco

3. ANEXOS

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 116 DE 180



COESIDA JALISCO
Consejo Estatal para la Prevención del SIDA en Jalisco

4. GLOSARIO

COESIDA	Consejo Estatal para la prevención del sida en Jalisco
VIH	Virus de Inmunodeficiencia Humana
ITS	Infecciones de Transmisión Sexual
Sida	Síndrome de la Inmuno Deficiencia Adquirida
SSJ	Servicios de Salud Jalisco

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 117 DE 180



5. AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
<hr/> Nombre y Puesto Dr. Jorge Raúl Sánchez Biorato Coordinador de Subconsejos del COESIDA	<hr/> Nombre y puesto Dra. Blanca Estela Estrada Moreno Secretaria Técnica COESIDA	<hr/> Nombre y puesto CP. José Ricardo Serrano Leyzaola Secretario de Administración

La Secretaría de Administración certifica que el presente manual se ajusta a las políticas establecidas en las guías técnicas emitidas previamente por la misma dependencia, quedando validada para su publicación por los medios electrónicos en términos del Acuerdo Gubernamental DIGELAG/ACU/028/2007.

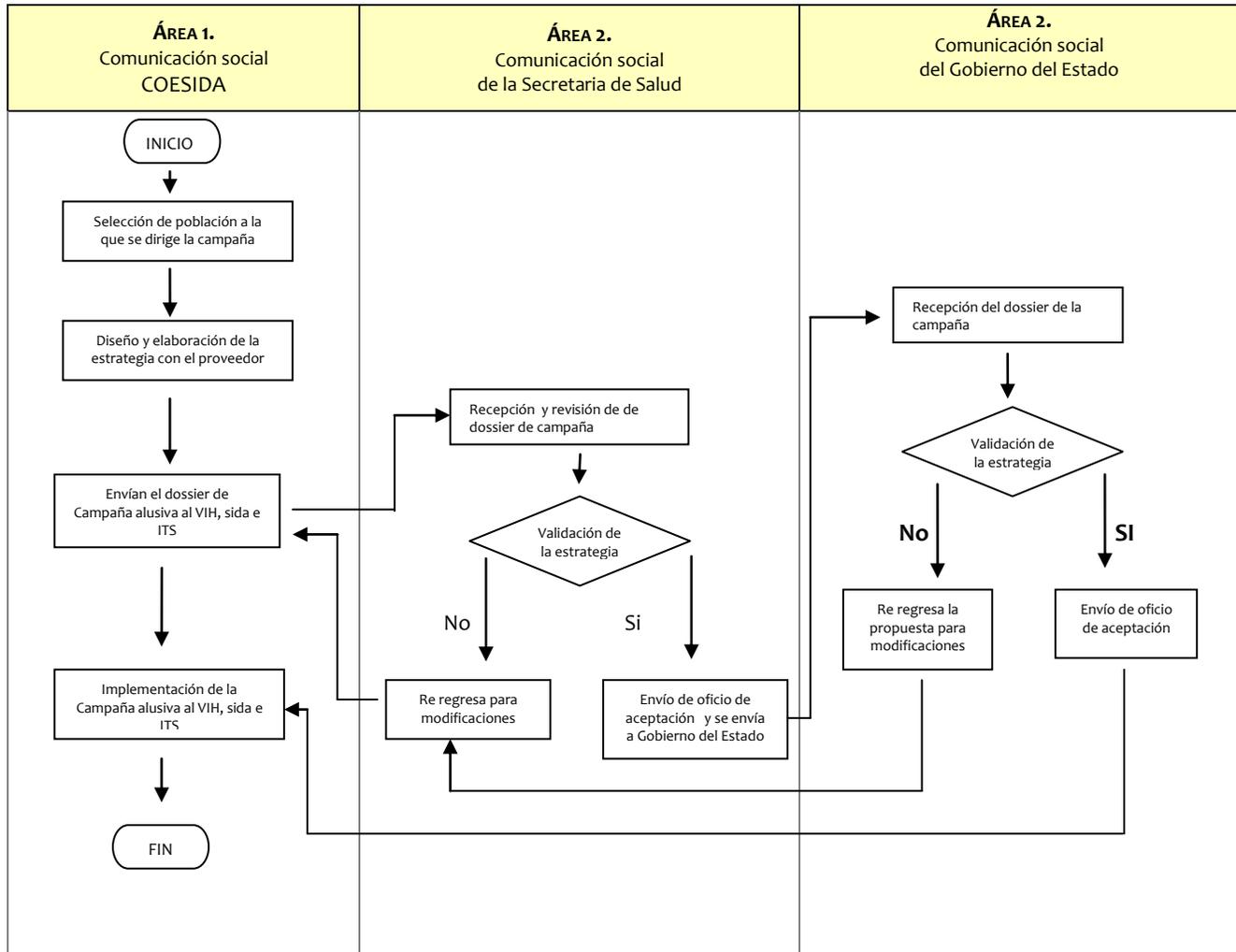
ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 118 DE 180



COESIDA JALISCO
Consejo Estatal para la Prevención del SIDA en Jalisco

1. DIAGRAMA DE FLUJO

Entrada	Insumos	Requerimiento de campañas
	Proveedor	COESIDA
	Procedimientos	Programación de campañas de difusión
Salida	Producto o Servicio	Campañas difundidas
	Usuario o Cliente	Población en general y población en mayor riesgo para VIH, sida e ITS
	Procedimientos	Campañas de difusión institucional



ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 119 DE 180



2. DESCRIPCIÓN NARRATIVA

No.	RESPONSABLE (PUESTO Y ÁREA)	ACTIVIDAD	FORMATOS/ DOCUMENTOS
1	Comunicación Social del COESIDA	Selecciona la población a la que irá dirigida la campaña	
2	Comunicación Social del COESIDA	Diseñan y elaboran la estrategia	
3	Comunicación Social del COESIDA	Plantean y envían el dossier de la campaña de VIH, sida e ITS al área de comunicación social de la SSJ	
4	Comunicación Social de SSJ	Reciben y revisan el dossier de la campaña	
5	Comunicación Social de SSJ	Cuando la propuesta no es validada se regresa a comunicación social del COESIDA para realizar las modificaciones correspondientes	
6	Comunicación Social de SSJ	La propuesta ya validada se envía a comunicación social para la autorización	
7	Comunicación Social de Gobierno del Estado	Recibe y revisan el dossier de la campaña	
8	Comunicación Social de Gobierno del Estado	Cuando no validan la campaña informan y envían a COESIDA para realizar las modificaciones señaladas	
9	Comunicación Social de Gobierno del Estado	Cuando la campaña ya validada se gira el oficio correspondiente de aceptación	
10	Comunicación Social del COESIDA	Se lleva a cabo la implementación de la Campaña de VIH, sida e ITS	

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 120 DE 180



COESIDA JALISCO
Consejo Estatal para la Prevención del SIDA en Jalisco

3. ANEXOS

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 121 DE 180



4. GLOSARIO

COESIDA	Consejo Estatal para la prevención del sida en Jalisco
VIH	Virus de Inmunodeficiencia Humana
ITS	Infecciones de Transmisión Sexual
Sida	Síndrome de la Inmuno Deficiencia Adquirida
SSJ	Servicios de Salud Jalisco

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 122 DE 180



5. AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
<hr/> Nombre y Puesto Dr. Jorge Raúl Sánchez Biorato Coordinador de Subconsejos del COESIDA	<hr/> Nombre y puesto Dra. Blanca Estela Estrada Moreno Secretaria Técnica COESIDA	<hr/> Nombre y puesto CP. José Ricardo Serrano Leyzaola Secretario de Administración

La Secretaría de Administración certifica que el presente manual se ajusta a las políticas establecidas en las guías técnicas emitidas previamente por la misma dependencia, quedando validada para su publicación por los medios electrónicos en términos del Acuerdo Gubernamental DIGELAG/ACU/028/2007.

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 123 DE 180



COESIDA JALISCO
Consejo Estatal para la Prevención del SIDA en Jalisco



Atención y seguimiento a COMUSIDAS

- Conformación de COMUSIDAS
- Asesoría y evaluación a Comités en la implementación de programas de Prevención del VIH
- Proporcionar insumos en la prevención del VIH
- Capacitar a los integrantes de COMUSIDAS

CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SÍNDROME DE INMUNO DEFICIENCIA ADQUIRIDA

ELABORÓ: COESIDA, JALISCO

FECHA ELABORACIÓN: 2-JUL-2010 V. 01

FECHA ACTUALIZACIÓN: 00-ABRIL-2012 V. 01

CÓDIGO: AD-IM-SG-RE-06

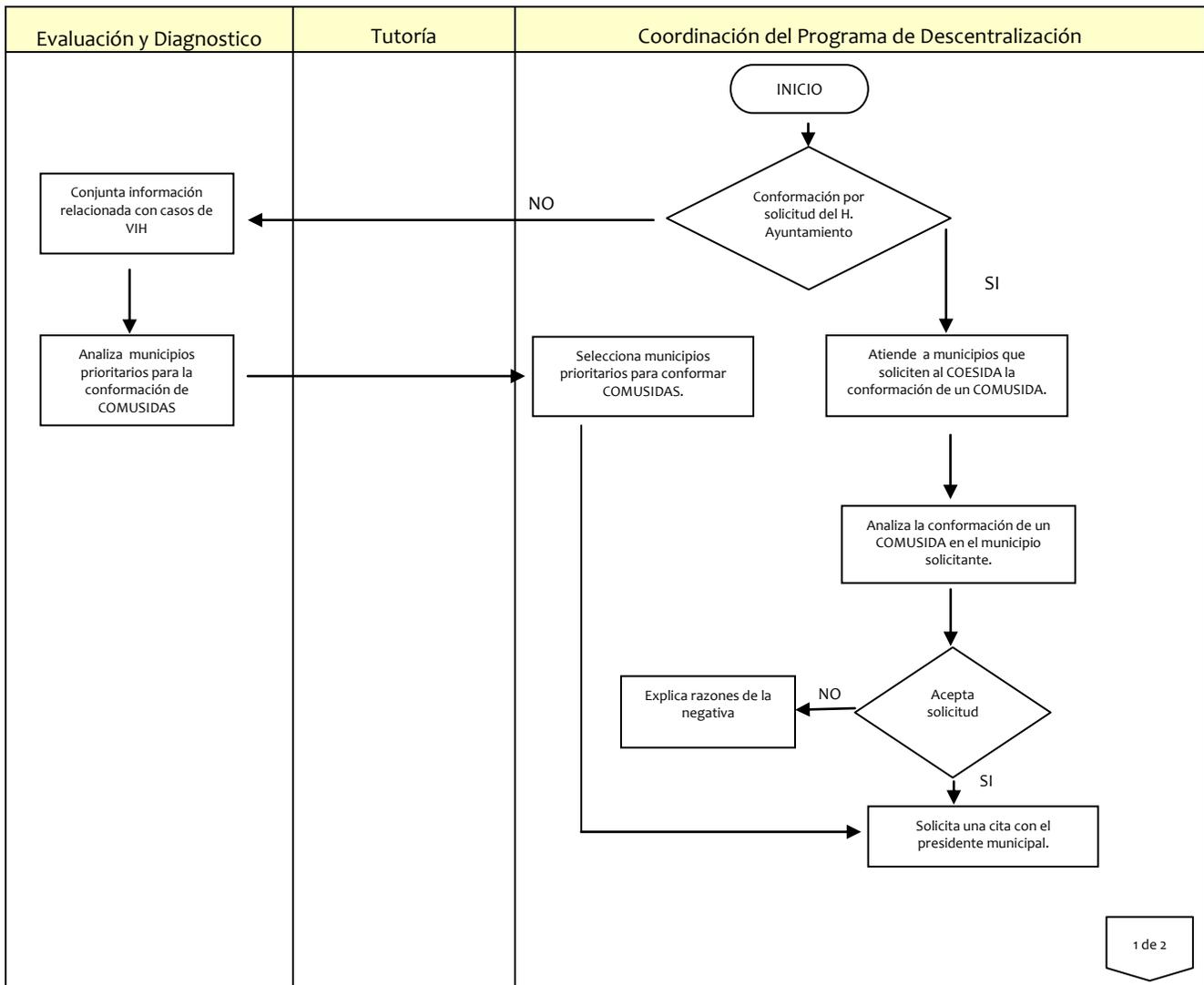
ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 124 DE 180



