



## PLAN DE TRABAJO

### DIRECCION GENERAL DE LA ECRO 2020

De acuerdo con el Proyecto de Gestión (2019-2024) presentado a la Junta Directiva de este organismo durante la primera sesión ordinaria el día 7 de marzo de 2019, a continuación, se desglosan las actividades de dirección, organización, gestión y vinculación a realizar durante el presente año.

Con base en los ejes de trabajo establecidos, éstas son:

#### EJE I: FORTALECIMIENTO ACADEMICO

##### *Planes y programas de estudio*

Entre los proyectos más importantes para el organismo, desde el punto de vista académico, se encuentra la revisión formal del programa de la Licenciatura en Restauración de Bienes Muebles. Si bien este plan de estudios ha demostrado tener muchas fortalezas, es evidente que a casi veinte años de venirse aplicando requiere de ser revisado y optimizado de acuerdo con las nuevas realidades del entorno social, laboral y económico del país.

Para llevar a cabo la revisión curricular del programa es necesario contratar a un especialista en pedagogía que pueda dirigir todas las etapas del proceso, tales como el diagnóstico, definición del marco teórico-conceptual (competencias), la capacitación del personal docente, la instrumentación del nuevo planteamiento y el seguimiento y evaluación del mismo.

Objetivo	Estrategia	Cronograma
Revisión de la <i>currícula</i> de la Licenciatura en Restauración de Bienes Muebles	<ol style="list-style-type: none"><li>Definición de criterios para la evaluación del programa;</li><li>Contratación de servicios especializados para llevar a cabo la revisión curricular;</li><li>Diagnóstico preliminar del plan de estudios vigente;</li><li>Análisis de la inserción laboral de los egresados;</li><li>Primera capacitación del personal docente.</li></ol>	Inicio: Julio Termino: Diciembre

##### *Personal docente*

Para una óptima aplicación del programa académico de licenciatura es necesario contar con una planta docente completa, capacitada y actualizada. De aquí la importancia de dotar de suficiencia presupuestal



ocho plazas con las que el organismo contaba en sus inicios y que se perdieron por falta de presupuesto a partir de 2012. Asimismo, contar con un programa permanente de capacitación docente que permita mejorar el nivel académico de los profesores y, al mismo tiempo, propicie su actualización tanto en los temas de su especialidad como en la misma práctica docente.

Los docentes de la escuela además deberán transitar paulatinamente a una figura de Profesor- Investigador que además de impartir clases frente a grupo dediquen parte de su tiempo a producir investigación.

Objetivo	Estrategia	Cronograma
Activación de ocho plazas de profesor	<ol style="list-style-type: none"><li>Validación de la plantilla de personal;</li><li>Concurso de oposición abierto de las plazas académicas de nueva creación;</li><li>Asignación de plazas.</li></ol>	Inicio: Marzo Termino: Diciembre
Capacitación y actualización permanente	<ol style="list-style-type: none"><li>Programa de capacitación permanente.</li></ol>	Inicio: Febrero Termino: Julio
Consolidación del Colegio de Profesores	<ol style="list-style-type: none"><li>Establecimiento consensuado de las temáticas a tratar;</li><li>Elaboración del calendario de sesiones anual;</li><li>Redacción de actas de sesiones y seguimiento de acuerdos (evidencias de acciones de control interno).</li></ol>	Inicio: Enero Termino: Diciembre
Evaluación docente	<ol style="list-style-type: none"><li>Desarrollo de un nuevo instrumento de apreciación estudiantil que coadyuve en el mejoramiento de la práctica docente (evidencia de acciones de control interno).</li></ol>	Inicio: Enero Termino: Febrero

### *Estudiantes*

El enorme potencial didáctico que implica que los estudiantes puedan acudir a otros centros de conservación y restauración del patrimonio cultural nacionales e internacionales a cursar su último semestre optativo debe optimizarse al máximo. La experiencia personal y académica que implica la movilidad estudiantil para cada estudiante puede considerarse como uno de los aspectos de mayor fortaleza del programa académico de licenciatura. De aquí la importancia de continuar incentivándolo y ampliando.



Objetivo	Estrategia	Cronograma
Movilidad estudiantil	1. Optimizar la posibilidad que tienen los estudiantes para cursar el décimo semestre de la licenciatura fuera de la ECRO, a través la gestión de nuevos convenios de colaboración e intercambio académico con institucionales nacionales e internacionales;	Inicio: Enero Termino: Junio

## EJE II. INVESTIGACION

En tanto institución de educación superior, la ECRO tiene la capacidad y la posibilidad, de generar líneas de investigación en el ámbito de su competencia. Esta manera de trabajar no solamente incide de manera directa e inmediata en un mejor desempeño de la actividad docente, sino permite posicionar a la escuela en un ámbito de mayor alcance académico a nivel nacional e internacional. También permite que el organismo pueda conseguir otras fuentes de financiamiento.

Objetivo	Estrategia	Cronograma
Instrumentación de líneas de investigación institucionales con opción de financiamiento externo (PRODEP y CONACyT)	1. Desarrollo y registro de líneas de investigación institucionales, al menos una por área (10); 2. Propuesta de un reglamento de investigación;	Inicio: Julio Termino: Diciembre
Formación de cuerpos académicos e incorporación a redes temáticas nacionales e internacionales	1. Agrupación de académicos en torno a líneas de investigación específicas; 2. Creación de seminarios de investigación por área; 3. Vinculación con instituciones nacionales e internacionales afines, a través de convenios de colaboración e intercambio académico;	Inicio: Julio Termino: Diciembre

## EJE III. GESTION INSTITUCIONAL



Es necesario llevar a cabo acciones que permitan dar a conocer la labor de la escuela y, al mismo tiempo, logren vincularla con instituciones pares, para el desarrollo de proyectos y programas conjuntos. La búsqueda de esquemas para la obtención de ingresos propios es también una de las metas para lograr el crecimiento y diversificación de la escuela. Este año la ECRO festeja sus primeros veinte años de existencia, lo cual constituye una gran oportunidad para dar a conocer su labor, principales proyectos y proyección a futuro.

Objetivo	Estrategia	Cronograma
Gestión para la transferencia de recursos de la federación	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Diseño de una estrategia de gestión óptima para la firma y depósito del recurso federal en tiempo y forma.</li></ol>	Inicio: Marzo Termino: Marzo
Evento de conmemoración de los 20 años de la ECRO	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realización de un coloquio internacional dedicado a la formación de los restauradores en México;</li><li>2. Publicación de una memoria de la historia de la escuela.</li></ol>	Inicio: Enero Termino: Noviembre
Reactivación del Patronato de la ECRO para gestión de proyectos y recursos adicionales	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Convocar a patrocinadores potenciales para apoyar proyectos institucionales;</li><li>2. Conformación del patronato;</li><li>3. Elaboración de un programa de procuración de fondos y plan de trabajo anual.</li></ol>	Inicio: Febrero Termino: Noviembre
Fortalecimiento y ampliación de los convenios de colaboración e intercambio académico nacionales e internacionales	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Evaluación del estado de los convenios vigentes;</li><li>2. Gestión de nuevos convenios de acuerdo con las necesidades y oportunidades para la ECRO;</li></ol>	Inicio: Febrero Termino: Diciembre

#### **EJE IV. DESARROLLO INSTITUCIONAL**

A veinte años de vida la escuela requiere de la actualización del marco normativo que la rige, en aras de lograr una mejor y más eficiente operación técnica y administrativa de la institución en el contexto socio económico actual. Asimismo, apearse a las normas y disposiciones establecidas por otras instancias



gubernamentales en materia de control de riesgos, administración y seguridad. Finalmente, continuar creciendo desde el punto de vista de la infraestructura y dar mantenimiento al patrimonio adquirido.

Objetivo	Estrategia	Cronograma
Actualización del marco normativo de la institución	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Revisión del decreto de creación, los reglamentos de operación internos, así como de los manuales de organización y procedimientos;</li><li>2. Elaboración del reglamento del personal académico;</li><li>3. Elaboración de los perfiles de puesto.</li></ol>	Inicio: Abril Termino: Diciembre
Acciones de control interno	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Diagnóstico;</li><li>2. Elaboración de plan de trabajo.</li></ol>	Inicio: Febrero Termino: Diciembre
Transparencia	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Protección de datos personales, a través de la elaboración del documento de seguridad y el aviso de privacidad;</li><li>2. Actualización de la Plataforma Nacional de Transparencia.</li></ol>	Inicio: Enero Termino: Diciembre
Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus municipios	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Capacitación;</li><li>2. Diagnóstico;</li><li>3. 3. Elaboración del plan de trabajo.</li></ol>	Inicio: Abril Termino: Diciembre
Capacitación del personal administrativo	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Programa de capacitación permanente (Recursos materiales, financieros, humanos y jurídico)</li></ol>	Inicio: Marzo Termino: Diciembre
Puesta al día en Protección Civil	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Equipamiento;</li><li>2. Capacitación;</li><li>3. Formación de brigadas;</li><li>4. Evaluación de simulacros.</li></ol>	Inicio: Enero Termino: Diciembre



Equipamiento de las áreas académica y administrativa	1. Elaboración y seguimiento del programa anual de adquisiciones.	Inicio: Enero Termino: Diciembre
Programa anual de mantenimiento integral del edificio, los equipos y el mobiliario	1. Diagnóstico de necesidades; 2. Elaboración del plan de mantenimiento.	Inicio: Enero Termino: Diciembre

#### EJE V. EXTENSION ACADEMICA

Objetivo	Estrategia	Cronograma
Oferta de cursos dirigidos al público en general	1. Estudio de mercado; 2. Elaboración de un programa anual de cursos; 3. Gestión de ingresos propios.	Inicio: Junio Termino: Diciembre

*Adriana Cruz Lara S.*  
Adriana Cruz Lara Silva

## **Informe de la Directora General. Informe Académico**

### **Primera sesión ordinaria 2020 de la Junta Directiva de la ECRO**

**Periodo reportado: noviembre de 2019 – febrero de 2020**

**Cierre del informe: 21 de febrero de 2020**

## **Índice**

### **1.- Atención a los estudiantes**

Cierre del periodo escolar agosto diciembre 2019

Inicio del ciclo escolar febrero junio de 2020

Convocatoria al proceso de admisión para la generación 2020 – 2025

Proyecto de serie documental sobre la ECRO (C7)

Indicadores

Titulación

Nuevo logotipo de la ECRO

### **2- Docencia**

Cantidad de docentes

Apreciación estudiantil

Formación docente

Capacitación docente

Investigación

Visitas didácticas

Colaboraciones institucionales

### **3- Proyectos de restauración**

Proyectos de restauración ciclo agosto diciembre 2019

Proyectos de restauración del periodo febrero a junio de 2020

Proyectos extracurriculares

### **4- Extensión**

Programas optativos del décimo semestre – Movilidad saliente

Servicio social

### **5.- Órganos colegiados**

Consejo Académico

Colegio de Profesores

Comité de titulación

Comisión del RIPPA

## **1.- Atención a los estudiantes**

### **Cierre del periodo escolar agosto diciembre 2019**

El periodo escolar de agosto a diciembre de 2019 dio inicio el día 12 de agosto de 2019 y concluyó el 13 de diciembre, cumpliendo las actividades programadas para 18 semanas de clase. Las evaluaciones ordinarias y extraordinarias se llevaron a cabo de manera normal y se elaboraron y entregaron al área de Asuntos Escolares las actas de calificaciones correspondientes a cada materia. La matrícula inicial de este periodo fue de 89 estudiantes, de los cuales 25 fueron de nuevo ingreso. Al final de este semestre se reportó una matrícula de 83 alumnos.

Asimismo, se realizaron de manera normal las actividades relacionadas con el receso laboral de fin de año y, el miércoles 8 de enero de 2019, se reincorporó el personal docente y administrativo a las labores que se llevan a cabo durante el periodo intersemestral.

### **Inicio del ciclo escolar febrero junio de 2020**

El periodo escolar febrero-junio de 2020 se inició el martes 4 de febrero con una matrícula de 83 estudiantes de los 89 que comenzaron sus estudios en agosto de 2019.

