



GOBIERNO DE JALISCO

INSTITUTO JALISCIENSE DEL EMPRENDEDOR

COMITÉ DE ADQUISICIONES

BASES

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL

LP-02-2018

“ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERIA ”

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
No. IJALDEM-LPL-02/2018
"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA"

UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS

De conformidad a lo previsto por los Artículos 1 fracción IV, 3 fracción VII, 8 fracción II, 47, 55 numeral 1 fracción II de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículos 51 fracción I y demás aplicables del Reglamento de la Ley antes mencionada, así como lo previsto en los artículos , en relación a los señalado en el segundo transitorio de la Ley y demás relativos y aplicables de los ordenamientos legales invocados con anterioridad; este Instituto Jalisciense del Emprendedor con domicilio en Calle López Cotilla 1505, colonia Americana, C.P. 44160, Teléfono (01) 3678-2081, invita a las personas físicas y jurídicas interesadas, a participar en la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL No. IJALDEM-LPL-02/2018 "ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA"** y a efecto de normar el desarrollo de la licitación se emiten las siguientes:

B A S E S :

Para los fines de estas bases, se entiende por:

"BASES" O CONVOCATORIA"	: Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenaciones, que además contiene las condiciones y requisitos detallados de participación en dichos procedimientos.
"CONVOCANTE"	: Instituto Jalisciense del Emprendedor.
"DOMICILIO"	: Calle López Cotilla No. 1505, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco.
"LEY"	: Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios
"REGLAMENTO"	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
"LICITANTE"	: Persona Física o Jurídica/Moral (razón social) licitante.
"PRESTADOR DE SERVICIOS"	: Persona Física o moral inscrita en el padrón de prestador de servicios del Estado de Jalisco, y cuyo registro se encuentra vigente.
"ÁREA REQUIRENTE"	Dirección Administrativa del ente público que de acuerdo a sus necesidades, solicite o requiera formalmente a la unidad centralizada de compras del mismo ente público, la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios.
"MANIFIESTO"	Formato que contiene la declaración bajo de protesta de conducirse con verdad de una persona física o jurídica a través de su representante legal, acerca de la existencia o no de vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, con los servidores públicos responsables de la atención, tramitación y resolución de los procedimientos referidos en el artículo 121 de la Ley, en los que participen.
"INVESTIGACIÓN DE MERCADO"	La verificación de la existencia de bienes o servicios, de prestador de servicios es a nivel, nacional o internacional según corresponda y de precio estimado basado en la información que se obtenga de la propia Secretaría, de organismos públicos o privados, de fabricantes de bienes o prestadores del servicio, o una combinación de dichas fuentes de información.
"PROCESO"	: Licitación Pública Local No. IJALDEM-LPL-02/2018 "Adquisición de Artículos de Papelería"
"UCC"	: UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS.

1. OBJETO

El objeto del presente "**PROCESO**" es la Adquisición de artículos de Papelería.

2. ESPECIFICACIONES

Las propuestas de los "**LICITANTES**" deberán sujetarse a lo señalado en el **Anexo 1 (ESPECIFICACIONES)**, que contienen la descripción de las características mínimas señaladas en las presentes "**BASES**".

Para mayor información comunicarse con:

La Licenciada María Guadalupe Pérez, teléfono 36782081 ext. 55189, como responsable del área técnica requirente y del servicio solicitado.

3. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

El contrato tendrá una vigencia a partir de las 12:00 doce horas del 13 trece de abril de 2018 dos mil dieciocho hasta las 12:00 doce horas del 31 de diciembre del 2018 dos mil dieciocho.

La Contratación del servicio objeto de este proceso deberá ser prestado en la Dirección Administrativa de la "**CONVOCANTE**", con la Lic. María Guadalupe Pérez a partir del día 14 de abril.

Debiendo la Dirección Administrativa verificar que la póliza contratada cumpla con las especificaciones y calidad requeridas.

En caso de que el servicio no cumpla con las especificaciones deberá el área requirente notificar a la Unidad Centralizada de Compras, por escrito dentro de los 5 días hábiles después de la prestación del servicio, para que se proceda conforme a la Ley, de no ser así, será causa de responsabilidad administrativa para el área requirente.

4. JUNTA ACLARATORIA.

A este acto podrá asistir preferentemente solo un representante del "**LICITANTE**".

La Junta se llevará a cabo a las **10:00 diéz horas** del día 14 de marzo **de 2018**, en la sala de la Dirección General, ubicada en el "**DOMICILIO**", de conformidad a lo señalado en el artículo 54 y 96 del "**REGLAMENTO**" y en el artículo 63, sección cuarta de la "**LEY**".

En la que se dará respuesta únicamente a las preguntas presentadas por escrito, en tiempo y forma conforme al modelo del formato del **Anexo 2**. Firmado por el "**LICITANTE**" o su representante. El anexo deberá entregarse, el día **12 de marzo de 2018 a las 10:00 diez horas**, en la "**UCC**" o al correo electrónico lupita.ijaldem@gmail.com, con formato de WORD, este último bajo la responsabilidad del "**LICITANTE**".

La asistencia de los interesados no es obligatoria, sin embargo deberán aceptar lo ahí acordado, en el entendido de que se podrán modificar características y/o especificaciones de los bienes y aclarar dudas de las bases. La copia del acta respectiva quedará a la disposición en la **"UCC"**, de lunes a viernes en días hábiles de **09:00 nueve a 14:00 catorce horas**.

El acta que se genere de este evento formará parte integral de las presentes bases para los efectos legales a los que haya lugar.

5. PUNTUALIDAD.

Sólo se permitirá la participación a los eventos a los **"LICITANTES"** registrados que se encuentren al inicio de los mismos.

Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizadas serán válidas, no pudiendo los **"LICITANTES"** argumentar incumplimiento por parte de la **"CONVOCANTE"**.

6. PRESENTACIÓN DE MUESTRAS FÍSICAS.

No aplica para el presente **"PROCESO"**.

