



**Tribunal de Arbitraje  
y Escalafón**

GOBIERNO DEL ESTADO

**INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2018-2019**

**LIC. VERÓNICA ELIZABETH CUEVAS GARCIA  
MAGISTRADA PRESIDENTE**



## **GESTIÓN DE LA PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL 2018-2019**

Este informe se pretende en primer lugar; dar cumplimiento con las obligaciones inherentes a la función pública que dispone la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco, así como la determinación de que sean públicos y transparentes los informes de rendición de cuentas de las administraciones, como lo es el caso de este órgano Jurisdiccional, de conformidad a lo dispuesto por el artículo 8º 1., 16., así como la fracción IV, inciso I), de la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios

En segundo término; pretende dar cuenta a la Administración del Ejecutivo del Estado, a la Federación de Sindicatos de Empleados al Servicio de los Poderes del Estado Municipios y Organismos Públicos Descentralizados en Jalisco, cuya organización de sindicatos me ha designado para la representación de los trabajadores en los términos de lo establecido por el artículo 112 fracción II de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, a los demás magistrados integrantes del Pleno por el periodo 2016-2019, así como a quienes integren el nuevo Pleno 2019-2022, y a la sociedad en general, sobre el estado administrativo, financiero, de gestión con las diversas Entidades del Gobierno.

De esta manera se pretende presentar de manera sencilla y clara, los principales avances que han trascendido en la gestión de la presidencia 2016-2019, cuáles han significado los principales retos, los obstáculos encontrados, así como aquellos programas que considero deben de tomarse en cuenta en un plan de seguimiento, toda vez que pueden representar a largo plazo avances significativos en la actividad jurisdiccional del Tribunal, que a través de los años ha sido rebasada por la gran cantidad de juicios laborales burocráticos que se han promovido en contra de las entidades públicas y



municipales, tomando también en cuenta el aumento de trabajo del Tribunal en la función registradora sobre asuntos de naturaleza sindical.

El presente informe se encuentra dividido en V Capítulos, en donde se desarrollan los principales aspectos de la administración y gestión de recursos, así como el estado de las diferentes áreas que lo conforman de acuerdo a los informes presentados por los Secretarios Generales, Coordinadores, y Responsables de Áreas a la Coordinación Administrativa del Tribunal.

Asimismo, en los aspectos de Recursos Humanos y Financieros el área administrativa presenta el estado en el que se recibió y el estado actual en que se entregan los mismos.

Como apoyo a la información presentada, al final del informe encontramos los anexos que contienen los recursos gráficos que pretenden hacer más entendible los datos que se presentan en los rubros desarrollados.



**CAPÍTULO I**  
**ACTIVIDAD**  
**JURISDICCIONAL**

Dentro del periodo que se informa siendo desde el 01 primero de julio de 2018 al 30 de junio de 2019, el Pleno del Tribunal celebró 08 ocho Sesiones Extraordinarias, celebrándose también Sesiones Ordinarias diariamente, (el Pleno de este Tribunal se reúne todos los días hábiles para de forma colegiada aprobar los distintos acuerdos que emiten las áreas Jurídicas).

**ACTAS DE PLENO EXTRAORDINARIAS**

Acta	Fecha:
Extraordinaria	04-07-2018
Extraordinaria	06-07-2018
Extraordinaria	12-09-2018
Extraordinaria	11-12-2018
Extraordinaria	28-05-2019
Extraordinaria	31-05-2019
Extraordinaria	03-06-2019
Extraordinaria	05-06-2019

Para tener un control sobre los acuerdos autorizados por el Pleno del Tribunal en las **SESIONES ORDINARIAS**, se continuó con el mecanismo que se desarrolló de la siguiente manera.

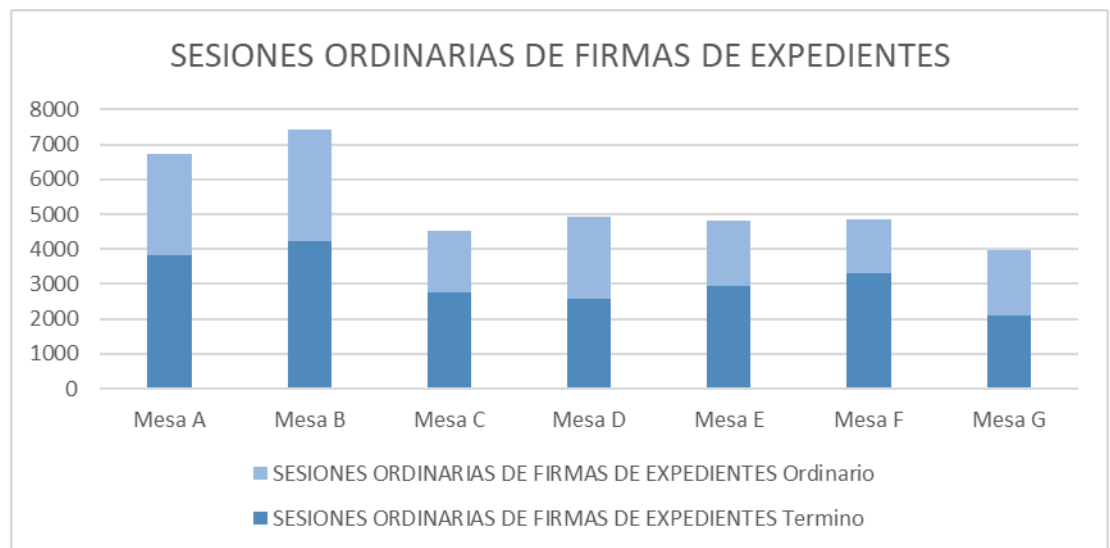
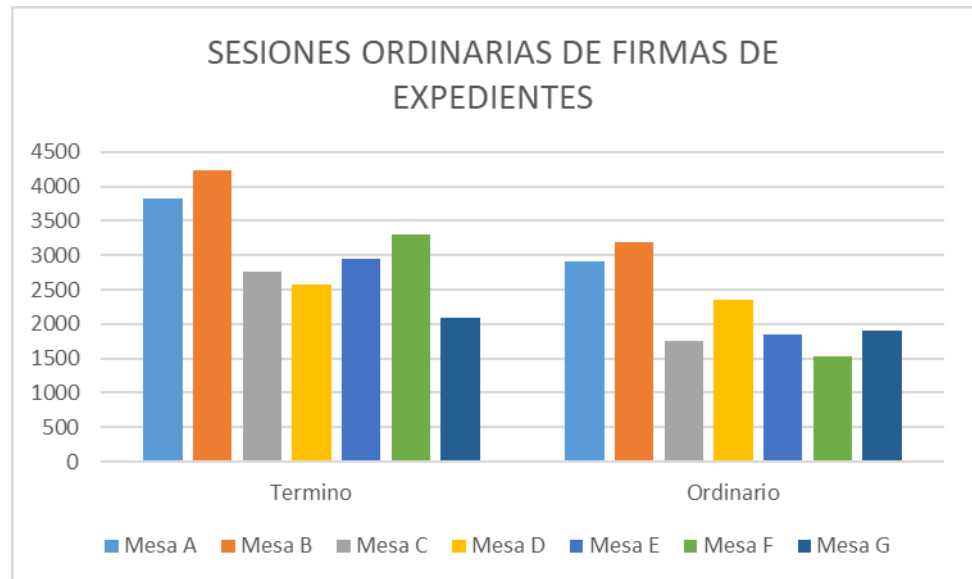


Primero se creó una base de datos por mesa de trabajo, incluyendo los Secretarios Generales y Auxiliares de Instrucción, para llevar la estadística del trabajo por mesa, en donde se refleja el trabajo individual de las personas que realizan sus funciones en las mesas, por lo que de manera puntual se pudo informar a la presidencia sobre estos resultados.

Además, diariamente las mesas tenían que entregar una lista de los expedientes que se pretendían ingresar al pleno para firma en donde se incluyeran los datos consistentes en; fecha de ingreso, número de expediente, un extracto del acuerdo, la fecha del acuerdo, además si el acuerdo era ordinario o de término, después en el pleno los expedientes se separaban en ordinarios y de término, y una vez firmados, nuevamente se separaban por mesa y se cotejaban con la lista inicial para registrar la salida del expediente con su acuerdo y promociones, para entregarse a los Secretarios Generales.

De esta manera se cumplió con el objetivo de llevar una estadística diaria sobre los acuerdos que entraban al pleno, y como consecuencia se evitó la pérdida de expedientes, promociones y acuerdos, asimismo representó para las mesas de trabajo tener una manera más eficiente de manejo de los acuerdos. Y con los filtros implementados para el seguimiento de los expedientes se evitaron errores que a veces de manera involuntaria se presentaban de manera recurrente. Asimismo, se destaca que no se iniciaron reposiciones de expedientes, pues no hubo extravío de los mismos.

Por lo que tomando como base la información que arroja el sistema que se explicó en líneas precedentes, tenemos que el Pleno de este Tribunal en el periodo del 01 primero de julio de 2018 dos mil dieciocho al 30 treinta de junio de 2019 dos mil diecinueve, firmó 15,493 acuerdos ordinarios y 21,762 de término, siendo un total de 37,255. *Lo que se detalla por mesas de trabajo en el **Anexo I**.*



El trabajo que se lleva a cabo en las mesas también incluye la atención a los usuarios y la prosecución del juicio a través de las audiencias que se celebran, teniendo que agendaron 18,781



audiencias para llevar a cabo la audiencia de ley y los desahogos de pruebas. Celebrándose 300 convenios dentro de los juicios en trámite, y 281 comparecencias de desistimientos. **Ver Anexo II.**

### **RESOLUCIONES QUE EMITE EL PLENO, LAUDOS, INCIDENTES Y PANILLAS**

En lo concerniente a la emisión de las Resoluciones por parte de los integrantes de este Tribunal, se trató de dar énfasis en abatir el rezago de los expedientes para dictarse Laudos que proyectan los Secretarios de Estudio y Cuenta, por lo que se optaron como medidas para abatir el rezago; los requerimientos con cuota semana-mes, además de hacer públicas las estadísticas de producción y rezago por ponencias, por lo que de manera destacada puedo mencionar que fueron emitidos el 84.00 %, los laudos que se turnaron para proyectar en los años 2015, 2016 y 2017, por ello lo que actualmente se encuentre pendiente de dictar los laudos es únicamente del año 2018, de esta manera tenemos que se dictaron 2,109 Laudos, 1,669 Resoluciones Interlocutorias y 600 Planillas de Liquidación. **Ver Anexo III.**

Sin embargo, se deja la tarea de reforzar el área de Estudio y Cuenta, ya que muchas veces es necesario comisionar personal de dicha área a otras actividades jurisdiccionales, dada su basta capacidad y experiencia, lo que hace que el número de proyectistas no sea suficiente para que se reduzca el tiempo en el que se emiten las resoluciones.



## **FUNCIÓN REGISTRADORA Y DE PROCEDIMIENTOS ESPECIALES**

En la función registradora de este Tribunal, que la ley faculta en los artículos 70, 75 y 80 frac. II de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, relativo a las Tomas de Nota de la Constitución de Organizaciones Sindicales y actualización de los expedientes Administrativos, así como el trámite de procedimientos especiales de conformidad a lo establecido en la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, en su artículo 115, 144 y 144 Bis, constituye una obligación de las funciones jurisdiccionales del Pleno atenderlos, sin embargo, ante la imposibilidad de que los Magistrados integrantes de este Pleno podamos de manera particular atender los asuntos, y en virtud de no encontrarse presupuestada una área especializada, se ha decidido desde administraciones anteriores, conformar un equipo de trabajo encabezado por una encargada, para llevar el control y la organización de este Trabajo. Logrando además, la continuidad en el buen manejo de los expedientes, a que algunos datan de aproximadamente 40 años, pues se sigue trabajando en la actualización de los archivos digitales, con el objetivo de tener la versión que servirá para el manejo de la propia actividad jurisdiccional y registradora del Tribunal, así como las versiones públicas que tienen que crearse para cumplir con las obligaciones del Tribunal como sujeto obligado, señaladas en el artículo 16-Ter., de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. Por lo que se logró subir en coordinación con la Titular de la Unidad de Transparencia del Tribunal, subir los archivos digitales y listados, de información que estamos obligados a publicar como autoridad registradora. Para visualizar el trabajo realizado en esta área, **destacando de manera puntual Ver Anexo IV.**





## CAPÍTULO II COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PERSONAL

En materia de Administración, Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales, se planteó cumplir y regir para el ejercicio de los recursos presupuestales, sobre la base de los principios de austeridad, disciplina presupuestal, racionalidad, proporcionalidad, equidad, certeza, motivación y demás requisitos establecidos en las leyes que a esta materia correspondan, con el fin de lograr la optimización de los recursos financieros para el mejor funcionamiento del Tribunal de Arbitraje y Escalafón, tal y como se plantea desde los planes de Gobierno de la Administración del Ejecutivo del Estado.