COESIDA JALISCO
Consejo Estatal para la Prevención del SIDA en Jalisco

1. DIAGRAMA DE FLUJO

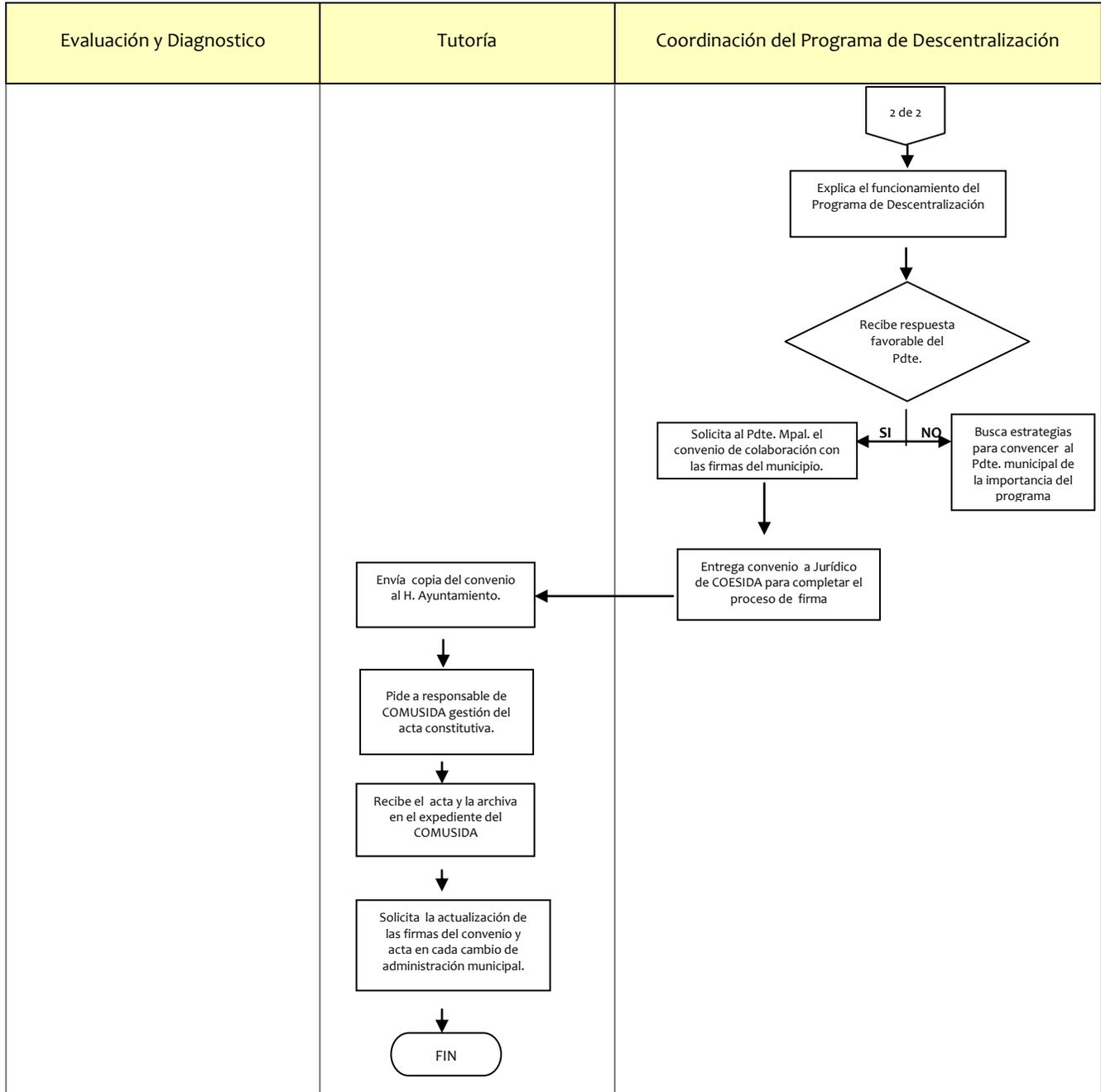
Entrada	Insumos	Estadísticas generales de Municipios, casos de VIH, oficio de solicitud de conformación.
	Proveedor	INEGI, COEPO, Laboratorio estatal, Presidentes Municipales
	Procedimientos	No corresponde
Salida	Producto o Servicio	Conformación de COMUSIDA, Programa de VIH Municipal
	Usuario o Cliente	H. Ayuntamientos
	Procedimientos	Conformación de COMUSIDAS



ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 125 DE 180



COESIDA JALISCO
Consejo Estatal para la Prevención del SIDA en Jalisco



ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 126 DE 180



2. DESCRIPCIÓN NARRATIVA

No.	RESPONSABLE (PUESTO Y ÁREA)	ACTIVIDAD	FORMATOS/ DOCUMENTOS
1.	Coordinación del Programa de Descentralización	Define la conformación de COMUSIDAS o da respuesta a solicitud de Ayuntamiento.	
2.	Tutoría	Da seguimiento a la firma de convenio de colaboración con H. Ayuntamiento y al acta constitutiva del COMUSIDA.	Convenio de Colaboración
3.	Evaluación y Diagnostico	Conjunta información sobre municipios y realiza análisis comparativo	

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 127 DE 180



COESIDA JALISCO
Consejo Estatal para la Prevención del SIDA en Jalisco

3. ANEXOS

CONVENIO QUE ESTABLECE LAS BASES DE COLABORACION PARA LA INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITE MUNICIPAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA (COMUSIDA), QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA SECRETARIA DE SALUD JALISCO, POR CONDUCTO DE SU ORGANO DESCENTRALIZADO CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SÍNDROME DE INMUNODEFICIENCIA ADQUIRIDA EN ADELANTE "LA SECRETARIA" REPRESENTADO POR EL SECRETARIO DE SALUD Y COORDINADOR GENERAL DEL COESIDA DR. ALFONSO PETERSEN FARAH, EN UNION CON LA DRA. BLANCA ESTELA ESTRADA MORENO, SECRETARIA TECNICA DEL COESIDA, Y POR LA OTRA EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZAPOPAN, JALISCO, EN ADELANTE "EL AYUNTAMIENTO", REPRESENTADO POR SU PRESIDENTE MUNICIPAL EL C. HECTOR VIELMA ORDÓÑEZ, EN UNION CON EL SINDICO C. ELKE TEPPER GARCÍA, LOS CUALES SE SUJETAN AL TENOR DE LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

ANTECEDENTES:

I.- En apego a las estrategias propuestas en el Programa Conjunto de la Organización de las Naciones Unidas, ONUSIDA, donde señalan la importancia de promover ampliamente la participación social y comunitaria en acciones encaminadas a modificar la imagen social del Sida, a mitigar el estigma y la marginación hacia las personas que viven con el virus, así como lograr unificar esfuerzos para optimizar los recursos a todos los niveles.

II.- De los 125 municipios que conforman el Estado de Jalisco, existen algunos que se caracterizan por ser expulsores hacia los Estados Unidos de Norte América de un gran número de migrantes por año, mismos que regresaran periódicamente a sus poblaciones después de haber estado posiblemente expuestos a prácticas de riesgo en la transmisión del VIH, compartiendo estos riesgos con sus parejas sexuales en México; sin duda esta población migrante y rural debe ser considerada como prioridad dentro del programa para la prevención y control del VIH, como población vulnerable y susceptible de adquirir la infección, que requiere intervenciones educativas a corto plazo, que permita modificar la tendencia hacia la ruralización del Sida.

III.- La Secretaría de Salud Jalisco, a través del Consejo Estatal para la Prevención del Sida (COESIDA), propuso a los H. Ayuntamientos involucrados en las condiciones mencionadas en la fracción anterior, el proyecto de Descentralización del Centro Estatal de Información Sobre Sida (CEISS), el cual contempla la formación de COMUSIDAS. Por lo que actualmente se trabaja con 60 municipios de los cuales 36, firmaron el acuerdo de colaboración para la instalación y funcionamiento del COMUSIDA, desde diciembre de 1998.

El establecimiento de los COMUSIDAS ha demostrado ser un conducto eficaz en aportar elementos a favor de la prevención y el control del VIH e ITS, en grupos específicos a nivel municipal sin dejar de lado los aspectos de la atención integral con calidad.

IV.- La Administración Pública Estatal 2007- 2013, ha considerado como un objetivo prioritario promover un trato digno y adecuado hacia las personas con VIH y sus familiares en la esfera del respeto a los derechos humanos; así como brindar en todas las Instituciones de salud, servicios más óptimos y efectivos, garantizando el cumplimiento de

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 128 DE 180



COESIDA JALISCO
Consejo Estatal para la Prevención del SIDA en Jalisco

4. GLOSARIO

COMUSIDAS	Comités Municipales para la Prevención del VIH/Sida

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 129 DE 180



5. AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
<hr/> Nombre y Puesto Lic. Liliana López Falomir Coordinadora del Programa de Descentralización	<hr/> Nombre y Puesto Dra. Blanca Estela Estrada Moreno Secretaria Técnica COESIDA	<hr/> Nombre y Puesto CP. José Ricardo Serrano Leyzaola Secretario de Administración

La Secretaría de Administración certifica que el presente manual se ajusta a las políticas establecidas en las guías técnicas emitidas previamente por la misma dependencia, quedando validada para su publicación por los medios electrónicos en términos del Acuerdo Gubernamental DIGELAG/ACU/028/2007.

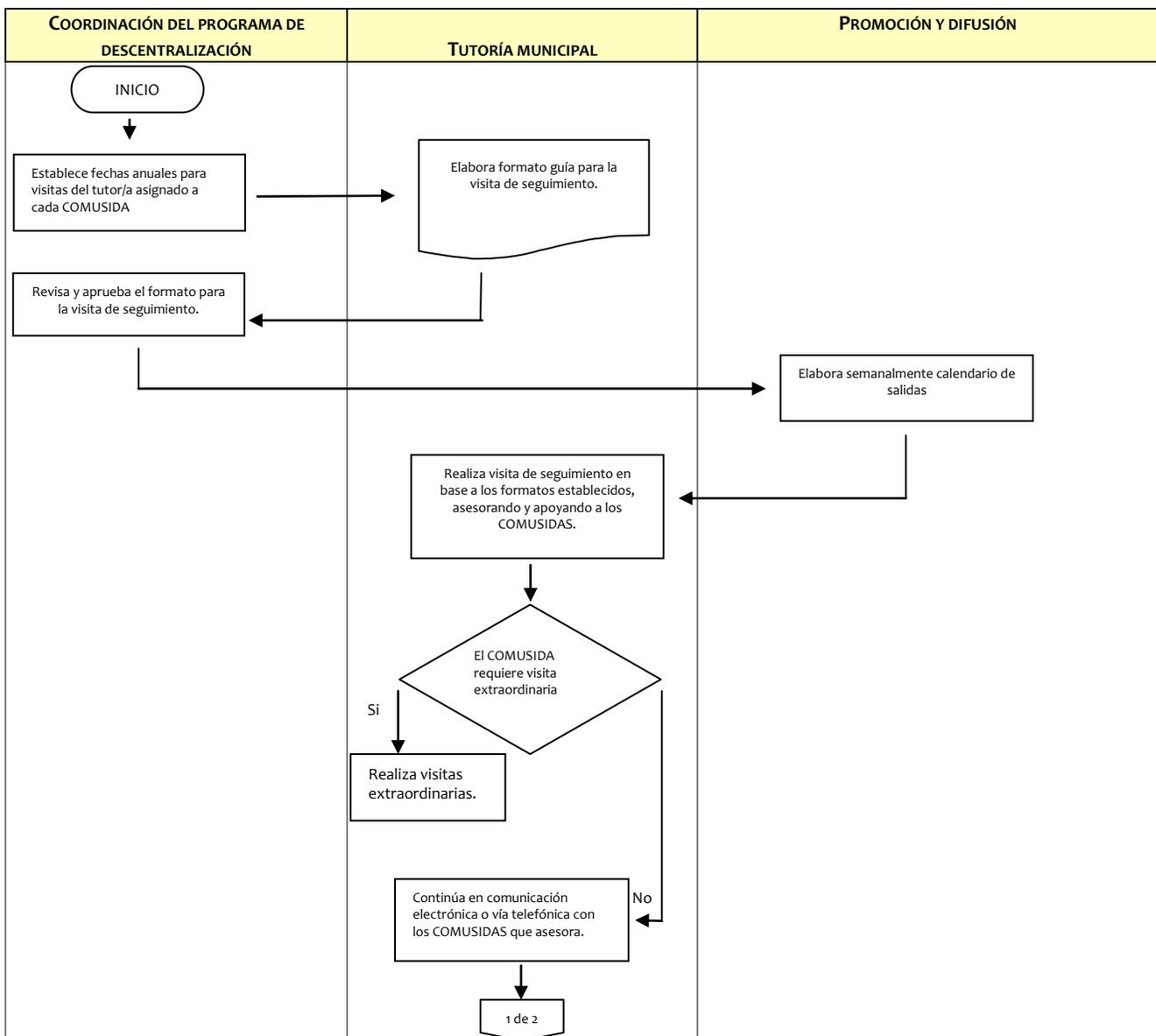
ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 130 DE 180



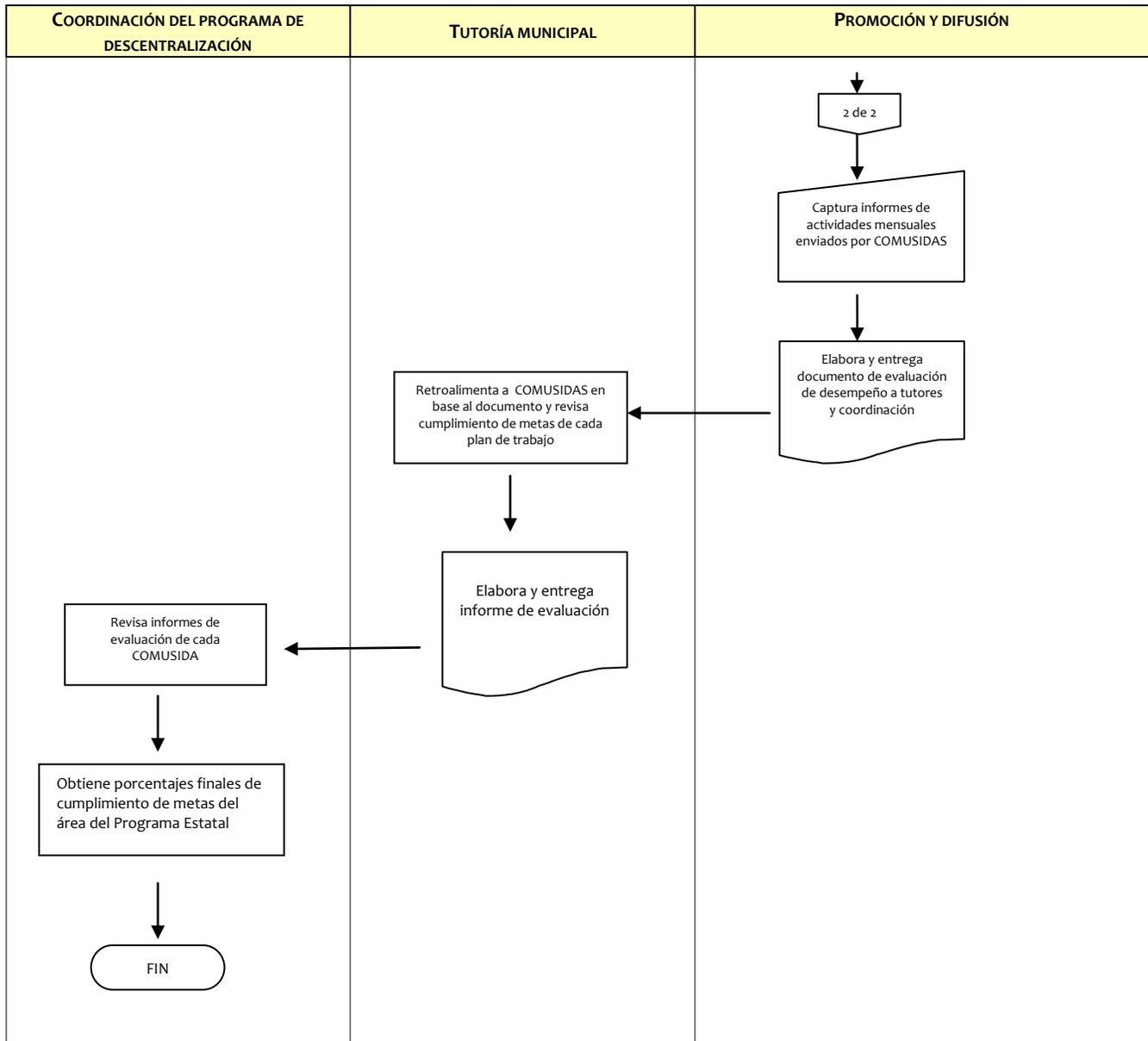
COESIDA JALISCO
Consejo Estatal para la Prevención del SIDA en Jalisco

