



**FIESTAS  
OCTUBRE**

**Patronato  
de las Fiestas  
de Octubre**

Auditorio Benito Juárez

Mariano Bárcenas s/n

Fracc. Auditorio

C.P. 45190

Zapopan, Jal.

México

Tels:

(0133) 3342 3625

(0133) 3660 3041

(0133) 3660 4046

fiestasdeoctubre.com.mx

## **Junta de Gobierno**

### **Segunda Sesión Ordinaria 2014**

Patronato de las Fiestas de Octubre de la Zona Metropolitana de  
Guadalajara

**06 de Agosto de 2014**

**08:30 horas**

Salón Guadalajara II, CANACO

(Av. Vallarta 4095 Fracc. Camino Real)

### **Orden del día**

- I. Lista de asistencia y verificación de quórum.**
- II. Aprobación del orden del día.**
- III. Lectura, en su caso debate, y aprobación del acta de la sesión anterior.**
- IV. Presentación y en su caso aprobación de los siguientes puntos:**
  1. Comentarios y sugerencias por parte del DIF Jalisco respecto a los Estados Financieros del Ejercicio 2013 y respuesta a las observaciones por parte del Patronato de las Fiestas de Octubre.
  2. Informe sobre la renuncia del Tesorero del Patronato de Fiestas de Octubre LCP. Gustavo Macías Carranza, propuesta y designación del nuevo Tesorero.
  3. Presentación de líneas generales y avances del Programa General para la Edición 2014 de las Fiestas de Octubre:
    - 3.1 Propuesta de Tema Edición 2014
    - 3.2 Propuesta de Cartel Oficial Edición 2014
    - 3.3 Programa Preliminar de la Edición 2014
    - 3.4 Presentación Oficial de la Edición 2014 a medios de comunicación
- V. Aprobación y ratificación de la Comisión Ejecutiva del 19 de mayo del 2014.**
- VI. Asuntos Varios**



**FIESTAS  
OCTUBRE**

**Patronato**

**de las Fiestas**

**de Octubre**

Auditorio Benito Juárez

Mariano Bárcenas s/n

Fracc. Auditorio

C.P. 45190

Zapopan, Jal.

México

Tels:

(0133) 3342 3625

(0133) 3660 3041

(0133) 3660 4046

fiestasdeoctubre.com.mx

**Departamento de Adquisiciones**

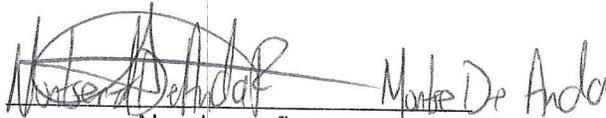
**RECIBO**

Recibí por parte del Departamento de Adquisiciones del Patronato de las Fiestas de Octubre, los siguientes sobres con Propuestas Técnicas íntegros y originales:

- Procolor de Occidente, S.A. de C.V. (28 hojas)
- Omnilife de México, S.A. de C.V. (45 hojas)
- Global Arms (60 hojas)

Zapopan, Jal.; a 26 de agosto de 2014

Dirección de Espectáculos

  
Nombre y firma



**FESTAS  
OCTUBRE**

**Patronato**

**de las Fiestas**

**de Octubre**

Auditorio Benito Juárez

Mariano Bárcenas s/n

Fracc. Auditorio

C.P. 45190

Zapopan, Jal.

México

Tels:

(0133) 3342 3625

(0133) 3660 3041

(0133) 3660 4046

fiestasdeoctubre.com.mx

**Departamento de Adquisiciones**

**RECIBO**

Recibí por parte del Departamento de Adquisiciones del Patronato de las Fiestas de Octubre, los sobres íntegros y originales con **Propuestas Técnicas y Propuestas Económicas** de los siguientes participantes adjudicados en los procesos de licitaciones públicas 2014:

- Clean House & Office, S.A. de C.V.
- Global Arms, S. de R.L. de C.V.
- Planeación y Construcción de la Peña y Asociados, S.A. de C.V.
- Andamios Dalmine de México, S.A.
- Rivera Equipos para Eventos, S.A. de C.V.
- Guardia Imperial, S.A. de C.V.

Zapopan, Jal.; a 02 de septiembre de 2014



Nombre y firma

Zapopan, Jal.; a 04 de diciembre de 2014

**C. Carlos Eduardo Preciado Ledezma**  
Director de Operaciones  
P r e s e n t e

Por este medio le envié un cordial saludo, mismo que aprovecho para informarle que el próximo miércoles 10 de diciembre a las 9:30 horas, se reunirá la Comisión de Adquisiciones con el fin de solicitar la autorización para ejercer el 30% adicional al monto adjudicado en las licitaciones públicas del año en curso.

