

GACETA OFICIAL 6

La Manzanilla de la Paz, Jalisco.

02 DE ABRIL DEL 2020

Ing. Carlos Andrés López Barbosa
Presidente Municipal



MENSAJE DEL PRESIDENTE MUNICIPAL

ING. CARLOS ANDRES LOPEZ BARBOSA

La **cartilla del Servicio Militar Nacional** es un documento que se expide a cada persona que termina este servicio para avalar el cumplimiento y el deber de sus obligaciones militares.

El Servicio Militar Nacional se trata de una instrucción que debe cumplir cualquier ciudadano, de acuerdo con lo estipulado en el artículo V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Aquellos ciudadanos mexicanos que se encuentren en edad militar, que comprende de los 18 a los 40 años, son solicitados en las delegacionales de reclutamiento. El proceso de sorteo es llevado a cabo en las juntas municipales y delegacionales de reclutamiento cada año, durante un día domingo del mes de noviembre. Esta actividad tiene como objetivo determinar la forma en que cada persona cumplirá el personal alistado.

El proceso de liberación es aquel en el que la Secretaría de la Defensa Nacional y de Marina y Armada de México, otorgan la cartilla de identidad del S.M.N. y la hoja de liberación a todo aquel que haya logrado completar satisfactoriamente la instrucción militar ordenada.

Ya inscrito, cada ciudadano obtiene el derecho de expedición gratuita de la cartilla de identificación. Este documento tiene como objeto el de acreditar la identidad y el cumplimiento de los deberes militares. En éste se detalla



ING. CARLOS ANDRES LOPEZ BARBOSA
PRESIDENTE MUNICIPAL

DECLARACION PATRIMONIAL

Todos los funcionarios públicos deben presentar, año con año, su declaración patrimonial ante la Secretaría de la Función Pública. La utilidad de este documento va más allá de saber cuántas casas y automóviles tiene un servidor público, o cuál es el monto al que asciende su ingreso anual.

En Gobierno Fácil visualizamos las declaraciones patrimoniales del Presidente de México, Enrique Peña Nieto, y el ex secretario de Hacienda y actual secretario de Relaciones Exteriores, Luis Videgaray Caso. Esto ha hecho posible contar con la representación gráfica de un documento que todos los funcionarios públicos están obligados a presentar cada año, pero que consta sólo de texto.

En las visualizaciones está incluida la experiencia laboral de Peña Nieto y Videgaray Caso, así como el monto total de sus ingresos anuales, los bienes muebles e inmuebles que han adquirido a lo largo de su vida y las inversiones que poseen, así como los posibles conflictos de interés que albergan sus relaciones familiares y de amistad.

Las propiedades que posee un funcionario deben coincidir con el salario que percibe; este es uno de los indicadores para saber que no incurre en actos de corrupción. Por el contrario, si sus posesiones aumentaran de manera irregular, habría razones para cuestionar cómo adquiere bienes que antes no estaban a su alcance, si su ingreso sigue siendo el mismo.

Esta información es pública, y está disponible en la declaración patrimonial que todos los funcionarios están obligados a presentar con base en los artículos 8 fracción XV, 36 y 37 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos

De acuerdo con esta ley, la declaración patrimonial inicial debe ser presentada 60 días naturales después de que el funcionario asume su cargo. Después, debe presentar una modificación en mayo de cada año y, finalmente, una declaración de término cuando deje el puesto. Las declaraciones son presentadas ante la Secretaría de la Función Pública (SFP) y pueden ser consultadas en línea.

Cada funcionario, al presentar su declaración, puede marcar una casilla en la que indica si está o no de acuerdo en hacer público cada uno de los siguientes campos:

Datos generales

- Nombre
- 2. Datos del puesto o encargo
 - Nombre del encargo/puesto
 - Dependencia o entidad
 - Domicilio (de la dependencia o entidad)
 - Área de adscripción
 - Funciones principales
 - Teléfono (de la dependencia o entidad)
 - Correo electrónico institucional
 - Fecha de inicio del encargo
 - ¿Está contratado(a) por honorarios?
 - Clave presupuestal o equivalente
- 3. Datos curriculares
 - Escolaridad
 - Experiencia laboral
- 4. Datos patrimoniales.- ingresos anuales netos
 - Por cargo público
 - Por actividad industrial o comercial
 - Por actividad financiera
 - Por servicios profesionales
 - Otros
 - Total
- 5. Datos patrimoniales.- bienes inmuebles
 - Opcional: aclaraciones sobre bienes inmuebles
- 6. Datos patrimoniales.- vehículos
- 7. Datos patrimoniales.- bienes muebles
- 8. Datos patrimoniales.- inversiones
- 9. Datos patrimoniales.- adeudos
- 10. Declaración de posible conflicto de interés



CONTRALORÍA

CONTRALORÍA DEL ESTADO DE JALISCO

DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA

DIRECCIÓN DE ÁREA TÉCNICA Y DE SITUACIÓN
PATRIMONIAL

Declaración de Modificación de Situación Patrimonial y de Intereses

Página 1 de 17

El presente formato es para que Usted lo utilice como herramienta para concentrar su información, ya que la declaración de situación patrimonial y de intereses de modificación, y la presente firmada al calce por el declarante en todas sus páginas con tinta indeleble en la Contraloría del Estado, por conducto del personal de la Dirección de Área Técnica y de Situación Patrimonial, ubicada en la Av. Vallarta número 1252, colonia Americana, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44160, con horarios de atención de las 8:00 a las 15:30 horas, en días hábiles.

Las asesorías relacionadas con las declaraciones patrimoniales y de intereses, las puede realizar:

a) De manera personal:

Las asesorías personales se brindan a través de la Contraloría del Estado, por conducto del personal de la Dirección de Área Técnica y de Situación Patrimonial, ubicada en la Av. Vallarta número 1252, colonia Americana, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44160 con horarios de atención de las 8:00 a las 15:00, horas en días hábiles.

b) Vía telefónica:

Las asesorías vía telefónica se brindan a través de la Contraloría del Estado, por conducto del personal de la Dirección de Área Técnica y de Situación Patrimonial en el teléfono 36681632 en las extensiones 50724 y 31175, con horario de atención de las 8:00 a las 15:00 horas, en días hábiles.

c) Vía correo electrónico:

Las asesorías vía correo electrónico se brindan a través de la Contraloría del Estado, por conducto de personal de la Dirección de Área Técnica y de Situación Patrimonial por medio del correo electrónico institucional declaraciónpatrimonial@jalisco.gob.mx con horario de atención de las 8:00 a las 15:00 horas, en días hábiles.

Protección de datos personales

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 27, 28, 29 y 34 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, relativos a la presentación de declaraciones patrimoniales, así como el artículo 92 de la Constitución Política de Jalisco, los datos de los servidores públicos obligados a presentar declaraciones de situación patrimonial serán tratados conforme a lo establecido en los artículos 6 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 21, 21-Bis, 22 y 23 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, e inscritos en el Sistema de Evolución Patrimonial, de Declaración de Intereses y Constancia de presentación de la Declaración Fiscal Jalisco, el cual fue registrado en el Listado de Sistemas de Información Confidencial ante el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (www.itei.org.mx), del cual es responsable la Dirección de Área Técnica y de Situación Patrimonial de la Contraloría del Estado, ubicada en Avenida Vallarta número 1252, en la Colonia Americana, en Guadalajara, Jalisco, y ante la cual Usted podrá ejercer sus derechos de publicación, transferencia, acceso, rectificación, oposición o cancelación.



C. Titular de la Contraloría del Estado:

Bajo protesta de decir verdad, presento a Usted mi declaración de modificación de situación patrimonial y de intereses, conforme a lo dispuesto en el artículo 33 y 46 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos y el Decreto 25865/LXI/16 publicado en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el 10 de noviembre de 2016, a través del cual se reformó el artículo 92 de la Constitución Política del Estado de Jalisco.

Declaración de modificación de situación patrimonial y de intereses

Fecha de recepción ____/____/____
Día Mes Año

DATOS GENERALES DEL DECLARANTE

Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido

Clave Única de Registro de Población (CURP)	Registro Federal de Contribuyentes con homoclave

Correo electrónico laboral:	Correo electrónico personal:

Estado civil: (marque con una x)	País en el que nació:	Nacionalidad:
----------------------------------	-----------------------	---------------

a) Casado(a)	b) Soltero(a)	c) Unión libre		
--------------	---------------	----------------	--	--

Si eligió el inciso a) señalar su régimen patrimonial	Entidad en la que nació:	Número de celular:
---	--------------------------	--------------------

1. Sociedad legal; 2. Sociedad conyugal; o 3. Separación de bienes.		
---	--	--

Domicilio particular	Lugar en el que se ubica: México <input type="checkbox"/> Extranjero <input type="checkbox"/>
----------------------	---

Calle número exterior e interior:	
-----------------------------------	--

Localidad o colonia:	Entidad federativa:
----------------------	---------------------

Municipio:	Código postal:
------------	----------------

Teléfono (particular, incluir clave lada):	
--	--

DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE

Escolaridad

Grado máximo de estudios (marque con una x)

Nivel Primaria Bachillerato Licenciatura Maestría Posgrado
 Secundaria Carrera Técnica o Comercial Diplomado Doctorado Ninguna

Si es primaria, secundaria o bachillerato, especifique:	Si es carrera técnica, especifique:	Si es licenciatura, maestría o diplomado, especifique:	Si es doctorado o posgrado, especifique:
Institución educativa	Lugar donde se ubica la institución educativa: <input type="checkbox"/> 1. México; o 2. Extranjero.	Lugar donde se ubica la institución educativa: <input type="checkbox"/> 1. México; o 2. Extranjero.	Lugar donde se ubica la institución educativa: <input type="checkbox"/> 1. México; o 2. Extranjero.
Estatus: <input type="checkbox"/> 1. Finalizado; 2. En curso; o 3. Trunco.	Entidad federativa:	Entidad federativa:	Entidad federativa:
	Municipio:	Municipio:	Municipio:
	Institución educativa:	Institución educativa:	Institución educativa:
	Carrera o área de conocimiento:	Carrera o área de conocimiento:	Carrera o área de conocimiento:
	Estatus: <input type="checkbox"/> 1. Finalizado; 2. En curso; o 3. Trunco.	Estatus: <input type="checkbox"/> 1. Finalizado; 2. En curso; o 3. Trunco.	Estatus: <input type="checkbox"/> 1. Finalizado; 2. En curso; o 3. Trunco.
Duración de los ciclos escolares: 1. Mensual; 2. Bimestral; 3. Trimestral; 4. Cuatrimestral; 5. Semestral; o 6. Anual.	Duración de los ciclos escolares: <input type="checkbox"/> 1. Mensual; 2. Bimestral; 3. Trimestral; 4. Cuatrimestral; 5. Semestral; o 6. Anual.	Duración de los ciclos escolares: <input type="checkbox"/> 1. Mensual; 2. Bimestral; 3. Trimestral; 4. Cuatrimestral; 5. Semestral; o 6. Anual.	Duración de los ciclos escolares: <input type="checkbox"/> 1. Mensual; 2. Bimestral; 3. Trimestral; 4. Cuatrimestral; 5. Semestral; o 6. Anual.
Documento obtenido: <input type="checkbox"/> 1. Boleta; 2. Certificado; o 3. Constancia.	Documento obtenido: <input type="checkbox"/> 1. Boleta; 2. Certificado; 3. Constancia; o 4. Título.	Documento obtenido: <input type="checkbox"/> 1. Boleta; 2. Certificado; 3. Constancia; o 4. Título.	Documento obtenido: <input type="checkbox"/> 1. Boleta; 2. Certificado; 3. Constancia; o 4. Título.
	Número de Cedula Profesional	Número de Cedula Profesional	Número de Cedula Profesional

DETERMINACIÓN RELACIONADA CON LA VERSIÓN PÚBLICA DE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES

a) Autorizo la transferencia de la versión pública de mi declaración.

Sí

No

b) Determino la publicitación de la versión pública de mi declaración.

Sí

No

DATOS DEL CÓNYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS (SITUACIÓN ACTUAL)

(Deberá escoger esta opción cuando no existan personas de las referidas que reportar) Ninguno

a) Nombre(s), apellido(s)	b) Parentesco	c) ¿Es ciudadano extranjero? (seleccionar con una x)		d) Clave Única de Registro de Población	e) ¿Es dependiente económico? (seleccionar con una x)		f) ¿Ha desempeñado, empleo, cargo, comisión o servicio en la función pública en los últimos 3 años? (seleccionar con una x)		
		Sí	No		Sí	No	Sí	No	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
g) En caso de contestar afirmativamente el inciso f), indique la dependencia, entidad u organismo público para los que laboraba o prestaba sus servicios, así como el periodo				h) ¿Habita en el domicilio del o la declarante?		i) En caso de no habitar en el domicilio del o la declarante, indique calle, número exterior o interior, colonia, municipio, código postal, entidad federativa y país			
				Sí		No			

DATOS DEL EMPLEO, CARGO, COMISIÓN O SERVICIO ACTUAL

Dependencia o Entidad:

Nombre del empleo, cargo, comisión o servicio:

Está contratado(a) por honorarios:

Sí

No

Si la respuesta es negativa, anote el nivel del empleo, cargo o comisión _____

Fecha de la toma de posesión del empleo, cargo o comisión:

____/____/____
Día Mes Año

Si la respuesta es afirmativa, anote la fecha en la que inicio la prestación de servicios:

____/____/____
Día Mes Año

Área de adscripción/Área a la que presta sus servicios:

Función(es) principal(es) o servicio(os) contratado(s):

Lugar del empleo, cargo o comisión.