Al cierre del presente informe, el semestre se desarrolla sin contratiempos y de acuerdo con los calendarios y los programas de cada curso, tanto en las actividades que tienen lugar en el aula, como en los seminarios taller y fuera de la escuela. Los avances de información relativa a las calificaciones del semestre que concluyó, así como de los egresados que se han titulado recientemente, están siendo preparados por el área de Asuntos Escolares está preparando para entregarlos, el 17 de marzo, a la Secretaría de Innovación Ciencia y Tecnología.

### **Convocatoria al proceso de admisión para la generación 2020 – 2025**

El pasado lunes 10 de febrero de 2020 se publicó la Convocatoria de ingreso a la Licenciatura en Restauración de Bienes Muebles. Al momento del cierre de este informe hay 4 aspirantes plenamente registrados (3 de Guadalajara y 1 de Oaxaca de Juárez) y 130 interesados (cantidad superior a los 110 reportados del año pasado en estas mismas fechas). De manera adicional, contantemente se atienden solicitudes de información, llamadas telefónicas y visitas de aspirantes a ingresar a la ECRO.

En el periodo que se reporta, el área de Difusión ha realizado diversas actividades para la promoción de la Escuela, entre las que destaca diseño de materiales gráficos (convocatoria, cartel, gráficos para web y redes sociales). Al igual que en años anteriores, se continúa participando en ferias y exposiciones organizadas por diversas instituciones educativas de nivel medio superior para informar y brindar

orientación vocacional a los estudiantes de últimos semestres de preparatoria respecto a la opción de educación superior que ofrece la ECRO.

Durante este periodo, el día 31 de enero, el área de Difusión de la ECRO asistió a la Feria de Universidades 2020, del Instituto de Ciencias y, el día 13 de febrero, a la Expo-Profesiones de la Preparatoria 5 de la Universidad de Guadalajara. Además de lo anterior, estableció contacto con la Secretaría de Cultura Jalisco, para coordinar las actividades de difusión de la Convocatoria de ingreso a la ECRO en las distintas plataformas digitales de la institución. Como cada año, realiza las gestiones para transmitir spots y cápsulas producidas para la difusión de la licenciatura, con el apoyo del Sistema Jalisciense de Radio y Televisión y de la Red Radio Universidad de Guadalajara.

### **Proyecto de serie documental sobre la ECRO (C7)**

Actualmente, se está trabajando en conjunto con el Sistema Jalisciense de Radio y Televisión (SJRT) para desarrollar una serie documental sobre: la ECRO, la licenciatura y la disciplina de la restauración. Una comisión, integrada por profesores, alumnos y el encargado de Difusión de la Escuela, elaboró una propuesta sobre los contenidos para esta serie, la cual se entregó en días pasados al director de la SJRT.

El objetivo es contar con un producto televisivo de alta calidad, que pueda transmitirse a través de las televisoras culturas de América Latina para además de difundir la labor de la ECRO en el marco del 20 aniversario de su creación y socializar la figura del conservador-restaurador profesional de bienes muebles.

### **Indicadores**

Al cierre del periodo escolar agosto - diciembre de 2019 se tienen los siguientes indicadores:

<b>Indicador</b>	<b>Periodo</b>	<b>Cantidad o porcentaje</b>
<b>Total de alumnos matriculados</b>	Agosto – diciembre 2019	<b>89</b>
	Febrero – junio 2020	<b>83</b>
<b>Bajas</b>	Agosto – diciembre 2019	<b>6</b>
<b>Bajas definitivas</b>	Agosto – diciembre 2019	<b>4*</b>
<b>Bajas temporales (Licencias y reprobación)</b>	Agosto – diciembre 2019	<b>2*</b>
<b>Índice de reprobación</b>	Agosto – diciembre 2019	<b>6 reprobaciones / 492 evaluaciones = 1.2% **</b>
<b>Promedio general</b>	Agosto – diciembre 2016	<b>8.6***</b>

\* De las 2 bajas temporales, 1 es por reprobación y otra por motivos personales. De las 4 bajas definitivas, dos corresponden a abandono escolar y 2 más reportaron motivos vocacionales.

\*\* En el periodo Agosto diciembre de 2018 el índice de reprobación es de 5.05% (25 / 495)

\*\*\* En el periodo de agosto a diciembre de 2017, el promedio fue de 8.68; en 2018 fue de 8.5.

## **Titulación**

A la fecha, 71 restauradores que estudiaron en la ECRO han obtenido el grado académico de licenciatura presentando un examen profesional en donde realizaron la defensa de su Tesis o de su Proyecto de Restauración. Considerando un total de 216 egresados, el índice de titulación alcanza el 32.8%.

El pasado 13 de febrero se realizó el examen profesional de Verónica Roque Jiménez, primera egresada que se titula por la modalidad de Memoria de Experiencia Profesional. En esta modalidad de titulación, al igual que en el resto de ellas, se debe elaborar un documento escrito y defenderlo ante un jurado de pares.

## **Nuevo logotipo de la ECRO**

Por instrucción de la Secretaría de Cultura de Jalisco y en coordinación con su área de comunicación y difusión, se modificó la imagen institucional de la ECRO, retomando un emblema muy valorado por la comunidad académica de la institución durante sus primeros años. De aquel diseño, se retomó la fuente-bebedero, elemento distintivo del patio central de la ECRO, y se aplican con los colores indicados en el manual de aplicaciones gráficas del gobierno estatal.

## **2- Docencia**

### **Cantidad de docentes**

La cantidad de docentes contratados para el periodo de febrero junio de 2020 es la siguiente:

Tiempo completo: 19

Tiempo parcial: 7

Total de docentes: 26

El número de docentes es menor al periodo de agosto a diciembre, siendo este:

Tiempo completo: 19

Tiempo parcial: 11

Total de docentes: 30

### **Apreciación estudiantil**

Durante los meses de enero y febrero de 2020 se lleva a cabo la revisión de la encuesta de apreciación estudiantil y se da retroalimentación a los profesores. En

diciembre de 2019, se aplicó la encuesta a los estudiantes por primera ocasión a través de un formato en línea. Los resultados fueron enviados a cada uno de los profesores participantes de los cursos del periodo agosto-diciembre. Los resultados de esta encuesta se comunican y discuten con cada profesor, en reuniones convocadas por la Dirección Académica, en las cuales se acuerdan ajustes o modificaciones para el mejoramiento de los cursos.

### **Formación docente**

Cinco profesores de tiempo completo están cursando programas de posgrado —en línea o en cursos semipresenciales— lo cual no interrumpe el cumplimiento de sus compromisos laborales con la ECRO.

Los programas de posgrados que se cursan son los siguientes: en modalidad en línea en la Universidad Internacional Iberoamericana, la Maestría en Educación y la Maestría en Diseño, Gestión y Dirección de Proyectos; y en modalidad semipresencial en la Universidad Nacional Autónoma de México, sede Morelia, la Maestría en Historia del Arte.

### **Capacitación docente**

En el periodo intersemestral de enero, tuvieron lugar dos cursos de capacitación para el personal docente de tiempo completo.

El 23 y el 24 de enero de 2020, el maestro Gustavo Alemán Castañeda —profesor del STR de Pintura Mural de la ECRO y con estudios de maestría en Valuación— impartió el Curso *Introducción a la Valuación de Arte*, con duración de 4 horas y el objetivo de aproximarse a la metodología de la valuación moderna de arte, las leyes y normas a las que debe apegarse, así como la forma en que se vincula la restauración con el mercado del arte.

Del 27 al 30 de enero de 2020, la LBRM Gisela García Correa —Coordinadora de carrera de la ECRO y estudiante de una maestría en Programación Neurolingüística— impartió el Curso-Taller *Desarrollo de habilidades de comunicación para docentes, utilizando herramientas de Programación Neurolingüística*, con duración de 8 horas y el objetivo de fortalecer las competencias docentes de los profesores de la ECRO.

En lo que respecta a las actividades destinadas a la prevención de situaciones de acoso y violencia en el ámbito laboral, el 4 de diciembre de 2019, todo el personal que labora en la ECRO asistió al Curso de capacitación en *Acoso laboral y hostigamiento*, por la Secretaría de Igualdad Sustantiva para Mujeres y Hombres del Estado de Jalisco. En dicho curso se incluyó la información relativa al funcionamiento del Protocolo Cero.

Igualmente, el 11 diciembre 2019, el personal de la ECRO asistió al Curso de capacitación en *Ética, Conducta, Prevención de Conflictos de Interés y Reglas de Integridad a los Servidores Públicos*, impartido por la Contraloría del Estado de Jalisco.

Por otra parte, el 20 de enero de 2020, toda la comunidad escolar participó en el Primer Macrosimulacro de Evacuación *Jalisco prevenido ante los desastres*. Esta actividad fue coordinada por la LBRM Gisela García Correa, responsable de la coordinación general operativa del Plan Interno de Protección Civil de la ECRO y enlace con la Unidad Estatal de Protección Civil y Bomberos de Jalisco.

También se han tenido sesiones de capacitación para operar los equipos adquiridos a través del proyecto de Conacyt, entre ellas: la Capacitación para la operación de la Balanza Analítica e Incubadora, realizada el 27 de enero; el Curso de Microscopía óptica el 28 de enero; y la Capacitación para la operación de la Cámara de Envejecimiento el 7 de febrero del 2020. A estos cursos asistieron las profesoras del área científica.

### **Investigación**

En las actividades de investigación destacan las siguientes:

La investigación sobre el tema de la consolidación de cerámica con decoración al *pseudo cloisonné*, desarrollada en el periodo de agosto a diciembre de 2019 por el Seminario Taller de Restauración de Cerámica en colaboración con el CUCEI de la Universidad de Guadalajara, la Escuela Nacional Superior de Artes Visuales, *La Cambre*, de Bruselas y el Centro INAH Jalisco, en el marco de la estadía de investigación de una estudiante belga en la ECRO.

La aceptación para publicación, en noviembre de 2019 en el *Journal of infrared millimeter and terahertz waves*, del trabajo titulado “Determinación In-situ del estado de conservación de las capas de pintura del kiosco de la ciudad de la ciudad de Guadalajara utilizando espectroscopia de Terahertz en el dominio del tiempo”, resultado de la línea de investigación planteada en colaboración entre el Centro de Investigaciones en Óptica de León, Guanajuato y el Seminario Taller de Restauración de Metales.

### **Visitas didácticas**

En el periodo reportado en este informe se han realizado las siguientes visitas didácticas:

El 17 de febrero de 2020, profesores y alumnos del Seminario-Taller de Pintura de Caballete asistieron a la Pinacoteca del Museo Regional de Guadalajara para hacer una revisión de tecnología de manufactura y deterioro de la importante colección de pintura sobre tabla resguardada en este acervo.

El 18 de febrero de 2020, profesores y alumnos del Seminario-Taller de Restauración de Pintura Mural fueron al Paraninfo Enrique Díaz de León, de la Universidad de Guadalajara, a reconocer la técnica de manufactura e inspeccionar el estado de conservación de dos murales, autoría de José Clemente Orozco.

El 13 de febrero, profesores y alumnos del Seminario Taller de Restauración de Papel y Documentos Gráficos, asistieron a la Casa Editora Impronta, con el objetivo de conocer técnicas antiguas de impresión.

### **Colaboraciones institucionales**

Además de las actividades cotidianas relacionadas de los propios Seminarios-Taller de Restauración, así como con la impartición de clases teóricas, los profesores de la ECRO llevan a cabo actividades adicionales, entre ellas: participación en seminarios externos, en órganos colegiados o bien la elaboración de dictámenes o estudios de obras y materiales que forman parte de investigaciones en curso; todo ello es fundamental para la restauración de los bienes culturales que se encuentran en la Escuela y forman parte de proceso formativo de nuestros alumnos.

