



## FIDEICOMISO MAESTRO CIUDAD CREATIVA DIGITAL

### “BASES”

#### Licitación Pública Local FCCD/LPL06/2020 Con Concurrencia del Comité

#### “Adquisición de mobiliario de oficina para el piso 5 y auditorio de la Torre A del Primer Complejo Creativo, para el Fideicomiso Maestro Ciudad Creativa Digital, en tiempo acortado”

De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículos 1, 2, 3, 4, 5, 23, 24, 31, 34, 35, 47, 55, apartado 1, fracción I, II, III, IV, 59, 63, 69, 72, y demás relativos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y los artículos 1, 3, 4 y demás aplicables de su Reglamento; el **Fideicomiso Maestro Ciudad Creativa Digital**, ubicado en el Primer Complejo Creativo, con domicilio para actos y notificaciones en Torre C piso 3, Calle Independencia #55 (Casi esq. Dr. Baeza Alzaga), Colonia Centro, CP. 44100, Guadalajara, Jalisco, México, teléfono 30 30 70 97; CONVOCA a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el proceso de contratación mediante **Licitación Pública Local, FCCD/LPL06/2020 con Concurrencia del Comité para “Adquisición de mobiliario de oficina para el piso 5 y auditorio de la Torre A del Primer Complejo Creativo, para el Fideicomiso Maestro Ciudad Creativa Digital, en tiempo acortado”** en lo subsecuente “PROCESO DE ADQUISICIÓN”, el cual se llevará a cabo con recursos estatales y/o propios; para la cual, a efecto de normar el desarrollo del proceso y de conformidad a lo establecido en las siguientes:

### B A S E S

Para los fines de estas “BASES”, se entenderá por:

|                          |   |
|--------------------------|---|
| “BASES” O “CONVOCATORIA” | Es el llamado a los interesados a participar en determinado proceso de adquisiciones o enajenación, que contiene las condiciones y requisitos de participación. |
| “COMITÉ”                 | Comité de Adquisiciones del Fideicomiso Maestro Ciudad Creativa Digital   |
| “CONTRALORÍA”            | Órgano de Control del Gobierno del Estado de Jalisco, con domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta número 1252, Col. Americana. Teléfono 01-(33)1543-9470           |
| “CONTRATO”               | Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas.                          |





|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| "DEPENDENCIA<br>REQUIRENTE"     | Fideicomiso Maestro Ciudad Creativa Digital   |
| "DOMICILIO"                     | Primer Complejo Creativo, para actos y notificaciones en Torre C piso 3, Calle Independencia #55 (Casi esq. Dr. Baeza Alzaga), Colonia Centro, CP. 44100, Guadalajara, Jalisco, México.                 |
| "FALLO" o<br>"RESOLUCIÓN"       | Documento emitido por el Comité mediante el cual, una vez realizados los análisis correspondientes respecto de las propuestas presentadas, se establece el o los licitantes adjudicados de cada proceso |
| "I.V.A."                        | Impuesto al Valor Agregado.   |
| "LEY"                           | Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.   |
| "PARTICIPANTE" O<br>"LICITANTE" | Persona Física o Jurídica que presenta propuesta en el "PROCESO DE ADQUISICIÓN".  |
| "PROCESO DE<br>ADQUISICIÓN"     | Licitación Pública Local, LPL06/2020 con Concurrencia del Comité  |
| "PROPUESTA" O<br>"PROPOSICIÓN"  | La propuesta técnica y económica que presenten los "PARTICIPANTES"  |
| "PROVEEDOR" O<br>"CONTRATISTA"  | "PARTICIPANTE" Adjudicado o que cuenta con registro vigente en el RUPC  |
| "REGLAMENTO"                    | Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.  |
| "RUPC"                          | Registro Estatal Único de proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco.   |

### CALENDARIO DE ACTIVIDADES (ACTOS)

| ACTO   | PERÍODO O DÍA                  | HORA   | LUGAR  |
|--|--------------------------------|--|--|
| Publicación de<br>"CONVOCATORIA"/"<br>BASES"     | Martes 17 de marzo<br>de 2020  | A partir de las 11:00<br>horas tiempo del<br>Centro de México    | Apartado de Transparencia del<br>sitio web de Ciudad Creativa<br>Digital:<br>transparencia.info.jalisco.gob.<br>mx/transparencia/organismo/<br>271   |
| Visita Previa                                    | Jueves 19 de marzo<br>de 2020  | A partir de las 12:00<br>horas tiempo del<br>Centro de México    | En el "DOMICILIO".   |
| Recepción de<br>preguntas                        | Viernes 20 de marzo<br>de 2020 | Hasta las 14:00 horas<br>tiempo del Centro de<br>México          | En el Domicilio o a los correos<br>electrónicos:<br><a href="mailto:ana.urena@jalisco.gob.mx">ana.urena@jalisco.gob.mx</a><br><a href="mailto:leticia.orozco@jalisco.gob.mx">leticia.orozco@jalisco.gob.mx</a> |
| Registro para el<br>Acto de Junta<br>Aclaratoria | Martes 24 de marzo<br>de 2020  | De las 12:30 a las<br>12:59 horas tiempo<br>del Centro de México | En el "DOMICILIO".   |
| Acto de Junta<br>Aclaratoria                     | Martes 24 de marzo<br>de 2020  | A partir de las 13:00<br>horas tiempo del<br>Centro de México    | En el "DOMICILIO".   |
| Entrega de<br>muestras físicas                   | Jueves 26 de marzo<br>de 2020  | De las 13:00 a las<br>14:00 horas tiempo<br>del Centro de México | En el "DOMICILIO"  |





|  |   |  |                    |
|--|---|--|--------------------|
| Registro para la Presentación de Propuestas. | Martes 31 de marzo de 2020  | De las 10:30 a las 10:50 horas tiempo del Centro de México | En el "DOMICILIO". |
| Presentación y Apertura de propuestas.       | Martes 31 de marzo de 2020  | A partir de las 11:00 horas tiempo del Centro de México    | En el "DOMICILIO". |
| Fallo de la convocatoria                     | Dentro de los 20 días naturales siguientes a la presentación y apertura de propuestas |  | En el "DOMICILIO". |

### 1. ESPECIFICACIONES.

El objeto del presente proceso es la **"Adquisición de mobiliario de oficina para el piso 5 y auditorio de la Torre A del Primer Complejo Creativo, para el Fideicomiso Maestro Ciudad Creativa Digital, en tiempo recortado"**, conforme a las características señaladas en el ANEXO 1, (Carta de Requerimientos Técnicos), de las presentes "BASES", dichas especificaciones y características técnicas se consideran mínimas y con la más óptima calidad, por lo que los "PARTICIPANTES" podrán proponer servicios con especificaciones y características superiores, si así, lo consideran conveniente. Las propuestas deberán ser entregadas de manera presencial de acuerdo al calendario de actividades en el "DOMICILIO" citado en la convocatoria.

### 2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

Los bienes objeto de la presente licitación, deberán realizarse de acuerdo a lo establecido por la "DEPENDENCIA REQUIRENTE", durante el ejercicio fiscal 2020.

El lugar para la prestación del servicio será de acuerdo a lo solicitado por la "DEPENDENCIA REQUIRENTE".

La entrega de los bienes, objeto de este "PROCESO DE ADQUISICIÓN" deberá ser de acuerdo a lo establecido en el Anexo 1 de las presentes "BASES", y de conformidad con las características y especificaciones que se establecerán en el "CONTRATO". Las obligaciones correrán a partir de la notificación de la firma del contrato y bajo la estricta responsabilidad del "PROVEEDOR", quien se asegurará de su adecuado transporte/adecuada prestación hasta su correcta recepción a entera satisfacción de la "DEPENDENCIA REQUIRENTE".

### 3. PAGO.

El pago se efectuará en Moneda Nacional y mediante transferencia bancaria o cheque, dentro de los 10 días hábiles posteriores a la entrega de los bienes citados en el punto 1 de estas bases, contados a partir de la fecha en que el **PROVEEDOR** envíe la factura correspondiente con los requisitos fiscales vigentes acompañada de la documentación de soporte y/o comprobación de prestación del servicio mencionada en el contrato correspondiente, al correo electrónico: **leticia.orozco@jalisco.gob.mx**.

De ser el caso, de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.





En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, la "DEPENDENCIA REQUERENTE", dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará al "PROVEEDOR" las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el "PROVEEDOR" presente las correcciones no se computará para efectos del plazo del pago estipulado.

El pago de los bienes quedará condicionado proporcionalmente al pago que el "PROVEEDOR" deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que el Fideicomiso Maestro Ciudad Creativa Digital pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el "CONTRATO".

Es requisito indispensable para el pago, que el "PROVEEDOR" realice la entrega de la garantía de cumplimiento del "CONTRATO" de los bienes / servicios adjudicados en el supuesto de proceder.

### 3.1 Vigencia de precios.

La proposición presentada por los licitantes será bajo la condición de precios fijos hasta la total prestación de los servicios o entrega de los bienes. Al presentar su propuesta en la presente Licitación, los participantes dan por aceptada esta condición.

## 4. OBLIGACIONES DE LOS "PARTICIPANTES".

- a) Ser fabricante y/o distribuidor de mobiliario de oficina dentro del Estado de Jalisco y contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
- b) Presentar la documentación que acredite lo señalado en el numeral inmediato anterior, en el momento en que la Dependencia Requerente lo solicite, si lo considera conveniente.
- c) Presentarse y registrarse puntualmente a todos los actos obligatorios que se desprenden de las presentes bases.
- d) Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, el Manifiesto de Personalidad anexo a estas "BASES", con firma autógrafa, así como la copia de la Identificación Oficial Vigente de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado.
- e) Presentar todos los documentos solicitados en las presentes "BASES" y sus anexos, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.
- f) El PARTICIPANTE deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que figuren en estas bases para la presente licitación, ya que si omite alguna parte de información requerida o presenta una propuesta que no se ajuste a los requerimientos solicitados, será descalificado.
- g) En caso de resultar adjudicado, si el "PARTICIPANTE" se encontrara dado de baja o no registrado en el "RUPC", como lo establece el artículo 17 de la "LEY", deberá realizar su alta en el término de 72 horas, prorrogables de acuerdo al artículo 27 del "REGLAMENTO", a partir de la notificación de adjudicación, este requisito es factor indispensable para la elaboración de la orden de compra y celebración del "CONTRATO". El hecho de no





cumplir con lo anterior, de resultar conveniente, el contrato se podrá cancelar y celebrar con el segundo lugar o iniciar un nuevo proceso de adquisición.

- h) Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la "LEY", así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su "REGLAMENTO"; para ello deberán acudir a la Secretaría de Administración, Dirección de Padrón de Proveedores, ubicada en Prolongación Avenida Alcalde No. 1221, Col. Miraflores, Guadalajara, Jalisco.
- i) Los participantes que decidan participar y someterse a las presentes bases, se obligan a conservar y mantener en forma confidencial toda información que llegará a su conocimiento necesaria para la elaboración y presentación de sus propuestas, con motivo de esta licitación, sea cual fuere su naturaleza o destino, obligándose por tanto, a abstenerse de comunicarla, divulgarla o utilizarla para sí o en beneficio de terceros, fuese o no con propósito de lucro, o cualquier otra información que se proporcione en forma verbal o por escrito, excepto por requerimiento de Autoridad del orden Judicial o Administrativo competente. Los participantes no tendrán facultades para hacer declaraciones en prensa o cualquier medio de difusión. Tampoco podrán duplicar, grabar, copiar o de cualquier otra forma reproducir la información sin la autorización expresa de la Dependencia requirente. La contravención a lo dispuesto por la presente Cláusula, generará la obligación a cargo del participante que la incumpla, de indemnizar a la dependencia requirente por los daños y perjuicios causados con motivo del incumplimiento.