Calle, número exterior e interior:

Localidad o colonia:

Entidad federativa:

Municipio:

Código postal:

Teléfono de oficina:

Extensión:

INGRESOS ANUALES NETOS DEL DECLARANTE, CÓNYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR.

I. Remuneración anual neta del declarante por su empleo, cargo, comisión o servicio (deduzca impuestos) Subtotal I \$ _____
 (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos, aguinaldos y otras prestaciones)

(Nota: Si sus ingresos percibidos son o fueron en el extranjero, las cifras se anotarán en pesos mexicanos mencionando en el apartado para observaciones y aclaraciones el tipo de moneda que corresponda y la fecha que se utilizó para el tipo de cambio). Incorpore cantidades libres de impuestos, sin centavos y sin ceros a la izquierda.

II. Otros ingresos anuales netos del declarante (suma del II.1 al II.4)

II. 1 Por actividad industrial y/o comercial (Deduzca impuestos)
 Especifique nombre o razón social y tipo de negocio _____ \$ _____

II. 2 Por actividad financiera (rendimientos de contratos bancarios o de valores)
 (Deduzca impuestos) _____ \$ _____

II. 3 Por servicios profesionales(adicionales), participación en consejos, consultorías o asesorías
 Especifique el tipo de servicio y el contratante (Deduzca impuestos) _____ \$ _____

II. 4 Otros (arrendamientos, regalías, sorteos, concursos, donaciones, etc.) Especifique:
 (Deduzca impuestos) _____ \$ _____
 Subtotal II \$ _____

A. Ingreso anual neto del declarante Suma del Subtotal I y Subtotal II \$ _____

B. Ingreso anual neto del cónyuge, concubina o concubinario y/o dependientes económicos (deduzca impuestos)
 Especifique _____ \$ _____

C. Total de ingresos anuales netos del declarante, cónyuge, concubina concubinario
 y/o dependientes económicos _____ Suma de A y B \$ _____

¿ Se desempeñó como servidor público estatal o prestador de servicios profesionales obligado a presentar declaración de situación patrimonial en el año inmediato anterior?

Si No

Si la respuesta es afirmativa indique el periodo del ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____

VEHÍCULOS AUTOMOTORES, AERONAVES Y EMBARCACIONES DEL DECLARANTE, CÓNYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS (ADQUISICIONES Y/O VENTAS ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR)

(Deberá escoger esta opción cuando no tenga vehículos automotores, aeronaves y embarcaciones que reportar) Ninguno
 En el caso de que cuente con vehículos automotores, aeronaves y embarcaciones, deberá señalar lo siguiente:

Tipo de operación 1. Incorporación; 2. Compra; 3. Enajenación; 4. Siniestro; 5. Adquisición; o 6. Sin cambio.	Marca, tipo, modelo y número de serie	¿Lugar en el que se encuentra registrado? (marque con una x)		Entidad federativa: (si es en México indique el Estado, si es en el extranjero indique el país)	Forma de adquisición 1. Cesión; 2. Contado; 3. Crédito; 4. Donación; 5. Herencia; 6. Permuta; 7. Rifa o sorteo; 8. Traspaso; u 9. Otra.	Indicar el nombre o razón social del cedente, donante o del autor de la sucesión, permutante, rifadora, sorteadora o del enajenante y llenar los dos rubros siguientes (para efectos de posible conflicto de interés)			
		México	Extranjero						
Relación del cedente, donante o del autor de la sucesión, permutante o del enajenante con el declarante, cónyuge, concubina, concubinario y/o dependientes económico:		En caso de elegir "otro" especifique la relación del cedente, o del donante o del autor de la sucesión, permutante o enajenante, con el o la declarante, su cónyuge, concubino(a) o dependientes económicos directos según sea el caso	Valor del vehículo al momento de la operación (sin centavos)	Tipo de moneda (especifique)	Fecha de adquisición: (dd/mm/aaaa) (Si eligió incorporación deberá señalar la fecha de adquisición)	Titular propietario del bien: 1. Declarante; 2. Cónyuge; 3. Declarante y cónyuge; 4. Dependiente económico; 5. Concubina o concubinario; 6. Declarante en copropiedad; 7. Cónyuge en copropiedad; 8. Dependiente económico en copropiedad; u 9. Otro.	Si eligió enajenación, deberá especificar la fecha de la operación (dd/mm/aaaa)	Si eligió siniestro, deberá especificar los datos de la operación: -Tipo de siniestro (total o parcial). -Nombre de la aseguradora. -Fecha del siniestro (dd/mm/aaaa). -Valor de la operación.	
1. Cónyuge 2. Concubina(o) 3. Padre 4. Madre 5. Abuelo(a) 6. Bisabuelo(a) 7. Tatarabuelo(a) 8. Hijo 9. Nieto(a) 10. Bisnieto(a) 11. Tataranieto(a) 12. Hermano 13. Medio hermano(a) 14. Tío(a) 15. Primo(a) 16. Sobrino (a) 17. Suegro 18. Cuñado(a) 19. Concuño(a) 20. Adoptado(a) 21. Adoptante(a) 22. Ninguna 23. Otro			\$						
			\$						
			\$						
			\$						

INVERSIONES, CUENTAS BANCARIAS Y OTRO TIPO DE VALORES (SITUACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR)

(Deberá escoger esta opción cuando no tenga inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores que reportar) Ninguno

En el caso de que cuente con inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores, deberá señalar lo siguiente:

Tipo de operación	Tipo de inversión *	Número de cuenta o contrato:		
		País donde se localiza la inversión	Nombre de la institución o razón social	
1. Incorporación;	1. Bancaria (Cuentas de ahorro, cheques o maestra, depósitos a plazos, cuenta de nómina); 2. Valores bursátiles (Acciones y derivados, bonos, gubernamentales, aceptaciones bancarias y papel comercial); 3. Fondos de inversión (Sociedades de inversión y fideicomisos); 4. Organizaciones privadas (Empresas, negocios, acciones y cajas de ahorro); 5. Posesión de monedas y metales (Centenarios, onzas troy, moneda nacional); 6. Divisas; 7. Seguro de separación individualizado; y 8. Otros (Inversiones financieras en el extranjero seguros capitalizables, afore y fideicomisos), especifique en el apartado de observaciones y aclaraciones			
2. Saldo;				
3. Enajenación; o				
4. Sin cambio				
Saldo al 31 de diciembre del año inmediato anterior (sin centavos)	Tipo de moneda (especifique)	Titular propietario del bien: 1. Declarante; 2. Cónyuge; 3. Declarante y cónyuge; 4. Dependiente económico; 5. Concubina o concubinario; 6. Declarante en copropiedad; 7. Cónyuge en copropiedad; 8. Dependiente económico en copropiedad; u 9. Otro.	Si eligió enajenación deberá especificar el nombre de la persona a la cual se enajena el bien	
\$				
\$				
\$				
\$				
\$				

* En caso de cambio del número de cuenta o contrato, deberá señalarlo en el apartado para observaciones y aclaraciones.

Si canceló cuentas de ahorro, cheques, maestra, depósitos a plazos y otros, deberá señalarlo en el apartado para observaciones y aclaraciones.

**ADEUDOS DEL DECLARANTE, CÓNYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS
(SALDOS AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR)**

(Deberá escoger esta opción cuando no tenga adeudos que reportar) Ninguno

En el caso de que cuente con adeudos, deberá señalar lo siguiente:

En el caso de tarjeta de crédito no llenar monto original del adeudo y plazo del adeudo

Tipo de operación 1. Incorporación; 2. Saldo; 3. Enajenación; o 4. Sin cambio.	Tipo de adeudos * (y plazos) 1. Compras de vehículo; 2. Compras a crédito; 3. Créditos hipotecarios** (especifique el plazo por año); 4. Préstamos personales****; u 5. Tarjeta de crédito***; u 6. Otros.			Número de cuenta o contrato:		
				Pais	Institución, razón social o acreedor***	Fecha del otorgamiento (dd/mm/aaaa)
	Especifique el plazo:					
	Especifique el plazo:					
	Especifique el plazo:					
	Especifique el plazo:					
Monto original del adeudo (sin centavos)	Tipo de moneda (especifique)	Saldo insoluto al 31 de diciembre del año inmediato anterior	Tipo de moneda (especificue)	Monto de los pagos realizados en el año anterior	Plazo del adeudo: -Vehículos (meses) -Crédito hipotecario (años)	Titular propietario del bien: 1. Declarante; 2. Cónyuge; 3. Declarante y cónyuge; 4. Dependiente económico; 5. Concubina o concubinario; 6. Declarante en copropiedad; 7. Cónyuge en copropiedad; 8. Dependiente económico en copropiedad; u 9. Otro.
\$				\$		
\$				\$		
\$				\$		
\$				\$		

*En el caso de cambio del número de cuenta o contrato debe señalarlo en el apartado para observaciones y aclaraciones

**En el apartado para observaciones y aclaraciones debe especificar si cuenta con alguna reestructuración, monto y plazo.

***Manifiestar las aplicaciones que se hicieron a la tarjeta de crédito, aunque ésta se encuentre con saldo en ceros. No llenar fecha de otorgamiento y monto original y adeudo.

****Entre particulares, indicar si es persona física o moral

DECLARACIÓN DE POSIBLE CONFLICTO DE INTERÉS

NINGUNO

¿ESTAS DE ACUERDO EN HACER PÚBLICA LA INFORMACIÓN DE TU POSIBLE CONFLICTO DE INTERÉS?

SI NO

PUESTO, CARGO, COMISIÓN, ACTIVIDADES O PODERES QUE ACTUALMENTE TENGA EL DECLARANTE, SU CÓNYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DESEMPEÑEN EN ASOCIACIONES, SOCIEDADES, CONSEJOS, ACTIVIDADES FILANTRÓPICAS O DE CONSULTORÍA.

Puesto, cargo, comisión, actividades o poderes que el declarante desempeña en órganos directivos o de gobierno en organizaciones con fines de lucro (empresas), o bien, en asociaciones, sociedades, consejos, actividades filantrópicas o de consultoría que el declarante pueda o no recibir remuneración por esta participación.

TIPO DE OPERACIÓN	NOMBRE DE LA ENTIDAD (EMPRESA, ASOCIACIÓN, SINDICATO, ETC)	FRECUENCIA ANUAL	TIPO DE PERSONA JURÍDICA
1 Incorporación 2 Modificación 3 Eliminación 4 Sin cambio <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		1 3 Ocasiones 2 4 a 7 Ocasiones 3 8 a 11 Ocasiones 4 Mensualmente 5 Ocasionalmente 6 Otra (especifica) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1 Instituciones de Derecho Público 2 Sociedades o Asociaciones de Derecho Privado 3 Fundación 4 Asociación Gremial 5 Sindicato o Federación de Organizaciones de Trabajadores 6 Junta de Vecinos u otra Organización Comunitaria 7 Iglesia o Entidad Religiosa Otra (especifica) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
RESPONSABLE DEL POSIBLE CONFLICTO DE INTERÉS	NATURALEZA DEL VÍNCULO (1 Socio, 2 Colaborador, 3 Otro-Especificar)	PARTICIPACIÓN EN LA DIRECCIÓN O ADMINISTRACIÓN	TIPO DE COLABORACIÓN O APORTE
1 Cónyuge 2 Dependiente 3 Declarante <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Antes del Servicio Público <input type="checkbox"/> Durante el Servicio Público <input type="checkbox"/> Antes del Servicio Público <input type="checkbox"/> Durante el Servicio Público <input type="checkbox"/> Antes del Servicio Público <input type="checkbox"/> Durante el Servicio Público	1 Cuotas 2 Servicios Profesionales 3 Participación Voluntaria 4 Participación remunerada 5 Otros Aportes (especifica) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	ANTIGÜEDAD DEL VÍNCULO (Años)		UBICACIÓN (Ciudad o Población, Entidad Federativa y País)

OBSERVACIONES O ACLARACIONES

OBSERVACIONES Y ACLARACIONES

Deberá usar este espacio para aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio indicándose el tipo de concepto del que se trate.

Bajo protesta de decir verdad reitero que la información vertida en esta declaración es veraz, de conformidad con los artículos 32, 34 y 46 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como el Decreto 25865/LXII/16 publicado en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el 10 de noviembre de 2016, a través del cual se reformó el artículo 92 de la Constitución Política del Estado de Jalisco.

Fecha de elaboración

--	--	--

Día Mes Año

Lugar

EXPEDICION DE CARTILLAS

Cartilla del Servicio Militar Nacional (S.M.N.)

Los mexicanos varones que estén en edad militar, entre 18 – 40 años tienen la obligación de cumplir con el SMN, aun cuando residan en el extranjero.

Requisitos:

1. Acudir personalmente a la oficina consular de su lugar de residencia.
2. Presentar copia certificada del acta de nacimiento expedida por la oficina del Registro Civil mexicano o por las oficinas consulares con una copia fotostática.
3. Presentar original y copia del comprobante de domicilio en el extranjero por medio de recibos de renta, servicios públicos, certificado de estudios, comprobantes de seguro social, recibo de pago de impuestos u otros documentos, a satisfacción del titular de la oficina consular, donde se presuma que el interesado permanecerá en el extranjero por un año como mínimo.
4. Presentar una identificación oficial con fotografía con una copia fotostática.
5. Llenar la solicitud

6. Proceso para obtener la cartilla: fases

7. 1- Alistamiento

8. Aquellos ciudadanos mexicanos que se encuentren en edad militar, que comprende de los 18 a los 40 años, son solicitados en las delegacionales de reclutamiento, en las juntas municipales o en los consulados del país en el extranjero.