De tal manera que, con base en dichos lineamientos, corresponde al Coordinador Administrativo y demás personal en el ámbito de sus respectivas competencias, vigilar por el debido cumplimiento y aplicación de la normatividad establecida en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, para no incurrir en responsabilidades.

Las actividades desempeñadas por la Coordinación Administrativa, son las que a continuación se mencionan:

Programar, organizar, dirigir y controlar el Presupuesto de Egresos, el cual se continuó ejerciendo el aprobado en el año 2018, iniciando el aprobado en 2019. El ejercicio del presupuesto de egresos se llevó a cabo sobre la base de los principios de racionalidad, austeridad, disciplina presupuestal, motivación, certeza, equidad, proporcionalidad y perspectiva de género.



Los presupuestos de Egresos 2018 y 2019, constituye la planeación contable y presupuestal para la mayor economía de los recursos públicos, así como mejorar eficiencia y eficacia en la aplicación del presupuesto. Se realizó el registro de todas las operaciones de activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos, así como las asignaciones y ejercicios correspondientes a los programas y partidas del presupuesto.

En materia de Presupuesto y Contabilidad, se vigiló la observancia de las leyes, reglamentos y demás disposiciones legales en materia financiera, contable y presupuestal que corresponden al Tribunal de Arbitraje y Escalafón. Se implementaron, coordinaron y evaluaron los sistemas contables que permitieron la correcta aplicación de los recursos asignados conforme a lo establecido en el presupuesto; se realizaron las gestiones y trámites necesarios para cubrir las remuneraciones al personal que labora en el Tribunal, se integró la información necesaria para rendir la cuenta pública del Tribunal, asimismo se proveyó a los Servidores Públicos del Tribunal de los instrumentos necesarios para el trabajo, y se cumplió con las demás obligaciones que se derivan de las leyes y acuerdos del Pleno o de la Presidencia del Tribunal de Arbitraje y Escalafón.

Resulta de vital importancia destacar la situación administrativa que prevalece en el Tribunal de Arbitraje y Escalafón, lo anterior, para realizar una entrega de los recursos materiales, financieros y humanos que integran este Órgano, de una forma transparente.

## **PRINCIPALES GESTIONES FINANCIERAS**

En el mes de agosto del 2018 se nos autorizó una ampliación presupuestal por el total del adeudo para el pago de arrendamientos de edificios con los que quedaron liquidados dichos adeudos



### **PRESUPUESTO DE EGRESOS 2018**

Capítulos	Presupuesto Inicial modificado	Presupuesto Ejercido	Saldo al presupuestal
1000	49,047,423.74	46,631,410.23	2,416,022.51
2000	1,189,153.13	944,755.30	244,397.83
3000	10,603,332.00	10,353,502.71	249,829.29
4000	162.00	162.00	0.00
5000	628,386.00	628,386.00	0.00
Total	61,468,466.53	58,558,216.78	2,910,249.75

### **PRESUPUESTO DE EGRESOS 2019**

Capítulos	Presupuesto Inicial modificado	Presupuesto ejercido al 30/06/2019	Saldo al 30/06/2019	Porcentaje Ejercido
1000	49,611,925.00	42,117,682.35	7,494,242.65	84.89%
2000	1,308,027.97	434,170.86	873,880.11	33.19%
3000	11,145,296.91	3,526,358.94	7,618,937.20	31.63%
4000	10,600.00	1,542.80	9,057.20	14.55%
5000	598,268.90	136,511.72	461,757.18	22.82%
Total	62,674,118.78	46,216,243.67	16,457,875.11	

Para el 2019 el saldo para ejercer en los Capítulos 1000 y 3000 es del 51% de recursos para el pago de los Prestadores de Servicios Profesionales (Honorarios asimilados a salarios). Lo que significa que se tiene contemplado el total de los meses que corresponde de julio a diciembre para el pago de honorarios de los Prestadores de Servicios Profesionales.



## **PRESUPUESTO.**

El presupuesto es el instrumento de gasto, planeación y funcionamiento de este Órgano Jurisdiccional que se ha diseñado y ejercido observando los principios de racionalidad, austeridad, disciplina, motivación, certeza y proporcionalidad conforme lo señala la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado.

Para el año 2019 se solicitó por esta Presidencia un presupuesto de \$62,005,008.28 (sesenta y dos millones cinco mil ocho pesos 28/100 M.N.), y un presupuesto adicional por un importe de \$45,201,893.07 (cuarenta y cinco millones doscientos un mil ochocientos noventa y tres pesos 07/100 M.N.) lo que significaría contar con recursos suficientes para estar en un equilibrio financiero acorde con la responsabilidad de este Órgano Jurisdiccional.

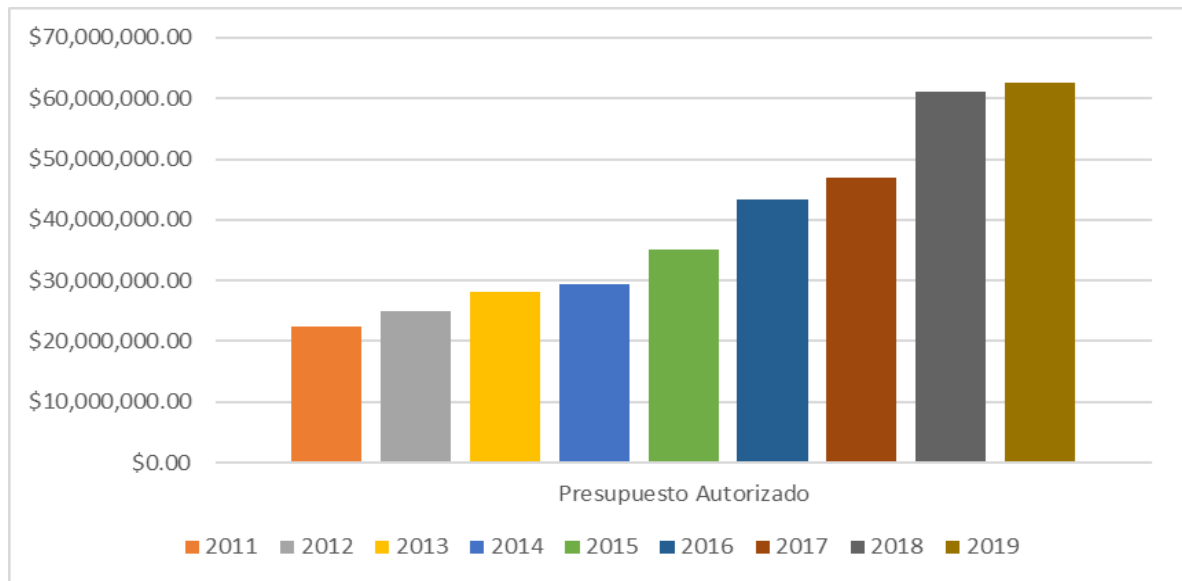
Para el presente año se autorizó por el Honorable Congreso del Estado un Presupuesto que asciende a la cantidad de \$62,520,480.00 (sesenta y dos millones quinientos veinte mil cuatrocientos ochenta pesos 00/100 M.N.) lo que representa un incremento del 2.28% respecto del año 2018, sin embargo, a pesar del incremento del presupuesto, deja al Tribunal con problemas financieros para solventar los proyectos programados.

## **COMPORTAMIENTO DEL PRESUPUESTO**

Año	Presupuesto Autorizado	Incremento % del presupuesto
2011	\$22,309,273.00	0%
2012	\$24,894,970.00	11.59%
2013	\$28,136,857.00	13.02%



2014	\$29,433,390.00	4.61%
2015	\$35,101,965.00	19.25%
2016	\$43,410,861.00	23.67%
2017	\$47,016,152.00	8.30%
2018	\$61,125,741.57	30.01%
2019	\$62,520,480.00	2.28%



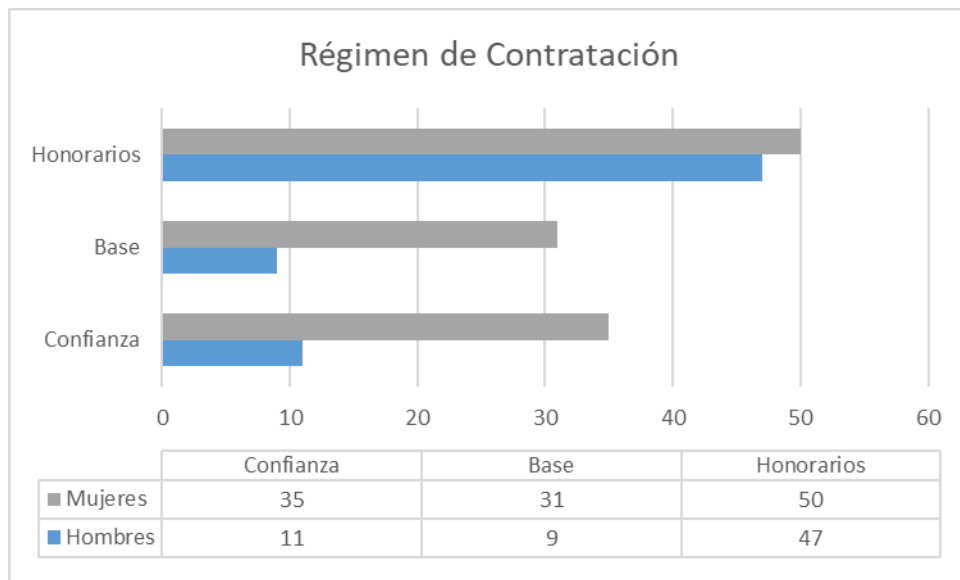
## RECURSOS HUMANOS.

Los recursos humanos de este Tribunal, es la parte esencial en el funcionamiento de la actividad de este órgano jurisdiccional, contando con una plantilla de personal de 86 ochenta y seis Servidores Públicos que es la autorizada en el Presupuesto de Egresos, así como 96 noventa y seis Prestadores de Servicios Profesionales, quienes en esta administración de la presidencia, pudieron ser plenamente identificados, gracias a que se les dotó de



un gafete institucional como medio de identificación, para efecto de que los litigantes y usuarios en general pudieran tener certeza sobre el personal que los atiende en este Tribunal.

El personal con el que cuenta este Tribunal y que se encuentra descrito en líneas anteriores, está distribuido en siete Mesas de Trabajo, Área Especializada de Colectivos y la Mesa de Amparos, con una Ponencia de Estudio y Cuenta por cada Magistrado, Área de Ejecutores, la Coordinación Administrativa, Oficialía de Partes, Área de Informática y Estadística, el Área de Transparencia, Jurídico, Auditoría y Control de Pleno, y el Área de Recepción, para el desarrollo de las diferentes actividades Jurisdiccionales y Administrativas de este Tribunal.





