

Guadalajara, Jalisco. 01 de Febrero de 2019.

Asunto: Informe del mes de Enero 2019

**Kassandra Isabel Pérez Carrillo**

Área: Coordinación Administrativa

**Licda. Patricia Guadalupe Sandoval Martínez**

Titular de la Coordinación Administrativa

Instituto Jalisciense de las Mujeres

Presente:

Por medio de la presente, y con motivo de presentar el informe de actividades correspondiente al mes de **enero** del presente año 2019, me permito hacer llegar las actividades realizadas durante el mes, por lo que, solicito su validación:

- Recibir junto con la coordinación administrativa los recursos, bienes y documentos relativos a la entrega del Instituto Jalisciense de las Mujeres.
- Revisión de la documentación del área de recursos humanos.
- Apoyo en la validación física del patrimonio que integra el Instituto Jalisciense de las Mujeres, entendiendo como tal, todos los activos físicos que se encuentran en las oficinas que integran el instituto.
- Realización de las observaciones correspondientes a los faltantes detectados
- Otras actividades de apoyo administrativo en el área de la Coordinación Administrativa del Instituto, como archivo físico y electrónico.

Las anteriores actividades son de continuidad, por lo que habrá seguimiento y las evidencias, se encuentran en las carpetas contenidas en los archivos del Instituto, en el lugar que ocupa la Coordinación Administrativa.

**ATENTAMENTE**

ELIMINADA UNA (FIRMA) DE CONFORMIDAD CON LOS ART.2 FRACC. V, 4 FRACC V Y VI, 20 Y 21 DE LA (LTAIPEJM) Y EL LINEAMIENTO QUINCUAGÉSIMO OCTAVO, FRACCION I, DE LOS (LGPICR)

**KASSANDRA ISABEL PEREZ CARRILLO**

**Firma de Visto Bueno**

ELIMINADA UNA (FIRMA) DE CONFORMIDAD CON LOS ART.2 FRACC. V, 4 FRACC V Y VI, 20 Y 21 DE LA (LTAIPEJM) Y EL LINEAMIENTO QUINCUAGÉSIMO OCTAVO, FRACCION I, DE LOS (LGPICR)