Es en estos lugares donde se acude con el fin de iniciar el trámite para la obtención de la cartilla del S.M.N., con el propósito de poder cumplir las obligaciones militares. Este proceso es llevado a cabo entre el 2 de enero y el 15 de octubre de cada año.

2- Sorteo

El proceso de sorteo es llevado a cabo en las juntas municipales y delegacionales de reclutamiento cada año, durante un día domingo del mes de noviembre.

Esta actividad tiene como objetivo determinar la forma en que cada persona cumplirá el personal alistado. El sorteo es realizado mediante el uso de balotas con las siguientes características:

- Bola blanca o azul, el ciudadano prestará su servicio militar en los centros de adiestramiento del ejército, la Fuerza Aérea o la Armada de México.
- Bola negra, el ciudadano estará a disponibilidad bajo las órdenes de las comandancias de zona militar presentes en cada Estado.

3- Reclutamiento

Éste es el proceso en el cual los centros de adiestramiento proceden a reunir al contingente que empezará a cumplir con su deber militar constitucional.

Dentro de este grupo se incluyen a aquellos que se alistaron voluntariamente y a los cuales obtuvieron bola blanca, azul o negra durante el sorteo.

Aquí también se incluyen a las mujeres voluntarias que por voluntad desean participar en el programa de adiestramiento.

4- Adiestramiento

Aquellas personas ya reclutadas, procederán a cumplir con sus obligaciones militares enlistados en una Unidad Militar o Sector Naval. La instrucción es realizada durante cada sábado de los meses comprendidos entre febrero y diciembre.

5- Liberación

Finalmente, el proceso de liberación es aquel en el que la Secretaría de la Defensa Nacional y de Marina y Armada de México, otorgan la cartilla de identidad del S.M.N. y la hoja de liberación a todo aquel que haya logrado completar satisfactoriamente la instrucción militar ordenada.

Ya inscrito, cada ciudadano obtiene el derecho de expedición gratuita de la cartilla de identificación.

Este documento tiene como objeto el de acreditar la identidad y el cumplimiento de los deberes militares. En éste se detalla:

1. Un retrato de frente.
2. Datos generales: nombre completo, edad, ocupación, estado civil y dirección del domicilio.
3. Número de matrícula. Este número es asociado con un solo individuo y no puede serle concedido a ninguna otra persona bajo ninguna circunstancia.
4. Clase a la que pertenece.
5. Corporación de destino.
6. Número de la unidad a la cual acudir en caso de movilización.
7. Firma de la autoridad que expide.
8. Firma del titular.
9. Sello de la Junta Municipal de Reclutamiento o Consulado.
10. Huella digital

REGLAMENTO DE BANDO DE POLICIA Y ORDEN PÚBLICO

BANDO DE POLICIA Y ORDEN PÚBLICO



LA MANZANILLA DE LA PAZ
JALISCO

Bando de policía y Orden Publico

ING. Carlos Andrés López Barbosa, Presidente Municipal de La Manzanilla de la Paz, Jalisco; a los habitantes del mismo hace saber:

Que el H Ayuntamiento Constitucional de La Manzanilla de la Paz, con fundamento en el Artículo 42 fracción V de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, ha tenido a bien expedir el siguiente: Bando de Policía y Orden Publico para El Municipio de La Manzanilla de la Paz, Jalisco.

TITULO

Disposiciones Generales

PRIMERO

CAPITULO UNICO

Fundamento Jurídico, Objeto y Fines

Artículo 1º. El presente Reglamento se aprueba y expide de conformidad con las facultades que confiere el Ayuntamiento de La Manzanilla de la Paz los artículos 21y 115 fracciones II, III inciso h) y VII, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en relación con la fracción I del artículo 77 y 86 de la Constitución Política del Estado de Jalisco, los artículos 37 fracción II y X, 40 fracción I, 41, 42, 44, 55, 56, 57, 58y 59 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco.

Artículo 2º. El presente Reglamento es de observancia general, lo constituye el conjunto de normas expedidas por el Ayuntamiento de La Manzanilla de la Paz, que contiene las disposiciones relativas a los valores protegidos en la esfera del orden público, en lo que se refiere a la seguridad general, la integridad moral del individuo y de la familia, el civismo, la salubridad y ecología y la propiedad pública y privada, además del procedimiento de impartición de justicia municipal.

Artículo 3º. Este Reglamento es de orden público de interés social, regirá en el Municipio de La Manzanilla de la Paz, y tiene por objeto:

- I. Proteger y respetar la vida, la integridad corporal y la dignidad de los habitantes del Municipio.
- II. Garantizar la tranquilidad y la seguridad de las personas y su patrimonio.
- III. Proteger y preservar el orden público, la moral, la salubridad y ecología.
- IV. Promover, fomentar y estimular el decoro y las buenas costumbres en el Municipio.
- V. Procurar una convivencia armónica entre sus habitantes.
- VI. Establecer las sanciones por las acciones u omisiones que alteren el Orden público y la tranquilidad de las personas en su convivencia social.
- VII. Establecer las bases para la actuación de los servidores públicos responsables de la

aplicación del presente reglamento y la impartición de la justicia municipal, y VIII. Promover la participación ciudadana y el desarrollo de una cultura cívica como elementos preventivos que propicien una convivencia armónica y pacífica en el Municipio de La Manzanilla de la Paz.

Artículo 4º. Este Reglamento es obligatorio para los habitantes de La Manzanilla de la Paz, así como para los transeúntes o visitantes que se encuentran temporal o transitoriamente dentro de este Municipio.

Artículo 5º. Para los efectos de este Reglamento se entenderá por:

- I. Ayuntamiento: el H. Ayuntamiento Constitucional de La Manzanilla de la Paz, Jalisco.
- II. Juzgado: el juzgado Municipal;
- III. Juez: al juez Municipal;
- IV. Dirección de Policía: a la Dirección General de Seguridad Pública Municipal de La Manzanilla de la Paz;
- V. Elemento de Policía: al Elemento de Policía Preventiva perteneciente a la Dirección General de Seguridad Pública Municipal;
- VI. Falta o infracción: A la falta administrativa;
- VII. Presunto infractor: es la persona a la cual se le imputa una falta administrativa;
- VIII. Infractor: persona que lleva a cabo acciones u omisiones que violen las disposiciones contenidas en el presente reglamento;

IX. Salario mínimo: El salario mínimo general vigente en el Municipio de La Manzanilla de la Paz, Jalisco; X. Agente de tránsito: Al elemento de tránsito Municipal integrante de la Dirección de Tránsito y Vialidad.

Artículo 6º. Corresponde al Gobierno Municipal la aplicación del presente Reglamento por conducto de las Autoridades señaladas en el artículo 9º del presente Reglamento.

Artículo 7º. A la Policía Municipal, Policía Preventiva y Juez Municipal les corresponde vigilar la observancia del presente y demás Reglamentos Municipales y disposiciones aplicables. En caso de contravención a las Disposiciones de este ordenamiento, deberán presentar, sin demora a los presuntos infractores ante el Juez Municipal, para que determine la falta, su gravedad y, en su caso, imponga la sanción administrativa que corresponda. Los elementos de policía podrán solicitar y se les deberá de proporcionar el auxilio de otros elementos de Seguridad Publica o de los servicios médicos cuando las circunstancias así lo ameriten.

Artículo 8º. En todo lo no previsto dentro del presente Reglamento se aplicaran supletoriamente la normatividad del derecho administrativo, las del derecho común, la jurisprudencia sustentada en materia administrativa por la Suprema Corte de Justicia de la

Nación, los tribunales Colegiales de Circuito, el Supremo Tribunal de Justicia del Estado, y en su caso, los principios generales del derecho.

TITULO SEGUNDO

Autoridades Competentes

CAPITULO I

De las Autoridades

Artículo 9º. Son Autoridades Municipales Competentes para los efectos de las aplicaciones del presente Reglamento: a) El Honorable Ayuntamiento de La Manzanilla de la Paz.

- b) El Presidente Municipal;
- c) El Síndico Municipal;
- d) El Secretario General del Ayuntamiento;
- e) El Juez Municipal;
- f) Encargado de Hacienda Municipal;
- g) Los Delegados Municipales;
- h) Los Agentes Municipales;
- i) Los Elementos de la Policía;
- j) Los Agentes de Tránsito Municipal;
- k) Unidad de Protección Civil;

Artículo 10º. Las Autoridades Municipales dentro del ámbito de su competencia deberán aplicar las acciones correspondientes evitando en todo momento la ejecución de faltas o infracciones, de acuerdo con lo establecido por el artículo 21 de la Constitución Mexicana, y otros aplicables de la Constitución Política del Estado de Jalisco y demás disposiciones jurídicas de aplicación municipal.

CAPITULO II

De las Atribuciones Administrativas

Artículo 11º. El Ayuntamiento tendrá las siguientes atribuciones y materia de Seguridad Pública Municipal:

I. Reglamentar todo lo relativo a la Seguridad Pública Municipal en consecuencia con la Constitución Federal y con las Leyes Federales y Estatales relativas y Reglamentos Municipales.

II. Dictar las medidas necesarias para organizar a la Dirección de Seguridad Pública Municipal y al Cuerpo de Seguridad Pública que dependerá jerárquicamente de la misma, designando las atribuciones correspondientes de acuerdo a lo establecido en su Reglamento interior.

- III. Dictar las medidas necesarias para organizar el sistema de Justicia Municipal, en coordinación con la Autoridades Judiciales de la entidad.
- IV. Dotar a la Policía Preventiva Municipal de los recursos materiales indispensables para realizar las funciones de policía apoyar en la prevención de conductas de faltas, infracciones o delitos y en la administración de Justicia municipal.
- V. Aprobar el Programa Municipal de Seguridad Pública.
- VI. Promover la participación de los distintos sectores sociales de la población en las búsquedas de soluciones a la problemática de seguridad pública.
- VII. Coordinarse con las Autoridades Federales y Estatales, así como con otros Gobiernos Municipales para la eficaz presentación del servicio de seguridad pública.
- VIII. Propugnar por la profesionalización de los integrantes de Seguridad Pública Municipal.
- IX. Dotar a la Dirección de Seguridad Pública de los mecanismos necesarios para seleccionar y capacitar a los miembros que conforman la Policía Municipal.
- X. Dictar las medidas necesarias para administrar y mantener en operación los Centros de Detención Municipales.
- XI. Diseñar y establecer un Programa Municipal de Prevención de Delito dictando para tal efecto las medidas necesarias.
- XII. Designar al Juez Municipal conforme al procedimiento establecido en los Artículos 55 y 56 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal.
- XIII. Determinar el núm. de Juzgados y el ámbito de competencia de cada uno; y
- XIV. Las demás facultades que le señala este, y otros ordenamientos legales.

Artículo 12º. Al Presidente Municipal correspondiente:

- I. Vigilar que se mantenga el orden y la tranquilidad Pública en el Municipio, se prevenga la comisión de los delitos y proteja a las personas en su integridad física y moral, además de sus bienes y derechos.
- II. Dictar las medidas necesarias para la observancia y cumplimiento de las disposiciones legales sobre seguridad Pública.
- III. Nombrar al Director General de Seguridad Pública Municipal, pudiendo ser removido por causa justificada.
- IV. En cumplimiento a los acuerdos del Ayuntamiento, celebrar convenios con el Gobierno del Estado y con otros Ayuntamientos, para la mejor prestación del servicio de seguridad pública.
- V. Analizar la problemática de seguridad pública en el Municipio estableciendo objetivos y políticas para su adecuada solución, que sirvan de apoyo a los programas o planes estatales, regionales o municipales respectivos.
- VI. Cuidar el correcto desarrollo de la organización y desempeño de las funciones encomendadas a la Policía Preventiva Municipal.

VII. La facultad de multar a todo aquel que contravenga lo dispuesto en este Reglamento, de conformidad a lo facultado por el Artículo 47 fracción X de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, lo mismo se dispone para el caso de los Delegados y Agentes Municipales,

VIII. Cumplir con lo ordenado en el Capítulo I. Título séptimo de este Reglamento y demás funciones que le señalan al respecto a otros ordenamientos legales.

Artículo 13º. Al Síndico corresponde:

I. Emitir los lineamientos para la condonación de las sanciones impuestas por el Juez, conforme al artículo 67 de este Reglamento.

II. Emitir los lineamientos y criterios de Carácter técnico y jurídico a que se sujetara el juzgado.

III. Supervisar y vigilar el funcionamiento del juzgado a fin de que el personal realice sus funciones conforme a este Reglamento, a las disposiciones legales aplicables y a los criterios y lineamientos que establezca.

IV. Recibir para su guarda y destino correspondiente, los documentos operar un registro de infractores a fin de proporcionar al juzgado antecedentes de ellos.

V. Autorizar los libros que llevara el juzgado; y

VI. Las demás que le confieran otros ordenamientos.

Artículo 14º. Al Director General de Seguridad Pública Municipal de manera Directa y a través de los elementos de la Policía Preventiva Municipal correspondiente:

I. Presentar inmediatamente ante el juez a los presuntos infractores detenidos en flagrancia, en los términos del Artículo 23 de este Reglamento.

II. Extender y notificar citatorios, así como ejecutar ordenes de presentación que se dicten con el motivo del procedimiento que establece el presente Reglamento.

III. Auxiliar con elementos a su cargo al Juez Municipal en el desempeño de sus funciones.

IV. Trasladar y custodiar a los infractores de los lugares destinados al cumplimiento de arrestos.

V. Supervisar y evaluar el desempeño de sus elementos en la aplicación del presente Reglamento, considerando el intercambio de información con las Autoridades correspondientes.

