No. de oficio**: DR/SN/2017**

Asunto**: Informe de actividades mes DICIEMBRE 2017**

Viernes 01.- Coordinación y seguimiento de las diferentes actividades tanto administrativas como operativas relacionadas con los programas de asistencia social que se brindan a la ciudadanía.

Lunes 04.- Coordinación y seguimiento de las diferentes actividades tanto administrativas como operativas relacionadas con los programas de asistencia social que se brindan a la ciudadanía.

Martes 05.- Coordinación y seguimiento de las diferentes actividades tanto administrativas como operativas relacionadas con los programas de asistencia social que se brindan a la ciudadanía.

Miércoles 06.- Entrega de insumos para desayunos calientes en las localidades der Santa Barbara, El Ranchito, La Plata y Las Moras.

Coordinación y seguimiento de las diferentes actividades tanto administrativas como operativas relacionadas con los programas de asistencia social que se brindan a la ciudadanía.

Jueves 07 –Entrega de leche y productos de desayuno caliente en la localidad de Rincón de Mirandillas.

Coordinación y seguimiento de las diferentes actividades tanto administrativas como operativas relacionadas con los programas de asistencia social que se brindan a la ciudadanía.

Viernes 08.-Entrega de insumos para preparación de desayunos calientes en las localidades de Puerta de En medio, San Ignacio, San José del Mosco, Galope, El Agostadero y Tecoany.

Coordinación y seguimiento de las diferentes actividades tanto administrativas como operativas relacionadas con los programas de asistencia social que se brindan a la ciudadanía.

Lunes 11.- Reunión de evaluación y seguimiento con el personal del Sistema DIF Mascota.

Entrega de leche y despensa de los programas de Nutrición Extraescolar, PAAD y Desayunos Escolares modalidad caliente en las localidades de Zacatongo, Laguna de Zacatongo, y San José de los Corrales

Coordinación y seguimiento de las diferentes actividades tanto administrativas como operativas relacionadas con los programas de asistencia social que se brindan a la ciudadanía.

Martes 12.-Coordinación y seguimiento de las diferentes actividades tanto administrativas como operativas relacionadas con los programas de asistencia social que se brindan a la ciudadanía.

Miércoles 13.- Coordinación y seguimiento de las diferentes actividades tanto administrativas como operativas relacionadas con los programas de asistencia social que se brindan a la ciudadanía.

Jueves 14.- Recepción y control de calidad de galleta, palanqueta y avena para desayunos frios.

Coordinación y seguimiento de las diferentes actividades tanto administrativas como operativas relacionadas con los programas de asistencia social que se brindan a la ciudadanía.

Viernes 15.- Coordinación y seguimiento de las diferentes actividades tanto administrativas como operativas relacionadas con los programas de asistencia social que se brindan a la ciudadanía.

Lunes 18.- Periodo vacacional

Martes 19.-. Periodo vacacional

Miércoles 20.- Periodo vacacional

Jueves 21.- Periodo vacacional

Viernes 22.- Periodo vacacional

Lunes 25.- Periodo vacacional

Martes 26.- Periodo vacacional

Miércoles 27.- Periodo vacacional

Jueves 28.- Periodo vacacional

Viernes 29.- Periodo vacacional

**Nota: Como ” Coordinación y seguimiento de las diferentes actividades tanto administrativas como operativas relacionadas con los programas de asistencia social que se brindan a la ciudadanía” incluye:**

Atención personalizada a ciudadanos que acuden a solicitar servicios de asistencias social tales como medicamento, transporte, estudios médicos, pañales, gasolina, apoyos alimentarios propios de programas establecidos así como el seguimiento y supervisión al recibir, acomodar y distribución de productos de los programas de alimentaria (desayunos escolares fríos, Desayunos escolares calientes, Despensas, y leche ( 225 beneficiarios con despensas programa PAAD, 132 beneficiarios dotación de leche y despensa programa PROALIMNE, 645 beneficiarios con desayunos fríos y calientes); como dotación de de despensas con productos recibidos en donación por particulares, vinculación a los departamentos de Trabajo Social, Psicología, Nutrición, Comedor asistencial, visita a grupo de la tercera edad, supervisión y seguimiento a los estados financieros de la cuenta pública del Sistema DIF Mascota, seguimiento a pago de proveedores, elaboración de reportes de avance e informes de actividades para DIF Jalisco y H. Ayuntamiento de Mascota, gestiones de Adendums ante DIF Jalisco, valoraciones psicológicas, seguimiento y autorización de platicas prematrimoniales y reuniones de avenencia. Gestiones ante las diferentes direcciones y Presidencia municipal e instancias estatales y federales, Seguimiento a la administración de la Unidad Regional de Rehabilitación, Respuesta a solicitudes de transparencia, Organización y asistencia a reuniones relacionadas con el quehacer de la asistencia social, entre otros.

**Atentamente.**

**Mascota Jalisco., 05 de enero de 2018.**

**Psic. José Raúl Fregoso Dueñas**

**Director del DIF Mascota, Jalisco.**