



GOBIERNO DE JALISCO

INSTITUTO DE FOMENTO AL COMERCIO EXTERIOR DEL ESTADO DE JALISCO

COMITÉ DE ADQUISICIONES

BASES

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

**LPL 03/JALTRADE/2018
PERIODO ACORTADO**

**CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA EL DISEÑO, ORGANIZACIÓN Y
PRODUCCIÓN DE EVENTOS DE LANZAMIENTO, POSICIONAMIENTO Y
CAPACITACIÓN DE LA PLATAFORMA “E-MARKETPLACE DE JALISCO”**

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 03/JALTRADE/2018

DISEÑO, ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE EVENTOS DE LANZAMIENTO, POSICIONAMIENTO Y CAPACITACIÓN DE LA PLATAFORMA “E-MARKETPLACE DE JALISCO”

De conformidad a lo previsto por los Artículos 1, 2, 3, 23, 24, 47, 55, 59 y 72 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; 1, 2, 3, 13, 54, 55, 62, 64 y 96 del Reglamento del Poder Ejecutivo; así como lo previsto en los Artículos 1, 3, 5, 10, 14 y 18 de las Políticas, Bases y Lineamientos para las Adquisiciones y Enajenaciones del INSTITUTO DE FOMENTO AL COMERCIO EXTERIOR DEL ESTADO DE JALISCO, con domicilio fiscal en Calle López Cotilla N° 1505 piso 2, Colonia Americana, C.P. 44160, en Guadalajara, Jalisco, con número telefónico 3678-2071; se invita a las Personas Físicas y/o Jurídicas interesadas en participar en la **Licitación Pública Local No. LPL 03/JALTRADE/2018 para la contratación de los servicios para el desarrollo de una Plataforma Digital Marketplace B2B** que se llevará a cabo con recursos del Programa Jalisco Competitivo 2018 y a efecto de normar el desarrollo de la licitación, se emiten las siguientes:

“B A S E S”

Para los fines de estas bases, se entiende por:

“CONVOCANTE”	:	INSTITUTO DE FOMENTO AL COMERCIO EXTERIOR DEL ESTADO DE JALISCO
“COMITÉ”	:	Comité de Adquisiciones del Convocante
“DOMICILIO”	:	Calle López Cotilla N° 1505 piso 2, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco
“LICITANTE”	:	Persona Física o Persona Jurídica/Moral (Razón Social)
“PROVEEDOR”	:	Licitante adjudicado.
“LEY”	:	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios
“REGLAMENTO”	:	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios para el Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco
“RUPC”	:	Registro estatal único de proveedores y contratistas
“POLÍTICAS”	:	Políticas y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación, Arrendamiento de Bienes, Contratación de Servicios y Manejo de Almacenes de la CONVOCANTE.
“LICITACIÓN”	:	Licitación Pública Local No. LPL 03/JALTRADE/2018 periodo cortado
“LOCAL”	:	Únicamente podrán participar proveedores domiciliados en el Estado
“INVESTIGACIÓN DE MERCADO”	:	Técnica usada para identificar las características del mercado de bienes y servicios específicos a fin de proveer al área requirente de información útil, para planear la adquisición y arrendamiento de bienes o la prestación de servicios.

1. Las propuestas de los **“LICITANTES”** deberán sujetarse a las especificaciones contenidas en el **Anexo No. 1**, que contiene el(los) bien(es) o servicios a otorgar a la **“CONVOCANTE”** conforme a los criterios técnicos, administrativos y jurídicos establecidos en las presentes bases.

Los “LICITANTES” deberán contar con la experiencia, capacidad humana, financiera, técnica, logística, y todo lo necesario para llevar a cabo dicho proyecto.

2. FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

El (los) bien(es) o servicio(s) objeto de la presente **“LICITACIÓN”**, deberá(n) entregarse conforme al Plan de Trabajo aprobado y concluirse satisfactoriamente **antes del 15 de octubre de 2018**.

3. JUNTA ACLARATORIA

A este acto podrá asistir preferentemente solo un representante del **“LICITANTE”**.

La Junta se llevará a cabo a las **12:00 horas** del día **03 de agosto de 2018**, en el **“DOMICILIO”**, donde se dará respuesta únicamente a las preguntas presentadas por escrito, en tiempo y forma conforme al modelo del formato del **Anexo 2**, firmado por el **“LICITANTE”** o su representante. El anexo deberá entregarse a más tardar a las **17:00 horas** del día **01 de agosto de 2018**, en el **“DOMICILIO”** o al correo electrónico julieta.quinones@jalisco.gob.mx.

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria y que no cuenten con número de **RUPC**, deberán presentar, junto con el formato del **Anexo 2**, un escrito libre dirigido al **“COMITE”** a través del cual manifiesta, bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado, se compromete a inscribirse en el Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas.

La asistencia de los interesados no es obligatoria, sin embargo deberán aceptar lo ahí acordado en el entendido de que se podrán modificar características y/o especificaciones del (de los) bien(es) o el (los) servicio(s) a licitar y aclarar dudas de las bases. El acta que se genere de este evento forma parte integral de las presentes bases para los efectos legales a los que haya lugar.

La copia del acta respectiva será publicada en el portal del **“CONVOCANTE”** <http://jaltrade.jalisco.gob.mx/> y su versión escrita quedará a la disposición de los **“LICITANTES”** registrados en el **“DOMICILIO”**, de lunes a viernes en días hábiles de 9:00 a 15:00 horas, hasta un día antes de la fecha señalada de presentación de las propuestas.

4. PUNTUALIDAD.

Sólo se permitirá la participación en los diferentes actos, a los **“LICITANTES”** registrados que se encuentren al inicio de los mismos.

Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizadas por el **“COMITÉ”** serán válidas, no pudiendo los **“LICITANTES”** argumentar incumplimiento por parte de la **“CONVOCANTE”** y del **“COMITÉ”**.

5. REGISTRO ESTATAL ÚNICO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS

Los contratos para la adquisición y arrendamientos de bienes muebles, o la prestación de servicios, se celebrarán en igualdad de condiciones con aquellos proveedores que se encuentren inscritos en el **“RUPC”** de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas cuyo registro se encuentre vigente. No obstante, tal requisito no será obstáculo para que cualquier **“LICITANTE”** pueda presentar

preguntas en la junta de aclaraciones, o para que pueda presentar proposiciones, siempre y cuando haya presentado el escrito referido en el punto 3 de las presentes **“BASES”**.

Aquel **“LICITANTE”** que sea adjudicado deberá estar registrado y actualizado en el **“RUPC”**, en caso contrario, deberá solicitar su inscripción ante la Dirección de Desarrollo de Proveedores de la Subsecretaría de Administración, dependiente de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Jalisco, en los términos del artículo 20 de la **“LEY”** y 20 del **“REGLAMENTO”**, al teléfono 38-18-28-18, o bien ingresar al módulo “Adquisiciones de Gobierno” de la página de Internet www.jalisco.gob.mx.

6. TESTIGO SOCIAL

En esta **“LICITACIÓN”**, no se solicitará la presencia de un testigo social conforme a lo establecido en el artículo 37 de la **“LEY”** y artículo 80 del **“REGLAMENTO”**

7. OBLIGACIONES DE LOS “LICITANTES”.

- a) Presentarse y registrarse puntualmente a los actos obligatorios que señalan las bases de esta **“LICITACIÓN”**.
- b) Entregar los documentos requeridos que se mencionan en el punto 8.1 de las presentes **“BASES”**.
- c) Entregar los documentos dentro de un solo sobre cerrado que se mencionan en el punto 8.3.1 de las presentes **“BASES”** conteniendo sus propuestas.

8. ACTO DE ENTREGA Y APERTURA DE PROPOSICIONES

A este acto podrá asistir el **“LICITANTE”** o un representante del mismo y se llevará a cabo a las **10:00** horas del **Martes 7 de Agosto de 2018**, en **“EL DOMICILIO”** de la **“CONVOCANTE”**, o en su caso, de la derivada de la última junta de aclaraciones, conforme a las siguientes fases:

8.1 REGISTRO DE LOS LICITANTES Y ENTREGA DE DOCUMENTOS INDISPENSABLES PARA PARTICIPAR EN ESTE ACTO DE ENTREGA Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICA Y ECONÓMICA

El registro de los **“LICITANTES”** para recibir la documentación señalada en el siguiente párrafo y realizar su revisión preliminar, quedará abierto desde la publicación de la convocatoria o bases y se cerrará a la hora que los **“LICITANTES”** ingresen a la sala donde se realizará el acto de presentación y apertura de proposiciones.

La documentación que deberán entregar los **“LICITANTES”** para su registro y fuera del sobre cerrado en el registro es la siguiente:

- a) Carta de acreditación conforme al **Anexo No. 5**.
- b) Fotocopia de identificación oficial (credencial del INE, licencia de conducir del Estado de Jalisco, credenciales emitidas por Instituciones Gubernamentales o cédula profesional) para el **“LICITANTE”** o su representante.
- c) Carta con declaración escrita, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la **“LEY”**.
- d) Declaración escrita de integridad y no colusión, conforme al **Anexo No. 3**;
- e) Copia de un comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses de antigüedad a la fecha de la presentación y apertura de las propuestas técnicas y económicas) a nombre del **“LICITANTE”**; si es persona física, podrá presentar un comprobante a nombre de un ascendiente en primer grado de consanguinidad si vive en el mismo domicilio. Se aceptarán como comprobante de domicilio alguno de los siguientes documentos: recibo

de energía eléctrica, de agua potable, de gas, de servicio de teléfono o de internet, o contrato de arrendamiento acompañado del último recibo de pago (no mayor a 3 meses) o estado de cuenta bancario. La copia deberá ser del documento completo, siempre en apego a lo estipulado por la legislación en materia de protección de datos personales.