## DIRECTORIO DE TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y ESCALAFON

### MESA A

#### A-1

SECRETARIO GENERAL  
AUXILIAR DE INTENDENCIA  
SECRETARIA  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
SECRET. DE EST. Y CTA.  
SECRETARIA

FERNANDEZ ARELLANO DIANA KARINA  
VALLE SALDAÑA LILIA DEL CARMEN  
FLORES RODRIGUEZ MARIA ANGELINA  
GUTIERREZ SANCHEZ LUZ ELENA  
AVIÑA ORDAZ MARIA HORTENCIA  
ALONSO RODRIGUEZ MARIA DEL ROSARIO

#### A-3

AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

RAMIREZ GUERRERO EDITH GUADALUPE  
SALAS PEREZ MARIA DEL ROSARIO

#### A-2

AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

MERCADO PARRA JUANA  
VALENCIA SANCHEZ ALEJANDRA ROSALIA

#### OFICIAL MAYOR NOTIFICADOR

LARIOS RAMOS HECTOR ENRIQUE  
LOPEZ GUILLEN FRANCISCO JAVIER  
TORRES MALDONADO KARLA YADIRA

### MESA B

#### B-1

SECRETARIO GENERAL  
AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN  
AUXILIAR JURIDICO  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

VALLEJO GONZALEZ ILIANA JUDITH  
AGUILAR ALMANZAR MIGUEL ANTONIO  
CERVANTES ROMERO MARIA FERNANDA  
LOPEZ MARTINEZ BRENDA KARINA  
URBANO CARDONA KAREN ESTEFANIA

#### B-3

SECRETARIA  
SECRETARIA

DE LA CRUZ SALAS PRICILA YARID  
CAMACHO PARRA SILVIA ARACELI

#### B-2

AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN  
SECRETARIA

DUARTE IBARRA MIGUEL ANGEL  
TORRES MIRAMONTES MARIA DEL ROSARIO

#### OFICIAL MAYOR NOTIFICADOR

PLASCENCIA SANCHEZ JULIO CESAR  
ORTIZ CERVANTES ARACELI  
VILLAVERDE GUTIERREZ JUAN EDUARDO

### MESA C

#### C-1

SECRETARIO GENERAL  
AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

CUELLAR CRUZ SANDRA DANIELA  
ROBLES CANDELARIO PATRICIA  
GODINEZ AGUILAR BARBARA JAHAZIEL  
RODRIGUEZ VELASCO JAIR ALEJANDRO  
URZUA BALTAZAR SHARON ALEXIA

#### C-3

AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN  
AUXILIAR JURIDICO

DAVILA RAMOS LIVIER NOEMI  
LARIOS HERNANDEZ DANIELA GUADALUPE

#### C-2

SECRETARIA  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

GONZALEZ ANTONIO ALEJANDRO  
DE LA TORRE RADILLA SERGIO DANIEL

#### OFICIAL MAYOR NOTIFICADOR

GOMEZ GONZALEZ BRAULIO  
NAVARRO JIMENEZ JESUS ARMANDO  
ESPINOZA HERNANDEZ LUIS GABRIEL

### MESA D



D-1 SECRETARIO GENERAL SECRETARIA AUXILIAR ADMINISTRATIVO AUXILIAR JURIDICO AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN	WITT GUTIERREZ JUAN FERNANDO SAINZ FRANCO AURORA ESPINOZA AGUIRRE MISAEL ALEJANDRO MARTINEZ GUTIERREZ NANCY ALEJANDRA ORTEGA MARTINEZ FRANCISCO JAVIER RODRIGUEZ RODRIGUEZ MARIA EUGENIA	D-3 AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN AUXILIAR ADMINISTRATIVO	RIOS MONTES YESENIA BERENICE GARCIA MARTIN BRENDA
OFICIAL MAYOR NOTIFICADOR	RODRIGUEZ LUNA ALFREDO FERNANDO GARCIA SANTOS JOSE ANTONIO HINOJOSA LOPEZ SAUL ALEJANDRO	D-2 SECRETARIA SECRETARIA	GONZALEZ ALVARADO JESUS VALENTE DE LEON HERMOSILLO ALONDRA NAYELI

## MESA E

E-1 SECRETARIO GENERAL AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN OFICIAL MAYOR NOTIFICADOR SECRETARIA AUXILIAR ADMINISTRATIVO AUXILIAR JURIDICO	CONTRERAS FLORES RAFAEL ANTONIO ORTEGA MENDEZ ADRIANA BRIZUELA MEDINA ADRIANA GARCIA ALVARADO MA. TERESA ALVARADO MURGUIA JUAN JOSE LUJAN ESPINOSA ALEJANDRA	E-3 AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PALOMAR CALVILLO KARLA LORENA FLORES BRIZUELA BERENICE ANAHI
OFICIAL MAYOR NOTIFICADOR	ESTRADA GARCIA JUAN MANUEL SALAZAR SANTILLAN OMAR ALEJANDRO AGUAYO NAVA OSVALDO	E-2 AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN SECRETARIA	VILLEGAS ESPINOSA VIRIDIANA HERNANDEZ GARCIA MARIA CONCEPCION

## MESA F

F-1 SECRETARIO GENERAL AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN AUXILIAR ADMINISTRATIVO AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN AUXILIAR ADMINISTRATIVO AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SAHAGUN MARTINEZ KARINA BARAJAS PEREZ JOSE DE JESUS MENDOZA ROJO NATALIA JUAREZ FLORES JOSE DE JESUS RAMIREZ RODRIGUEZ SALVADOR HERNANDEZ DELGADO LUCILA EDITH RAMIREZ GALLEGOS MARTHA ISELA	F-3 AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN AUXILIAR ADMINISTRATIVO	RIZO GONZALEZ ALEJANDRA GUADALUPE REA LOZANO ATZINTLI QUETZALLI
OFICIAL MAYOR NOTIFICADOR	BARAJAS BANDERAS JOSE ROBERTO MARTIN DEL CAMPO GRANADOS JOCELYN FERNANDA BARAJAS BANDERAS LUIS ROBERTO	F-2 AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN AUXILIAR DE INTENDENCIA	RENTERIA ESQUEDA MONICA PAULINA GALVAN BASULTO ROSA MAYELA

## MESA G

G-1 SECRETARIO GENERAL AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN AUXILIAR ADMINISTRATIVO AUXILIAR ADMINISTRATIVO AUXILIAR DE JURIDICO	GONZALEZ BUGARIN JAVIER AGRAZ CAMARENA MARTHA OLIVAS MINJARRES IVON IMELDA RUIZ COVARRUBIAS ESTEFANY JARAMILLO VILLEGAS SANDRA GISELA	G-3 AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN SECRETARIA AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN	ROCHA LEOS RICARDO ISAIAS LARIOS SANDOVAL LAURA CONSUELO GALAVIZ VALLEJO CLAUDIA ELIZABETH
OFICIAL MAYOR NOTIFICADOR	LOPEZ GARCIA EDGAR RIGOBERTO PULIDO ORENDAIN JOSE GUADALUPE ARENAS ESTRADA MIGUEL ANGEL	G-2 AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN SECRETARIA	VILLAVERDE GUTIERREZ CLAUDIA IVETTE FIGUEROA RENDON ROCIO DEL CARMEN





## MESA DE COLECTIVOS

SECRETARIO GENERAL	MEDA HERNANDEZ TAMARA METZERI
AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN	SOTO CICILIANO LAURA
SECRETARIO DE EST. Y CTA.	GOMEZ GUERRERO ZOILA GUADALUPE
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	OROZCO FLORES VANESSA
OFICIAL MAYOR NOTIFICADOR	AVELAR ALVAREZ JOSE DAVID
SECRETARIA	MARTINEZ RAMOS TANIA GPE.
AUXILIAR TECNICO	FLORES HERNANDEZ ALMENDRA

## MESA AMPAROS

SECRETARIO DE ESTUDIO Y CUENTA	DE LA TORRE CARLOS JOSE SERGIO
AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN	ROMERO FALCONI GLORIA JOSEFINA
AUXILIAR TECNICO	CAMPOS PEREZ JOSE LUIS SANTIAGO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BARRAGAN BARAJAS KARINA
OFICIAL MAYOR NOTIFICADOR	BARBOSA MARAVILLA JOSE LUIS
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GARCIA MARTÍNEZ KARLA JACQUELINE

## ÁREA DE EJECUTORES

SECRETARIO GENERAL	GONZALEZ ESPINOZA OSCAR
SECRETARIO EJECUTOR	RIZO GONZALEZ OSCAR GABRIEL
SECRETARIO EJECUTOR	GARCIA RAMOS CLAUDIA
SECRETARIO EJECUTOR	VAZQUEZ GUILLEN VICTOR MANUEL
AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN	HERNANDEZ BARRERA SERGIO EDUARDO

## COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

COORDINADOR ADMINISTRATIVO	LOPEZ GODINEZ SILVIA
JEFE ADMINISTRATIVO	PINEDA OCHOA MONICA LETICIA
AUXILIAR TECNICO	OLIVARES MEDINA YEI XOCHITL
SECRETARIA	ALVAREZ CARDENAS CECILIA ESTELA
MENSAJERO DEL TRIBUNAL	BARRERA MEJIA JAIME
TECNICO ESPECIALIZADO	DIAZ FLORES VIOLETA
AUXILIAR TECNICO	TOSCANO CRUZ GERARDO
AUXILIAR TECNICO	LUNA CAMARGO MARCELA
SECRETARIA	AGUILAR GONZALEZ MARTHA PATRICIA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	NIÑO BANDERAS CARLO FRANCISCO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GUTIERREZ TREJO DANIELA KARINA
AUXILIAR ADMVO	GONZALEZ ALVIZO ROSA ELENA

## COORDINACIÓN INFORMÁTICA

COORDINADOR INFORMATICA	TOVAR MURO JACOB
AUXILIAR TECNICO	RAMIREZ BARAJAS OSCAR JAIR
AUXILIAR TECNICO	LUNA NOLAZCO CECILIA



## PLENO

SECRETARIA	GARCIA SIORDIA MARIA CRISTINA
ABOGADO	VALENCIA GALLARDO JAVIER
AUXILIAR TECNICO	LOPEZ DIAZ MARCELO
AUXILIAR DE INSTRUCCION	MARTIN DE LA MORA MARIA CELINA
OFICIAL MAYOR NOTIFICADOR	ARELLANO CERNA RICARDO
SECRETARIO DE ESTUDIO Y CUENTA	ESPARZA GOMEZ ANTONIO ULISES
OF. MAYOR NOTIFICADOR	RIVAS CIBRIAN OSMAR GILBERTO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GARCIA IBARRA ALAN

## OFICIALÍA DE PARTES

COORDINADORA DE ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO	OROZCO GONZALEZ SONIA GREGORIA
SECRETARIA	GOMEZ LOPEZ OSIRIS
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ARTEAGA SANTILLAN FERNANDO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	VALERIO OROPEZA CHRISTIAN ALEXIS
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	OLIVAREZ DIAZ SAN JUANA
AUXILIAR TECNICO	DELGADO GONZALEZ DIEGO ARMANDO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BRISEÑO NAVARRETE GABRIEL
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	RODRIGUEZ ZAVALA MARTHA PATRICIA

## PONENCIA MAGISTRADA VERÓNICA ELIZABETH CUEVAS GARCÍA

MAGISTRADA	CUEVAS GARCÍA VERONICA ELIZABETH
SECRETARIO DE EST. Y CTA.	LOPEZ RUIZ JOSE JUAN
SECRETARIO DE EST. Y CTA.	VALDIVIA SANDOVAL ANA ELIZABETH
SECRETARIO DE EST. Y CTA.	VILLEGAS SAUCEDO PAMELA MAGALY
SECRETARIO DE EST. Y CTA.	TORRES CORTES HILDA MAGALY
OFICIAL MAYOR NOTIFICADOR	SANCHEZ SANCHEZ ALMA MINERVA
AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN	GARCIA MARTINEZ MARIA DE LOS ANGELES
SECRETARIA	REYNOSO OROZCO DANIELA
AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN	MADRIGAL MALDONADO MARLEN
SECRETARIO DE EST. Y CTA.	SEDANO PORTILLO ISAAC
SECRETARIA	ARP LAZO JOHANA ELIZABETH
SECRETARIA	RIVERA ROMO TERESA MAGDALENA
SECRETARIO DE EST. Y CTA.	FLORES ENRIQUEZ DIANA KARINA
AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN	GONZALEZ ALONSO SAMUEL
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GARCIA SANTOS MONICA LETICIA



## PONENCIA MAGISTRADO JAIME ERNESTO ACOSTA ESPINOZA

MAGISTRADO	ACOSTA ESPINOZA JAIME ERNESTO
SECRETARIO GENERAL	LARIOS GARCIA RUBEN DARIO
SECRETARIO DE EST. Y CTA.	GUERRERO LOZANO CYNTHIA LIZBETH
SECRETARIO DE EST. Y CTA.	REYES GARCIA LETICIA
SECRETARIO DE EST. Y CTA.	ANDRADE VAZQUEZ VIRIDIANA
SECRETARIO DE EST. Y CTA.	PEÑA FLORES CLAUDIA ARACELI
SECRETARIO DE EST. Y CTA.	GUZMAN ROBLEDO NOEMI FABIOLA
AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN	SANCHEZ SANCHEZ GLADYS
SECRETARIA	MENDOZA CARDENAS PAULINA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	WITT FRANCO WENDY
OFICIAL MAYOR NOTIFICADOR	AGUILA CHAVEZ RUTH ALEHI
SECRETARIO DE EST. Y CTA.	HERNANDEZ FERNANDEZ MARTHA ROCIO

