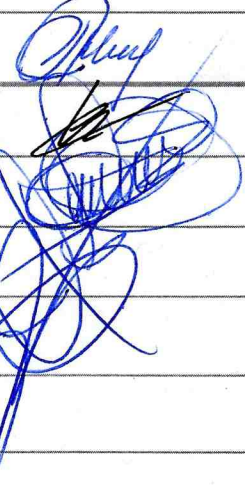
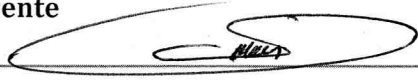
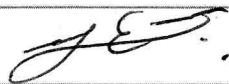




**Reunión Ordinaria**  
**H. ACADEMIAS DE CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Y CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**  
**SEMESTRE AGOSTO-ENERO 2016**

El día 11 de septiembre del 2015, a las 12 horas se convocaron a reunieron en el salón A-4 del primer módulo del Instituto Tecnológico Superior de Chapala los siguientes, estando presentes las personas que se describen en el listado de asistencia con la leyenda "presente"

|  |          |   |
|--|----------|---|
| <b>MA. Jorge Manuel Palma y Meza Bueno</b><br>Presidente de la Academia Económico-Administrativas  | Presente |   |
| <b>Lic. Carlos Ramírez Ángeles.</b><br>Secretario de la Academia Económico-Administrativas         | Presente |   |
| <b>MA. Rigoberto Ochoa López.</b><br>Miembro de la Academia Económico-Administrativas              | Presente |   |
| <b>Lic. José Antonio Aguilera Cuevas</b><br>Miembro de la Academia Económico-Administrativas       |          |   |
| <b>C.P Arturo Arraiga Ibarra.</b><br>Miembro de la Academia Económico-Administrativas              | Presente |   |
| <b>LAE. Alberto Chavoya Fernández</b><br>Miembro de la Academia Económico-Administrativas          |          |   |
| <b>LCP. José Enrique Chávez Mireles.</b><br>Miembro de la Academia Económico-Administrativas       | Presente |   |
| <b>Ing. Carlos Octavio Mendoza Ruiz</b><br>Miembro de la Academia Económico-Administrativas        | Presente |   |
| <b>Mtro. Oscar Fernando Mendo Ramos</b><br>Miembro de la Academia Económico-Administrativas        |          |   |
| <b>Lic. Simón Carlos Urzúa Basulto</b><br>Miembro de la Academia Económico-Administrativas         | Presente |   |
| <b>Mtro. Antonio Blademir Martínez Mendoza</b><br>Miembro de la Academia Económico-Administrativas |          |   |
| <b>Lic. Erika Eloísa Pérez García</b><br>Presidenta de la Academia de Humanidades.                 | Presente |  |
| <b>Lic. Silvestre Vega Casas</b><br>Secretario de la Academia de Humanidades.                      | Presente |   |
| <b>Mtro. Ismael Aguilera Guzmán</b><br>Miembro de la Academia de Humanidades.                      |          |   |

|   |   |
|---|---|
| <b>Mtra. Osiris Martínez Tinajero</b><br>Miembro de la Academia de Humanidades. | <b>Presente</b>  |
| <b>Lic. Gabriela Araujo Morales</b><br>Miembro de la Academia de Humanidades.   |   |
| <b>Lic. Alonso Espinoza Milián</b><br>Jefe de División de IGE.                  | <b>Presente</b>   |

### Orden del día.

- Anteproyectos de residencias, status, planeación y calendarización.
- Unificar criterios sobre el contenido del formato mediante el cual se deben presentar los anteproyectos de residencia.
- Elaborar un calendario para las futuras reuniones de academia.
- Evitar la poca atención que ha venido teniendo esta H. Academia.
- Tomar acuerdos para la funcionalidad de las futuras residencias.
- Asuntos varios.

