MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO.

**II.- CONTENIDO.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Apartado** | **Pags.** |
| **I.- PORTADA** | **1** |
| **II.- CONTENIDO.** | **2** |
| **III.- MISIÓN Y VISIÓN.** | **3** |
| **IV.- INTRODUCCIÓN.** | **4** |
| **V.- ANTECEDENTES.** | **5** |
| **VI.- MARCO JURÍDICO.** | **7** |
| **VII.-EN LO ADMINISTRATIVO.** | **8** |
| **VIII.- ATRIBUCIONES.** | **9** |
| **IX.- ORGANIGRAMA.** | **10** |
| **X.- DESCRIPCIONES Y PERFILES DEL PUESTO.** | **11** |
| **XI.- HOJA DE PARTICIPACIÓN.** | **14** |

**III.- MISIÓN Y VISIÓN.**

**MISIÓN**

La dirección de turismo está comprometida con el desarrollo, promoción, difusión y fomento de las diversas manifestaciones turísticas, así como con la conservación y preservación patrimonio natural y los valores culturales, mediante la realización de proyectos multidisciplinarios extensivos a toda la comunidad basados en las políticas turísticas del Ayuntamiento de Ahualulco de Mercado generando una mayor participación de los ciudadanos en el quehacer cultural, propiciando el desarrollo de cada individuo y el mejoramiento en la calidad de vida.

**VISIÓN**

Lograr posicionar estratégica  y  competitivamente  al municipio  de Ahualulco de Mercado en los mercados turísticos de la región Valles de Jalisco, integrándolo como un destino atractivo y seguro, con servicios de calidad, que contribuirán al fomento de nuevos  empleos  y  a  la captación  de  ingresos  que  impulsarán el desarrollo  económico,  social,  cultural y  natural de la  región,  en beneficio  de las  presentes  y  futuras  generaciones.

**VALORES**

Honestidad

Sencillez

Responsabilidad

Integridad

Respeto a la diversidad natural y cultural

**IV.- INTRODUCCIÓN.**

El presente  manual operativo  muestra  de manera  organizada  y  sistemática  las  funciones  de la Dirección de Turismo  Municipal para que  pueda  contar con  una  administración eficaz, ya que resulta necesario que cada una de las dependencias  municipales  cuente con  un ordenamiento  que rija  su  vida  interna y  establezca atribuciones para  el excelente desempeño de sus  actividades,  dando  cumplimiento al  principio de que la  autoridad  solo  puede hacer lo que  la ley  le  faculta para ello. El  documento tiene  como  propósito  contar con información, explicaciones  o  instrucciones y sirve como medio de integración y orientación para el personal de nuevo ingreso, facilitando su incorporación al puesto que integra la Dirección de Turismo así como en cada dependencia u organismo que lo requiera.

**V. ANTECEDENTES**

El turismo es una de las principales actividades económicas en el mundo, ya que  genera una  importante derrama  económica,  inversión,  empleos  directos  e  indirectos, y puede contribuir al crecimiento económico y al progreso social de los  países  en vías  de desarrollo,  pues  favorece  la  realización  de actividades  que  atienden la  demanda de los  turistas  como  el hospedaje,  la  alimentación,  el  transporte, la diversión, el conocimiento de tradiciones, atractivos naturales y de la  cultura, entre  otras. Además,  atrae inversión  nacional y  extranjera  e  impulsa  la  infraestructura  regional mediante  la  construcción de urbanización y  vías  de  comunicación aérea, terrestre o marítima.

Las transformaciones que se han venido sucediendo en la concepción del turismo son evidentes. Segmentos emergentes de las sociedades urbanas demandan, de forma creciente, el derecho al uso y disfrute de su tiempo libre, en mayor contacto  con la  naturaleza,  rodeados  de  un ambiente  de tranquilidad y reposo.  La  vida sencilla de las áreas rurales atrae,  cada día, a quienes desean visitar contextos  sosegados para reponerse de la agitada vida de las ciudades.

La dirección de  Turismo  Municipal se  creó  con la finalidad  de estimular el  desarrollo de la  actividad turística, como  un medio  para contribuir al  crecimiento  económico  y  el desarrollo  social,  conservar el patrimonio  Cultural,  el entorno  natural,  las  formas  de vida,  costumbres  e  identidad de la  comunidad  de Ahualulco de Mercado.

La dirección de Turismo dentro del marco estructural del H Ayuntamiento de Ahualulco de Mercado, ha venido evolucionando, de acuerdo a las necesidades de actualización y adecuación operativa, que tienen como base fundamental los lineamientos emitidos para mejorar el esquema general de la Administración Municipal.

**VI. MARCO JURÍDICO.**

1.  Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

2.  Constitución Política del Estado de Jalisco.

3.  Leyes

* Ley Federal de Turismo.
* Reglamento de la Ley Federal de Turismo.
* Reglamento Interior de la Secretaria de Turismo.
* Ley  General del Equilibrio  Ecológico y  Protección  al Medio   Ambiente.