## PONENCIA LICENCIADO JOSÉ DE JESÚS CRUZ FONSECA

MAGISTRADO	CRUZ FONSECA JOSE DE JESUS
SECRETARIO DE EST. Y CTA.	RODRIGUEZ AGUILERA CONSUELO
SECRETARIO DE EST. Y CTA.	MANJARREZ RODRIGUEZ IGNACIO
SECRETARIO DE EST. Y CTA.	PEREZ FRIAS VICTORIA
SECRETARIO DE EST. Y CTA.	CASTELLANOS REYES MIRIAN LIZETTE
SECRETARIA	CASTAÑEDA VIZCAINO MA. DEL SOCORRO
AUXILIAR DE INSTRUCCION	FLORES GOMEZ JANET
AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN	CHARIS TRESPALACIOS ROBERTO
AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN	SANCHEZ RAMOS ALEJANDRO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	LIRA RODRIGUEZ LETICIA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	RAMIREZ GONZALEZ MIRIAM LIZETH

## ÁREA DE TRANSPARENCIA

AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN	MARTIN ACOSTA KARLA GEORGINA
AUXILIAR TECNICO	CHAVEZ VALENZUELA JOSE EDUARDO

## LICENCIAS

AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN	AVILA GUTIERREZ LAURA ANGELICA
OFICIAL MAYOR NOTIFICADOR	MARTIN DEL CAMPO LOPEZ YEHICA ILIANA



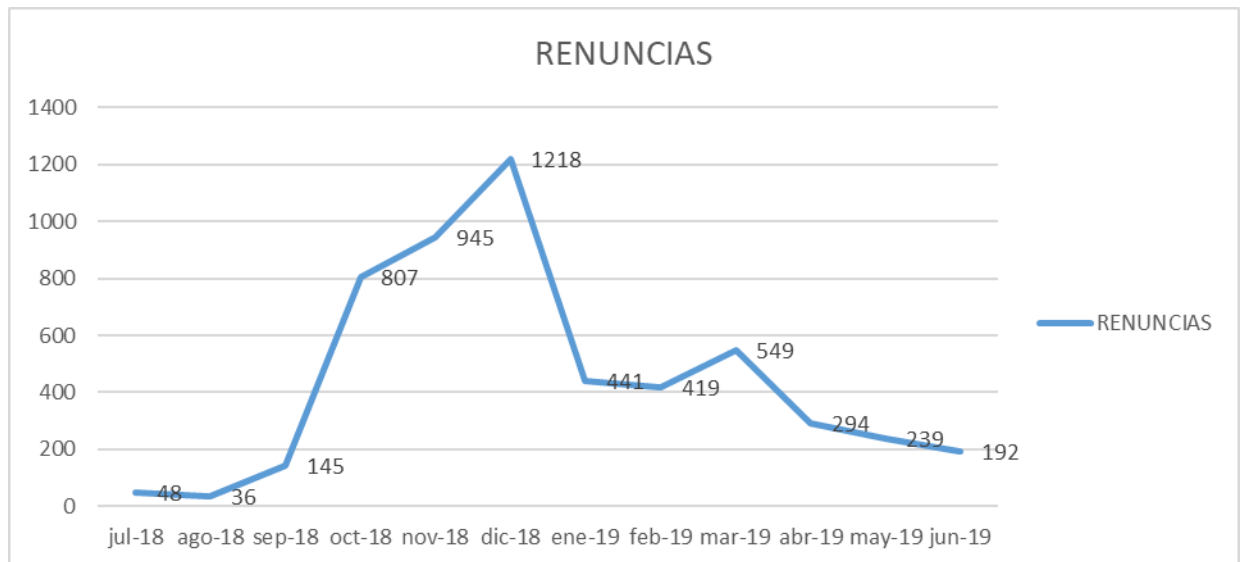
## ÁREAS DE NUEVA CREACIÓN

Siendo importante resaltar las áreas de nueva creación en la presente administración como la de **AUDITORIA DE MESAS** la que se encuentra integrada por el un Auditor figura que está contemplada con un Secretario de Estudio y Cuenta, mismo que estuvo realizando auditorías aleatorias en las mesas de trabajo, por lo que dio la oportunidad de conocer la situación particular de las mesas y hacer los requerimiento necesarios para que las áreas pudieran abatir el rezago que surgió principalmente en promociones, lo que resultó en un significativo incremento en el acuerdo ordinario que se reportó en el pleno y de conformidad a los requerimientos y reportes entregados por las mesas auxiliares al área administrativa se puede destacar que en un promedio de tiempo de mes y medio aproximadamente se redujo el atraso de las mesas en cuerdos de promociones en un 28.77% . **ANEXOS. V**

Además, se destaca la creación del área de **COORDINACIÓN DE NOTIFICADORES**, cuya implementación se dio por la necesidad de tener un control tanto de los expedientes, del personal de esta área, y de las diligencias llevadas a cabo, lo que fue un apoyo muy importante para los Secretarios Generales y Auxiliares de Instrucción, y pudo recopilarse en las estadísticas el trabajo y rendimiento de personal, con la adecuada orientación de esta área tan sensible se puede a llegar a optimizar recursos incluso financieros, pues se organizan rutas de trabajo y se reduce el gasto en gasolina de los vehículos, además se aprovecha el tiempo al máximo toda vez que es necesidad atender debidamente los términos fijados por las autoridades federales cuando se promueven juicios de garantías. **ANEXO. VI**



Quiero resaltar, que esta administración tuvo que hacer frente al cambio de gobierno tanto en los Municipios, como en el Ejecutivo del Estado, lo que suscitó que se requiriera por parte de los nuevos titulares de las dependencias apoyo para llevar cabo las entregas de finiquitos o renuncias que necesitaban fueran ratificados ante el Tribunal, por lo anterior, se organizó un equipo de trabajo para agendar dichas diligencias, y que para optimizar el trabajo se trasladaron a los domicilios de las entidades logrando que se llevaran a cabo algunas veces hasta 700 ratificaciones por día, además el trabajo fue sistematizado y organizado para su archivo, por lo que si bien es cierto esto es considerado un trabajo extraordinario por las circunstancias particulares que llevaron a ello, con el personal capacitado del Tribunal se obtuvieron resultados satisfactorios.





## CAPACITACIÓN

Una conferencia impartida por la terapeuta Wendy Barajas, titulada "Éxito laboral y personal como lograr un equilibrio", fue parte del marco de conmemoraciones para el festejo del día de la mujer, lo que fue enriquecedor para los participantes, ya que fue orientada para reflexionar sobre el papel y roles que desempeñamos en casa y en la vida laboral, lo anterior, reitero, fue significativo pues los servidores que concurrieron manifestaron como una experiencia enriquecedora para su crecimiento personal y profesional.

Continuamos con la capacitación al Personal de este Tribunal, en cursos que se han aplicado con gran éxito en el desarrollo de sus actividades diarias.

Durante el período que se informa, las actividades de capacitación se efectuaron como a continuación se esquematiza.

NO.	Evento	Tema	Total capacitados
1	Conferencia	Éxito laboral y personal como lograr un equilibrio	102
2	Semana de actualización de Protección Civil	Cursos básicos de Protección Civil.	14
3	Curso	Protección de Datos Personales	2
4	Capacitación	Sistema de Gestión de información – Digitalización de Documentos	150



## **RECURSOS MATERIALES.**

En materia de Compras y Recursos Materiales se vigiló el cumplimiento de los ordenamientos legales que rijan la materia de adquisiciones y arrendamientos de bienes y servicios destinados al uso del propio Tribunal y la contabilización de las operaciones financieras y presupuestales, está respaldada por la documentación comprobatoria.

Se aplica un minucioso control de los 14 veinticinco vehículos y 3 motocicletas asignados a este Tribunal, como son los servicios preventivos, así como un estricto registro por medio de bitácoras para el uso de los mismos, y el consumo de la gasolina, aplicando las políticas de austeridad.

Se continúa con el mantenimiento del mobiliario, con los escasos recursos presupuestados.

Continuamos también con la compra de mobiliario nuevo para sustituir los que están en mal estado, se renovó todo el mobiliario de las tres ponencias de estudio y cuenta.

Se realizó la baja del mobiliario y equipo de cómputo de este Tribunal, dando de baja un total de 467 artículos muebles, los cuales están en trámite ante la Secretaria de Administración.

## **PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS**

En cuanto a este apartado, debo hablar que en esta gestión se instauraron los procedimientos de Responsabilidad Administrativa, siguientes:



No. de Expediente	Nombre	Estado Procesal
01/2018	José Aurelio del Toro Haro	Resuelto
02/2018	José Eduardo del Toro Larios	Resuelto
03/2018	Laura Joann García Mariscal	Resuelto





## CAPÍTULO III INFORMÁTICA

Dentro del impulso tecnológico este tribunal continuo con el desarrollo de Sistema de Gestión de Información – Digitalización de Documentos, (SGI-DD) que sustituye al anterior Sistema de Control de Expedientes con mayor bondades, para el 25 de Febrero de este año, se puso en funcionamiento SGI-DD en Oficial de Partes con lo cual este nuevo sistema tiene una mejor integración con en que el sistema anterior, con esto se mejora sustancialmente y es una herramienta fundamental, nos encontramos en la etapa de mantenimiento del sistema mejorando los procesos y desarrollando mejoras del sistema.

Areas involucradas.

- OFICIALÍA DE PARTES
- MESAS
- MESA DE AMPAROS RENUNCIAS Y CONVENIOS
- EJECUTORES
- MESA DE COLECTIVOS
- NOTIFICADORES
- ESTUDIO Y CUENTA
- PLENO
- TURNO DE LAUDOS
- MODULO DE CONSULTAS DE EXPEDIENTES AL PUBLICO



## CAPÍTULO IV

### TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

El acceso a la Información es el derecho de toda persona de solicitar gratuitamente la información generada, administrada o en posesión de las autoridades públicas, quienes tienen la obligación de entregarla sin que la persona necesite acreditar interés alguno ni justificar su uso; en ese sentido de conformidad a lo dispuesto por el artículo 25 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como de los reglamentos y lineamientos aplicables, este Tribunal ha realizado las siguientes actividades y atendido las siguientes solicitudes de Información, en materia de Transparencia e Información Pública:

#### EL NÚMERO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS POR EL TRIBUNAL FUERON LAS SIGUIENTES:

	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL
<b>PRESENTADAS</b>	16	165	7	32	19	14	23	40	49	32	67	30	252
<b>ADMITIDAS</b>	15	165	6	29	17	14	19	37	44	25	57	30	241
<b>NO ADMITIDAS</b>	1	0	1	3	2	0	4	3	5	7	10	0	11

#### EL NÚMERO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RESUELTAS POR EL TRIBUNAL FUERON LAS SIGUIENTES:

	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL
<b>AFIRMATIVAS</b>	9	160	3	15	11	8	7	19	27	15	34	11	128



<b>NEGATIVAS</b>	3	4	1	5	4	4	5	7	12	6	10	9	59
<b>PARCIALMENTE AFIRMATIVAS</b>	3	1	2	6	2	1	3	10	4	4	13	6	39
<b>INCOMPETENCIA</b>	0	0	0	3	0	1	4	1	1	0	6	3	14

## EL NÚMERO DE RECURSOS PRESENTADOS ANTE EL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA FUE EL SIGUIENTE:

	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL
<b>RECURSO</b>	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
<b>CUMPLIDO</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>NO FUNDADO</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>SE SOBRESEE</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

En resumen, se ha dado trámite a un total de 02 dos Recursos de Revisión, los cuales fueron presentados en el segundo semestre del año 2018, y estos fueron resueltos confirmando la resolución emitida por la Unidad de Transparencia; para este año 2019, del mes de enero a la fecha no se cuenta con ningún recurso de revisión interpuesto.

## SISTEMA INFOMEX.

En mayo del año 2018, se aprobó por parte del Instituto de Transparencia Información Pública y Protección de Datos Personales, el procedimiento para la reconducción de las solicitudes de acceso a la información y de ejercicio de derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de los datos personales, estableciéndose que estas serán atendidas también por medio del sistema infomex, por lo que a partir de ese acto, se han atendido y resuelto un total 07 siete solicitudes de derechos ARCO por ese medio, de conformidad a



la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco; así también se atendieron las disposiciones que por ese medio se notificaron a la Unidad de Transparencia, en cuanto a las diversas modificaciones que se realizaron a la Plataforma Nacional, y a las Coordinaciones de Transparencia de reciente creación.-

### **PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.**

En el mes de diciembre del año 2018, mediante oficio SEJ/613/2018, se notificó a este Tribunal por medio de correo electrónico, el resultado de la verificación diagnóstica que realizó a la dependencia el Instituto de Transparencia Información Pública y Protección de Datos Personales, respecto del cumplimiento de la obligación de publicación de información fundamental en la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que se dictaminó que el Tribunal de Arbitraje y Escalafón cumplía con el 100% de porcentaje de cumplimiento en carga de información, con lo que se cumplimentó con los parámetros establecidos por las autoridades en la materia.

