

Programa Operativo Anual

Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Fecha de registro: 01/10/2012

Ficha N°:

Nombre: Recaudación de pago de servicio de agua potable

Temática que se aborda

agua potable

N° de Prioridad

1

Objetivo general:

Garantizar el abasto de agua potable así como buen funcionamiento y mantenimiento de redes y drenajes, así como tratamiento de aguas residuales

Descripción:

El gobierno municipal es responsable directo de generar las condiciones de abastecimiento salubre de agua potable al municipio y sus comunidades, para lo cual deberá contar con implementos necesarios para el buen funcionamiento de redes, pozos y PTAR

Área responsable:

Dirección de Agua Potable y Alcantarillado

Persona responsable:

Nombre	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
LIC. NADIA NOEMI ORTIZ PEREZ	DIRECTORA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	3441034870	aguapotablemexty@hotmail.com

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Objetivo:

Garantizar el abasto de agua potable y saneamiento

Indicador:

Reportes de no abastecimiento de agua potable, mensuales

Meta:

10

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Actividades, productos y servicios		Indicador	Meta	Meta mensual programada												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1.	Mantenimiento de equipo de cloracion	programa Agua Limpia, reportes con indice	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.	Mantenimiento redes de agua potable	reincidencias de fugas	18	3	2	1	1	1	1	1	2	2	1	1	2	18

5. Visitar dependencias de promoción económica en Guadalupe para conocer los apoyos que existen.	SOLO SE HIZO UNA VISITA EN LAS DEPENDENCIAS DE PROMOCION ECONOMICA .	
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

4. Factores que influyeron en el desarrollo del trabajo (para logro y que obstaculicen el trabajo).	
+ LA COMUNICACIÓN A LAS DEPENDENCIAS. + EL APOYO DEL H. AYUNTAMIENTO. + LA ORIENTACION QUE HE RECIBIDO. NO HUBO FACTORES QUE OBSTACULIZARON	

V.- Asignación de recursos

Costo de inversión pública:

Costo de operación:

Costo de Total

Fecha de inicio:

Fecha de Término

VI.- Revisión, validación y autorización

Revisó	Validó	Autorizó
Firma	Firma	Firma

LIC. DAVID JAUREGUI PEREZ
Director General de Seguridad
Pública

PEDRO FRUTOS MARTINEZ
DOMINGUEZ
Tesorero Municipal

C. RAFAEL ESTRADA JAUREGUI
Presidente Municipal