## 5. VISITA PREVIA.

Se llevará a cabo una visita **OBLIGATORIA** para los **PARTICIPANTES**, con la finalidad de que éstos conozcan en forma física el o los espacios en los que deberán surtirse los bienes solicitados en las presentes bases así como tomar las medidas y tomar nota de las características necesarias.

La reunión será **el día jueves 19 de marzo de 2020, a las 12:00 horas** tiempo del Centro de México, en el Domicilio.

Los representantes de los PARTICIPANTES que asistan firmarán un registro para dejar constancia de su participación, mismo que será entre las 11:30 y las 11:59 horas tiempo del Centro de México.

En el momento que se indique, ingresarán los PARTICIPANTES a la sala, realizándose la declaración oficial del presente acto.

Todos los PARTICIPANTES que comparezcan, deberán presentarse con identificación oficial vigente y una copia simple de ésta.

La persona que comparezca en representación de un tercero deberá exhibir carta poder simple en la cual se le faculte expresamente para asistir a este acto de visita, y misma que deberá de contener la firma autógrafa del interesado, adjuntando además copia simple de su identificación oficial vigente.

La asistencia de los PARTICIPANTES a la Visita previa es **OBLIGATORIA**; su inasistencia, no obstante, de haber obtenido las bases de la licitación, será motivo de descalificación inmediata del proceso, eliminando su posibilidad de asistir a los demás actos parte del proceso de licitación.





## 6. JUNTA ACLARATORIA.

Los "**LICITANTES**" que estén interesados en participar en el proceso deberán de presentar sus dudas o solicitudes de aclaración en el "**DOMICILIO**", o enviarlas a los correos electrónicos: [ana.urena@jalisco.gob.mx](mailto:ana.urena@jalisco.gob.mx) y [leticia.orocho@jalisco.gob.mx](mailto:leticia.orocho@jalisco.gob.mx), firmadas por el representante legal del "**PARTICIPANTE**", de conformidad al anexo de Solicitud de Aclaraciones y de manera digital en formato Word, **a más tardar a las 14:00 horas tiempo del Centro de México del 20 de marzo de 2020**, de conformidad con los artículos 62 apartado 4, 63 y 70 de la "**LEY**", 63, 64 y 65 de su "**REGLAMENTO**".

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara y concisa, además de estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, sus "**BASES**" y su ANEXO 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados podrán ser desechadas por la "**DEPENDENCIA REQUERENTE**".

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos, sin embargo, en el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, la "**DEPENDENCIA REQUERENTE**" no tendrá obligación de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

El registro para asistir al acto de junta aclaratoria se llevará a cabo el **24 de marzo de 2020 de 12:30 horas a 12:59 horas tiempo del Centro de México** en el "**DOMICILIO**" de la presente convocatoria.

El acto de Junta de Aclaraciones se llevará a cabo a las **13:00 horas del día 24 de marzo del año en curso** en el "**DOMICILIO**" de la presente convocatoria, donde se dará respuesta a las preguntas recibidas.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmados en el Acta de la Junta de Aclaraciones, la cual será parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

La asistencia de los PARTICIPANTES a la Junta de Aclaraciones es voluntaria; su inasistencia, no obstante, de haber obtenido las bases de la licitación, será bajo su estricta responsabilidad y deberán de aceptar lo ahí acordado; en el entendido de que se podrán modificar características y/o especificaciones de los bienes o servicios a licitar.

En caso de resultar necesario, al concluir la Junta de Aclaraciones podrá señalarse fecha y hora para la celebración de ulteriores juntas de aclaraciones.

## 7. PUNTUALIDAD.

Sólo se permitirá la participación en los diferentes actos, a los "**PARTICIPANTES**" registrados y designados que se encuentren al inicio de los diferentes actos.

Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizadas por el "**COMITÉ**" serán válidos, no pudiendo los "**PARTICIPANTES**" registrados y designados argumentar incumplimiento por parte de la "**DEPENDENCIA REQUERENTE**".





## 8. MUESTRAS FÍSICAS.

La Dependencia requirente solicitará muestras de los bienes solicitados en las presentes bases de licitación, de acuerdo con lo establecido en el Anexo 1 Carta de especificaciones técnicas.

## 9. COSTO DE PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Los "PARTICIPANTES" sufragarán los costos relacionados con la preparación de sus propuestas; la "DEPENDENCIA REQUIRENTE" no asumirá en ningún caso dichos costos, cualquiera que sea el resultado de este PROCESO.

## 10. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la "LEY", el "PARTICIPANTE" deberá presentar su propuesta técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida al "COMITÉ DE ADQUISICIONES" o a la "DEPENDENCIA REQUIRENTE" en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes/servicios que está ofertando y que solicita adquirir.

- a) Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el "PARTICIPANTE", deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular o su representante legal.
- b) Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse, dentro de UN sobre cerrado el cual deberá contener en su portada la fecha, nombre del participante (Razón Social) y número del "PROCESO DE ADQUISICIÓN". La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.
- c) Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.
- d) No se aceptarán opciones, el "PARTICIPANTE" deberá presentar una sola propuesta.
- e) La propuesta deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los anexos 2 (Propuesta Técnica) y 3 (Propuesta Económica).
- f) La propuesta deberá estar dirigida Al "COMITÉ" o a la "DEPENDENCIA REQUIRENTE" y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la "DEPENDENCIA REQUIRENTE" en las presentes "BASES", de acuerdo al servicio y especificaciones requeridas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).
- g) La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan, desglosados. La propuesta económica deberá considerar para los cálculos aritméticos únicamente dos decimales.
- h) La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados.
- i) El participante en su propuesta podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área requirente en su dictamen técnico.
- j) Toda la documentación elaborada por el "PARTICIPANTE", deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español.





- k) Deberá presentar toda la propuesta con las hojas foliadas en el orden solicitado, por ejemplo: 1/3, 2/3, 3/3

**La falta de alguna de estas características será causal de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PROVEEDOR".**

#### 10.1 Características adicionales de las propuestas.

Para facilitar en el acto de apertura la revisión de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta conteniendo:

- Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
- Hojas simples de color que separen cada sección de la propuesta en la que se mencione de qué sección se trata.
- Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad al Comité de ser firmados y/o foliados.
- Sin grapas ni broches Baco.

**La falta de alguna de las características adicionales de la propuesta, no será causal de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".**

#### 10.2 Estratificación

En los términos de lo previsto por el apartado 1 del Artículo 68 de la "LEY", con el objeto de fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procesos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, se deberá considerar el rango del "PARTICIPANTE" atendiendo a lo siguiente:

| Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas |                       |  |  |                        |
|---|-----------------------|--|--|------------------------|
| Tamaño  | Sector                | Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas) | Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp) | Tope Máximo Combinado* |
| Micro   | Todas                 | Desde 01 Hasta 10  | Hasta \$4                              | 4.6                    |
| Pequeña   | Comercio              | Desde 11 Hasta 30  | Desde \$4.01 Hasta \$100               | 93                     |
|   | Industria y Servicios | Desde 11 Hasta 50  |  | 95                     |
| Mediana   | Comercio              | Desde 31 Hasta 100   | Desde 100.01 Hasta \$250               | 235                    |
|   | Industria             | Desde 51 Hasta 100   |  | 250                    |
|   | Servicios             | Desde 51 Hasta 250   |  |                        |
| *Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%  |                       |  |  |                        |





## 11. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

### 11.1 Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.

Con concurrencia del "COMITÉ". Este acto se llevará a cabo **a las 11:00 horas tiempo del Centro de México del día 31 de marzo del año 2020**, en el "DOMICILIO".

Los "PARTICIPANTES" que concurran al acto, deberán firmar de manera obligatoria, un registro para dejar constancia de su asistencia y poder presentar propuesta, el cual iniciará **en punto de las 10:30 horas y cerrará a las 10:59 horas tiempo del Centro de México** del día de la presentación y apertura de propuestas y en el cual deberán anotar su nombre completo, Razón Social de la empresa y hora de registro.

Los "PARTICIPANTES" que concurran al acto, deberán entregar con firma autógrafa el "Manifiesto de Personalidad" anexo a estas "BASES" junto a una copia de su Identificación Oficial Vigente.

Cualquier "PROVEEDOR" que no se haya registrado en tiempo y forma, no se tomará en cuenta su propuesta.

**EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA y ECONÓMICA** deberá contener lo siguiente:

#### a) Copia simple de los siguientes documentos:

1) En caso de tratarse de persona moral, la documentación jurídica suficiente que acredite la legal existencia y personalidad jurídica del **PARTICIPANTE**, que deberá presentarse dentro del sobre cerrado que contenga su propuesta, y original o copia certificada para el cotejo, siendo los documentos siguientes:

1. Acta constitutiva.
2. Poder del representante legal o apoderado.
3. Protocolización de actas de asambleas, en caso de haber sufrido cambios de denominación, fusiones, escisiones, entre otros.
4. Identificación oficial vigente del apoderado legal o representante legal.

De todos los documentos citados en el inciso anterior, se deberán exhibir los originales o copia certificada para su cotejo al momento de la presentación de la propuesta, los cuales se devolverán inmediatamente después de su cotejo, éstos no se requieren que sean agregados al sobre cerrado que contenga las propuestas.

2) Currículum del **PARTICIPANTE**, con el que acredite tener experiencia en los rubros especificados en el Anexo 1 de las presentes bases;

3) Constancia de inscripción al Registro Federal de Contribuyentes, en caso de persona moral, el correspondiente a la empresa;

4) Comprobante de domicilio con fecha de expedición no mayor a 3 meses (a nombre del **PARTICIPANTE** y con el domicilio fiscal respectivo); en caso de ser arrendatario, presentar adicionalmente el contrato de arrendamiento a nombre del participante;

5) Cartas de satisfacción, de al menos 2 clientes públicos o privados, con fecha del año anterior o actual;

6) En su caso, el Registro Estatal Único de Proveedores del Gobierno del Estado de Jalisco





de acuerdo a lo marcado en el inciso G del punto 4. "Obligaciones del Participante".

Impreso en papel membretado de la empresa y **FIRMADO CADA ANEXO POR EL REPRESENTANTE LEGAL (OBLIGATORIO):**

- a) **Anexo 2** (Propuesta Técnica).
- b) **Anexo 3** (Propuesta económica)
- c) **Anexo 4** (Carta de Proposición).
- d) **Anexo 5** (Acreditación) o documentos que lo acredite.
- e) **Anexo 6** (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).
- f) **Anexo 7** (Estratificación) Obligatorio solo para "PARTICIPANTES" MIPYME.
- g) **Anexo 8** Copia legible del documento de cumplimiento de sus obligaciones fiscales con una vigencia no mayor de 30 días contados a partir de la entrega de la propuesta, en el que se emita el sentido positivo emitido por el SAT, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2019.
- h) **Anexo 9** Copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social: en caso de no encontrarse en el RUPC deberá presentar la constancia de opinión en sentido positivo.
- i) Si cuenta con el RUPC deberá presentar copia vigente del mismo.
- j) **Anexo 10** (Identificación Oficial Vigente).
- k) **Anexo 11** Manifestación de Estar al Corriente en Obligaciones Patronales y Tributarias. (Presentar en su propuesta, cuando aplique).
- l) Documentos solicitados en el Anexo 1 de las "BASES".

**La falta de cualquiera de los documentos anteriormente descritos será motivo de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".**

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la proposición y en el "CONTRATO" se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas; esto último en apego al artículo 64 apartado 3 de la "LEY" y 79 de su reglamento.