En razón de lo anterior, se ha dado continuidad en el llenado de las plataformas que exige la materia de, siendo estas la Plataforma Nacional, así como el sistema SIREs, (sistema de consulta en línea para las solicitudes de información); de igual manera se ha cumplimentado con la obligación de alimentar mes con mes lo correspondiente a la información fundamental que se tiene la obligación de publicar en nuestra página de internet institucional, <http://transparencia.info.jalisco.gob.mx/transparencia/organismo/140> con el resultado de que para el segundo periodo del año en curso a la fecha, no se ha recibido ningún recurso de transparencia por parte de los ciudadanos.



## **PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.**

En esta materia la Unidad de Transparencia, en conjunto con las diversas áreas del Tribunal, se dio a la tarea de cumplimentar con lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, y para el efecto se cumplimentó con la realización y aprobación por parte del Comité de Transparencia, del Documento de Protección de datos personales, mismo que contiene las medidas de seguridad de carácter físico, técnico y administrativo conforme a los requerimientos específicos de la Ley de Protección de Datos.

## **INFORMACIÓN FUNDAMENTAL, AUTORIDADES LABORALES.**

Se concluyó con la publicación de la información documental de los expedientes sindicales, de conformidad a lo establecido por el artículo 16 Ter. de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.



## CAPÍTULO V

### OFICIALÍA DE PARTES Y ARCHIVO

El departamento de Oficialía de Partes representa, la organización y sistematización del trabajo antes de que llegue a las mesas de trabajo, toda vez que en dicha área se tiene el control de expedientes en archivo, activo, y en el archivo de concentración; es en esta misma área en donde se ingresan las promociones de todo tipo, así como los oficios de amparo que remiten las Autoridades Federales, por lo que resulta de suma importancia el correcto funcionamiento de la misma; en ese sentido, a continuación se exponen las mejoras y loros que se realizaron a lo largo del periodo 2018-2019.

Se logró el acomodo alrededor de 210 cajas de archivos tanto de obres como de expedientes, que fueron remitas al archivo de concentración del Tribunal ubicado en Jugueteros 39, Plaza Tapatía, con ello se logró liberar el espacio en el área que ocupa la oficialía de partes, lo que facilitó las labores del personal que se desempeña en la misma, y por ende, se logró practicidad en la atención a los litigantes y ciudadanía en general.

Debido a lo expuesto previamente, se organizó el archivo de concentración ubicado en Calle Jugueteros número 39, Plaza Tapatía de esta ciudad, con el resultado de que todos los expedientes y documentos que pertenecen a este, quedaron ubicados de manera



cronológica y por número de expediente, esto con el propósito de facilitar su localización, cumpliendo con esto una parte de lo requerido por la Ley de Archivo vigente.

Se estableció el turno vespertino para la recepción de promociones de término, con el resultado de que los litigantes y ciudadanía en general, tienen ahora un domicilio fijo para la presentación de sus promociones con término, cumplimentando así lo establecido en los artículos 111 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como los numerales 522 y 736 de la Ley Federal del Trabajo de aplicación supletoria a la ley de la materia, que establecen que para los términos, los días hábiles se consideran de veinticuatro horas, además esta medida representa mayor certeza jurídica a los justiciables.

Se reorganizó el archivo en lo referente a la documentación de convenios, renunciaciones y finiquitos, por lo que los mismos quedaron debidamente archivados de manera cronológica y por expedientes, con un número de registro interno, para su debida localización y en su caso seguimiento procesal.

Por último, se integró a la Oficialía de Partes al nuevo Sistema de Gestión de Información – Digitalización de Documentos, con la finalidad de llevar a cabo una mejor organización y comunicación con las áreas para la gestión y control de documentos.



## AGRADECIMIENTO

Por último, quiero exponer que el resultado del trabajo que representa dirigir una gestión de Presidencia de un Órgano Colegiado como lo es el Tribunal de Arbitraje y Escalafón en el Estado, no es posible sin el apoyo y colaboración de mis compañeros Magistrados Lic. Jaime Ernesto de Jesús Acosta Espinoza y Lic. José de Jesús Cruz Fonseca, quienes junto con la suscrita encabezamos los trabajos Jurisdiccionales de este Tribunal, siendo además que para los tres el término de esta gestión también representa el cierre de los trabajos que realizamos en el Pleno que se conformó para el periodo 2013-2016, y 2016-2019, trabajando siempre bajo el mismo objetivo de hacer que la institución crezca en infraestructura, recursos y eficiencia y que ello represente mejores servicios para los usuarios, y el mejor ambiente de trabajo para los Servidores Públicos, y Prestadores de Servicios Profesionales, es por lo que reitero mi consideración y respeto para los integrantes del Pleno agradeciendo su participación en las tareas y proyectos implementados en esta Presidencia. Agradezco la oportunidad de dirigir el trabajo colegiado que se realiza en el Tribunal, esperando que; lo que se ha realizado sienta las bases necesarias para seguir en un plan de mejora y que haga crecer a esta Institución.





Además, manifiesto mi reconocimiento al equipo de colaboradores más cercanos a la Presidencia que hasta estos momentos encabezo como lo son la Lic. Tamara Metzner Meda Hernández y el Lic. José Sergio de la Torre Carlos, a quienes agradezco que se involucraron en todo momento a dar seguimiento a los programas implementados, esto, sin dejar de lado las responsabilidades que les son inherentes a sus cargos.

Por los resultados obtenidos en materia de transparencia, en donde ha tenido las más altas calificaciones, y ha logrado posicionar al Tribunal como el más transparente del Estado, quiero agradecer y reconocer el trabajo de la Unidad de Transparencia, que encabeza su titular la Lic. Karla Georgina Martín Acosta, que ha dejado los mejores precedentes para el tribunal como sujeto obligado, haciendo frente a los nuevos retos en la materia con el profesionalismo que le caracteriza.

Todas las actividades de la Presidencia 2018-2019, se llevaron a cabo de manera conjunta con las Áreas Administrativa, de Informática, y Oficialía de Partes quienes mostraron su apoyo para materializar las ideas propuestas por la suscrita, proporcionando además las herramientas necesarias para implementar los programas que se pusieron en marcha, por lo anterior, reconozco y agradezco la buena disposición y eficiencia de quienes dirigen dichos departamentos la Mtra. Silvia López Godínez, el Ing. Jacob Tovar Muro, y la Lic. Gregoria Sonia Orozco González.



Reconozco los esfuerzos que llevaron a cabo todos los Servidores Públicos y Prestadores de Servicios Profesionales del Tribunal para cumplir con la mayoría de los objetivos planeados, siendo que el trabajo que realizan en todas las áreas es el que permite mostrar los avances que tenemos como institución, así como los principales retos a vencer.

Es importante agradecer a las Instancias de Gobierno que brindaron su apoyo a la suscrita y al área administrativa en la gestión que estar por concluir.

Por último, agradezco a las organizaciones Sindicales la confianza que depositaron en mi persona para representarlos en el Tribunal y con ello la posibilidad que me dieron de aportar con mi labor para la impartición de justicia laboral para los Servidores Públicos del Estado.

---

**Lic. Verónica Elizabeth Cuevas García**  
**Magistrada Presidente.**



TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y ESCALAFÓN DEL ESTADO DE JALISCO  
INFORME DE ACTIVIDADES MESAS  
EXPEDIENTE FIRMADOS POR EL PLENO

Anexo I

Mesa A	jul-18		ago-18		sep-18		oct-18		nov-18		dic-18	
	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario
Secretario General	172	0	323	99	299	171	251	13	222	88	168	17
Auxiliar de Instrucción 3	20	0	41	145	18	61	38	224	21	91	9	32
Auxiliar de Instrucción 2	28	0	30	123	13	87	25	50	14	62	3	18
Sub-Total	220	0	394	367	330	319	314	287	257	241	180	67
Total	220		761		649		601		498		247	

Mesa B	jul-18		ago-18		sep-18		oct-18		nov-18		dic-18	
	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario
Secretario General	162	0	363	217	367	130	380	234	385	187	224	132
Auxiliar de Instrucción 3	31	0	13	83	13	22	58	128	1	111	0	46
Auxiliar de Instrucción 2	9	0	29	130	6	40	12	70	5	59	1	10
Sub-Total	202	0	405	430	386	192	450	432	391	357	225	188
Total	202		835		578		882		748		413	

Mesa C	jul-18		ago-18		sep-18		oct-18		nov-18		dic-18	
	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario
Secretario General	128	0	216	122	154	105	216	95	167	99	135	14
Auxiliar de Instrucción 3	18	0	17	82	17	37	26	51	18	49	10	4
Auxiliar de Instrucción 2	23	0	35	72	43	43	27	25	20	23	8	8
Sub-Total	169	0	268	276	214	185	269	171	205	171	153	26
Total	169		544		399		440		376		179	

Mesa D	jul-18		ago-18		sep-18		oct-18		nov-18		dic-18	
	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario
Secretario General	96	0	245	248	166	180	214	158	174	136	127	65
Auxiliar de Instrucción 3	26	0	8	16	6	99	22	47	5	19	3	11
Auxiliar de Instrucción 2	20	0	11	43	12	39	15	47	8	63	4	40
Sub-Total	142	0	264	307	184	318	251	252	187	218	134	116
Total	142		571		502		503		405		250	

Mesa E	jul-18		ago-18		sep-18		oct-18		nov-18		dic-18	
	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario
Secretario General	94	0	267	102	208	27	296	62	257	38	142	11
Auxiliar de Instrucción 3	6	0	25	89	21	139	12	104	8	91	0	18
Auxiliar de Instrucción 2	27	0	39	58	32	244	25	41	26	124	24	72
Sub-Total	127	0	331	249	261	410	333	207	291	253	166	101
Total	127		580		671		540		544		267	

Mesa F	jul-18		ago-18		sep-18		oct-18		nov-18		dic-18	
	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario
Secretario General	118	0	242	57	200	84	257	39	225	64	150	13
Auxiliar de Instrucción 3	32	0	11	70	15	81	12	63	25	49	6	44
Auxiliar de Instrucción 2	11	0	19	40	26	29	29	22	37	51	19	24
Sub-Total	161	0	272	167	241	194	298	124	287	164	175	81
Total	161		439		435		422		451		256	

Mesa G	jul-18		ago-18		sep-18		oct-18		nov-18		dic-18	
	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario
Secretario General	77	0	179	85	50	131	121	0	135	61	94	35
Auxiliar de Instrucción 3	3	0	11	52	9	25	23	43	14	54	8	18
Auxiliar de Instrucción 2	9	0	21	60	14	44	27	37	18	53	8	2
Sub-Total	89	0	211	197	73	200	171	80	167	168	110	55
Total	89		408		273		251		335		165	

Sub-Total	jul-18		ago-18		sep-18		oct-18		nov-18		dic-18	
	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario
Sub-Total	1110	0	2145	1993	1689	1818	2086	1553	1785	1572	1143	634
Total	1110		4138		3507		3639		3357		1777	



TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y ESCALAFÓN DEL ESTADO DE JALISCO  
INFORME DE ACTIVIDADES MESAS  
EXPEDIENTE FIRMADOS POR EL PLENO

