

CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES

Informe Anual de Cumplimiento del
Programa Anual de Desarrollo Archivístico
2021 (PADA)

Enero 2022

MISIÓN

Somos un Consejo Técnico de la Secretaría de Salud Jalisco que contribuimos a la prevención de accidentes y sus consecuencias, así como a la planeación y la ejecución de acciones estratégicas enfocadas a la atención y manejo de urgencias médicas, de manera interinstitucional e intersectorialmente, en el Estado y en la región occidente del país para preservar y mejorar la salud de la población con compromiso, profesionalismo, responsabilidad, respeto y valor por la vida.

VISIÓN

En 2024 somos un Consejo Técnico de la Secretaría de Salud Jalisco, rector en materia de prevención de accidentes y atención de urgencias médicas, reconocidos a nivel estatal y nacional por establecer las directrices interinstitucionales e intersectoriales.

VALORES

- ❖ **COMPROMISO.**- Cumplir obligaciones.
- ❖ **COOPERACIÓN.**- Establecer los medios necesarios para el cumplimiento de la labor.
- ❖ **DISCIPLINA.**- Estar sujeto a normas.
- ❖ **HONESTIDAD.**- Ser íntegro y veraz.
- ❖ **LIDERAZGO.**- Ser promotores del cumplimiento.
- ❖ **RENDICIÓN DE CUENTAS.**- Asumir la responsabilidad de informar.
- ❖ **RESPECTO.**- Brindar un trato digno.
- ❖ **RESPECTO A LA EQUIDAD DE GÉNERO.**- Dar trato igualitario a hombres y mujeres.
- ❖ **RESPONSABILIDAD.**- Desempeñar las funciones inherentes al puesto.
- ❖ **SOLIDARIDAD.**- Trabajar en equipo.
- ❖ **TOLERANCIA.**- Respetar opiniones, ideas o actitudes.
- ❖ **VOCACIÓN DE SERVICIO.**- Desempeñar el servicio en forma diligente y responsable.

OBJETIVOS

➤ **General:**

- Cumplir con el mandato constitucional de documentar todo acto que se derive del ejercicio de las facultades, competencias y funciones del Sujeto Obligado Consejo Estatal para la Prevención de Accidentes, preservando los documentos con base a la normativa y consolidar el funcionamiento del SIA para fomentar una nueva cultura archivística

➤ **Específicos:**

- Garantizar la operación del Sistema Institucional de Archivos del CEPAJ, mediante la elaboración, actualización e implementación de procedimientos para el manejo de los documentos generados;
- Fomentar la capacitación y profesionalización continua del personal involucrado en el manejo y operación de archivos, así como para el uso de los instrumentos de control y consulta archivística;
- Contar con los instrumentos de control y consulta archivística validados para su aplicación
- Elaboración, propuesta y aprobación de criterios de conservación y de eliminación de comprobación administrativa inmediata;
- Obtener y mantener archivos de trámite y concentración debidamente organizados para garantizar el acceso a la información, rendición de cuentas, así como un histórico a efecto de garantizar la memoria documental del CEPAJ.
- Asegurar en corto, mediano y largo plazo, el cumplimiento cabal de la Ley General de Archivo y de la Ley de Archivos

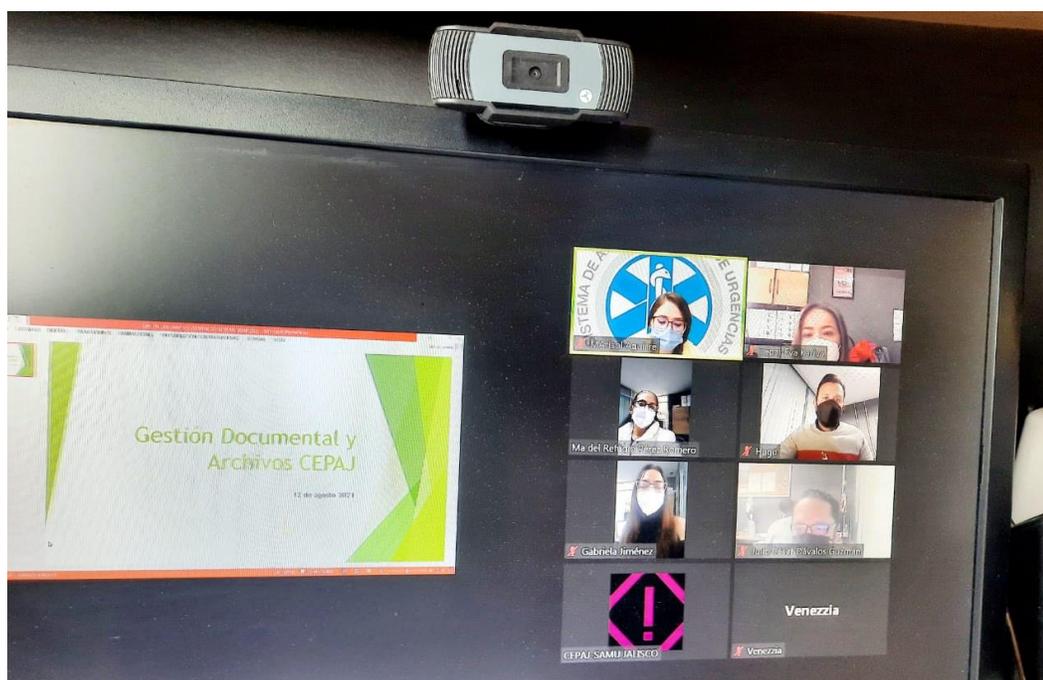
del Estado de Jalisco y sus Municipios, y demás normatividad aplicable en materia de archivos, mediante el inicio de acciones o actividades.

- Establecer medidas de seguridad para los archivos que resguardan las direcciones y sus áreas que las integran.
- Contar con un enfoque a la Protección de los Derechos Humanos y de otros derechos que de ellos deriven.

En cumplimiento a los artículos 26 de la Ley General de Archivos, 24 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios en los cuales señala la obligación de los sujetos obligados de elaborar un informe anual detallando las actividades establecidas para el 2021.

Con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, a continuación se mencionan las actividades realizadas en el 2022:

- Se informa que el día 22 de julio del 2021, se llevó a cabo la reunión para informar el cambio de integrante del Grupo Interdisciplinario del CEPAJ, en virtud del cambio de integrante del Responsable del Archivo en Trámite de la Coordinación Prehospitalaria.
- El día 16 de agosto del 2021 se llevó a cabo una capacitación interna para el personal de las diferentes áreas del CEPAJ, a través de Zoom con el tema denominado “Gestión Documental y Archivos”



- Así mismo se apoyó de manera particular a cada una de las áreas que requirió asesoría personalizada.
- Por último se informa que fueron renovados 6 equipos de cómputo con la finalidad de que las áreas cuenten con el equipo adecuado para realizar su trabajo.