

### 1. GLOSARIO:

[Anotar en orden alfabético las siglas o palabras técnicas y su correspondiente significado]

Siglas o palabra	Significado
IIEG	Instituto de Información Estadística y Geográfica

### 2. ANTECEDENTES

El Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco es un Organismo Público Descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, sectorizado de la Secretaría General de Gobierno, cuyo objetivo primordial consiste en buscar, recabar, clasificar, integrar, inventariar, analizar, elaborar, validar y difundir la información estadística, para facilitar y aportar certidumbre a la integración del presupuesto, programación y planeación de las políticas públicas para el desarrollo de la entidad.

Así mismo la Coordinación General de Tecnologías de Información tiene como facultades proponer e implementar tecnologías de información y comunicaciones que contribuyan al mejoramiento de los procesos del Instituto, mantener en óptimas condiciones de uso y vigencia los equipos de cómputo y telecomunicaciones del Instituto y garantizar la oportunidad y eficiencia de los servicios tecnológicos necesarios para el correcto cumplimiento de los compromisos y objetivos de las áreas del Instituto.

### 3. JUSTIFICACIÓN

El IIEG dentro de su plan de adquisiciones para el 2019 tiene considerado la renovación de licencias para respaldos, ya que es de suma importancia para el Instituto tener una herramienta de respaldos de la información que se genera y se gestiona en sus diferentes unidades sustantivas, como es la Unidad de Información Estadística, económica y financiera, la Unidad de Información Sociodemográfico, la Unidad de Información de Seguridad y Gobierno.

Es por ello que se debe de tener una herramienta que nos proporcione la funcionalidad de backup completo y en su caso la recuperación de información y que sea compatible con VMware vSphere desde una consola única de gestión.

### 4. OBJETIVOS

Tener una herramienta confiable y configurable en la generación de respaldos de la información que se genera en el Instituto de los servidores y máquinas virtuales y cuando sea necesario la recuperación rápida de la información.



## 5. REQUERIMIENTOS

*1 Licencia de Veeam Backup Essentials Enterprise versión 9.5 o superior para 2 socket bundle por 12 meses a partir de la fecha de factura.*

*Se requiere instalación, configuración y puesta a punto del software.*

## 6. GARANTÍAS

*Garantía de 1 año de servicio, incluir instalación y consultoría en validación de infraestructura, respaldos, configuración, corrección de errores, comprobación de correcto funcionamiento cuando se instale el software.*

*Se requiere de 1 año de soporte y asistencia a partir de la fecha de factura, con los siguientes acuerdos de nivel de servicio SLA's: Soporte y asistencia 24x7 con tiempo de resolución de problemas de conexión máximo de 6 horas, en horario de 10:00 a 18:00 hrs de lunes a viernes como mínimo.*

## 7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

1. Todas las especificaciones son mínimas y el participante podrá ofertar equipos y/o servicios con características superiores si así lo considera conveniente.
2. La instalación y puesta a punto del servicio deberá incluir todo el equipamiento necesario para su correcta operación.
3. Soporte y asistencia 24x7 con tiempo de resolución de problemas de conexión máximo de 6 horas.
4. El proveedor deberá contar con un centro de atención del operador para recepción de reportes vía telefónica y correo electrónico con un horario mínimo de 10am a 6 pm de lunes a viernes.
5. El participante deberá mencionar en su propuesta de manera enunciativa mas no limitativa, la cantidad, tipo, descripción y garantía de las licencias.
6. El participante deberá incluir en su propuesta carta del fabricante como distribuidor autorizado de las licencias requeridas.
7. El proveedor adjudicado deberá otorgar el servicio de soporte con derecho a actualizaciones durante la vigencia.

## 8. ENTREGABLES

*Certificado de la versión adquirida*

*Clave de autenticidad para su uso*

*Certificado de licencia anual a partir de la fecha de factura*

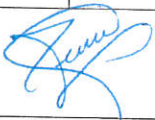
*SLA's por escrito con datos y horario de contacto*


*Garantías por escrito de conforme a lo especificado en el apartado 6*





9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: DENISSE V. IBARRA VILLANUEVA	
Puesto: DESARROLLADOR	
e-mail: denisse.ibarra@jalisco.gob.mx	
Fecha: 01-oct-19	Tel. /ext. 3777-1770 ext 2503
Firma: 	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: MARTHA ALICIA DIAZ NUÑEZ	
Puesto: COORDINADORA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	
e-mail: marthaalicia.diaz @jalisco.gob.mx	
Fecha: 01-oct-19	Tel. /ext. 3777-1770 ext 2500
Firma: 	

Vigencia del documento: 90 días a partir del sello de validación