1. DIAGRAMA DE FLUJO

Entrada	Insumos	Planes de trabajo municipales en la prevención del VIH, análisis del desempeño por COMUSIDA.
	Proveedor	COMUSIDAS y área de Evaluación y Diagnóstico
	Procedimientos	
Salida	Producto o Servicio	Asesoría y evaluación a COMUSIDAS
	Usuario o Cliente	H. Ayuntamientos – COMUSIDAS
	Procedimientos	Asesoría y evaluación a Comités en la implementación de programas de Prevención del VIH



ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 131 DE 180



ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 132 DE 180



2. DESCRIPCIÓN NARRATIVA

No.	RESPONSABLE (PUESTO Y ÁREA)	ACTIVIDAD	FORMATOS/ DOCUMENTOS
	Coordinación del Programa de Descentralización	Define cronograma de visitas de seguimiento y puntos a tratar en las mismas. Revisa tarjetas informativas y evaluación por COMUSIDA.	-Programa Estatal. -Formato de evaluación. -tarjetas informativas
	Tutoría	Realiza Visitas de Seguimiento a COMUSIDAS para retroalimentar plan de acción, revisar el manejo de la información y evaluar el trabajo realizado	-Programa Estatal (Cronograma de salidas). - Formato de evaluación
	Promoción y Difusión	Elabora calendario de salidas	-calendario de salidas.
	Evaluación y Diagnostico	Realiza captura de informes mensuales para elaborar un análisis de desempeño por COMUSIDA.	Formato informe mensual. Documento de evaluación de desempeño

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 133 DE 180



3. ANEXOS

PROGRAMA ESTATAL 2012

5.- DESCENTRALIZACIÓN: Fortalecer la prevención y atención del VIH/sida e ITS en el interior del Estado a través de los Comités Municipales para la Prevención del Sida (COMUSIDAS).

Líneas de Acción	Acciones	Actividades	Metas 2012
5.1. Fortalecer la coordinación interinstitucional para la prevención del VIH e ITS en municipios con COMUSIDA.	5.1.1. Consolidar la coordinación entre COMUSIDAS, OSC e instituciones municipales.	5.1.1.1 Asegurar que en los planes de acción municipal se contemple gestión con instituciones y programas municipales para la canalización de usuarios y realización de actividades de prevención. 5.1.1.2 Evaluar los procesos de canalización de usuarios realizados por los COMUSIDAS.	100% de planes de trabajo con acciones de gestión institucional incluidas. Un diagnóstico sobre procesos de canalización de usuarios
	5.1.2. Fortalecer la coordinación entre Regiones Sanitarias y COMUSIDAS.	5.1.2.3 Implementar una estrategia de mejora en los servicios de canalización de COMUSIDAS. 5.1.2.1 Realizar visita de seguimiento para revisar la coordinación tenida y tomar nuevos acuerdos.	1 estrategia de mejora implementada 13 reuniones regionales

[Doble clic para ocultar espacio en blanco]



PROGRAMA DE DESCENTRALIZACIÓN EVALUACION ANUAL 2011 COMUSIDA:



TUTOR:
ASISTENTES:

+ I.- PLAN DE TRABAJO

FECHA:

OBJETIVOS	METAS	ACCIONES REALIZADAS	% DE CUMPLIMIENTO DE META	OBSERVACIONES
1.-				
2.-				
3.-				
4.-				
5.-				
6.-				
% TOTAL				

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 135 DE 180



LIC. LILIANA LÓPEZ FALCÓN
COORDINADORA DEL PROGRAMA DE DESCENTRALIZACIÓN DEL COESIDA JALISCO

Coordinadora del Programa de Descentralización del COESIDA Jalisco

PROGRAMA DE DESCENTRALIZACIÓN
Programación del 05 al 12 de marzo del 2010

FECHA (día calendario)	ANOTACIONES	PERSONAS COMISIONARIAS	LUGAR	OBJETIVO	DURACION DE ACT	CITA	TIEMPO DE TRASLADO	HORARIO DE SALIDA EN VEHICULO	TERMINO DE COMISION EN MUNICIPIO	TERMINO EN COESIDA VEHICULO	HORARIO DE SALIDA EN CAMION	TERMINO EN COESIDA CAMION	ANOTACIONES DE TRANSPORTE
Jueves 05 marzo		Milagros Guzmán	Tlaquepaque	Firma de convenio y visita de seguimiento al trabajo del COMUSIDA	4:00 hrs.	10:00 hrs.	1:00 hrs. En camion 0:40 hrs. en vehículo	9:05 hrs.	14:00 hrs.	14:40 hrs.	8:00 hrs.	16:00 hrs.	Estradas
Viernes 06 marzo	Solicita vehículo	Milagros Guzmán	Mazamita	Firma de convenio y visita de seguimiento al trabajo del COMUSIDA	4:00 hrs.	11:00 hrs.	3:00 hrs. En camion 2:10 hrs. en vehículo	8:25 hrs.	15:00 hrs.	17:20 hrs.	7:00 hrs.	19:00 hrs.	Vehículo
		Liliana López, Claudia Canobbio, Daniel Ponce	San Martín de Hidalgo	Cita Centro de salud para coordinaciones interinstitucional	3:00 hrs.	9:00 hrs.	1:30 hrs. En camion 1:45 hrs. en vehículo	7:00 hrs.	12:00 hrs.	14:00 hrs.	5:10 hrs.	15:50 hrs.	Vehículo
Miercoles 10 marzo	Solicita vehículo	Milagros Guzmán	Ixtlahuacán de los Membrillos	Cita en jurisdicción sanitaria	4:00 hrs.	10:00 hrs.	2:30 hrs. En camion 1:50 hrs. en vehículo	7:55 hrs.	14:00 hrs.	15:50 hrs.	6:30 hrs.	17:30 hrs.	Estradas
		Julia Ramirez	Tepic	Firma de convenio y asignación de coordinador de COMUSIDA	3:30 hrs.	10:00 hrs.	1:40 hrs. En camion 1:30 hrs. en vehículo	8:15 hrs.	13:30 hrs.	15:00 hrs.	7:20 hrs.	16:10 hrs.	Estradas
Jueves 11 marzo	Solicita vehículo	María de Jesús Orozco y Liliana López	Mezquic y Huejuquilla	Firma de convenio y visita de seguimiento al trabajo del COMUSIDA	5:00 hrs.	11:30 hrs.	6:00 hrs. en vehículo	4:45 hrs.	16:30 hrs.	23:30 hrs.			Vehículo
		Milagros Guzmán	Chapala	Firma de convenio y visita de seguimiento al trabajo del COMUSIDA	4:00 hrs.	11:00 hrs.	2:00 hrs. En camion 1:30 hrs. en vehículo	9:15 hrs.	15:00 hrs.	16:30 hrs.			Estradas
Viernes 12 marzo		Daniel Ponce	Cuatlan	Firma de convenio y visita de seguimiento al trabajo del COMUSIDA	4:00 hrs.	11:30 hrs.	5:00 hrs. En camion 4:30 hrs. en vehículo	7:00 hrs.	15:30 hrs.	20:00 hrs.			Vehículo c/chofer
		Liliana López	Vahnica	Firma de convenio y visita de seguimiento al trabajo del COMUSIDA	4:00 hrs.	10:00 hrs.	2:30 hrs. En camion 2:00 hrs. en vehículo	7:45 hrs.	14:00 hrs.	16:00 hrs.			Vehículo

LIC. LILIANA LÓPEZ FALCÓN
COORDINADORA DEL PROGRAMA DE DESCENTRALIZACIÓN DEL COESIDA JALISCO

IMP: Dra. Diana Guzmán, Dirección General de Servicios de Salud, Jalisco, Jalisco, Jalisco.
IMP: Dra. Lidia López, Dirección General de Servicios de Salud, Jalisco, Jalisco, Jalisco.
IMP: Dra. Lidia López, Dirección General de Servicios de Salud, Jalisco, Jalisco, Jalisco.
IMP: Dra. Lidia López, Dirección General de Servicios de Salud, Jalisco, Jalisco, Jalisco.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.
PROGRAMA DE DESCENTRALIZACIÓN
COMUSIDA NOMBRE DE MUNICIPIO (SE MODIFICA EN TODOS LOS MESES)

1.- Atención a Usuarios. **Ene-12** **Todas las celdas que tiene color estan Bloqueadas (contienen formulas o formatos especificos) favor de llenar las celdas que no tienen color**

Num. Personas que atiende el comusida en llamadas y cara a cara en comusida

	Menor 15 años		15 a 24 años		25 a 44 años		45 y mas años		Total	
	Hom	Muj	Hom	Muj	Hom	Muj	Hom	Muj	Hom	Muj
LLAMADAS COMUSIDA									0	0
COMUSIDA									0	0

Motivos por los que acuden o llaman al COMUSIDA

Información básica	Pruebas de detección	Prevención	Atención Integral	Derechos Humanos	ITS	Total
						0

2. Pláticas impartidas y/o Conferencias **GRUPO AL QUE FUE DIRIGIDO HSH, IS, PL, UDIS, MIGRANTES, JOVENES, MUJERES, ADULTOS, NIÑOS, POBLACION GENERAL**

Plática/Información específica proporcionada a un grupo de personas, tiempo estimado MÍNIMO de 30 min.
Nota: si una de las actividades es capacitación, conferencia, evento público o plática, tendrás que colocarlo en un solo rubro (NO SE PUEDE REPETIR)

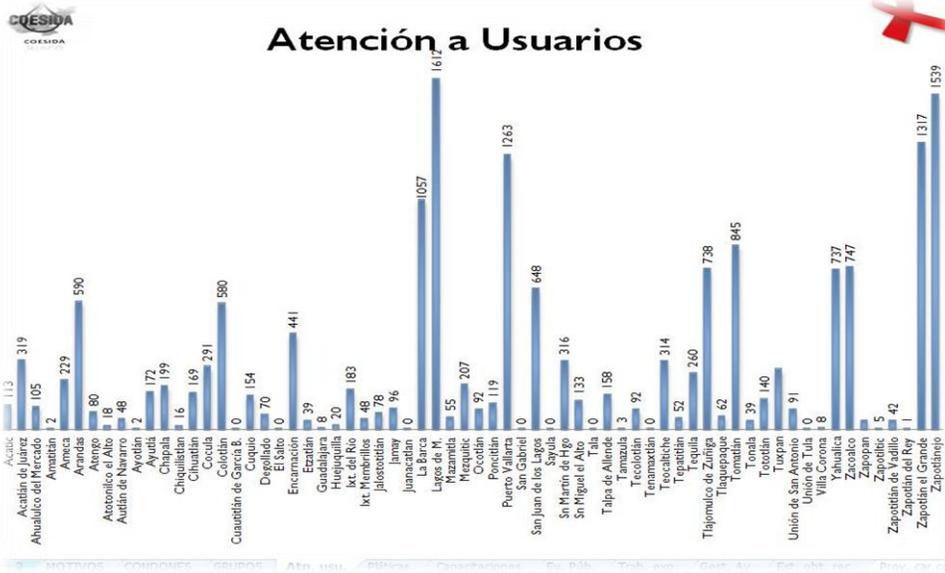
Cantidad	Fecha dd/mm/aaa	Lugar	Duración	Tema	A quien fue dirigido	Institución o Persona que solicitó	Num. Asistentes
0							0