- f) Constancia de situación fiscal (no mayor a 3 meses de antigüedad a la fecha de la presentación y apertura de las propuestas técnicas y económicas).
- g) Opinión al Cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo, emitida por el Sistema de Administración Tributario, con una fecha de emisión no mayor a 3 meses, o bien, en caso de tener créditos fiscales la celebración del convenio respectivo ante la autoridad fiscal correspondiente.
- h) Currículum Vitae o Empresarial en el que incluya la experiencia en la producción y realización de eventos y en el que señale referencia de los trabajos realizados por el **“LICITANTE”**.
- i) Documentación probatoria de que han participado en proyectos de esta naturaleza o superior en el sector público y/o privado (copias de contratos, cartas de recomendación de empresa o entidad pública que indique que trabajo en proyecto mencionado, entre otros) y datos de contacto de esos proyectos para comprobar dicha información.
- j) Carta con declaración escrita, bajo protesta de decir verdad, que cuentan con la experiencia, capacidad humana, financiera, técnica, logística, y todo lo necesario para la prestación del servicio.

No se podrá impedir el acceso a quién decida presentar su documentación y proposiciones en la fecha, hora y lugar establecido para la celebración del citado acto, dentro del lugar en donde sesionará el **“COMITÉ”**, para ser revisada por los integrantes del mismo.

8.2 CONSIDERACIONES PARA LA ENTREGA DE PROPUESTAS

1. La **“CONVOCANTE”** podrá solicitar muestras de los servicios ofertados, cuando así lo requiera.
2. Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigiría su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas.
3. Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas licitantes en la proposición, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios o mancomunados, según se establezca en el propio contrato.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantenga en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.

8.3 CONTENIDO Y CARACTERÍSTICAS DE LAS PROPOSICIONES

La entrega de los documentos que contienen las proposiciones técnica y económica, deberá hacerse dentro de **un solo sobre** con la solapa cerrada con cinta adherente y firmada por el **“LICITANTE”** o su representante legal.

Los documentos que entreguen dentro del sobre cerrado con las proposiciones, deberán contar con los siguientes contenidos y características:

8.3.1 Contenido:

- a) Original de Carta de aceptación de la Bases de la **“LICITACIÓN”**, conforme al **Anexo No. 4**
- b) Original de la propuesta técnica en el **Anexo No. 6**, cumpliendo por lo menos las especificaciones mínimas del **Anexo No. 1**
- c) Original de la propuesta económica conforme al **Anexo No. 7**
- d) El Plan y Calendario de trabajo.

8.3.2 Características:

- a) Toda la documentación redactada por el **“LICITANTE”** deberá ser presentada impresa en original y en papel membretado, en **español** y conforme a los anexos establecidos para tal fin. Si algún texto se encuentra en inglés dentro de las especificaciones señaladas en el anexo 1 de estas bases, podrán presentarse tal cual, sin que sea motivo de descalificación.
- b) El **“LICITANTE”** o su Representante Legal, deberá firmar en forma autógrafa cada página de la documentación preparada por él.
- c) Los **“LICITANTES”** deberán presentar **una sola propuesta** técnica y económica para cada partida ofertada.
- d) La proposición no deberá contener textos entre **líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras ni enmendaduras**.
- e) **La propuesta económica deberá** indicar los precios en **Moneda Nacional**. No se aceptarán propuestas en moneda extranjera. Las cotizaciones deberán incluir todos los costos e impuestos involucrados, por lo que una vez presentada la propuesta **no se aceptará ningún costo extra**.
- f) Las ofertas deberán realizarse de acuerdo a las necesidades mínimas planteadas por la **“CONVOCANTE”** en las presentes bases, de acuerdo a la descripción del bien o servicio requerido.

8.4 ENTREGA Y APERTURA DE PROPOSICIONES

1. Una vez ingresados los **“LICITANTES”** a la sala en donde se llevará a cabo la **“LICITACIÓN”**, se realizará la declaratoria oficial de apertura del acto, se hará la presentación de los miembros del **“COMITÉ”** presentes e invitados, así como de los propios **“LICITANTES”** que ingresaron.
2. Los **“LICITANTES”** que no hayan entregado los documentos requeridos en el punto 8.1, deberán entregarlos al Secretario Técnico del **“COMITÉ”**, para tener derecho a entregar el sobre con sus propuestas técnica y económica.
3. Los **“LICITANTES”** **deberán entregar un sobre cerrado** de forma inviolable que contenga la propuesta técnica y la propuesta económica señalando claramente el nombre de la **“CONVOCANTE”**, la **“LICITACIÓN”** y el nombre y la firma del **“LICITANTE”** (En caso de omitir algún dato de los solicitados en este inciso, el **“COMITÉ”** le solicitará al o los **“LICITANTES”** que cubran los requisitos solicitados para seguir con el acto).
4. Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado (en tanto se cuente con el SECG), se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada por cada **“LICITANTE”**, sin que ello implique la evaluación de su contenido.

5. De entre los **“LICITANTES”** que hayan asistido, éstos elegirán a cuando menos uno, que en forma conjunta con al menos un integrante del **“COMITÉ”** designado por el mismo, para rubricar los documentos establecidos en el punto 8.3.1 para hacer la constancia documental.
6. Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, **en la que se hará constar el importe de cada una de ellas; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la “LICITACIÓN”**, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

Los documentos presentados quedarán en poder de la **“CONVOCANTE”** para analizar y evaluar las proposiciones.

9. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN.

El Titular de la Unidad Centralizada de Compra de la **“CONVOCANTE”** deberá verificar que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en las bases y valores agregados, quedando a cargo del área requirente la evaluación de los aspectos técnicos del bien o servicio licitado; para la evaluación técnica y de valor agregado de las proposiciones deberán utilizar los criterios de evaluación indicados en el **Anexo 1**, de las presentes **“BASES”**.

10. FACULTADES DEL “COMITÉ” Y DE SUS VOCALES

Además de lo establecido por el Artículo 24 de la **“LEY”**, el **“COMITÉ”** tendrá las siguientes facultades:

- a) Dispensar defectos, errores y omisiones en las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre y cuando se presuma que el **“LICITANTE”** no obró de mala fe, y que no altere de manera sustancial la propuesta o la licitación, asimismo que no contravenga a lo dispuesto en la **“LEY”** o las **“POLÍTICAS”**.
- b) Adelantar o posponer las fechas de los actos de dictamen técnico y resolución de adjudicación si así lo considera conveniente, notificando de manera escrita y oportuna a los **“LICITANTES”**.
- c) Si existiera error aritmético y/o mecanográfico, dar vista al participante en los términos del artículo 72 del **“REGLAMENTO”**.
- d) No tomar en cuenta las propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que el **“COMITÉ”** considere que el **“LICITANTE”** no podría suministrar los bienes o servicios satisfactoriamente, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- e) Descalificar, declarar desierto, suspender o cancelar la **“LICITACIÓN”**, de conformidad a lo establecido en los puntos 11, 12, 13 y 14 de estas **“BASES”**.
- f) Podrá adjudicar el contrato respectivo al **“LICITANTE”** que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro económico comparativo, en el supuesto de lo previsto por el punto 17 penúltimo párrafo y 18 último párrafo de las presentes **“BASES”**.
- g) Resolver cualquier situación no prevista en estas **“BASES”**.

11. DESCALIFICACIÓN DE “LICITANTES”.

El **“COMITÉ”** descalificará parcial o totalmente a los **“LICITANTES”** por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) En los casos previstos en el Artículo 52 de la **“LEY”**
- b) Cuando se compruebe su incumplimiento o mala calidad como **“PROVEEDOR”** del Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal o de cualquier entidad pública.
- c) Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas **“LICITANTES”**.

- d) Cuando se presuma que existe arreglo entre los **“LICITANTES”** para elevar los precios de los bienes objeto de la presente **“LICITACIÓN”**.
- e) Si se comprueba que al **“LICITANTE”** por causas imputables al mismo, se le hubieren rescindido uno o más contratos con el Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal o de cualquier otra entidad pública, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha de la presente **“LICITACIÓN”**.
- f) Cuando la **“CONVOCANTE”** y el **“COMITÉ”** tengan conocimiento por escrito, de irregularidades imputables al **“LICITANTE”**, en el cumplimiento de algún contrato con el Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal o de cualquier otra entidad pública, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha de la presente licitación.
- g) Cuando alguno de los documentos preparados por el **“LICITANTE”** no esté firmado por la persona legalmente facultada para ello.
- h) Si los documentos presentados tuvieran textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras, a juicio del **“COMITÉ”**.
- i) Si la propuesta técnica incluye datos económicos, que tenga referencia con el costo de los bienes o servicios objeto de la licitación.
- j) Si presentaran datos falsos.
- k) La falta de cualquier documento o muestra física solicitados.
- l) Si se comprueba que el **“LICITANTE”** no demuestra tener capacidad financiera, administrativa o jurídica relacionada con su propuesta técnica.
- m) Si se comprueba que el **“LICITANTE”** no demuestra tener los conocimientos, la capacidad profesional o experiencia relacionada con su propuesta técnica.
- n) Si el **“LICITANTE”** establece comunicación con el **“COMITÉ”** o la **“CONVOCANTE”**, para tratar de influir en la evaluación de su propuesta técnica o económica, de la presente licitación.
- o) Cuando el **“LICITANTE”** niegue el acceso a sus instalaciones a la **CONVOCANTE** en caso de que esta última decida realizar visita.
- p) En caso de que se encuentren inhabilitados por el **“RUPC”**, o por alguna autoridad ya sea Municipal, Estatal o Federal en la contratación de algún bien y/o servicio o durante la licitación de estos.

12. DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN DESIERTA TOTAL O PARCIALMENTE

1. El **“COMITÉ”** procederá a declarar desierta la **“LICITACIÓN”**, o determinadas partidas de ésta, cuando las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados o cuando los precios de los bienes, arrendamientos o servicios ofertados no resulten aceptables. La declaración de partida o licitación desierta producirá el efecto de que no se adquieran los bienes o servicios respectivos dentro de la licitación que corresponda.

2. Cuando se declare desierta la **“LICITACIÓN”** o alguna partida y persista la necesidad de contratar con el carácter y requisitos solicitados en la primera licitación, la **“CONVOCANTE”** podrá emitir una segunda convocatoria, o bien optar por adjudicación directa, en los términos establecidos en el artículo 71 de la **“LEY”**.

3. Se podrá cancelar la **“LICITACIÓN”** o determinadas partidas de ésta, cuando se extinga la necesidad de adquirir los bienes o servicios correspondientes, o cuando se detecte que de continuar con el procedimiento, puedan ocasionarse daños o perjuicios a la **“CONVOCANTE”**, al Área Requiriente y/o terceros. El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien la solicita, podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato, y sus efectos serán que no se adquieran los bienes o servicios correspondientes.

Además de lo que establece el artículo 71 de la “LEY”, el **“COMITÉ”** podrá declarar desierta la **“LICITACIÓN”** en los siguientes casos:

- a) Cuando ningún **“LICITANTE”** se registre o no se reciba ninguna propuesta en el acto mencionado en el **numeral 8.3.1 de las bases**;
- b) Si a criterio del **“COMITÉ”** ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen a la **“CONVOCANTE”**, las mejores condiciones de calidad, precio, entrega, etc. y por lo tanto fueran inaceptables;
- c) Si no se cuenta por lo menos con dos propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados en estas bases, y susceptibles de ser analizadas técnicamente;
- d) Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no fuera posible adjudicar el contrato a ningún **“LICITANTE”**;
- e) Por exceder del techo presupuestal autorizado para esta licitación;

13. SUSPENSIÓN DE LA “LICITACIÓN”.

El **“COMITÉ”** podrá suspender parcial o totalmente la licitación:

- a) En el supuesto de que a juicio de la Unidad Centralizada de Compras, o del Comité, se presuma alguna irregularidad que pudiera incidir en el correcto e imparcial desarrollo de alguna licitación, el Comité o la Unidad Centralizada de Compras, según sea el caso, podrán determinar la suspensión de la licitación de que se trate, con la finalidad de desahogar aquellos procedimientos e investigaciones a que haya lugar, para determinar si efectivamente existe o no la irregularidad presumida.
- b) Los efectos de la medida señalada en el artículo que antecede, consistirán en que se suspenderán los plazos correspondientes al desahogo de las siguientes etapas de la licitación, hasta en tanto se llevan a cabo los procedimientos e investigaciones correspondientes, y se determina la suerte que correrá la licitación de que se trate.
- c) Cuando se presuma que existe arreglo entre los **“LICITANTES”** para presentar sus ofertas de los bienes o servicios objeto de la presente licitación.
- d) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades; así como por el **“COMITÉ”**, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- e) Cuando se presuma la existencia de otras irregularidades graves.
En caso de que la licitación sea suspendida, se notificará por escrito a todos los **“LICITANTES”**.

14. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.

El **“COMITÉ”** podrá cancelar parcial o totalmente la licitación:

- a) Cuando se extinga la necesidad de adquirir los bienes o servicios correspondientes, o cuando se detecte que de continuar con el procedimiento, puedan ocasionarse daños o perjuicios a la **“CONVOCANTE”**, al Área Requiriente y/o terceros. El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien la solicita, podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato, y sus efectos serán que no se adquieran los bienes o servicios correspondientes.
- b) Además de las causales señaladas en el numeral 3 del artículo 71 de la Ley, se podrá cancelar una licitación cuando se acrediten irregularidades que pudieran incidir en el correcto e imparcial desarrollo de alguna licitación, y que con ello se ocasione un perjuicio a la **“CONVOCANTE”**, al Área Requiriente y/o terceros, o si ninguna de las ofertas económicas propuestas asegura las mejores condiciones de compra para la **“CONVOCANTE”**, ya sea por resultar superiores a las del mercado, o inferiores a tal grado que la **“CONVOCANTE”** resuma que ninguno de los participantes podrá cumplir con el suministro de los bienes o servicios correspondientes.

- c) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- d) Cuando durante la **“LICITACIÓN”** se detecte que las bases del mismo exceden a las especificaciones de los bienes o servicios que se pretende adquirir.
- e) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades, o por la **“CONVOCANTE”** de tener conocimiento de alguna irregularidad.
- f) Por exceder el techo presupuestal autorizado para esta licitación.
- g) Si los precios ofertados por los **“LICITANTES”** no aseguran a la **“CONVOCANTE”** las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.
- h) Si por causas imputables el proveedor no se firma el contrato o éste no entrega la garantía de cumplimiento en el caso de que sea requerida y no existe una segunda propuesta susceptible de ser adjudicada.

En caso de que la licitación sea cancelada, se notificará por escrito a todos los **“LICITANTES”**.

15. ACTO DE ADJUDICACIÓN Y NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, de conformidad al artículo 67 de la **“LEY”**, el contrato se adjudicará al **“LICITANTE”** cuya oferta resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la convocatoria y bases del **“LICITACIÓN”**, y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y, en su caso:

- I. La proposición haya obtenido el mejor resultado en la evaluación combinada de puntos y porcentajes, o bien, de costo beneficio;
 - II. De no haberse utilizado las modalidades mencionadas en la fracción anterior, la proposición hubiera ofertado el precio más bajo;
- a) La **“CONVOCANTE”** emitirá un fallo o resolución dentro de los veinte días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, el cual deberá reunir los requisitos previstos en el artículo 69 de la **“LEY”**. El contenido del fallo se difundirá a través de la página web de la **“CONVOCANTE”** al día hábil siguiente en que se emita y permanecerá publicado en el mismo durante los diez días naturales siguientes a su emisión, lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, sin perjuicio de que los licitantes puedan acudir personalmente a que se les entregue copia del mismo, o que la **“CONVOCANTE”** los cite para tal fin. Además, la **“CONVOCANTE”** podrá hacer llegar el fallo a los licitantes mediante correo electrónico en la dirección proporcionada por estos en su propuesta. La **“CONVOCANTE”** deberá dejar constancia de la publicación del fallo en el Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales, así como del envío del correo electrónico en el que se haya adjuntado el mismo, de ser el caso, para lo cual, el titular de la unidad de compras contará con facultades para ello.
 - b) Con la notificación del fallo, la **“CONVOCANTE”** y el **“PROVEEDOR”** deberán celebrar el contrato que corresponda dentro del plazo que se haya plasmado en la convocatoria para tal efecto. En caso de que el contrato no se celebre dentro del señalado plazo por causas imputables al **“PROVEEDOR”**, la **“CONVOCANTE”** deberá dar aviso al **“COMITÉ”** y al Órgano de Control con la finalidad de que el pedido pueda adjudicársele a quien haya presentado la mejor propuesta después de la del adjudicado incumplido.
 - c) A partir de la etapa de presentación y apertura de propuestas y hasta la notificación del fallo, quedará prohibido a los **“LICITANTES”** entrar en contacto con la **“CONVOCANTE”** para tratar cualquier asunto relacionado con los aspectos técnicos de sus propuestas, salvo que la **“CONVOCANTE”** considere necesario que alguno de ellos aclare determinados datos que se hayan presentado de forma deficiente y que no afecten el resultado de la evaluación técnica realizada,

como pudieran ser de manera enunciativa mas no limitativa, errores aritméticos o mecanográficos.

16. GARANTÍAS.

La **“CONVOCANTE”**, solicitará al **“PROVEEDOR”** la garantía de cumplimiento de sus compromisos contractuales equivalente al **10% del valor de su propuesta**, la cual será cancelada o devuelta, según sea el caso, una vez cumplidos los compromisos contraídos.

Dichas garantías deberán ser entregadas antes de la firma del pedido o contrato, pudiendo ser mediante fianza, cheque certificado o de caja a favor de la **“CONVOCANTE”**, o billete de depósito tramitado ante cualquier Oficina de Recaudación Fiscal de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas.