De conformidad con el artículo 79 del Reglamento de la "LEY", a la proposición conjunta deberá adjuntarse un documento que cumpla con lo siguiente:

- a) Deberá estar firmado por la totalidad de los asociados o sus representantes legales.
- b) Deberá plasmarse claramente los compromisos que cada uno de los asociados asumirá en caso de resultar adjudicados.
- c) Deberá plasmarse expresamente que la totalidad de los asociados se constituyen en obligados solidarios entre sí.
- d) Deberá indicarse claramente a cargo de qué "PARTICIPANTE" correrá la obligación de presentar la garantía, en caso de que no sea posible que se presente de manera conjunta.
- e) Deberá señalarse el representante común para efectos de las notificaciones.

En caso de no presentarse la documentación antes señalada no se considerará que constituye una propuesta conjunta.





### 11.2 Este acto se llevará de la siguiente manera:

- a) A este acto deberá asistir un Representante de la empresa o de la persona física, y presentar con firma autógrafa el "Manifiesto de Personalidad" anexo a estas "BASES", así como una copia de su Identificación Oficial vigente (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar);
- b) Los "PARTICIPANTES" que concurren al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia;
- c) Los "PARTICIPANTES" registrados entregarán su propuesta en sobre cerrado;
- d) En el momento en que se indique, los "PARTICIPANTES" ingresarán a la sala, llevándose a cabo la declaración oficial de apertura del acto;
- e) Se hará mención de los "PARTICIPANTES" presentes;
- f) Se procederá a la apertura del sobre con las "PROPUESTAS", verificando la documentación solicitada en las presentes "BASES", sin que ello implique la evaluación de su contenido;
- g) Los "PARTICIPANTES" darán lectura al total de su oferta económica I.V.A. incluido;
- h) Cuando menos dos de los integrantes del "COMITÉ" asistentes y dos de los "PARTICIPANTES" presentes (primero y el último de la hoja de registro, cuando aplique), rubricarán la primera hoja de los documentos solicitados en estas "BASES";
- i) Todos los documentos presentados quedarán en poder de la "DEPENDENCIA REQUIRENTE" para su análisis, constancia de los actos y posterior "FALLO".

Si por cualquier causa el "COMITÉ" no cuente con quorum legal para sesionar en la fecha establecida para el acto de presentación y apertura de propuestas, o se deba suspender la sesión por causas justificadas, se solicitará a los "PARTICIPANTES" que hayan comparecido que procedan al registro y a entrega de los sobres con sus propuestas, firmándose estos en su presencia por al menos dos miembros del "COMITÉ", quedando a resguardo del Secretario del "COMITÉ" junto con la lista de asistencia, bajo su más estricta responsabilidad, y hasta el momento de su apertura, debiéndose proceder a la apertura de los sobres en la Sesión inmediata siguiente, para lo cual se notificará a los "PARTICIPANTES" el día y hora en que se celebrará.

### 11.3 Criterios para la evaluación de las propuestas y la adjudicación.

El Presente "PROCESO DE ADQUISICIÓN", se adjudicará por partidas a uno o varios participantes.

Para la evaluación se procederá conforme a lo señalado en el apartado 2 del Artículo 66 de la "LEY", en los "Procesos de Licitación Pública" y en el artículo 69 de su "REGLAMENTO", en donde se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este proceso y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos)

Para evaluar las ofertas objeto de esta licitación, se empleará el método binario a juicio de la "DEPENDENCIA REQUIRENTE", adjudicándose a las propuestas solventes que sean más convenientes en términos de las previsiones del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y en lo dispuesto en los artículos 49, 66 punto 1 y 68 de la Ley de Compras Gubernamentales y de los artículos 69 y 70 de su Reglamento, considerando quienes cumplan con los requisitos establecidos por la "DEPENDENCIA REQUIRENTE" y oferten el precio más bajo.

De acuerdo al numeral 1 del artículo 68 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, el Comité podrá distribuir la adjudicación de los bienes o servicios entre los proveedores empatados, bajo los criterios señalados en el numeral 2 del artículo 49 y 68 de la Ley y de conformidad a lo dispuesto en el



artículo 70 de su Reglamento.

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 de la Ley, la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas partidas en cada una de las proposiciones, y no por el total de estas.

Para determinar el precio no conveniente o no aceptable se aplicará lo establecido en el artículo 69 Fracción III de la Ley, así como el artículo 69 párrafo segundo del Reglamento.

## 12. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

La "DEPENDENCIA REQUERENTE" o el funcionario que éste designe, podrá solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas, a cualquier "PARTICIPANTE" por el medio que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 apartado 6 de la "LEY".

## 13. COMUNICACIÓN.

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los "PARTICIPANTES" no se podrán poner en contacto con los miembros del "COMITÉ" o con la "DEPENDENCIA REQUERENTE", para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un "PARTICIPANTE" de ejercer influencia para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su "PROPUESTA".

## 14. VISITA DE VERIFICACION.

De ser necesario, según las necesidades expuestas por la "DEPENDENCIA REQUERENTE" de los bienes/ servicios a adquirir, una vez desahogado el acto de apertura de propuestas técnicas y económicas, se podrá calendarizar un programa de visitas de verificación a los lugares que sean pertinentes, asistiendo a ella, el personal técnico asignado por dicha "DEPENDENCIA REQUERENTE", con el fin de que se asegure la existencia de las mejores condiciones de adquisición en todos aquellos puntos o temas que la propia "DEPENDENCIA REQUERENTE" exponga.

La organización y facilidades para las visitas se acordarán con la "DEPENDENCIA REQUERENTE" y cada uno de los representantes legales que acudan al acto de presentación de propuestas técnicas.

En estas visitas se realizará un recorrido por las instalaciones del PARTICIPANTE y se podrá aplicar un cuestionario para verificar: capacidad productiva/de servicio, finanzas, recursos humanos entre otras. Como resultado de este cuestionario, se obtendrá una calificación numérica que será parte de los criterios para la evaluación de las propuestas y adjudicación.

Las empresas que se encuentren localizadas fuera del área metropolitana de Guadalajara, deberán cubrir el costo de los viáticos del personal que se asigne para realizar dichas visitas.

Será motivo de desechamiento de las "PROPUESTAS" de aquellos "PARTICIPANTES" que, una vez determinada la necesidad de la visita de verificación, se nieguen a ella o aceptándola, obstaculicen su desarrollo, lejos de otorgar las facilidades para que se lleve a cabo.





## 15. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS "PARTICIPANTES".

La "DEPENDENCIA REQUIRENTE" a través del "COMITÉ", desechará total o parcialmente las propuestas de los "PARTICIPANTES" que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la "LEY", o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como "PROVEEDOR" del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
- b) Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes "BASES" y sus anexos.
- c) Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas "PARTICIPANTES", o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
- d) Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
- e) La falta de cualquier documento solicitado.
- f) La presentación de datos falsos.
- g) Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los "PARTICIPANTES" para elevar los precios objeto del presente "PROCESO DE ADQUISICIÓN".
- h) Si se acredita que al "PARTICIPANTE" que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.
- i) Si el "PARTICIPANTE" no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.
- j) Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por la "DEPENDENCIA REQUIRENTE" en las presentes "BASES", de acuerdo a la descripción de las especificaciones y servicios requeridos.
- k) Cuando el "PARTICIPANTE" se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la "DEPENDENCIA REQUIRENTE", en caso de que ésta decida realizar visitas.
- l) Falta de personalidad, si la persona que comparezca al acto no acredita tener las facultades para ello.

## 16. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL "PROCESO DE ADQUISICIÓN".

La "DEPENDENCIA REQUIRENTE" a través del "COMITÉ", podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el "PROCESO DE ADQUISICIÓN", de acuerdo a las causales que se describen en el apartado 3 del artículo 71 de la "LEY" y en el artículo, 74, 75 y 76 de su Reglamento o los supuestos que a continuación se señalan:

- a) Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
- b) Cuando se advierta que las "BASES" difieren de las especificaciones de los servicios que se pretenden adquirir.
- c) Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
- d) Si ninguna de las ofertas propuestas en este "PROCESO DE ADQUISICIÓN", aseguran a la "DEPENDENCIA REQUIRENTE" las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los servicios materia de este "PROCESO DE ADQUISICIÓN", por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la "DEPENDENCIA REQUIRENTE" presuma que ninguno de los "PARTICIPANTES" podrá cumplir con el suministro de los mismos.
- e) Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad





judicial; por la "CONTRALORÍA" con motivo de inconformidades; así como por la "DEPENDENCIA REQUIRENTE" en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.

- f) Si se extingue la necesidad de la Dependencia de la adquisición de los bienes o del servicio.
- g) En caso de que el "PROCESO DE ADQUISICIÓN" sea suspendido o cancelado se dará aviso a todos los "PARTICIPANTES".

## 17. DECLARACIÓN DE "PROCESO DE ADQUISICIÓN" DESIERTO.

El COMITÉ", podrá declarar parcial o totalmente desierto el "PROCESO DE ADQUISICIÓN" de conformidad con el artículo 71, apartado 1 de la "LEY" o los supuestos que a continuación se señalan:

- a) Cuando no se reciba por lo menos una propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas.
- b) Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas "BASES".
- c) Si a criterio de la "DEPENDENCIA REQUIRENTE" ninguna de las propuestas cubre los elementos que le garanticen las mejores condiciones.
- d) Si la oferta del Participante que pudiera ser objeto de adjudicación, excede el presupuesto autorizado para este "PROCESO DE ADQUISICIÓN".
- e) Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.

## 18. NOTIFICACIÓN DEL "FALLO" O "RESOLUCIÓN".

Dentro de los veinte días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, de acuerdo a lo establecido en el apartado 1 del artículo 69 de la "LEY", se dará a conocer la resolución del presente proceso en la página web de la Dependencia Requirente.

Así mismo se fijará un ejemplar del acta de fallo en el "DOMICILIO" de la "DEPENDENCIA REQUIRENTE" durante un periodo mínimo de 10 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad de los "PROVEEDOR" el acudir a enterarse de su contenido.

La notificación del "FALLO" o "RESOLUCIÓN" podrá diferirse o anticiparse en los términos del artículo 65 fracción III de la "LEY".

Con la notificación del "FALLO" o "RESOLUCIÓN" por el que se adjudica el "CONTRATO", las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad al artículo 77 apartado 1 de la "LEY".

## 19. FACULTADES DEL "COMITÉ".

El "COMITÉ" resolverá cualquier situación no prevista en estas "BASES" y tendrá las siguientes facultades:

- a) Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el "PARTICIPANTE" no obró de mala fe.
- b) Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la "DEPENDENCIA REQUIRENTE" considere que el "PARTICIPANTE" no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.





- c) Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.
- d) Cancelar, suspender o declarar desierto el proceso.
- e) Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente, y si se determina que por omisión o dolo el "PARTICIPANTE", no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas "BASES" y sus anexos, el "COMITÉ" podrá adjudicar al "PARTICIPANTE" que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo a la evaluación que se practique a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo "PROCESO DE ADQUISICIÓN" si así lo considera conveniente.
- f) Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas del gobierno del estado, con el fin de emitir su resolución;
- g) Hacer o facultar a personal de la "DEPENDENCIA REQUIRENTE" para que se hagan las visitas de inspección - en caso de ser necesarias - a las instalaciones de los "PARTICIPANTES", con el fin de constatar su existencia, capacidad de producción, y demás elementos necesarios, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de una posible adjudicación, y a llegarse de elementos para emitir su resolución.
- h) Emitir su "RESOLUCIÓN" sobre las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los "PROVEEDORES", con motivo de las solicitudes de aprovisionamiento, materia de su competencia, para la adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes muebles y la contratación de servicios.
- i) Realizar las aclaraciones pertinentes respecto a lo establecido en las presentes "BASES.
- j) Las demás descritas en el artículo 24 de la "LEY".

De conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la "LEY", las consultas, asesorías, análisis opinión, orientación y "RESOLUCIONES" que son emitidas por el "COMITÉ" de Adquisiciones son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamente y que son presentados por parte de los "LICITANTES" y Servidores Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

## 20. FIRMA DEL "CONTRATO".

El "PARTICIPANTE" adjudicado, se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida y firmar el "CONTRATO" en un plazo de 05 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del "FALLO" o "RESOLUCIÓN", conforme a lo establecido en las presentes "BASES". Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del "CONTRATO" y de "ANTICIPO", esto de conformidad con el artículo 76 de la "LEY". El "CONTRATO" podrá ser modificado de acuerdo a lo establecido en los artículos 80 y 81 de la "LEY".

La persona que deberá acudir a la firma del "CONTRATO" tendrá que ser el Representante Legal que se encuentre registrado como tal en el padrón de proveedores, acreditando su personalidad jurídica mediante original de su Identificación Oficial vigente (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

El "CONTRATO" deberá suscribirse en los formatos, términos y condiciones que determine la Dirección Jurídica de la "DEPENDENCIA REQUIRENTE", mismo que corresponderá en todo momento a lo establecido en las presentes "BASES", el Anexo 1 y la propuesta del "PROVEEDOR" adjudicado.

Si el interesado no firma el "CONTRATO" por causas imputables al mismo, la "DEPENDENCIA REQUIRENTE", sin necesidad de un nuevo proceso, deberá adjudicar el "CONTRATO" al "PARTICIPANTE" que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con





respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un "PARTICIPANTE" que se encuentre dentro de ese margen, se les convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo "PROCESO DE ADQUISICIÓN".

### 20.1 VIGENCIA DEL "CONTRATO".

El "CONTRATO" a celebrarse con el "PARTICIPANTE" que resulte adjudicado en el presente proceso, tendrá una vigencia a partir de la fecha de la firma del "CONTRATO" y hasta la conclusión de la entrega de los bienes/prestación del servicio objeto del "CONTRATO", en atención a los plazos establecidos en las presentes "BASES", sus anexos y la propuesta del "PROVEEDOR" adjudicado, y podrá prorrogarse conforme a lo previsto en el artículo 80 de la "LEY".

### 21. ANTICIPO.

Se otorgará un anticipo de hasta el 50% (cincuenta por ciento) de la cantidad adjudicada al o a los proveedores en la presente licitación, previa entrega de las garantías señaladas en las presentes bases.

### 22. GARANTÍAS.

El "PROVEEDOR" adjudicado deberá entregar una garantía del 10% (diez por ciento) del monto total del "CONTRATO" "I.V.A." incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes "BASES" y en el "CONTRATO" respectivo, de conformidad a la normatividad vigente.

Adicionalmente, el proveedor adjudicado, deberá constituir una garantía equivalente al 100% del o los anticipos, a través de los medios señalados en las bases de licitación; dicho anticipo podrá ser de hasta el 50% (cincuenta por ciento) del monto total de lo adjudicado, I.V.A. incluido.

Las garantías deberán ser a través de fianza, cheque certificado o de caja. Éstas deberán ser expedidas por afianzadora nacional y contener el texto del Anexo 12 (fianza del 10% del cumplimiento del "CONTRATO") a favor del FIDEICOMISO CIUDAD CREATIVA DIGITAL, previsto en el artículo 76 fracción IX y 84 de la "LEY". Dichas garantías deberán constituirse en moneda nacional y estarán en vigor a partir de la fecha del "CONTRATO", pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo, en la cual, la Compañía Afianzadora se deberá sujetar a la Competencia de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, así como aceptar el afianzamiento en caso de que se otorgue alguna prórroga a su fiado, o se celebre acuerdo modificatorio al "CONTRATO" principal con éste, sin necesidad de que se notifique a la afianzadora las prórrogas que en su caso se otorguen al fiado.

### 23. SANCIONES.

Se podrá cancelar el pedido y/o "CONTRATO" y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de "CONTRATO" en lo dispuesto en el artículo 116 de la "LEY", en los siguientes casos:

- Quando el "PROVEEDOR" no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el "CONTRATO".
- Quando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los "PROVEEDORES",





- para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
- c) En caso de entregar productos o servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, la "DEPENDENCIA REQUIRENTE" considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de "CONTRATO" y la cancelación total del pedido y/o "CONTRATO", aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.
  - d) En caso de rescisión del "CONTRATO" por parte de la "DEPENDENCIA REQUIRENTE" por cualquiera de las causas previstas en las presentes "BASES" o en el "CONTRATO".

### 23.1. DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN LA ENTREGA.

En caso de que el "PROVEEDOR" tenga atraso en la entrega de los bienes o servicios por cualquier causa que no sea derivada de la "DEPENDENCIA REQUIRENTE", se le aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

| DÍAS DE ATRASO<br>(NATURALES)             | % DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO TOTAL<br>DEL CONTRATO                   |
|---|--|
| De 01 uno hasta 05 cinco                  | 3% tres por ciento   |
| De 06 seis hasta 10 diez                  | 6% seis por ciento   |
| De 11 once hasta 20 veinte                | 10% diez por ciento  |
| De 21 veintiún días de atraso en adelante | Se rescindirá el contrato a criterio de la<br>"DEPENDENCIA REQUIRENTE" |

### 23.2. DEL RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de que los bienes o servicios entregados por el "PROVEEDOR" sean defectuosos, faltos de calidad en general o tengan diferentes especificaciones a las solicitadas, la "DEPENDENCIA REQUIRENTE" podrá rechazarlos, ya sea que no los reciba, o los regrese por haber detectado el incumplimiento posterior a la recepción, en caso de haberse realizado el pago, el "PROVEEDOR" se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa los bienes que sean rechazados por la "DEPENDENCIA REQUIRENTE", lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en las presentes "BASES", y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

### 24. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LA OBLIGACIONES FISCALES (SAT).

El "PARTICIPANTE" deberá presentar el documento actualizado donde el Servicio de Administración Tributaria (SAT) emita una opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales, la cual podrá obtenerse por Internet en la página del SAT, en la opción "Mi portal", con la Clave de Identificación Electrónica Fortalecida.

Lo anterior, se solicita de conformidad con los términos de la disposición 2.1.39. de la resolución Miscelánea Fiscal para 2019, publicada en el Diario Oficial de la Federación.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo y será verificado el código QR contenido en el documento, para lo cual el "PARTICIPANTE" deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto serán motivo de desechamiento de la "PROPUESTA" del



"PARTICIPANTE".

## **25. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).**

El "PARTICIPANTE" deberá presentar la opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, o en su caso deberá presentar el documento del cual se desprenda que no cuenta con trabajadores dados de alta, en cualquier caso, el documento deberá ser emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social.

## **26. INCONFORMIDADES.**

Se dará curso al proceso de inconformidad conforme a lo establecido por los artículos 91 y 92 de la "LEY", ante el Órgano de Control del Gobierno del Estado de Jalisco, con domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta número 1252, Col. Americana. Teléfono 01-(33)1543-9470

## **27. DERECHOS DE LOS LICITANTES Y "PROVEEDORES".**

- a) Inconformarse en contra de los actos de la "LICITACIÓN", su cancelación y la falta de formalización del "CONTRATO" en términos de los artículos 90 a 109 de la "LEY";
- b) Tener acceso a la información relacionada con la "CONVOCATORIA", igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
- c) Derecho al pago en los términos pactados en el "CONTRATO", o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del "CONTRATO" de conformidad con el artículo 87 de la "LEY";
- d) Solicitar el proceso de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento del "CONTRATO" o pedidos en términos de los artículos 110 a 112 de la "LEY";
- e) Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del proceso ante el órgano correspondiente.

Guadalajara, Jalisco; 17 de marzo de 2020.





LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL  
FCCD/LPL06/2020  
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"Adquisición de mobiliario de oficina para el piso 5 y auditorio de la Torre A del Primer Complejo Creativo, para el Fideicomiso Maestro Ciudad Creativa Digital, en tiempo acortado"

| DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR<br>EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA   | Punto de<br>referencia 10 |
|---|---------------------------|
| Anexo 2 (Propuesta Técnica).  | a)                        |
| Anexo 3 (Propuesta Económica).  | b)                        |
| Anexo 4 (Carta de Proposición).   | c)                        |
| Anexo 5 (Acreditación) o documentos que lo acredite.  | d)                        |
| Anexo 6 (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de<br>proveedores).  | e)                        |
| Anexo 7 (Estratificación) Obligatorio para "PARTICIPANTES"<br>MYPIMES.  | f)                        |
| Anexo 8 Copia legible del documento de cumplimiento de sus<br>obligaciones fiscales con una vigencia no mayor de 30 días<br>contados a partir de la entrega de la propuesta, en el que se<br>emita el sentido positivo emitido por el SAT, conforme al código<br>fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea<br>fiscal para el 2019. | g)                        |
| Anexo 9 Copia legible de Opinión de Cumplimiento de<br>Obligaciones en Materia de Seguridad Social:<br>1. En caso de no encontrarse en el RUPC deberá presentar la<br>constancia de opinión en sentido positivo;<br>2.- Si cuenta con el RUPC deberá presentar copia vigente del<br>mismo.  | h)                        |
| Anexo 10 (Identificación Oficial Vigente).  | i)                        |
| Anexo 11 (Manifestación de estar al corriente de sus Obligaciones<br>Patronales y Tributarias).   | j)                        |



**licitación pública local  
FCCD/LPL06/2020  
con concurrencia del "comité"**

**“Adquisición de mobiliario de oficina para el piso 5 y auditorio de la Torre A del Primer Complejo Creativo, para el Fideicomiso Maestro Ciudad Creativa Digital, en tiempo acortado”**

## NOTAS ACLARATORIAS

## NOTAS ACLARATORIAS

- 1 La convocatoria no estará a discusión en la junta de aclaraciones, ya que el objetivo de esta es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- 2 Solo se considerarán las solicitudes recibidas en tiempo y forma, conforme a las características del numeral 5 de la convocatoria.
- 3 Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas en formato digital en Word.

De conformidad al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 64 de su Reglamento, en mi calidad de persona física/representante legal de la empresa, **manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente: Es mi interés en participar en la Licitación Pública Local FCCD/LPL06/2020.**

Licitante:

Dirección:

Teléfono:

Correo:

No. De proveedor:

(Nota: En caso de no contar con el, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)

Firma:

[illegible]





LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL  
FCCD/LPL06/2020  
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"Adquisición de mobiliario de oficina para el piso 5 y auditorio de la Torre A del Primer Complejo Creativo, para el Fideicomiso Maestro Ciudad Creativa Digital, en tiempo acortado"

MANIFIESTO DE PERSONALIDAD

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 2020.

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL FIDEICOMISO MAESTRO CIUDAD CREATIVA DIGITAL  
PRESENTE.

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones y presentar la propuesta en sobre cerrado (a nombre propio/a nombre de mi representada) en mi carácter de (persona física/representante legal/apoderado) asimismo, manifiesto que (no me encuentro/mi representada no se encuentra) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. SIN ÉL NO SE PODRÁ PARTICIPAR NI ENTREGAR PROPUESTA ALGUNA ANTE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS, de conformidad con el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

*Nota: en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de "Apoderado", y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.*

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Participante  
o Representante Legal del mismo.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma de quien recibe el poder



ANEXO 1

CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL  
FCCD/LPL06/2020  
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"Adquisición de mobiliario de oficina para el piso 5 y auditorio de la Torre A del Primer Complejo Creativo, para el Fideicomiso Maestro Ciudad Creativa Digital, en tiempo acortado"

Se solicita mobiliario para el espacio de oficinas de piso 5 en la Torre A del Primer Complejo Creativo, y para el Auditorio en Planta Baja de la Torre A, que cumpla con las siguientes especificaciones, todos con al menos 5 años de garantía y hechos en México.

