



## COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

### INFORME ANUAL 2015-2016

#### BITÁCORA DE ACTIVIDADES

- Recabar información fresca y oportuna de todos los departamentos que componen este Ayuntamiento.
- Informar a la ciudadanía sobre los avances diarios que el Gobierno Municipal tiene día a día a través de la página oficial, redes sociales, medios de comunicación regional, estatal, nacional (radio, televisión, internet) y en su caso necesario, a través de gacetas municipales.
- Cobertura de todos los eventos llevados a cabo tanto por el Ayuntamiento como el DIF Municipal, elaborando las notas informativas correspondientes y llevando un control de archivo fotográfico de cada actividad durante toda la administración.
- Apoyo en las elaboraciones de diseños para difundir alguna información, avisos, convocatorias, felicitaciones, entre otros a través de los medios de comunicación.
- Semanalmente se envía a los medios de comunicación regional las notas informativas, y en su caso las más relevantes a medios estatales y nacionales.
- Mantenemos una comunicación constante con los ciudadanos a través de las redes sociales, esto con la finalidad de atender y tener informados lo que acontece en esta institución, ya que en la actualidad contar con una *fan page* mantiene al ciudadano al tanto de todo lo que acontece durante la administración de forma rápida y precisa.

#### AGENDA DE TRABAJO

- Solicitar a cada departamento informen en tiempo y forma sobre las actividades, tareas y acontecimientos que vayan a desarrollar; en dicho informe se nos precisan datos como: dónde, cómo, a qué horas, quiénes, cuándo, cómo se hace, para qué sirve, objetivo, etc.
- Toda la información que se pretenda emitir, es supervisada y autorizada por el departamento de Comunicación Social, el cual rige el eje de comunicación de la administración.
- Cobertura de eventos y actividades con fotografía, video y grabación de audio.
- Emisión de spots informativos a través del audio musical que se transmite todos los días en la plaza principal.



- Agendar ante los medios de comunicación como radio, tv e internet entrevistas con las autoridades o directores para difundir los eventos de gran importancia para nuestro municipio.

## PROYECTOS

- Fortalecer y mantener la imagen del Gobierno Municipal y del alcalde a través de los medios alternativos (publicaciones de gacetas periódicamente, folletos, espectaculares, redes sociales, entre otros).
- Etablir efectivas redes internas de comunicación de directivos con la Coordinación de Comunicación Social, ya que los servicios de este departamento dependen directamente de las distintas aéreas como fuentes generadoras de información, para garantizar que los datos lleguen oportunamente a la ciudadanía.
- Elaborar una gaceta municipal bimestral o trimestralmente con las obras, logros y proyectos de esta administración.
- Para cumplir a cabalidad con los objetivos y líneas de acción, este departamento debe estar bien equipado, lo cual aprovecho para hacer mención del mal estado y funcionamiento en que se encuentran las computadoras, la necesidad de un nuevo equipo de cámara de video ya que se cuenta con esta desde hace tres administraciones y la falta de un vehículo, pues ha habido casos donde se nos llama de último momento a cubrir algún evento y no contamos con vehículo propio de Comunicación Social para estar presentes en ese instante en donde se nos requiera.

Estas acciones y plan estratégico pretenden arrancar un correcto funcionamiento de la Coordinación de Comunicación Social, estableciendo orden, disciplina y dinamismo para dar a conocer con puntualidad la información que genera el H. Ayuntamiento de Cocula; sin embargo, se puede establecer que el único límite que tiene es de carácter presupuestal, por lo que siempre es recomendable estar vigilando la aplicación del gasto aprobado.





## COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

### INFORME ANUAL 2016-2017

#### BITÁCORA DE ACTIVIDADES

- Recabar información fresca y oportuna de todos los departamentos que componen este Ayuntamiento.
- Informar a la ciudadanía sobre los avances diarios que el Gobierno Municipal tiene día a día a través de la página oficial, redes sociales, medios de comunicación regional, estatal, nacional (radio, televisión, internet) y en su caso necesario, a través de gacetas municipales.
- Cobertura de todos los eventos llevados a cabo tanto por el Ayuntamiento como el DIF Municipal, elaborando las notas informativas correspondientes y llevando un control de archivo fotográfico de cada actividad durante toda la administración.
- Apoyo en las elaboraciones de diseños para difundir alguna información, avisos, convocatorias, felicitaciones, entre otros a través de los medios de comunicación.
- Semanalmente se envía a los medios de comunicación regional las notas informativas, y en su caso las más relevantes a medios estatales y nacionales.
- Mantenemos una comunicación constante con los ciudadanos a través de las redes sociales, esto con la finalidad de atender y tener informados lo que acontece en esta institución, ya que en la actualidad contar con una *fan page* mantiene al ciudadano al tanto de todo lo que acontece durante la administración de forma rápida y precisa.

#### AGENDA DE TRABAJO

- Solicitar a cada departamento informen en tiempo y forma sobre las actividades, tareas y acontecimientos que vayan a desarrollar; en dicho informe se nos precisan datos como: dónde, cómo, a qué horas, quiénes, cuándo, cómo se hace, para qué sirve, objetivo, etc.
- Toda la información que se pretenda emitir, es supervisada y autorizada por el departamento de Comunicación Social, el cual rige el eje de comunicación de la administración.
- Cobertura de eventos y actividades con fotografía, video y grabación de audio.
- Emisión de spots informativos a través del audio musical que se transmite todos los días en la plaza principal.