Como parte de las actividades académicas que la ECRO organiza conjuntamente con otras instituciones, en el periodo reportado en este informe se llevaron a cabo las siguientes:

Del 25 al 29 de noviembre, en las instalaciones de la ECRO, la LRBM Lucrecia Vélez Kaiser impartió el *Curso de diagnóstico y estabilización de colecciones bibliográficas*. En este curso de conservación preventiva, elaboración de guardas y contenedores para la conservación de patrimonio documental —cuyo objetivo es que la metodología se aplique de manera inmediata en los acervos documentales— participaron personas encargadas de distintos acervos documentales, entre ellos: Archivo Histórico de Guadalajara y el de Lagos de Moreno, instituciones con las cuales también se establecieron vínculos para futuras colaboraciones.

El 31 de enero de 2020 a las 19:00 horas, en el Auditorio del Sagrario Metropolitano de Guadalajara, se realizó la Cuarta sesión ordinaria del Seminario Permanente de Conservación de Campanas, en el que participó el profesor Eduardo Padilla Casillas, con la conferencia titulada: *Notas históricas para comenzar a recuperar la identidad de un fundidor: primeros trabajos de fundición para la Parroquia del Dulce Nombre de Jesús en Guadalajara*. Es necesario señalar que el Seminario Permanente para el Estudio y Conservación de las Campanas del

Occidente de México se formó en el marco del Seminario-Taller de Metales de la ECRO y es coordinado por los profesores de dicho Seminario-Taller.

Del 27 al viernes 29 de noviembre de 2019, a solicitud de las autoridades al Santuario de San Juan del Valle, en Texas, el profesor Ricardo Mejía Falcón, del STR de Metales, visitó el Santuario con el fin de diagnosticar un conjunto de esculturas en bronce de tamaño natural que conforman el viacrucis ubicado en sus jardines y valorar las posibilidades de una colaboración académica.

El 16 de enero de 2020, los profesores del STR de Pintura Mural realizaron una visita para diagnosticar la pintura mural en la Ex Hacienda de la Calavera, en el Arenal, Jalisco . Esta ex hacienda es la sede del Museo Interpretativo del paisaje agavero y también cuenta con otras muestras de pintura decorativa, sin embargo los profesores se enfocaron a la pintura mural que se encuentra en el zaguán, de carácter costumbrista.

El día 20 de enero, los profesores del STR de Pintura Mural atendieron también la solicitud de dictaminación de la pintura *La Imprenta*, autoría de Gabriel Flores, que se encuentra en el ingreso a la Biblioteca Pública del Estado, en su sede del Agua Azul.

Por su parte, el área de análisis por imagen de la ECRO abordó a dos obras de caballete, del Museo Regional de Guadalajara, que se encuentran en proceso de estudio o intervención de restauración: el 12 de febrero, realizó el estudio de fotografía con luz ultravioleta de la pintura de gran formato *Advocación de Felipe Pastor (San Ángel predicando)*, obra del siglo XVIII de Antonio Enríquez, , que actualmente se encuentra en la ECRO para su restauración y, el 17 de febrero, el estudio de la obra *Santa Teresa*, obra de Luis Juárez sobre lienzo del siglo XVII por medio de luces ultravioleta e infrarroja.

### **3- Proyectos de restauración**

#### **Proyectos de restauración ciclo agosto diciembre 2019**

En la tabla se presentan los Proyectos de Conservación y Restauración trabajados en el periodo de agosto-diciembre de 2019 en la ECRO y en sus contextos originales. Según la naturaleza de cada proyecto, algunos ya fueron concluidos y otros siguen en proceso, por lo que se llevarán a cabo nuevas etapas de intervención.

- a. Total de proyectos desarrollados: 18
- b. Obras involucradas en procesos de estudio o intervención: 106

Seminario, asignatura o área	Nombre del proyecto	No. de obras	
STR de Pintura Mural	Conjunto pictórico de la Estructura 1 de la Acrópolis Chii'k Naab'. INAH / Zona Arqueológica de Calakmul	1	PC
	Pintura mural decorativa del pasillo Oriente de la ECRO	1	PC
STR de Pintura de Caballete	Óleo sobre tela, <i>La piedad</i> , (anónimo, siglo XVII) Concepción de Buenos Aires, Jalisco Colección Arq. Rafael Urzúa,.	1	ST
	Óleo sobre tela <i>Virgen de Guadalupe</i> , autor desconocido, siglo XVIII. Parroquia de El Señor Milagroso, Magdalena, Jalisco	1	ST
	Óleo sobre tela <i>Oración en el Huerto</i> , autor desconocido, siglo XVIII Colección Unidad de Patología Clínica	1	ST
	Óleo sobre tela <i>San José con el niño</i> , autor desconocido, siglo XIX Colección Mtro. Gabriel Palacios	1	ST
	Óleo sobre tela <i>San Joaquín y la Virgen niña</i> , (siglo XVIII), anónimo. Catedral de Tepic, Tepic, Nayarit	1	ST
	Óleo de gran formato / tela <i>Advocación de Felipe Pastor</i> (Ángel predicando), Antonio Enríquez, s. XVIII, Colección de Museo Regional de Guadalajara,	1	ST
	<i>Santo Hincado</i> , Colección Particular	1	ST
STR de Escultura Policromada	<i>San Francisco</i> , Colección del Templo de Santa Teresa	1	ST
	<i>Virgen dolorosa</i> , siglo XIX, Colección del Templo Lateranense, Jala Nayarit	1	ST
	<i>Virgen Inmaculada</i> , Comunidad El Coyul, Guerrero	1	ST
	Esculturas en madera policromada del siglo XVIII <i>Ecce Homo</i> , <i>Virgen Dolorosa</i> , <i>Virgen Inmaculada</i> . De la Ex Hacienda El Ahito, Lagos de Moreno, Jalisco	3	ST
	<i>Cristo de Corazón</i> . s/f. Colección del Mtro. Eduardo Mata	1	ST
	Esculturas de la Basílica Lateranense de Jala, Nayarit	9	PC
	Esculturas en bronce <i>Tu máscara y El reposo</i> , Rafael Coronel. Colección de MINART / Fundación Black Coffee Galery	2	ST
STR de Metales	Instrumentos musicales: 1 tambora, 4 tubas, 2 trompetas, 1 clarinete y 1 corneta. Del Museo Casa Hidalgo "La Francia Chiquita" De San Felipe Guanajuato y del Museo Ex Convento de San Agustín, en San Pablo Yuriria, Guanajuato	9	ST
	Diagnóstico y restauración de los objetos metálicos pertenecientes a la Colección del Museo de las Artes Populares de Jalisco.	70	PC
	<b>Total</b>	<b>106</b>	

ST: Seminario Taller

PC: Práctica de Campo

SS: Servicio Social

## **Proyectos de restauración del periodo febrero a junio de 2020**

En el periodo febrero-junio de 2020, se están gestionando diversos proyectos y colecciones que serán intervenidas durante el curso, las cuales son las siguientes:

STR de Cerámica, gestiones en proceso para el ingreso de 22 piezas de cerámica arqueológica del occidente de México (vasijas y figurillas) procedentes de dos colecciones del Centro INAH Jalisco: la colección Armando Hetch Ceseña y la colección Mario Collignon de la Pena.

STR de Pintura Mural, gestiones en proceso: pintura mural del zaguán de la Ex Hacienda de la Calavera –Museo Interpretativo del Paisaje Agavero— en El Arenal, Jalisco; pintura mural *La Imprenta*, de Gabriel Flores, en el ingreso de la Biblioteca Pública del Estado, sede Agua Azul, en la Casa de la Cultura Jalisciense.

STR de Pintura de Caballete, gestiones en proceso: pintura *Santa Ana y la Virgen Niña*, de Sanabria, pintor queretano que firmó la obra en 1716, proyecto realizado en colaboración con el Museo Regional de Querétaro; en 2021, la obra formará parte de una exposición con motivo del 85 aniversario de Museo.

STR de Papel y Documentos Gráficos, gestiones en proceso: colección de 33 obras gráficas en papel, pertenecientes a la Pinacoteca “Francisco Rodríguez Caracalla”, Departamento de Artes Visuales de la Universidad de Guadalajara; también se gestiona una segunda temporada de campo en el proyecto de intervención del Archivo Histórico del Hospicio Cabañas.

## **Proyectos extracurriculares**

En el STR de Metales realiza los procesos finales de restauración, reposiciones y montaje museográfico de la Cureña y el Cañón Saint Chamon-Mondragón No. 17, provenientes de una excavación en el Mercado municipal de Tepic, Nayarit. Este proyecto, en colaboración con el Centro INAH Nayarit, tendrá como resultado el retorno de la pieza lista para su exhibición en el Palacio de Gobierno de Nayarit.

## **4- Extensión**

### **Programas optativos del décimo semestre – Movilidad saliente**

Los programas optativos internos y externos aprobados por el Consejo Académico de la ECRO —que ha sesionado en dos ocasiones (diciembre de 2019 y enero de 2020)— se realizan con normalidad. Cotidianamente los profesores que fungen como tutores de los estudiantes, reciben los informes del avance de sus actividades. De los 14 integrantes de esta generación, 7 realizarán programas en el extranjero, 4 en programas en otras entidades del país, y 3 en programas dentro de la ECRO.

En la siguiente tabla se presenta el listado completo de los programas e instituciones en donde se están cursando estos programas:

	Alumno	Institución	Programa
<b>Internacional</b>	Isara Yoltzin Torres Luna	National Archeological Museum, Lisbon, Portugal	Materiales arqueológicos
	Ana Cristina García	Universidad de Ciencias Aplicadas de Hildesheim (HAWK), en Alemania	Conservación de Piedra
	María del Rosario Campuzano Sánchez	Facultad de Bellas Artes, UGR, España	Restauración de escultura policromada
	Luis Xavier Tomás Andrade		Restauración de Papel y Documentos Gráficos
	Andrea Ceja Carrillo		Conservación de material fílmico y fotográfico
	María José Cervera Horta	Laboratorio de restauración del Museo Amon Carter de Arte Americano, Fort Worth, Texas	Conservación de material fílmico y fotográfico
Aketzalli Morán González			
<b>Nacional</b>	Fabiola Díaz Aviña	Coordinación nacional de Conservación del Patrimonio Cultural - INAH	Conservación de material arqueológico de origen orgánico
	Kenia Monserrat Chávez Cruz	STR de Metales de la Escuela Nacional de Conservación, Restauración y Museografía - INAH	Restauración de Metales
	Edgar Medina Almazán	Museo del Desierto, Saltillo, Coahuila	Conservación de materiales arqueológicos y paleontológicos
	Sissi Angélica Quiroga Aguilar	Biblioteca Nacional de México / UNAM	Conservación de papel y documentos gráficos
<b>Interno</b>	Sara Berenice de la Peña Contreras	ECRO / Seminario Taller de Restauración de Cerámica	Restauración de cerámica arqueológica
	Gabriela León Rodríguez		Conservación preventiva de arte contemporáneo
	María Orendain Amaya	ECRO / Conservación de arte moderno y contemporáneo	Conservación preventiva de arte contemporáneo

## Servicio social

Al cierre del presente informe, el cumplimiento del trabajo de Servicio Social por parte de alumnos y egresados de la ECRO es como sigue:

Alumnos que ya pueden realizar servicio social	Han concluido el servicio social	En proceso de realizar el servicio social	No han iniciado el servicio social
245	179	47	19

Porcentaje	Estatus
73 %	Ha concluido
19 %	Está en proceso
8 %	No ha iniciado

## 5.- Órganos colegiados

### Consejo Académico

En el periodo reportado en el presente informe, el Consejo Académico de la ECRO ha sesionado en tres ocasiones: el 5 de diciembre de 2019 llevó a cabo su Tercera Sesión Extraordinaria, para abordar la solicitud de una estudiante; el 18 de diciembre realizó su Segunda Sesión Ordinaria, para la validación de programas optativos; el 16 de enero de 2020 realizó su Primera Sesión Extraordinaria, para concluir con la aprobación de ellos programas optativos pendientes.

### Colegio de Profesores

En este periodo, el Colegio de Profesores se ha reunido en cuatro ocasiones. Dos de las sesiones se realizaron en el mes de diciembre y estuvieron dedicadas a realizar un balance anual de la institución y el desempeño de la planta docente, así como una prospectiva del ciclo del 2020. En las dos sesiones de enero se abordó el tema del registro de asistencia estableciéndose acuerdos sobre los formatos en que realizará dicho registro en los Seminarios-Taller de Restauración.