Cada partida podrá ser adjudicada a uno o más participantes.

| No | DESCRIPCION MOBILIARIO PISO 5 DE TORRE A   | CANTIDAD      |
|----|--|---------------|
|    | <b>PARTIDA 1. AREA DE RECEPCION</b>  | <b>Piezas</b> |
| 1  | <b>SILLA OPERATIVA EN MALLA.</b> Material: respaldo en resistente malla de nylon color a elegir, estructura de nylon color a elegir. Mecanismo con Bloqueo en multi-posiciones y ajuste de altura, con anti-shock; Asiento en espuma inyectada de alta densidad. Descansabrazos fijos, base de estrella de 5 puntas de polipropileno y llantas. Pistón de gas cromado. Soporte lumbar ajustable en altura, perilla de ajuste de tensión. Color a elegir. | 2             |
| 2  | <b>SILLON DE ESPERA FIJO.</b> Mecanismo sin movimiento, acojinamiento de poliuretano inyectado, base de 4 puntas de aluminio pulido con regatones móviles, presentar al menos dos opciones de tapiz.   | 3             |
| 3  | <b>MESA LATERAL PARA ESPERA.</b> Cubierta circular de 65 cm de diámetro con altura de 47 cm. Cubierta en cristal templado negro de 12 mm de espesor. Base de estrella de dos piezas que forman 4 patas, estructura de aluminio cepillado.  | 2             |
|    | <b>PARTIDA 2. AREA DE CAPACITACION</b>   |               |





|  |   |    |
|--|---|----|
| 4  | <p><b>BUTACA CON CONCHA</b> en una sola pieza en polipropileno rígido y una base con 6 regatones, que cuente con área de guardado en la parte superior de la base, además la paleta plástica debe ser abatible para cuando no esté en uso, que cuente con porta vaso. <b>CONCHA:</b> de polipropileno con polímero de alta densidad, fabricado todo en una sola pieza con al menos 4 opciones de colores, cuenta con 4 puntos de sujeción para unir la concha con el chasis por medio de una pija Atlanta. En la parte superior del respaldo tiene un hueco para para poder tomarla con la mano con medidas de: 9 cm de largo x 2.6 de altura. En la parte posterior del respaldo cuenta con refuerzos lineales que están fabricados del mismo material que toda la concha. Espacio entre cada refuerzo es aproximadamente 2.50 cm promedio. Cuenta con 4 insertos plásticos para la sujeción de la concha con la base. El proceso realizado para la fabricación de este producto es por medio de inyección de plástico a partir de moldes. <b>BASE:</b> la estructura del chasis es fabricada mediante un proceso de inyección por medio de moldes. El chasis cuenta con 6 espacios para regatones, el diámetro de la canasta es de 63 cm, con algunas ranuras para darle ligereza y estética al chasis. Cuenta con 32 ranuras y 32 perforaciones. Paleta sujeta a brazo metálico que se empotra al pistón de la base, cuenta con un porta-vasos. La paleta es abatible y permite colocarlo en la parte inferior de la mesa cuando no esté en uso. Esta paleta que pueda soportar 18 KG. Brazo soporte tubular en calibre 14, cuenta con un refuerzo en el brazo para evitar que la paleta sufra alguna dobladura. tubo redondo de 1 ¼ y de ¾.</p> | 50 |
| <b>PARTIDA 3. ÁREA DE SALA DE JUNTAS</b> |   |    |
| 5  | <p><b>MESA DE CONSEJO</b> de 2.40 X 1.20 x 0.75mts CON DOS MINIPORT Y COMBINACIÓN DE COLORES EN CUBIERTA. Cubierta fabricada en LBP de 25 mm, con resistencia mínima al desgaste. Protegida en su perímetro expuesto por canto de PCV. Los cantos de PVC serán de alto impacto, deberán ser iguales en color a la melamina que protegen. PATAS en acero de calibre 14. Opciones de colores para elección del licitante, con acabado texturizado; Fabricada en acero calibre 18 formada. El color de la tapa debe poder seleccionarse en el tono que el licitante decida. La cubierta en un solo color. MINIPORT GIRATORIO DE ALUMINIO sistema giratorio para ocultar contactos entando fuera de uso, cuerpo giratorio y gabinete de aluminio, carátula de aluminio de 29.7 cm de largo x 10.30 cm de ancho y 1 mm de espesor, externos en plástico inyectado del mismo color del aluminio, incluye dos conexiones eléctricas, 3 entradas USB, 1 entrada HDMI y 1 contacto de red. Accesorios para el correcto funcionamiento de la mesa deben estar incluidos. (Las medidas tienen una tolerancia de +/-1cm) que incluya al menos DOS MULTICONTACTOS (PARA RED, TELÉFONO, USB Y 3 CONTACTOS DE LUZ DE 110-240V 50/60HZ 10 AMPERES, CON PASACABLES O DUCTOS METALICOS DE ACUERDO A LA MESA, COMPATIBLES CON LA MESA DE CONSEJO). Indispensable que el mobiliario de esta área sea de fácil y cómoda conexión ya que es un área completamente flexible. Deberá incluir todos los accesorios necesarios para su correcta conexión.</p>   | 6  |
| 6  | <p><b>SILLA OPERATIVA EN MALLA.</b> Material: respaldo en resistente malla de nylon color a elegir, estructura de nylon color a elegir. Mecanismo con Bloqueo en multi-posiciones y ajuste de altura, con anti-shock, Asiento en espuma inyectada de alta densidad y tapizado en tela, con alma de madera. Descansabrazos fijos, Base de estrella de 5 puntas de polipropileno con</p>  | 42 |





|    |   |   |
|----|---|---|
|    | rodajas de PU. Pistón cromado. Soporte lumbar ajustable en altura, perilla de ajuste de tensión. Resistencia a la carga 200 kg, peso de la silla hasta 15 kg.   |   |
|    | <b>PARTIDA 4. AREA OPERATIVO</b>  |   |
| 7  | <b>ANAQUEL-ESTANTE</b> con medidas de 91cm de frente x 45cm de fondo x 2.2 mts de alto con 6 claros de lámina resistente que incluya siete entrepaños en lámina y terminado en pintura de aplicación electrostática.  | 4 |
| 8  | <b>CAJONERA PEDESTAL MOVIL.</b> Con un Cajón papelerero y un Cajón de archivo. Medidas 40 cm de frente x 50 cm de fondo x 66 cm de alto (tolerancia +/-1cm). Cubierta, cuerpo, cajones y frentes fabricados en LBP. Protegida en su perímetro expuesto por canto de PCV. Los cantos de PVC serán de alto impacto, deberán ser iguales en color a la melamina que protegen. JALADERA DE ALUMINIO CEPILLADO. CORREDERAS DEL CAJÓN ARCHIVERO: Las correderas de los cajones deben ser metálicas, con baleros de rodamiento fabricados con acero de precisión endurecido, correderas de extensión total, con amortiguadores de carrera de poliuretano en todos los canales, sistema automático de liberación, dispositivo de captura para evitar rebote, operación silenciosa, carrera ultrasuave con rango de carga de acuerdo al cajón. La capacidad de trabajo de las correderas para el Cajón archivero es de un mínimo de 45 kg por par de correderas. CERRADURA: La cerradura es de tipo barril intercambiable, el cierre de los cajones inferiores es mediante barra metálica y para mejor funcionamiento y seguridad va sujeta en ranura del costado del archivero.   | 8 |
| 9  | <b>MAMPARA DE CRISTAL LAMINADO.</b> Con dos cristales de 145.5cm x 35cm x 4 mm cada una de las partes, al unirlos hacen 8 mm. No se acepta mampara de una sola pieza. Cantos pulidos. La mampara lleva dos herrajes estéticos que permiten la unión de esta con las cubiertas en la posición que el cliente decida. El color de las mamparas es a elección del licitante. Las medidas tienen una tolerancia de +/-1cm.  | 8 |
| 10 | <b>SILLA OPERATIVA.</b> Silla operativa con respaldo de malla color a elegir, material de respaldo en resistente malla de nylon color a elegir, estructura de Nylon color a elegir. Mecanismo tipo Syncro con bloqueo en 4 posiciones y ajuste de altura. Asiento con profundidad ajustable (slider) que permite mover el asiento hacia adelante y hacia atrás en sentido horizontal, asiento en espuma moldeada de alta densidad con posibilidad de tapizarse en el color que el licitante elija. (Proporcionar al menos 10 opciones diferentes). Descansabrazos con ajuste de altura, ajuste de profundidad y ajuste de ángulo (BRAZOS 3D) cubierto con un Pad de Poliuretano. Base de estrella de 5 puntas de nylon de 26" con rodajas de 60 mm. Pistón clase 3 de gas, color negro, con al menos 12 cm de rango de altura, Soporte lumbar en respaldo con ajuste de altura. Medidas mínimas requeridas: Altura total con pistón desactivado: 103 cm, Altura piso-asiento con pistón desactivado: 50 cm, Altura-piso-asiento con pistón activado: 62 cm, Profundidad del asiento: 51 cm, Ancho del asiento: 49 cm, Ancho del respaldo en su parte más amplia: 47 cm, Altura del respaldo al asiento: 55 cm. Las medidas tienen una tolerancia de +/-1cm. | 8 |





|    |   |   |
|----|---|---|
| 11 | <p><b>Escritorio tipo BANCADA</b> de 1.50 x 1.20 x .75 mts, con patas cableables. Cubierta fabricada en LBP. Protegida en su perímetro expuesto por canto de PCV. Los cantos de PVC serán de alto impacto, deberán tener colores iguales a la melamina que protegen, salvo que se especifique otro color y estar pegados con maquinaria de alta presión. PATAS manufacturadas en acero de la más alta calidad, combinando diferentes perfiles de calibre 14, formando así ángulos que le dan mayor resistencia y estabilidad. La principal característica de la pata es la posibilidad de cablear a través de ella. Opciones de colores para elección del licitante, con acabado texturizado. TAPAS para las patas: Funge como tapa de la pata en su parte cableable y cuenta con salidas para clavija o líneas de voz y datos. El color de la tapa debe poder seleccionarse en el tono que el licitante decida. PATA MEDIA: La pata media además de la fuerza estructural que aporta. Las tapas se cuelgan a dos postes que se fijan directamente a la cara inferior de la cubierta, convirtiendo la pata media en una pieza independiente. Incluye caja de contactos de ALUMINIO de 30 cm de frente x 12 cm de fondo, con Tapa de aluminio y cepillo para evitar que los cables se caigan o atoren. Con 3 contactos de energía, uno de red, 1 telefónico y 1 usb. Cuenta con dos perforaciones en cada costado para poder pasar el cableado. (las medidas tienen una tolerancia de +/-1cm). Ducto metálico para conducir Cableado. Fabricado en lámina de acero, del mismo color de mueble o cubierta. El lugar ya tiene salidas y cableado por lo que tendrían que adaptarse a lo existente.</p> | 8 |
| 12 | <p><b>SILLA OPERATIVA.</b> Silla operativa con respaldo de malla color a elegir, material de respaldo en resistente malla de nylon color a elegir, estructura de Nylon color a elegir. Mecanismo tipo Syncro con bloqueo en 4 posiciones y ajuste de altura, Asiento con profundidad ajustable (slider) que permite mover el asiento hacia adelante y hacia atrás en sentido horizontal, asiento en espuma moldeada de alta densidad con posibilidad de tapizarse en el color que el licitante elija. (Proporcionar al menos 10 opciones diferentes). Descansabrazos con ajuste de altura, ajuste de profundidad y ajuste de ángulo (BRAZOS 3D) cubierto con un Pad de Poliuretano. Base de estrella de 5 puntas de nylon de 26" con rodajas de 60 mm, Pistón clase 3 de gas, color negro, con al menos 12 cm de rango de altura, Soporte lumbar en respaldo con ajuste de altura. Medidas mínimas requeridas: Altura total con pistón desactivado: 103 cm, Altura piso-asiento con pistón desactivado: 50 cm, Altura-piso-asiento con pistón activado: 62 cm, Profundidad del asiento: 51 cm, Ancho del asiento: 49 cm, Ancho del respaldo en su parte más amplia: 47 cm, Altura del respaldo al asiento: 55 cm. (las medidas tienen una tolerancia de +/-1cm).</p>  | 6 |
| 13 | <p><b>PRIVADOS. CREDENZA</b> de medidas 1.60m x 0.46m x 0.75m de alto. Con recato. Cubierta fabricada en LBP de 25 mm, con resistencia mínima al desgaste. Protegida en su perímetro expuesto por canto de PCV. Los cantos de PVC serán de alto impacto, deberán tener colores iguales a la melamina que protegen, RECATO bajo cubierta. en LBP de 16 mm. PATAS manufacturadas en acero de alta calidad, combinando diferentes perfiles de calibre 14. La principal característica de la pata es la posibilidad de cablear a través de ella. Opciones de colores para elección del licitante con acabado texturizado. TAPAS para las patas: Funge como tapa de la pata en su parte cableable y cuenta con salidas para clavija o líneas de voz y datos. Fabricada en acero calibre 18</p>   | 2 |