Se hará efectiva la garantía relativa al cumplimiento de compromisos contractuales cuando hubiese transcurrido el tiempo máximo de entrega del bien o servicio y no se haya entregado a satisfacción de la **“CONVOCANTE”**.

Para el caso de que el **“PROVEEDOR”** opte por la figura de la fianza, ésta se otorgará mediante pólizas que expida la compañía autorizada con domicilio en el Estado, tratándose de proveedores domiciliados en esta Entidad.

Cuando éstos tengan su domicilio fuera de Jalisco, deberán exhibir la garantía, con la aceptación de la afianzadora que la expida de someterse a la competencia de los juzgados del fuero común o federal con jurisdicción en la ciudad de Guadalajara, Jalisco.

La Póliza de Fianza deberá contener el texto del **Anexo 8**.

El **“PROVEEDOR”** queda obligado ante la **“CONVOCANTE”** a responder por los defectos y vicios ocultos de los bienes y servicios suministrados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco y el de su respectivo procedimiento; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

17. FIRMA DEL CONTRATO Ó PEDIDO.

El contrato para la adquisición y arrendamientos de bienes muebles, o la prestación de servicios, solamente se celebrarán con aquellos proveedores que se encuentren inscritos y actualizados en el **“RUPC”** cuyo registro se encuentre vigente.

La propuesta adjudicada, sus anexos y el contrato son los instrumentos que vinculan a las partes en sus derechos y obligaciones. Las estipulaciones que se establezcan en el contrato no deberán modificar las condiciones previstas en la convocatoria de la **“LICITACIÓN”** y su junta de aclaraciones; en caso de discrepancia, prevalecerá lo estipulado en éstas.

Con la finalidad de acreditar los datos asentados en el **Anexo 5** (Acreditación), los **“PROVEEDORES”** deberán presentar a la **“CONVOCANTE”**, para la elaboración del pedido o contrato en un plazo no mayor de **5 cinco días hábiles** a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación, la siguiente documentación:

- Para las Personas Jurídicas: Original o copia certificada ante Fedatario Público y fotocopia del **Acta Constitutiva** y las modificaciones **relevantes** a la misma si las hubiere.

- Original o copia Certificada ante Fedatario Público y fotocopia del **Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio**, en el que se acredite la personalidad del Representante Legal tanto para las Personas Físicas que comparezcan a través de Apoderado, como de las Personas Jurídicas. **Ningún poder se otorgará por una duración mayor a 5 cinco años, de conformidad a lo establecido en el artículo 2214 del Código Civil del Estado de Jalisco**, salvo el caso de que el poder se hubiese expedido antes del 15 de septiembre de 1995, en cuyo caso deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad de quien lo otorgó, que dicho poder no ha sido revocado. Los documentos originales o copias certificadas una vez cotejados serán devueltos, quedando las fotocopias en poder de la **“CONVOCANTE”**.
- Identificación vigente con validez oficial del **“PROVEEDOR”** o el Representante Legal.
- Constancia de inscripción o vigencia en el **“RUPC”**

Los **“PROVEEDORES”** se obligan a firmar el contrato, de los 06 a los 11 **días hábiles** contados a partir de la fecha de la notificación del Fallo o Resolución de Adjudicación, en el **“DOMICILIO”**. Una vez recabadas todas las firmas, se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías que establezca la **“CONVOCANTE”**.

Los **“PROVEEDORES”** o el Representante Legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial.

Si el interesado no firma el contrato por causas imputables al mismo, la **“CONVOCANTE”**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el contrato al **“LICITANTE”** que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento. En caso de que hubiera más de un **“LICITANTE”** que se encuentren dentro de ese margen, se les convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

Cuando con posterioridad a la adjudicación de un contrato se presenten circunstancias económicas de tipo general, como resultado de situaciones supervenientes ajenas a la responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o reducción en los precios de los bienes o servicios aún no entregados o prestados o aún no pagados, y que por tal razón no pudieron haber sido objeto de consideración en la proposición que sirvió de base para la adjudicación del contrato correspondiente, pudiendo ser: fluctuaciones de paridad cambiaria, las áreas contratantes, bajo su responsabilidad, podrán reconocer incrementos o requerir reducciones en el volumen de bienes o servicios solicitados.

Tratándose de bienes o servicios sujetos a precios oficiales, se reconocerán los incrementos autorizados.

El contrato regulado por la **“LEY”** podrá rescindirse por las siguientes causas:

- I. El incumplimiento de las obligaciones contraídas por el proveedor; y
- II. Las demás que se establezcan en las respectivas bases de la licitación o en el propio contrato.

La rescisión del contrato se efectuará, previa aplicación de las penas convencionales correspondientes hasta por el monto de la garantía de cumplimiento, para lo cual bastará únicamente la notificación que de dicha determinación se haga al **“PROVEEDOR”** de forma personal, sin necesidad de declaración judicial para que opere.

18. ANTICIPO.

Para la presente **“LICITACIÓN”** se podrá otorgar un anticipo de hasta el 50% del monto total del pedido o contrato para ello, el **“PROVEEDOR”**, deberá garantizar la correcta aplicación del 100% del mismo mediante fianza que deberá contener el texto del **Anexo No. 9**.

19. FORMA DE PAGO.

La **“CONVOCANTE”** realizará el pago una vez que el **“PROVEEDOR”** haya entregado de conformidad y a entera satisfacción el(los) bien(es) o los servicios contratados mediante escrito que compruebe dicha situación a la **“CONVOCANTE”**, y se haya recibido el comprobante fiscal que cumpla con los requisitos que marcan las disposiciones legales y hayan sido autorizados dichos documentos.

En caso de haberse otorgado anticipos, los mismos se abonarán al pago total, sin eximir lo establecido en el párrafo anterior.

El pago se efectuará en Moneda Nacional por transferencia electrónica, dentro de los 10 días hábiles posteriores a la fecha en que sean presentados en la Unidad de Administración de la **“CONVOCANTE”**, de lunes a viernes, de 9:00 a 15:00 horas, debidamente requisitados los siguientes documentos:

- a. Documento que compruebe haber recibido los servicios por parte del área requirente o la Unidad de Administración de conformidad y entera satisfacción, debidamente firmado y sellado.
- b. Copia de la Orden de compra o servicio (o contrato)
- c. Factura electrónica (CFDI) enviada por correo electrónico con los archivos XML y PDF a los correos electrónicos: julieta.quinones@jalisco.gob.mx, de la Titular de la Unidad Centralizada de Compras y gerardo.pena@jalisco.gob.mx, integrante de la Unidad Centralizada de Compras.
- d. Copia de documento expedido por institución bancaria que contenga la cuenta CLABE del **“PROVEEDOR”** para efectuar el pago por transferencia electrónica de fondos.

20. DEMORAS.

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución del contrato, el **“PROVEEDOR”**, se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los bienes o servicios, notificará de inmediato por escrito a la **“CONVOCANTE”** las causas de la demora y su duración probable, debiendo solicitar prórroga **antes de los cinco días hábiles del plazo que tenga para la entrega**.

La **“CONVOCANTE”** deberá convocar a reunión a el **“COMITÉ”** al día siguiente de la solicitud de prórroga, para que en sesión ordinaria o extraordinaria según corresponda analice la solicitud del **“PROVEEDOR”**, determinando si procede o no, dando a conocer el resultando antes de que finalice el término establecido en el contrato para la entrega de los bienes y/o servicios objeto del contrato.

21. CASOS DE RECHAZO Y/O DEVOLUCIONES.

En caso de detectarse defectos, vicios ocultos o incumplimiento en las especificaciones solicitadas en el contrato y/o en las bases, la **“CONVOCANTE”** procederá al rechazo o devolución de los bienes o servicios. El **“PROVEEDOR”** se obliga a aceptarlos en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o defectos de calidad durante su recepción o uso dentro del período de garantías.

Se entenderá como no entregados los bienes o servicios en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, pudiendo aplicar las sanciones establecidas en estas bases, hasta en tanto sean aceptados por la **“CONVOCANTE”**.

22. SANCIONES.

El **“PROVEEDOR”** será responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general, en los bienes y/o servicios, por daños o perjuicios, falta de profesionalismo y en general de cualquier otro incumplimiento que hubieren incurrido en los términos del contrato.

22.1. La “CONVOCANTE” podrá rescindir el contrato en los siguientes casos:

- a) Cuando el **“PROVEEDOR”** no cumpla con cualquiera de las obligaciones del pedido y/o contrato.
- b) Cuando hubiese transcurrido el plazo de prórroga que en su caso se le haya otorgado al **“PROVEEDOR”** para la entrega de los bienes objeto de la licitación y hubiese transcurrido el plazo máximo de la pena convencional estipulada en el punto 22.2.
- c) En caso de entregar bienes y/o servicios con especificaciones distintas a las contratadas, la **“CONVOCANTE”** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la rescisión del contrato y la aplicación de la garantía, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.
- d) En caso de incumplimiento del **“PROVEEDOR”**, éste deberá reintegrar los anticipos e intereses correspondientes, conforme a una tasa igual a la aplicada para prórroga en el pago de Créditos Fiscales según lo establece la Ley de Ingresos del Estado de Jalisco así como lo establecido en el Código Fiscal del Estado de Jalisco, independientemente de la pena establecida en el inciso b) del presente punto.
- e) Cuando el **“PROVEEDOR”** varíe o modifique en todo o en parte las características de alguno(s) de los productos y/o servicios ofertados ya sea en contenido, peso, integración, marcas, calidad o tipo.
- f) Que el **“PROVEEDOR”** no entregue los bienes y/o servicios con las características y especificaciones señaladas en el contrato o pedido.
- g) Cuando el **“PROVEEDOR”** se retrase en la entrega de alguno(s) o todos los productos por 20 veinte días consecutivos y no haya solicitado prórroga.
- h) Cuando el **“PROVEEDOR”** no permita que se realicen las auditorías y/o verificaciones señaladas en el punto 26 de las presentes bases.
- i) En cualquier otro caso señalado por el Artículo 88 de la **“LEY”**.