### Comité de titulación

El Comité de Titulación ha sesionado de acuerdo con el calendario establecido y publicado en la página web de la ECRO. En la sesión correspondiente al mes de enero se dictaminó y registró un proyecto de titulación en la modalidad de artículo científico. Esta es la primera ocasión en que se tiene un registro en esta modalidad, aprobada en el Reglamento de titulación de la ECRO desde el año 2017.

### Comisión del RIPPA

En el mes de enero de 2020, se reunió la Comisión del Reglamento de Ingreso Promoción y Permanencia del Personal Académico, para convocar, revisar, evaluar candidatos, así como para dictaminar para la contratación de un profesor de asignatura para la materia de Legislación y otro de tiempo completo para el área de historia.

	2020	2019		2020	2019
<b>ACTIVO</b>			<b>PASIVO</b>		
<b>ACTIVO CIRCULANTE</b>			<b>PASIVO CIRCULANTE</b>		
Efectivo Y Equivalentes	1,260,778.6	1,592,495.9	Cuentas Por Pagar A Corto Plazo	155,474.3	350,905.9
Derechos A Recibir Efectivo O Equivalentes	76,827.5	91,623.9	Documentos Por Pagar A Corto Plazo	1,171.4	1,622.5
Derechos A Recibir Bienes O Servicios	3,689.1	3,699.2	Porción A Corto Plazo De La Deuda Pública A Largo Plazo	0.0	0.0
Inventarios	0.0	0.0	Títulos Y Valores A Corto Plazo	0.0	0.0
Almacenes	0.0	0.0	Pasivos Diferidos A Corto Plazo	0.0	0.0
Estimación Por Pérdida O Deterioro De Activos Circulantes	0.0	0.0	Fondos Y Bienes De Terceros En Garantía Y/O Administración A Corto Plazo	950.0	950.0
Otros Activos Circulantes	0.0	0.0	Provisiones A Corto Plazo	0.0	0.0
<b>TOTAL DE ACTIVOS CIRCULANTES</b>	<b>1,341,295.2</b>	<b>1,687,819.0</b>	Otros Pasivos A Corto Plazo	6,180.0	0.0
			<b>TOTAL DE PASIVOS CIRCULANTES</b>	<b>163,775.7</b>	<b>353,478.3</b>
<b>ACTIVO NO CIRCULANTE</b>			<b>PASIVO NO CIRCULANTE</b>		
Inversiones Financieras A Largo Plazo	0.0	0.0	Cuentas Por Pagar A Largo Plazo	0.0	0.0
Derechos A Recibir Efectivo O Equivalentes A Largo Plazo	0.0	0.0	Documentos Por Pagar A Largo Plazo	0.0	0.0
Bienes Inmuebles, Infraestructura Y Construcciones En Proceso	0.0	0.0	Deuda Pública A Largo Plazo	0.0	0.0
Bienes Muebles	4,450,348.0	4,450,348.0	Pasivos Diferidos A Largo Plazo	0.0	0.0
Activos Intangibles	138,740.5	138,740.5	Fondos Y Bienes De Terceros En Garantía Y/O Administración A Largo Plazo	0.0	0.0
Depreciación, Deterioro Y Amortización Acumulada De Bienes	-3,407,167.8	-3,391,781.9	Provisiones A Largo Plazo	0.0	0.0
Activos Diferidos	0.0	0.0	<b>TOTAL DE PASIVOS NO CIRCULANTES</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>
Estimación Por Pérdida O Deterioro De Activos No Circulantes	0.0	0.0			
Otros Activos No Circulantes	0.0	0.0	<b>TOTAL DEL PASIVO</b>	<b>163,775.7</b>	<b>353,478.3</b>
<b>TOTAL DE ACTIVOS NO CIRCULANTES</b>	<b>1,181,920.6</b>	<b>1,197,306.6</b>	<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>		
			Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	0.0	0.0
			Aportaciones	0.0	0.0
			Donaciones De Capital	0.0	0.0
			Actualizaciones De La Hacienda Pública/Patrimonio	0.0	0.0
			Hacienda Pública/Patrimonio Generado	2,359,440.2	2,531,647.2
			Resultados Del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	-26,673.1	858,026.0
			Resultados De Ejercicios Anteriores	2,386,113.2	1,673,621.3
			Revalúos	0.0	0.0
			Reservas	0.0	0.0
			Rectificaciones De Resultados De Ejercicios Anteriores	0.0	0.0
			Exceso O Insuficiencia En La Actualización De La Hacienda Pública/Patrimonio	0.0	0.0
			Resultado Por Posición Monetaria	0.0	0.0
			Resultado Por Tenencia De Activos No Monetarios	0.0	0.0
			<b>TOTAL HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO</b>	<b>2,359,440.2</b>	<b>2,531,647.2</b>
<b>TOTAL DEL ACTIVO</b>	<b>2,523,215.8</b>	<b>2,885,125.6</b>	<b>TOTAL DEL PASIVO Y HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO</b>	<b>2,523,215.8</b>	<b>2,885,125.6</b>

**“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor”**

	2020	2019
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>		
Ingresos de la Gestión	1,370.0	1,185,625.0
Impuestos	0.0	0.0
Cuotas Y Aportaciones De Seguridad Social	0.0	0.0
Contribuciones De Mejoras	0.0	0.0
Derechos	0.0	0.0
Productos	0.0	0.0
Aprovechamientos	0.0	0.0
Ingresos Por Venta De Bienes Y Prestación de Servicios	1,370.0	1,185,625.0
Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	849,908.0	11,797,644.0
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	0.0	0.0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	849,908.0	11,797,644.0
Otros Ingresos y Beneficios	56.0	1,000,000.0
Ingresos Financieros	56.0	0.0
Incremento Por Variación De Inventarios	0.0	0.0
Disminución Del Exceso De Estimaciones Por Pérdida O Deterioro U Obsolescencia	0.0	0.0
Disminución Del Exceso De Provisiones	0.0	0.0
Otros Ingresos Y Beneficios Varios	0.0	1,000,000.0
<b>TOTAL DE INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>	<b>851,334.0</b>	<b>13,983,269.0</b>
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>		
Gastos de Funcionamiento	862,621.1	12,980,225.7
Servicios Personales	834,768.3	11,359,264.6
Materiales Y Suministros	5,017.5	145,479.2
Servicios Generales	22,835.4	1,475,481.9
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.0	5,955.2
Transferencias Internas Y Asignaciones Al Sector Público	0.0	0.0
Transferencias Al Resto Del Sector Público	0.0	0.0
Subsidios Y Subvenciones	0.0	0.0
Ayudas Sociales	0.0	5,955.2
Pensiones Y Jubilaciones	0.0	0.0
Transferencias A Fideicomisos, Mandatos Y Contratos Análogos	0.0	0.0
Transferencias A La Seguridad Social	0.0	0.0
Donativos	0.0	0.0
Transferencias Al Exterior	0.0	0.0
Participaciones y Aportaciones	0.0	0.0
Participaciones	0.0	0.0
Aportaciones	0.0	0.0
Convenios	0.0	0.0
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	0.0	0.0
Intereses De La Deuda Pública	0.0	0.0
Comisiones De La Deuda Pública	0.0	0.0
Gastos De La Deuda Pública	0.0	0.0
Costo Por Coberturas	0.0	0.0
Apoyos Financieros	0.0	0.0
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	15,386.0	139,062.2
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia Y Amortizaciones	15,386.0	139,062.2
Provisiones	0.0	0.0
Disminución De Inventarios	0.0	0.0
Aumento Por Insuficiencia De Estimaciones Por Pérdida O Deterioro U Obsolescencia	0.0	0.0
Aumento Por Insuficiencia De Provisiones	0.0	0.0
Otros Gastos	0.0	0.0
Inversión Pública	0.0	0.0
Inversión Pública No Capitalizable	0.0	0.0
<b>TOTAL DE GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>	<b>878,007.1</b>	<b>13,125,243.1</b>
<b>RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO / DESAHORRO)</b>	<b>-26,673.1</b>	<b>858,026.0</b>

**“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor”**

\_\_\_\_\_  
DRA. ADRIANA CRUZ LARA SILVA  
DIRECTORA GENERAL

\_\_\_\_\_  
C.P. ELIZABETH ESPARZA MERCADO  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Concepto	Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	Total
<b>Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto 2019</b>	<b>0.00</b>				<b>0.00</b>
Aportaciones	0.00				0.00
Donaciones de Capital	0.00				0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00				0.00
<b>Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto 2019</b>		<b>1,673,621.28</b>	<b>858,025.95</b>		<b>2,531,647.23</b>
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			858,025.95		858,025.95
Resultados de Ejercicios Anteriores		1,673,621.28			1,673,621.28
Revalúos		0.00			0.00
Reservas		0.00			0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		0.00			0.00
<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto 2019</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Resultado por Posición Monetaria				0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0.00	0.00
<b>Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final 2019</b>	<b>0.00</b>	<b>1,673,621.28</b>	<b>858,025.95</b>	<b>0.00</b>	<b>2,531,647.23</b>
<b>Cambios en la Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto 2020</b>	<b>0.00</b>				<b>0.00</b>
Aportaciones	0.00				0.00
Donaciones de Capital	0.00				0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00				0.00
<b>Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto 2020</b>		<b>-145,534.00</b>	<b>-26,673.07</b>		<b>-172,207.07</b>
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			-26,673.07		-26,673.07
Resultados de Ejercicios Anteriores		-145,534.00	0.00		-145,534.00
Revalúos			0.00		0.00
Reservas			0.00		0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores			0.00		0.00
<b>Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto 2020</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Resultado por Posición Monetaria				0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0.00	0.00
<b>Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final 2020</b>	<b>0.00</b>	<b>1,528,087.28</b>	<b>831,352.88</b>	<b>0.00</b>	<b>2,359,440.16</b>

“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor”



**ECRO**  
Escuela de Conservación  
y Restauración de Occidente

Estado de Variación en la Hacienda Pública  
Escuela de Conservación y Restauración de Occidente

Del 01/01/2020 Al 31/01/2020  
(pesos)

Fecha y hora de impresión: 24/02/2020 12:16

<i>Concepto</i>	<i>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</i>	<i>Hacienda Pública/Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores</i>	<i>Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio</i>	<i>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</i>	<i>Total</i>
-----------------	--	--	---	---	--------------

DRA. ADRIANA CRUZ LARA SILVA  
DIRECTORA GENERAL

C.P. ELIZABETH ESPARZA MERCADO  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Concepto	2020	2019
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación</b>		
<b>Origen</b>	851,334.02	13,983,269.00
Impuestos	0.00	0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00
Derechos	0.00	0.00
Productos	0.00	0.00
Aprovechamientos	0.00	0.00
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	1,370.00	1,185,625.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	849,907.99	11,797,644.00
Otros Origenes de Operación	56.03	1,000,000.00
<b>Aplicación</b>	878,007.09	13,125,243.05
Servicios Personales	834,768.25	11,359,264.59
Materiales y Suministros	5,017.50	145,479.20
Servicios Generales	22,835.39	1,475,481.91
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00
Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00
Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00
Ayudas Sociales	0.00	5,955.18
Pensionamientos y Jubilaciones	0.00	0.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0.00	0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00
Donativos	0.00	0.00
Transferencias al Exterior	0.00	0.00
Participaciones	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00
Convenios	0.00	0.00
Otras Aplicaciones de Operación	15,385.95	139,062.17
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación</b>	<b>-26,673.07</b>	<b>858,025.95</b>
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión</b>		
<b>Origen</b>	15,385.95	3,253,041.39
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	0.00
Bienes Muebles	0.00	0.00
Otros Origenes de Inversión	15,385.95	3,253,041.39
<b>Aplicación</b>	0.00	4,450,347.98
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	0.00
Bienes Muebles	0.00	4,450,347.98
Otras Aplicaciones de Inversión	0.00	0.00
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión</b>	<b>15,385.95</b>	<b>-1,197,306.59</b>
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento</b>		
<b>Origen</b>	14,806.44	2,027,099.62
<b>Endeudamiento Neto</b>	0.00	0.00
Interno	0.00	0.00
Externo	0.00	0.00
Otros Origenes de Financiamiento	14,806.44	2,027,099.62
<b>Aplicación</b>	335,236.69	95,323.06
<b>Servicios de la Deuda</b>	0.00	0.00
Interno	0.00	0.00
Externo	0.00	0.00
Otras Aplicaciones de Financiamiento	335,236.69	95,323.06
<b>Flujo Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento</b>	<b>-320,430.25</b>	<b>1,931,776.56</b>
<b>Incremento / Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-331,717.37</b>	<b>1,592,495.92</b>
<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio</b>	<b>1,592,495.92</b>	<b>0.00</b>
<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio</b>	<b>1,260,778.55</b>	<b>1,592,495.92</b>