3. Capacitaciones. **NIÑOS, POBLACION GENERAL**

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 136 DE 180



COESIDA JALISCO
Consejo Estatal para la Prevención del SIDA en Jalisco



ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 137 DE 180



COESIDA JALISCO
Consejo Estatal para la Prevención del SIDA en Jalisco

4. GLOSARIO

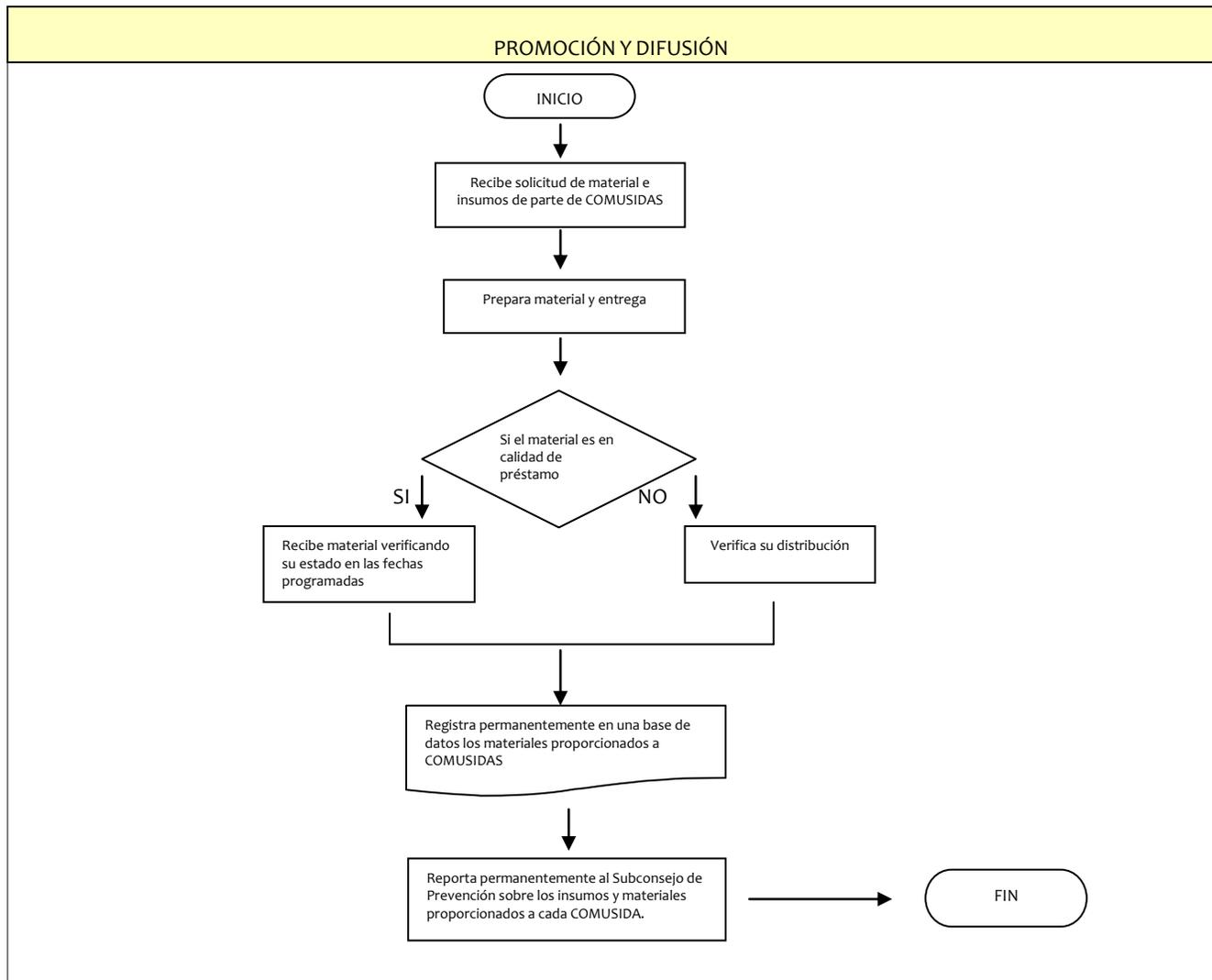
COMUSIDAS	Comités Municipales para la Prevención del VIH/Sida
Evaluación de desempeño	Evaluación anual que se realiza con los informes de actividades realizadas por COMUSIDAS los cuales son enviados mensualmente a COESIDA.

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 138 DE 180



1. DIAGRAMA DE FLUJO

Entrada	Insumos	Solicitud de Materiales, Inventarios internos.
	Proveedor	COMUSIDAS, Subconsejo de Prevención
	Procedimientos	No corresponde
Salida	Producto o Servicio	Proporciona insumos para la realización de actividades en la prevención del VIH
	Usuario o Cliente	COMUSIDAS
	Procedimientos	Proporcionar insumos en la prevención del VIH



ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 139 DE 180



2. DESCRIPCIÓN NARRATIVA

No.	RESPONSABLE (PUESTO Y ÁREA)	ACTIVIDAD	FORMATOS/ DOCUMENTOS
1.	Promoción y Difusión (materiales)	Distribuye a los COMUSIDAS material de folletería, preservativos, promocionales, así como realiza préstamos de galerías y prevenmovihl.	Formatos de entrega de material. Base de datos de entrega de material y calendarios de préstamo.

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 140 DE 180



3. ANEXOS

FORMATO ENTREGA DE MATERIAL



Zapopan Jalisco a 12 de marzo del 2012

Recibo del COESIDA, Jalisco el siguiente material de difusión para ser utilizado en las actividades de prevención de VIH realizadas por el COMUSIDA:

- * 600 folletos de información básica
- * 600 folletos de no te quedes con la duda
- * 600 folletos de cartilla de los derechos sexuales de los jóvenes
- * 600 folletos de embarazadas
- * 25 gorras
- * 50 cilindros
- * 3000 condones masculinos marca ~~xxxxxx~~

RECIBIO

ENTREGO

Dra. Emma López Pérez
Coordinadora del COMUSIDA
Tlalajimilco

Lic. Liliama López Falemir
Coordinadora del programa
de Descentralización

"POR TU SALUD, TRABAJAMOS CONTRA"

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 142 DE 180



4. GLOSARIO

COMUSIDAS	Comités Municipales para la Prevención del VIH/Sida
Materiales	Folletos, libros, rotafolios, galería fotográfica, ruta de la prevención, maletín de prevención, promocionales
Insumos	Condomes femeninos y/o masculinos, lubricantes.

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 143 DE 180



5. AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
<hr/> Nombre y Puesto Lic. Liliana López Falomir Coordinador del Programa de Descentralización	<hr/> Nombre y Puesto Dra. Blanca Estela Estrada Moreno Secretaria Técnica COESIDA	<hr/> Nombre y Puesto CP. José Ricardo Serrano Leyzaola Secretario de Administración

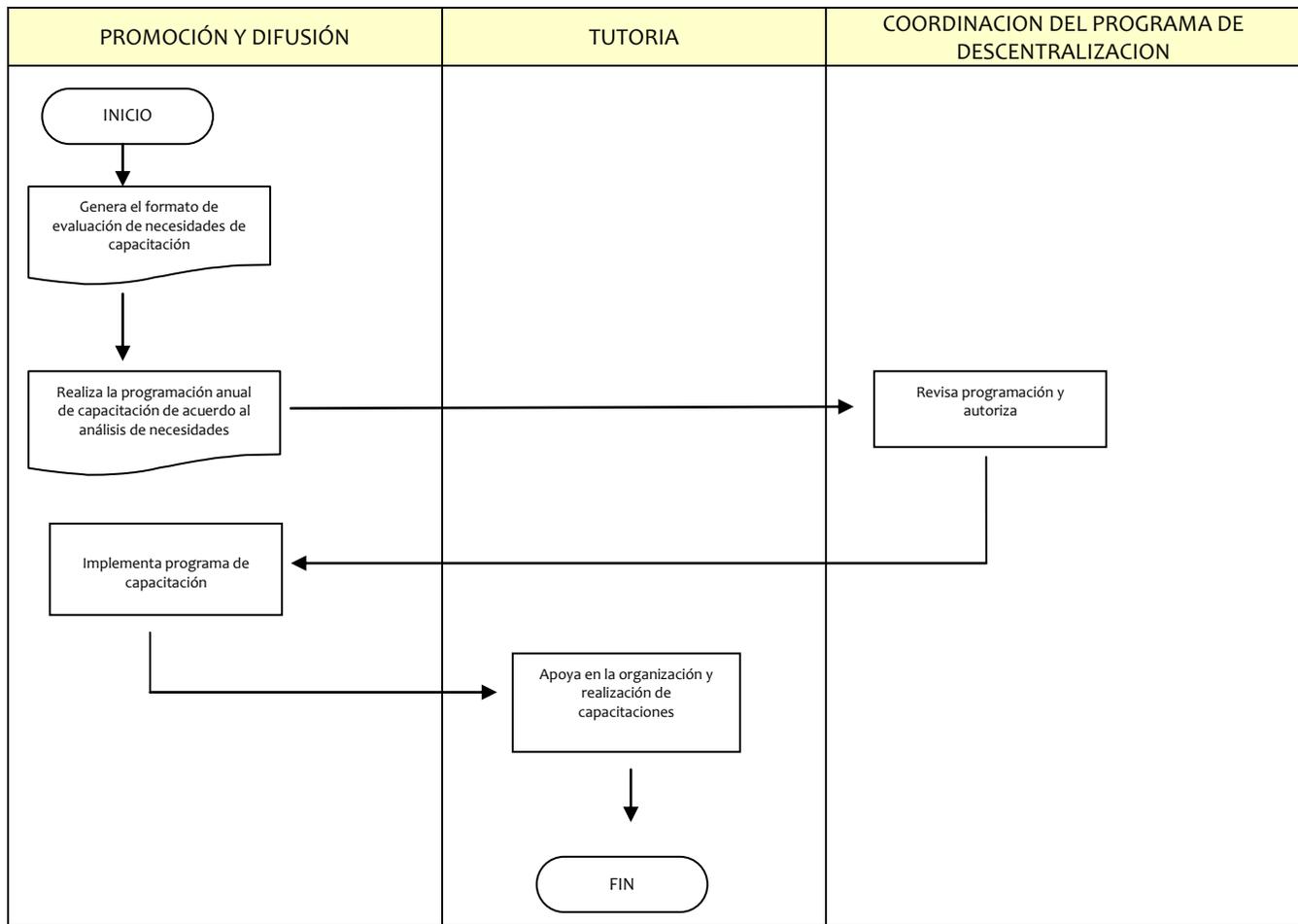
La Secretaría de Administración certifica que el presente manual se ajusta a las políticas establecidas en las guías técnicas emitidas previamente por la misma dependencia, quedando validada para su publicación por los medios electrónicos en términos del Acuerdo Gubernamental DIGELAG/ACU/028/2007.

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 144 DE 180



1. DIAGRAMA DE FLUJO

Entrada	Insumos	Necesidades de Capacitación
	Proveedor	COMUSIDAS
	Procedimientos	No corresponde
Salida	Producto o Servicio	Capacitación a COMUSIDAS
	Usuario o Cliente	Capacitar a los integrantes de OMUSIDAS
	Procedimientos	Capacitar a los integrantes de COMUSIDAS



ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 145 DE 180



1. DESCRIPCIÓN NARRATIVA

No.	RESPONSABLE (PUESTO Y ÁREA)	ACTIVIDAD	FORMATOS/ DOCUMENTOS
1	Coordinación del Programa de Descentralización	Revisa programación y estrategia de capacitaciones anuales	Programa Estatal.
2	Tutoría	Apoyo en la organización de capacitaciones	
3	Promoción y Difusión (capacitación)	Organiza capacitaciones con base en necesidades presentadas por COMUSIDAS (Encuentro Estatal de COMUSIDAS, capacitaciones regionales, entre otras)	Documento de necesidades de capacitación.

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 146 DE 180



3. ANEXOS

PROGRAMA ESTATAL 2012

5.- DESCENTRALIZACIÓN: Fortalecer la prevención y atención del VIH/sida e ITS en el interior del Estado a través de los Comités Municipales para la Prevención del Sida (COMUSIDAS).

Líneas de Acción	Acciones	Actividades	Metas 2012
5.1. Fortalecer la coordinación interinstitucional para la prevención del VIH e ITS en municipios con COMUSIDA.	5.1.1. Consolidar la coordinación entre COMUSIDAS, OSC e instituciones municipales.	5.1.1.1 Asegurar que en los planes de acción municipal se contemple gestión con instituciones y programas municipales para la canalización de usuarios y realización de actividades de prevención. 5.1.1.2 Evaluar los procesos de canalización de usuarios realizados por los COMUSIDAS. 5.1.1.3 Implementar una estrategia de mejora en los servicios de canalización de COMUSIDAS.	100% de planes de trabajo con acciones de gestión institucional incluidas. Un diagnóstico sobre procesos de canalización de usuarios 1 estrategia de mejora implementada
	5.1.2. Fortalecer la coordinación entre Regiones Sanitarias y COMUSIDAS.	5.1.2.1 Realizar visita de seguimiento para revisar la coordinación tenida y tomar nuevos acuerdos.	13 reuniones regionales

RESULTADOS DE DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Los siguientes resultados se obtuvieron a partir de las respuestas dadas en cuestionarios respondidos por COMUSIDAS.

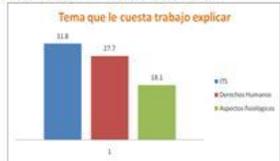
1. ¿De qué manera te parece conveniente recibir capacitación? Elige 2 opciones y escribe 1 en la opción que más te agrada y 2 la que menos te agrada.

Se observa que la manera que más les agrada para recibir información es en primer lugar el encuentro ya que tiene mayor porcentaje como primera opción y un porcentaje relativamente alto como segunda opción; otra estrategia de capacitación que les parece conveniente es la capacitación por regiones, seguida de la idea de recibirla en COESIDA y por último sería la vía electrónica.



2. ¿Cuál tema o parte de un tema te ha costado trabajo explicar a la población?

En estos tres temas es importante buscar que cuando se brinden en capacitación sean abordados de manera muy clara, sin tecnicismos, con ejemplos prácticos y actividades que les ayuden a apropiarse de la información para que las puedan explicar con sus palabras. Se sugiere por lo pronto buscar documentos de estos temas para enviárselos por correo.



3. Un hombre llama por teléfono y dice que tiene la duda de haber adquirido el VIH pues tuvo un contacto íntimo con una chica que no conocía, además te comenta que después de eso ha tenido varios síntomas que le provocan sospecha. Quiere que le digas si tiene sida y que le asesores en donde se hará la prueba de detección.

