**Formaci**

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**ASPECTOS PERSONALES**

Me considero una persona alegre y con gran afecto por los semejantes, con un amplio sentido de responsabilidad, buena actitud y con iniciativa, con facilidad para crear buenas relaciones humanas, tengo espíritu de servicio, apoyo y colaboración. Soy muy comprometido y empático.

**JUAN PABLO MUÑOZ SOTO**

LICENCIADO EN INFORMÁTICA

PERFIL

Soy un profesional con capacidad y disposición para aprender, mi carrera se encuentra directamente vinculada con diversos procesos de creación de programas de informática como: Diseñar y desarrollar procedimientos de automatización de procesos, manejar las nuevas tecnologías para producir el material

Además, cuento con más de 6 años de experiencia como Analista Profesional en el (IDEFT) Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Jalisco sede San Julián. Me considero una persona comprometida con mi empleo y con disposición para enfrentar nuevos retos.

FORMACIÓN ACADÉMICA

2000 - 2004

Licenciatura en Informática, en Universidad de Guadalajara. (2000 – 2004).

* Conferencia **“La dignidad al centro: Es tu derecho”** Impartida por el Mtro. Enrique Carpizo Aguilar.
* Curso **“Servicio a usuarios en Dependencias Públicas”** en IDEFT.
* Curso **“Carpintería De Puertas Ventanas Y Armarios”** en IDEFT.
* Curso **“Deontología laboral”** en IDEFT.
* Curso **“Instalación Del Sistema Eléctrico Residencial”** en IDEFT
* Tres cursos del diplomado de “Desarrollo de competencias docentes en la capacitación para el trabajo”. (2012 – 2015):
* Impartición de cursos de capacitación grupales y presenciales.
* Ética en la docencia.
* Herramientas de evaluación

2019

2017

2015

2014

2012

CONOCIMIENTOS:

**Gestión administrativa escolar**

* Coordinación y supervisión de procesos educativos.
* Evaluar la calidad y el logro de las actividades académicas.
* Coordinación y supervisión de la aplicación de programas educativos.
* Manejo de tecnologías de información y comunicación.
* Organización y control de datos.
* Coordinación de equipos
* Manejo de calendarios escolares
* Manejo de reportes y datos estadísticos de la administración escolar
* Desarrollo de proyectos educativos coherentes, sistemáticos, con impacto social

**Servicios en función de procesos informáticos y programación**

* Participación en la organización del sistema de información
* Apoyo en la integración y actualización del banco de datos del plantel
* Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los diferentes equipos informáticos de la unidad.
* Supervisión y verificación del correcto funcionamiento del sistema de red
* Supervisar las implementaciones y desarrollo de los procesos informáticos
* Contribuir y coordinar el diseño de planes de formación en materia de tecnología de la información
* Manejo de sistemas Informáticos: Windows, Office, Editores de Imágenes (Photoshop,

CorelDraw) plataformas electrónicas de cursos en línea Webct.

* Manejo de Lenguajes de Programación.
* Manejo de Redes Sociales.
* Mercadotecnia en Internet.

EXPERIENCIA LABORAL

**Analista Profesional en Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Jalisco (IDEFT), sede San Julián: (2012– Actualidad):**

Funciones y logros:

* Recibir, registrar, validar, archivar, controlar y reportar la información referente a los procesos de selección, inscripción, reinscripción y acreditación de alumnos inscritos en los diferentes cursos que se imparten en la unidad de capacitación.
* Emitir formatos oficiales de control escolar.
* Orientación a los alumnos para realizar trámites necesarios en el proceso administrativo del instituto • Validar y controlar los reportes de evaluación de alumnos.
* Emitir las constancias o diplomas oficiales en concordancia con el registro oficial de acreditación y bajo las normas aplicables.
* Coordinar y supervisar la aplicación de los programas de estudio.
* Brindar asesoría a docentes para el diseño y elaboración de programas educativos que serían aplicados en cursos cortos específicos para la región.
* Participación para la integración de reuniones de academias de los docentes.
* Proporcionar datos estadísticos referentes a la administración escolar.

**Gerente de Ventas en Distribuidora de Calzado “San Sebastián” 2009-2012**

* Automatización de la base de datos de productos del almacén.
* Mejorar los procesos de selección de productos manteniendo control de Inventarios.
* Emitir formatos de facturas y Notas de remisión.
* Manejo de personal, trabajo en equipo, y liderazgo en actividades encomendadas.

**Encargado del PREP del Instituto Electoral de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco 2009 y 2012**

* Encargado de los sistemas computacionales del consejo de participación ciudadana municipal.
* Realizar pruebas y manejo del programa de resultados preliminares de las elecciones para munícipes, diputados locales y gobernador.

**Encargado de entrevistas del Censo Económico del INEGI (2009)**

* Levantamiento de encuestas del censo logrando ser del primer municipio en lograr la captación de información.
* Conocimiento de negocios y espacios con actividad económica.

**Encargado de entrevistas del Censo Agropecuario del INEGI (2007)**

* Levantamiento de encuestas del censo con amplio conocimiento del campo acción.
* Conocimiento de lugares con actividad agropecuaria.

**Encargado del área de Informática de la división de Postgrados del Centro Universitario de los Altos (CUAltos) (2004)**

* Diseñar y programar página web del área de Postgrado de CUAltos.
* Diseñar publicidad de eventos de promoción del área de Postgrado
* Organizar y dar mantenimiento a base de datos de Alumnos de las diferentes Maestrías y Doctorados de este centro Educativo.