**“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor”**

	Origen	Aplicación		Origen	Aplicación
<b>ACTIVO</b>	<b>361,909.8</b>	<b>0.0</b>	<b>PASIVO</b>	<b>6,180.0</b>	<b>195,431.6</b>
<b>ACTIVO CIRCULANTE</b>	<b>346,523.8</b>	<b>0.0</b>	<b>PASIVO CIRCULANTE</b>	<b>6,180.0</b>	<b>195,431.6</b>
Efectivo Y Equivalentes	331,717.4	0.0	Cuentas Por Pagar A Corto Plazo	0.0	195,431.6
Derechos A Recibir Efectivo O Equivalentes	14,796.4	0.0	Documentos Por Pagar A Corto Plazo	0.0	0.0
Derechos A Recibir Bienes O Servicios	10.1	0.0	Porción A Corto Plazo De La Deuda Pública A Largo Plazo	0.0	0.0
Inventarios	0.0	0.0	Títulos Y Valores A Corto Plazo	0.0	0.0
Almacenes	0.0	0.0	Pasivos Diferidos A Corto Plazo	0.0	0.0
Estimación Por Pérdida O Deterioro De Activos Circulantes	0.0	0.0	Fondos Y Bienes De Terceros En Garantía Y/O Administración A Corto Plazo	0.0	0.0
Otros Activos Circulantes	0.0	0.0	Provisiones A Corto Plazo	0.0	0.0
			Otros Pasivos A Corto Plazo	6,180.0	0.0
<b>ACTIVO NO CIRCULANTE</b>	<b>15,386.0</b>	<b>0.0</b>	<b>PASIVO NO CIRCULANTE</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>
Inversiones Financieras A Largo Plazo	0.0	0.0	Cuentas Por Pagar A Largo Plazo	0.0	0.0
Derechos A Recibir Efectivo O Equivalentes A Largo Plazo	0.0	0.0	Documentos Por Pagar A Largo Plazo	0.0	0.0
Bienes Inmuebles, Infraestructura Y Construcciones En Proceso	0.0	0.0	Deuda Pública A Largo Plazo	0.0	0.0
Bienes Muebles	0.0	0.0	Pasivos Diferidos A Largo Plazo	0.0	0.0
Activos Intangibles	0.0	0.0	Fondos Y Bienes De Terceros En Garantía Y/O Administración A Largo Plazo	0.0	0.0
Depreciación, Deterioro Y Amortización Acumulada De Bienes	15,386.0	0.0	Provisiones A Largo Plazo	0.0	0.0
Activos Diferidos	0.0	0.0			
Estimación Por Pérdida O Deterioro De Activos No Circulantes	0.0	0.0	<b>HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO</b>	<b>712,492.0</b>	<b>884,699.0</b>
Otros Activos No Circulantes	0.0	0.0	<b>HACIENDA PUBLICA / PATRIMONIO CONTRIBUIDO</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>
			Aportaciones	0.0	0.0
			Donaciones De Capital	0.0	0.0
			Actualizaciones De La Hacienda Pública/Patrimonio	0.0	0.0
			<b>HACIENDA PUBLICA / PATRIMONIO GENERADO</b>	<b>712,492.0</b>	<b>884,699.0</b>
			Resultados Del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0.0	884,699.0
			Resultados De Ejercicios Anteriores	712,492.0	0.0
			Revalúos	0.0	0.0
			Reservas	0.0	0.0
			Rectificaciones De Resultados De Ejercicios Anteriores	0.0	0.0
			<b>EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACION DE LA HACIENDA PUBLICA / PATRIMONIO</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>
			Resultado Por Posición Monetaria	0.0	0.0
			Resultado Por Tenencia De Activos No Monetarios	0.0	0.0

**“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor”**

\_\_\_\_\_  
DRA. ADRIANA CRUZ LARA SILVA  
DIRECTORA GENERAL

\_\_\_\_\_  
C.P. ELIZABETH ESPARZA MERCADO  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Concepto	Saldo Inicial 1	Cargos del Periodo 2	Abonos del Periodo 3	Saldo Final 4 (1 + 2 - 3)	Variación del Periodo (4 - 1)
ACTIVO	2,885,125.57	3,360,357.32	3,722,267.08	2,523,215.81	-361,909.76
ACTIVO CIRCULANTE	1,687,818.98	3,360,357.32	3,706,881.13	1,341,295.17	-346,523.81
Efectivo y Equivalentes	1,592,495.92	2,959,617.04	3,291,334.41	1,260,778.55	-331,717.37
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	91,623.85	400,632.36	415,428.72	76,827.49	-14,796.36
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	3,699.21	107.92	118.00	3,689.13	-10.08
Inventarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Almacenes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Activos Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ACTIVO NO CIRCULANTE	1,197,306.59	0.00	15,385.95	1,181,920.64	-15,385.95
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bienes Muebles	4,450,347.98	0.00	0.00	4,450,347.98	0.00
Activos Intangibles	138,740.48	0.00	0.00	138,740.48	0.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-3,391,781.87	0.00	15,385.95	-3,407,167.82	-15,385.95
Activos Diferidos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos No Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor"

DRA. ADRIANA CRUZ LARA SILVA  
DIRECTORA GENERAL

C.P. ELIZABETH ESPARZA MERCADO  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
<b>DEUDA PUBLICA</b>				
<b>CORTO PLAZO</b>				
<b>DEUDA INTERNA</b>				
Instituciones de Crédito			0.00	0.00
Títulos y Valores			0.00	0.00
Préstamos			0.00	0.00
Arrendamientos Financieros			0.00	0.00
<b>DEUDA EXTERNA</b>				
Organismos Financieros Internacionales			0.00	0.00
Deuda Bilateral			0.00	0.00
Títulos y Valores			0.00	0.00
Préstamos			0.00	0.00
Arrendamientos Financieros			0.00	0.00
<b>SUBTOTAL CORTO PLAZO</b>			0.00	0.00
<b>LARGO PLAZO</b>				
<b>DEUDA INTERNA</b>				
Instituciones de Crédito			0.00	0.00
Títulos y Valores			0.00	0.00
Préstamos			0.00	0.00
Arrendamientos Financieros			0.00	0.00
<b>DEUDA EXTERNA</b>				
Organismos Financieros Internacionales			0.00	0.00
Deuda Bilateral			0.00	0.00
Títulos y Valores			0.00	0.00
Préstamos			0.00	0.00
Arrendamientos Financieros			0.00	0.00
<b>SUBTOTAL LARGO PLAZO</b>			0.00	0.00
<b>OTROS PASIVOS</b>			353,478.34	163,775.65
<b>SUBTOTAL OTROS PASIVOS</b>			353,478.34	163,775.65
<b>TOTAL DEUDA Y OTROS PASIVOS</b>			353,478.34	163,775.65

“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor”

\_\_\_\_\_  
DRA. ADRIANA CRUZ LARA SILVA  
DIRECTORA GENERAL

\_\_\_\_\_  
C.P. ELIZABETH ESPARZA MERCADO  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

<b>Pasivo Contingente</b>	<b>Saldo</b>
Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo	0.00
Provisión para Contingencias a Corto Plazo	0.00
Otras Provisiones a Corto Plazo	0.00
Provisión para Demandas y Juicios a Largo Plazo	0.00
Provisión para Pensiones a Largo Plazo	0.00
Provisión para Contingencias a Largo Plazo	0.00
Otras Provisiones a Largo Plazo	0.00
<b>TOTAL:</b>	<b>0.00</b>

“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor”

---

DRA. ADRIANA CRUZ LARA SILVA  
DIRECTORA GENERAL

---

C.P. ELIZABETH ESPARZA MERCADO  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

## ESCUELA DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE OCCIDENTE

### NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

31 de Enero 2020

#### a) NOTAS DE DESGLOSE

#### 1) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

#### ACTIVO

##### *Efectivo y Equivalentes*

La Escuela de Conservación y Restauración de Occidente maneja cuatro cuentas bancarias, mismas que al final del mes de Enero 2020, refleja el siguiente saldo:

No.	BANCO	CUENTA	TIPO	MONTO
1	BANSI	00097196087	CHEQUES	0.00
2	BANORTE	0602165156	CHEQUES	10,000.00
3	BANORTE	0424039374	CHEQUES	1,235,186.12
4	BANORTE	1026381090	CHEQUES	0.00
5	BANORTE	1075103825	CHEQUES	10,014.93

Son utilizadas: BANSI, para pagar a Instituto de Pensiones del Estado  
BANORTE 060216515 cuenta para la administración del presupuesto de Ingresos Propios,  
BANORTE 0424039374 para la administración del Presupuesto Estatal. Rubro 1000  
BANORTE 1026381090 para la administración del presupuesto Federal  
BANORTE 1075103825 para la administración del presupuesto Estatal Rubros 2000 a 5000

#### DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES

Cuentas por cobrar a corto plazo	74,825.53
Deudores diversos(Banorte)	2,000.00
Otros derechos a recibir (Subsidio al empleo)	109.00
Iva por acreditar	3,580.13
<b>Total</b>	<b>80,514.66</b>

#### Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles,

##### *Bienes Muebles*

En el siguiente cuadro se describen los saldos de las cuentas que se incluyen:

CONCEPTO	PARCIAL	SALDO
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN		\$1,630,273.40
Muebles de Oficina y Estantería	\$430,553.70	

Muebles, excepto de Oficina y Estantería	\$204,591.93	
Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	\$785,872.20	
Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	\$209,255.57	
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO		\$358,612.04
Equipos y Aparatos Audiovisuales	\$109,594.06	
Cámaras Fotográficas y de Video	\$249,017.98	
EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		\$1,524,842.14
Equipo Médico y de laboratorio	\$1,515,188.47	
Instrumental Médico y de Laboratorio	\$9,653.67	
VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE		\$425,975.00
Vehículos y Equipo de Transporte destinados a Servicios Administrativos	\$425,975.00	
EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		\$15,672.92
Equipo de defensa y seguridad	\$15,672.92	
MAQUINARIA OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		\$494,972.48
Equipo de Comunicación y Telecomunicación	\$41,025.25	
Maquinaria y equipo Industrial	\$453,947.23	
ACTIVOS INTANGIBLES		\$138,740.48
Software	\$67,592.55	
Licencias Informáticas e Intelectuales	\$71,147.93	

### **Activos Intangibles**

En la cuenta *Software* subcuenta *Software* arroja un saldo por \$67,592.55 correspondiente al programa NOMIPAQ ACTUALIZADO y LogiCat para Biblioteca

En la cuenta *Licencias*, subcuenta *Licencias Informáticas e Intelectuales*, se refleja un saldo por \$71,147.93, que corresponde a las Licencias para uso del Software del Organismo.

### **Depreciación Acumulada de Bienes Muebles**

CONCEPTO	PARCIAL	SALDO
DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES		3,407,167.82
Dep. Acum. de Mobiliario y Equipo de Administración	1,525,731.37	
Dep. Acum de Mobiliario y Equipo Educativo y recreativo	271,378.56	
Dep. Acum de Equipo Instrumental Médico y de Laboratorio	605,110.93	
Dep. Acum. De Vehículos y Eq. De Transporte	425,975.00	
Dep. Acum. De Equipo de Defensa y seguridad	39.60	
Dep. Acum Otros Equipos	10,828.04	
Dep. Acum de Maquinaria y Otros Equipos	433,450.47	
Amort. Acum. De Activos Intangibles	134,653.85	

### **Amortización Acumulada de Activos Intangibles**

En la cuenta *Amortización Acumulada de Software*, subcuenta *Amortización acumulada de Activos Intangibles*, se refleja un saldo de \$134,653.85 que corresponde a la aplicación de la Amortización del Software y Licencias Informáticas e Intelectuales.