VI. Implementar los proyectos de acción necesarios para combatir y prevenir la comisión de delitos y faltas administrativas.

VII. Incluir en los programas de formación policial la materia de Justicia Cívica; y

VIII. Rendir diariamente al presidente municipal el parte informativo de las actividades de la Corporación, de los detenidos, lesionados, reporte de ciudadanos y demás acciones que tengan que ver con la Seguridad pública indicando la hora exacta y la naturaleza de la falta.

Artículo 15º. Al Juez Municipal y a los elementos de Seguridad Pública Municipal les corresponde:

- I. Garantizar el cumplimiento de los Reglamentos Municipales; y disposiciones administrativas vigentes, dentro del territorio Municipal;
- II. Levantar las actas de infracciones, de conformidad con lo aquí establecido, a todos aquellos que cometan alguna falta de las faltas administrativas previstas por el Título Cuarto de este Reglamento.
- III. Solicitar el apoyo de la Policía Preventiva Municipal en caso de ser necesaria la presentación del presunto infractor ante el Juez.
- IV. Supervisar y evaluar el desempeño de sus elementos en la aplicación del presente Reglamento, considerando el intercambio de información con las autoridades correspondientes.

Artículo 16º. Queda estrictamente prohibido a los agentes de la Dirección de Seguridad Pública Municipal:

- I. Maltratar a los detenidos en cualquier momento, sea cual sea la falta o delito que se les impute.
- II. Practicar cateos sin orden judicial.
- III. Retener a su disposición a una persona sin motivo legal justificado.
- IV. Portar armas fuera del horario de servicio.

Artículo 17º. Será motivo de destitución, en su caso, el hecho de que un Agente de Seguridad Pública no ponga inmediatamente a disposición de las autoridades competentes, a los presuntos responsables de delitos, faltas o infracciones, así mismo como avocarse por el mismo al conocimiento de los hechos delictivos, omitiendo disposiciones legales.

Artículo 18º. Quedan facultados para levantar las actas por cometer una falta administrativa o una infracción a los Reglamentos Municipal quien actuara en coordinación con la policía Preventiva Municipal, en cumplimiento a lo establecido por el presente Reglamento.

TITULO TERCERO

De la policía Preventiva Municipal y Transito

CAPITULO I

Del Objeto y la Actuación de la policía Preventiva Municipal

Artículo 19º. Se entenderá que el presunto infractores sorprendido en infragancia, cuando un elemento de policía o cualquier particular, presencie la comisión de una infracción o delito. Si el que presencia es un particular, deberá informar inmediatamente a la policía, para que esta con la misma prontitud persiga materialmente y detenga el presunto infractor o delincuente.

Artículo 20º. La policía Preventiva Municipal solo ejercerá sus funciones en la vía pública o en establecimientos a los cuales tengan acceso el público, y no podrán penetrar el domicilio privado de las personas, sino con el consentimiento de quien lo habite previa identificación y comprobación de residir el domicilio en su cuestión, quedando como única excepción, cuando se actúe en estado de necesidad, cuando exista la urgencia de salvar bienes jurídicos en peligro real grave inminente, siempre que no exista otro medio posible o menos perjudicial, atendiendo lo que se establece por el Artículo 12 fracción III, inciso c), del Código Penal para el Estado de Jalisco, lo cual quedara asentado en el acta que para tal efecto se levantara o por orden de la autoridad Judicial competente. Lo mismo se atenderá en lo supuesto caso de que algún delincuente perseguido por la policía se refugie en alguna casa o inmueble privado, de no estar en los casos previstos con anterioridad deberá dar aviso inmediato a la policía Investigadora perteneciente a la Procuraduría General de Justicia del Estado, para que esta sea la que se haga cargo de la persecución y detención de los delincuentes. En esta circunstancia, su labor se concretara a vigilar las entradas, salidas, azoteas, etcétera, para evitar la fuga del presunto delincuente, auxiliando en todos los aspectos legales. Para los efectos de este Artículo, no se consideran como domicilios privados los patios, escaleras, corredores y otros sitios de usos común de condóminos, edificios de departamentos, vecindades, casas de huéspedes, mesones, centros deportivos, de esparcimiento o diversión.

Artículo 21º. Cuando el infractor sea detenido deberá ser puesto inmediatamente a disposición del Juez Municipal, quien resolverá con forme a derecho y basándose en el procedimiento establecido en este Reglamento.

Artículo 22º. Si se trata de hechos tipificados como delito presuntamente cometidos por un menor de edad será puesto a la brevedad posible a disposición del Consejo Paternal Municipal con todos los antecedentes del hecho imputado. Y en caso de que el presunto responsable sea cualquier otra persona, con aparente incapacidad mental, se pondrá a disposición del Ministerio Público para que obre conforme a sus atribuciones.

Artículo 23º. Para efecto de las personas detenidas como presuntos infractores puesto a disposición del Juez Municipal, se estará a lo siguiente:

I. Inmediatamente a su detención, serán conducidos con el debido comedimiento y respeto preservando siempre los derechos humanos del presunto infractor.

II. Al presentar, los elementos de la policía ante el Juez los infractores, deberán rendir un informe por escrito, en el cual deberá establecer como expreso, la hora, el lugar, la causa y fundamento de la detención y demás datos necesarios que acrediten la legal presentación del presunto infractor. De esta acta se entregara una copia al presentado, sus familiares o a quien el designe, en la cual se incluirá un inventario de los bienes que poseía al momento de la detención.

III. Todos los objetos recogidos al infractor lo serán devueltos a él o a la persona que designe. Derecho que se le hará saber al momento de entregarle copia del acta, a excepción de los que presumiblemente haya sido utilizado en la comisión de un delito o producto: de este.

Artículo 24º. Los miembros de la Dirección de Policía no podrán proporcionar informe a los particulares que lo soliciten cuando ello pueda ocasionar perjuicios a la comunidad. A si mismo guardaran absoluta reserva respecto de las ordenes que reciba y de lo que tenga relación con el servicio, y solo darán información en casos simples como puede ser el proporcionar información sobre la detención de una persona. Tratándose de casos graves, quien infrinja esta disposición, será sancionado en los términos de este reglamento.

Artículo 25º. En caso de que dentro de cualquier comercio abierto al público, o industria, haya algún desorden grave que sea preciso intervenir en el acto y la policía fuera requerida para ello, podrá penetrar en dicho inmueble cuando se trate de faltas o delitos flagrantes.

Artículo 26º. Todo empleado, agente, oficial o comandante que preste sus servicios en la policía Preventiva Municipal, que haga detener o detenga ilegalmente a una o más personas o las conserve detenidas por más tiempo del que legalmente es procedente, se les aplicaran las sanciones que sean procedentes de acuerdo con los Reglamentos y Leyes Publicas.

Artículo 27º. Si por faltas administrativas se detiene a un vendedor ambulante con mercancía y este fuera percedera, se mandara llamar a una persona de confianza del arrestado para recogerla; en ausencia de esta, se ordenara su venta, y el producto que se obtenga quedara a disposición del detenido, y por ningún motivo los elementos de Seguridad Publica o Juez Municipal podrán disponer de esta, apercibidos que en caso de hacerlo, se les aplicaran las sanciones que establece este Reglamento.

Artículo 28º. En caso de la detención de menores de edad por faltas administrativas, se les depositara en lugar diferentes a los de mayor edad, así de quienes hayan cometido algún delito.

Artículo 29º. Todo miembro de la Dirección de Policía que teniendo conocimiento de una detención ilegal, no la denuncie a la autoridad competente o no la haga cesar si estuviera dentro de sus atribuciones, se le aplicaran las sanciones que establece su Reglamento interno, independientemente del delito que resulte.

Artículo 30º. Esta estrictamente prohibido llevar a cabo cualquier maltrato a los detenidos ya sea por faltas administrativas o por delito alguno.

Artículo 31º. Inmediatamente que alguna persona solicite el auxilio de la policía, los elementos de la corporación acudirán en su ayuda y una vez resuelto este rendirán un informe ante su jefe inmediato, en donde se establezcan las circunstancias de modo, tiempo y lugar, terminando este volverán al desempeño de sus funciones.

Artículo 31º. La Policía Preventiva Municipal tendrá su cargo no solo la vigilancia y el orden en las zonas habitadas, sino también los caminos y áreas periféricas dentro del Municipio, además procurara vigilar las casas vacías y lotes baldíos a fin de que no se hagan mal usos de ellos.

CAPITULO II

De los Agentes de Tránsito y Vialidad Municipal

Artículo 33º. Corresponde a los Agentes de Tránsito y Vialidad Municipal:

- I. Evitar toda clase de ruidos, disputas, tumultos, riñas y tropelías que perturben la correcta vialidad y la paz en las calles y vías de comunicación dentro del municipio;
- II. Vigilar el tránsito de vehículos de acuerdo al sentido de las calles e impedir que se cometan infracciones de acuerdo a lo establecido en los ordenamientos legales respectivos;
- III. Detener a todo individuo que sea sorprendido tratando de ejecutar o ejecutando actos a los que se refiere el Título Cuarto, del presente Reglamento, y ponerlo a disposición de los Jueces Municipales.
- IV. Vigilar que toda aquella persona que maneje un vehículo automotor, cuente con los permisos y licencias necesarias de acuerdo al tipo de vehículo y al uso que se le dé.
- V. Vigilar el correcto funcionamiento del transporte público dentro del Municipio; y
- VI. Las demás que determinen los ordenamientos legales aplicables.

TITULO CUARTO

Faltas Administrativas

CAPITULO I

DE LAS Faltas Administrativas

Artículo 34º. Se consideran faltas administrativas o infracciones Reglamento todas aquellas acciones y omisiones que lesionen el orden y la seguridad pública, los servicios públicos, las buenas costumbres, la tranquilidad e integridad de las personas, el medio ambiente y la moral en general, así como todo aquello que valla en contra de los intereses colectivos de la sociedad.

Artículo 35º. Son responsables de infracciones administrativas aquellas personas que lleven a cabo acciones u omisiones que alteren el orden público, la seguridad, la paz la tranquilidad social de las personas, de conformidad con el Artículo anterior.

Artículo 36º. Las infracciones a este ordenamiento solo podrán ser sancionadas dentro del periodo que se establece en el capítulo de Prescripciones de este Reglamento.

CAPITULO II

De las Contravenciones al Orden Publico

Artículo 37º. Se considera contravenciones al orden publico las siguientes:

- I. Provocar disturbios, tumultos o escándalos que afecten la tranquilidad de la población.
- II. Expresar o realizar en cualquier forma, actos que causen directamente ofensas o insultos a una o más personas, en lugares públicos o privados, o que causen malestar a las personas.
- III. Ingerir bebidas embriagantes en la vía pública o lugares no autorizados.
- IV. Ingerir a bordo de cualquier vehículo bebidas alcohólicas en la vía publica.
- V. Molestar o causar escándalo e estado de ebriedad o bajo el influjo de tóxicos a las personas, así como molestar a transeúntes, vecindarios y población en general por medio de palabras, actos o signos obscenos.
- VI. Consumir estupefacientes, psicotrópicos o inhalar sustancias toxicas, considerando el riesgo de que por su consumo realice acciones que causen alteración al orden social o deambular bajo su efecto en la vía pública.
- VII. Formar u organizar grupos o pandillas en la vía pública que causen molestias a cualquier persona en su integridad física, sus bienes o derechos.
- VIII. Producir ruidos por cualquier medio o causar desordenes que alteren la tranquilidad de las personas o del orden público, igualmente molestar al vecindario con aparatos musicales usados con sonora intensidad. Que por la noche, dichos ruidos deben ser máximos de sesenta decibeles.
- IX. El funcionamiento de estéreos de vehículos, bocinas o amplificadores que imitan sonidos con evidente molestia para la ciudadanía.

- X. Utilizar aparatos mecánicos o de sonido fuera del horario o con volumen diferente al autorizado.
- XI. Tener perros en casa habitación, patios, corrales, azoteas o en cualquier lugar dentro de la zona urbana que provoquen con sus ladridos o chillidos molestias a los vecinos u hostigue de manera tal, que provoque temor a los habitantes aledaños.
- XII. Propiciar las peleas de perros.
- XIII. Participar en juegos de cualquier índole en la vía pública o lugares no autorizados que causen trastornos al libre tránsito, molestias al vecindario o dañen a las personas y sus bienes. Si el infractor fuera menor de edad, la sanción será impuesta a la persona de quien depende legalmente.
- XIV. Practicar juegos de apuesta en la vía pública o en establecimientos no adecuados.
- XV. Usar pasamontañas, disfraces o cualquier indumentaria que cubra el rostro, valiéndose de esta para provocar la alteración del orden público.
- XVI. Alterar el orden, arrojar líquidos u objetos, prender fuego o provocar altercados en los eventos o espectáculos públicos o en sus entradas y salidas.
- XVII. Manchar, mojar o causar alguna molestia semejante internacionalmente a una o más personas.
- XVIII. Circular en motocicleta, bicicleta, patines, patinetas o similares por las banquetas, vía de circulación de vehículos, andadores, plazas públicas o jardines, siempre que con ello se altere la libre circulación y la tranquilidad pública.
- XIX. Manejar un vehículo de tal manera que se cause molestias a los peatones a otros vehículos o a las propiedades de terceros, salpicando de agua, lodo, levantando polvo, derrapando llantas o de cualquiera otra manera.
- XX. Incitar a un niño para que se enfrenten a golpes o provoque a otro, con el objeto de molestar a los padres o familiares, de uno u otro, o de ambos.
- XXI. Pedir gratificaciones por la custodia de vehículos estacionados en lugares públicos, sin autorización para ello de la autoridad correspondiente.
- XXII. Asear vehículos en la vía pública cuando la acción cause molestias o altere la libre circulación de los vehículos.
- XXIII. Ofrecer o propiciar la venta de boletos de espectáculos públicos, con precios superiores al autorizado.
- XXIV. El que viole los sellos de algún giro clausurado.
- XXV. Dar serenata en la vía pública, sin el permiso correspondiente de la Oficina de Padrón y Licencias, o que, contado con él, los participantes no guarden el debido respeto, atendiendo las normas o que causen escándalo que moleste a los vecinos.
- XXVI. Organizar o realizar ferias, kermeses, fiestas o bailes públicos o privados, sin la autorización de Padrón y Licencias.
- XXVII. Desacato o resistencia a detenciones o mandato de Autoridades Municipales; Y

XXVIII. Faltar al respeto y consideración a los presentes de la Autoridad o empleados públicos en el desempeño de sus labores y con motivos de las mismas.

