Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Jalisco

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL** | | |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **SERIE** | **DESCRIPCION** |
| **DIRECCION GENERAL** | **A1** |  |
| Agenda Semanal | A1 | Documento que muestra la programación de Actividades de la Dirección general y áreas del Fideicomiso. |
| Oficios de Entrada y salida | A1 | Documentos internos y externos elaborados y recibidos. |
| Control y oficios internos y externos | A1 | Bitácora de control de registro de documentos oficiales manual o digital. |
| **AREA ADMINISTRATIVA** | **A2** |  |
| Expedientes de Personal | A2 | Documento que contiene y describe la situación laboral del Servidor Público. |
| Presupuesto y plantillas | A2 | Documento autorizado por la SEPAF y el Comité Técnico, en el cual se muestra la Estructura de personal autorizado para la operación del Fideicomiso. |
| Nóminas | A2 | Documento en el que se registran las percepciones y deducciones de los servidores públicos activos. |
| Cálculos de movimientos del IMSS | A2 | Pagos realizados por el Fideicomiso con la finalidad de ejercer la prestación de seguridad social de los servidores públicos del instituto. |
| Estados Financieros | A2 | Documento que muestra la situación económica- financiera del Fideicomiso, a una fecha determinada. |
| Viáticos y comprobaciones | A2 | Documentos que evidencian el debido ejercicio de los recursos destinados para la representación formal del Fideicomiso en eventos o actividades derivadas de las atribuciones conferidas al mismo. |
| Control de combustible | A2 | Todo lo relacionado a los documentos, que comprueban el gasto eficiente de gasolina en los vehículos utilitarios del Fideicomiso. |
| Expediente pagos IMSS, Pensiones y SEDAR | A2 | Son los documentos que detallan los egresos realizados, con la finalidad de otorgarle la prestación de seguridad social a los servidores públicos del Fideicomiso. |
| Estados de cuenta | A2 | Documentos que contienen los registros y movimientos bancarios de las cuentas del Fideicomiso. |
| Pólizas de Seguros para vehículos | A2 | Contrato entre el Fideicomiso como asegurado y una compañía de seguros, que establece los derechos y obligaciones de ambos, en relación al seguro de los vehículos propiedad del Fideicomiso. |
| **AREA JURÍDICA-TRANSPARENCIA** | **A3** |  |
| Actas de Comité Técnico | A3 | Documentos en los que se hacen constar los Sesiones del Comité Técnico. |
| Contratos y convenios | A3 | Los celebrados por este Fideicomiso, con personas físicas o morales. |
| Juicios | A3 | Los juicios en los que forma parte el Fideicomiso. |
| Portal de internet Estatal | A3 | En este apartado se ve lo relacionado con la administración del Portal de Internet Estatal. |
| Plataforma Nacional de Transparencia | A3 | En este apartado se ve lo relacionado con la administración de la Plataforma Nacional de Transparencia. |
| Comité de Transparencia | A3 | Todos los documentos generados del ejercicio de las atribuciones del Comité de Transparencia de este Instituto. |
| Expedientes de solicitudes de información. | A3 | Instrumentos elaborados, recibidos y almacenados destinados a una correcta administración de la información pública solicitada y atendida. |