MANUAL DE PROCEDIMIENTOS y SERVICIOS

DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO.

**II CONTENIDO.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Apartado** | **Pags.** |
| **I.- PORTADA.** | **1** |
| **II.- CONTENIDO.** | **2** |
| **III.- MISIÓN Y VISIÓN.** | **3** |
| **IV.- INTRODUCCIÓN.** | **4** |
| **V.- ANTECEDENTES.** | **5** |
| **VI.- MARCO JURÍDICO.**  **VII.- PROCEDIMIENTO.**  **VIII.- SERVICIOS.**  **IX.- HOJA DE PARTICIPACIÓN.** | **7**  **8**  **9**  **10** |

**III.- MISIÓN Y VISIÓN.**

**MISIÓN**

La dirección de turismo está comprometida con el desarrollo, promoción, difusión y fomento de las diversas manifestaciones turísticas, así como con la conservación y preservación patrimonio natural y los valores culturales, mediante la realización de proyectos multidisciplinarios extensivos a toda la comunidad basados en las políticas turísticas del Ayuntamiento de Ahualulco de Mercado generando una mayor participación de los ciudadanos en el quehacer cultural, propiciando el desarrollo de cada individuo y el mejoramiento en la calidad de vida.

**VISIÓN**

Lograr posicionar estratégica  y  competitivamente  al municipio  de Ahualulco de Mercado en los mercados turísticos de la región Valles de Jalisco, integrándolo como un destino atractivo y seguro, con servicios de calidad, que contribuirán al fomento de nuevos  empleos  y  a  la captación  de  ingresos  que  impulsarán el desarrollo  económico,  social,  cultural y  natural de la  región,  en beneficio  de las  presentes  y  futuras  generaciones.

**VALORES**

Honestidad

Sencillez

Responsabilidad

Integridad

Respeto a la diversidad natural y cultural

**IV.- INTRODUCCIÓN.**

El presente  manual operativo  muestra  de manera  organizada  y  sistemática  las  funciones  de la Dirección de Turismo  Municipal para que  pueda  contar con  una  administración eficaz, ya que resulta necesario que cada una de las dependencias  municipales  cuente con  un ordenamiento  que rija  su  vida  interna y  establezca atribuciones para  el excelente desempeño de sus  actividades,  dando  cumplimiento al  principio de que la  autoridad  solo  puede hacer lo que  la ley  le  faculta para ello. El  documento tiene  como  propósito  contar con información, explicaciones  o  instrucciones y sirve como medio de integración y orientación para el personal de nuevo ingreso, facilitando su incorporación al puesto que integra la Dirección de Turismo así como en cada dependencia u organismo que lo requiera.

**V. ANTECEDENTES**

El turismo es una de las principales actividades económicas en el mundo, ya que  genera una  importante derrama  económica,  inversión,  empleos  directos  e  indirectos, y puede contribuir al crecimiento económico y al progreso social de los  países  en vías  de desarrollo,  pues  favorece  la  realización  de actividades  que  atienden la  demanda de los  turistas  como  el hospedaje,  la  alimentación,  el  transporte, la diversión, el conocimiento de tradiciones, atractivos naturales y de la  cultura, entre  otras. Además,  atrae inversión  nacional y  extranjera  e  impulsa  la  infraestructura  regional mediante  la  construcción de urbanización y  vías  de  comunicación aérea, terrestre o marítima.

Las transformaciones que se han venido sucediendo en la concepción del turismo son evidentes. Segmentos emergentes de las sociedades urbanas demandan, de forma creciente, el derecho al uso y disfrute de su tiempo libre, en mayor contacto  con la  naturaleza,  rodeados  de  un ambiente  de tranquilidad y reposo.  La  vida sencilla de las áreas rurales atrae,  cada día, a quienes desean visitar contextos  sosegados para reponerse de la agitada vida de las ciudades.

La dirección de  Turismo  Municipal se  creó  con la finalidad  de estimular el  desarrollo de la  actividad turística, como  un medio  para contribuir al  crecimiento  económico  y  el desarrollo  social,  conservar el patrimonio  Cultural,  el entorno  natural,  las  formas  de vida,  costumbres  e  identidad de la  comunidad  de Ahualulco de Mercado.

La dirección de Turismo dentro del marco estructural del H Ayuntamiento de Ahualulco de Mercado, ha venido evolucionando, de acuerdo a las necesidades de actualización y adecuación operativa, que tienen como base fundamental los lineamientos emitidos para mejorar el esquema general de la Administración Municipal.

**VI. MARCO JURÍDICO.**

1.  Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

2.  Constitución Política del Estado de Jalisco.

3.  Leyes

* Ley Federal de Turismo.
* Reglamento de la Ley Federal de Turismo.
* Reglamento Interior de la Secretaria de Turismo.
* Ley  General del Equilibrio  Ecológico y  Protección  al Medio   Ambiente.

**PROCEDIMIENTOS**

**PROGRAMA DE RECORRIDOS:**

* Deberá agendar el interesado por lo menos 3 días antes de la visita a excursión, ya sea su visita a centro histórico, Museo, Piedras Bola o Parque Ecoturístico (UMA Unidad de Manejo Ambiental).
* Por escrito la solicitud del guía, motivos de la visita, fecha, hora, nombre responsable del grupo adjuntando copia de su credencial de elector, y número de personas.
* Se realizan las recomendaciones pertinentes de la visita al encargado del grupo.
* Con un mínimo de 20 personas por grupo.

**FERIAS Y EXPOSICIONES:**

* Planeación

**SERVICIOS**

* Promover las zonas turísticas, mostrándole sitios de interés de Ahualulco de Mdo.
  + Centro histórico
  + Museo Dr. Leonardo Oliva
  + Plaza Principal
  + Parroquia San Francisco de Asís
  + Santuario de la Virgen de Guadalupe.
  + Portal Juárez
  + Portal Paris
* Folletos se facilitan folletos, trípticos al turista; ya sea para ubicar o para conocer por medio de fotos.
* Encauzar, promover y propiciar toda clase de actividades relacionadas con los diversos tipos de turismo.
* Participar en ferias y exposiciones turísticas y artesanales de otros municipios.

**HOJA DE PARTICIPACIÓN.**

La elaboración del presente manual estuvo a cargo del

L.T. Pamela Orozco Camacho,

Directora de Turismo de la Administración Municipal

2015-2018.

**LIC. PAMELA OROZCO CAMACHO.**

**RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL MANUAL.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PROFR. HELIODORO BERNAL RODRIGUEZ**

**OFICIAL MAYOR ADMINISTRATIVO**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LIC.VICTOR EDUARDO CASTAÑEDA LUQUIN**

**PRESIDENTE MUNUCIPAL**