|    |  |    |
|----|--|----|
|    | formada, pintada con esmalte en acabado texturizado. El color de la tapa debe poder seleccionarse en el tono que el licitante decida. TRAVESAÑOS PARA MAYOR SOPORTE Y ESTABILIDAD DEL MUEBLE, LLEVA 2 TRAVESAÑOS A TODO LO LARGO. Las medidas tienen una tolerancia de +/-1cm.   |    |
| 14 | <b>ESCRITORIO SOBRE CREDENZA</b> DE 1.50m X 0.60m. x 0.75m de alto. Con recato. Cubierta fabricada en LBP de 25 mm, con resistencia mínima al desgaste. Protegida en su perímetro expuesto por canto de PCV. Los cantos de PVC serán de alto impacto, deberán tener colores iguales en color, a la melamina que protegen, RECATO bajo cubierta. en LBP de 16 mm. PATAS manufacturadas en acero de alta calidad, combinando diferentes perfiles de calibre 14. La principal característica de la pata es la posibilidad de cablear a través de ella. Opciones de colores para elección del licitante con acabado texturizado. TAPAS para las patas: Funge como tapa de la pata en su parte cableable y cuenta con salidas para clavija o líneas de voz y datos. Fabricada en acero calibre 18 formada, pintada con esmalte en acabado texturizado. El color de la tapa debe poder seleccionarse en el tono que el licitante decida. TRAVESAÑOS PARA MAYOR SOPORTE Y ESTABILIDAD DEL MUEBLE, LLEVA 2 TRAVESAÑOS A TODO LO LARGO. (las medidas tienen una tolerancia de +/-1cm) color a elegir.   | 2  |
| 15 | <b>MAMPARAS.</b> Base oval fabricada en MDF con perforaciones para pijar con tornillos, soportes en tubular oval que en la parte inferior llevan un herraje de unión con rosca interna, y en la parte superior están soldados a la estructura interna fabricada en tubular cuadrado, con refuerzo central terminado en pintura en polvo electroestática horneada en color gris, blanco o negro. Estructura con perforaciones para fijar en cada perforación con un juego de herraje compuesto de opresor y tuercas ciegas, paneles acústicos, fabricados de 60% de fibras pet y 40% de fibras sintéticas, resistente al fuego y absorción del sonido. Medidas de 1.20mt x 1.80mt cada panel necesitando 2 en este proyecto. Medidas .80mt x 1.80mt cada panel necesitando 8 en este proyecto.  | 10 |
| 16 | <b>Escritorio tipo BANCADA</b> de 3.00mt x 1.20mt X 0.75 mt., con patas cableables. Cubierta fabricada en LBP. Protegida en su perímetro expuesto por canto de PCV. Los cantos de PVC serán de alto impacto, deberán tener colores iguales a la melamina que protegen, salvo que se especifique otro color y estar pegados con maquinaria de alta presión. PATAS manufacturadas en acero de la más alta calidad, combinando diferentes perfiles de calibre 14. La principal característica de la pata es la posibilidad de cablear a través de ella. Opciones de colores para elección del licitante, con acabado texturizado. TAPAS para las patas: Funge como tapa de la pata en su parte cableable y cuenta con salidas para clavija o líneas de voz y datos. El color de la tapa debe poder seleccionarse en el tono que el licitante decida. PATA MEDIA: La pata media además de la fuerza estructural que aporta, las tapas se cuelgan a dos postes que se fijan directamente a la cara inferior de la cubierta, convirtiendo la pata media en una pieza independiente. Incluye caja de contactos de ALUMINIO de 30 cm de frente x 12 cm de fondo, con Tapa de aluminio y cepillo para evitar que los cables se caigan o atoren. cuenta con 3 contactos de energía, uno de red, 1 telefónico y 1 usb. Cuenta con dos perforaciones en cada costado para poder pasar el | 18 |





|    |   |    |
|----|---|----|
|    | cableado. (las medidas tienen una tolerancia de +/-1cm). Ducto metálico para conducir cableado. Fabricado en lámina de acero, del mismo color de mueble o cubierta.   |    |
| 17 | <b>CREDENZA PARA AREA IMPRESIÓN.</b> Credenza de medidas 1.60m x 0.50m x 0.75m de alto. Con recato. Cubierta fabricada en LBP de 25 mm, con resistencia mínima al desgaste. Protegida en su perímetro expuesto por canto de PCV. Los cantos de PVC serán de alto impacto, deberán tener colores iguales a la melamina que protegen, RECATO bajo cubierta. en LBP de 16 mm. PATAS manufacturadas en acero de alta calidad, combinando diferentes perfiles de calibre 14. La principal característica de la pata es la posibilidad de cablear a través de ella. Opciones de colores para elección del licitante con acabado texturizado. TAPAS para las patas: Funge como tapa de la pata en su parte cableable y cuenta con salidas para clavija o líneas de voz y datos. Fabricada en acero calibre 18 formada, pintada con esmalte en acabado texturizado. El color de la tapa debe poder seleccionarse en el tono que el licitante decida. TRAVESAÑOS PARA MAYOR SOPORTE Y ESTABILIDAD DEL MUEBLE, LLEVA 2 TRAVESAÑOS A TODO LO LARGO. (las medidas tienen una tolerancia de +/-1cm)  | 1  |
| 18 | <b>Escritorio tipo BANCADA</b> de 1.50 x 0.60 x 0.75 mts, con patas cableables. Cubierta fabricada en LBP de 25 mm, deberán tener colores iguales en color, a la melamina que protegen, salvo que se especifique otro color. PATAS manufacturadas en acero de la más alta calidad, combinando diferentes perfiles de calibre 14. La principal característica de la pata es la posibilidad de cablear a través de ella. Opciones de colores para elección del licitante con acabado texturizado; TAPAS para las patas: Funge como tapa de la pata en su parte cableable y cuenta con salidas para clavija o líneas de voz y datos. El color de la tapa debe poder seleccionarse en el tono que el licitante decida. PATA MEDIA. La pata media además de la fuerza estructural que aporta. Las tapas se cuelgan a dos postes que se fijan directamente a la cara inferior de la cubierta, convirtiendo la pata media en una pieza independiente. Incluye caja de contactos de ALUMINIO de 30 cm de frente x 12 cm de fondo, con Tapa de aluminio y cepillo para evitar que los cables se caigan o atoren. cuenta con 3 contactos de energía, uno de red, 1 telefónico y 1 usb. Cuenta con dos perforaciones en cada costado para poder pasar el cableado. (las medidas tienen una tolerancia de +/-1cm). Ducto metálico para conducir Cableado. Fabricado en lámina de acero, del mismo color de mueble o cubierta. | 1  |
| 18 | <b>CAJONERA PEDESTAL MOVIL.</b> Con un Cajón papelerero y un Cajón de archivo. Medidas 40 cm de frente x 50 cm de fondo x 66 cm de alto (tolerancia +/-1cm). Cubierta, cuerpo, cajones y frentes fabricados en LBP. Protegida en su perímetro expuesto por canto de PCV. Los cantos de PVC serán de alto impacto, deberán tener colores iguales en color, a la melamina que protegen, JALADERA DE ALUMINIO CEPILLADO. CORREDERAS DEL CAJÓN ARCHIVERO. Las correderas de los cajones deben ser metálicas, con baleros de rodamiento fabricados con acero de precisión endurecido, correderas de extensión total, con amortiguadores de carrera de poliuretano en todos los canales, sistema automático de liberación, dispositivo de captura para evitar rebote, operación silenciosa, carrera ultrasuave con rango de carga de acuerdo  | 89 |





|                                    |  |    |
|------------------------------------|--|----|
|                                    | al cajón. La capacidad de trabajo de las correderas para el cajón archivero es de un mínimo de 45 kg por par de correderas. CERRADURA. La cerradura es de tipo barril intercambiable, el cierre de los cajones inferiores es mediante barra metálica y para mejor funcionamiento y seguridad va sujeta en ranura del costado del archivero.  |    |
| 19                                 | <b>SILLA OPERATIVA.</b> Silla operativa con respaldo de malla color a elegir, material de respaldo en resistente malla de nylon color a elegir, estructura de Nylon color a elegir. Mecanismo tipo Syncro con bloqueo en 4 posiciones y ajuste de altura, Asiento con profundidad ajustable (slider) que permite mover el asiento hacia adelante y hacia atrás en sentido horizontal, asiento en espuma moldeada de alta densidad con posibilidad de tapizarse en el color que el licitante elija. (Tener al menos 10 opciones diferentes). Descansabrazos con ajuste de altura, ajuste de profundidad y ajuste de ángulo (BRAZOS 3D) cubierto con un Pad de Poliuretano. Base de estrella de 5 puntas de nylon de 26" con rodajas de 60 mm, Pistón clase 3 de gas, color negro, con al menos 12 cm de rango de altura, Soporte lumbar en respaldo con ajuste de altura. Medidas mínimas requeridas: Altura total con pistón desactivado: 103 cm, Altura piso-asiento con pistón desactivado: 50 cm, Altura-piso-asiento con pistón activado: 62 cm, Profundidad del asiento: 51 cm, Ancho del asiento: 49 cm, Ancho del respaldo en su parte más amplia: 47 cm, Altura del respaldo al asiento: 55 cm. (las medidas tienen una tolerancia de +/-1cm). | 89 |
| 20                                 | <b>MAMPARA DE CRISTAL LAMINADO.</b> Con dos cristales de 145.5cm x 35cm x 4 mm cada una de las partes, al unirlos hacen 8 mm. No se acepta mampara de una sola pieza. El Color va al centro de las mamparas. Cantos pulidos. La mampara lleva dos herrajes estéticos que permiten la unión de la misma con las cubiertas en la posición que el licitante decida. El color de las mamparas es a elección del licitante. (las medidas tienen una tolerancia de +/-1cm)   | 45 |
| 21                                 | <b>LIBRERO CON PUERTAS Y CERRADURA.</b> Librero de 80 cm de frente x 35 cm de fondo x 1.80 de alto. Fabricado en LBP, Costados en 19mm, puertas y entrepaños de 16mm. Protegida en su perímetro expuesto por canto de PCV. Los cantos de PVC serán de alto impacto, deberán tener colores iguales a las mesas de trabajo en áreas operativas y a la melamina que protegen, cubierta sellada para proteger de líquidos. CERRADURA. de barril intercambiable. (las medidas tienen una tolerancia de +/-1 cm) Color a elegir por parte del licitante.   | 7  |
| 22                                 | <b>ARMARIO CON PUERTA.</b> Armario de 40 cm de frente x 60 cm de fondo x 1.40 de alto. Fabricado en LBP, Costados en 19mm, puertas y entrepaños de 16mm, Protegida en su perímetro expuesto por canto de PCV. Los cantos de PVC serán de alto impacto, deberán tener colores iguales a la melamina que protegen, garantizar el sellado de la cubierta (las medidas tienen una tolerancia de +/-1cm). Deberán traer cubierta (De preferencia se pueda unir 2 armarios y hacer un solo mueble, Mide 40 cm de frente x 1.20 de fondo).  | 22 |
| <b>PARTIDA 5. AREA DE PRIVADOS</b> |  |    |