7. OBLIGACIONES DEL PRESTADOR DE SERVICIOS:

- a) Acudir a la **"Dirección Jurídica"** a la firma del contrato, en las fechas establecidas por la **"CONVOCANTE"** en el apartado de **FIRMA DEL CONTRATO** de estas bases.
- b) Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas, reservándose la **"CONVOCANTE"** la posibilidad de solicitar la documentación a los **"LICITANTES"** para que acrediten tal circunstancia, en cualquier momento del proceso y posterior al mismo, una vez adjudicado.
- c) Si resulta adjudicado, deberá estar registrado y actualizado en el Padrón de **Prestador de servicios** de Gobierno del Estado de Jalisco y de conformidad a los Artículos **SEGUNDO TRANSITORIO** del **"REGLAMENTO"** en lo que el RUPC está en funcionamiento, debiendo cumplir con los requisitos señalados en el artículo **20** de la **"LEY"** y **20** del **"REGLAMENTO"**. La falta de registro en el Padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato. Para efectos de inscripción o actualización, comunicarse a la Dirección de Desarrollo de **Prestador de servicios** de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Jalisco, al teléfono 38-18-28-18, o bien ingresar al módulo "Adquisiciones de Gobierno" de la página de Internet www.jalisco.gob.mx
- d) Asimismo, deberá estar registrado y actualizado en el Padrón de **Prestador de servicios** de la **"CONVOCANTE"** de conformidad con el artículo **QUINTO TRANSITORIO** del **"REGLAMENTO"**, la falta de registro en el Padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato. Para efectos de inscripción o actualización, ingresar a la página de Internet <https://sepaf.jalisco.gob.mx/tramites-y-servicios/informacion-a-proveedores> Por lo que deberá estar registrado y actualizado en el padrón de la **"CONVOCANTE"** al momento de la resolución.
- e) Mantener comunicación total con la **"CONVOCANTE"** desde el momento que es notificado del fallo como adjudicado.

- f) El **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** será el único responsable del servicio ofertado para el caso de la entrega del mismo, la **"CONVOCANTE"** no pagará ningún costo adicional por éste concepto.
- g) El **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** deberá obligarse a ejecutar la entrega del servicio de la presente licitación de conformidad con las especificaciones técnicas solicitadas por la **"CONVOCANTE"** en las bases.
- h) El **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** deberá entregar los bienes conforme a los requerimientos solicitados y dentro del plazo establecido por la **"CONVOCANTE"**.

8. CARACTERÍSTICAS INDISPENSABLES DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

- a) Los **"LICITANTES"** registrados entregarán los 2 sobres cerrados en forma inviolable, uno conteniendo la propuesta técnica y otro la propuesta económica señalando claramente: nombre del "LICITANTE", número de licitación y tipo de propuesta (técnica o económica), en caso de omitir algún dato de los solicitados en este inciso, la **"CONVOCANTE"** le solicitara al o los participantes que cubran los requisitos para seguir con el acto.
- b) Deberán dirigirse a la **"CONVOCANTE"**, presentarse mecanografiadas o impresas en original, preferentemente elaboradas en papel membretado del **"LICITANTE"**.
- c) Toda la documentación redactada por el **"LICITANTE"** deberá ser presentada en español, y conforme a los anexos establecidos para tal fin, si algún texto se encuentra en inglés dentro de las especificaciones señaladas en el **Anexo 1** de estas bases, podrá presentarse tal cual, sin que sea motivo de descalificación, las certificaciones, los folletos y catálogos podrán presentarse en el idioma del país de origen, preferentemente traducidos al español en copia simple.
- d) El **"LICITANTE"** o su Representante Legal, deberá firmar en forma autógrafa toda la documentación preparada por él.
- e) La proposición no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras, ni enmendaduras.
- f) La **Propuesta Técnica** deberá presentarse conforme al formato del **Anexo 5 "Propuesta Técnica", por escrito**, deberán señalar si cotizan, y deberán contener como mínimo las especificaciones contenidas en el anexo 1 de las bases. Toda la documentación deberá de estar firmada por el representante legal y preferentemente **FOLIADA**.
- g) La **Propuesta Económica** deberá presentarse conforme al formato del **Anexo 6 "Propuesta Económica", por escrito**, especificando:
 - Los precios en moneda nacional con el I.V.A. desglosado.
 - Todos los costos involucrados.
 - Vigencia de la oferta: hasta el cumplimiento total de la entrega de la póliza adjudicada.

La cotización deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que una vez presentada la propuesta **no se aceptará ningún costo extra.**

9. REGISTRO DE LOS PARTICIPANTE Y ENTREGA DE DOCUMENTOS INDISPENSABLES PARA PARTICIPAR EN ESTE ACTO DE ENTREGA Y APERTURA DE PROPOSICIONES TECNICA Y ECONOMICA

Previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, la **"CONVOCANTE"** hará el registro de los **PARTICIPANTES**, y recibirá la documentación distinta a las proposiciones que deberá ser entregada por los mismos para revisiones preliminares; el registro se cerrará a la hora que los **"PARTICIPANTES"** ingresen a la sala de juntas.

La documentación que deberán entregar los **"PARTICIPANTES"** en el registro es la siguiente:

a) Carta de acreditación conforme al Anexo No. 4, acompañada con fotocopia de identificación oficial (credencial del INE, licencia de conducir del Estado de Jalisco, credenciales emitidas por Instituciones Gubernamentales o cédula profesional) para el **"PARTICIPANTE"** o su representante.

b) Carta con declaración escrita, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la **"LEY"**.

c) Declaración escrita de integridad y no colusión, en la que manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del ente público, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios;

d) Copia de un comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses de antigüedad a la fecha de la presentación y apertura de las propuestas técnicas y económicas) a nombre del **"PARTICIPANTE"**; si es persona física, podrá presentar un comprobante a nombre de un ascendiente en primer grado de consanguinidad si vive en el mismo domicilio. Se aceptarán como comprobante de domicilio alguno de los siguientes documentos: recibo de energía eléctrica, de agua potable, de gas, de servicio de teléfono o de internet, o contrato de arrendamiento acompañado del último recibo de pago (no mayor a 3 meses) o estado de cuenta bancario. La copia deberá ser del documento completo.

No se podrá impedir el acceso a quién decida presentar su documentación y proposiciones en la fecha, hora y lugar establecido para la celebración del citado acto, dentro del lugar en donde sesionará el **"COMITÉ"**, para ser revisada por los integrantes del mismo.

No podrán participar en la entrega de proposiciones, los **"PARTICIPANTES"** que no entreguen los documentos señalados en este punto.

10. DESARROLLO DE LA LICITACIÓN.

10.1. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

Este acto se llevará a cabo conforme a lo establecido en el artículo 72 de la **"LEY"** a las **10:00 diez horas del 16 de marzo de 2018**, en la sala de la Dirección General de la **"CONVOCANTE"**, ubicada en la planta baja del **"DOMICILIO"**.