Aquí es importante observar que si tienen en cuenta aspectos importantes como el periodo de ventana, evaluar las condiciones de riesgo y la utilización del condón para decirle al usuario si es necesario que se haga a prueba de detección o no, así como tener en cuenta otras prácticas de riesgo anteriores que no hubiera contemplado el usuario; pero si nos vamos al porcentaje que representan quienes están considerando estos puntos, son realmente pocos quienes preguntan estos aspectos tan importantes. Además es de cuidado que se estén enfocando a los síntomas, pues es señal de



que los toman en cuenta como indicador de presencia de VIH, cuando esto no es conveniente.

4. ¿Qué información es importante que le des?

Aquí llama la atención que la mayoría lo primero que responden es sugerir y derivar al usuario a que se realice la prueba de detección, esto no es inadecuado si ya a partir de evaluar la supuesta situación de riesgo si se ve necesario el que se le haga el usuario; pero el caso es que al observar la respuesta completa en los cuestionarios se ve que casi todos los que sugieren la prueba no evaluaron las condiciones de riesgo, sino que sin información o aparentemente sólo con la descripción de los síntomas se hace esta sugerencia. Es significativo también los porcentajes tan bajos de quienes informan sobre las formas de transmisión, el uso correcto del condón y la diferencia entre VIH y Sida, puntos que deberían de abordarse en este tipo de llamadas.



5. ¿Cuáles de los siguientes temas consideras que puedes impartir de manera fluida? Enumera del 1 al 12 donde uno es el que mejor impartirías y 12 el que menos bien te saldría.

Medio = 1	Información básica
Medio = 2	ITS
Medio = 4	Sexualidad
Medio = 5.5	Aspectos sociales
Medio = 6	Masculinidades, Mujeres y VIH, Discriminación
Medio = 7	Diversidad sexual
Medio = 8	Derechos sexuales, Derechos humanos
Medio = 10	Aspectos biomédicos del VIH
Medio = 11	Norma Oficial

En esta pregunta no se pudo sacar porcentajes pues cada tema recibía un número diferente que variaba de un participante a otro por ello se sacó la media que nos da una idea general de los números que recibió ese tema, siendo así que los que tienen la media con números más pequeños son los que mejor impartieron, en este caso era de esperarse que lo tuvieran todos en una (en 2 personas no fue así), el hecho de que ITS esté en el segundo lugar es curioso porque al mismo tiempo es el que más trabajo les cuesta manejar, de los que les gustaría recibir información y de los que más han asistido a cursos, esto nos habla de la complejidad del tema. Evaluar cómo le han hecho quienes se sienten con esa confianza de dárselos. De los temas que no tienen seguridad para impartir y que considero importante que manejen bien son: derechos sexuales y norma oficial, este último sobre todo para que puedan trabajar con personal médico.

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 147 DE 180



2. GLOSARIO

COMUSIDAS	Comités Municipales para la Prevención del VIH/Sida
Materiales	Folletos, libros, rotafolios, galería fotográfica, ruta de la prevención, maletín de prevención, promocionales
Insumos	Condomes femeninos y/o masculinos, lubricantes.

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 148 DE 180



5. AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
<hr/> Nombre y Puesto Lic. Liliana López Falomir Coordinador del Programa de Descentralización	<hr/> Nombre y Puesto Dra. Blanca Estela Estrada Moreno Secretaria Técnica COESIDA	<hr/> Nombre y Puesto CP. José Ricardo Serrano Leyzaola Secretario de Administración

La Secretaría de Administración certifica que el presente manual se ajusta a las políticas establecidas en las guías técnicas emitidas previamente por la misma dependencia, quedando validada para su publicación por los medios electrónicos en términos del Acuerdo Gubernamental DIGELAG/ACU/028/2007.

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 149 DE 180



COESIDA JALISCO
Consejo Estatal para la Prevención del SIDA en Jalisco



Recursos humanos, administrativos y financiero

- Selección y Control de personal.
- Programación y manejo de presupuesto.
- Evaluación y cierre administrativo
- Control Documental

CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SÍNDROME DE INMUNO DEFICIENCIA ADQUIRIDA

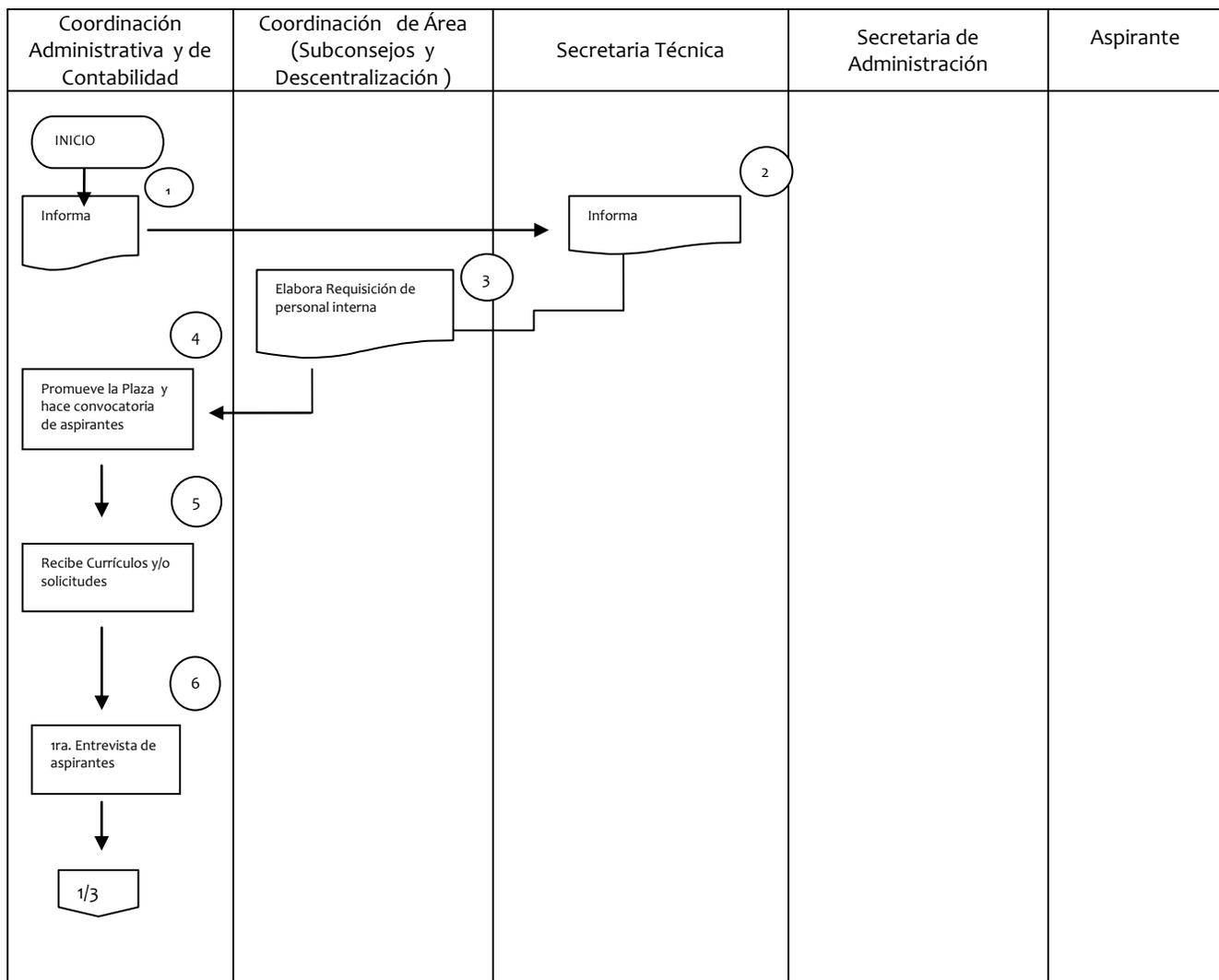
ELABORÓ: COESIDA, JALISCO
 FECHA ELABORACIÓN: 2-JUL-2010 V. 01
 FECHA ACTUALIZACIÓN: 00-ABRIL-2012 V. 01
 CÓDIGO: AD-IM-SG-RE-06