|    |  |    |
|----|--|----|
| 23 | <b>SILLA OPERATIVA EN MALLA.</b> Material: respaldo en resistente malla de nylon color a elegir, estructura de nylon color a elegir. Mecanismo con Bloqueo en multi-posiciones y ajuste de altura, con anti-shock, Asiento en espuma inyectada de alta densidad y tapizado en tela, con alma de madera. Descansabrazos fijos, Base de estrella de 5 puntas de polipropileno con rodajas de PU. Pistón cromado Soporte lumbar ajustable en altura, perilla de ajuste de tensión. Resistencia a la carga 200 kg, peso de la silla hasta 15 kg.   | 24 |
| 24 | <b>SILLA OPERATIVA EN MALLA.</b> Material; respaldo en resistente malla de nylon color a elegir, estructura de nylon color a elegir. Mecanismo con Bloqueo en multi-posiciones y ajuste de altura, con anti-shock, Asiento en espuma inyectada de alta densidad y tapizado en tela, con alma de madera. Descansabrazos fijos, Base de estrella de 5 puntas de polipropileno con rodajas de PU. Pistón cromado Soporte lumbar ajustable en altura, perilla de ajuste de tensión. Resistencia a la carga 200 kg, peso de la silla hasta 15 kg.   | 10 |
| 25 | <b>SILLA EJECUTIVA.</b> Color en negro o gris. Material: respaldo y asiento resistente en malla de Nylon color gris o negro. Mecanismo tipo Syncro, con bloqueo en multi-posiciones, con anti-shock, ajuste de altura y de tensión. Respaldo con ajuste de altura tipo cremallera. Descansabrazos: estructura de aluminio pulido, ajustables en altura y ángulo (2D) de poliuretano. base de estrella de 5 puntas de aluminio 26" con rodajas de PU 60 mm, pistón de gas cromado de 0.90cm de rango. Cabecera con ángulo ajustable. Medidas: altura total 103 cm, con pistón activado 125 cm, profundidad del asiento 43 cm y ancho de 50 cm, altura de respaldo de 73 cm y ancho de 50 cm. (las medidas tienen una tolerancia de +/- 1cm) tiene una resistencia de carga de 120 kg y peso de la silla es de 23 kg mínimo.   | 3  |
| 26 | <b>MESA DE JUNTAS.</b> Mesa de forma oval para juntas de consejo modular De 1.20 m x 3.0m. Las cubiertas son en aglomerado de madera de 25 mm. de grueso con acabado en resina melaminica en las dos caras color a elegir, y canto de PVC del mismo color y 2 mm. de grueso. Lleva en su cara superior, cristal templado de 9 mm., esmerilado en trancara, cantos pulidos y sujeto a la cubierta Al centro de la mesa, lleva una franja niveladora con los cristales, de aprox. 30 cm. de ancho cubierta de linner color wengue y donde se colocan los centros de energía (tipo miniport) PATAS de lámina de acero y modulo o pata cableable al centro, ductos metálicos para el cableado de la mesa. Deberá incluir todos los accesorios para el correcto funcionamiento de la mesa.  | 2  |
| 27 | <b>ESCRITORIO SOBRE CREDENZA.</b> De 2 mts x 80 cm de fondo x 75 cm de alto. Con recato. Cubierta fabricada en LBP de 25 mm, con resistencia mínima al desgaste. Protegida en su perímetro expuesto por canto de PCV. Los cantos de PVC serán de alto impacto, deberán tener colores iguales en color, a la melamina que protegen, RECATO bajo cubierta. en LBP de 16 mm. PATAS manufacturadas en acero de alta calidad, combinando diferentes perfiles de calibre 14. La principal característica de la pata es la posibilidad de cablear a través de ella. Opciones de colores para elección del licitante con acabado texturizado. TAPAS para las patas: Funge como tapa de la pata en su parte cableable y cuenta con salidas para clavija o líneas de voz y datos. Fabricada en acero cal. 18 formada, pintada con esmalte en acabado texturizado. El color de la tapa debe poder seleccionarse en el tono que el licitante decida. TRAVESAÑOS PARA | 2  |





|    |   |   |
|----|---|---|
|    | MAYOR SOPORTE Y ESTABILIDAD DEL MUEBLE, LLEVA 2 TRAVESAÑOS A TODO LO LARGO. (las medidas tienen una tolerancia de +/-1cm)   |   |
| 28 | <b>ESCRITORIO SOBRE CREDENZA.</b> De 1.80 mts x 80 cm de fondo x 75 cm de alto. Con recato. Cubierta fabricada en LBP de 25 mm, con resistencia mínima al desgaste, Protegida en su perímetro expuesto por canto de PCV. Los cantos de PVC serán de alto impacto, deberán tener colores iguales en color, a la melamina que protegen, RECATO bajo cubierta. en LBP de 16 mm. PATAS con la posibilidad de cablear a través de ella, Opciones de colores para elección del licitante: TAPAS para las patas: Funge como tapa de la pata en su parte cableable y cuenta con salidas para clavija o líneas de voz y datos. TRAVESAÑOS PARA MAYOR SOPORTE Y ESTABILIDAD DEL MUEBLE, LLEVA 2 TRAVESAÑOS A TODO LO LARGO Largueros que van de un extremo al otro del mueble. (las medidas tienen una tolerancia de +/-1cm)  | 1 |
| 29 | <b>CREDENZA</b> DE 2 MTS DE FRENTE X 46 CM DE FONDO Y 58 CM DE ALTO. CON UN CAJON PAPELERO Y UN CAJON DE ARCHIVO, ASÍ COMO CON ENTREPAÑOS CON DIVISIONES Y CUENTA CON UNA CAJA DE CONTACTOS MINIPORT. Cubierta, cuerpo, cajones y frentes fabricados en LBP, frentes y cubierta de 16mm, costados (cuerpo) 19 mm, cajones 12 mm. Protegida en su perímetro expuesto por canto de PCV. JALADERA DE ALUMINIO CEPILLADO. La medida de frente de los cajones tanto papeleros como archiveros es de 78 CM DE FRENTE. En el resto de la credenza lleva dos entrepaños a todo lo largo con 5 divisiones. La capacidad de trabajo de las correderas para el cajón archivero es de un mínimo de 45 kg por par de correderas, CERRADURA. La cerradura es de tipo barril intercambiable. Caja de contactos de ALUMINIO de 30 cm de frente x 12 cm de fondo, con Tapa de aluminio. (cuenta con 3 contactos de energía, uno de red, 1 telefónico y 1 usb). Cuenta con dos perforaciones en los costados para poder pasar cableado. Con posibilidad de solicitarse derecha o izquierda. | 3 |
| 30 | <b>LIBRERO CON PUERTAS Y CERRADURA.</b> Librero de 80 cm de frente x 35 cm de fondo x 1.20 de alto. Fabricado en LBP, Costados en 19mm, puertas y entrepaños de 16mm, con resistencia mínima al desgaste. Protegida en su perímetro expuesto por canto de PCV. Los cantos de PVC serán de alto impacto, deberán tener colores iguales a la melamina que protegen. CERRADURA. de barril intercambiable. (las medidas tienen una tolerancia de +/-1cm) CUBIERTA PARA LIBREROS. Cubierta (puede ser individual 6 cubiertas o para unir dos libreros y hacer un solo mueble, 3 cubiertas). Mide en total 1.60 cm de frente x 0.35 de fondo. Fabricado en LBP de 16 mm, con resistencia mínima al desgaste. Protegida en su perímetro expuesto por canto de PCV. Los cantos de PVC serán de alto impacto, deberán tener colores iguales en color a la melamina que protegen, (las medidas tienen una tolerancia de +/-1cm)   | 6 |
| 31 | <b>MESA CIRCULAR.</b> De 0.80MTS DE DIAMETRO y 0.75MTS de altura CON 4 PATAS CABLEABLES. Cubierta fabricada en LBP de 25 mm. Protegida en su perímetro expuesto por canto de PCV. Los cantos de PVC serán de alto impacto, deberán tener colores iguales en color PATAS La principal característica de la pata es la posibilidad de cablear a través de ella. Opciones de colores para elección del licitante; TAPAS para las patas: Funge como tapa de la pata en su parte cableable y cuenta con salidas para clavija o líneas de voz y datos. El color de la tapa debe poder seleccionarse en el tono que el licitante decida. (las medidas tienen una   | 2 |





|    | tolerancia de +/-1cm)  |          |
|----|--|----------|
| No | PARTIDA 6. AUDITORIO PLANTA BAJA TORRE A   | CANTIDAD |
| 1  | <b>SILLA para Auditorio.</b> Material: respaldo en polipropileno de alta resistencia color a elegir, Asiento tapizado en tela preferentemente con retardante a la flama. Color a elegir o similar a respaldo. Estructura cromada. Deberán ser sillas apilables. Resistencia a peso mínima de 160 Kg. | 300      |
| 2  | <b>MESA MOVIL.</b> Medidas 1.40m x 0.60m. Cubierta en melamina de espesor de 25mm, resistencia mínima al desgaste, color a elegir ABATIBLE; Los cantos de PVC serán de alto impacto, deberán tener colores iguales en color. Patas deberá traer llantas que pueda colocar freno.                     | 30       |
| 3  | <b>CARRITO.</b> Carrito estibable para transportar sillas existentes y nuevas. Con llantas. Color a elegir por el licitante.   | 1        |

#### MUESTRAS FÍSICAS.

Se solicitan muestras físicas de los siguientes muebles de acuerdo a las especificaciones marcadas en las bases de licitación:

- 1) Silla operativa en malla
- 2) Silla operativa
- 3) Silla ejecutiva
- 4) Silla para auditorio
- 5) Butaca con concha
- 6) Mesa lateral para espera
- 7) Mesa de consejo
- 8) Mesa de juntas
- 9) Mesa circular
- 10) Mesa móvil
- 11) Cajonera pedestal móvil
- 12) Armario con puerta
- 13) Librero con puertas y cerradura

Dichas muestras deben ser entregadas **el día 26 de marzo de 2020 entre las 13:00 y las 14:00 horas tiempo del Centro de México, en el Domicilio**, las cuales serán revisadas por la dependencia requirente.

#### ESPECIFICACIONES GENERALES.

Todo el mobiliario solicitado deberá ser entregado en las instalaciones y horarios que la Dependencia Requirente indique.