## PASIVO

En cuentas por Pagar a Corto plazo en la Subcuenta de Servicios personales por pagar a corto plazo

Servicios personales por pagar a corto plazo	
Sinohui Cuen Maria Cristina	4,447.40
Diaz Cayeros irma Patricia	52.66
Gryzbowska Alvarez Silwia	9,766.04
Núñez Arellano Oscar	574.00
<b>Total</b>	<b>14,840.10</b>

### a) Proveedores por pagar a Corto Plazo

IMSS	37,544.37
<b>Total</b>	<b>37,544.37</b>

### b) Retenciones y contribuciones por pagar a corto plazo

Retención 10% ISR	-0.10
I.S.P.T	88,233.04
IVA POR PAGAR	-0.42
ISR Asimilados	0.40
ISPT Aguinaldo	-0.16
<b>Total</b>	<b>88,232.76</b>

### c) Otras cuentas por pagar a corto plazo

Seguros	14,434.11
Pensiones	422.79
Acreeedores	1,171.36
<b>Total</b>	<b>16,028.26</b>

## PATRIMONIO:

El patrimonio se forma por el derecho real al uso de los bienes muebles e inmuebles necesarios para desarrollar todas sus actividades, no se podrá hacer uso del patrimonio para fines no especificados en su decreto de creación, también lo constituye los subsidios que le sean asignados por la

Federación, Estado y Municipios, Las aportaciones, donaciones, herencias y legados y los ingresos que por cualquier título perciba el organismo, su importe total es el siguiente:

	<b>Patrimonio de Operación Acumulado</b>
Saldo inicial de patrimonio restringido permanentemente	2,386,113.20
Utilidad/pérdida del ejercicio a Enero 2020	-26,673.10
<b>Saldo Final al 31 de Diciembre 2019</b>	<b>2,359,440.10</b>

## 2) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

### INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS

De acuerdo al presupuesto 2020 autorizado por el H. Congreso del Estado de Jalisco el organismo recibe mensualmente, ingresos provenientes del Subsidio Estatal por concepto de Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas en la subcuenta *Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público*, a través de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas acumulando hasta el 31 de Enero 2020 \$ 849,907.99

Obtuvo Ingresos Propios acumulados de acuerdo a las facultades que le otorga su decreto por la cantidad de \$ 1,370.00

De productos financieros se obtuvieron \$ 56.03  
 Otros Ingresos (acumulado). Donaciones 0.00  
 Remanentes. 240,640.05

### GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS

LOS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO, incluyen los siguientes capítulos:

#### Servicios Personales

El Organismo erogó por concepto de *Servicios Personales* \$ 834,768.25 en el cuadro se especifican las cuentas que incluye:

<i>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE</i>	\$605,287.51	72.51%
<i>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO</i>	\$0.00	0.00%
<i>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</i>	\$12,893.27	1.54%
<i>SEGURIDAD SOCIAL</i>	\$174,277.71	20.88%
<i>PREVISIONES</i>	\$0.00	0.00%
<i>OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS</i>	\$0.00	0.00%
<i>PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS</i>	\$42,309.76	5.07%

### **Materiales y Suministros**

El Organismo erogó por concepto de *Materiales y Suministros* \$ 5,017.50 en el cuadro se especifican las cuentas que incluye:

<i>MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES</i>	\$455.50	9.08%
<i>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</i>	\$1,062.00	21.17%
<i>MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN</i>	\$0.00	0.00%
<i>MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN</i>	\$0.00	0.00%
<i>PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO</i>	\$0.00	0.00%
<i>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</i>	\$3,500.00	69.76%
<i>MATERIALES Y SUMINISTROS DE SEGURIDAD</i>	\$0.00	0.00%
<i>HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES. EQ. DE TRANSPORTE</i>	\$0.00	0.00%
<i>REFACCIONES y ACCESORIOS MENORES PARA EQUIPO DE COPUTO</i>	\$0.00	0.00%

### **Servicios Generales**

El Organismo erogó por concepto de *Servicios Generales* \$ 22,835.39 en el cuadro se especifican las cuentas que incluye:

<i>SERVICIOS BÁSICOS</i>	\$10,397.00	45.53%
<i>SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO</i>	\$0.00	0.00%
<i>SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS</i>	\$9,663.96	42.32%
<i>SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES</i>	\$478.43	2.10%
<i>SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN</i>	\$385.00	1.69%
<i>SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD</i>	\$0.00	0.00%
<i>SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS</i>	\$0.00	0.00%
<i>SERVICIOS OFICIALES</i>	\$0.00	0.00%
<i>OTROS SERVICIOS GENERALES</i>	\$1,911.00	8.37%

### **Ayudas Sociales**

AYUDAS PARA EROGACIONES CONTINGENTES	0.00	100%
--------------------------------------	------	------

Durante el ejercicio 2020 la cuenta Ayudas sociales en la subcuenta Ayudas para erogaciones contingentes se reflejan el importe de gastos imprevistos

OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS, incluyen los siguientes capítulos:  
Se erogaron \$ 15,385.95, de los cuales corresponden:\$ 14,309.79 a *Depreciación de Bienes Muebles*, y corresponden a la *Amortización de Activos Intangibles*, \$1,076.16

### 3) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIONES EN LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO

#### Hacienda Pública/Patrimonio Neto al Final del Ejercicio Anterior 2019.

No hubo Patrimonio Contribuido y los *Resultados de Ejercicios anteriores* fueron \$ 2,386,113.23 Ahorro/Desahorro.

#### Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio

No hubo Patrimonio Contribuido y se generó Patrimonio por \$ -26,673.07 corresponden a *Resultado del Ejercicio: Ahorro/Desahorro*.

Quedando un Saldo Neto en la Hacienda Pública/Patrimonio de \$ 2,359,440.16

### 4) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

Al 31 de Enero 2020, la cantidad correspondiente a Incremento neto del Efectivo y Equivalentes fue de \$ 331,717.37 y de los flujos netos del efectivo el desglose es como sigue:

Concepto	Enero 2020
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	-26,673.07
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	15,385.95
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	-320,430.25

### 5) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES

CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES CORRESPONDIENTE DEL AL 31 de Enero 2020		
1.- Ingresos Presupuestarios		1,091,974.07
2.- Mas Ingresos Contables no Presupuestarios		
Otros Ingresos y Beneficios varios		

<b>3.- Menos Ingresos Presupuestarios no Contables</b>		<b>240,640.05</b>
<b>4.- Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)</b>		<b>851,334.02</b>

<b>CONCILIACIÓN ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES</b>		
<b>CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 de Enero 2020</b>		
<b>1.- Total de Egresos Presupuestarios</b>		<b>862,621.10</b>
<b>2.- Menos Egresos Presupuestarios no Contables</b>		<b>0.00</b>
Donativo		
<b>3.- Mas Gastos Contables no Presupuestales</b>		<b>15,385.95</b>
Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones	15,385.95	
<b>4.- Total de Gasto Contable(4 = 1 - 2 + 3)</b>		<b>878,007.05</b>

**b) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)**

Fianzas y Garantías recibidas	\$950.00
-------------------------------	----------

Además de la anterior el Organismo no maneja Cuentas de Orden Contables: como son Valores, emisión de Obligaciones, Avals y Garantías, Juicios, Contratos para Inversión mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y similares y maneja cuentas de Bienes Condicionados o en Comodato los cuales corresponden al Inmueble que ocupa el Organismo, del que se cuenta contrato de comodato celebrado con el Gobierno del Estado de Jalisco y bienes muebles en comodato por parte del Patronato.

Las Cuentas de Orden Presupuestarias, tanto de Ingresos como de Egresos, incluyen los momentos contables señalados en la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

**c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

**01. Introducción**

**Constitución y Objeto social**

Conforme al Decreto de creación del Organismo en su Art.1 Se crea la Escuela de Conservación y Restauración de Occidente mediante el comunicado de decreto número 18222, y modificación 18260

6/04/2000, modificación 20435 el 10/02/2004, modificación 21104 el 1/12/2005, y modificación 21189-LVIII-08 el 3/04/2008 ,como un Organismo Público Descentralizado del Ejecutivo del Estado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, como institución educativa de nivel superior, sectorizado a la Secretaría de Educación Pública del Estado de Jalisco.

Los objetivos y las funciones del Organismo son los siguientes:

- I. La formación de profesionales en materia de conservación y restauración de los bienes que integran el patrimonio cultural del Estado y de la Nación, de conformidad con los planes y programas de estudio que la ECRO en coordinación con la SEJ y el INAH establezca.
- II. Realizar proyectos de investigación que coadyuven a la formación de profesionales en restauración y conservación en apoyo de los planes y programas que se desarrollen.
- III. Promover programas de intercambio académico con escuelas y centros de conservación y restauración, instituciones de educación superior y centros de investigación nacionales e internacionales.
- IV. Prestar asesorías y servicios para la conservación del patrimonio cultural institucional y privado que lo requiera.
- V. Publicar los trabajos y artículos especializados, producto de investigaciones realizadas por el personal docente y alumnado de la ECRO.  
El Fondo de Apoyo Municipal tiene las siguientes atribuciones:

## **02. Panorama Económico y Financiero**

Condiciones económicas financieras:

La operación del organismo con los gastos mínimos indispensables, es necesario realizar adquisiciones de materiales y suministros, capacitación etc. Ya que estamos en el tercer cuatrimestre del ejercicio y no se han podido realizar dichas adquisiciones

## **03. Autorización e Historia**

### **a) Fecha de creación del Ente**

El Organismo Escuela de Conservación y Restauración de Occidente (ECRO), es un Organismo Público Descentralizado del Poder Ejecutivo del Estado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, según decreto NUMERO 18222 emitido por el H. Congreso del Estado de Jalisco, publicado en el Diario Oficial del Estado el 7 de Abril 2000. Y modificación 18260 6/04/2000, modificación 20435 el 10/02/2004, modificación 21104 el 1/12/2005, y modificación 21189-LVIII-08 el 3/04/2008

### **b) Principales cambios en su estructura**

No ha tenido cambios en su estructura.

## **04. Organización y Objeto Social**

### **a) Objeto Social**

La ECRO tiene por objeto lo siguiente: I. La formación de profesionales en materia de conservación y restauración de los bienes que integran el patrimonio cultural del Estado y de la Nación, de conformidad con los planes y programas de estudio que la ECRO en coordinación con la SEJ y el INAH establezca. II. Realizar proyectos de investigación que coadyuven a la formación de profesionales en restauración y conservación, en apoyo de los planes y programas que se desarrollen. III. Promover programas de intercambio académico con escuelas y centros de conservación y restauración, instituciones de educación superior y centros de investigación nacionales e internacionales. IV. Prestar asesorías y servicios para la conservación del patrimonio cultural institucional y privado que lo requiera. V. Publicar los trabajos y artículos especializados, producto de investigaciones realizadas por el personal docente y alumnado de la ECRO.