22.2 Para el caso de rescisión de contrato, deberá observarse lo establecido en los incisos siguientes:

- a) Se iniciará a partir de que al **“PROVEEDOR”** le sea comunicado, por escrito, por la **“CONVOCANTE”**, el incumplimiento en que haya incurrido, adjuntándole copia simple de los documentos en que consten dichos incumplimientos, para que en un término de 5 cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha en que sea notificado, exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.
- b) Transcurrido el término a que se refiere el inciso que antecede, la **“CONVOCANTE”** contará con un plazo de 20 días hábiles para determinar lo conducente, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer el **“PROVEEDOR”**; la determinación de dar o no por rescindido el contrato, deberá ser comunicada al **“PROVEEDOR”** dentro de dicho plazo.

- c) En caso de que se determine la rescisión del contrato y una vez que haya sido notificado el **“PROVEEDOR”**, la **“CONVOCANTE”** procederá a cuantificar el importe de la sanción derivada de la rescisión y de la cual se le notificará al **“PROVEEDOR”** para que dentro de un término de cinco días contados a partir del día siguiente al que surta efectos dicha notificación, manifieste lo que a sus intereses conviniera y aporte las pruebas que estime convenientes, únicamente respecto de la cuantificación de la sanción. Una vez transcurrido dicho plazo, la **“CONVOCANTE”** procederá a notificar al **“PROVEEDOR”** el importe de la sanción que le deberá cubrir a la **“CONVOCANTE”**, dentro de un plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente al que surta efectos dicha notificación y en caso de que transcurra el plazo de cinco días hábiles de referencia, sin que el **“PROVEEDOR”** haya realizado el pago, se considerará al **“PROVEEDOR”** en mora para todos los efectos legales a que haya lugar.

En caso de rescisión de contrato, la sanción que deberá cubrir el **“PROVEEDOR”** a la **“CONVOCANTE”** será por una cantidad equivalente al 10% del precio de los productos no entregados finalmente, para el caso de servicios, será el 10% del precio total del contrato, en virtud de la rescisión.

22.3 Terminación anticipada del contrato

La **“CONVOCANTE”** podrá resolver la terminación anticipada del contrato cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de los bienes o servicios contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine, por la autoridad competente, la nulidad de los actos que dieron origen al contrato. En estos supuestos se reembolsará al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato. En caso de desacuerdo, el reembolso de gastos no recuperables podrá ser objeto de los mecanismos establecidos en la **“LEY”**.

22.4 Penas Convencionales.

Se aplicará una pena convencional, sobre el importe total del(los) bien(es) o servicios que no hayan sido recibidos o suministrados dentro del plazo establecido en el pedido y/o contrato, conforme a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (NATURALES)	% DE LA SANCIÓN
DE 01 HASTA 10	<u>3%</u>
DE 11 HASTA 20	<u>5%</u>
Del día 21 en adelante se podrá rescindir el contrato a criterio de LA “CONVOCANTE”	

23. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra Persona Física o Jurídica, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa de la **“CONVOCANTE”**.

24. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

Los **“PROVEEDORES”** contratados asumirán la responsabilidad total, en caso de que al suministrar los bienes y servicios a la **“CONVOCANTE”** infrinja los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor.

25. RELACIONES LABORALES.

El **“PROVEEDOR”** en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para suministrar los bienes y servicios contratados, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la **“CONVOCANTE”**

26. INCONFORMIDADES

En caso de inconformidades a la presente **“LICITACIÓN”**, éstas se presentarán conforme a lo establecido por los artículos 90 a 109 que integran el Capítulo IV de la **“LEY”**, siendo la Contraloría del Estado la instancia competente con los siguientes datos:

Nombre del titular: Contralora del Estado de Jalisco, Lic. María Teresa Brito Serrano
Domicilio: Av. Ignacio Luis Vallarta No. 1252, Col. Americana, Guadalajara, Jal.
Teléfono: Tel. 01 33 3668 1633
Correo Electrónico: maria.brito@jalisco.gob.mx

27. VISITAS A LAS INSTALACIONES DEL “LICITANTE Y DEL PROVEEDOR”.

Para contar con la seguridad y veracidad de las propuestas o del cumplimiento del contrato, se podrán efectuar visitas en cualquier momento a las instalaciones de los **“LICITANTES”** a efecto de verificar la información manifestada en su propuesta (infraestructura, capacidad de distribución, servicios, etc.), que garanticen el total y estricto cumplimiento en cuanto a calidad, volúmenes y tiempos de respuesta solicitados. La **“CONVOCANTE”** levantará acta circunstanciada donde señale el resultado de la visita la cual deberá estar firmada por los asistentes a la misma.

Para la ejecución de las visitas, el personal asignado se presentará con un oficio de la **“CONVOCANTE”**, solicitando que se le presten todas las facilidades para la misma. Los **“LICITANTES O PROVEEDOR”** que nieguen el acceso a sus instalaciones podrán ser descalificados de la **“LICITACIÓN”** o no firmar el contrato, si el **“COMITÉ”** así lo determinara bajo causas justificadas, conforme a lo manifestado en el acta circunstanciada de la visita.

Guadalajara, Jalisco, a 30 de agosto de 2018.

ANEXO 1

ESPECIFICACIONES MÍNIMAS

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 03/JALTRADE/2018

DISEÑO, ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE EVENTOS DE LANZAMIENTO, POSICIONAMIENTO Y CAPACITACIÓN DE LA PLATAFORMA “E-MARKETPLACE DE JALISCO”

ANTECEDENTES:

Para atender las necesidades derivadas de la actual dinámica económica internacional, El Instituto de Fomento al Comercio Exterior del Estado de Jalisco Jaltrade desarrolló el “E-Marketplace de Jalisco” (www.mytrade.mx), portal en internet basado en un desarrollo tecnológico de vanguardia, que busca reunir vendedores jaliscienses y compradores internacionales, los cuales oferten y demanden productos y servicios de manera virtual. Dicha plataforma permite al empresario jalisciense exponer sus productos y servicios, y promoverse ante clientes potenciales de diferentes partes del mundo de una forma inmediata y sencilla.

Actualmente, los empresarios jaliscienses tienen la posibilidad de ampliar su mercado y con ello aumentar sus ventas internacionales a través de la plataforma www.mytrade.mx. Sin embargo, es un portal de reciente creación y que pocos empresarios conocen. Además de la poca sensibilidad respecto a estrategias de marketing digital y desconocimiento para el aprovechamiento de plataformas “B2B” para la promoción de sus ventas.

En ese sentido, el desarrollo de una serie de eventos nos ayudará dar a conocer y utilizar eficientemente la plataforma, con el objetivo de lograr que 750 empresas jaliscienses y sus productos se registren en la misma.

OBJETIVOS:

1. Lograr el registro de 750 empresas jaliscienses y sus productos en la plataforma www.mytrade.mx.
2. Lograr el registro de 75 compradores internacionales en la plataforma www.mytrade.mx.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

El servicio consiste en llevar a cabo diferentes actividades para el lanzamiento y posicionamiento de la plataforma <http://mytrade.mx/>, mismas que requieren estar alineadas a una estrategia integral, que nos permita primordialmente, el registro de compradores y vendedores, y la interacción entre los mismos.

Las actividades a realizar se centran en el diseño, organización y producción de eventos de lanzamiento, posicionamiento y capacitación para dar a conocer y utilizar eficientemente la plataforma; lo anterior acompañado de un plan de operación y promoción de los eventos, y las acciones que den certidumbre de lograr los objetivos.

Asimismo, se tendrá que desarrollar contenido audiovisual, gráfico y de texto; utilizar los diferentes medios digitales para promoción y adquirir directorios de empresariales.

Lo anterior nos debe permitir tener 750 empresas jaliscienses y sus productos registrados en www.mytrade.mx y 75 compradores internacionales al 15 de octubre del 2018.