Anexo I

ene-19		feb-19		mar-19		abr-19		may-19		jun-19		Total	
Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario
387	92	273	295	323	269	189	71	341	201	229	194	3177	1510
38	78	17	33	21	22	3	58	27	45	42	25	295	814
24	38	15	83	23	48	19	25	15	46	146	0	355	580
449	208	305	411	367	339	211	154	383	292	417	219	3827	2904
657		716		706		365		675		636		6731	

ene-19		feb-19		mar-19		abr-19		may-19		jun-19		Total	
Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario
359	143	321	155	405	209	277	73	449	159	273	138	3965	1777
30	72	4	84	7	90	6	66	11	83	12	40	186	825
10	40	3	80	4	58	1	13	6	52	2	42	88	594
399	255	328	319	416	357	284	152	466	294	287	220	4239	3196
654		647		773		436		760		507		7435	

ene-19		feb-19		mar-19		abr-19		may-19		jun-19		Total	
Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario
195	170	164	77	193	126	125	44	220	111	160	52	2073	1015
19	77	35	43	33	22	17	0	29	39	63	23	302	427
53	30	29	24	42	25	10	8	63	53	41	5	394	316
267	277	228	144	268	173	152	52	312	203	264	80	2769	1758
544		372		441		204		515		344		4527	

ene-19		feb-19		mar-19		abr-19		may-19		jun-19		Total	
Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario
228	99	194	144	213	163	147	59	323	83	187	69	2314	1404
7	94	20	16	15	25	5	44	3	21	3	59	123	451
7	71	5	45	9	38	6	29	35	68	10	20	142	503
242	264	219	205	237	226	158	132	361	172	200	148	2579	2358
506		424		463		290		533		348		4937	

ene-19		feb-19		mar-19		abr-19		may-19		jun-19		Total	
Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario
176	43	179	22	220	37	181	14	363	62	208	16	2591	434
18	0	13	9	24	6	9	0	0	0	0	78	136	534
21	36	22	43	9	71	0	13	0	131	5	41	230	874
215	79	214	74	253	114	190	27	363	193	213	135	2957	1842
294		288		367		217		556		348		4799	

ene-19		feb-19		mar-19		abr-19		may-19		jun-19		Total	
Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario
269	44	255	14	259	24	255	0	315	0	192	0	2737	339
13	78	11	66	13	66	21	33	6	120	28	66	193	736
35	99	28	31	48	27	20	23	65	40	42	69	379	455
317	221	294	111	320	117	296	56	386	160	262	135	3309	1530
538		405		437		352		546		397		4839	

ene-19		feb-19		mar-19		abr-19		may-19		jun-19		Total	
Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario
178	109	138	51	193	94	121	53	212	102	171	75	1669	796
11	93	14	24	20	56	17	27	18	53	18	42	166	487
32	138	20	43	20	41	21	27	37	174	20	3	247	622
221	340	172	118	233	191	159	107	267	329	209	120	2082	1905
561		290		424		266		596		329		3987	

ene-19		feb-19		mar-19		abr-19		may-19		jun-19		Total	
Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario	Termino	Ordinario
2110	1644	1760	1382	2094	1517	1450	680	2538	1643	1852	1057	21762	15493
3754		3142		3611		2130		4181		2909		37255	



**Anexo II**  
**TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y ESCALAFÓN**  
**INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2018-2019**  
**TOTAL MESAS**

AUTOS DE RADICACIÓN	Mesa "A"	Mesa "B"	Mesa "C"	Mesa "D"	Mesa "E"	Mesa "F"	Mesa "G"	TOTAL
SECRETARIO GENERAL	99	44	99	109	103	117	94	665
AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN 3	217	246	192	130	233	217	235	1470
AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN 2	185	335	177	210	211	142	233	1493
<b>TOTAL</b>	<b>501</b>	<b>625</b>	<b>468</b>	<b>449</b>	<b>547</b>	<b>476</b>	<b>562</b>	<b>3628</b>

AUDIENCIAS SEÑALADAS (128)	Mesa "A"	Mesa "B"	Mesa "C"	Mesa "D"	Mesa "E"	Mesa "F"	Mesa "G"	TOTAL
SECRETARIO GENERAL	393	105	405	385	381	501	363	2533
AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN 3	615	560	604	623	642	528	568	4140
AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN 2	611	738	602	714	714	533	705	4617
<b>TOTAL</b>	<b>1619</b>	<b>1403</b>	<b>1611</b>	<b>1722</b>	<b>1737</b>	<b>1562</b>	<b>1636</b>	<b>11290</b>

AUDIENCIAS CELEBRADAS (128)	Mesa "A"	Mesa "B"	Mesa "C"	Mesa "D"	Mesa "E"	Mesa "F"	Mesa "G"	TOTAL
SECRETARIO GENERAL	41	53	53	50	34	76	39	346
AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN 3	88	90	99	50	114	67	95	603
AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN 2	100	97	86	102	106	88	133	712
<b>TOTAL</b>	<b>229</b>	<b>240</b>	<b>238</b>	<b>202</b>	<b>254</b>	<b>231</b>	<b>267</b>	<b>1661</b>

ADMISIÓN DE PRUEBAS (EN AUDIENCIA O FUERA DE ESTA)	Mesa "A"	Mesa "B"	Mesa "C"	Mesa "D"	Mesa "E"	Mesa "F"	Mesa "G"	TOTAL
SECRETARIO GENERAL	28	8	47	51	37	62	42	275
AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN 3	117	91	103	58	90	69	89	617
AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN 2	77	76	77	95	151	90	133	699
<b>TOTAL</b>	<b>222</b>	<b>175</b>	<b>227</b>	<b>204</b>	<b>278</b>	<b>221</b>	<b>264</b>	<b>1591</b>

AUDIENCIAS SEÑALADAS (DESAHO DE PRUEBAS)	Mesa "A"	Mesa "B"	Mesa "C"	Mesa "D"	Mesa "E"	Mesa "F"	Mesa "G"	TOTAL
SECRETARIO GENERAL	208	37	251	298	247	304	296	1641
AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN 3	416	407	366	460	563	264	303	2779
AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN 2	424	442	333	382	628	270	592	3071
<b>TOTAL</b>	<b>1048</b>	<b>886</b>	<b>950</b>	<b>1140</b>	<b>1438</b>	<b>838</b>	<b>1191</b>	<b>7491</b>

AUDIENCIAS CELEBRADAS (DESAHO DE PRUEBAS)	Mesa "A"	Mesa "B"	Mesa "C"	Mesa "D"	Mesa "E"	Mesa "F"	Mesa "G"	TOTAL
SECRETARIO GENERAL	80	37	112	156	58	131	142	716
AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN 3	186	152	189	249	237	117	178	1308
AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN 2	177	276	171	155	319	101	357	1556
<b>TOTAL</b>	<b>443</b>	<b>465</b>	<b>472</b>	<b>560</b>	<b>614</b>	<b>349</b>	<b>677</b>	<b>3580</b>

AUDIENCIAS DIFERIDAS (FALTA DE NOTIFICACIÓN O ACTAS)	Mesa "A"	Mesa "B"	Mesa "C"	Mesa "D"	Mesa "E"	Mesa "F"	Mesa "G"	TOTAL
SECRETARIO GENERAL	125	32	77	81	179	187	124	805
AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN 3	110	70	67	92	110	29	12	490
AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN 2	250	182	53	94	254	29	82	944
<b>TOTAL</b>	<b>485</b>	<b>284</b>	<b>197</b>	<b>267</b>	<b>543</b>	<b>245</b>	<b>218</b>	<b>2239</b>



AUDIENCIAS DIFERIDAS (DOMICILIOS FALSOS O INEXISTENTES DE TESTIGOS O ABSOLVENTES)	Mesa "A"	Mesa "B"	Mesa "C"	Mesa "D"	Mesa "E"	Mesa "F"	Mesa "G"	TOTAL
SECRETARIO GENERAL	18	3	24	41	4	91	47	228
AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN 3	5	40	9	3	18	15	1	91
AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN 2	15	66	41	45	28	11	98	304
<b>TOTAL</b>	<b>38</b>	<b>109</b>	<b>74</b>	<b>89</b>	<b>50</b>	<b>117</b>	<b>146</b>	<b>623</b>

AUDIENCIAS DIFERIDAS (POR PLATICAS, INCIDENTE, ART. 132, CORRE. TERMINO, 3ro LLAMADO A JUICIO, SE DESISTE DE LA PRUEBA, CAMBIA NAT. DE PRUEBA Y OTOS )	Mesa "A"	Mesa "B"	Mesa "C"	Mesa "D"	Mesa "E"	Mesa "F"	Mesa "G"	TOTAL
SECRETARIO GENERAL	253	26	364	260	271	240	346	1760
AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN 3	440	601	505	603	496	554	519	3718
AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN 2	528	526	626	535	643	591	692	4141
<b>TOTAL</b>	<b>1221</b>	<b>1153</b>	<b>1495</b>	<b>1398</b>	<b>1410</b>	<b>1385</b>	<b>1557</b>	<b>9619</b>

CONVENIOS	Mesa "A"	Mesa "B"	Mesa "C"	Mesa "D"	Mesa "E"	Mesa "F"	Mesa "G"	TOTAL
SECRETARIO GENERAL	56	28	22	35	14	8	35	198
AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN 3	6	6	2	5	9	7	6	41
AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN 2	8	19	12	8	1	8	9	65
<b>TOTAL</b>	<b>70</b>	<b>53</b>	<b>36</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>50</b>	<b>304</b>

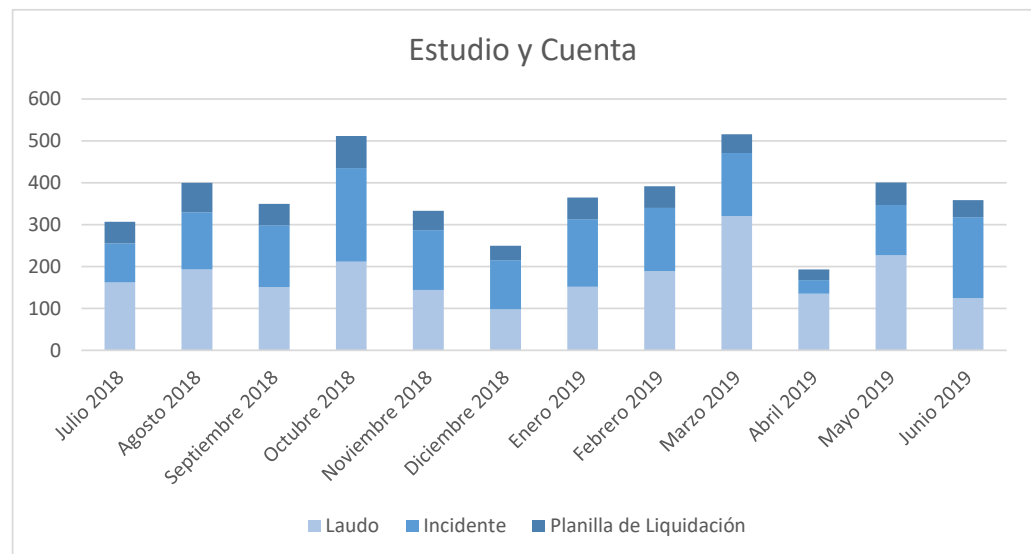
DESISTIMIENTOS	Mesa "A"	Mesa "B"	Mesa "C"	Mesa "D"	Mesa "E"	Mesa "F"	Mesa "G"	TOTAL
SECRETARIO GENERAL	10	8	16	9	10	3	8	64
AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN 3	11	12	7	13	22	19	13	97
AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN 2	20	27	10	16	14	15	19	121
<b>TOTAL</b>	<b>41</b>	<b>47</b>	<b>33</b>	<b>38</b>	<b>46</b>	<b>37</b>	<b>40</b>	<b>282</b>

CIERRE DE INSTRUCCIÓN	Mesa "A"	Mesa "B"	Mesa "C"	Mesa "D"	Mesa "E"	Mesa "F"	Mesa "G"	TOTAL
SECRETARIO GENERAL	29	2	30	26	14	70	34	205
AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN 3	63	90	67	53	106	94	68	541
AUXILIAR DE INSTRUCCIÓN 2	67	87	52	64	93	60	75	498
<b>TOTAL</b>	<b>159</b>	<b>179</b>	<b>149</b>	<b>143</b>	<b>213</b>	<b>224</b>	<b>177</b>	<b>1244</b>



**Anexo III**  
**TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y ESCALAFÓN DEL ESTADO DE JALISCO**  
**INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES**  
**ESTUDIO Y CUENTA**

Mes	Laudo	Incidente	Planilla de Liquidación	Total
Julio 2018	162	93	52	307
Agosto 2018	193	137	70	400
Septiembre 2018	151	148	51	350
Octubre 2018	212	223	77	512
Noviembre 2018	144	143	46	333
Diciembre 2018	98	117	35	250
Enero 2019	152	161	52	365
Febrero 2019	189	151	52	392
Marzo 2019	321	150	45	516
Abril 2019	135	33	25	193
Mayo 2019	227	120	54	401
Junio 2019	125	193	41	359
<b>Promedio</b>	<b>175.75</b>	<b>139.08</b>	<b>50.00</b>	<b>364.83</b>