CAPITULO III

De las Contravenciones al Régimen de Seguridad de la Población.

Artículo 38º. Se considera contravenciones al Régimen de la Seguridad de la población las siguientes:

- I. Entorpecer labores de bomberos, policías, protección civil de auxilio en general.
- II. Solicitar con falsas alarmas, los servicios de emergencia, policía, bomberos, protección civil o establecimientos médicos o asistenciales, públicos o privados, o impedir de cualquier manera el funcionamiento de las líneas telefónicas destinadas a los mismos.
- III. Usar silbato, sirena, códigos, torretas, o cualquier otro medio de los acostumbrados por la policía, bomberos o ambulancias para identificarse sin tener derechos a ellos.
- IV. Toda aquella acción que cause fola alarma de siniestro o que pueda producir o produzca el temor o pánico colectivo en cualquier reunión o en la vida pública.
- V. Permitir al propietario de un animal, que este transite libremente o transitar con el cualquier persona, sin tomar las medidas de seguridad o control, en prevención de posibles ataques a las personas o destrucción materiales; así como dejar de recoger los desechos que estos animales produzcan en la vía pública, con excepción de las personas invidentes.
- VI. Azuzar a no contener a cualquier animal que pueda atacar o causar daños a las personas o a sus bienes, por parte de los propietarios o quien transite con ellos.
- VII. Carecer los centros de espectáculos de salida de emergencia y puertas con mecanismos para abrirse instantáneamente.
- VIII. Portar, transportar o usar, sin precaución objetos o sustancias que por su naturaleza sean peligrosos y sin observar, en su caso, las disposiciones aplicables, excepto instrumentos propios para el desempeño de trabajo, deporte u oficio del portador o bien de uso decorativo.
- IX. Arrojar en espacios públicos o en el sistema de drenaje, desechos o sustancias sólidas, inflamables, corrosivas o explosivas.
- X. Vender o almacenar en lugares no autorizados materias o sustancias inflamables o explosivas que representen peligro para la ciudadanía.
- XI. Denotar cohetes o encender fuegos pirotécnicos sin permiso de la autoridad o fuera del lugar y horario autorizado, así como utilizar o manejar negligentemente en lugar público combustibles, fogatas o sustancias flameables, peligrosas o tóxicas.
- XII. Trabajar la pólvora con fines pirotécnicos dentro de las áreas urbanas o pobladas.

XIII. Provocar incendios, derrumbes y otras acciones análogas en lugares públicos o privados, lotes baldíos o construcciones que pongan en riesgo a las personas o sus bienes.

XIV. El empleo en todo sitio público de rifles o pistolas de municiones, postas de plomo, diábolos o pellets, salva, petardos, dardos, peligrosos o cualquier otra arma que vaya en contra de la seguridad del individuo.

XV. Portar armas de cualquier tipo que represente un peligro a la ciudadanía.

XVI. Disparar un arma de fuego fuera de los lugares expresamente permitidos por la autoridad, salvo que se cuente con permiso especial para tal efecto.

XVII. Carecer las salas de espectáculos de símbolos, anuncios, leyendas y precauciones que ordene la autoridad municipal, así como de extintores.

XVIII. Colocar en dichos salones sillas adicionales, obstruyendo la circulación del público y las salidas de emergencia.

XIX. Invadir las personas no autorizadas, zonas de acceso prohibido en los centros de espectáculos.

XX. Utilizar en los centros de espectáculos, sistemas de iluminación no eléctrica.

XXI. Impedir en las empresas o negocios la inspección del edificio para cerciorarse de su estado de seguridad.

XXII. Carecer de personal médico, ambulancias y seguridad pública, las empresas de espectáculos, tales como carreras de vehículos, toros, fut-bol, charrería y similares, para atender los casos de accidentes que puedan presentarse en sus funciones.

XXIII. No tomar precauciones el propietario poseedor de edificios ruinosos o en construcción, para evitar daño a los moradores y transeúntes. Los casos a los que se refiere esta fracción serán comunicados a la dirección de Obras Públicas y Protección Civil, para que tomen las medidas pertinentes.

XXIV. Quitar o inutilizar las señales que indiquen peligro colocadas en cualquier sitio para su advertencia.

XXV. Estacionarse sobre las banquetas, servirse de ellas, de calles o lugares públicos, para el desempeño de trabajos particulares o exhibición de mercancías sin permiso previo.

CAPITULO IV

De las Contravenciones a la Moral y a las Buenas Costumbres

Artículo 39º. Se consideran contravenciones a la moral y a las buenas costumbres las siguientes:

I. Orinar o defecar en lugares públicos o en cualquier lugar distinto a los destinados para tal objeto.

II. Permitir los responsables de la conducta de los menores, que estos realicen sus necesidades fisiológicas en lugares públicos fuera de los sitios adecuados.

III. Cambiar pañales con desechos fisiológicos en la vía pública.

- IV. El invitar o permitir el acceso a menores de edad a cantinas, billares, centros nocturnos o lugares que les estén expresamente prohibidos.
- V. Permitir los directores, encargados o administradores de escuelas o de cualquier área, que se venda o se consuma cualquier tipo de bebidas embriagantes o sustancias toxicas.
- VI. Dirigirse a una mujer con frases o ademanes groseros que afecten su pudor, asediarla de manera impertinente, de hecho o por escrito.
- VII. El presentarse o actuar en un espectáculo ante el público, y sea en lugares públicos o privados, realizando desnudos, estimulando la perdida de las buenas costumbres, en lugares no autorizados por la Autoridad Municipal.
- VIII. Sostener relaciones sexuales o actos de exhibicionismo obscenos en la vía o lugares públicos, en el interior de los vehículos, terrenos baldíos, si como cualquier acto inmoral que motive aviso o queja pública.
- IX. Realizar prácticas homosexuales en lugares públicos que atenten contra las buenas costumbres y el decoro social.
- X. Ejercer la prostitución.
- XI. Exhibir en las salas cinematográficas avances de películas de proyección posterior, en clasificación "c", durante funciones que no sean específicas para adultos.
- XII. Exhibir públicamente material pornográfico, así como prestar, regalar o vender este a menores de edad.
- XIII. Tratar con excesiva crueldad, abusar del fin para el que se adquieren o aprovechar la indefensión de los animales domésticos, incluyendo los destinados a espectáculos lícitos.
- XIV. Dormir habitualmente en lugares públicos o en lotes baldíos o realizar cualquier acto que fomente la vagancia.
- XIV. Espiar el interior de casas, negocios o inmuebles, violando la privacidad.
- XV. Incidir, propiciar, tolerar, realizar, encubrir, publicar y difundir por cualquier medio actos que rechazados por la mayoría de la sociedad, induzcan o tiendan a modificar los valores tradicionales y las buenas costumbres en cuanto a la estructura y relaciones familiares, las conyugales y las que se dan en relación natural hombre y mujer, así como la convivencia humana licita y moral.
- XVI. Ejecutar actos indecorosos de cualquier naturaleza.
- XVII. Hacer funcionar equipos de sonido en los panteones o en cualquiera de los lugares respetados por la tradición o las costumbres, con fines comerciales.

CAPITULO V

De las Contravenciones Cívicas y a la Nacionalidad

Artículo 40º. Se consideran contravenciones cívicas y a la Nacionalidad las siguientes:

I. Cometer actos contrarios al respeto y honores por sus características y uso Merecen el Escudo, la Bandera Nacional, y demás símbolos Patrios de los Estados Unidos Mexicanos.

II. Abstenerse de rendir con respeto, en las festividades cívicas, los honores a la Bandera Nacional y ofrecerle con los demás presentes el saludo civil en posición de firme, colocando la mano extendida sobre el pecho, con la palma hacia abajo a la altura del corazón. Saludarán, además con la cabeza descubierta.

III. No interpretar de manera respetuosa, en las festividades cívicas, el himno Nacional, en posición de firme.

IV. No observar la misma conducta de respeto y veneración ante el escudo del Estado y ante el Municipio de La Manzanilla de la Paz, Jalisco.

V. Negarse, sin causa justificada, al desempeño de funciones declaradas obligatorias por las Leyes Electorales.

CAPITULOVI

De las Contravenciones a la Salubridad y al Medio Ambiente

Artículo 41º. Se consideran contravenciones a la salubridad general y al medio ambiente las siguientes:

I. Arrojar o abandonar en la vía pública, lotes baldíos o fincas animales muertos, escombros, basura, desechos orgánicos, sustancias fétidas, de olores desagradables o cualquier objeto en general que provoque molestias públicas.

II. Descargar residuos químicos, farmacéuticos, industriales, hidrocarburos, o cualquier otro contaminante; además de restos sólidos y desechos de animales, al sistema de drenaje, alcantarillado, arroyos, laguna o en lugares que provoquen daños al medio ambiente.

III. Arrojar o acumular en la vía pública desecho o sustancias peligrosas para la salud de las personas.

IV. Omitir los avisos necesarios a las autoridades sanitarias en los casos de epidemia, existiendo personas enfermas.

V. Omitir servicio sanitario o tenido en condiciones antihigiénico los dueños o encargados de teatros, cines, billares, salones de baile, o cualquier otro sitio de reunión pública o no mantener en escrupulosa limpieza e higiene en los comercios en que se expiden al público comestibles, víveres y bebidas.

VI. No cumplir los centros nocturnos o cabaret con las normas de higiene y demás disposiciones correspondientes a la actividad.

VII. No concluir a la revista o inspección, las personas que legalmente estén obligadas a ello por una orden de autoridad o por un Reglamento les imponga esa obligación.

VIII. Bañar animales, lavar vehículos, ropa o cualquier otro objeto con notable desperdicio de agua sucia por la vía pública.

IX. Tener establos, chiqueros o criaderos de animales dentro de las zonas urbanas.

X. Omitir la vacunación de perros y gatos contra la rabia o no comprobar sus dueños que los animales se encuentren debidamente vacunados.

- XI. Sacar la basura a la calle fuera del horario establecido o en lugares no autorizados.
- XII. Omitir la limpieza o no recoger la basura de la calle o banqueta que corresponda a su casa habitación, propiedad o negocio.
- XIII. No estar dotadas las industrias o talleres, de filtros que sean necesarios para evitar la salida de humo, polvo o partículas que contaminen el medio ambiente.
- XIV. Permitir el propietario o poseedor de un vehículo de propulsión motriz, el que este contamine el medio ambiente mediante la emisión de humos apreciables a simple vista.
- XV. Producir ruido con el escape o aparatos especiales al conducir vehículos o motocicletas.
- XVI. Los establecimientos comerciales, industriales y de servicios, que por la naturaleza de sus actividades generen desechos que requieren de tratamiento especial, deberán contar con hornos o incineradores de basura, trampas, desarenadores, pozos, separadores de residuos o sistema de tratamiento de aguas.
- XVII. No cercar o bordear y tolerar la acumulación de basura, matorrales o permitir que prolifere fauna nociva en lotes baldíos ubicados dentro de las zonas urbanizadas.
- XVIII. Maltratar, destruir-podar, remover o cortar árboles, césped, flores, tierra o plantas de ornato que se encuentren en sitios públicos o privados sin permiso del propietario o de la autoridad correspondiente.
- XIX. Derribar árboles en la zona urbana o su área de influencia sin el permiso correspondiente.
- XX. Impedir u obstruir a las Autoridades Municipales o a la forestación y reforestación de áreas verdes, parques, paseos y jardines, o destruir los árboles plantados.
- XXI. Contaminar el agua de las fuentes, almacenes de agua para el uso, público, la que abastece las redes de agua potable y las demás que se encuentren en sitios públicos.
- XXII. Arrojar desechos sólidos o líquidos contaminantes a presas, cuencas o vasos lacustres que contaminen su biosfera.
- XXIII. Se prohíbe molestar, maltratar, robar o matar los animales silvestres.
- XIV. Intervenir sin autorización legal en la matanza y venta de carne de ganado, que no haya sido sacrificado en los lugares autorizados por la autoridad Municipal.
- XXV. Incinerar desperdicios de hule, pastizales, basura, llantas, plásticos o similares, cuyo humo cause molestias, altere la salud y trastorne la ecología.
- XXVI. Exponer comestibles o bebidas en estado de descomposición o que implique peligro para la salud.
- XXVII. Elaborar masa o tortillas, que no reúnan las condiciones necesarias para obtener un buen producto.
- XXVIII. Carecer, los salones de espectáculos, de una adecuada ventilación que permita la renovación de aire.
- XXIX. Fumar en las salas de espectáculos o en cualquier lugar público o privado en donde expresamente esté prohibido.
- XXX.