10.2. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA:

- a) Carta compromiso donde el **"LICITANTE"** se compromete a cumplir con todo lo requerido en el **Anexo 1 "Especificaciones"**.
- b) **Carta de Proposición** conforme al **Anexo 3**,
- c) **Acreditación** conforme al **Anexo 4**.
- d) Copia simple legible del Acta Constitutiva y sus modificaciones, para el caso de personas jurídicas.
- e) Copia simple de un comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses de antigüedad a la fecha de la presentación de propuestas técnicas y económicas y apertura de propuestas técnicas) a nombre de la razón social del **"LICITANTE"**. El **"LICITANTE"** deberá tener un domicilio establecido dentro de la Entidad Federativa de Jalisco.
- f) **Propuesta técnica** por escrito, conforme al **Anexo 5**, de acuerdo a las especificaciones del **Anexo 1 "Especificaciones"**.
- g) Copia del documento con una vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir de la entrega de las propuestas; en el que se emita la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales **en sentido positivo** emitido por el SAT, conforme al Código Fiscal de la Federación, y las reglas de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2017.
- h) Escrito de Manifiesto conforme al **Anexo 7**.
- i) Declaración de integridad y no colusión, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los Servidores Públicos de la **"CONVOCANTE"** induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios, conforme al **Anexo 8**.

NOTA: Para aquellos **"LICITANTES"** que por concepto de sanciones y/o que se encuentren en cualquiera de los supuestos del art. 52 de la **"LEY"** y art. 155 del **"REGLAMENTO"** no se tomará en cuenta sus propuestas.

Los **"LICITANTES"** que no cumplan y/o presenten en su totalidad la documentación solicitada en cada uno de los incisos establecidos en el numeral **9.2** de las bases serán descalificadas sus propuestas.

10.3. DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA ECONÓMICA:

- a) **Propuesta Económica**, por escrito, conforme al **Anexo 6**.

10.4. EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS SE LLEVARÁ A CABO DE LA SIGUIENTE MANERA:

- a) Se difundirá la convocatoria en la página de internet de este organismo.
- b) A este acto se notificara a los **"LICITANTES"** para que participen en la presentación y apertura de propuestas, sin embargo, dicho acto podrá llevarse a cabo sin su participación.

- c) Los **"LICITANTES"** que concurran al acto, firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia el cual se cerrará a la hora que los **"LICITANTES"** ingresen a la sala de juntas y se declare cerrado el registro por el representante de la **"UCC"**.
- d) En el momento en que se indique y en caso que existan **"LICITANTES"** presentes, ingresarán a la sala, realizándose la declaración oficial de apertura del acto.
- e) Por parte de la **"CONVOCANTE"**, el representante de la **"UCC"** hará la presentación del Órgano de Control y de los **LICITANTES**.
- f) Una vez recibidas las proposiciones presentadas en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciendo constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido
- g) De entre los licitantes que hayan asistido, estos elegirán a cuando menos uno, que en forma conjunta con al menos un integrante del Comité designado por el mismo, rubricarán las partes de las proposiciones que previamente hayan determinado la convocante en la convocatoria a la licitación, las que para estos efectos constaran documentalmente.
- h) Una vez concluido el acto de apertura de propuestas técnicas se procederá a la recepción y apertura de propuestas económicas.
- i) Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas. Dicha acta deberá ser suscrita por los respectivos representantes de la **"UCC"** y el órgano de control interno.
- j) Para llevar a cabo la adjudicación correspondiente, se deberá contar con un mínimo de dos propuestas susceptibles de analizar técnicamente. En caso de que no se presenten el mínimo de propuestas, se deberá declarar desierta la licitación. Conforme al artículo 72 fracciones VI y VII de la **"LEY"**.
- k) En el supuesto de que en dos ocasiones se declare desierto el presente procedimiento de licitación, la **"UCC"** podrá adjudicar directamente el contrato al **"LICITANTE"** que haya participado, siempre y cuando no se modifique los requisitos establecidos en la convocatoria. Conforme al artículo 72 fracción VIII de la **"LEY "**
- l) Las propuestas económicas quedarán en resguardo de la **"CONVOCANTE"**, a fin de proceder al análisis detallado, en el entendido que la recepción de dichos documentos no otorgan por sí sólo su aprobación para la resolución
- m) Los documentos presentados quedarán en poder de la **"CONVOCANTE"**, posteriormente el **"ÁREA REQUERENTE"** emitirá análisis técnico con lo que la **"UCC"** emitirá un dictamen técnico económico que valide la adjudicación, el cual contendrá los elementos técnicos y económicos para emitir el respectivo fallo.

11. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN.

El objeto de esta Licitación será adjudicado a un solo "PRESTADOR DE SERVICIOS".

El Titular de la Unidad Centralizada de Compra de la **"CONVOCANTE"** deberá verificar que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en las bases, quedando a cargo del área requirente la evaluación de los aspectos técnicos del bien o servicio licitado; Para la evaluación técnica de las proposiciones deberán utilizar los criterios de evaluación indicados en el Anexo No. 1, de las bases.

La utilización del criterio de evaluación binario, mediante el cual sólo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos por la **"CONVOCANTE"** y oferte el precio más bajo, será aplicable cuando no sea posible utilizar los criterios de puntos y porcentajes o de costo beneficio. En este supuesto, la **"CONVOCANTE"** evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar éstas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. (Art. 66)

Para evaluar los aspectos de las propuestas económicas, a juicio del **"COMITÉ"** se considerará:

- a) Precio ofertado.
- b) Calidad del bien ofertado
- c) Tiempo de Garantía.
- d) Plazo de entrega
- e) Financiamiento de pago.
- f) Valores agregados en igualdad de circunstancias.

12. FACULTADES DEL "COMITÉ" Y DE SUS VOCALES

El Comité es un órgano colegiado de consulta, asesoría, análisis, opinión, orientación y **resolución, que tiene por objeto intervenir como instancia administrativa** en el procedimiento de adquisiciones y enajenación de bienes muebles e inmuebles, enajenaciones de bienes muebles, arrendamientos de bienes muebles y contratación de servicios que requieran los sujetos obligados por esta Ley (Art. 23)

Además de lo establecido por el Artículo 24 de la **"LEY"**, el **"COMITÉ"** tendrá las siguientes facultades:

- a) Dispensar defectos, errores y omisiones en las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre y cuando se presuma que el **"PARTICIPANTE"** no obró de mala fe, y que no altere de manera sustancial la propuesta o el proceso, asimismo que no contravenga a lo dispuesto en la **"LEY"** o las **"POLÍTICAS"**.
- b) Adelantar o posponer las fechas de los actos de dictamen técnico y resolución de adjudicación si así lo considera conveniente, notificando de manera escrita y oportuna a los **"PARTICIPANTES"**.
- c) Si existiera error aritmético y/o mecanográfico, reconocer el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas, tomando como base el precio unitario.
- d) No tomar en cuenta las propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que el **"COMITÉ"** considere que el **"PARTICIPANTE"** no podría suministrar los bienes o servicios satisfactoriamente, por lo que incurrirá en incumplimiento.

e) Descalificar, declarar desierto, suspender o cancelar el "PROCESO", de conformidad a lo establecido en los puntos 11, 12, 13 y 14 de estas bases.

f) Podrá adjudicar el contrato respectivo al "**PARTICIPANTE**" que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro económico comparativo, en el supuesto de lo previsto por el punto 17 penúltimo párrafo y 18 último párrafo.

g) Resolver cualquier situación no prevista en estas bases.