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 150 DE 180

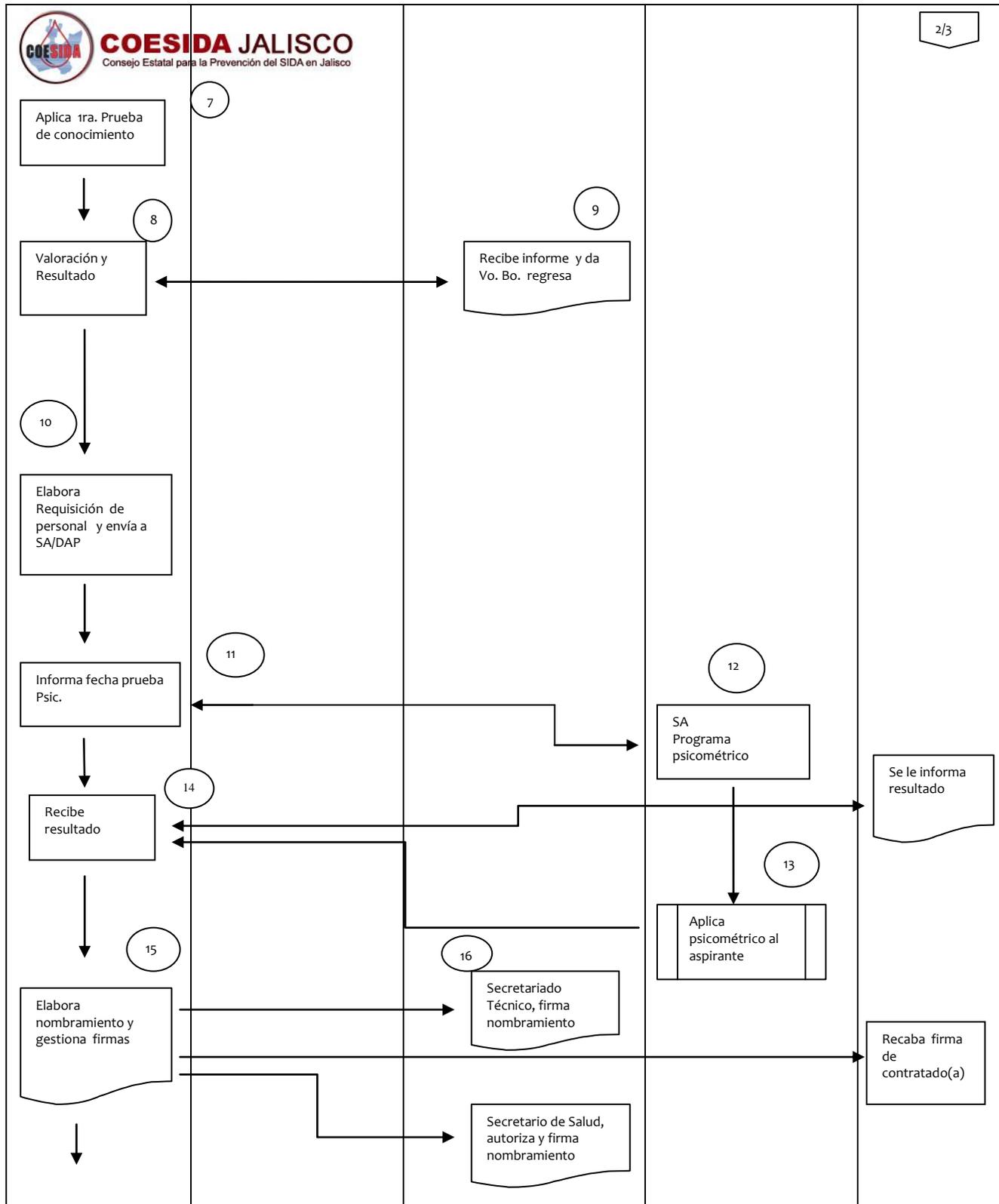


1. DIAGRAMA DE FLUJO

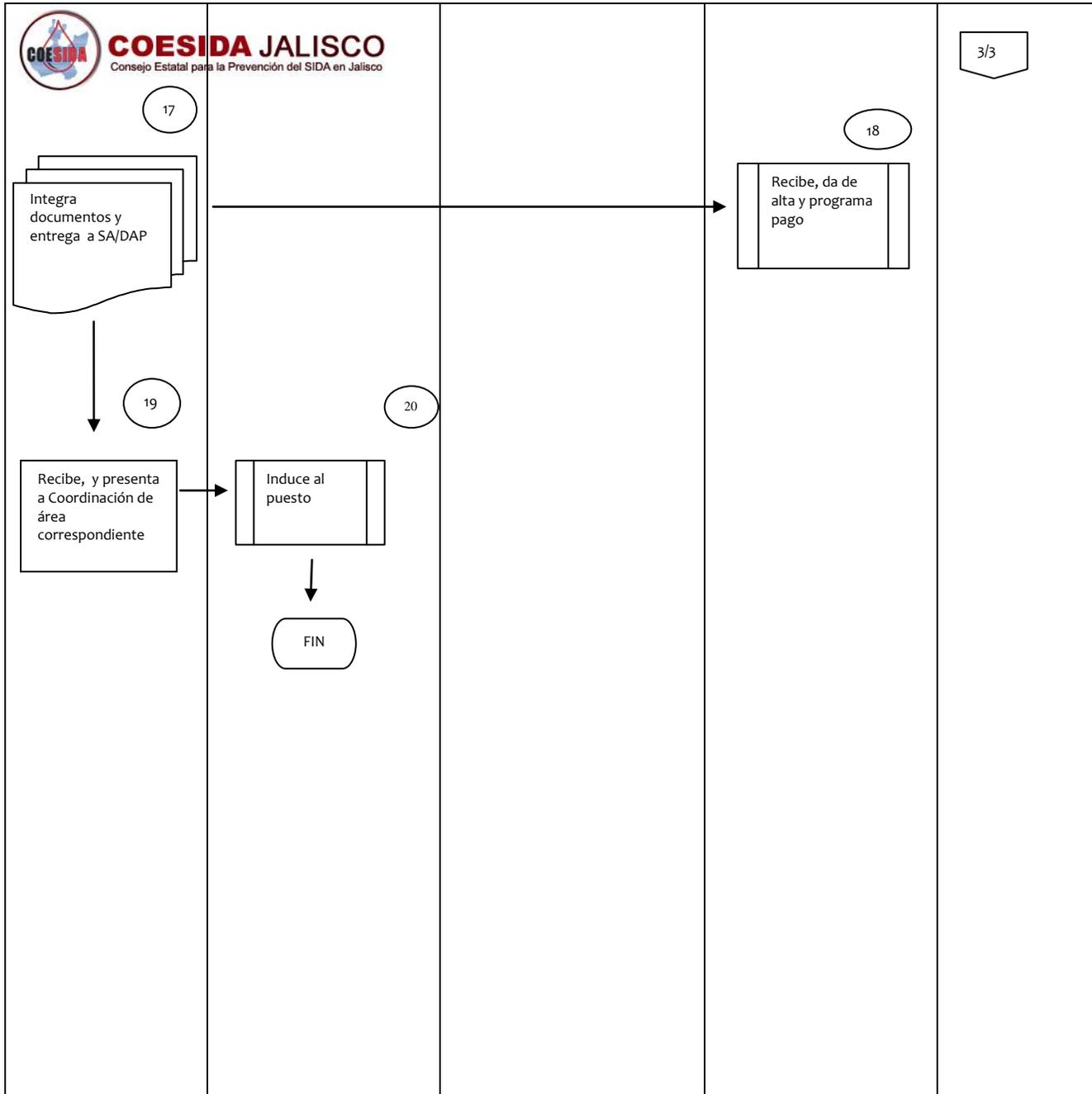
Entrada	Insumos	Personas
	Proveedor	Interno-Externo
	Procedimientos	No corresponde
Salida	Producto o Servicio	Recurso Humano
	Usuario o Cliente	Interno
	Procedimientos	Selección y Control de Personal



ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 151 DE 180



ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 152 DE 180



ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 153 DE 180



2.DESCRIPCIÓN NARRATIVA

No.	RESPONSABLE (PUESTO Y ÁREA)	ACTIVIDAD	FORMATOS/ DOCUMENTOS
1	Coordinación Administrativa	Informa a Dirección de vacante	Baja de personal
2	Secretaría Técnica	Informa a Coordinaciones de área de la vacante	Memorándum
3	Coordinación de área	1Elabora requisición de personal	Requisición de personal
4	Coordinación Administrativa	Revisa expedientes curriculares Hace convocatoria externa (utilizando medios de red, periódicos, etc)	Curriculums Publicaciones de convocatoria.
5	Coordinación Administrativa	Entrevista y recibe curriculums y/o solicitudes	Análítico de bolsa interna de trabajo
6	Coordinación Administrativa	Entrevista de primera selección	Informe de resultados
7	Coordinación Administrativa	Aplicación de instrumento de prueba de conocimientos generales	Instrumento de valoración del conocimiento
8	Coordinación Administrativa	Valoración y resultado	Instrumento calificado
9	Secretaría Técnica	Recibe informe y da visto bueno del aspirante seleccionado.	Informe con leyenda autorizado y/o rechazado
10	SA /Dirección de Administración de Personal	Envía número de folio para captura de movimientos y elaboración de contratos	Correo electrónico
11	SA/Dirección de Administración de Personal	Informa al aspirante de contratación la fecha de aplicación de su examen psicométrico	Correo electrónico y/o teléfono o cualquier otro medio.
12	SA/Dirección de Administración de Personal	Informa los resultados de valoración psicométrico realizado al aspirante a la Dependencia (COESIDA)	Correo electrónico
13	Coordinación Administrativa	Informa al aspirante del resultado positivo o negativo	Correo electrónico
14	Coordinación Administrativa	Da seguimiento a elaboración de Nombramiento e integración de expediente	Altas SIAM
15	Coordinación Administrativa	Recaba Firmas con autoridades competentes	Nombramiento
16	Coordinación Administrativa	Envía Nombramiento y documentación a la SA/Dirección de Personal para su integración	Expediente

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 154 DE 180



No.	RESPONSABLE (PUESTO Y ÁREA)	ACTIVIDAD	FORMATOS/ DOCUMENTOS
17	Coordinación Administrativa	Informa al contratado la fecha de ingreso al puesto.	Correo electrónico, teléfono etc.
18	Coordinación Administración	Recibe a la persona contratada e inicia inducción al puesto (Que incluye presentación del coordinador de área)	LSPEJ LRSPEJ Manuales Administrativos (Organización, Inducción y Reglamento Interno) CGTSSJ
19	Coordinación de Administración	Integra Expediente del nuevo integrante de la plantilla laboral	Expediente
20	Coordinación Administrativa	Fin del proceso	Diagrama de flujo

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 155 DE 180



COESIDA JALISCO
Consejo Estatal para la Prevención del SIDA en Jalisco

3. ANEXOS

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 156 DE 180



1. GLOSARIO

Recursos Humanos	Función o gestión que se ocupa de seleccionar, contratar, formar, emplear y retener a los colaboradores de la organización.
Requisiciones internas	Es la petición de insumos y/o servicios de parte de las coordinaciones de área, necesarios para la operación del programa Estatal de VIH-sida
Insumos	Insumo es un concepto económico que permite nombrar a un bien que se emplea en la producción de otros bienes. De acuerdo al contexto, puede utilizarse como sinónimo de materia prima o factor de producción
Proyecto de presupuesto	Propuesta presupuestal para gestión de recursos para dar suficiencia a la operación de un programa.
Manuales Administrativos	Los manuales administrativos son documentos que sirven como medios de comunicación y coordinación que permiten registrar y transmitir en forma ordenada y sistemática la información de una organización
SA	Secretaría de Administración
DIM	Dirección de Innovación y Mejora

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 157 DE 180



5. AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
<hr/> Nombre y puesto L.C.P. Aída Jiménez Jiménez Coordinación de Administración y Contabilidad	<hr/> Nombre y puesto Dra. Blanca Estela Estrada Moreno Secretaria Técnica COESIDA	<hr/> Nombre y puesto CP. José Ricardo Serrano Leyzaola Secretario de Administración

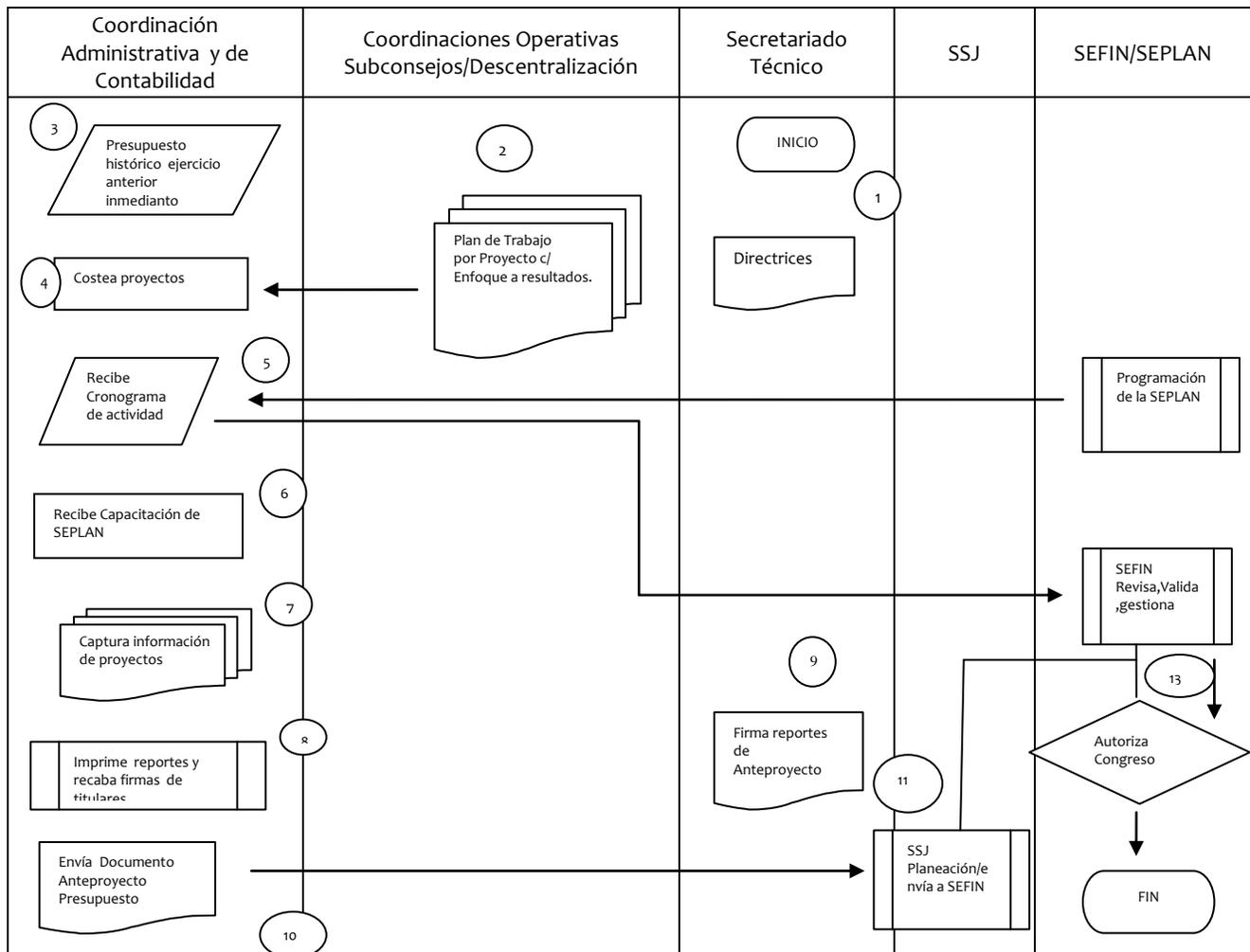
La Secretaría de Administración certifica que el presente manual se ajusta a las políticas establecidas en las guías técnicas emitidas previamente por la misma dependencia, quedando validada para su publicación por los medios electrónicos en términos del Acuerdo Gubernamental DIGELAG/ACU/028/2007.

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 158 DE 180



1. DIAGRAMA DE FLUJO

Entrada	Insumos	Presupuesto ejercido histórico, Plan de trabajo
	Proveedor	SEFIN
	Procedimientos	
Salida	Producto o Servicio	Un anteproyecto de Presupuesto con Enfoque a Resultados
	Usuario o Cliente	Personal Directivo y Coordinaciones de Área
	Procedimientos	Programación y manejo de presupuesto



ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 159 DE 180



2. DESCRIPCIÓN NARRATIVA

No.	RESPONSABLE (PUESTO Y ÁREA)	ACTIVIDAD	FORMATOS/ DOCUMENTOS
1.	Secretariado Técnico	Plantea las directrices con Coordinaciones de área	Convoca reunión de trabajo
2.	Coordinación de área (Administración, Subconsejos y Descentralización)	Elaboran el Plan de trabajo	Una planeación estratégica.
3	Coordinación de Administración y Contabilidad	Revisa el proyecto de presupuesto y plan de trabajo del ejercicio inmediato anterior para revisar la continuidad de los procesos	Un ejercicio de presupuesto finalizado
4	Coordinación de Administración y Contabilidad	Costea el plan de trabajo y elabora un proyecto de presupuesto con enfoque a resultados.	Un proyecto de presupuesto por validar
5	Secretaría de Finanzas	Inicia e informa los fechas de programación de actividades para presupuestarían	Oficios
6	Coordinación de Administración u Contabilidad	Recibe cronograma de actividades y a la actualización de capacitación presupuestal	Oficios
7	Coordinación de Administración u Contabilidad	Captura información de proyectos y procesos	Sistema SEPLAN
8	Coordinación de Administración u Contabilidad	Imprime reportes y pasa a firma del Titular	Reportes SEPLAN
9	Secretaria Técnica	Revisa y firma reportes de anteproyecto	
10	Coordinación de Administración u Contabilidad	Envía documento de Anteproyecto a la Dirección de Planeación de la SSJ, para la integración al proyecto de presupuesto global	Reportes de presupuestos firmados y validados por la SSJ.

