

EL PRESENTE DOCUMENTO CONTIENE DATOS PERSONALES IDENTIFICATIVOS, POR LO QUE SE EMITE EN VERSIÓN PÚBLICA DE CONFORMIDAD CON LOS ART. 2 FRACC. V, 4 FRACC. V Y VI, 20 Y 21, DE LA (LTAIPEJM) Y LINEAMIENTO QUINGÜÉSIMO OCTAVO, FRACCIÓN I, DE LOS (LGPICR)

Guadalajara, Jalisco a 28 de Febrero 2019
Informe del mes de Febrero 2019
Sylvia Elena Fuentes Burrola
Encargada de Recursos Materiales

Licda. Patricia Guadalupe Sandoval Martinez
Encargada de la Coordinación Administrativa
Instituto Jalisciense de las Mujeres
Presente.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES:

-Apoyo y funcionamiento de las Actividades Administrativas y contables para los Registros de la Gestión para la "Alerta de Violencia de Género como:

Compras:

- Recibir Solicitudes de Adquisición y Servicios para proveer de Recursos Materiales para el funcionamiento de la Alerta.
- Solicitar Suficiencia Presupuestal de las Adquisiciones y Servicios
- Realizar Llamadas y/o enviar correos electrónicos para solicitar los requerimientos de Recursos materiales solicitadas.
- Elaborar las solicitudes de Transferencia para el pago a Proveedores.
- Elaborar la provisión de Proveedores del Recurso solicitado del mes.
- Recibir y Elaborar los viáticos solicitados para las diferentes acciones de la Alerta de Violencia de Género.
- Elaborar el cálculo de viáticos de los oficios de comisión recibidos para dicho gasto.
- Verificar la Base de Datos de los Bienes que el personal tiene bajo su resguardo, para el nuevo Sistema de Inventarios.
- Llenado de formatos para la Entrega-Recepción

Transparencia

- Solventar oficios de Transparencia (itei)
- Elaborar formatos de Transparencia para enviarlos a la página de la Plataforma Nacional.
- Elaboración de Formatos de Transparencia Portal Estatal.
- Escanear y testar documentación para Transparencia
- Preparar presentación para la Mesas técnica para el Equipo de transición.

Atentamente.

Eliminada una (FIRMA) DE CONFORMIDAD CON LOS ART. 2
FRACC. V, 4 FRACC. V Y VI, 20 Y 21, DE LA (LTAIPEJM) Y EL
LINEAMIENTO QUINCUAGÉSIMO OCTAVO, FRACC. I, DE LOS (LGPIOR)

Sylvia Elena Fuentes Burrola
Encargada de Recursos Materiales