#### **b) Principal Actividad**

La formación de profesionales en materia de conservación y restauración de los bienes que integran el patrimonio cultural del Estado y de la Nación, de conformidad con los planes y programas de estudio que la ECRO en coordinación con la SEJ y el INAH establezca

- Para el cumplimiento de su objeto, la ECRO tendrá las siguientes atribuciones: I. Crear la organización administrativa que le sea conveniente y contratar los recursos humanos necesarios para su operación de conformidad con su presupuesto anual de egresos; II. Adoptar su propia organización académica; III. Planear y desarrollar conjuntamente con el INHA y SEJ los planes y programas de estudio que se impartirán en la ECRO, así como proponer las adiciones o reformas que en su opinión deban hacerse a los planes y programas de Estudio para su aprobación; 2 IV. Expedir certificados de estudio, títulos, diplomas, reconocimientos, distinciones especiales y otros que así se requieran conforme a las disposiciones aplicables; V. Planear, programar, desarrollar sus programas de investigación; VI. Fijar el calendario Escolar de la ECRO conjuntamente con la SEJ; VII. Reglamentar los procedimientos de selección e ingresos de los alumnos, así como para su permanencia en la ECRO; VIII. Reglamentar los procedimientos de ingreso, permanencia y promoción, del personal técnico de apoyo, administrativo académico; IX. Planear, desarrollar e impartir programas de superación y actualización académica y dirigirlos a la comunidad académica y estudiantil de la ECRO; X. Prestar, a petición de las instancias correspondientes asesorías y servicios para la conservación del patrimonio cultural institucional y privado que lo requieran, con el propósito de allegarse recursos adicionales; XI. Organizar todo tipo de actividades culturales que permitan a la comunidad el acceso a las mismas; XII. Impulsar estrategias de participación y concertación con los sectores públicos, privado y social para la realización de actividades a favor de la de la conservación del patrimonio cultural de la nación y del Estado; XIII. Expedir las disposiciones reglamentarias y administrativas necesarias a fin de hacer efectivas las atribuciones que este decreto le confiere para el cumplimiento de su objeto; XIV. Administrar libremente su patrimonio con sujeción al marco legal que le impone su carácter de organismo público descentralizado; XV. Celebrar todos los actos jurídicos necesarios a fin de cumplir con su objeto..

#### **c) Ejercicio Fiscal**

El ejercicio fiscal es del 01 de enero al 31 de Diciembre 2020, las presentes notas se presentan del 01 al 31 de Enero 2020.

#### d) Régimen Jurídico

Es un organismo público descentralizado sectorizado a la Secretaría de Educación Jalisco, con personalidad jurídica y patrimonio propios.

Nuestro régimen jurídico es:

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018

Plan Estatal de Desarrollo 2013-2033

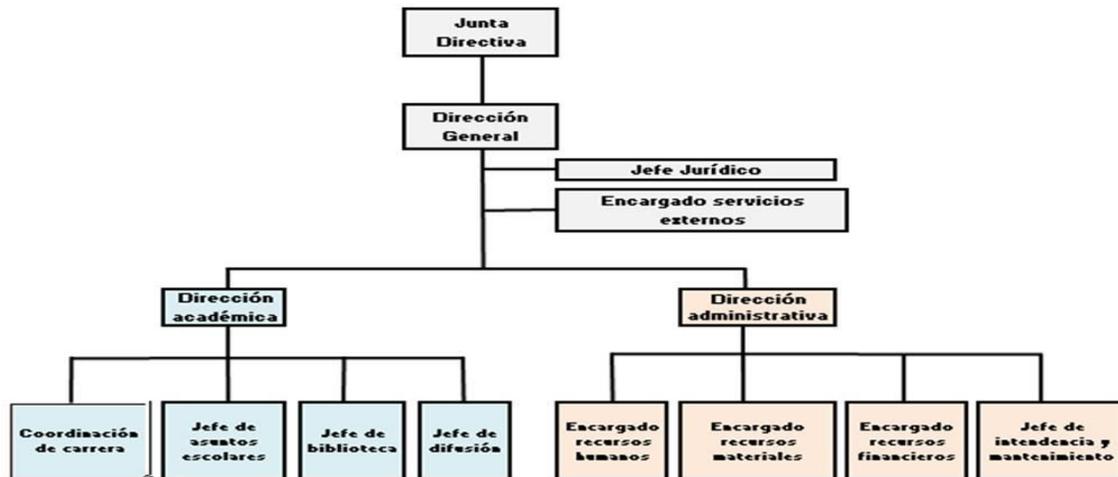
#### e) Consideraciones fiscales

Las obligaciones fiscales del organismo son:

- \* Retener y realizar el pago provisional mensual de retenciones de ISR por sueldos y salarios.
- \* Retener y realizar el pago provisional mensual de retenciones de ISR realizadas a los prestadores de servicios asimilados a salarios.
- \* Retener y realizar el pago provisional mensual de retenciones de ISR por servicios profesionales.
- \* Realizar el pago provisional mensual de retenciones del IVA.
- \* Presentar la declaración anual de ISR: por sueldos y salarios, por asimilados a salarios, por servicios profesionales.



ORGANIGRAMA  
ESCUELA DE CONSERVACION Y RESTAURACION DE OCCIDENTE



\* Retenciones y enteros al Instituto de Pensiones del estado, por aportaciones patronales y de los trabajadores y abonos a préstamos.

\* Enteros al SEDAR.

#### f) Estructura Organizacional Básica

#### g) Fideicomisos, mandatos y análogos

No aplica al organismo por no tener fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales se fuera fideicomitente o fideicomisario.

## **05. Bases de Preparación de los Estados Financieros**

### **a) Normatividad**

La Escuela de Conservación y Restauración de Occidente, para la implementación y elaboración de los Estados Financieros cumple con las Normas y Metodología para la Emisión de Información Financiera y Estructura de los Estados Financieros Básicos del Ente Público y Características de sus Notas, emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), incluidas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG) y las demás disposiciones legales aplicables, contando con un sistema de contabilidad gubernamental en etapa de implementación al 90% que procesa las operaciones en forma automatizada y en tiempo real las operaciones presupuestarias, los momentos contables, los registros contables y los estados e informes financieros.

### **b) Bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros**

La ECRO cumple con la normatividad emitida por el CONAC y con el Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental (MCCG) de la LGCG, en lo referente, al reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de los estados financieros.

Así mismo, para la valuación de los activos presentados en la información financiera, cumplimos las Reglas Específicas del Registro y Valoración del Patrimonio, emitidas por la CONAC, el activo se registra a Costo Histórico, en términos monetarios y que corresponde al monto pagado en su adquisición, conforme a la documentación contable original justificativa y comprobatoria.

### **c) Postulados Básicos**

Actualmente se están aplicando los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental (PBCG), siguientes: de Sustancia Económica, Entes Públicos, Existencia Permanente, Revelación Suficiente, Importancia Relativa, Registro e Integración Presupuestaria, Consolidación de la Información Financiera, Devengo Contable del Ingreso, Valuación, Dualidad Económica y Consistencia, emitidos por la CONAC, los cuales son los elementos fundamentales que configuran el Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) del Organismo.

### **d) Normatividad Supletoria**

No se aplica ninguna normatividad supletoria a que se refieren los documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación de Noviembre de 2009.

### **e) Políticas de Reconocimiento, Plan de Implementación, Cambios, Clasificación y Medición de las mismas e Impacto en la Información Financiera**

- ❖ Políticas de Reconocimiento. En el ejercicio actual, se están implementando los momentos contables del ingreso y del egreso con el registro del devengado de acuerdo a los lineamientos emitidos por la CONAC incluidos en la LGCG.
- ❖ Plan de Implementación. Implementación del Sistema de Armonización Contable Gubernamental (ICONG), que cumple con los lineamientos de la LGCG, emitidos por la CONAC.
- ❖ Cambios, Clasificación y Medición de Políticas. Seguimos los lineamientos especificados en el Manual de Contabilidad Gubernamental (MCG) de la LGCG, conforme a las características, diseño y operación que indica dicha ley.

- ❖ Impacto en la Información Financiera. La presentación de los Estados Financieros, se efectúan con base al Sistema de Armonización Contable Gubernamental, que cumple con los requisitos indicados en la LGCG y emitidos por la CONAC.

## **06. Políticas de Contabilidad**

### **a) Método de actualización de los valores de los activos, pasivos y hacienda pública y/o patrimonio.**

Los métodos utilizados para la actualización de los activos, pasivos y hacienda pública y/o patrimonio son a valores históricos.

Las políticas de capitalización para considerar los bienes como activos no circulantes es de 70 uma.

### **b) Operaciones en el extranjero**

El Organismo no efectúa operaciones en el extranjero.

### **c) Método de valuación en inversiones en acciones**

El Organismo no cuenta con inversiones en acciones en compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.

### **d) Sistema y método de evaluación de inventarios y costo de lo vendido**

El registro de las cuentas de inventario se realiza por medio del sistema de costos históricos, consistente en acumular los elementos del costo incurridos para la adquisición de los bienes muebles.

El Instituto es un Organismo de servicio, por lo tanto, no efectuamos ventas y por consecuencia no tenemos costo de lo vendido.

### **e) Beneficios a empleados**

El Organismo no cuenta con reserva actuarial por prima de antigüedad ni para indemnización legal.

### **f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo**

Actualmente, el Organismo no incluye provisiones, los gastos se manejan con fundamento en el Presupuesto de Egresos.

### **g) Reservas: objetivos de su creación, monto y plazo**

No aplica

### **h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.**

En 2012 implementamos el listado de cuentas armonizado con el plan de cuentas emitido por la CONAC por lo que actualmente no existen discrepancias en la información de los estados financieros.

### **i) Reclasificaciones**

No efectuamos ninguna reclasificación.

**j) Depuración y cancelación de saldos**

Los saldos que se reflejan en la contabilidad están depurados y no obligan a cancelación alguna.

**07. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riego Cambiario**

No aplica porque el Organismo no maneja recursos ni inversiones en moneda extranjera

**08. Reporte Analítico del Activo**

**a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.**

Para los porcentajes de Depreciación de los activos, se aplican los Parámetros de Estimación de Vida Útil emitidos por la CONAC en la Guía de Vida Útil Estimada y Porcentajes de Depreciación.

Los activos Intangibles se amortizan en base a la vigencia que tienen, para la cual se adquirieron.

**b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.**

No se efectuaron cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.

**c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación**

No tenemos gastos capitalizados.

**d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.**

No tenemos inversiones.

**e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.**

No aplica.

**f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.**

No aplica.

**g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.**

No aplica.

**h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.**

Los activos se manejan efectivamente.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

**a) Inversiones en valores.**

No aplica.

- b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.**

No aplica.

- c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.**

No aplica.

- d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.**

No aplica.

- e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.**

No aplica.

#### **9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos.**

- a) Por ramo administrativo que los reporta.**

No aplica.

- b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.**

No aplica.

#### **10. Reporte de la Recaudación.**

- a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.**

El presupuesto Estatal autorizado para la Escuela de Conservación y Restauración de Occidente (ECRO) para el ejercicio 2017 fue por la cantidad de 5'398,822.00. Se recibieron ministraciones por la cantidad total de 5'304,977.00 por lo tanto resulta una diferencia pendiente de recibir por un importe de \$ 93,824.92, correspondiendo \$ 74,824.92 a la factura 8113 expedida el 15 de diciembre del 2017; y la cantidad de \$19,000.00 de la cual no nos otorgaron clave presupuestal para la emisión de la factura correspondiente.

El presupuesto Federal Autorizado 2018 fue por la cantidad de \$5,398,822.00 fue recibido en su totalidad.

La proyección de Ingresos Propios para el ejercicio 2019 es de 1,200,000.00,

**Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.**

#### **11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda**

- a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.**

- b)**

No aplica.

- b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.**

No aplica.

**12. Calificaciones otorgadas.**

No aplica

**13. Proceso de Mejora.**

- a) Principales Políticas de control interno.**

La aplicación de los lineamientos de la CONAC, para tal efecto.

- b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.**

La aplicación de los lineamientos de la CONAC, para tal efecto.

**14. Información por Segmentos.**

No aplica

**15. Eventos Posteriores al Cierre.**

No aplica

**16. Partes Relacionadas.**

No existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

**17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable.**

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

Se cumple con esta responsabilidad.