CAPITULO VII

De las Contravenciones al Comercio y al Trabajo

Artículo 42º. Se considera contravenciones al comercio y al trabajo siguiente:

- I. Cuando la persona que realice cualquier actividad comercial, industrial o de servidos, no cuente con licencia o el permiso correspondiente de la Autoridad Municipal.
- II. Ofrecer o presentar espectáculos sin la licencia de la Autoridad Municipal.
- III. No tener a la vista o negar la exhibición a la autoridad municipal que la requiera, la autorización, licencia o permiso expedido por la autoridad correspondiente para la realización de la actividad que se autorice en el documento.
- IV. Operar cualquier establecimiento o negociación fuera del horario autorizado.
- V. Establecer sin permiso puesto de vendimias fuera de los lugares permitidos por la Autoridad correspondiente, ampliar los puestos en la superficie de banquetas o calles, obstruyendo el espacio destinado al tránsito de peatones o vehículos.
- VI. Provocar o fomentar el consumo de bebidas embriagantes en los establecimientos no autorizados para ello por la Autoridad Municipal.
- VII. Apostar o permitir que se apueste en el interior de los giros comerciales como cantinas, centros nocturnos, billares, juegos de mesa y similares.
- VIII. Exhibir anuncios, libros, fotografías, calendarios, postales o revistas que contengan imágenes o material pornográfico.
- IX. Presentarse, permitir que se presenten en su establecimiento, espectáculos o variedades que atenten contra la moral y las buenas costumbres de la población del Municipio sin perjuicio, en su caso, de la inmediata clausura correspondiente.
- X. Tener en cantinas, centros nocturnos, bares, centros butaneros y similares, mujeres que perciban comisión por el consumo de los clientes.
- XI. Permitir la permanencia habitual de mujeres sin compañía, en los lugares citados en la fracción anterior.
- XII. Desempeñar cualquier actividad de trato directo al público o preparando alimentos o bebidas, en estado de ebriedad, bajo la acción de drogas o enervantes, en desaseo o que padezca alguna enfermedad.
- XIII. Vender comestibles o bebidas alteradas o nocivas para la salud.
- XIV. Obsequiar bebidas alcohólicas a policías, agentes de tránsito, militares uniformados, inspectores fiscales, de vigilancia de reglamentos, sus superiores y menores de edad.
- XV. Aceptar, los propietarios o encargados de centros comerciales, o de diversión, artículos de uso personal o de trabajo a menores de edad, en garantía de obligaciones contraídas en dichos centros.
- XVI. Vender bebidas embriagantes, cervezas y cigarros a menores de edad o permitir su ingestión dentro del establecimiento.

XVII. Proporcionar trabajo o tolerar la presencia de menores de edad en cantinas, centros nocturnos, cabarets, centros de diversión, turísticos o de espectáculos que por su actividad sean prohibidos para menores de dieciocho años.

XVIII. Vender en las tiendas, fabricas, talleres, tlapalerías y cualquier otro tipo de expendio o giro comercial, productos inhalantes psicotrópicos como thiner, aguarrás, guayules, cementos o pegamentos industriales y similares; así como pinturas en aerosol, a menores de edad o a personas que evidentemente sean vagos o viciosos, así como empearlos en cualquier establecimiento donde puedan tener contactos con dichas sustancias.

XIX. Permitir los propietarios o encargados de los establecimientos en donde se expenden en forma legal las sustancias que se señalan en la fracción XVIII, los siguientes requisitos en materia de compra-venta.

a) Exigir la presentación de orden de compra expedida en nota membretada del taller o establecimiento que la requiere. En caso de trabajadores, todos se habrán de identificar con la cedula del registro federal de contribuyente ante el expendedor o estar registrado en la lista de control de estos negocios.

b) Llevar a un registro de control sobre la venta de estos productos, en donde se deberá establecer el nombre del cliente, su domicilio y la cantidad de producto que adquirió.

XX. Expende en los centros de espectáculos bebidas alcohólicas, sin la autorización correspondiente.

XXI. Por realizarse actividades distintas a las autorizadas en la licencia, permiso o autorización.

XXII. No se permitirá que los vendedores ambulantes se expongan y vendan sus mercancías en las banquetas y que los compradores se sitúen en ellas, impidiendo con esto la libre circulación de las personas y de los vehículos, ya que para ellos existen mercados y tianguis autorizados, siempre y cuando su intervención fuera solicitada previamente por el departamento correspondiente.

CAPITULO VIII

De las Contravención de la Integridad Personal

Artículo 43º. Se considera contravenciones a la integridad personal las siguientes:

I. Maltratar, los padres o tutores a los hijos o pupilos; tratar de manera violenta o física o psicológicamente a mujeres, niños, ancianos y personas discapacitadas.

II. Faltar al respeto, a las consideraciones debidas, humillar o causar mortificaciones por cualquier medio a las personas mencionadas en la fracción anterior.

III. Que una persona o varias induzcan, permitan u obliguen a otra a ejecutar la mendicidad obtenida con ello un beneficio de cualquier tipo, o ejecutar actos en contra la moral o las buenas costumbres.

IV. Ejercer actos de mendicidad, teniendo la posibilidad de ganarse la vida honradamente propiciando con esto la vagancia y la mala vivencia.

- V. Permitir, inducir obligar a los menores de edad a fumar, ingerir cualquier bebida embriagante o a consumir, inhalar o inyectarse cualquier estupefaciente o psicotrópicos.
- VI. Al que aprovechando el estado de necesidad de una o unas personas, las induzca a ejercer un acto ilícito.
- VII. Atentar por cualquier medio, contra la libertad de las personas.
- VIII. Dejar, el encargado o responsable de la guarda o custodia de un enfermo mental, que este de ambulante libremente en lugares públicos o privados.

CAPITULO IX

De las Contravenciones al Derecho de Propiedad Privada y Pública

Artículo 44º. Se considera contravenciones al derecho de propiedad privada y pública las siguientes:

- I. Maltratar, ensuciar, plaquear, graffitear o hacer uso indebido de las fachadas de inmuebles públicos o privados, estatuas, monumentos, postes, arbotantes, semáforos, buzones, toma de agua, señalizaciones viales o de obras y en general todos los bienes municipales.
- II. Manchar paredes, dibujar o escribir en ellas, aun tratándose de campañas electorales, salvo que se tenga el permiso del propietario, o poseedor del inmueble.
- III. Penetrar o invadir lugares públicos o zonas de acceso restringido o prohibido, sin la autorización correspondiente.
- IV. Cubrir, borrar, destruir, alterar, o despender los letreros o señalamientos de la nomenclatura de plazas y vialidades o fincas así como la simbología utilizada para beneficio colectivo o de tránsito.
- V. Pintar o permitir que pinten de color, el borde de las aceras frente a sus domicilios o negocios, para aparentar que es el espacio de su uso exclusivo o sitio de taxis, sin contar con el permiso correspondiente de la Autoridad Municipal.
- VI. Colocar o permitir que coloquen señalamientos en las banquetas, frente a sus domicilios o negocios, que indiquen exclusividad en el uso de espacio de estacionamiento, sin contar con el permiso de la Autoridad Municipal.
- VII. Dañar o apropiarse de pequeños accesorios de un vehículo u otro bien de propiedad en forma que no constituya delito pero que si se considere como un agravio o desperfecto.
- VIII. Omitir enviar a la dirección general de seguridad pública municipal los objetos de valor abandonados en la vía pública.
- IX. Usar mecanismos como rifles de munición, resorteras, o cualquier otro medio para arrojar piedras u objetos que puedan causar daño en las propiedades públicas o privadas.
- X. Penetrar en los panteones, personas no autorizadas para ello afuera de los horarios correspondientes.
- XI. Fijar propaganda comercial o de cualquier índole, en lugares no autorizados por el propietario o por la oficina de padrón y licencias.

- XII. Causar cualquier deterioro o modificación a cosas ajenas, sin conocimiento de la parte legítima.
- XIII. Deteriorar bienes destinados al uso común.
- XIV. A quien el ejercicio de sus actividades comerciales, industriales, o profesionales, invada algún bien de dominio público.
- XV. Cortar frutos de huertos o predios ajenos.
- XVI. Introducir vehículos, ganado, bestias de silla, carga o tiro por terrenos ajenos que se encuentren sembrados, tengan plantíos frutas o que se encuentren preparados para la siembra.
- XVII. Hacer uso indebido de las casetas telefónicas, maltratar buzones u otros aparatos de uso común colocados en la vía pública.
- XVIII. No se permitirá manchar paredes, dibujar o escribir en ellas, salvo que se tenga el permiso del propietario o poseedor del inmueble, así como tratándose de campañas electorales.
- XIX. No borrar as bardas o paredes que utilicen para anunciar algún evento o campaña electoral, una vez concluida la fecha del evento, aun siendo particulares.

CAPITULO X

De la Contravenciones a la buena Prestación de Servicios Públicos

Artículo 45º. Se consideran contravenciones a la buena prestación de los servicios públicos las siguientes:

- I. Tirar o desperdiciar el agua, desviarla, o impedir su uso a quienes deben tener acceso a ella.
- II. Impedir u obstaculizar la realización de una obra de servicio social o beneficio colectivo, sin causa justificada.
- III. Causar daños de cualquier tipo a instalaciones que afecten un servicio público, incluyendo el servicio de agua, drenajes, alumbrado y pavimento.
- IV. Utilizar indebidamente los hidrantes públicos, obstruirlos o impedir su uso.
- V. Conectar tuberías para el suministro de agua o instalar conexiones eléctricas en la vía pública, sin la debida autorización.
- VI. Impedir u obstaculizar por cualquier medio el libre tránsito por la vía pública sin la autorización correspondiente.
- VII. Circular en los andadores públicos por el lugar incorrecto a la práctica que se realice, o en vehículos no autorizados, así como obstruir la libre circulación.
- VIII. Dejar fuera de control por parte de los propietarios cualquier clase semoviente que invade la vía pública.
- IX. Conservar, los responsables de edificios en construcción, materiales y/o escombros en la vía pública, mayor tiempo del indispensable.

X. Realizar excavaciones en la vía pública, extracciones de material o de cualquier naturaleza y alterar el uso del suelo sin la autorización de la autoridad municipal.

XI. Impedir, dificultar, entorpecer o hacer mal uso de la correcta prestación de los servicios públicos municipales.

XII. Dañar o apagar las lámparas o arbotantes del alumbrado público.

XIII. Utilizar un servicio público sin el pago correspondiente.

XIV. Impedir, al personal de inspección y de vigilancia del gobierno municipal para que cumpla con su función.

Artículo 46º. Las sanciones generadas por infracción a las disposiciones contenidas en el presente capítulo serán sin perjuicio de la reparación del daño y de la aplicación de normas específicas que regulen el patrimonio municipal, y en caso de reincidencia se aplicara la sanción más alta.

Artículo 47º. Son fracciones que afectan el tránsito público.

I. Transitar con vehículos o bestias, por las aceras, jardines, plazas públicas y otros sitios análogos.

II. Interrumpir el paso de los desfiles o cortejos fúnebres con vehículos, bestias o cualquier objeto.

III. Destruir o quitar señales colocados para indicar algún peligro o camino.

IV. Efectuar excavaciones, o colocar objetos que dificulten el libre tránsito en calles o banquetas sin permiso de las Autoridades Municipales.

V. Estacionar cualquier vehículo por el propietario o conductor en las banquetas, andadores, plazas públicas, jardines y camellones.

VI. Invasión de las vías y sitios públicos con el objeto de impedir el libre paso de los transeúntes y vehículos.

TITULO QUINTO

Sanciones

CAPITULO I

De las Sanciones

Artículo 48º. Las sanciones impuestas a los infractores del presente Reglamento podrán ser las siguientes:

a) Amonestación

b) Multa.

c) Suspensión temporal o cancelación definitiva del permiso, licencia, autorización o de concesión otorgada por la autoridad competente.

d) Clausura.

e) Actividad en beneficio de la comunidad.

f) Arresto.

En caso de la amonestación podrán imponerse por cualquiera de las autoridades a que hace referencia el artículo 9º de este Reglamento, la multa solo por el presidente municipal o el juez. El trabajo en beneficio de la comunidad, la revocación de autorización,

permiso, licencia, suspensión, clausura temporal o definitiva y el arresto, solo podrán sancionarse con forme al procedimiento por el Juez Municipal, de acuerdo con lo establecido por la Ley de Gobierno y Administración Pública Municipal, la Constitución Política Mexicana, la Constitución Política del Estado de Jalisco, la Ley de Hacienda Municipal y demás disposiciones jurídicas de aplicación Municipal.

Artículo 49º. La clausura temporal de establecimientos es procedente por:

- a) No contar con el permiso, licencia o autorización por parte de la autoridad competente para su operación.
- b) Por haber vencido cualquiera de los supuestos señalados en el inciso anterior.
- c) Por no contar con las medidas de seguridad establecidas en el Reglamento respectivo.
- d) Proporcionar datos falsos o distintos a la solicitud de licencia, autorización o permiso.
- e) Realizar actividades sin autorización sanitaria vigente, cuando se requiera o contraria a lo autorizada.
- f) La violación reiterada de las normas, acuerdos y circulares municipales.
- g) Por infringir lo establecido en el artículo 42º fracción XVI, XVII Y XVIII del presente Reglamento.
- h) Cometer faltas graves contra la moral o las buenas costumbres dentro de establecimiento.
- i) Cambiar de domicilio el giro o traspasar los derechos sobre el mismo sin la autorización correspondiente.
- j) La reiterada negativa de enterar al erario municipal de los tributos que la ley señale.
- k) Las demás que señale el presente y otros Reglamentos Municipales y las Leyes aplicables en la materia.