Los vocales del Comité de los entes públicos conforme al art. 31 de la "LEY" tendrán las siguiente funciones:

I. Analizar los casos y asuntos que se sometan a su consideración y se consignen en el orden del día, apoyando su análisis en los informes y documentos que los sustenten o fundamenten;

II. Proponer en forma clara y concreta, alternativas para la solución y atención de casos y asuntos que se presenten a la consideración y resolución del Comité;

III. Manifestar con veracidad, seriedad y respeto, sus puntos de vista, sus propuestas o alternativas de solución, su voto o inconformidad con los contenidos del acta de la sesión y las resoluciones del Comité;

IV. Requisitar la documentación que dé cuenta de las acciones y resoluciones del Comité;

V. Refrendar su participación en las actas de las sesiones mediante su firma; y

VI. Las demás que le otorguen otras disposiciones legales.

TESTIGO SOCIAL

En esta "**LICITACIÓN**", no se solicitará la presencia de un testigo social conforme a lo establecido en el artículo 37 de la "**LEY**"

13. DICTAMEN TECNICO-ECONOMICO

Para el fallo del proceso se emitirá un dictamen que valide la adjudicación, el cual contendrá los elementos técnicos y económicos que hayan sido tomados en cuenta, dicho dictamen deberá ser suscrito por los respectivos representantes de la unidad centralizada de compras, por un representante del área requirente, y por el integrante del Comité, con fundamento en lo dispuesto por el numeral 72, inciso c) de la la "**LEY**" , el cual se emitirá el día **20 de marzo del 2018.**

14. FALLO

El fallo que deberá contener la propuesta técnica y económica solvente del "**PRESTADOR DE SERVICIOS**" adjudicado. El contenido del fallo no podrá incluir información clasificada, reservada o confidencial en los términos de las disposiciones aplicables.

La "**CONVOCANTE**" emitirá fallo de adjudicación dentro de los **20 veinte días naturales** contados a partir del acto de apertura de los sobres que contienen las propuestas económicas y podrá diferirse siempre que el

nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido en un primero momento. Este se emitirá **el día 23 veintitrés de marzo de 2018**.

14.1 NOTIFICACION DEL FALLO

El contenido del fallo se difundirá en el tablero de información de la "**CONVOCANTE**" el mismo día en que se emita y permanecerá publicado en el mismo durante los diez días naturales siguientes a su emisión, lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, sin perjuicio de que los participantes puedan acudir personalmente a que se les entregue copia del mismo, o de que la convocante los cite para tal fin. Además, la podrá hacer llegar el fallo a los "**LICITANTES**" mediante correo electrónico en la dirección proporcionada por estos en su propuesta.

15. DESCALIFICACIÓN DE LOS "LICITANTES".

El "**COMITÉ**" descalificará parcial o totalmente a los "**LICITANTES**" por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) En los casos previstos en el Artículo 52 de la "**LEY**".
- b) Si un socio o administrador forma parte de la empresa participante a las que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón de **Prestador de servicios** de la "**CONVOCANTE**".
- c) Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas "**LICITANTES**".
- d) Cuando se compruebe que existe arreglo entre los "**LICITANTES**" para elevar los precios del servicio objeto de la presente licitación.
- e) Si se comprueba que al "**LICITANTE**" por causas imputables al mismo, se le hubieren rescindido uno o más contratos con el Gobierno del Estado de Jalisco, Municipal o de cualquier entidad Federativa, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente proceso.
- f) Cuando se detecte que el "**LICITANTE**" se prestó a simulación cambiando de giro de forma continua, sin respetar las especialización o giro preponderante.
- g) Cuando la "**CONVOCANTE**" tenga conocimiento de irregularidades graves imputables al "**LICITANTE**", en el cumplimiento de algún contrato con la "**CONVOCANTE**", con alguna Entidad Federativa o Dependencia del Sector Público.
- h) Cuando algún documento solicitado preparado por el "**LICITANTE**" no esté firmado por el "**LICITANTE**" o su representante legal.
- i) Si los documentos presentados tuvieran textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.
- j) Si la propuesta técnica incluye datos económicos relacionados con el costo del bien motivo del presente proceso.

- k) Si presentaran datos falsos.
- l) Por incumplimiento en cualquiera de los requisitos de las presentes bases y sus anexos, ya que deberán apegarse estrictamente a las necesidades planteadas por la **"CONVOCANTE"**, de acuerdo a las características y especificaciones de los bienes o servicios.
- m) La falta de cualquier documento o muestra física solicitada.
- n) Si se comprueba que el **"LICITANTE"** no demuestra tener capacidad financiera, de producción o distribución adecuada.
- o) Si el **"LICITANTE"** establece comunicación con la **"CONVOCANTE"**, para tratar de influir en la evaluación de su propuesta técnica o económica, de la presente Licitación.
- p) Cuando el **"LICITANTE"** niegue a que practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la **"CONVOCANTE"**, en caso de que ésta decida realizar visita.
- q) En caso de que se encuentren cancelados por el Padrón de **Prestador de servicios** del Gobierno del Estado, o por alguna autoridad ya sea Municipal, Estatal o Federal en la contratación de algún bien y/o servicio o durante el proceso de éstos.

16. DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN DESIERTA.

- a) Cuando ningún **"LICITANTE"** se registre o no se reciba ninguna oferta en el acto mencionado en el numeral 9.2 de las bases.
- b) Si a criterio de la **"UCC"** ninguna de las propuestas cumple con todos los requisitos solicitados en estas bases y no cubre los elementos que garanticen a la **"CONVOCANTE"**, las mejores condiciones de calidad, precio, entrega, entre otras.
- c) En caso de que no se presente el mínimo de propuestas señaladas en la fracción VI del artículo 72 de la **"LEY"**.
- d) En caso de que las propuestas económicas no sean convenientes para la **"CONVOCANTE"**.
- e) Por exceder del techo presupuestal autorizado para esta licitación.
- f) Cuando las propuestas presentadas excedan los precios derivados de la investigación de mercado realizado por la **"CONVOCANTE"** realizado en los términos de la **"LEY"**

17. SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN.

El **"COMITÉ"** podrá suspender total o parcialmente el procedimiento en los siguientes casos:

- a) Cuando se compruebe que existe arreglo entre los **"LICITANTES"** para presentar sus ofertas de los bienes y servicios objeto de la presente licitación.
- b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades; así como por el Comité de

Adquisiciones, Enajenaciones y Contratación de servicios, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.

- c) Cuando se comprueba la existencia de irregularidades graves imputables a los **"LICITANTES"**.

En caso de que la licitación sea suspendida, se notificará a todos los **"LICITANTES"**. Al momento de que la **"UCC"** resuelva la suspensión, así mismo se notificara la reanudación del procedimiento.

18. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.

Cuando se extinga la necesidad de adquirir el servicio.

- a) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- b) Cuando se detecte que las bases de la licitación exceden a las especificaciones de la póliza que se pretende adquirir.
- c) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades, o por la **"CONVOCANTE"** de tener conocimiento de alguna irregularidad.
- d) Cuando se compruebe la existencia de irregularidades por parte los **"LICITANTES"** que sean consideradas como graves.
- e) Si los precios ofertados por los **"LICITANTES"** no aseguran a la **"CONVOCANTE"** las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.
- f) Cuando se detecte que de continuar con el procedimiento pueden ocasionarse daños o perjuicios a la **"CONVOCANTE"**, **"AREA REQUIRIENTE"** y/o a terceros

En caso de que la licitación sea cancelada, se notificará a todos los **"LICITANTES"**

19. GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

El **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** deberán constituir una garantía a favor de la **"CONVOCANTE"**, tanto para el cumplimiento de su contrato, como por la calidad, defectos y vicios ocultos de los bienes o servicios, en Moneda Nacional, por el importe del **10%** (diez por ciento) del monto total del contrato **I.V.A. incluido**, a través de fianza, cheque certificado, cheque de caja o billete de depósito. Ésta garantía deberá presentarla previo a la firma del contrato o a más tardar el día de la entrega del mismo en el **"DOMICILIO"**, de no presentar la garantía no se entregará el contrato. Esta garantía, independientemente de su forma de presentación, deberá permanecer vigente por un año más a partir de la fecha del contrato.

El **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** que opten por garantizar a través de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 9**.

Las garantías que se requieren en el proceso deberán ser de acuerdo al Artículo 110 del **"REGLAMENTO"**

20. FIRMA DEL CONTRATO.

Con la finalidad de acreditar los datos asentados en el **Anexo 4 (Acreditación)**, y elaborar el contrato respectivo. El **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** adjudicado deberá presentar a la **"CONVOCANTE"**, en un plazo no mayor a **2 días hábiles** a partir de la notificación del fallo, la siguiente documentación:

Para las Personas Físicas:

- Hoja de registro del padrón de **prestador de servicios** del Gobierno del Estado y de la **"CONVOCANTE"**.
- Original o copia certificada y fotocopia de la credencial para votar.

Para las Personas Jurídicas:

- Hoja de registro del padrón de **prestador de servicios** del Gobierno del Estado y de la **"CONVOCANTE"**.
- Original o copia certificada ante fedatario público y fotocopia del acta constitutiva y las modificaciones relevantes a la misma, si las hubiere. Cuando se trate de segunda o ulterior contratación, únicamente entregará las modificaciones relevantes posteriores a la última contratación.
- Original o copia certificada ante fedatario público y fotocopia del poder general o especial para actos de administración o de dominio, en el que se acredite la personalidad y facultades del representante legal tanto para las personas físicas que comparezcan a través de apoderado, como de las personas jurídicas (éste no deberá ser mayor a 5 cinco años, artículo 2214 del código civil del Estado de Jalisco inclusive en tratándose de administradores o gerentes), salvo que el poder tenga una antigüedad mayor al 14 de septiembre de 1995, o se trate de poderes otorgados fuera del Estado de Jalisco, obligándose en ese caso, a adjuntar un escrito firmado por el mandante, manifestando bajo protesta de decir verdad que dicho poder no ha sido revocado, ni modificado o limitado en cuanto a las facultades del apoderado para obligarse ante la **"CONVOCANTE"**.

El **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** se obliga a firmar el contrato, **en un plazo de 10 a 20 días hábiles a partir de la fecha de notificación del fallo** en el **"DOMICILIO"**. Una vez recabadas todas las firmas, se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de la garantía de cumplimiento del contrato, debiendo cumplir con todos los requisitos para ello.

El **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** o el representante legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (Pasaporte, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar) y documentación que lo acredite como representante legal pudiendo ser copia simple del poder notarial o del acta Constitutiva de la Sociedad.

En los casos de que el **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** adjudicado no cumpla con los requisitos para firma del contrato, se convocará a al Comité para que resuelva lo que considere conveniente.

El contrato podrá ser modificado de acuerdo al Artículo 80 de la **"LEY"** y 103 del **"REGLAMENTO"**.

Si por causas imputables al **"PRESTADOR DE SERVICIOS"**, no se firma el contrato, el **"COMITÉ"** podrá adjudicar el contrato respectivo al **"LICITANTE"** que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al

resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen al fallo o bien proceder a un nuevo proceso si así lo determina conveniente la **"CONVOCANTE"**.

21. ANTICIPO

No se otorgará anticipo en el presente **"PROCESO"**.

22. FORMA DE PAGO.

Se realizará el pago al **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** contra la prestación del servicio solicitado en el contrato, en Moneda Nacional, al tipo de cambio que se publique en el Diario Oficial de la Federación por el Banco de México, el día de la fecha de pago, de conformidad con el artículo 8 de la Ley Monetaria, dicho pago será realizado por Transferencia Electrónica, dentro de los **20 días naturales** contados a partir de la fecha en que sea presentada y aprobada la factura (la cual deberá ser presentada para su cobro en un plazo no mayor a **30 días naturales**, contados a partir de la prestación del servicio) en La Dirección Administrativa de la **"CONVOCANTE"**, a partir del inicio de la vigencia del contrato, y de manera satisfactoria la documentación señalada en los siguientes incisos:

- a)** Copia simple de la factura con los siguientes datos:
 - Instituto Jalisciense del Emprendedor.
 - R.F.C.: IJE131013E50.
 - Domicilio: López Cotilla 1505
 - Col. Americana
 - Guadalajara, Jalisco.
 - C.P. 44160.
 - Numero de Contrato

- b)** En caso de existir re facturación deberá indicar en la nueva factura el número de la factura anterior a la que sustituye.