DRA. ADRIANA CRUZ LARA SILVA	C.P. ELIZABETH ESPARZA MERCADO	ALEJANDRO ZAMORA GUZMAN
DIRECTORA GENERAL	DIR. ADMINISTRATIVA	ENCARGADO DE RECURSOS FINANCIEROS

*"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"*











Estado Analítico de Ingresos Por Fuente de Financiamiento	Ingreso					
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	Diferencia
	1	2	3 = ( 1 + 2 )	4	5	6 = ( 5 - 1 )
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones						
Transferencias a Fideicomisos, mandatos y análogos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Ingresos Derivados de Financiamientos</b>						
Ingresos Derivados de Financiamientos						
Endeudamiento interno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Endeudamiento externo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total</b>	1,499,157.94	0.00	1,499,157.94	1,091,974.07	1,091,974.07	-407,183.87
				<b>Ingresos excedentes</b>		<b>-407,183.87</b>

\_\_\_\_\_  
DRA. ADRIANA CRUZ LARA SILVA  
DIRECTORA GENERAL

\_\_\_\_\_  
C.P. ELIZABETH ESPARZA MERCADO  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Concepto	Egresos					
	Aprobado	Ampliaciones/(R educiones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
	1	2	3 = ( 1 + 2 )	4	5	6 = ( 3 - 4 )
ECRO	1,499,157.94	2,273.00	1,501,430.94	862,621.14	825,076.77	638,809.80
<b>Total del Gasto</b>	1,499,157.94	2,273.00	1,501,430.94	862,621.14	825,076.77	638,809.80

Concepto	Egresos					
	Aprobado	Ampliaciones/(R educiones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
	1	2	3 = ( 1 + 2 )	4	5	6 = ( 3 - 4 )
<b>Total del Gasto</b>						

Concepto	Egresos					
	Aprobado	Ampliaciones/(R educiones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
	1	2	3 = ( 1 + 2 )	4	5	6 = ( 3 - 4 )
Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	1,499,157.94	2,273.00	1,501,430.94	862,621.14	825,076.77	638,809.80
<b>Total del Gasto</b>	1,499,157.94	2,273.00	1,501,430.94	862,621.14	825,076.77	638,809.80

DRA. ADRIANA CRUZ LARA SILVA  
DIRECTORA GENERAL

C.P. ELIZABETH ESPARZA MERCADO  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA



**Escuela de Conservación y Restauración de Occidente**  
**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos**  
**Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)**  
**Del 01/01/2020 Al 31/01/2020**  
**(pesos)**

Concepto	Egresos					
	Aprobado	Ampliaciones/(Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
	1	2	3 = ( 1 + 2 )	4	5	6 = ( 3 - 4 )
Gasto corriente por concepto de recursos otorgados a fideicomisos públicos no considerados entidad paraestatal cuyo propósito financiero se limite a la administración y pago	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gasto corriente	1,499,157.94	2,273.00	1,501,430.94	862,621.14	825,076.77	638,809.80
Gasto de Capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Amortización de la deuda y disminución de pasivos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gasto de inversión por concepto de subsidios a través de fideicomisos privados o estatales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gasto corriente por concepto de gastos indirectos de programas de subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gasto de inversión por concepto de gastos indirectos de programas de subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gasto de inversión por concepto de recursos otorgados a fideicomisos públicos no considerados entidad paraestatal cuyo propósito financiero se limite a la administración y pago	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total del Gasto</b>	1,499,157.94	2,273.00	1,501,430.94	862,621.14	825,076.77	638,809.80

DRA. ADRIANA CRUZ LARA SILVA  
DIRECTORA GENERAL

C.P. ELIZABETH ESPARZA MERCADO  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA



**Escuela de Conservación y Restauración de Occidente**  
**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos**  
**Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)**  
**Del 01/01/2020 Al 31/01/2020**  
**(pesos)**

Concepto	Egresos					
	Aprobado	Ampliaciones/(Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
<b>SERVICIOS PERSONALES</b>						
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	668,392.04	0.00	668,392.04	605,287.51	605,287.51	63,104.53
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	6,500.00	0.00	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	157,309.68	0.00	157,309.68	12,893.27	12,893.27	144,416.41
SEGURIDAD SOCIAL	264,616.27	0.00	264,616.27	174,277.71	136,733.34	90,338.56
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PREVISIONES	36,203.78	0.00	36,203.78	0.00	0.00	36,203.78
PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	87,344.69	0.00	87,344.69	42,788.19	42,788.19	44,556.50
<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>						
MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	65,344.81	0.00	65,344.81	455.50	455.50	64,889.31
ALIMENTOS Y UTENSILIOS	1,300.00	362.00	1,662.00	1,062.00	1,062.00	600.00
MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	580.00	0.00	580.00	0.00	0.00	580.00
PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	3,500.00	0.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	0.00
VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>SERVICIOS GENERALES</b>						
SERVICIOS BÁSICOS	19,100.00	0.00	19,100.00	10,397.00	10,397.00	8,703.00
SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	51,846.00	0.00	51,846.00	0.00	0.00	51,846.00
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	67,700.00	0.00	67,700.00	9,663.96	9,663.96	58,036.04
SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	1,100.00	0.00	1,100.00	0.00	0.00	1,100.00
SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	21,000.00	0.00	21,000.00	385.00	385.00	20,615.00
SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	137.33	0.00	137.33	0.00	0.00	137.33
SERVICIOS OFICIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS SERVICIOS GENERALES	0.00	1,911.00	1,911.00	1,911.00	1,911.00	0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS						



**Escuela de Conservación y Restauración de Occidente**  
**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos**  
**Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)**  
**Del 01/01/2020 Al 31/01/2020**  
**(pesos)**

Concepto	Egresos					
	Aprobado	Ampliaciones/(Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS						
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AYUDAS SOCIALES	833.34	0.00	833.34	0.00	0.00	833.34
PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DONATIVOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES						
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	46,350.00	0.00	46,350.00	0.00	0.00	46,350.00
VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES INMUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ACTIVOS INTANGIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INVERSIÓN PÚBLICA						
OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES						
INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COMPRA DE TITULOS Y VALORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CONCESION DE PRÉSTAMOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OTRAS INVERSIONES FINANCIERA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES						



**Escuela de Conservación y Restauración de Occidente**  
**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos**  
**Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)**  
**Del 01/01/2020 Al 31/01/2020**  
**(pesos)**

Concepto	Egresos					
	Aprobado	Ampliaciones/(Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES						
PARTICIPACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CONVENIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DEUDA PÚBLICA						
AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COSTO POR COBERTURAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total del Gasto</b>	1,499,157.94	2,273.00	1,501,430.94	862,621.14	825,076.77	638,809.80

DRA. ADRIANA CRUZ LARA SILVA  
DIRECTORA GENERAL

C.P. ELIZABETH ESPARZA MERCADO  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA



**Escuela de Conservación y Restauración de Occidente**  
**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos**  
**Clasificación Funcional (Finalidad y Función)**  
**Del 01/01/2020 Al 31/01/2020**  
**(pesos)**

Concepto	Egresos					
	Aprobado	Ampliaciones/(Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
	1	2	3 = ( 1 + 2 )	4	5	6 = ( 3 - 4 )
<b>GOBIERNO</b>						
LEGISLACION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
JUSTICIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RELACIONES EXTERIORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SEGURIDAD NACIONAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS SERVICIOS GENERALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>DESARROLLO SOCIAL</b>						
PROTECCION AMBIENTAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SALUD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	1,499,157.94	2,273.00	1,501,430.94	862,621.14	825,076.77	638,809.80
EDUCACION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PROTECCION SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS ASUNTOS SOCIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>DESARROLLO ECONOMICO</b>						
ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COMBUSTIBLES Y ENERGIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSPORTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COMUNICACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TURISMO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONOMICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES</b>						
TRANSACCIONES DE LA DEUDA PUBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



**Escuela de Conservación y Restauración de Occidente**  
**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos**  
**Clasificación Funcional (Finalidad y Función)**  
**Del 01/01/2020 Al 31/01/2020**  
**(pesos)**

Concepto	Egresos					
	Aprobado	Ampliaciones/(R educiones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
	1	2	3 = ( 1 + 2 )	4	5	6 = ( 3 - 4 )
<b>Total del Gasto</b>	1,499,157.94	2,273.00	1,501,430.94	862,621.14	825,076.77	638,809.80

\_\_\_\_\_  
 DRA. ADRIANA CRUZ LARA SILVA  
 DIRECTORA GENERAL

\_\_\_\_\_  
 C.P. ELIZABETH ESPARZA MERCADO  
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA



**Cuenta Pública 2020**  
**Escuela de Conservación y Restauración de Occidente**  
**Endeudamiento Neto**  
**Del 28 de enero al 31 de enero del 2020**

Identificación de Crédito o Instrumento	Contratación/Colocación	Amortización	Endeudamiento Neto
	A	B	C = A - B
Créditos Bancarios			
<b>Total Créditos Bancarios</b>			
Otros Instrumentos de Deuda			
<b>Total Otros Instrumentos de Deuda</b>			
<b>TOTAL</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

DRA. ADRIANA CRUZ LARA SILVA  
DIRECTORA GENERAL

C.P. ELIZABETH ESPARZA MERCADO  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA



**Cuenta Pública 2020**  
**Escuela de Conservación y Restauración de Occidente**  
**Intereses de la Deuda**  
**Del 01 de enero al 31 de enero del 2020**

Identificación de Crédito o Instrumento	Devengado	Pagado
<b>Créditos Bancarios</b>		
<b>Total de Intereses de Créditos Bancarios</b>		
<b>Otros Instrumentos de Deuda</b>		
<b>Total de Intereses de Otros Instrumentos de Deuda</b>		
<b>TOTAL</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

DRA. ADRIANA CRUZ LARA SILVA  
DIRECTORA GENERAL

C.P. ELIZABETH ESPARZA MERCADO  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA



**Escuela de Conservación y Restauración de Occidente**  
**Indicadores de Postura Fiscal**  
**Del 01/01/2020 Al 31/01/2020**  
**(pesos)**

Concepto	Estimado	Devengado	Pagado
<b>I. Ingresos Presupuestarios (I=1+2)</b>			
1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa	1,499,157.94	1,091,974.07	1,091,974.07
2. Ingresos del Sector Paraestatal 1			
<b>II. Egresos Presupuestarios (II=3+4)</b>			
3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa	1,499,157.94	862,621.14	825,076.77
4. Egresos del Sector Paraestatal 2			
<b>III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit) (III = I - II)</b>	0.00	229,352.93	266,897.30

Concepto	Estimado	Devengado	Pagado
<b>III. Balance presupuestario (Superávit o Déficit)</b>	0.00	229,352.93	266,897.30
<b>IV. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda</b>	0.00	0.00	0.00
<b>V. Balance Primario ( Superávit o Déficit) (V= III - IV)</b>	0.00	229,352.93	266,897.30

Concepto	Estimado	Devengado	Pagado
<b>A. Financiamiento</b>	0.00	0.00	0.00
<b>B. Amortización de la deuda</b>	0.00	0.00	0.00
<b>C. Endeudamiento ó desendeudamiento (C = A - B)</b>	0.00	0.00	0.00

\_\_\_\_\_  
DRA. ADRIANA CRUZ LARA SILVA  
DIRECTORA GENERAL

\_\_\_\_\_  
C.P. ELIZABETH ESPARZA MERCADO  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Concepto	Egresos					
	Aprobado	Ampliaciones/(Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Programas						
Sujetos a Reglas de Operación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Prestación de Servicios Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Provisión de Bienes Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Promoción y fomento	1,499,157.94	2,273.00	1,501,430.94	862,621.14	825,076.77	638,809.80
Regulación y supervisión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Específicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos de Inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Operaciones ajenas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desastres Naturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a la seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gasto Federalizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total del Gasto</b>	1,499,157.94	2,273.00	1,501,430.94	862,621.14	825,076.77	638,809.80

DRA. ADRIANA CRUZ LARA SILVA  
DIRECTORA GENERAL

C.P. ELIZABETH ESPARZA MERCADO  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Cuenta Pública 2020  
ESCUELA DE CONSERVACION Y RESTAURACION DE OCCIDENTE  
PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSION  
Del 1 de Enero al 31 de Enero 2020

La Escuela de Conservación y Restauración de Occidente, no ha recibido para el ejercicio 2020 recursos públicos o privados adicionales, para programas y proyectos de inversión.

---

DRA. ADRIANA CRUZ LARA SILVA  
DIRECTOR GENERAL

---

C.P. ELIZABETH ESPARZA MERCADO  
DIR. ADMINISTRATIVA

*"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"*