En el caso de los casos señalados en las cláusulas a), b), c), e), o i) una vez subsanada la irregularidad, quedara sin efectos la clausura.

Son motivo de la clausura definitiva o revocación de la licencia, permiso o autorización, las causas previstas en los incisos d), h) y j) de este artículo. Para el caso de residencias, se procederá la clausura definitiva de la licencia, permiso o autorización.

Artículo 50º. Para el caso de la amonestación solo podrá aplicarse en infracciones que no presente mayor perjuicio a la ciudadanía, siendo el caso de los artículos 39º fracciones II, III y XIV y 41º fracciones XIII, XXIV, XXX. Posterior a la amonestación si se diera la continuación de la infracción a la reincidencia, se aplicara una multa; y si se diera nuevamente lo anterior, se pondrá inmediatamente a la persona o personas a disposición del Juez Municipal para que dicte lo conducente. En caso de todas las faltas, si posteriormente a la multa se continúa o reincide con la actitud, se estará a lo provisto en el anterior párrafo.

Artículo 51º. Las faltas administrativas o infracciones a este Reglamento serán sancionadas con base a la Ley de ingresos del Municipio. En los casos no previstos por esa ley, la multa será de uno a cien días de salario mínimo vigente en esta zona, según la gravedad del caso, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 59 de este Reglamento. Si la multa no pudiera ser pagada se conmutara por trabajo en beneficio de la comunidad, a petición del infractor, y si el infractor no cumpliera con esta, se tendrá como última opción el arresto hasta por 36 horas.

Artículo 52º. La multa podrá imponerse por cualquier falta cometida al presente Reglamento, teniendo únicamente en consideración lo señalado en el artículo anterior. Las multas deberán ser pagadas en la tesorería Municipal dentro de los cinco días hábiles siguientes a su imposición, en caso de no poder cumplir dentro de este término se hará del conocimiento del Juez para que analice la posibilidad de una prórroga, de no ser liquidada dentro del plazo establecido se procederá de conformidad al Procedimiento Administrativo de ejecución previsto por la Ley Hacienda Municipal del Estado de Jalisco.

Artículo 53º. Cuando el infractor sea menor de 14 años, se librará a sus padres o tutores cita de comparecencia a efecto de que paguen la correspondiente multa y cubran en su Caso la reparación del daño, pudiéndose hacerlos comparecer por medio de la fuerza pública en caso de desobediencia.

Cuando se sorprenda un menor de edad, durante o inmediatamente después de cometer un delito, el Juez municipal ordenará su presentación ante el consejo paternal del municipio en la mayor brevedad posible, quien resolverá su situación legal. No se alojara a menores en lugares destinados a la detención, reclusión o arresto de mayores de edad.

Artículo 54º. Las sanciones de multa no acatadas, podrán permutarse por arresto hasta por treinta y seis horas, si la sanción de multa que se hubieren impuesto, hubieran sido permutada por el arresto administrativo, en cualquier momento de la duración de este, el infractor sancionado podrá ser el pago de la multa y recuperar de inmediato su libertad, o solicitar que se le permita realizar trabajo a favor de la comunidad.

Artículo 55º. Para hacer uso de la prerrogativa de trabajo a favor de la comunidad a que se refiere el artículo anterior, se deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Que sea a solicitud del interesado.
- II. El Juez calificador estudie las circunstancias del caso, y previa previsión medica resuelva si procede la solicitud del infractor.
- III. Por cada hora de trabajo a favor de la comunidad se permutaran tres horas de arresto.

Artículo 56º. Cuando el Juez imponga como sanción el trabajo en beneficio de la comunidad podrá poner al infractor de uno o dos días de trabajo, conformadas máximo de ocho horas. En los casos de menores de edad, pero mayores de catorce años, será lo mismo, solo con jornadas máximas de seis horas, siempre y cuando exista autorización por

parte de alguno de los padres. En estos casos el Juez pondrá al infractora disposición del Director de Servicios Públicos Municipales, para que este determine cuál será su labor, inmediatamente después de concluido el trabajo encomendado al infractor, el Director de Servicios Públicos Municipales se lo hará saber por escrito al Juez para que este determine lo conducente.

Artículo 57º. Solo podrá efectuarse la detención del infractor al presente reglamento, cuando se le sorprenda durante o inmediatamente después de cometer la falta, para mayor apreciación en el caso, se atenderá a las quejas que los ciudadanos afectados presente.

Artículo 58º. El arrestado será contemplado para las siguientes cosas:

- a) Cuando se trate de infracciones que puedan poner en peligro la seguridad y salud de las personas, al medio ambiente, la moral, la integridad personal, el orden público y la buena prestación de los servicios públicos.
- b) Cuando el infractor habiendo sido sancionado con multa o trabajo en beneficio de la comunidad, no hayan sido satisfechos adecuadamente.
- c) Cuando el Juez lo requiera conveniente, como medida coactiva para hacer cumplir el presente Reglamento, en atención a lo establecido por el artículo 21 Constitucional.
- d) Se dará el arresto también en el caso previsto por el artículo 50 último párrafo.

Artículo 59º. En la aplicación de las sanciones se tomaran en consideración ya sea para la aplicación de la multa, el trabajo en beneficio de la comunidad o el arresto, las siguientes circunstancias:

- a) La gravedad de la infracción.
- b) Si causo daño a algún servicio o edificio público.
- c) Si hubo oposición o amenazas en contra de la Autoridad Municipal que ejecuto la detención.
- d) Si se puso en peligro la integridad de alguna persona o los bienes de terceros.
- e) La gravedad y consecuencias de la alteración del orden en la vía publica o en algún evento o espectáculo.
- f) Las características personales, sociales, culturales y económicas del infractor.
- g) Las circunstancias de modo, tiempo y lugar en la ejecución de la falta.
- h) Si es la primera vez que se comete la falta o delito, si se trata de reincidencia y el grado de esta.
- i) Los vínculos del infractor con el ofendido.
- j) En general las que se consideren pertinentes para una justa individualización de la sanción.

Artículo 60º. En caso de que el infractor fuese reincidente se le impondrá la sanción máxima prevista para el tipo de falta de que se trate. Se considera reincidente al que haya

cometido la misma falta en dos ocasiones dentro de un lapso de un año. Para el caso el Juez vigilara que se mantengan actualizados los libros de registro que deberán llevar, los registros a la base de datos.

Artículo 61º. Si el presunto infractor fuese jornalero, obrero o trabajador no asalariado, la multa máxima será el equivalente de un día de su jornada, salario o ingreso diario y tratándose de personas desempleadas o sin ingresos, a solicitud de esta, la multa será conmutada por la señalada por el artículo 48 fracción e) o en su defecto arresto, atendiendo o señalado en este Reglamento.

Artículo 62º. La imposición de una sanción administrativa será independientemente de la obligación de la reparación del daño causado, de acuerdo con la responsabilidad civil que señale el Código Civil para el Estado de Jalisco o las leyes competentes aplicables.

Artículo 63º. Cuando una sola conducta se comentan varias infracciones, el Juez aplicara la sanción máxima y con diversas conductas se cometen varias infracciones, acumulara las sanciones aplicables, sin exceder los límites máximos previstos por este Reglamento.

Artículo 64º. Cuando una falta se ejecute con la intervención de dos o más personas y no hubiera constancia de la forma en que dichas personas actuaron, pero si su participación en los hechos, a cada una se le aplicara la sanción que para la falta señale este Reglamento. El Juez podrá aumentar la sanción sin rebasar el límite máximo señalado en este Reglamento, si apareciera que los infractores se ampararon en la fuerza o anonimato del grupo para cometer la infracción.

Artículo 65º. El arresto administrativo se cumplirá en el centro de detención municipal o en los establecimientos de rehabilitación adecuados, siguiendo los lineamientos prescritos en el Capítulo III, del título sexto.

Artículo 66º. Se determinara la clausura de establecimientos comerciales, industriales de servicios y aquellos destinados a la presentación de espectáculos y diversiones públicas, así como las construcciones, demoliciones y excavaciones, cuando no se cuente con el permiso correspondiente, no se pague la multa interpuesta o exista rebeldía manifiesta para cumplir con lo dispuesto en el presente Reglamento, igualmente precederá la clausura inmediata del local cuando se materialicen las hipótesis previstas por el artículo 39 fracción VII o se den acciones que afecten a la población y que sean de difícil reparación del daño.

Artículo 67º. Únicamente el Presidente Municipal o en quien el delegue la facultad, el Síndico Municipal y el H. Ayuntamiento en pleno, podrán condonar parcial o totalmente una multa impuesta a un infractor, dejando asentado por escrito un análisis razonado que los motive, especialmente cuando este, por su situación económica, así lo demande.

CAPITULO II

De los menores de edad, personas con capacidades diferentes y personas con deficiencia mental.

Artículo 68º. Las personas que padezcan alguna enfermedad mental, no serán responsables de las infracciones que cometan, pero se apercibirá a quienes legal mente las tengan bajo su custodia, para que adopten las medidas necesarias con objeto de reincidir en alguna infracción o en el supuesto de no tener familiares, se pondrá en disposición del DIF Municipal para que este lo canalice a la dependencia correspondiente. En el caso de que la infracción la cometa un menor de edad, con menos de 14 años, se precederá con forme a derecho en contra del padre, la madre o quien tenga la custodia del menor, de conformidad con el artículo 53 del presente Reglamento.

Artículo 69º. Los invidentes, y demás personas discapacitadas solo serán sancionados por las infracciones que cometan, si su insuficiencia no influyo determinadamente sobre su responsabilidad de los hechos.

CAPITULO III

Portación de armas

Artículo 70º. En los que la falta administrativa se origine por la portación ilegal de armas o su uso indebido, será sancionado al infractor de uno o cien salarios mínimos. Las armas de fuego recogidas y los infractores, serán puestos inmediatamente a disposición del Ministerio Público Federal, con los antecedentes del caso, de la misma manera de la misma manera girara oficio de conocimiento a la autoridad Militar más cercana, con los nombres y domicilios de quienes las portaban, los motivos por los cuales fueron recogidas y los modelos, calibres, marcas y matricula de las armas.

Artículo 71º. La Autoridad Municipal que recoja una o más armas con base a lo dispuesto por la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos y su Reglamento, deberá dar un recibo al interesado, en el que consten las características de las mismas, el nombre y cargo de quien la recoja y el motivo. Lo mismo se hará cuando se recoja la licencia.

TITULO SEXTO

CAPITULO I

De la Competencia

Artículo 72º. La autoridad competente para conocer y sancionar las faltas administrativas de este y otros Reglamentos en el Municipio de La Manzanilla de la Paz, Jalisco; es el Juez Municipal.

Artículo 73º. En su carácter de Autoridad Municipal, la calificación de las infracciones estará a cargo del Juez Municipal y las sanciones que sean impuestas por este a los infractores, se aplicaran sin perjuicio de las que, en su caso aplique la Autoridad Judicial, cuando los hechos u omisiones constituyan algún ilícito que origine responsabilidad penal o civil.

Artículo 74º. Cuando por motivo de una detención administrativa se advierta que el infractor haya cometido algún delito sancionado por la Legislación Federal o Común, mediante oficio en el que se establezca los antecedentes del caso, la Autoridad Municipal se declara incompetente y pondrá a los detenidos a disposición de las autoridades correspondientes, así como los objetos que se le recojan sin perjuicio de que impongan por la propia Autoridad Municipal, las sanciones administrativas que procedan en los términos de este Reglamento.

Artículo 75º. El Juez Municipal contara con su secretario y con el personal administrativo necesario para el desempeño de sus funciones. El secretario ejercerá las funciones asignadas legalmente al Juez en ausencia de este, la falta de ambos las suplirá en caso de emergencia el Síndico del Ayuntamiento.

Artículo 76º. El juez Municipal en el ejercicio de sus atribuciones, girara instrucciones a los elementos de la policía por conducto del superior jerárquico de esta.

CAPITULO II

Del procedimiento

Artículo 77º. El procedimiento ante el Juez Municipal será público. La determinación se sustanciara en una sola audiencia, con excepción de lo determinado en la fracción III del artículo 79 de este Reglamento.

Artículo 78º. Ante una falta administrativa de las señaladas de este Reglamento, se procederá en la forma siguiente:

I. El o los elementos de policía solicitaran al infractor que los acompañe ante la presencia del Juez Municipal, con el objeto de que este tenga el debido conocimiento legal de los hechos. Esto para el caso de que se trate de personas que son sorprendidas en flagrancia y de la falta amerite arresto.

II. Los inspectores de Reglamentos o elementos de policía en lugar de los hechos cuando cualquier persona, por cualquier medio les reporte.

III. Cuando una persona comete una falta administrativa de las comprendidas en este Reglamento, que no esté dentro del caso comprendido en la fracción I, se procederá de la siguiente forma:

a) Cuando el Juez Municipal haya identificado perfectamente el presunto infractor y no hubiera temor de que se ausente oculte, anotara en el acta administrativa, la conducta realizada con la entrega de un citatorio para que comparezca ante el Juez Municipal, a una hora y día determinado, la cual no deberá de exceder de tres días, con el objetivo de que la infracción sea calificada.

b) En el citatorio se apercibirá al presunto infractor, que de no presentarse voluntariamente dentro del término señalado, se le hará presentar por los medios conducentes, considerando su desobediencia como agravante de la falta el acta con citatorio se levantara por triplicado, entregando de inmediato una copia al presunto infractor, otra al Juez Municipal y conservando la tercera para el archivo.