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 160 DE 180



	Responsable (Puesto y área)	Actividad	Formatos/ documentos
11	Secretaría de Salud	Envía el macro presupuesto de la SSJ a la SEFIN	Un anteproyecto de presupuesto Global de SSJ
12	Secretaría de Finanzas	Envía a Congreso del Estado para su aprobación.	Un presupuesto aprobado
13	Congreso del Estado	Autoriza presupuesto	Presupuesto aprobado
14	FIN		Publicación de presupuesto

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 161 DE 180



COESIDA JALISCO
Consejo Estatal para la Prevención del SIDA en Jalisco

3. ANEXOS

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 162 DE 180



4. GLOSARIO

Recursos Humanos	Función o gestión que se ocupa de seleccionar, contratar, formar, emplear y retener a los colaboradores de la organización.
Requisiciones internas	Es la petición de insumos y/o servicios de parte de las coordinaciones de área, necesarios para la operación del programa Estatal de VIH-sida
Insumos	Insumo es un concepto económico que permite nombrar a un bien que se emplea en la producción de otros bienes. De acuerdo al contexto, puede utilizarse como sinónimo de materia prima o factor de producción
Proyecto de presupuesto	Propuesta presupuestal para gestión de recursos para dar suficiencia a la operación de un programa.
Manuales Administrativos	Los manuales administrativos son documentos que sirven como medios de comunicación y coordinación que permiten registrar y transmitir en forma ordenada y sistemática la información de una organización
SA	Secretaría de Administración
DIM	Dirección de Innovación y Mejora

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 163 DE 180



5. AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

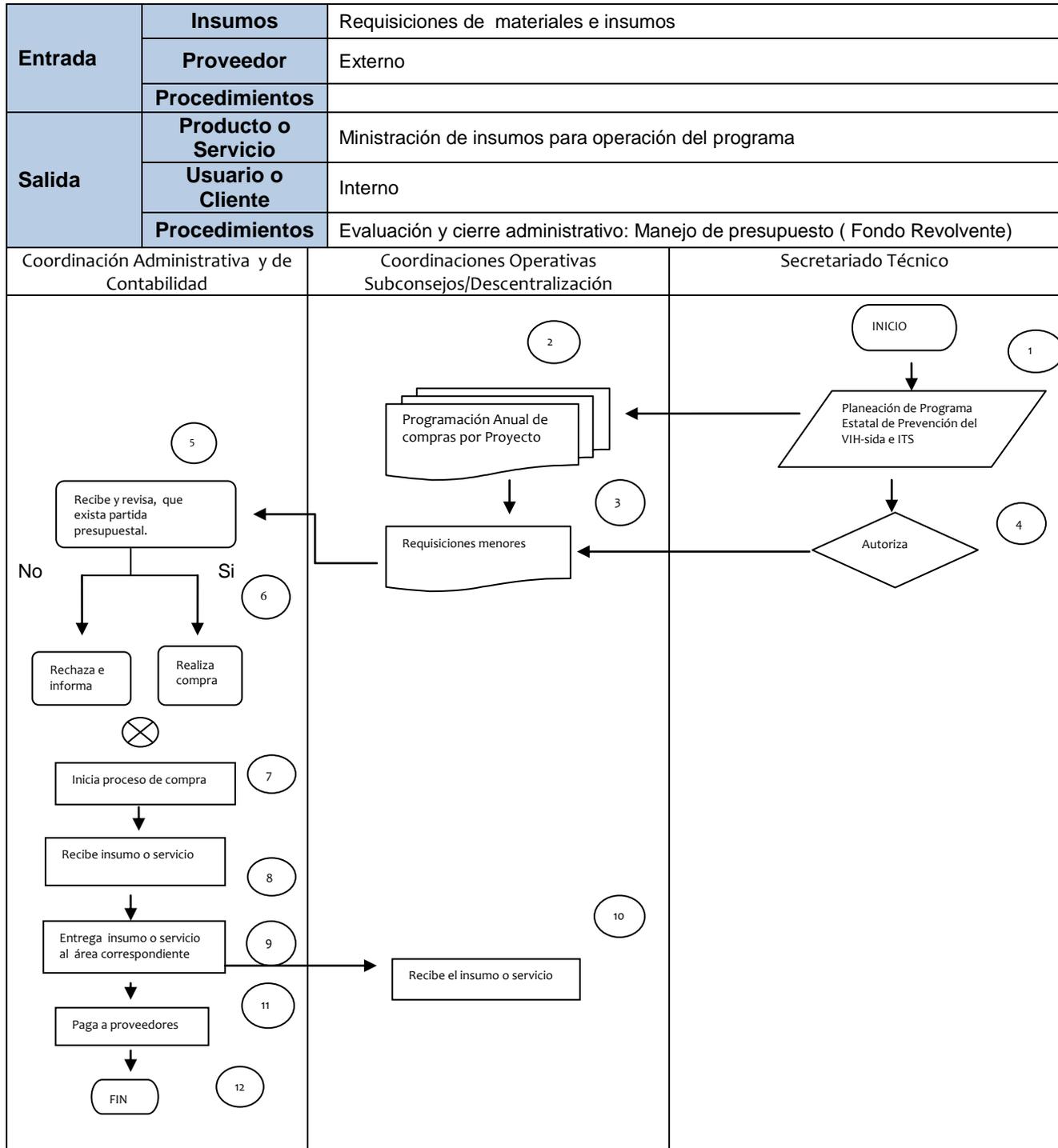
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
<hr/> Nombre y puesto L.C.P. Aída Jiménez Jiménez Coordinación de Administración y Contabilidad	<hr/> Nombre y puesto Dra. Blanca Estela Estrada Moreno Secretaria Técnica COESIDA	<hr/> Nombre y puesto CP. José Ricardo Serrano Leyzaola Secretario de Administración

La Secretaría de Administración certifica que el presente manual se ajusta a las políticas establecidas en las guías técnicas emitidas previamente por la misma dependencia, quedando validada para su publicación por los medios electrónicos en términos del Acuerdo Gubernamental DIGELAG/ACU/028/2007.

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 164 DE 180



1. DIAGRAMA DE FLUJO



ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 165 DE 180



COESIDA JALISCO
Consejo Estatal para la Prevención del SIDA en Jalisco

2. DESCRIPCIÓN NARRATIVA

No.	RESPONSABLE (PUESTO Y ÁREA)	ACTIVIDAD	FORMATOS/ DOCUMENTOS
1.	Secretariado Técnico	A partir del Plan de trabajo se establece los insumos y servicios necesarios para el desarrollo del programa	Plan de trabajo
2.	Coordinación de Área Subconsejos y Descentralización	Pasan su programa anual de insumos y se concentra en un solo documento	Un programa de compras recibido por SA
3	Coordinación de Área Subconsejos y Descentralización	Las coordinaciones de área entregan requisiciones a la administración para el abastecimiento de insumos y/o servicios.	Requisición interna
	Secretaría Técnica	Recibe Requisición y firma	Autorización de requisición
5	Coordinación de administración	Recibe documento de requisición	Requisición
6	Coordinación Administrativa	Revisa, rechaza y/o autoriza de acuerdo a programa, cronograma y partida presupuestal	Requisición en proceso de compra
7	Coordinación Administrativa	Inicia el proceso de compra , contacta con proveedores	Compra realizada
8	Coordinación Administrativa	Recibe insumo y/o servicio de parte del proveedor	Insumo y/o servicio
9	Coordinación Administrativa	Entrega el insumo y/o Servicio a las coordinaciones de área.	Requisición finalizada
10	Coordinación de área	Entrega el insumo o servicio al área correspondiente y recaba firma de conformidad. insumo y/o servicio	Formato de servicio y/o requisición concluida
11	Coordinación Administrativa	Programa pago a proveedores	Póliza de egresos
12	Coordinación Administrativa	Fin del proceso	Proceso concluido

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 166 DE 180



COESIDA JALISCO
Consejo Estatal para la Prevención del SIDA en Jalisco

3. ANEXOS

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 167 DE 180



4. GLOSARIO

Recursos Humanos	Función o gestión que se ocupa de seleccionar, contratar, formar, emplear y retener a los colaboradores de la organización.
Requisiciones internas	Es la petición de insumos y/o servicios de parte de las coordinaciones de área, necesarios para la operación del programa Estatal de VIH-sida
Insumos	Insumo es un concepto económico que permite nombrar a un bien que se emplea en la producción de otros bienes. De acuerdo al contexto, puede utilizarse como sinónimo de materia prima o factor de producción
Proyecto de presupuesto	Propuesta presupuestal para gestión de recursos para dar suficiencia a la operación de un programa.
Manuales Administrativos	Los manuales administrativos son documentos que sirven como medios de comunicación y coordinación que permiten registrar y transmitir en forma ordenada y sistemática la información de una organización
SA	Secretaría de Administración
DIM	Dirección de Innovación y Mejora

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 168 DE 180



5. AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
<hr/> Nombre y puesto L.C.P. Aída Jiménez Jiménez Coordinación de Administración y Contabilidad	<hr/> Nombre y puesto Dra. Blanca Estela Estrada Moreno Secretaria Técnica COESIDA	<hr/> Nombre y puesto CP. José Ricardo Serrano Leyzaola Secretario de Administración

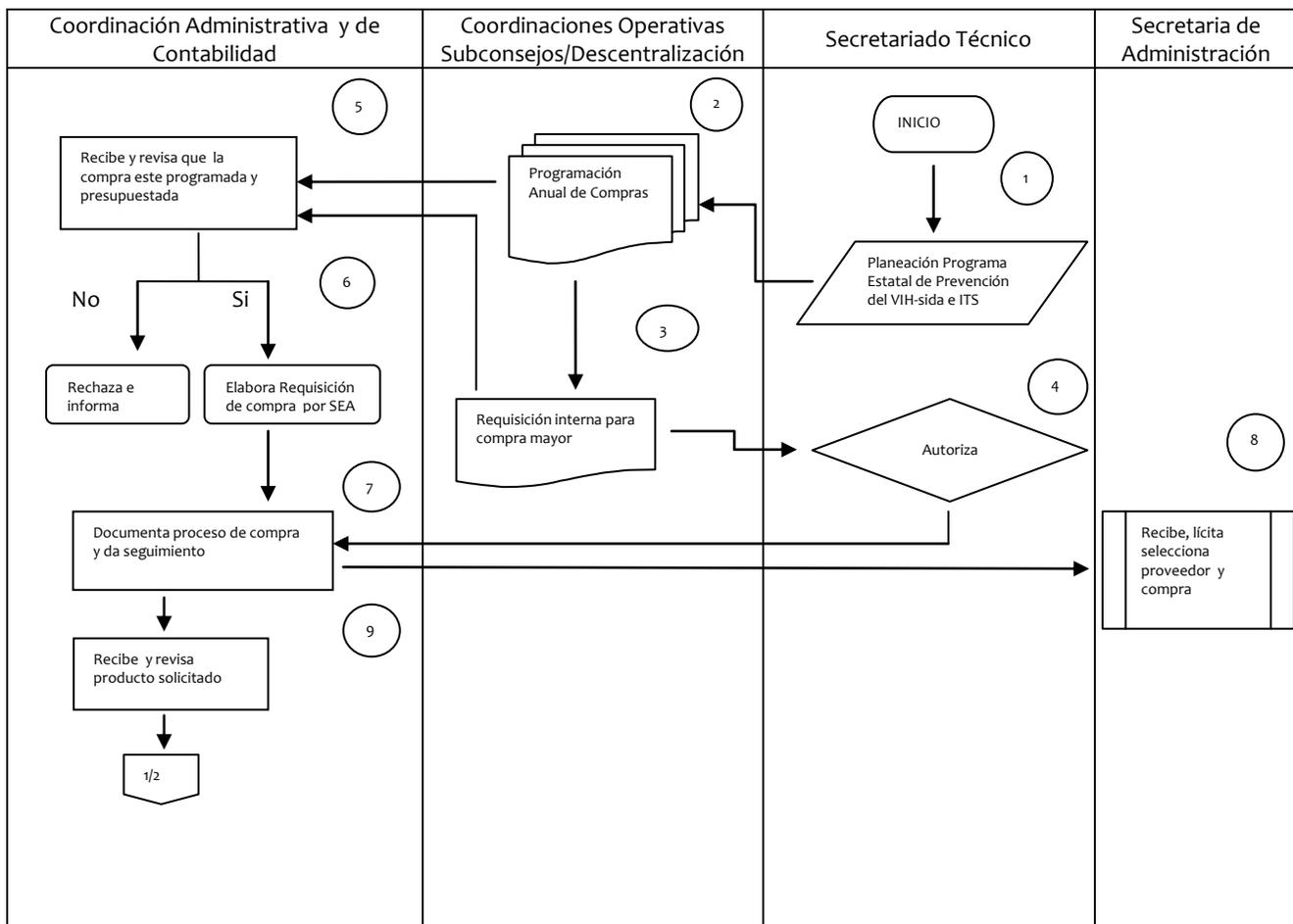
La Secretaría de Administración certifica que el presente manual se ajusta a las políticas establecidas en las guías técnicas emitidas previamente por la misma dependencia, quedando validada para su publicación por los medios electrónicos en términos del Acuerdo Gubernamental DIGELAG/ACU/028/2007.