**VII.- EN LO ADMINISTATIVO**

* Colaborar en acciones  destinadas a  promover y  fortalecer el desarrollo  turístico  en el ámbito rural  de la  comunidad,  estableciendo  normas  y  calificación de  la  oferta  turística  supervisando  la  fiscalización  de las  mismas.
* Es necesario tomar conocimiento de los programas y proyectos turísticos  que se originen y se estén aplicando en la comunidad integrando su desarrollo en el marco de la política local.
* Estudiar, preparar y apoyar la ejecución de planes de desarrollo turístico en  coordinación con el sector privado y público local.
* Coordinar eventos  y  actividades  turísticas  que se realicen bajo  el decreto municipal.
* Colaborar en la  preparación  de la  información turística  para  fines  promocionales y conocimiento de visitantes

**VIII.­ ATRIBUCIONES**

* Formular y conducir la política de desarrollo de la actividad turística  municipal.
* Promover en coordinación con las entidades federativas las zonas de desarrollo  turístico  municipal y  formular en forma  conjunta  con la  Secretaría de  Medio  Ambiente  y  Recursos  Naturales  la  declaratoria  respectiva.
* Regular, orientar y estimular las medidas de protección al turismo,  y  vigilar su  cumplimiento, en coordinación con las  dependencias  y  entidades estatales y municipales.
* Proyectar,  promover y  apoyar el desarrollo  de la  infraestructura  turística y estimular la participación de los sectores social y privado.
* Formular y proponer programas  y  acciones para la  modernización,  mejoramiento integral y  fomento  para  el desarrollo  de la  actividad  turística dentro del Municipio.

**IX. - O R G A N I G R A M A.**

ORGANIGRAMA

**PRESIDENTE MUNICIPAL**

LIC. VÍCTOR EDUARDO CASTAÑEDA LUQUIN

**ÁREA NATURAL PROTEGIDA PIEDRAS BOLA**

**EJIDO SANTA CRUZ DE BÁRCENAS**

\*Promotor

\*Secretaria

\*Auxiliar

**DIRECCIÓN DE TURISMO**

L.T. PAMELA OROZCO CAMACHO

**SERVICIOS TURÍSTICOS**

**PRESTADORES DE SERVICIOS**

**EMPRESAS:**

\*HOTELES

\*RESTAURANTES

\*AGENCIAS DE VIAJES

\*SERVICIOS DE TAXIS

\*HACIENDAS Y CASA RURALES

\*BALNEARIOS

\*TRANSPORTISTAS

**CONSEJO DE PROMOCIÓN Y FOMENTO TURÍSTICO**

**PARQUE DE ECOTURISMO Y OBSERVACIÓN DE AVES**

**EJIDO EMILIANO ZAPATA**

**X. DESCRRIPCIONES Y PERFILES DE PUESTO.**

**1.-Identificación del puesto**

**NOMBRE DEL PUESTO:** Dirección de Turismo.

**NATURALEZA DEL PUESTO:** Directivo.

**TIPO DE CONTRATO:** Temporal.

**TIPO DE TRABAJO:** oficina y campo.

**PUESTO BAJO SU MANDO:** no aplica.

**JEFE INMEDIATO:** Presidente Municipal.

**REPORTA A:** al presidente Municipal y en si caso al H. Ayuntamiento de Ahualulco de Mercado.

**CONTACTO PERMANENTE:** Dirección de recursos Humanos, Tesorería, educación y cultura, secretaria de Turismo de Gobierno del Estado.

**2.-Descripción de puesto**

**2.1 Descripción general:** Atender y otorgar la información que cada personas (turista) requerida del municipio, para el desarrollo y crecimiento en materia de turismo del mismo.

**2.2 Descripción específica:** Ofrecer todos los servicios turísticos con los que cuenta el municipio a los visitantes, promover y difundir el municipio a nivel nacional como internacional, conservar las tradiciones.

**Diarias:** Fomentar las tradiciones tanto culturales como religiosas y turísticas, mantener al día la información respecto de fiestas del municipio, llevar un control de eventos y acontecimientos que atraigan a los turistas.

**Esporádicas:** Proporcionar cursos de calidad turística a los prestadores de servicios turísticos, gestionar ante la secretaria de turismo los programas con los que cuenta para apoyar al municipio, desarrollar cada punto estratégico del municipio.

**Especificación del Puesto**

1. **Requisitos mentales:** Excelente comunicador y gestor
	1. **Instrucción requerida para el puesto:** Licenciatura terminada, preferentemente en un área común al turismo o relaciones humanas.
	2. **Conocimientos adicionales:** un perfecto conocimiento del municipio (difundir las riquezas naturales propias del municipio), sus lugares más atractivos, su historia, sus personajes históricos, computación y oratoria.
	3. **Experiencia Requerida:** Servicio público, preferentemente experiencia de convivencia y comunicación con las personas.
	4. **Aptitudes requeridas:** gestor y promotor.
	5. **Habilidades requeridas:** excelente en el manejo de los programas de Sofware, así como actitud positiva frente a las demás personas.
2. **Requisitos físicos:** No aplica.
	1. **Esfuerzo físico necesario:** no aplica.
	2. **Concentración visual**: Optima
3. **Medidas de seguridad**: No aplica
4. **Responsabilidades:** Promover y difundir todo tipo de turismo propio de la región tanto a nivel regional, local nacional e internacional; mantener y conservar las tradiciones y costumbres del municipio.
5. **Condiciones de Trabajo:** Optimas.
	1. **Medio ambiente y posición:** Excelente, requiere de un buen ambiente de trabajo.
	2. **Mediante en el que se desarrolla las labores**: Oficina y campo.
6. **Otros requisitos**
	1. **Edad:** Indistinta (mayor de 25 y menos de 70 años)
	2. **Sexo:** indistinto
	3. **Estado civil:** Indistinto.
	4. **Documentos:** Los que se requiera en el reglamento interno.

**XI.- HOJA DE PARTICIPACIÓN.**

La elaboración del presente manual estuvo a cargo del

L.T. Pamela Orozco Camacho,

Directora de Turismo de la Administración Municipal

2015-2018.

**Lic. Pamela Orozco Camacho.**

**Responsable de la Elaboración del Manual.**