Artículo 79º. El Juez Municipal integrara un expediente con los documentos que reciba del agente inspector o de policía y precederá como sigue:

I. Se le informara al infractor la falta o faltas que se le imputan.

II. se le hará saber al presunto infractor que tiene derecho a ser oído, por sí mismo o que lo asista y defienda la persona que el designe.

III. El presunto infractor tendrá derecho para alegar lo que a su interés convenga.

IV. Al término de la audiencia, existan o no pruebas, se dictara la resolución que el derecho proceda, fundado y motivado su determinación.

V. La resolución que se dicte contendrá una relación clara y precisa de los hechos, si el cumplimiento de citatorio fue voluntado o coactivo, la expresión de los regatos verbales o por escrito y los medios de pruebas aportados. En los considerados, la decisión que se pronuncie deberá ser razonada, estableciendo la relación directa entre los hechos anotados en el acta o boleta inicial, la violación a un Reglamento y al valor otorgado a los argumentos y medios de prueba, la cual se finalizara con los puntos propositivos considerados por el Juez.

VI. La duda razonable deberá favorecer el presunto responsable.

VII. Una copia de la resolución se entregara personalmente al infractor para los efectos legales que procedan y el original quedara en el expediente respectivo.

VIII. En el caso que el infractor considere la sanción improcedente, infundada o excesiva, podrá actuar de conformidad con lo establecido en el título octavo.

IX. La sanción deberá ser en proporción con la gravedad de la falta, así como también tomando en consideración la preparación intelectual, los recursos económicos y la reincidencia del infractor, de conformidad a lo señalado por el artículo 59.

X. La resolución podrá comprender una sanción pecuniaria, actividad en beneficio de la comunidad, arresto, dependiendo del análisis de los factores a que hace relación la fracción anterior, independientemente de la obligación de reparar el daño.

Artículo 80º. Los infractores que se encuentren intoxicados por el alcohol o cualquier otra sustancia, serán sometidos a examen médico para certificar su estado, de cuyo resultado, dependerá la aplicación de la sanción administrativa o su remoción a la autoridad competente, en caso de que se presuma la comisión de falta a él orden penal.

CAPITULO III

De los Centros de Detención Municipal

Artículo 81º. El Ayuntamiento tiene facultades administrativas y de operación en los centros de detención municipal a través del Presidente Municipal y especialmente a través de la Dirección de Seguridad Pública Municipal.

Artículo 82º. En los centros de detención municipales únicamente deberán encontrarse los responsables de la comisión de faltas administrativas o infractores de Regalamientos Municipales a quienes se les haya impuesto las sanción de arresto, y nunca por más de 36 horas de conformidad con lo dispuesto por el artículo 21 de La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Solo excepcionalmente y de manera temporal se podrá custodiar en dichos establecimientos a los presuntos responsables de la comisión de algún delito que haya sido detenido en fragancia o como consecuencia de una orden de aprehensión siempre en celda separada, por el tiempo necesario a los lugares de detención dependientes del Ministerio Publico.

Artículo 83º. La seguridad del centro de detención municipal será realizada por elementos de seguridad pública.

Artículo 84º. La custodia, administración y dirección de dicho centro está a cargo del Alcalde Municipal cuyas funciones principales son:

- I. Cumplir las disposiciones de arresto y reclusión que determine y si comunique el Juez Municipal.
- II. Organiza y dar mantenimiento al establecimiento a su cargo.
- III. Avisar a las autoridades sobre el cumplimiento de la sanción y poder en libertad a los infractores mediante el oficio girado por el Juez Municipal.
- IV. Avisar a la autoridad judicial acerca de los registros y oficios de detención que amparen a los detenidos por el Ministerio Publico.
- V. Informar permanentemente a la autoridad municipal sobre las incidencias del establecimiento.

CAPITULO IV

De las Prescripciones

Artículo 85º. El derecho a formular la denuncia correspondiente prescribe en treinta días, contados a partir de la comisión de la presunta infracción.

I. La facultad para la imposición de sanciones por infracciones, prescribe por el transcurso de sesenta días, contados a partir de la comisión de la infracción, de la prestación de la denuncia o de la petición del ofendido.

II. La facultad para ejecutar el arresto, prescribe en noventa días, contando a partir de la fecha de la resolución que dicte el Juez, esta prescripción se suspenderá en los casos de que no pueda ser localizado el infractor.

Artículo 86º. La prescripción se interrumpirá por la formulación, en el caso señalado en el primer párrafo del artículo anterior, por las diligencias que ordene o practique el Juez en el caso del segundo, y por las diligencias que se realicen para ejecutar la sanción, en el tercero. Los pasos para el cómputo de la prescripción se podrán interrumpir por una sola vez.

Artículo 87º. La prescripción será hecha valer de oficio por el Juez, quien dictara la resolución correspondiente, remitiendo copia de archivo.

TITULO SEPTIMO

De La Participación Social

CAPITULO I

De la Prevención y la Cultura Cívica

Artículo 88º. El Presidente Municipal, en la promoción y fomento de una cultura de convivencia vecinal y pacífica, deberá tomar en cuenta los siguientes lineamientos:

I. Todo habitante de La Manzanilla de la Paz tiene derecho a disfrutar de un ambiente social armónico y pacífico, porque ello favorece el mejoramiento de su calidad de vida. La prevención de la comisión de infracciones y la cultura cívica, es la base de las relaciones armónicas y pacíficas de la comunidad.

II. Las autoridades y los particulares deben de asumir la responsabilidad de conservar la armonía en las relaciones vecinales. La autoridad administrativa garantiza el cumplimiento de los objetivos planteados a través de la coordinación y funcionamiento entre sus unidades y órganos, así como el fomento de la educación cívica de la comunidad.

Artículo 89º. El Presidente Municipal promoverá la incorporación de contenidos cívicos en los diversos ciclos educativos, especialmente en el nivel básico, dando mayor atención a las conductas y a la prevención de las infracciones previstas en este Reglamento.

Artículo 90º. El Presidente Municipal propiciara programas permanentes para el fortalecimiento de la conciencia cívica a través de los medios de comunicación masiva.

CAPITULO II

Consejo Municipal de Seguridad y Protección Ciudadana

Artículo 91º. El consejo Consultivo Municipal de Seguridad y protección ciudadana, es un Órgano Colegiado, técnico de consulta, evaluación, colaboración y participación ciudadana, con el propósito fundamental de establecer las bases para la coordinación y ejecución de las acciones municipales de Seguridad Publica. Tiene su fundamento en los artículos 120, 121, y 123 de la Ley de Gobierno y la Administración Publica Municipal del Estado de Jalisco.

Artículo 92º. El consejo se integrara con las siguientes personas, todos con sus respectivos suplentes;

- a) Un Presidente.
- b) Un Secretario Técnico, propuesto por el Ayuntamiento en pleno.
- c) El Juez Municipal.
- d) Un representante de la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Tres representantes de la sociedad.
- f) Un representante de los industriales del Municipio.
- g) Un representante de los comerciantes del Municipio.
- h) Un representante de la Escuela Preparatoria incorporada a la Universidad de Guadalajara.
- i) Un representante de los clubes de servicios del Municipio.
- j) Un representante de cada Autoridad en Materia de Seguridad Publica.

El cargo de consejeros que se confiera a estas personas será honorario y con duración de tres años, contados a partir de la fecha que tome posesión la nueva administración.

Artículo 93º. Para la integración y validez de este consejo ciudadano, el Ayuntamiento en pleno, a través del Secretario General emitirá una convocatoria, en la que se invite a participar a todos los organismos mencionados en el artículo anterior, así como la ciudadanía en General, estableciendo el objetivo y la justificación de consejo consultivo Municipal de Seguridad y protección ciudadana. Para dicha integración los organismos participantes acreditaran a sus participantes, propietario y suplente, en un término no mayor de ocho días. Quince días después de publicada la convocatoria se reunirá el Ayuntamiento en una sesión extraordinaria, en donde se integrara el consejo en presencia de la ciudadanía. De los ciudadanos presentes se escogerán a los tres representantes de la sociedad integrado el consejo se procederá a tomarles la protesta en presencia del Ayuntamiento y la ciudadanía, quedando facultados para actuar inmediatamente.

Artículo 94º. El consejo Consultivo Municipal de Seguridad Publica Ciudadana, tendrá las siguientes atribuciones.

I. Realizar los estudios relacionados con la situación Municipal en el área de Seguridad Publica y Protección Ciudadana, y proponer los objetivos y políticas para la adecuada solución de los problemas que en esa materia se presentan.

II. Apoyar la elaboración de planes y programas municipales en materia de Seguridad Publica y Protección Ciudadana.

III. Proponer al Presidente Municipal, en el marco de los planes nacional y estatal de desarrollo, la celebración de acuerdos de coordinación en materia de investigación, seguridad pública y de protección ciudadana con los demás Ayuntamientos.

IV. Proponer sistemas y técnicas de operación a los distintos cuerpos de policía, así como los mecanismos de coordinación para impulsar su mejoramiento científico y tecnológico.

V. Promover la moralización y profesionalización de las fuerzas de seguridad constitucionales y con estricto respeto a las garantías individuales.

VI. Promover y apoyar, en su caso, la modernización de los cuerpos de policía, con medidas tendientes a su reestructuración orgánica y administrativa.

VII. Pugnar por el mejoramiento del personal policiaco mediante programas técnicos de capacitación, adiestramiento y desarrollo.

VIII. Realizar evaluaciones emitidas por la ciudadanía en cuanto a la actuación policial en la comunidad y en base a ello emitir recomendaciones.

IX. Realizar la integración del registro municipal de servicios policiales y apoyar los trabajos de los Registros Estatal y Nacional de dichos servicios.

X. Coadyuvar a la integración, mantenimiento y autorización del Censo Nacional Policial, mediante mecanismos de coordinación permanente con los distintos niveles de autoridad.

XI. Elaborar y promover los estudios, actualización y homologación de Reglamentos, en materia de seguridad pública y procurar siempre la simplificación de trámites administrativos en beneficio de la ciudadanía.

XII. Organizar y participar en eventos y foros de discusión, relativos a la problemática de protección ciudadana.

XIII. Preparar, elaborar, distribuir y duplicar material informativo sobre sistema de protección ciudadana, tendiente a formar conciencia de sus implicaciones mediante la exposición pública en centros escolares o de recreación de menores y demás lugares estratégicos.

XIV. Difundir los derechos y obligaciones de la ciudadanía en materia de seguridad pública y protección ciudadana, así como las atribuciones de los órganos de policía, canalizando las inquietudes sociales.

XV. Realizar, en coordinación con la Secretaria de Seguridad Publica, Programas que tengan como objetivo que los elementos de policía actúen conforme a derecho y respetando las garantías individuales de la población.

XVI. Procurar el acercamiento del Juez Municipal y la comunidad, al fin de proporcionar una mayor comprensión y participación en las funciones que desarrolla.

XVII. Diseñar, fomentar y coordinar proyectos mediante los cuales la sociedad civil se involucre de diversas maneras en los programas de protección ciudadana y la captación de los problemas y fenómenos sociales que aquejan con relación a este Reglamento.

XVIII. Vincular permanentemente las funciones de las fuerzas de seguridad pública, mediante la participación de la sociedad para que sea esta quien oriente en última instancia las modalidades de la reestructuración y operación de este servicio público.

XIX. Fomentar y cuidar el respeto a los derechos humanos, dando debido seguimiento a las quejas que esta materia se presenten.

XX. Convocar a los representantes de los clubes de servicios y demás órganos de expresión de la sociedad civil a que participen en foros y eventos en torno a la seguridad pública y protección ciudadana.

XXI. Las demás funciones que le sean necesarias para consecución de sus fines.

Artículo 95º. El Consejo Municipal se reunirá cuantas veces sea necesario a Convocatoria del Presidente del Consejo, auxiliando al Presidente Municipal en la resolución de los asuntos que sean sometidos a su consideración, igualmente podrá ser convocada a petición de la mayoría de los consejos.

Artículo 96º. Los consejeros elaboran, propondrán y el consejo acordara, toda clase de medidas de índole general y especial, que tienda prevenir y disminuir la delincuencia y realizar funciones de seguridad, orden y tranquilidad públicas.

Artículo 97º. El consejo sancionara válidamente con asistencia de la mayoría de sus integrantes sus decisiones serán tomadas por mayoría de votos y el Presidente tendrá voto de calidad. En cada sesión se levantara un acta que especificara los acuerdos a los que hayan llegado y la manera de su actuación, de la cual se entregara una copia al síndico para su conocimiento.

Artículo 98º. El Consejo establecerá relaciones de coordinación y apoyo, en el estudio de asuntos relacionados con la seguridad pública, prevención del delito y el respeto a los derechos humanos, con otros organismos encargados del estudio de estos aspectos.

Artículo 99º. Los miembros del consejo podrán realizar visitas a las diversas áreas Del Juzgado Municipal, sin entorpecer ni intervenir en las funciones del personal del mismo. Levantarán un acta con el informe de la visita, para dar a conocer los resultados en la siguiente reunión del Consejo y emitir las recomendaciones que fuesen necesarios a la autoridad competente.

REGIDORES

C. PAULINA LIZETH SANCHEZ SALCEDO

C. LUIS REY ESPINOZA DEL TORO

C. ITZIRI PAULINA PRECIADO MENDOZA

C. MANUEL PLASCENCIA LOPEZ

C. JOSE DAVID MONTIEL ZEPEDA

C. MARCELA YANET TRUJILLO SALCEDO

C. MARIA ELENA RIOS LOPEZ

C. MARISOL AGUILAR VALLEJO

C. VICTOR MANUEL GOMEZ RENTERIA