- c)** Enviar correo electrónico de archivos XML y PDF (facturación CFDI) a la siguiente direccion: celia.diaz@jalisco.gob.mx

En caso de que el **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** presente la factura con errores o deficiencias, el plazo de pago se recorrerá, por igual tiempo al transcurrido para subsanar el error o deficiencia.

En caso de que el **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** presente la factura para su cobro fuera del plazo establecido en las presentes bases, autoriza a la **"CONVOCANTE"** a descontar por concepto de sanción a su incumplimiento el 10 % del monto total de la factura sujeta a pago.

La **"CONVOCANTE"** realizará el pago por Transferencia Electrónica, para lo cual se requiere que el **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** proporcione su CLABE bancaria a la **"UCC"**, en caso de no haberlo

informado en la Solicitud de Registro al Padrón de **Prestador de servicios**, asimismo deberán notificar cualquier modificación.

23. CASOS DE DEVOLUCION Y/O REPOSICION.

Procederá la devolución y/o reposición, en caso de detectarse a juicio del **"ÁREA TÉCNICA REQUINENTE"**, los siguientes supuestos:

- ✚ Cuando a juicio del **"ÁREA TÉCNICA REQUINENTE"**, el **prestador de servicios** adjudicado presente una póliza con características diferentes a la ofertada, o bien que no cumpla por lo menos con las características solicitadas en el Anexo 1 Especificaciones, el **"ÁREA TÉCNICA REQUINENTE"** procederá a la devolución de la póliza.

Se entiende como no entregada la póliza en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, se podrán aplicar las sanciones establecidas en estas bases, hasta en tanto sea aceptada por la **"CONVOCANTE"**.

- ✚ La **"CONVOCANTE"**, podrá hacer la devolución de la póliza y el **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** se obliga a aceptarla en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o defectos de calidad, el **"PRESTADOR DE SERVICIOS"**, dentro de los 03 tres días hábiles posteriores a la devolución reemplazará la póliza por otra nueva de la misma calidad y especificaciones solicitadas, sin costo alguno adicional para la **"CONVOCANTE"**, conforme lo establecido en la fracción XIV del artículo 76 de la **"LEY"**.

24. SANCIONES.

Se podrá aplicar sanciones al **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** en los términos de los artículos 116, 117, 118 de la **"LEY"**

24.1. SE PODRÁ RESCINDIR O CANCELAR EL CONTRATO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

- a) Cuando el **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** no cumpla con cualquiera de las obligaciones de las presentes bases y anexos o lo señalado en el contrato.
- b) Cuando el **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** al momento de la adjudicación se encuentre en lo supuesto señalado del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 108 de su Reglamento. Además de que se detecte durante la vigencia del contrato el supuesto señalado anterior.
- c) En caso de prestar el servicio con especificaciones distintas a las contratadas, la **"CONVOCANTE"** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la cancelación total del pedido y/o contrato y la aplicación de la garantía, aún y cuando el incumplimiento sea parcial y sin perjuicio de ejecutar los procesos legales correspondientes y demás sanciones que resulten en su caso por un monto mayor a la garantía.

24.2. PENAS CONVENCIONALES.

Si el **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** niega la entrega de la póliza, o no cumple con el plazo establecido en el numeral 3 de las presentes bases, se aplicará la pena convencional según los siguientes supuestos:

a) Se aplicará una pena convencional sobre el importe total I.V.A. incluido, según contrato, de la póliza que no haya sido recibida de acuerdo a las especificaciones técnicas (anexo 1) o dentro del plazo establecido en el contrato, conforme a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO	% DE SANCIÓN
De 01 hasta 05	10%

b) Si el **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** no cumple en tiempo y forma con lo estipulado en el contrato, la **"CONVOCANTE"** si lo requiere procederá a la adquisición de la póliza con otro **prestador de servicios** y se le cobrará al **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** el excedente que resulte entre el monto adjudicado y el pago realizado, por concepto de daños y perjuicios.

La **"CONVOCANTE"** a través de la Dirección Administrativa notificará por escrito al **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** sobre los montos de las penas convencionales y daños y perjuicios que procedieran y será obligación del **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** realizar lo siguiente:

1. El **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** deberá de cubrir el pago de la pena convencional y/o daños y perjuicios que hayan sido cuantificados por la **"CONVOCANTE"**, dentro de un plazo no mayor a ocho días hábiles contados a partir de la notificación, a través de un cheque nominativo y certificado a favor de la **"CONVOCANTE"**, el cual deberá ser depositado en la caja general de la **"CONVOCANTE"**, referenciando en el comprobante respectivo, el número del contrato que se generará. El **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** deberá entregar a la Dirección Administrativa, copia del comprobante de pago a más tardar dos días hábiles posteriores a la fecha de pago.

La Dirección Administrativa, verificará que los montos sean correctos, en su defecto el **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** tendrá que realizar la corrección dentro de los 3 días hábiles siguientes a su devolución.

En caso de que el **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** omita el pago de la pena convencional dentro de los 8 días hábiles contados a partir de su notificación, desde estos momentos la **"CONVOCANTE"** cuenta con la autorización del **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** para retener el monto omitido de cualquier saldo a favor de éste.

Si el **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** incumple con lo estipulado en las presentes bases y además ya no es posible realizar el descuento por haberse cubierto en su totalidad el precio pactado y no existir parcialidad pendiente, se notificará a la **UCC**, el detalle del incumplimiento, con las evidencias de las gestiones de cobro al **prestador de servicios** y esta a su vez turnará el expediente al Departamento Jurídico de la **"CONVOCANTE"** para que ésta ejercite las acciones legales correspondientes, generándose la obligación a cargo del **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** del pago de gastos y costas que en su caso se generen por la instauración de algún procedimiento judicial, o requerimiento extrajudicial de cualquier índole.

25. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra persona física o jurídica, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad por escrito de la **"CONVOCANTE"**.

26. RELACIONES LABORALES.

El **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para suministrar los bienes y/o servicios contratados, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la **"CONVOCANTE"**.