## Anexo IV

### TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y ESCALAFÓN DEL ESTADO DE JALISCO INFORME DE ACTIVIDADES COLECTIVOS

	jul-18	ago-18	sep-18	oct-18	nov-18	dic-18	ene-19	feb-19	mar-19	abr-19	may-19	jun-19
DEMANDAS TURNADAS	0	2	2	3	0	2	0	0	0	1	2	3
DEMANDAS EN TRAMITE	29	28	29	32	30	32	29	26	25	23	25	28
ASUNTOS CONCLUIDOS	1	3	1	0	2	0	3	3	1	3	0	0
PROMOCIONES RECIBIDAS	38	64	107	113	64	62	67	88	92	179	454	145
PROMOCIONES ACORDADAS	70	35	50	108	110	40	95	38	56	39	68	25
SOLICITUD DE REGISTROS SINDICALES	0	2	5	2	2	0	1	4	3	2	7	1
SOLICITUD DE REGISTROS SINDICALES APROBADOS	0	0	2	0	2	2	0	1	1	4	5	0
SOLICITUD DE REGISTROS SINDICALES NEGADOS	0	0	4	0	0	0	0	0	2	1	1	0
SOLICITUD DE REGISTROS SINDICALES EN TRAMITE	17	19	19	21	21	19	20	23	25	22	23	24





**ANEXO V**

NÚMERO P/013/2019  
EXP.: \_\_\_\_\_



TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y ESCALAFÓN DEL ESTADO DE JALISCO

Folio: 2019191011496304, Oficialia de Partes

Expediente 9999999/2000

Folio: 201923681

Fecha y hora: 21/03/2019 10:10

Aneor: ANEXA 39 COPIAS DEL MISMO

GOBIERNO  
DE JALISCO

TRIBUNAL DE ARBITRAJE  
Y ESCALAFÓN

**H. SECRETARIOS GENERALES, AUXILIARES  
DE INSTRUCCIÓN ADSCRITOS A LAS MESAS  
DE TRABAJO, PRESTADORES DE  
SERVICIOS PERSONALES**

*Presente:*

Por este conducto, le informo el reporte que arroja las estadísticas de los proyectos de acuerdo que pasan por el salón del Pleno para la aprobación de la suscrita y de mis compañeros magistrados, toda vez que del mismo se puede advertir que se trabaja más con los expedientes que tienen requerimiento por autoridades federales originados por los juicios de garantías, en oposición al acuerdo ordinario.

En el primer reporte de Julio a Diciembre de 2018, las mesas en general pasaron un 52% de acuerdo de término en contraste con un porcentaje del 48% para el acuerdo ordinario.

De lo que corresponde a los meses de Enero y Febrero de la presente anualidad, tenemos un decremento del acuerdo ordinario, pues éste sólo representa el 43% de lo que pasa a firma de pleno, por un 57% de acuerdo de término.

En consecuencia y con el propósito de dar seguimiento a estos resultados, teniendo en cuenta nuestra área de oportunidad para mejorar, de conformidad a los objetivos planteados en la (MIR) Matriz de Indicadores y Resultados para el manejo de presupuestos, es necesario **requerirle para que incremente el número de ACUERDOS ORDINARIOS que pasan al Pleno, por lo menos en un 20% más**, al promedio que ha estado reportando en los últimos meses, sin menoscabo en la calidad que debe de prevalecer en los mismos.

El requerimiento que se hace por este conducto es sobre los resultados generales y para todo el personal de las mesas, sin que esto sea óbice de que se realicen requerimientos individuales, pues se poseen las estadísticas por cada una de las mesas Auxiliares y de Secretarios Generales.

Además, en los próximos días se realizarán auditorías a las mesas para saber el estado que guardan los expedientes a su cargo, así como su organización y manejo de audiencias.

Se precisa que el presente requerimiento se realiza para que preste el Servicio que le fue encomendado por un Nombramiento en el que rindió protesta conforme a la Ley o el Contrato de Prestación de



GOBIERNO  
DE JALISCO

TRIBUNAL DE ARBITRAJE  
Y ESCALAFON

NÚMERO P/013/2019  
EXP.: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Servicios que firmó en unión de la suscrita como representante del Gobierno del Estado, para prestar un servicio y actividades específicas en este Tribunal, lo que incluye por supuesto cumplir con los requerimientos en tiempo y forma, así como los horarios que tenga asignado para cumplir con su jornada.

Me despido de usted, reiterando mi respeto y consideración.

**Atentamente**

Guadalajara, Jalisco. Marzo de 20 veinte de 2019.

**LIC. VERÓNICA ELIZABETH CUEVAS GARCÍA**  
MAGISTRADA PRESIDENTE



**Anexo V**

**TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y ESCALAFÓN DEL ESTADO DE JALISCO**

RELACIÓN Y DOCUMENTOS DE LAS AUDITORIAS REALIZADAS A LAS DIFERENTES MESAS POR INSTRUCCIÓN DE LA MAGISTRADA PRESIDENTE, POR EL ABOGADO ANTONIO ULISES ESPARZA GÓMEZ.

RESULTADOS DE LAS AUDITORIAS

**MESA "A2". LIC. JUANA MERCADO PARRA**

RESULTADO DE LA AUDITORIA PRACTICADA DEL 28 AL 30 DE MAYO DEL AÑO 2019

<b>ADMISIÓN DE DEMANDAS</b>	<b>0 ASUNTOS POR ADMITIR</b>	
<b>PRUEBAS</b>	<b>0 PRUEBAS PENDIENTES</b>	
<b>PROMOCIONES</b>	<b>542 PROMOCIONES POR ACORDAR</b>	

RESPUESTA A LA AUDITORIA, SE INFORMÓ CON FECHA 18 JUNIO DEL AÑO 2019, LOS SIGUIENTES RESULTADOS:

<b>ADMISIONES DE DEMANDA</b>	<b>0 ASUNTOS POR ADMITIR</b>	
<b>PRUEBAS</b>	<b>0 PRUEBAS POR ADMITIR</b>	
<b>PROMOCIONES</b>	<b>Y DE LAS 542 PROMOCIONES SE REALIZARON 353 PROMOCIONES, EXISTIENDO UNA DIFERENCIA DE 189 PROMOCIONES POR ACORDAR .</b>	<b>AVANCE DE UN 64.57 %</b>

**MESA "A3": LIC. EDITH GUADALUPE RAMÍREZ GUERRERO.**

RESULTADO DE LA AUDITORIA PRACTICADA DEL 28 DE MARZO AL 02 ABRIL DEL 2019.

<b>ADMISIÓN DE DEMANDAS</b>	<b>17 ASUNTOS POR ADMITIR</b>	
<b>PRUEBAS</b>	<b>22 PRUEBAS PENDIENTES</b>	
<b>PROMOCIONES</b>	<b>645 PROMOCIONES POR ACORDAR</b>	

DESPUÉS DE LA AUDITORIA, SE INFORMÓ CON FECHA 06 DE MAYO DEL AÑO 2019 LOS SIGUIENTES RESULTADOS:

<b>ADMISIONES DE DEMANDA</b>	<b>0 ASUNTOS POR ADMITIR</b>	
<b>PRUEBAS</b>	<b>0 PRUEBAS POR ADMITIR</b>	
<b>PROMOCIONES</b>	<b>Y DE LAS 645 PROMOCIONES , SE REALIZARON 157 PROMOCIONES, EXISTIENDO UNA DIFERENCIA DE 488 PROMOCIONES POR ACORDAR .</b>	<b>AVANCE DE UN 24.34%</b>



**MESA "B1": LIC. VALLEJO GONZÁLEZ ILIANA JUDITH**

RESULTADO DE LA AUDITORIA PRACTICADA EL 26 DE JUNIO 2019.

<b>ADMISIÓN DE DEMANDAS</b>	<b>1 ASUNTOS POR ADMITIR</b>	
<b>PRUEBAS</b>	<b>02 PRUEBAS PENDIENTES</b>	
<b>PROMOCIONES</b>	<b>671 PROMOCIONES POR ACORDAR</b>	

**MESA "B2": LIC. MIGUEL ÁNGEL DUARTE IBARRA**

RESULTADO DE LA AUDITORIA PRACTICADA EL 03 Y 04 DE JUNIO 2019.

<b>ADMISIÓN DE DEMANDAS</b>	<b>18 ASUNTOS POR ADMITIR</b>	
<b>PRUEBAS</b>	<b>11 PRUEBAS PENDIENTES</b>	
<b>PROMOCIONES</b>	<b>765 PROMOCIONES POR ACORDAR</b>	

DESPUÉS DE LA AUDITORIA, SE INFORMÓ CON FECHA 21 DE JUNIO DEL AÑO 2019 LOS SIGUIENTES RESULTADOS:

<b>ADMISIÓN DE DEMANDAS</b>	<b>0 ASUNTOS POR ADMITIR</b>	
<b>PRUEBAS</b>	<b>0 PRUEBAS PENDIENTES</b>	
<b>PROMOCIONES</b>	<b>725 PROMOCIONES POR ACORDAR</b>	

**MESA "B3": LIC. YARID DE LA CRUZ SALAS**

RESULTADO DE LA AUDITORIA PRACTICADA EL 09 Y 10 DE ABRIL 2019.

<b>ADMISIÓN DE DEMANDAS</b>	<b>0 ASUNTOS POR ADMITIR</b>	
<b>PRUEBAS</b>	<b>0 PRUEBAS PENDIENTES</b>	
<b>PROMOCIONES</b>	<b>454 PROMOCIONES POR ACORDAR</b>	

DESPUÉS DE LA AUDITORIA, SE INFORMÓ CON FECHA 10 DE MAYO DEL AÑO 2019 LOS SIGUIENTES RESULTADOS:

<b>ADMISIONES DE DEMANDAS</b>	<b>0 ASUNTOS POR ADMITIR</b>	
<b>PRUEBAS</b>	<b>0 PRUEBAS POR ADMITIR</b>	
<b>PROMOCIONES</b>	<b>Y DE LAS 454 PROMOCIONES SE ACORDARON 213 PROMOCIONES, EXISTIENDO UNA DIFERENCIA DE 241 PROMOCIONES POR ACORDAR .</b>	<b>AVANCE DE UN 46.91%</b>

**MESA "C1" LIC. CUELLAR CRUZ SANDRA DANIELA.**

RESULTADO DE LA AUDITORIA PRACTICADA EL 25 DE JUNIO DEL 2019

<b>PROMOCIONES</b>	<b>1270 PROMOCIONES POR ACORDAR</b>	
--------------------	-------------------------------------	--





--	--	--

**MESA "C2" LIC. ALEJANDRO GONZÁLEZ ANTONIO.**

RESULTADO DE LA AUDITORIA PRACTICADA EL 29 DE ABRIL 2019

<b>ADMISIÓN DE DEMANDAS</b>	<b>05 ASUNTOS POR ADMITIR</b>	
<b>PRUEBAS</b>	<b>30 PRUEBAS PENDIENTES</b>	
<b>PROMOCIONES</b>	<b>889 PROMOCIONES POR ACORDAR</b>	

DESPUÉS DE LA AUDITORIA, SE INFORMÓ CON FECHA 23 DE MAYO DEL AÑO 2019 LOS SIGUIENTES RESULTADOS:

<b>ADMISIONES DE DEMANDA</b>	<b>0 ASUNTOS POR ADMITIR</b>	
<b>PRUEBAS</b>	<b>0 PRUEBAS POR ADMITIR</b>	
<b>PROMOCIONES</b>	<b>Y DE LAS 889 PROMOCIONES, SE ACORDARON 60 PROMOCIONES, EXISTIENDO UNA DIFERENCIA DE 829 PROMOCIONES POR ACORDAR</b>	<b>AVANCE DE UN 6.74%</b>

**MESA "C3": LIC. LIVIER NOHEMÍ DÁVILA RAMOS**

RESULTADO DE LA AUDITORIA PRACTICADA DEL 23 AL 27 DE MAYO DEL 2019

<b>ADMISIÓN DE DEMANDAS</b>	<b>20 ASUNTOS POR ADMITIR</b>	
<b>PRUEBAS</b>	<b>19 DE PRUEBAS</b>	
<b>PROMOCIONES</b>	<b>522 PROMOCIONES POR ACORDAR</b>	

DESPUÉS DE LA AUDITORIA, SE INFORMÓ CON FECHA 18 DE JUNIO DEL AÑO 2019, LOS SIGUIENTES RESULTADOS:

<b>ADMISIONES DE DEMANDAS</b>	<b>0 ASUNTOS POR ADMITIR</b>	
<b>PRUEBAS</b>	<b>0 PRUEBAS POR ADMITIR</b>	
<b>PROMOCIONES</b>	<b>Y DE LAS 522 PROMOCIONES SE ACORDARON 166 PROMOCIONES, EXISTIENDO UNA DIFERENCIA DE 356 PROMOCIONES POR ACORDAR</b>	<b>AVANCE DE UN 31.80%</b>