La sesión se inició a las 12:09 horas habiéndose declarado quórum legal

### Acuerdos.

#### *1.- Anteproyectos de residencias, status, planeación y calendarización.*

- Se plantea asignar 2 ( dos ) horas al docente MA. Rigoberto Ochoa López, a su carga horaria, dependiendo de la disponibilidad de horas. Encargado de ver el punto es Lic. Alonso Espinoza Milián Jefe de División de IGE.
- Asignación de horas: Son 35 proyectos, 37 alumnos en proceso, en promedio los docentes tendrán 2 proyectos. Los docentes de tiempo completo tendrán 3 proyectos y los demás en promedio 2 proyectos.
- Se acordó los roles de los Asesores Internos & Asesor lector. Los Asesores Internos asesoraran los trabajos en cuestiones técnicas y verán las formas del escrito y los Asesores lectores revisaran las formas del escrito exclusivamente (Ejemplo: citas, bibliografía, ortografía, etc.)
- En el Proyecto NETA, su revisor será el mismo asesor del proyecto.
- En el Proyecto FUEGO VERDE, su revisor será el mismo asesor del proyecto.
- A los alumnos aceptados se les comunicara que empiecen lo más pronto posible el protocolo de Residencia empezando con el alta del mismo. (se les envió un correo el día 16 de septiembre de 2016 avisando cc presidente Jorge palma, jefe de división Alonso Espinoza y CCo docentes de Económico Administrativos por parte del secretario Lic. Carlos Ramirez).

**II Unificar criterios sobre el contenido del formato mediante el cual se deben presentar los anteproyectos de residencia**

- a) El secretario de la academia Económico administrativo (Lic. Carlos Ramírez Ángeles) enviara un correo a los alumnos que no hayan mandado anteproyecto antes de la fecha de la reunión de academia. El día 16 de septiembre de 2015, a las 11:02 am se envió correo a los alumnos, docentes del área económica administrativa, presidente de la misma y jefe de academia.
- b) El jefe de academia el Lic. Alonso Milian hablara con el profesor Francisco Gonzáles Siordia o algún otro que pueda resolver la duda de como subir los anteproyectos al sistema y lo hará saber a los docentes.
- c) El asesor técnico y ayudante de los docentes para residencias será la Administrativa Claris Rojas Zaragoza.
- d) A las pre residencias recibidas y aprobadas el día de la reunión de academia, empieza el tiempo de seis meses para terminar el proceso, siendo el día 19 de febrero de 2016 la entrega por parte del docente asesor al docente Asesor Lector para que tengan 10 días después de la entrega para mencionar a los alumnos las modificaciones que consideren pertinentes. El día 11 de marzo de 2016 termina el proceso para este grupo. Se anexa archivo con la descripción de las residencias aprobadas.
- e) El presidente de academia MA. Jorge Manuel Palma y Meza Bueno nos proporcionará la hoja de “asesoría semanal” y los docentes sacaran copias.
- f) Los Lineamientos de anteproyecto lo mandara El Lic. Alonso Espinoza Milián ,

**III Calendario para las futuras reuniones ordinarias de academia.**

Septiembre, viernes 11

Octubre, martes 6

Noviembre, viernes 13

Diciembre, martes 8

En caso de no estar disponible el Lic. Alonso Espinoza Milián Jefe de División de IGE. Para asistir a reuniones de la academia de Económico administrativo, se podrá iniciar sesión y serán válidas las decisiones tomadas.

**IV Evitar la poca atención que ha venido teniendo esta H. Academia.**

- Se propone hacer oficios de comisión. La dinámica será la siguiente:

El presidente de academia elaborara un documento llamado “ Oficio de reunión” y se lo hara llegar al Lic. Alonso Espinoza Milián Jefe de División de IGE el cual girara un “oficio de comisión” a los docentes de la academia Económico administrativo.

**V Tomar acuerdos para la funcionalidad de las futuras residencias.**

- Se propone que la academia se reúna con los estudiantes de residencias y explique los protocolos de la



Chapala

Instituto Tecnológico Superior

**VI.- Asuntos varios.**

No habiendo más asuntos que tratar se da por terminada la sesión, siendo las 14 horas del día 11 de Septiembre del 2015.

Chapala, Jalisco, a 11 de septiembre de 2015.



Por la ACADEMIA DE HUMANIDADES

  
LIC. ERIKA ELOIZA GRACIELA PÉREZ GARCÍA.

Presidenta.

  
LIC. SILVESTRE VEGA CASAS.

Secretario.

Por la ACADEMIA DE CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS

  
MTRO. JORGE MANUEL PALMA Y MEZA BUENO.

Presidente.

  
LIC. CARLOS RAMÍREZ ÁNGELES.

Secretario.

C.c.p. Minutario.



Secretaría de Innovación  
Ciencia y Tecnología  
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO



Carr. Libramiento Chapala-Ajijic # 200 Chapala, Jalisco. C.P. 45900  
Tels. (376) 765 30 20  
[www.itschapala.edu.mx](http://www.itschapala.edu.mx)  
Rev. 17