27. INCONFORMIDADES.

Los **"LICITANTES"** podrán inconformarse de acuerdo con lo establecido en el capítulo cuarto de la **"LEY"**.

28. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

El **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** queda obligado ante la **"CONVOCANTE"** a responder por los defectos y vicios ocultos del servicio proporcionado, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

Guadalajara Jalisco 28 de Febrero de 2018

**ANEXO 1
ESPECIFICACIONES
"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA"**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IJALDEM-LPL-02/2018**

PARTIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
ÚNICA	1	<ul style="list-style-type: none"> • Broches para Archivo de 8 cm. • Carpeta Panorámica blanca de 1", 2", 3" y 4". • Caja para archivo tamaño carta y oficio • Cinta adhesiva, masking y canela • Clips c/100 No. 1, Clip sujetador de 25 mm y de 51 mm. • Corrector tipo pluma y roller • Cuaderno profesional 100 h. raya • Cuaderno forma francesa pasta dura 100 h. raya • Cutter • Etiquetas blancas No. 20 file • Engrapadora y tijeras • Grapas Estándar con 500 • Desengrapador • Folder tamaño carta color crema y rojo • Folder tamaño oficio color crema • Caja de hojas Bond blancas • Paquete de hojas de colores pastel • Leford tamaño carta • Lápices del número 2 • Lapiceras punto 0.5 y 0.7 • Puntillas punto 05 y 07 • Plumas bic punto fino y mediano • Lápiz Adhesivo 40gr. • Block post-it chico y grande • Sobre amarillo (tipo bolsa) tamaño carta • Caja de protectores de hojas tamaño carta • Marca Texto (diferentes colores) • Carpeta colgante en tamaño carta y oficio. • Perforadora de hojas de 2 y 3 perforaciones.

**ANEXO 2
JUNTA ACLARATORIA
"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA"**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IJALDEM-LPL-02/2018**

14 de marzo de 2018

10:00 diez horas

NOTAS ACLARATORIAS

- 1 Solo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.
- 2 Las bases no estarán a discusión en la junta, el objetivo es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- 3 Este documento podrá ser entregado en el "**DOMICILIO**" personalmente con atención a la Lic. María Guadalupe Pérez, Coordinadora de Compras o al correo electrónico lupita.ijaldem@gmail.com, con formato de WORD Antes de las **10:00 diez horas el de 12 de marzo de 2018**.

Se recomienda confirmar la recepción del formato, ya que no nos haremos responsables por lo recibido fuera de tiempo

PERSONA FÍSICA O JURÍDICA:

REPRESENTANTE LEGAL:

NOTA: Favor de llenar a MÁQUINA o en COMPUTADORA

**ANEXO 3
CARTA DE PROPOSICIÓN**

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
DEL INSTITUTO JALISCIENSE DEL EMPRENDEDOR
P R E S E N T E .**

Me refiero a mi participación en la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL IJALDEM-LPL-02/2018**
"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA"

Yo, nombre a nombre propio (persona física) en mi calidad de representante legal del **"LICITANTE"** (persona jurídica) manifiesto *bajo protesta de decir verdad* que:

1. Hemos leído, revisado y analizado con detalle las bases y anexos de la presente licitación, proporcionados por la **"CONVOCANTE"**; estando totalmente de acuerdo.
2. Mi representada, en caso de resultar adjudicada se compromete a suministrar los bienes de la presente licitación de acuerdo con las especificaciones en que me fueran aceptadas en el dictamen técnico y con los precios unitarios señalados en la propuesta económica.
3. Hemos formulado cuidadosamente todos los precios unitarios propuestos, considerando las circunstancias previsibles, que puedan influir. Los precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen desde la elaboración de los bienes y hasta su recepción por parte de la **"CONVOCANTE"** por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.
4. Si resultamos favorecidos en la presente licitación, nos comprometemos a firmar el contrato respectivo a partir de los **6 días hábiles** y hasta los **11 días hábiles** siguientes contados a partir de la resolución y a entregar la garantía correspondiente dentro del término señalado en las bases de la presente licitación.
5. Mi representada se compromete a cumplir totalmente, tal y como se requiere en las bases y los anexos de la presente licitación.
6. Mi representada, no se encuentra en ninguno de los supuestos del Artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Atentamente,

Nombre y firma del **"LICITANTE"**
O su Representante Legal

**A N E X O 4
A C R E D I T A C I Ó N**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL IJALDEM-LPL-02/2017
"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERIA"**

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
DEL INSTITUTO JALISCIENSE DEL EMPRENDEDOR
P R E S E N T E**

Yo, (Nombre del Representante Legal), manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta de la presente Licitación a nombre y representación de (Nombre de la Empresa), por lo que en caso de falsear los documentos acepto que se apliquen las medidas disciplinarias tanto a mí como a mi representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación de la presente Licitación y se sancione a mi representada de acuerdo a los artículos 116, 117 y 118 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios

Nombre del Participante:	
No. de Registro del Padrón de Prestador de servicios (en caso de contar con él)	
Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)	
Municipio o Delegación:	Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:
Correo Electrónico:	
<p>Para Personas Jurídicas: Número de Escritura Pública: (en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones* si las hubiera) Fecha y lugar de expedición: Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente: Número de folio de la credencial para votar del representante legal: Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio: Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice: *NOTA: En caso de que hubiere modificaciones relevantes al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma. Para Personas Físicas: Número de folio de la Credencial para Votar:</p>	
P O D E R	<p>Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través de Apoderado, con Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, que les faculte para comparecer al concurso y a la firma del contrato que resulte del mismo: (en caso de ser Personas Jurídica y el poder se otorgue en la escritura del acta constitutiva, manifestarlo en este cuadro)</p> <p>Número de Escritura Pública: Tipo de poder: Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente: Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio: Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice: Lugar y fecha de expedición:</p>
	<p>Clasificación de la empresa:</p> <p>Micro <input type="checkbox"/> Pequeña <input type="checkbox"/> na <input type="checkbox"/> Grand <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Tipo de empresa:</p> <p>Comercializadora <input type="checkbox"/> ora <input type="checkbox"/> Serv <input type="checkbox"/> local <input type="checkbox"/> cional <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>

PROTESTO LO NECESARIO

Nombre y firma del **"LICITANTE"**
O su Representante Legal

ANEXO 5
PROPUESTA TÉCNICA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IJALDEM-LPL-02/2018
"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERIA"

UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
DEL INSTITUTO JALISCIENSE DEL EMPRENDEDOR
P R E S E N T E.

PARTIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	OFERTA	NO OFERTA
ÚNICA	1	<ul style="list-style-type: none"> ● Broches para Archivo de 8 cm. ● Carpeta Panorámica blanca de 1", 2", 3" y 4". ● Caja para archivo tamaño carta y oficio ● Cinta adhesiva, masking y canela ● Clips c/100 No. 1, Clip sujetador de 25 mm y de 51 mm. ● Corrector tipo pluma y roller ● Cuaderno profesional 100 h. raya ● Cuaderno forma francesa pasta dura 100 h. raya ● Cutter ● Etiquetas blancas No. 20 file ● Engrapadora y tijeras ● Grapas Estándar con 500 ● Desengrapador ● Folder tamaño carta color crema y rojo ● Folder tamaño oficio color crema ● Caja de hojas Bond blancas ● Paquete de hojas de colores pastel ● Leford tamaño carta ● Lápices del número 2 ● Lapiceras punto 0.5 y 0.7 ● Puntillas punto 05 y 07 ● Plumas bic punto fino y mediano ● Lápiz Adhesivo 40gr. ● Block post-it chico y grande ● Sobre amarillo (tipo bolsa) tamaño carta ● Caja de protectores de hojas tamaño carta ● Marca Texto (diferentes colores) ● Carpeta colgante en tamaño carta y oficio. ● Perforadora de hojas de 2 y 3 perforaciones. 		

Nota: En la casilla de oferta o no oferta deberá colocar un SI OFERTO o NO OFERTO según corresponda.
Nombre y firma del **"LICITANTE"** ó su Representante Legal _____

ANEXO 6

PROPUESTA ECONÓMICA

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IJALDEM-LPL-02/2018
"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERIA"**

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
INSTITUTO JALISCIENSE DEL EMPRENDEDOR
P R E S E N T E.**

Partida	Cantidad	Servicio	Precio Unitario	I.V.A
ÚNICA	1	Suministro de Artículos de Papelería.		
			Precio con I.V.A. incluido	
			Gran Total	

NOTA: La cotización deberá incluir todos los costos involucrados.

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia hasta el cumplimiento total del contrato correspondiente del servicio.

Nombre y firma del **"LICITANTE"**
ó su Representante Legal

ANEXO 7

ESCRITO MANIFIESTO

Yo _____ (NOMBRE) _____ (PUESTO QUE DESEMPEÑA EN LA EMPRESA O NEGOCIO), en pleno goce de mis derechos y bajo protesta de decir la verdad declaro de conducirme con verdad que no existen vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares con los servidores públicos que intervienen en la tramitación, atención y resolución de los procedimientos de adquisición de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y su reglamento y manifiesto lo siguiente:

- a) Que no tengo relación personal con algún servidor público de la "**CONVOCANTE**" de la cual pueda obtener un beneficio:
- b) Que no tengo relación familiar por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civil, con algún servidor público que labore para la "**CONVOCANTE**".
- c) Que no tengo relaciones profesionales, laborales o de negocios formales o informales con algún servidor público que labore para la "**CONVOCANTE**", o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles.
- d) No Ser socio o haber formado parte de una sociedad con algún servidor público que labore para la "**CONVOCANTE**", o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles.
- e) No Ser empleada o empleado actual de la "**CONVOCANTE**":
- f) No contar con poder o mandato público o privado que implique la participación de algún servidor público que labore en la "**CONVOCANTE**":
- g) No haber realizado, directa o indirectamente, algún tipo de transferencia económica o de bienes, favores, gratificaciones, donaciones, servicios o cualquier otra dádiva derivadas del ejercicio de las funciones de algún servidor público que labore en la "**CONVOCANTE**", para obtener la asignación de un contrato o algún otro beneficio.
- h) No estar sujeta o sujeto a alguna influencia directa por algún servidor público:
- i) Tener conocimiento del contenido y alcance de las disposiciones establecidas en la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y su reglamento.
- j) Que en caso de existir un conflicto de interés a futuro debo informar a las autoridades correspondientes a efecto de que se tomen las medidas pertinentes:
- k) Conducirme conforme a los principios de legalidad, honradez, imparcialidad y transparencia:

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

A N E X O S

DECLARACION DE INTEGRIDAD Y NO COLUSION

Yo _____(NOMBRE)_____ (PUESTO QUE DESEMPEÑA EN LA EMPRESA O NEGOCIO) _____(nombre de la empresa)_____ en pleno goce de mis derechos bajo protesta de decir verdad declaro que me abstendré de adoptar conductas por sí mismo o a través de interpósita persona para que los servidores públicos de la **"CONVOCANTE"**, induzcan o alteren la evaluación de las ofertas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la declaración de acuerdos colusorios.

Acepto y conozco íntegramente los requisitos y obligaciones contenidas en las bases de la presente licitación.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 9
TEXTO DE FIANZA DEL 10% GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO
DEL CONTRATO.

FECHA DE EXPEDICIÓN:

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11° Y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$_____ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DE _____.

PARA: GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL **PRESTADOR DE SERVICIOS**) CON DOMICILIO EN _____ COLONIA _____ CIUDAD _____, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL CONTRATO NO. _____, DE FECHA _____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL INSTITUTO JALISCIENSE DEL EMPRENDEDOR, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$_____.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR UN AÑO MÁS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y PERMANECERÁ VIGENTE HASTA EN TANTO SEAN CUMPLIDAS A CABALIDAD TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS EN EL CONTRATO NO. _____ Y LAS POSIBLES SANCIONES QUE SE DERIVEN DEL MISMO, PARA GARANTIZAR LA BUENA CALIDAD DE LOS BIENES Y/O CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO DE REFERENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN POR PARTE DE NUESTRO FIADO, DE LA ORIGINAL DE LA MISMA.

ESTA FIANZA ESTARÁ VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O PROCEDIMIENTOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN Y HASTA EL TOTAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO INCLUSIVE EN EL CASO DE PRÓRROGA DE LA VIGENCIA PACTADA EN EL MISMO, RENUNCIADO ESTA AFIANZADORA A LO PREVISTO POR EL ARTÍCULO 179 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, VIGENTE A PARTIR DEL 04 DE ABRIL DE 2015.

SI ES PRORROGADO EL PLAZO ESTABLECIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, O EXISTIERA ESPERA, LA VIGENCIA DE ESTA FIANZA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA CON DICHA PRÓRROGA O ESPERA.

EN EL CASO DE QUE LA PRESENTE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 279 Y/O AL JUICIO SUMARIO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 280 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN VIGOR, ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.