

# Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

## I.- Información del proceso

Fecha de registro:	01/12/2012	Ficha N°:									
Nombre:	PROF. RAMIRO GOMEZ RAMOS	Temática que se aborda	FOMENTO AL EMPLEO								
Objetivo general:	Promover el apoyo a la población del mpio. De Mexicacán en los apoyos que surjan. Ya que es muy necesario para promover algunos empleos.	N° de Prioridad									
Descripción:	El gobierno de Mexicacán, con el afán de promover el autoempleo y apoyar a los ciudadanos que así lo requieran en créditos y subsidios con la secretaria de desarrollo humano, secretaria de promoción económica, secretaria de economía, se esforzará en dar a conocer lo que exista y generar el beneficio en nuestro Municipio.										
Área responsable:	PROMOCION ECONOMICA										
Persona responsable:	<table><tr><th>Nombre</th><th>Cargo</th><th>Teléfono</th><th>Correo electrónico</th></tr><tr><td>PROF. RAMIRO GOMEZ RAMOS</td><td>DIRECTOR</td><td>3441017700</td><td>ram_gom_@live.com.mx</td></tr></table>			Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	PROF. RAMIRO GOMEZ RAMOS	DIRECTOR	3441017700	ram_gom_@live.com.mx
Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico								
PROF. RAMIRO GOMEZ RAMOS	DIRECTOR	3441017700	ram_gom_@live.com.mx								

## II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo:	
Indicador:	Expedientes completos de los proyectos que se lleven acabo.
Meta:	35

*[Handwritten signature]*

### III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios	Indicador	Meta	Meta mensual programada												
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1. Secretaría de desarrollo humano	expedientes completos.	Recepcion y elaboracion de 20 expedientes			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2. Secretaria de promocion economica.	expedientes completos.	Recepcion y elaboracion de 10 expedientes completos.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3. Secretaria de economia	expedientes completos.	2 expedientes con folio (captura por internet.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4. Firco	expedientes completos.	1 expediente con folio.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
5. Secretaria de trabajo y prevision social	expedientes completos	2 expedientes con folio (captura por	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
6. CREDITOS FOJAL	CREDITOS OTORGADOS	25	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
7. Organización y gestion del evento expohelado.	evento	1 evento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

### expedientes comp

Nombre	Cantidad	Localización Comunidad ó Colonia	Aportaciones				Costo total
			Federal	Estatad	Municipal	Otros	
PROGRAMA DE APOYO A MIGRANTES MICROJAL	20	MUNICIPIO	\$125,000.00	\$125,000.00		\$50,000.00	\$300,000.00
FONDO PYME (FONAES)	10	MUNICIPIO		\$200,000.00		\$200,000.00	\$400,000.00
PROVAR	2	MUNICIPIO	\$200,000.00			\$40,000.00	\$240,000.00
FOMENTO AL AUTOEMPLOO	1	MUNICIPIO	\$200,000.00			\$200,000.00	\$400,000.00
	3	MUNICIPIO		\$300,000.00			\$300,000.00



FOJAL	25	MUNICIPIO		\$497,000.00		\$497,000.00
PERSONAL EN OPERACIÓN	1	MEXTICACAN			77000,	\$77,000.00
HELADEXPO 2013	1	MEXTICACAN		\$150,000.00	\$300,000.00	\$470,000.00
<b>Total</b>						<b>\$2,684,000.00</b>

#### V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública: **\$2,684,000.00**

Costo de operación:

**Costo de Total \$2,761,000.00**

Fecha de inicio: 1 DE ENERO 2013

Fecha de Término 31 DE DICIEMBRE DEL 2013

#### VI.- Revisión, validación y autorización



**Nombre**  
PROF. RAMIRO GOMEZ RAMOS

**Nombre**  
PEDRO FRUTOS MARTINEZ  
DOMINGUEZ

**Nombre**  
RAFAEL ESTRADA JAUREGUI

*[Handwritten signature]*