

H. ACADEMIA DE HUMANIDADES
H. ACADEMIA DE CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS

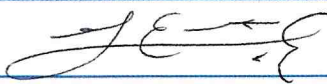
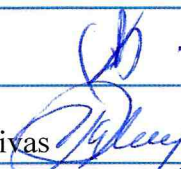
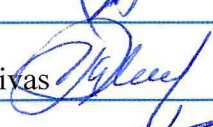



MINUTA DE REUNIÓN EXTRAORDINARIA

El día 01 de junio del año 2016, a las 11:00 horas se reunieron en el Centro de Emprendurismo del primer módulo del Instituto Tecnológico Superior de Chapala las H. Academias de Humanidades y Ciencias Económico-Administrativas para atender el siguiente

ORDEN DEL DÍA

- I. Toma de asistencia.
- II. Trabajo de CACEI (entrega de la autoevaluación y espera de visita)
- III. Residencias profesionales
- IV. Asuntos varios

I. Se toma asistencia estando presentes 10 integrantes, 3 de la academia de humanidades y 7 de la academia de ciencias económico-administrativas, sus nombres quedan asentados a continuación

Lic. Alonso Espininoza Milian Jefe de División de Ingeniería en Gestión Empresarial	
Lic. Erika Eloiza Graciela Pérez García Presidenta de la Academia de Humanidades.	
Lic. Silvestre Vega Casas Secretario de la Academia de Humanidades.	
Lic. Osiris Martínez Tinajero Miembro de la Academia de Humanidades.	
MA. Jorge Manuel Palma y Meza Bueno Presidente de la Academia de Ciencias Económico Administrativas	
Lic. Carlos Ramírez Ángeles Secretario de la Academia de Ciencias Económico Administrativas	
Lic. José Antonio Aguilera Cuevas Miembro de la Academia de Ciencias Económico Administrativas	
MA. Rigoberto Ochoa López Miembro de la Academia de Ciencias Económico Administrativas	

Lic. Simón Carlos Urzua Basulto

Miembro de la Academia de Ciencias Económico Administrativas

Ing. Fidel Rodríguez Ramírez

Miembro de la Academia de Ciencias Económico Administrativas

Mtro. Antonio Blademir Martínez Mendoza

Miembro de la Academia de Ciencias Económico Administrativas

II. Trabajos de CACEI

El Jefe de División de la carrera de ingeniería en Gestión Empresarial hace uso de la voz e informa lo siguiente:

-CACEI no ha confirmado la fecha en que viene pero antes de la visita se dará un aviso de un mes de anticipación.

-Se hizo el plan institucional de la carrera a efecto de tener un proyecto de hacia dónde se quiere llevar la carrera y los indicadores, ese documento lo comparte a través del drive y es importante que todos los docentes lo conozcan; también hay un plan de mejora en razón de las debilidades que se enfocan en el número de horas frente a grupo de los docentes y que algunos grupos tengan más de 40 alumnos.

-Habrá una reunión informativa respecto a la acreditación de la carrera para los maestros de la academia y de otras academias que participan como docentes en la carrera.

-Todas las evidencias de trabajos y exámenes de las clases de este semestre se deben entregar al maestro Antonio Aguilera, al menos dos portafolios de cada clase y 5 exámenes, el Jefe de división también solicita entregar en fechas las instrumentaciones y reportes.

III. Residencias profesionales

Se analiza la pertinencia de establecer un calendario de residencias profesionales, el maestro Antonio Aguilera estipula la necesidad de que existan fechas para la presentación de anteproyectos, liberaciones y demás, también plantea la necesidad de la reunión informativa para dar a conocer el proceso de residencia.

Se propone que el alumno antes de liberar la residencia presente ante la academia y defienda su proyecto para que se le hagan las observaciones correspondientes, se acuerda poner éste punto a consideración del Jefe de División de la carrera y del subdirector

académico para buscar su respaldo en éste punto ya que no está previsto en los lineamientos, una vez presente el licenciado Alonso Espinoza, jefe de división se aprueba con su visto bueno la elaboración del calendario de residencia profesional y el establecer como requisito para la asignación de calificación final el que el alumno residente presente su proyecto ante la academia y aplique las observaciones recibidas para así mejorar la calidad de su residencia.

Acto seguido la academia formula el calendario de residencia profesional para la generación próxima a cursarla en el ciclo 2016 B:

CALENDARIO PARA RESIDENCIA PROFESIONAL

Reunión informativa	08 de junio 2016
Entrega de anteproyecto para revisión a través de correo institucional de residencias 2016	30 de junio 2016
Revisión de anteproyectos por la academia	04 al 08 de julio 2016
Correcciones del alumno	11 al 13 de julio 2016
Entrega de anteproyecto con la aplicación de correcciones	14 de julio 2016
Dictamen de aceptación y asignación de asesores internos	18 de julio 2016
Carta de presentación de residencia Profesional (responsable departamento de vinculación)	19 y 20 de julio 2016
Desarrollo de residencia	Agosto 2016 a enero 2017
Entrega de informe para revisor	09 de enero 2017
Dictamen del revisor	20 de enero 2017
Presentación de proyectos ante academias	23 al 27 de enero 2017
Entrega de informe final de residencia	02 de febrero 2017

Dictamen calificación	03 de febrero 2017
-----------------------	--------------------

IV. -Asuntos varios

Se pone nuevamente a consideración de la academia el anteproyecto de residencia profesional de ELMER ULISES DOMINGUEZ MUÑOZ y MARIO ALBERTO COMPARAN ALMARAZ, una vez analizada se aprueba y se asigna como revisor interno al lic. Silvestre Vega Casas.

No habiendo más puntos por desahogar se declara cerrada la sesión a las 14:15 horas.

Chapala, Jalisco, a 1 de Junio de 2016.

LIC. ALONSO ESPININOZA MILIAN
Jefe de División de Ingeniería en Gestión Empresarial

LIC. ERIKA ELOÍZA GRACIELA PÉREZ GARCÍA
Presidenta de la H. Academia de Humanidades

LIC. SILVESTRE VEGA CASAS
Secretario de la H. Academia de Humanidades

MA. JORGE MANUEL PALMA Y MEZA BUENO
Presidente de la Academia de
Ciencias Económico Administrativas

LIC. CARLOS RAMÍREZ ÁNGELES
Secretario de la Academia de
Ciencias Económico Administrativas

LIC. OSIRIS MARTÍNEZ TINAJERO

LIC. JOSÉ ANTONIO AGUILERA CUEVAS

MA. RIGOBERTO OCHOA LÓPEZ

LIC. SIMÓN CARLOS URZUA BASULTO

ING. FIDEL RODRÍGUEZ RAMÍREZ

MTRO. ANTONIO BLADEMIR MARTÍNEZ MENDOZA

C.c.p. Minuta de cada Academia