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 169 DE 180

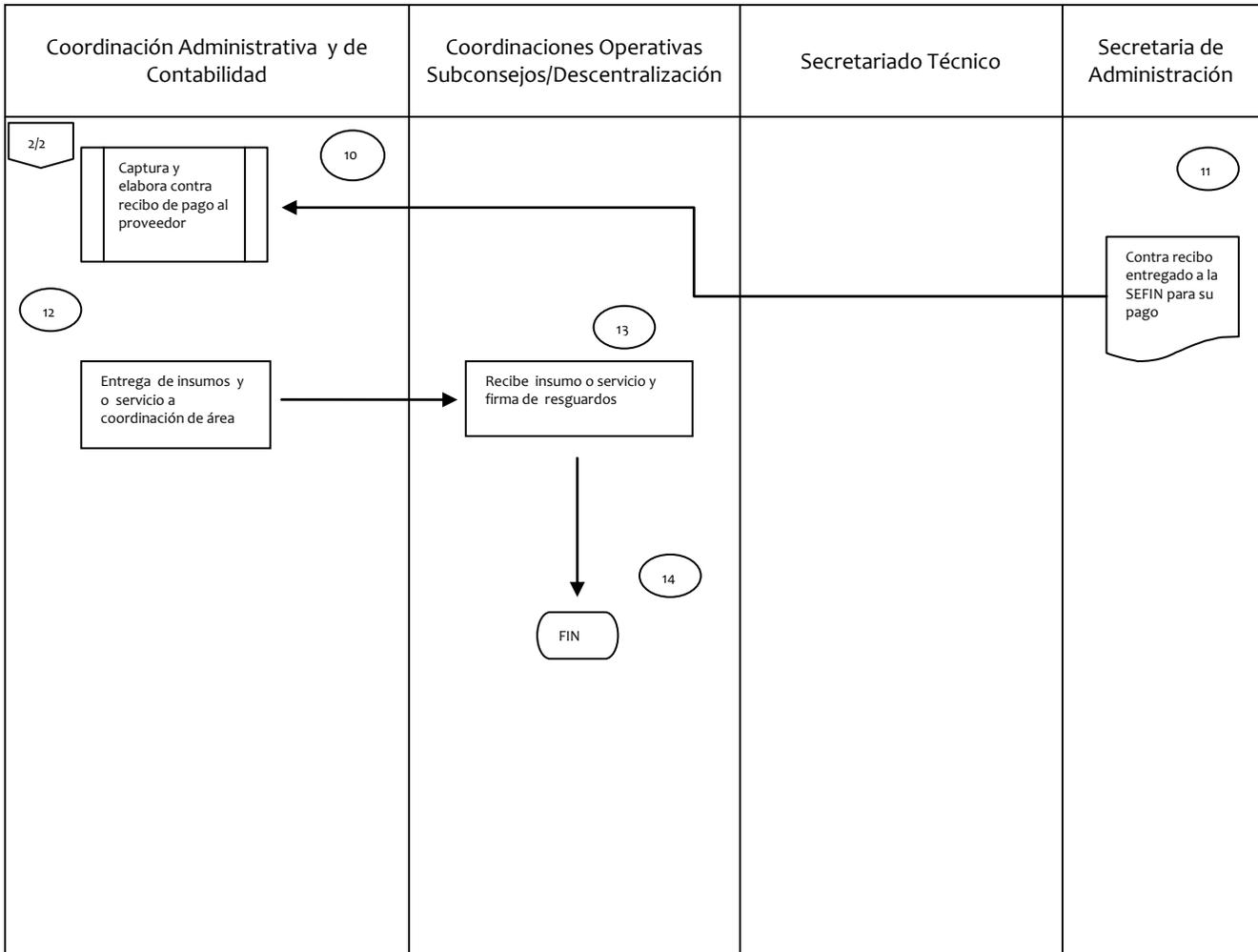


1. DIAGRAMA DE FLUJO

Entrada	Insumos	Requisiciones de Insumos
	Proveedor	Externo
	Procedimientos	SEA (Sistema Estatal de Abastecimientos)
Salida	Producto o Servicio	Ministración de recursos materiales para operación del Programa
	Usuario o Cliente	Interno
	Procedimientos	Evaluación y cierre administrativo: Manejo de Presupuesto (Adquisiciones Mayores)



ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 170 DE 180



ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 171 DE 180



2. DESCRIPCIÓN NARRATIVA

No.	RESPONSABLE (PUESTO Y ÁREA)	ACTIVIDAD	FORMATOS/ DOCUMENTOS
1.	Secretariado Técnico	A partir del Plan de trabajo se establece los insumos y servicios necesarios para el desarrollo del programa	Plan de trabajo
2.	Coordinación de Área Subconsejos y Descentralización	Pasan su programa anual de insumos y se concentra en un solo documento	Un programa de compras recibido por SA
3.	Coordinación de Área Subconsejos y Descentralización	Las coordinaciones de área entregan requisiciones a la administración para el abastecimiento de insumos y/o servicios.	Requisición interna
4.	Secretaría Técnica	Recibe Requisición y firma	Autorización de requisición
5.	Coordinación de administración	Recibe documento de requisición	Requisición
6.	Coordinación Administrativa	Elabora solicitud de compra por SEA y/o rechaza si no hay presupuesto o está programado la compra	No. Folio Solicitud
7.	Coordinación Administrativa	Documenta procesos de compra y da seguimiento	Sistema SEA
8.	Secretaría de Administración	Recibe solicitud, licita, selecciona proveedor y compra	Sistema SEA
9.	Coordinación Administrativa	Recibe y revisa producto y/o servicio que cumpla con los estándares de calidad	Documentos (solicitud, OC, factura etc.)
10.	Coordinación Administrativa	Captura en SEA y elabora contra recibo de pago al proveedor	Contra recibo

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 172 DE 180



No.	RESPONSABLE (PUESTO Y ÁREA)	ACTIVIDAD	FORMATOS/ DOCUMENTOS
11	Secretaría de Finanzas	Programa pago al proveedor	
12	Coordinación Administrativa	Entrega los insumos y/o servicios a las coordinaciones de área solicitantes	Recibo de entrega
13	Coordinaciones de área	Reciben insumos y firman documentos de conformidad	Resguardos
14	FIN		

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 173 DE 180



3. ANEXOS

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 174 DE 180



4. GLOSARIO

Recursos Humanos	Función o gestión que se ocupa de seleccionar, contratar, formar, emplear y retener a los colaboradores de la organización.
Requisiciones internas	Es la petición de insumos y/o servicios de parte de las coordinaciones de área, necesarios para la operación del programa Estatal de VIH-sida
Insumos	Insumo es un concepto económico que permite nombrar a un bien que se emplea en la producción de otros bienes. De acuerdo al contexto, puede utilizarse como sinónimo de materia prima o factor de producción
Proyecto de presupuesto	Propuesta presupuestal para gestión de recursos para dar suficiencia a la operación de un programa.
Manuales Administrativos	Los manuales administrativos son documentos que sirven como medios de comunicación y coordinación que permiten registrar y transmitir en forma ordenada y sistemática la información de una organización
SA	Secretaría de Administración
DIM	Dirección de Innovación y Mejora

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 175 DE 180



5. AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
<hr/> Nombre y puesto L.C.P. Aída Jiménez Jiménez Coordinación de Administración y Contabilidad	<hr/> Nombre y puesto Dra. Blanca Estela Estrada Moreno Secretaria Técnica COESIDA	<hr/> Nombre y puesto CP. José Ricardo Serrano Leyzaola Secretario de Administración

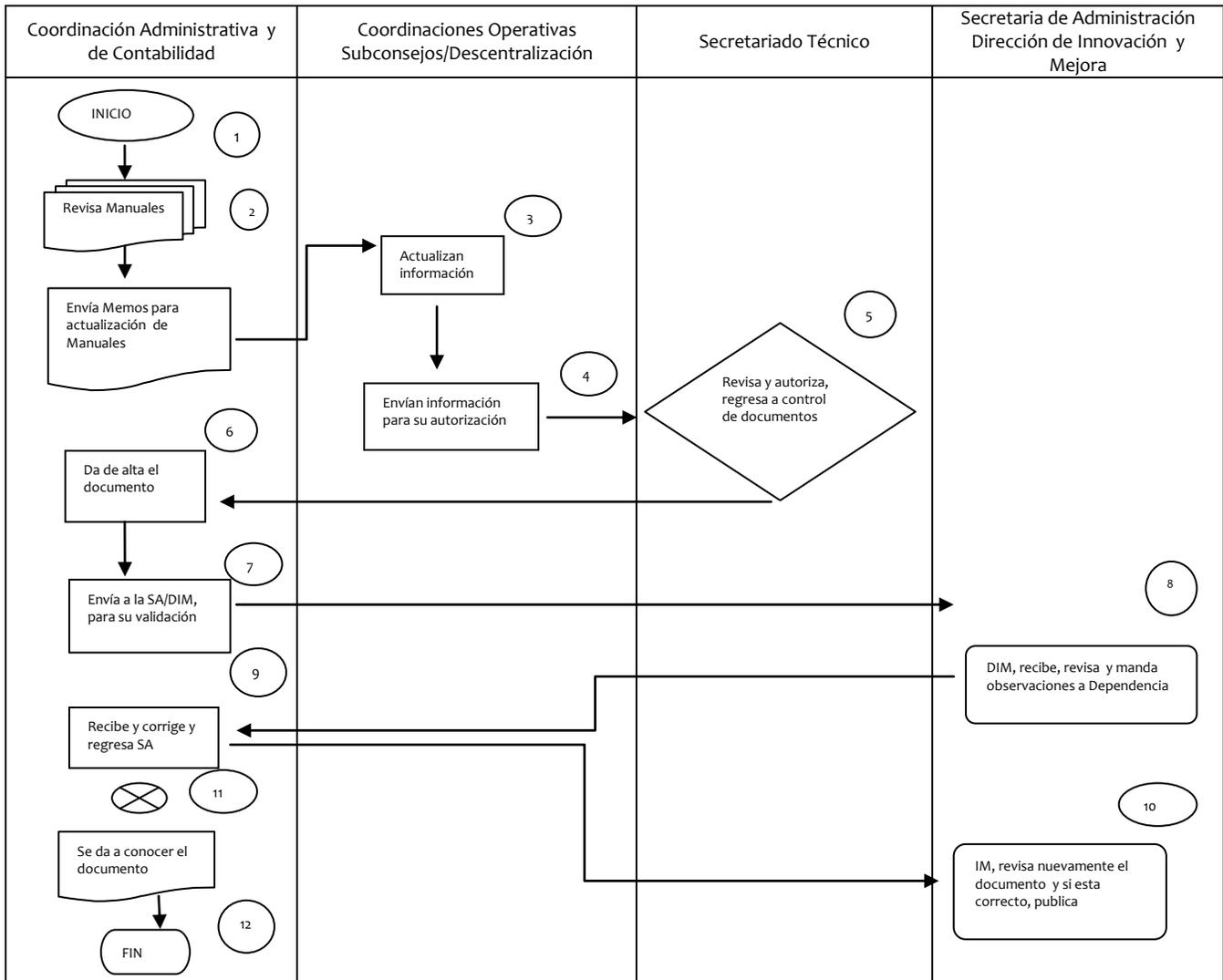
La Secretaría de Administración certifica que el presente manual se ajusta a las políticas establecidas en las guías técnicas emitidas previamente por la misma dependencia, quedando validada para su publicación por los medios electrónicos en términos del Acuerdo Gubernamental DIGELAG/ACU/028/2007.

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 176 DE 180



COESIDA JALISCO
Consejo Estatal para la Prevención del SIDA en Jalisco

Entrada	Insumos	Manuales de Operación
	Proveedor	Interno
	Procedimientos	Control de documentos
Salida	Producto o Servicio	Manuales Administrativos
	Usuario o Cliente	Interno-externo
	Procedimientos	Actualización y control de documentos



ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 177 DE 180



2. DESCRIPCIÓN NARRATIVA

No.	RESPONSABLE (PUESTO Y ÁREA)	ACTIVIDAD	FORMATOS/ DOCUMENTOS
1.	Coordinación de Administración y Contabilidad	Se analizan los Manuales Administrativos históricos de un año atrás y si hay que hacer actualización de información se comunica a coordinaciones de área	Manuales Administrativos históricos de un año
2.	Coordinación de Administración y Contabilidad	Se envía memorándums a coordinaciones para que se hagan las actualizaciones correspondientes que apliquen a sus procesos	Memorándums
3	Coordinaciones de área	Reportan sus actualizaciones	Correos Electrónicos, memos Etc.
4	Coordinaciones de área	Envían información al Secretario técnico para su análisis y autorización	Documento de Procesos parcial
5	Secretaría Técnica	Revisa, autoriza y regresa a control de documentos	Documento de procesos parcial con Vo.Bo.
6	Coordinación Administrativa	Inserta el documento en el Manual Administrativo correspondiente y da de alta el documento.	Manual Administrativo actualizado
7	Coordinación Administrativa	Envía a la SA/DIM para que sea revisado y validado	Manual Administrativo para que sea revisado
8	Secretaría de Administración /Dirección de Innovación y Mejora	Recibe, revisa y propone observaciones de fondo y forma si las hay.	Manual Administrativo con observaciones y/o comentarios
9	Coordinación de Administración	Recibe primeras recomendaciones de la DIM y hace las correcciones correspondientes	Manual Administrativo con correcciones
10	Secretaría de Administración /Dirección de Innovación y Mejora	Revisa nuevamente el Manual Administrativo y si esta correcto valida, regresa ,informa y pública	Manual Administrativo Primera corrección
12	Coordinación Administrativa	Da a conocer el documento al personal para actualizar la información organizacional.	Manual Administrativo autorizado y validado.

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 178 DE 180



COESIDA JALISCO
Consejo Estatal para la Prevención del SIDA en Jalisco

3. ANEXOS

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 179 DE 180



4. GLOSARIO

Recursos Humanos	Función o gestión que se ocupa de seleccionar, contratar, formar, emplear y retener a los colaboradores de la organización.
Requisiciones internas	Es la petición de insumos y/o servicios de parte de las coordinaciones de área, necesarios para la operación del programa Estatal de VIH-sida
Insumos	Insumo es un concepto económico que permite nombrar a un bien que se emplea en la producción de otros bienes. De acuerdo al contexto, puede utilizarse como sinónimo de materia prima o factor de producción
Proyecto de presupuesto	Propuesta presupuestal para gestión de recursos para dar suficiencia a la operación de un programa.
Manuales Administrativos	Los manuales administrativos son documentos que sirven como medios de comunicación y coordinación que permiten registrar y transmitir en forma ordenada y sistemática la información de una organización
SA	Secretaría de Administración
DIM	Dirección de Innovación y Mejora

ELABORÓ:	CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL SIDA EN JALISCO	
FECHA ACTUALIZACIÓN:	00-ABRIL-2012	VERSIÓN: 01
CÓDIGO:	AD-IM-SG-RE-06	PÁGINA 180 DE 180



5. AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
<hr/> Nombre y puesto L.C.P. Aída Jiménez Jiménez Coordinación de Administración y Contabilidad	<hr/> Nombre y puesto Dra. Blanca Estela Estrada Moreno Secretaria Técnica COESIDA	<hr/> Nombre y puesto CP. José Ricardo Serrano Leyzaola Secretario de Administración

La Secretaría de Administración certifica que el presente manual se ajusta a las políticas establecidas en las guías técnicas emitidas previamente por la misma dependencia, quedando validada para su publicación por los medios electrónicos en términos del Acuerdo Gubernamental DIGELAG/ACU/028/2007.