PARTIDA	CANTIDAD	GENERALIDADES	ESPECIFICACIONES
1	1	Diseño, organización, promoción, producción y realización de un evento de lanzamiento para dar a conocer a la comunidad empresarial la plataforma de MyTrade	-Evento para 300 personas mínimo. -Formato: Coctel -Sede para la ejecución del evento, seleccionando un lugar reconocido por el público objetivo. -Montaje acorde al documento rector previamente autorizado considerando en general, mobiliario,

			<p>decoración, estaciones de comida si fueran necesarias, personal de servicio (meseros), etc. Personal capacitado para liderar el protocolo del evento.</p> <p>-Diseño y montaje del escenario considerando stage y backstage, incluye requerimientos tales como back foro, pódium, estrado, presídium, equipo de audio, video, tramoya, circuito cerrado, musicalización, etc.</p> <p>-Diseño de imagen del evento con aplicaciones necesarias tales como: invitaciones en versión digital e impresa, presskit, señalética, identificadores, banners, etc.</p> <p>-Servicio integral de relaciones públicas considerando acciones como convocatoria y confirmación de invitados claves, hosting de invitados especiales, administración y logística de áreas VIP. Invitación, administración y monitoreo de prensa.</p> <p>-Atención y seguimiento a confirmación de asistentes a través de telemarketing. Montaje de área de registro, personal de atención, procesamiento de base de datos.</p> <p>-Alimentos y bebidas para 300 personas en formato coctel.</p> <p>-Selección y contratación de conferencista para el evento, especializado en la rama que se acuerde con la CONVOCANTE acorde al proyecto y público objetivo.</p> <p>-Levantamiento de imagen en foto y video del evento como memoria de producción del mismo.</p>
2	10	<p>Diseño, organización, promoción, producción y realización de diez eventos de presentación de la plataforma de MyTrade ante diferentes Instituciones y Cámaras empresariales y sus agremiados, atendiendo principalmente a los siguientes sectores :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alimentos y Bebidas • Joyería • Calzado • Vestido • Muebles • Tequila • Artesanías 	<p>-Eventos con capacidad para 35 personas mínimo.</p> <p>-Sedes para llevar acabo el tour de presentaciones sectoriales con el mobiliario, montaje y decoración acorde al documento rector previamente autorizado.</p> <p>-Equipo técnico requerido audio, video, proyección, etc.</p> <p>-Diseño de imagen del tour de presentaciones y aplicaciones necesarias tales como: invitaciones en versión digital e impresa, identificadores, banners, etc.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Automotriz • Electrónica • Metalmecánica 	<p>-Atención y seguimiento a confirmación de asistentes a través de telemarketing. Montaje de área de registro, personal de atención, procesamiento de base de datos.</p> <p>-Alimentos y bebidas para 350 personas en formato coffee break o snack según el horario de cada presentación.</p> <p>-Personal idóneo para acompañar la presentación de la plataforma con un tema de fondo que potencialice la adopción del mercado y que previamente capacitado por la CONVOCANTE presente los pormenores de la plataforma y procedimientos de registro.</p> <p>-Staff de apoyo</p> <p>-Levantamiento de imagen en foto y video del evento como memoria del tour completo de presentaciones sectoriales</p>
3	5	Diseño, organización, promoción producción y realización de cinco talleres de capacitación sobre el uso de la plataforma de MyTrade y las herramientas digitales para la promoción de negocios B2B	<p>-Eventos con capacidad para 35 personas mínimo.</p> <p>-Desarrollo de contenidos, guía de aprendizaje y diseño de material didáctico para la capacitación.</p> <p>-Aula de capacitación para cada uno de los talleres con el mobiliario, montaje y decoración acorde al documento rector previamente autorizado.</p> <p>-Equipo técnico requerido como audio, video, proyección, etc.</p> <p>-Diseño de imagen de talleres y aplicaciones necesarias tales como: invitaciones en versión digital e impresa, posters, banners, etc.</p> <p>-Alimentos y bebidas para 205 personas en formato coffee break o snack acorde al horario del taller.</p> <p>-Personal experto en temas de exportación, marketing digital y comercio exterior, tópicos que facilitaran la adopción de la plataforma. Personal experto en el uso e interacción de la plataforma que promueva el registro de las empresas.</p> <p>-Staff de apoyo</p> <p>-Atención y seguimiento a confirmación de asistentes a través de telemarketing. Montaje de área de registro, personal de atención, formatos y procesamiento de base de datos y levantamiento de encuestas de satisfacción.</p>

			<p>-Levantamiento de imagen en foto y video del evento como memoria de los talleres realizados.</p> <p>-Útiles de trabajo para los participantes al taller, con material impreso, plumas, hojas, carpetas.</p>
4	1	Diseño, organización, promoción, producción y realización de un evento de presentación de la plataforma MyTrade en el Seminario con Comprados de Expo ANTAD; evento internacional ante compradores potenciales para promover el uso de la plataforma, con sede en los Ángeles, California fecha tentativa 24 de septiembre de 2018.	<p>- La presentación debe de ser en idioma Ingles. Coordinar participación y espacio para la presentación con la CONVOCANTE.</p> <p>-Equipo técnico requerido como audio, video, proyección, etc.</p> <p>-Transporte aéreo, terrestre, hotel y viáticos necesarios.</p> <p>-Personal idóneo para la presentación de la plataforma con un tema de fondo que potencialice la adopción del mercado y que previamente capacitado por la CONVOCANTE presente los pormenores de la plataforma y procedimientos de registro.</p> <p>-Levantamiento de imagen en foto y video del evento como memoria de las presentaciones realizadas.</p> <p>-Registro de asistentes y procesamiento de base de datos.</p> <p>-Seguimiento y contacto posterior con compradores para incentivar su registro en la plataforma.</p>
5	1	Coordinar una rueda de prensa y carrusel de medios e información necesaria para promover los diferentes eventos de lanzamiento, presentación y capacitación.	<p>-Sede para llevar acabo la rueda de prensa, con el mobiliario, montaje y decoración acorde al documento rector previamente autorizado.</p> <p>-Equipo técnico requerido audio, video, proyección, etc.</p> <p>-Diseño de boletín de prensa y presskit.</p> <p>-Atención y seguimiento a confirmación de asistentes, montaje de área de registro, personal de atención.</p> <p>-Alimentos y bebidas para al menos 50 personas en formato coffeebreak.</p> <p>-Redacción de boletín de prensa, speech de voceros y facilitador.</p>

			<p>-Selección de ruta y agenda de medios para generar nota específica sobre el proyecto conforme las diferentes etapas de ejecución.</p> <p>-Seguimiento e incentivación de publicaciones, recabación de testigos.</p> <p>-Levantamiento de imagen en foto y video del evento como memoria.</p>
6	1	Elaboración de un plan de trabajo que incluya tiempos y actividades a llevar a cabo para alcanzar los objetivos del proyecto.	-Desarrollar un documento rector para la ejecución del proyecto en general que determina objetivos y características generales de los eventos y acciones a ejecutar, del cual se derivan las acciones de producción y comunicación.
7	1	Diseño e implementación de una campaña de promoción en medios digitales (mailing, redes sociales, add words) para promover los diferentes eventos de lanzamiento, presentación y capacitación, y el cumplimiento de los objetivos del proyecto.	<p>-Se considera membresía de mailing, activación en redes sociales y add words, para promoción de evento de lanzamiento, tour de presentaciones sectoriales, talleres de capacitación y evento internacional.</p> <p>- Así mismo contempla boletín a medios y dar seguimiento a publicaciones para la atracción de participantes.</p> <p>- Campaña de difusión de la presentación en el Seminario con Compradores de Expo ANTAD, a través de marketing digital, así como por medio de vinculaciones internacionales que permitan la atracción de compradores participantes.</p>
8	1	Elaboración de un video promocional dirigido a invitar a empresas vendedoras para que registren su empresa y productos en https://mytrade.mx	<p>-Video promocional dirigido a empresas vendedoras para que registren su empresa, productos y/o servicios. Con una duración de 40 seg. aprox.</p> <p>-Desarrollado en liveaction combinado con motion graphics.</p> <p>-Versión inglés y español, acabado final HD entregables en alta, media y baja resolución para usos varios como proyección, redes sociales y viralización por celular.</p>
9	1	Elaborar un video promocional dirigido a invitar a compradores para que se registren y utilicen https://mytrade.mx	<p>-Video promocional dirigido a compradores para que se registren y utilicen la plataforma. Con una duración de 40 seg. aprox.</p> <p>-Desarrollado en liveaction combinado con motion graphics.</p> <p>-Versión inglés y español, acabado final HD entregables en alta, media y baja resolución para usos varios como proyección, redes sociales y viralización por celular.</p>

10	1	Elaborar una presentación para explicar la funcionalidad, características, ventajas y beneficios de https://mytrade.mx para compradores y vendedores.	Versión: español e ingles Formato: ppt y pdf
11	1000	Diseño, desarrollo e impresión de material didáctico para los talleres de capacitación sobre el uso de la plataforma de MyTrade y las herramientas digitales para la promoción de negocios B2B	Material didáctico para los talleres de capacitación sobre el uso de la plataforma.
12	1000	Diseño, desarrollo e impresión material promocional dirigido a invitar a compradores para que se registren y utilicen la plataforma https://mytrade.mx	Versión: Ingles
13	3000	Diseño, desarrollo e impresión material promocional dirigido a invitar a empresas vendedoras para que registren su empresa y productos en https://mytrade.mx	Versión: Español
14	2	Adquirir directorios empresariales para identificar y contactar a empresa de Jalisco y compradores internaciones para invitarlos a los diferentes eventos y promover el registro en https://mytrade.mx	<ul style="list-style-type: none"> •Directorio de empresas de Jalisco. •Directorio de compradores internacionales.