- Agendar ante los medios de comunicación como radio, tv e internet entrevistas con las autoridades o directores para difundir los eventos de gran importancia para nuestro municipio.

## PROYECTOS

- Fortalecer y mantener la imagen del Gobierno Municipal y del alcalde a través de los medios alternativos (publicaciones de gacetas periódicamente, folletos, espectaculares, redes sociales, entre otros).
- Entablar efectivas redes internas de comunicación de directivos con la Coordinación de Comunicación Social, ya que los servicios de este departamento dependen directamente de las distintas aéreas como fuentes generadoras de información, para garantizar que los datos lleguen oportunamente a la ciudadanía.
- Elaborar una gaceta municipal bimestral o trimestralmente con las obras, logros y proyectos de esta administración.
- Para cumplir a cabalidad con los objetivos y líneas de acción, este departamento debe estar bien equipado, lo cual aprovecho para hacer mención del mal estado y funcionamiento en que se encuentran las computadoras, la necesidad de un nuevo equipo de cámara de video ya que se cuenta con esta desde hace tres administraciones y la falta de un vehículo, pues ha habido casos donde se nos llama de último momento a cubrir algún evento y no contamos con vehículo propio de Comunicación Social para estar presentes en ese instante en donde se nos requiera.

Estas acciones y plan estratégico pretenden arrancar un correcto funcionamiento de la Coordinación de Comunicación Social, estableciendo orden, disciplina y dinamismo para dar a conocer con puntualidad la información que genera el H. Ayuntamiento de Cocula; sin embargo, se puede establecer que el único límite que tiene es de carácter presupuestal, por lo que siempre es recomendable estar vigilando la aplicación del gasto aprobado.





## COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

### INFORME ANUAL 2017-2018

#### BITÁCORA DE ACTIVIDADES

- Recabar información fresca y oportuna de todos los departamentos que componen este Ayuntamiento.
- Informar a la ciudadanía sobre los avances diarios que el Gobierno Municipal tiene día a día a través de la página oficial, redes sociales, medios de comunicación regional, estatal, nacional (radio, televisión, internet) y en su caso necesario, a través de gacetas municipales.
- Cobertura de todos los eventos llevados a cabo tanto por el Ayuntamiento como el DIF Municipal, elaborando las notas informativas correspondientes y llevando un control de archivo fotográfico de cada actividad durante toda la administración.
- Apoyo en las elaboraciones de diseños para difundir alguna información, avisos, convocatorias, felicitaciones, entre otros a través de los medios de comunicación.
- Semanalmente se envía a los medios de comunicación regional las notas informativas, y en su caso las más relevantes a medios estatales y nacionales.
- Mantenemos una comunicación constante con los ciudadanos a través de las redes sociales, esto con la finalidad de atender y tener informados lo que acontece en esta institución, ya que en la actualidad contar con una *fan page* mantiene al ciudadano al tanto de todo lo que acontece durante la administración de forma rápida y precisa.

#### AGENDA DE TRABAJO

- Solicitar a cada departamento informen en tiempo y forma sobre las actividades, tareas y acontecimientos que vayan a desarrollar; en dicho informe se nos precisan datos como: dónde, cómo, a qué horas, quiénes, cuándo, cómo se hace, para qué sirve, objetivo, etc.
- Toda la información que se pretenda emitir, es supervisada y autorizada por el departamento de Comunicación Social, el cual rige el eje de comunicación de la administración.
- Cobertura de eventos y actividades con fotografía, video y grabación de audio.
- Emisión de spots informativos a través del audio musical que se transmite todos los días en la plaza principal.



- Agendar ante los medios de comunicación como radio, tv e internet entrevistas con las autoridades o directores para difundir los eventos de gran importancia para nuestro municipio.

## PROYECTOS

- Fortalecer y mantener la imagen del Gobierno Municipal y del alcalde a través de los medios alternativos (publicaciones de gacetas periódicamente, folletos, espectaculares, redes sociales, entre otros).
- Entablar efectivas redes internas de comunicación de directivos con la Coordinación de Comunicación Social, ya que los servicios de este departamento dependen directamente de las distintas aéreas como fuentes generadoras de información, para garantizar que los datos lleguen oportunamente a la ciudadanía.
- Elaborar una gaceta municipal bimestral o trimestralmente con las obras, logros y proyectos de esta administración.
- Para cumplir a cabalidad con los objetivos y líneas de acción, este departamento debe estar bien equipado, lo cual aprovecho para hacer mención del mal estado y funcionamiento en que se encuentran las computadoras, la necesidad de un nuevo equipo de cámara de video ya que se cuenta con esta desde hace tres administraciones y la falta de un vehículo, pues ha habido casos donde se nos llama de último momento a cubrir algún evento y no contamos con vehículo propio de Comunicación Social para estar presentes en ese instante en donde se nos requiera.

Estas acciones y plan estratégico pretenden arrancar un correcto funcionamiento de la Coordinación de Comunicación Social, estableciendo orden, disciplina y dinamismo para dar a conocer con puntualidad la información que genera el H. Ayuntamiento de Cocula; sin embargo, se puede establecer que el único límite que tiene es de carácter presupuestal, por lo que siempre es recomendable estar vigilando la aplicación del gasto aprobado.