Es por lo anterior que a más tardar el día lunes 8 de diciembre a las 12:00 del día, deberá de hacernos llegar la información que justifique el incremento; dicha documentación es la siguiente:

**1. Licitación Pública Local no. LPL04-2014; Servicios de Seguridad**

- a. Justificación por escrito que describa la o las necesidades para el incremento de turnos por día, dirigido al Director General.
- b. Registro y control de asistencia del personal en original, acompañada de justificación del porqué no se entregaron diariamente a la Dirección Administrativa. Lo anterior en base a la cláusula primera, inciso E, del contrato.

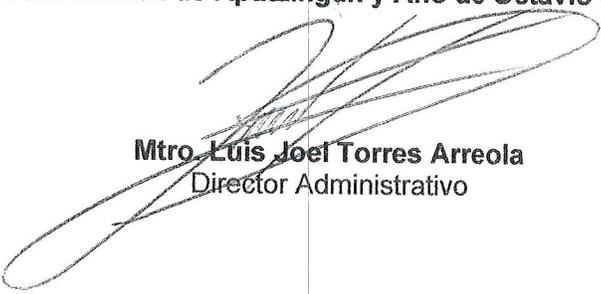
**2. Licitación Pública Local no. LPL03-2014; Escenarios y Estructuras (Mezzanine VIP)**

- a. Justificación por escrito que describa la o las necesidades del incremento dirigido al Director General.
- b. Solicitud por escrito del requerimiento extra, por parte de la Dirección de Operaciones a la empresa proveedora del servicio (Andamios Dalmine)

Finalmente, le comento que será necesaria su presencia en la reunión para responder cualquier duda o pregunta por parte de los miembros de la Comisión.

Sin otro en particular, le agradezco su atención al presente.

**A t e n t a m e n t e**  
**“2014, Año del Bicentenario de la Promulgación de la  
Constitución de Apatzingán y Año de Octavio Paz”**



**Mtro. Luis Joel Torres Arreola**  
Director Administrativo

cp. Lic. Luis Fernando Favela Camarera – Director General  
cp. Lic. Mario Urzúa Orozco – Jefe del Departamento Jurídico y Titular de la Unidad de Transparencia  
cp. Mtro. Ricardo Sherman Macias – Jefe del Departamento de Adquisiciones  
cp. Archivo

Zapopan, Jal.; a 04 de diciembre de 2014

**Lic. Carlos Adrián Puga Martínez**  
Director de Espectáculos  
Presente

Por este medio le envié un cordial saludo, mismo que aprovecho para informarle que el próximo miércoles 10 de diciembre a las 9:30 horas. se reunirá la Comisión de Adquisiciones con el fin de solicitar la autorización para ejercer el 30% adicional al monto adjudicado en las licitaciones públicas del año en curso.

Es por lo anterior que a más tardar el día lunes 8 de diciembre a las 12:00 del día, deberá de hacernos llegar la información que justifique el incremento; dicha documentación es la siguiente:

**1. Licitación Pública Local no. LPL02-2014; Sonorización, iluminación y video del Foro Principal (en el caso de que existan adicionales)**

- a. Notificaciones de adicionales por día, incluyendo cotizaciones firmadas por los directores de Espectáculos y Administrativo. Lo anterior en base a la cláusula primera, tercer párrafo del contrato.

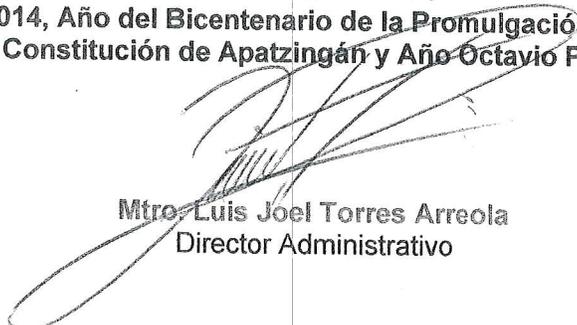
**2. Licitación Pública Local no. LPL03-2014; Escenarios y Estructuras (Foro Principal)**

- a. Justificación por escrito que describa la o las necesidades del incremento dirigido al Director General.
- b. Solicitud por escrito del requerimiento extra, por parte de la Dirección de Espectáculos a la empresa proveedora del servicio (Casa Rivera)

Finalmente, le comento que será necesaria su presencia en la reunión para responder cualquier duda o pregunta por parte de los miembros de la Comisión.

Sin otro en particular, le agradezco su atención al presente.

**Atentamente**  
**"2014, Año del Bicentenario de la Promulgación de la  
Constitución de Apatzingán y Año Octavio Paz"**



**Mtro. Luis Joel Torres Arreola**  
Director Administrativo

cp. Lic. Luis Fernando Favela Camarera – Director General  
cp. Lic. Mario Urzúa Orozco – Jefe del Departamento Jurídico y Titular de la Unidad de Transparencia  
cp. Mtro. Ricardo Sherman Macias – Jefe del Departamento de Adquisiciones  
cp. Archivo