CONSIDERACIONES:

Para los diferentes eventos se debe considerar todo lo necesario para llevarlos a cabo con éxito, en ese sentido, mínimo los siguientes:

- **Para el evento de lanzamiento:** Renta de Salón, maestro de ceremonias, pódium, estrado, presídium /fila de honor personificadores (en caso de ser necesario), diseño de invitaciones, orden del día, difusión, sistema de registro, imagen del evento , iluminación, back foro, banners, equipo de audio, micrófonos, proyector, pantalla (s), laptop , apuntador laser, staff de apoyo (logístico y técnico), mesas de bienvenida y registro, grabación del evento, coffee break (alimentos y bebidas), material promocional de MyTrade, música ambiental grabada, testimonios de participantes, boletín de prensa , memoria del evento, conferencista, etc.
- **Para las presentaciones de la plataforma de MyTrade:** Renta de salón, diseño de invitaciones, orden del día, difusión, sistema de registro, Imagen del evento , iluminación, back foro, banners, equipo de audio, micrófonos, proyector, pantalla (s), laptop , apuntador laser, staff de apoyo (logístico y técnico), mesas de bienvenida y registro , grabación del evento, coffee break (alimentos y bebidas), material promocional de MyTrade, música ambiental grabada, testimonios de participantes, boletín de prensa , memoria del evento, expositor, etc.

- **Para talleres de capacitación:** Renta de aulas, Instructor (es), diseño del programa de capacitación, diseño de invitaciones, medios de difusión, formatos de registro, banners, audio, micrófonos, proyector, pantalla, laptop, staff de apoyo (logístico y técnico), mesas de registro, grabación del taller, coffee Break, Material promocional de MyTrade, diseñar material de capacitación, imprimir material de capacitación, plumas, hojas folder, encuesta de satisfacción, memoria del evento, etc.
- **Para el evento internacional de presentación y promoción:** Viáticos, transporte terrestres y aéreo, hospedaje, material promocional de MyTrade, presentaciones, video promocional, proyector, lap top, banner, memoria del evento, etc.

Los diferentes eventos tendrán que llevarse a cabo en lugares adecuados y reconocidos por la comunidad empresarial para dichas actividades y previa aceptación por Jaltrade

ENTREGABLES:

El servicio contempla los siguientes entregables:

1. Reporte general
2. Memoria de cada evento
3. Material promocional y elementos gráficos desarrollados
4. Videos promocionales desarrollados
5. Material de capacitación desarrollado
6. Relación de empresas registradas en <https://mytrade.mx>
7. Listas de asistencia de cada evento
8. Plan de trabajo elaborado
9. Directorios empresariales adquiridos
10. Reporte de las campañas de difusión realizadas
11. Presentaciones desarrolladas

CONDICIONES

1. El licitante ganador deberá concluir el total de las actividades señaladas anteriormente antes del 15 de octubre de 2018.

Criterios de evaluación:

- Binario

Criterio de adjudicación:

- La totalidad de las partidas objeto de la licitación serán adjudicados a un solo licitante.

El “**AREA REQUIRENTE**” se reserva el derecho de analizar las propuestas y evaluar los aspectos técnicos del servicio solicitado y la utilización del criterio de evaluación anteriormente señalado.

ANEXO 2

JUNTA ACLARATORIA

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 03/JALTRADE/2018
DISEÑO, ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE EVENTOS DE LANZAMIENTO, POSICIONAMIENTO Y
CAPACITACIÓN DE LA PLATAFORMA “E-MARKETPLACE DE JALISCO”

FECHA: _____

HORA: _____

NOTAS ACLARATORIAS

- 1 Sólo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.
- 2 Las bases no estarán a discusión en la junta, el objetivo es **EXCLUSIVAMENTE** la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- 3 Este documento podrá ser entregado en el **“DOMICILIO”** personalmente o al correo electrónico julieta.quinones@jalisco.gob.mx y juan.cedeno@jalisco.gob.mx antes de las **17:00 horas del día 01 de agosto de 2017**. Se recomienda confirmar la recepción del formato, ya que no nos haremos responsables por lo recibido fuera de tiempo

Sobre el particular, el suscrito **(ASENTAR EL NOMBRE DE LA PERSONA FISICA O JURIDICA QUE REALIZA EL CUESTIONAMIENTO)** en mi calidad de **(REPRESENTACION QUE TIENE)** de **(ASENTAR EL NOMBRE DEL PARTICIPANTE)**, con número de Registro Estatal Único de Proveedores y Contratista **(ASENTAR EL NÚMERO DEL RUPC, EN CASO DE NO ESTAR REGISTRADO DEBERÁ PRESENTAR ADEMÁS EL ESCRITO LIBRE SEÑALADO EN EL PUNTO 3)**, manifiesto mi interés en participar en la **Licitación Pública Local N° LPL 03/JALTRADE/2018**, por sí (o en representación de un tercero) **(SEÑALAR EL QUE CORRESPONDA)** y para tales efectos señalo como domicilio **(ASENTAR EL DOMICILIO DEL PARTICIPANTE)**, correo electrónico **(ASENTAR LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DEL PARTICIPANTE)** y teléfonos **(ASENTAR LOS TELÉFONOS DEL PARTICIPANTE)**.

FIRMA

NOTA: Favor de llenar en COMPUTADORA

ANEXO 3

CARTA DE DECLARACION DE INTEGRIDAD Y NO COLUSION

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 03/JALTRADE/2018 DISEÑO, ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE EVENTOS DE LANZAMIENTO, POSICIONAMIENTO Y CAPACITACIÓN DE LA PLATAFORMA “E-MARKETPLACE DE JALISCO”

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL
INSTITUTO DE FOMENTO AL COMERCIO EXTERIOR DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E

Me refiero a mi participación en la (nombre de la licitación), relativo a la adquisición de _____.

Yo, _____ Nombre _____, en mi calidad de Representante Legal de **“LICITANTE”, o por mi propio derecho (en caso de ser persona física)** tal y como o acredito con los datos asentados en el anexo 5, manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que por sí mismos o a través de interpósita persona, que **nombre del “LICITANTE”** se abstendrá o me abstendré (en caso de ser persona física) de adoptar conductas, para que los servidores públicos del Instituto de Fomento al Comercio Exterior del Estado de Jalisco, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes, así como la celebración de acuerdos colusorios:

Atentamente,

Firma del **“LICITANTE”** o del Representante Legal

ANEXO 4
CARTA DE CONOCIMIENTO DE LAS BASES Y ACEPTACIÓN DE LAS MISMAS

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 03/JALTRADE/2018
DISEÑO, ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE EVENTOS DE LANZAMIENTO, POSICIONAMIENTO Y
CAPACITACIÓN DE LA PLATAFORMA “E-MARKETPLACE DE JALISCO”

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL
INSTITUTO DE FOMENTO AL COMERCIO EXTERIOR DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E

Me refiero a mi participación en la _____, relativo a la adquisición de _____.

Yo, nombre _____, en mi calidad de Representante Legal de **“LICITANTE”, o por mi propio derecho (en caso de ser persona física)** tal y como o acredito con los datos asentados en el anexo 5, manifiesto ***bajo protesta de decir verdad*** que:

1. He (mos) leído, revisado y analizado con detalle las bases y sus anexos de la presente **“LICITACIÓN”**, proporcionadas por la **“CONVOCANTE”**, estando totalmente de acuerdo.
2. Mi representada (o el suscrito) en caso de resultar adjudicada (o) se (me) comprometo (o) a suministrar los bienes o servicios de la presente **“LICITACIÓN”** de acuerdo con las especificaciones de mi propuesta técnica y con los precios unitarios señalados en la propuesta económica.
3. He (mos) formulado cuidadosamente todos los precios unitarios propuestos, considerando las circunstancias previsibles, que puedan influir. Los precios se presentan en Moneda Nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen desde la elaboración de los bienes o servicios y hasta su recepción por parte de la **“CONVOCANTE”** por lo que acepto (amos) todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.
4. Si resulto (amos) favorecido (s) en la presente licitación, me (nos) comprometo (emos) a firmar el contrato respectivo de los 06 a los 11 días hábiles siguientes contados a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación y a entregar la garantía correspondiente dentro del término señalado en las bases de la presente **“LICITACIÓN”**.
5. Mi representada (o el suscrito), no se (me) encuentra (o) en ninguno de los supuestos del artículo 52 de la **“LEY”**.
6. Expreso mi consentimiento y autorización para que en el caso de salir adjudicado, LA **“CONVOCANTE”** pueda retener y aplicar las cantidades que se generen por concepto de penas convencionales, de los importes que la **“CONVOCANTE”** deba cubrir por concepto de pago de facturas. Lo anterior, sin perjuicio de la garantía que deban otorgar de acuerdo a lo señalado en el punto 16 de estas bases.

Atentamente,

Firma del **“LICITANTE”** o del Representante Legal

ANEXO 5 – ACREDITACIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 03/JALTRADE/2018
DISEÑO, ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE EVENTOS DE LANZAMIENTO, POSICIONAMIENTO Y
CAPACITACIÓN DE LA PLATAFORMA “E-MARKETPLACE DE JALISCO”

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL
INSTITUTO DE FOMENTO AL COMERCIO EXTERIOR DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E

Yo, ((Nombre del Representante Legal)), manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta de la presente Licitación , a nombre y representación de (“**NOMBRE DE LA EMPRESA**”), por lo que en caso de **falsear** los documentos o algún dato, **acepto que se apliquen** las medidas disciplinarias tanto a mí como a mi representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación de la presente licitación y que sancionen a mi representada de acuerdo al artículo 116 de la “LEY”.