El proveedor deberá incluir en su propuesta un catálogo de las diferentes opciones de productos a ofrecer para ser revisado por la dependencia requirente y se pueda elegir la mejor opción de acuerdo con lo solicitado.

El tiempo de entrega para los bienes solicitados será de 4 semanas como máximo.

El transporte para la entrega del mobiliario será por cuenta y responsabilidad del proveedor.



asegurándose este de que los bienes lleguen en tiempo y forma de acuerdo con lo solicitado por la dependencia requirente.

El proveedor adjudicado deberá realizar las maniobras necesarias para la correcta instalación, ensamble y montaje del mobiliario en los espacios que designe la dependencia requirente, incluyendo la instalación y cableado en los casos que aplique.

X El proveedor deberá garantizar el mobiliario por al menos 5 años contra defectos de fabricación, instalación y vicios ocultos.





ANEXO 2  
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL  
FCCD/LPL06/2020  
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"Adquisición de mobiliario de oficina para el piso 5 y auditorio de la Torre A del Primer Complejo Creativo, para el Fideicomiso Maestro Ciudad Creativa Digital, en tiempo acortado"

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2020.

PROPUESTA TÉCNICA

NOTA: Se deberá realizar el desglose a detalle del anexo técnico (Especificaciones) cumpliendo con lo requerido en el mismo en formato libre.

En caso de ser adjudicado proporcionaré servicios en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de compra y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente proceso.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los bienes por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y contrato.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo.



ANEXO 3

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL  
FCCD/LPL06/2020  
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"Adquisición de mobiliario de oficina para el piso 5 y auditorio de la Torre A del Primer Complejo Creativo, para el Fideicomiso Maestro Ciudad Creativa Digital, en tiempo acortado"

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 2020.

PROPUESTA ECONÓMICA

| Especificaciones / descripción del mueble | Cantidad | Costo unitario antes de IVA | Importe |
|---|----------|-----------------------------|---------|
|   |          |                             |         |
|   |          |                             |         |

|          |  |
|----------|--|
| SUBTOTAL |  |
| IVA      |  |
| TOTAL    |  |

CANTIDAD CON LETRA:

TIEMPO DE ENTREGA: (De no señalar fecha específica, el Licitante deberá señalar si el número de días son hábiles o naturales, tomando en cuenta que estos se contarán a partir de la suscripción del contrato en caso de resultar adjudicado)

CONDICIONES DE PAGO:

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 30 treinta días naturales contados a partir de la resolución de adjudicación y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta serán los mismos en caso de que la "DEPENDENCIA REQUERENTE" y/o el "COMITÉ" según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este "PROCESO DE ADQUISICIÓN".

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Participante  
o Representante Legal del mismo.





ANEXO 4

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL  
FCCD/LPL06/2020  
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

**"Adquisición de mobiliario de oficina para el piso 5 y auditorio de la Torre A del Primer Complejo Creativo, para el Fideicomiso Maestro Ciudad Creativa Digital, en tiempo acortado"**

CARTA DE PROPOSICIÓN

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 2020.

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL FIDEICOMISO MAESTRO CIUDAD CREATIVA DIGITAL  
PRESENTE.

En atención al proceso de Licitación Pública Local FCCD/LPL06/2020 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ" relativo a la "Adquisición de mobiliario de oficina para el piso 5 de la Torre A del Primer Complejo Creativo, para el Fideicomiso Maestro Ciudad Creativa Digital, en tiempo recortado" (En lo subsecuente "PROCESO DE ADQUISICIÓN"), el suscrito (*nombre del firmante*) en mi calidad de Representante Legal de (*Nombre del Participante*), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente "PROCESO DE ADQUISICIÓN", así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Física o Jurídica*). Así mismo, manifiesto que cuento con número de "PROVEEDOR" (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes "BASES", para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o "que señalo") como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono xx, fax xxxx y correo electrónico XXXXXX.
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las "BASES" del presente "PROCESO DE ADQUISICIÓN", las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por "DEPENDENCIA REQUERENTE", obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente proceso.
4. Que mi representante entregará (o "Que entregaré") los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Proceso de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las "BASES" de este "PROCESO DE ADQUISICIÓN", con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.
5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.
6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la "DEPENDENCIA REQUERENTE" opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este "PROCESO DE ADQUISICIÓN".
7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O "me comprometeré") a firmar el contrato en los términos señalados en las "BASES" del presente "PROCESO DE ADQUISICIÓN".
8. Que mi representante no se encuentra (o "Que no me encuentro") en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el DESECHAMIENTO DE LAS "PROPUESTAS" DE LOS "PARTICIPANTES" que se indican en las "BASES" del presente "PROCESO DE ADQUISICIÓN".



9. Mi representada señala (o "Que señalo") como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número \_\_\_\_\_ de la calle \_\_\_\_\_, de la colonia \_\_\_\_\_, de la ciudad de \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_ y correo electrónico \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procesos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
10. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del proceso, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo





ANEXO 5

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL  
FCCD/LPL06/2020  
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"Adquisición de mobiliario de oficina para el piso 5 y auditorio de la Torre A del Primer Complejo Creativo, para el Fideicomiso Maestro Ciudad Creativa Digital, en tiempo acortado"

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 2020.

ACREDITACIÓN

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL FIDEICOMISO MAESTRO CIUDAD CREATIVA DIGITAL  
PRESENTE.

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, manifiesto que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Proceso de Licitación Pública Local FCCD/LPL06/2020 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

|  |   |                     |
|--|---|---------------------|
| Nombre del Licitante :   |   |                     |
| No. de Registro del RUPE (en caso de contar con él)  |   |                     |
| No. de Registro Federal de Contribuyentes:   |   |                     |
| Domicilio: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)   |   |                     |
| Municipio o Delegación:  |   | Entidad Federativa: |
| Teléfono (s):  | Fax:  | Correo Electrónico: |
| Objeto Social: tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física)   |   |                     |
| <u>Personas Morales:</u><br>Número de Escritura Pública: (Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones)<br>Fecha y lugar de expedición:<br>Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:<br>Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:<br>Tomo:                      Libro:                      Agregado con número al Apéndice:<br><br>*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones <b>relevantes</b> al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.<br><br><u>Personas Físicas:</u><br>Número de folio de la Credencial de Elector: |   |                     |
| P O D E R  | Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio.<br>Número de Escritura Pública: |                     |



|  |   |
|--|---|
|  | Tipo de poder:  |
|  | Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:                     |
|  | Lugar y fecha de expedición:  |
|  | Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:              |
|  | Tomo:                      Libro:                      Agregado con número al Apéndice: |

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante o Representante Legal





CIUDAD  
CREATIVA DIGITAL®  
GUADALAJARA

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL  
FCCD/LPL06/2020  
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"Adquisición de mobiliario de oficina para el piso 5 y auditorio de la Torre A del Primer Complejo Creativo, para el Fideicomiso Maestro Ciudad Creativa Digital, en tiempo acortado"

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES.

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 2020.

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL FIDEICOMISO MAESTRO CIUDAD CREATIVA DIGITAL  
PRESENTE.

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente "PROCESO DE ADQUISICIÓN" para la Licitación Pública Local FCCD/LPL06/2020 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ" para la "Adquisición de mobiliario de oficina para el piso 5 y auditorio de la Torre A del Primer Complejo Creativo, para el Fideicomiso Maestro Ciudad Creativa Digital, en tiempo recortado", por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el "PROVEEDOR" (*persona física o moral*), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la "DEPENDENCIA REQUIRENTE", induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del proceso u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás "PARTICIPANTES", así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal

ANEXO 7



LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL  
FCCD/LPL06/2020  
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"Adquisición de mobiliario de oficina para el piso 5 y auditorio de la Torre A del Primer Complejo Creativo, para el Fideicomiso Maestro Ciudad Creativa Digital, en tiempo acortado"

ESTRATIFICACIÓN

Guadalajara Jalisco, a \_\_ de \_\_\_\_ del 2020. (1)

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL FIDEICOMISO MAESTRO CIUDAD CREATIVA DIGITAL  
PRESENTE.

Me refiero al proceso de Licitación Pública Local FCCD/LPL06/2020 CON CONCURRENCIA del "COMITÉ", en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_, con base en lo cual se estratifica como una empresa \_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, en el artículo 69 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, sancionable por los artículos 116, 117 y 118 de la "LEY", y los diversos numerales 155 al 161 de su "REGLAMENTO", así como en términos de lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

|   |  |
|---|--|
| 1 | Señalar la fecha de suscripción del documento.   |
| 2 | Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.   |
| 3 | Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.   |
| 4 | Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página <a href="http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora">http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora</a><br>Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.<br>Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos. |
| 5 | Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.   |

ANEXO 8





CIUDAD  
CREATIVA DIGITAL®  
GUADALAJARA


LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL  
FCCD/LPL06/2020  
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"Adquisición de mobiliario de oficina para el piso 5 y auditorio de la Torre A del Primer Complejo Creativo, para el Fideicomiso Maestro Ciudad Creativa Digital, en tiempo acortado"

ARTÍCULO 32-D

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 2020.

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL FIDEICOMISO MAESTRO CIUDAD CREATIVA DIGITAL  
PRESENTE.

 Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal



ANEXO 9

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL  
FCCD/LPL06/2020  
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"Adquisición de mobiliario de oficina para el piso 5 y auditorio de la Torre A del Primer Complejo Creativo, para el Fideicomiso Maestro Ciudad Creativa Digital, en tiempo acortado"

Cumplimiento obligaciones IMSS

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 2020.

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL FIDEICOMISO MAESTRO CIUDAD CREATIVA DIGITAL  
PRESENTE.

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal





ANEXO 10

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL  
FCCD/LPL06/2020  
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"Adquisición de mobiliario de oficina para el piso 5 y auditorio de la Torre A del Primer Complejo Creativo, para el Fideicomiso Maestro Ciudad Creativa Digital, en tiempo acortado"

IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL  
DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 2020.

ANVERSO

REVERSO

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO 11

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL  
FCCD/LPL06/2020  
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"Adquisición de mobiliario de oficina para el piso 5 y auditorio de la Torre A del Primer Complejo Creativo, para el Fideicomiso Maestro Ciudad Creativa Digital, en tiempo acortado"

MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN MIS OBLIGACIONES PATRONALES Y TRIBUTARIAS.

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de \_\_\_ del 2020.

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL FIDEICOMISO MAESTRO CIUDAD CREATIVA DIGITAL  
PRESENTE.

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente "PROCESO DE ADQUISICIÓN" para la Licitación Pública Local FCCD/LPL06/2020 con concurrencia del "COMITÉ", por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad, que el "PROVEEDOR" (*persona física o moral*), a quien represento, está al corriente en sus obligaciones patronales como son: el pago de cuotas de seguridad social, del Infonavit, así como todas las obligaciones laborales y tributarias a que estoy obligado.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal





ANEXO 12

TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ (CANTIDAD CON NÚMERO) (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DE A FAVOR DEL FIDEICOMISO CIUDAD CREATIVA DIGITAL, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL "PROVEEDOR") CON DOMICILIO EN \_\_\_ COLONIA \_\_\_ CIUDAD \_\_\_ EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO NÚMERO \_\_\_ (ANOTAR EL NÚMERO) \_\_\_, DE FECHA \_\_\_, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ \_\_\_. ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARNOS A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORQUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIENTO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO, "BASES" Y/O CONVOCATORIA DEL PROCESO QUE LE DIERON ORIGEN, Y/O LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS "BASES" Y/O CONVOCATORIA DEL "PROCESO DE ADQUISICIÓN" ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORQUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCESO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINOS DEL MISMO NUMERAL FIN DEL TEXTO.