


**Reunión Ordinaria**  
**H. ACADEMIAS DE CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS**  
**Y CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**  
**SEMESTRE AGOSTO-ENERO 2016**

El día 06 de octubre del 2015, a las 12 horas se convocaron a reunieron en el salón A-4 del primer módulo del Instituto Tecnológico Superior de Chapala los siguientes, estando presentes las personas que se describen en el listado de asistencia con la leyenda "presente"

<b>MA. Jorge Manuel Palma y Meza Bueno</b> Presidente de la Academia Económico-Administrativas	Presente
<b>Lic. Carlos Ramírez Ángeles.</b> Secretario de la Academia Económico-Administrativas	Presente
<b>MA. Rigoberto Ochoa López.</b> Miembro de la Academia Económico-Administrativas	Presente
<b>Lic. José Antonio Aguilera Cuevas</b> Miembro de la Academia Económico-Administrativas	Presente
<b>C.P Arturo Arraiga Ibarra.</b> Miembro de la Academia Económico-Administrativas	Presente
<b>LAE. Alberto Chavoya Fernández</b> Miembro de la Academia Económico-Administrativas	
<b>LCP. José Enrique Chávez Mireles.</b> Miembro de la Academia Económico-Administrativas	Presente
<b>Ing. Carlos Octavio Mendoza Ruiz</b> Miembro de la Academia Económico-Administrativas	Presente
<b>Mtro. Oscar Fernando Mendo Ramos</b> Miembro de la Academia Económico-Administrativas	
<b>Lic. Simón Carlos Urzúa Basulto</b> Miembro de la Academia Económico-Administrativas	Presente
<b>Mtro. Antonio Blademir Martínez Mendoza</b> Miembro de la Academia Económico-Administrativas	
<b>Lic. Erika Eloísa Pérez García</b> Presidenta de la Academia de Humanidades.	Presente
<b>Lic. Silvestre Vega Casas</b> Secretario de la Academia de Humanidades.	Presente
<b>Mtro. Ismael Aguilera Guzmán</b> Miembro de la Academia de Humanidades.	

<b>Mtra. Osiris Martínez Tinajero</b> Miembro de la Academia de Humanidades.	<b>Presente</b> 
<b>Lic. Gabriela Araujo Morales</b> Miembro de la Academia de Humanidades.	<b>Presente</b>
<b>Lic. Alonso Espinoza Milián</b> Jefe de División de IGE.	<b>Presente</b>

**Orden del día.**

- I. Anteproyectos de residencias, status, planeación y calendarización.
- II. Unificar criterios sobre el contenido del formato mediante el cual se debe presentar el anteproyecto de residencia profesional.
- III. Asuntos varios.

La sesión se inició a las 12:09 horas habiéndose declarado quórum legal

**Acuerdos.**

**I.- Anteproyectos de residencias, status, planeación y calendarización.**

- a) Llenar el formato de registro de horas de apoyo de docencia para residencia profesional.
- b) La plataforma del Sistema para avance de asesorías no está funcionando, no esperar e iniciar a trabajar ya con los residentes.
- c) Situación de residencias actuales:
  - Gabriel no tiene autorización para ingresar a la empresa aún, si bien es cierto la asesora externa le había expresado que cuánto antes se aprobara mejor, la asesora interna hablo por teléfono con ella y pidió la carta de presentación del alumno, una vez elaborada se sometió a aprobación del comité de la empresa y ahora le comentan que aún no puede entrar sino que tiene que esperar aproximadamente un mes para ver si se desocupa el espacio.
  - En los residentes de cámara de comercio las alumnas expresan que las ponen a hacer varias actividades fuera de su residencia de forma obligatoria, se acuerda que los asesores asistan posiblemente en compañía de Yuridia de vinculación para platicar con el asesor externo para explicarle los pormenores.
  - Erandy tiene su residencia pendiente porque el surtidor de la Ribera no aceptó que se realizará.

**II Unificar criterios sobre el contenido del formato mediante el cual se deben presentar los anteproyectos de residencia**

**ACUERDOS DE RESIDENCIAS:**

- a) Se acuerda agregar una columna al documento de control de residencias profesionales en el que se agregué la fecha de aprobación de cada proyecto.
- b) Los alumnados que no presenten anteproyecto no podrán presentarse al acto de titulación sino terminan su residencia. Fecha tentativa para acto académico última semana de marzo.
- c) Respecto a los alumnos que aún no presentan anteproyecto, los alumnos serán contactados por los maestros, y se les informará que si no hacen su anteproyecto antes del 16 de octubre de éste año no podrán ser contemplados para el acto académico de la última semana de marzo.

**RESIDENCIAS APROBADAS:**

Se agrega el listado de residencias aprobadas al documento de control.

**III.- Asuntos varios.**

**INTERVENCIÓN DE PARTE DE LA DIVISIÓN:**

- Claris Pide cuidar los formatos, calendarización y fechas de entrega de las instrumentaciones. Pide agendar una reunión para resolver las dudas de los reportes y listas de asistencia.
- Alonso informa que nos compartirá un documento en el que deberemos actualizar los números de reprobación únicamente de las materias de gestión empresarial.

El próximo martes 13 de octubre tendremos reunión para asesoría de gestión del curso y drive de 13:00 a 15:00 horas.

No habiendo más asuntos que tratar se da por terminada la sesión, siendo las 14 horas del día 06 de octubre del 2015.



Chapala  
Instituto Tecnológico Superior

Chapala, Jalisco, a 6 de octubre de 2015.

Por la ACADEMIA DE HUMANIDADES

  
LIC. ERIKA ELOIZA GRACIELA PÉREZ GARCÍA.

Presidenta.

  
LIC. SILVESTRE VEGA CASAS.

Secretario.

Por la ACADEMIA DE CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS

  
MTRO. JORGE MANUEL PALMA Y MEZA BUENO.

Presidente.

  
LIC. CARLOS RAMÍREZ ÁNGELES.

Secretario.

C.c.p. Minutario.



Secretaría de Innovación  
Ciencia y Tecnología  
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO



Carr. Libramiento Chapala-Ajijic # 200 Chapala, Jalisco C.P. 45900

Tels (376) 700 50 50

www.itschapala.edu.mx

Pág. 17