Nombre del “LICITANTE”:	
No. de Registro del Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas del Gobierno de Jalisco: <i>(en caso de contar con él)</i>	
No. de Registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM):	
No. del Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio: <i>(Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)</i>	
Municipio o Delegación:	Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:
Correo Electrónico:	

Para Personas Jurídicas:

Número de Escritura Pública: *(en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones* si las hubiera)*

Fecha y lugar de expedición:

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:

Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo:

Libro:

Agregado con número al Apéndice:

*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.

Únicamente para Personas Físicas:

Número de folio de la Credencial para Votar:

PODER *Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través de Apoderado, con Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, que les faculte para comparecer a la licitación y a la firma del contrato que resulte del mismo: (en caso de ser Personas Jurídica y el poder se otorgue en la escritura del acta constitutiva, manifestarlo en este cuadro)*

Número de Escritura Pública:

Tipo de poder:

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:

Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo:

Libro:

Agregado con número al Apéndice:

Lugar y fecha de expedición:

Clasificación de la empresa: Micro ☐ Pequeña ☐ Mediana ☐ Grande ☐

Tipo de empresa: Comercializadora ☐ Productora ☐ Servicios ☐ Local ☐ Nacional ☐ Int.. ☐

PROTESTO LO NECESARIO
Nombre y firma del Licitante o del Representante Legal

ANEXO 6

PROPUESTA TÉCNICA
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 03/JALTRADE/2018
DISEÑO, ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE EVENTOS DE LANZAMIENTO, POSICIONAMIENTO Y
CAPACITACIÓN DE LA PLATAFORMA “E-MARKETPLACE DE JALISCO”

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL
INSTITUTO DE FOMENTO AL COMERCIO EXTERIOR DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E

Partida	Cantidad	Producto / Servicio	Especificaciones*
1			
2			
3			
...			

*El licitante podrá optar por describir las especificaciones en este espacio, dejando en blanco el recuadro correspondiente en la tabla anterior.

*El licitante deberá señalar claramente los valores agregados ofrecidos, en su caso.

Señalar las garantías

Yo (Nombre) en mi calidad de Representante Legal del **“LICITANTE”**, tal y como o acredito con los datos asentados en el anexo 5, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado cumpliré con mi ofrecimiento de entregar los servicios en un plazo de _____ días naturales contados a partir de la fecha del contrato.

Nombre y firma del LICITANTE o del Representante Legal

ANEXO 7

PROPUESTA ECONÓMICA
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL03/JALTRADE/2018
DISEÑO, ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE EVENTOS DE LANZAMIENTO, POSICIONAMIENTO Y
CAPACITACIÓN DE LA PLATAFORMA “E-MARKETPLACE DE JALISCO”

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL
INSTITUTO DE FOMENTO AL COMERCIO EXTERIOR DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E

PARTIDA	CANTIDAD	PRODUCTO / SERVICIO	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1				
2				
3				
...				
			SUBTOTAL	
			I.V.A.	
			GRAN TOTAL	

CANTIDAD CON LETRA: _____

CONDICIONES DE PAGO: _____

Indicar anticipo requerido, en su caso.

IMPORTANTE: Deberá contemplar todas las erogaciones necesarias, no se aceptarán cargos extras o no considerados en la cotización y que la totalidad de los bienes o servicios objeto de la licitación, serán adjudicados a un solo licitante

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de **xx días naturales** contados a partir de la apertura de la propuesta económica y que son especiales a Gobierno, por lo cual son más bajos de los que rigen en el mercado; y son de mayor precio.

Nombre y firma del **LICITANTE** o Representante Legal

ANEXO 8

TEXTO DE FIANZA DEL 10% GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Los “**PROVEEDORES**” que opten por garantizar el cumplimiento del contrato a través de Fianza, deberán presentarla con el siguiente texto:

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 36º Y 37º DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$_____ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL **INSTITUTO DE FOMENTO AL COMERCIO EXTERIOR DEL ESTADO DE JALISCO**.

PARA: GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL “PROVEEDOR”) CON DOMICILIO EN _____ COLONIA _____ CIUDAD _____, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL **CONTRATO No. _____, DE FECHA _____**, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL INSTITUTO DE FOMENTO AL COMERCIO EXTERIOR DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$_____.

ÉSTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y POR TODO EL TIEMPO QUE SE ENCUENTREN VIGENTES LAS OBLIGACIONES DE NUESTRO FIADO, PARA GARANTIZAR LA BUENA CALIDAD DE LOS BIENES SUMINISTRADOS, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN POR PARTE DE NUESTRO FIADO, DE LA ORIGINAL DE LA MISMA.

ESTA FIANZA PERMANECERA EN VIGOR AUN EN LOS CASOS DE QUE EL INSTITUTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL ESTADO DE JALISCO DEL ESTADO DE JALISCO OTORQUE PRORROGAS A (PROVEEDOR), PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES.

LA AFIANZADORA RENUNCIA EN FORMA EXPRESA A APLICAR LO ESTABLECIDO POR EL ARTICULO 179 DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUTCIONES DE FIANZAS QUE DICE LA PRORROGA O ESPERA CONCEDIDA PARA EL ACREEDOR AL DEUDOR PRINCIPAL, SIN CONSENTIMIENTO DE LA INSTITUTCION DE FIANZAS, EXTINGUE LA FIANZA.

ESTA FIANZA ESTARÁ VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS O RECURSOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN DEFINITIVA, DE FORMA TAL QUE SU VIGENCIA NO PODRA ACOTARSE EN RAZON DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRINCIPAL FUENTE DE LAS OBLIGACIONES, O CUALQUIER OTRA CIRCUNSTANCIA.

EN EL CASO DE QUE LA PRESENTE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 178, 279 AL 283 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN VIGOR, ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

Anexo 9
Texto de Fianza del 100% (Por Anticipo(s) recibido(s))

Los **“PROVEEDORES”** que opten por garantizar el anticipo a través de Fianza, deberán presentarla con el siguiente texto:

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 36º Y 37º DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ _____ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL **INSTITUTO DE FOMENTO AL COMERCIO EXTERIOR DEL ESTADO DE JALISCO**.

PARA GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL **“PROVEEDOR”**) CON DOMICILIO EN _____ COLONIA _____ CIUDAD _____, LA DEBIDA INVERSIÓN O DEVOLUCIÓN TOTAL EN SU CASO, DEL ANTICIPO QUE POR IGUAL SUMA RECIBIRÁ DE LA BENEFICIARIA DE ÉSTA FIANZA, A CUENTA DEL ____% DEL IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO No. _____ DE FECHA ____ EMITIDA POR **INSTITUTO DE FOMENTO AL COMERCIO EXTERIOR DEL ESTADO DE JALISCO** PARA NUESTRO FIADO, RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE (BIENES Y/O SERVICIOS).

ÉSTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN Y SÓLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN POR PARTE DE NUESTRO FIADO, DE LA ORIGINAL DE LA MISMA.

LA FIANZA SERA EXIGIBLE A PARTIR DE INCUMPLIMIENTO DEL PAGO POR PARTE DEL FIADO, DENTRO DEL PLAZO QUE FIJA EL NOMBRE DEL ORGANISMO, UNA VEZ QUE HUBIERA SIDO REQUERIDA POR EL **INSTITUTO DE FOMENTO AL COMERCIO EXTERIOR DEL ESTADO DE JALISCO**, LAS CANTIDADES NO AMORTIZADAS DEL OBJETO DEL CONTRATO REFERIDO EN EL PÁRRAFO PRIMERO DE LA PRESENTE FIANZA.

LA PRESENTE FIANZA ESTARÁ VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS O RECURSOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN Y EN CASO DE QUE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 178, 279 AL 283 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN VIGOR, ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

LA AFIANZADORA RENUNCIA EN FORMA EXPRESA A APLICAR LO ESTABLECIDO POR EL ARTÍCULO 179 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS QUE DICE: LA PRORROGA O ESPERA CONCEDIDA POR EL ACREEDOR AL DEUDOR PRINCIPAL, SIN CONSENTIMIENTO DE LA INSTITUCIÓN DE FIANZAS, EXTINGUE LA FIANZA

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPI 03/JALTRADE/2018
CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA EL “DESARROLLO DE UNA PLATAFORMA DIGITAL
MARKETPLACE B2B

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN MATERIA DE
CONTRATACIONES PÚBLICAS

NOMBRE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTERVIENEN EN LA FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN
DE LAS PRESENTES BASES.

Nombre:	<u>LIC. RUBEN RESENDIZ PEREZ</u>
Cargo:	<u>Presidente del Comité de Adquisiciones</u>
Firma:	<u></u>
Nombre:	<u>L.C.P. JULIETA QUIÑONES PADILLA</u>
Cargo:	<u>Jefe de la Unidad Administrativa</u>
Firma:	<u></u>
Nombre:	<u>MTRO. JUAN PABLO CEDEÑO MAGAÑA</u>
Cargo:	<u>Director de Promoción Externa</u>
Firma:	<u></u>