**MESA "D": LIC. YESENIA BERENICE RÍOS MONTES**

RESULTADO DE LA AUDITORIA PRACTICADA DEL 16 AL 21 DE MAYO DEL 2019

<b>ADMISIÓN DE DEMANDAS</b>	<b>11 ASUNTOS POR ADMITIR</b>	
-----------------------------	-------------------------------	--



<b>PRUEBAS</b>	<b>15 PRUEBAS PENDIENTES</b>	
<b>PROMOCIONES</b>	<b>616 PROMOCIONES POR ACORDAR</b>	

DESPUÉS DE LA AUDITORIA, SE INFORMÓ CON FECHA 06 DE JUNIO DEL AÑO 2019, LOS SIGUIENTES RESULTADOS:

<b>ADMISIONES DE DEMANDAS</b>	<b>0 ASUNTOS POR ADMITIR</b>	
<b>PRUEBAS</b>	<b>0 PRUEBAS POR ADMITIR</b>	
<b>PROMOCIONES</b>	<b>Y DE LAS 616 PROMOCIONES, SE INFORMÓ QUE SE ACORDARON 84, RESTANDO 532 PROMOCIONES POR ACORDAR.</b>	<b>AVANCE DEL 13.63%</b>

**MESA "D2": LIC. JESÚS VALENTE GONZÁLEZ ALVARADO.**

RESULTADO DE LA AUDITORIA PRACTICADA DEL 06 Y 07 DE MAYO DEL 2019

<b>ADMISIÓN DE DEMANDAS</b>	<b>7 ASUNTOS POR ADMITIR</b>	
<b>PRUEBAS</b>	<b>31 PRUEBAS PENDIENTES</b>	
<b>PROMOCIONES</b>	<b>454 PROMOCIONES POR ACORDAR</b>	

DESPUÉS DE LA AUDITORIA, SE INFORMÓ CON FECHA 24 DE MAYO DEL AÑO 2019 LOS SIGUIENTES RESULTADOS:

<b>ADMISIONES DE DEMANDAS</b>	<b>0 ASUNTOS POR ADMITIR</b>	
<b>PRUEBAS</b>	<b>6 PRUEBAS POR ADMITIR</b>	
<b>PROMOCIONES</b>	<b>Y DE LAS 454 PROMOCIONES SOLO SE ACORDARON 52 PROMOCIONES RESTANDO 402 POR ACORDAR</b>	<b>AVANCE DEL 11.45%</b>

**MESA "E2": LIC. VIRIDIANA VILLEGAS ESPINOSA**

RESULTADO DE LA AUDITORIA PRACTICADA DEL 30 DE ABRIL AL 03 DE MAYO DEL 2019

<b>ADMISIÓN DE DEMANDAS</b>	<b>0 ASUNTOS POR ADMITIR</b>	
<b>PRUEBAS</b>	<b>01 PRUEBAS PENDIENTES</b>	
<b>PROMOCIONES</b>	<b>538 PROMOCIONES POR ACORDAR</b>	

DESPUÉS DE LA AUDITORIA, SE INFORMÓ CON FECHA 24 DE MAYO DEL AÑO 2019 LOS SIGUIENTES RESULTADOS:

<b>ADMISIONES DE DEMANDAS</b>	<b>0 ASUNTOS POR ADMITIR</b>	
<b>PRUEBAS</b>	<b>0 PRUEBAS POR ADMITIR</b>	



<b>PROMOCIONES</b>	<b>Y DE LAS 538 PROMOCIONES SOLO RESTAN POR ACORDAR 208, ENTONCES, SE TIENE QUE SE ACORDARON 330 PROMOCIONES</b>	<b>AVANCE DE UN 61.33%</b>
--------------------	--	----------------------------

**MESA "E3": LIC. RAFAEL ANTONIO CONTRERAS FLORES**

RESULTADO DE LA AUDITORIA PRACTICADA DEL 10 AL 15 DE MAYO DEL 2019

<b>ADMISIÓN DE DEMANDAS</b>	<b>62 ASUNTOS POR ADMITIR</b>	
<b>PRUEBAS</b>	<b>50 PRUEBAS PENDIENTES</b>	
<b>PROMOCIONES</b>	<b>1,390 PROMOCIONES POR ACORDAR</b>	

DESPUÉS DE LA AUDITORIA, SE INFORMÓ CON FECHA 24 DE MAYO DEL AÑO 2019, LO SIGUIENTES:

<b>ADMISIONES DE DEMANDAS</b>	<b>0 ASUNTOS POR ADMITIR</b>	
<b>PRUEBAS</b>	<b>0 PRUEBAS POR ADMITIR</b>	
<b>PROMOCIONES</b>	<b>Y DE LAS 1,390 PROMOCIONES SOLO SE ACORDARON 167, POR TANTO, RESTAN POR ACORDAR 1,223 PROMOCIONES POR ACORDAR. PROMOCIONES RESTAN POR ACORDAR 208, ENTONCES, SE TIENE QUE SE ACORDARON 330 PROMOCIONES</b>	<b>AVANCE DEL 12.01%</b>

**MESA "F": SAHAGÚN MARTÍNEZ KARINA**

RESULTADO DE LA AUDITORIA PRACTICADA DEL 19 AL 24 DE JUNIO DEL 2019

<b>ADMISIÓN DE DEMANDAS</b>	<b>0 ASUNTOS POR ADMITIR</b>	
<b>PRUEBAS</b>	<b>0 PRUEBAS PENDIENTES</b>	
<b>PROMOCIONES</b>	<b>1311 PROMOCIONES DE EJECUCIÓN</b>	

**MESA "F1": JUÁREZ FLORES JOSÉ DE JESÚS**

RESULTADO DE LA AUDITORIA PRACTICADA EL 17 Y 18 DE JUNIO DEL 2019

<b>ADMISIÓN DE DEMANDAS</b>	<b>1 ASUNTOS POR ADMITIR</b>	
<b>PRUEBAS</b>	<b>20 PRUEBAS PENDIENTES</b>	
<b>PROMOCIONES</b>	<b>299 PROMOCIONES POR ACORDAR</b>	



**MESA "F2": RENTERÍA ESQUEDA MÓNICA PAULINA**

RESULTADO DE LA AUDITORIA PRACTICADA EL 05 AL 07 DE JUNIO DEL 2019

<b>ADMISIÓN DE DEMANDAS</b>	<b>0 ASUNTOS POR ADMITIR</b>	
<b>PRUEBAS</b>	<b>50 PRUEBAS PENDIENTES</b>	
<b>PROMOCIONES</b>	<b>596 PROMOCIONES POR ACORDAR</b>	

DESPUÉS DE LA AUDITORIA, SE INFORMÓ CON FECHA 24 DE JUNIO DEL AÑO 2019 LOS SIGUIENTES RESULTADOS:

<b>ADMISIONES DE DEMANDAS</b>	<b>0 ASUNTOS POR ADMITIR</b>	
<b>PRUEBAS</b>	<b>14 PRUEBAS PENDIENTES POR RESOLVER</b>	
<b>PROMOCIONES</b>	<b>403</b>	

**MESA "F3": LIC. ALEJANDRA GUADALUPE RIZO GONZÁLEZ.**

RESULTADO DE LA AUDITORIA PRACTICADA EL 02 Y 03 DE ABRIL DEL 2019

<b>ADMISIÓN DE DEMANDAS</b>	<b>15 ASUNTOS POR ADMITIR</b>	
<b>PRUEBAS</b>	<b>02 PRUEBAS PENDIENTES</b>	
<b>PROMOCIONES</b>	<b>177 PROMOCIONES POR ACORDAR</b>	

DESPUÉS DE LA AUDITORIA, SE INFORMÓ CON FECHA 06 DE MAYO DEL AÑO 2019 LOS SIGUIENTES RESULTADOS:

<b>ADMISIONES DE DEMANDAS</b>	<b>0 ASUNTOS POR ADMITIR</b>	
<b>PRUEBAS</b>	<b>0 PRUEBAS POR ADMITIR</b>	
<b>PROMOCIONES</b>	<b>Y DE LAS 177 PROMOCIONES , SOLO RESTAN POR ACORDAR 60 PROMOCIONES, REALIZÁNDOSE EL ACUERDO DE 117 PROMOCIONES</b>	<b>AVANCE DE UN 66.10%</b>

**MESA "G2": CLAUDIA IVETTE VILLAVERDE GUTIÉRREZ**

RESULTADO DE LA AUDITORIA PRACTICADA DEL 04 AL 08 DE ABRIL DEL 2019

<b>ADMISIÓN DE DEMANDAS</b>	<b>0 ASUNTOS POR ADMITIR</b>	
<b>PRUEBAS</b>	<b>0 PRUEBAS PENDIENTES</b>	
<b>PROMOCIONES</b>	<b>1,060 PROMOCIONES POR ACORDAR</b>	





DESPUÉS DE LA AUDITORIA, SE INFORMÓ CON FECHA 15 DE MAYO DEL AÑO 2019 LOS SIGUIENTES: RESULTADOS

<b>ADMISIONES DE DEMANDAS</b>	<b>0 ASUNTOS POR ADMITIR</b>	
<b>PRUEBAS</b>	<b>0 PRUEBAS POR ADMITIR</b>	
<b>PROMOCIONES</b>	<b>Y DE LAS 1,060 PROMOCIONES , SE INFORMÓ QUE SE ACORDARON 931 PROMOCIONES , RESTANDO 129 POR ACORDAR.</b>	<b>AVANCE DEL 87.83%</b>

**MESA "G3": ROCHA LEOS RICARDO**

RESULTADO DE LA AUDITORIA PRACTICADA EL 08 DE ABRIL DEL 2019

<b>ADMISIÓN DE DEMANDAS</b>	<b>0 ASUNTOS POR ADMITIR</b>	
<b>PRUEBAS</b>	<b>0 PRUEBAS PENDIENTES</b>	
<b>PROMOCIONES</b>	<b>1,076 PROMOCIONES POR ACORDAR</b>	

DESPUÉS DE LA AUDITORIA, SE INFORMÓ CON FECHA 08 DE ABRIL DEL AÑO 2019 LOS SIGUIENTES RESULTADOS:

<b>ADMISIONES DE DEMANDAS</b>	<b>0 ASUNTOS POR ADMITIR</b>	
<b>PRUEBAS</b>	<b>0 PRUEBAS POR ADMITIR</b>	
<b>PROMOCIONES ACORDADAS</b>	<b>218</b>	<b>AVANCE DE UN 20.26%</b>
<b>PROMOCIONES</b>	<b>856 PROMOCIONES POR ACORDAR</b>	



TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y ESCALAFÓN DEL ESTADO DE JALISCO

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES  
BAJAS DE EXPEDIENTES DE NOTIFICADORES

ANEXO VI

MESAS	ago-18	sep-18	oct-18	nov-18	dic-18	ene-19	feb-19	mar-19	abr-19	may-19	jun-19	TOTAL
A	103	97	105	89	46	109	87	107	93	110	98	1044
A1	109	129	148	125	100	92	161	153	169	180	144	1510
A2	64	136	133	80	31	60	45	71	113	179	65	977
B	170	133	215	103	34	84	44	88	117	121	79	1188
B1	109	201	217	213	161	243	191	261	178	255	166	2195
B2	184	108	117	102	49	126	79	135	71	88	59	1118
C	68	86	161	157	67	109	96	164	11	130	89	1138
C1	186	170	245	137	60	164	112	130	90	164	130	1588
C2	56	101	163	83	83	96	119	138	74	84	88	1085
D	95	138	170	89	65	88	87	105	32	66	63	998
D1	117	153	142	95	41	139	65	149	84	103	114	1202
D2	88	121	135	108	61	126	90	109	71	78	79	1066
E	132	136	177	164	19	114	39	131	91	105	84	1192
E1	236	174	191	188	46	123	56	131	61	142	78	1426
E2	99	125	166	174	23	92	46	122	43	91	63	1044
F	80	100	166	99	74	109	101	103	79	65	84	1060
F1	133	140	127	112	46	129	58	149	71	129	171	1265
F2	72	103	78	107	53	131	70	147	92	105	87	1045
G	100	107	137	97	44	82	73	86	67	173	87	1053
G1	182	109	162	123	49	80	79	117	110	92	144	1247
G2	102	125	145	95	83	88	108	98	62	129	117	1152
<b>TOTAL</b>	<b>2485</b>	<b>2692</b>	<b>3300</b>	<b>2540</b>	<b>1235</b>	<b>2384</b>	<b>1806</b>	<b>2694</b>	<b>1779</b>	<b>2589</b>	<b>2089</b>	<b>25593</b>

