

Tomo 2 año 1

ATOYAC, JALISCO.

GOBIERNO MUNICIPAL 2018 2021.



Gaceta Municipal.

La presente gaceta corresponde al mes de marzo y abril, del presente año, y contiene las actividades y/o acciones que se llevaron a cabo en cada una de las direcciones, y las que llevaron a cabo los regidores.

Direcciones del H. Ayuntamiento.

AGUA POTABLE

Cifras monetarias recaudadas en el mes de marzo del municipio y las localidades correspondientes.

INFORME DE INGRESOS POR CONCEPTO DE PAGO DE CUOTAS ANUALES DE AGUA POTABLE, SERVICIOS Y USO DE INFRAESTRUCTURA.

ATOYAC Y LOCALIDADES. La cantidad total del mes de marzo fue de \$157,803.24

UNIÓN DE GUADALUPE, DESTACAMENTO Y LOS FRESNOS. La cantidad total del mes de marzo fue de \$26,326.00

CUYACAPAN. La cantidad total del mes de marzo fue de \$9,861.00

Dando un total de **\$193,990.24.**

El siguiente resumen arroja los montos recaudados en el mes de abril.

ATOYAC. La cantidad total de \$56,670.57.

UNION DE GUADALUPE. La cantidad total de \$10,307.00.

CUYACAPAN. La cantidad total de \$3,220.

Dando un total de \$70,197.57.

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS.

Actividades realizadas en el mes de abril por parte del Director de obras públicas:

Se expidieron 4 permisos de construcción, 1 número oficial y 2 subdivisiones, se realizaron anteproyectos para determinar las necesidades de nuestro municipio donde se acudió a las Secretarías de Infraestructura y Obra Pública (SIOP) para informar nuestra necesidad quedando en espera a una respuesta de la misma. Se elaboró proyecto ejecutivo y se recabo información complementaria apoyados con la Dirección de Cultura de Municipio para integrar proyecto que fue ingresado a la Dirección General de Vinculación Cultural de la Secretaría de Cultura; se ordenaron expedientes técnicos y solvento información de la Auditoría Superior de la federación (ASF) en cuanto a Obra Pública y Fraccionamientos para la Auditoría Superior del Estado de Jalisco (ASEJ) y para posterior verificación

DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA.

FEBRERO:

Se siguió trabajando con el programa Mariana trinitaria con la venta de tinacos teniendo como resultado la venta de:

El 5 de febrero de 2019 se entregaron 22 tinacos

17 tinacos de 1,100 lts

4 tinacos de 2,500 lts

1 tinaco de 750 lts

MARZO:

Se llevó a cabo la feria artesanal 2019 iniciando el día 02 de marzo y terminando el día 10 de Marzo teniendo como resultado la ganancia de \$ 375,000.00



Se le aviso a la población en general pequeñas y medianas empresas interesadas en obtener un crédito FOJAL para su negocio sobre una reunión informativa impartida por personal de FOJAL Cd Guzmán, la cual se llevó a cabo en las instalaciones de la casa de la cultura a las 7:00 de la tarde el día 12 de marzo de 2019.

El día 13 de Marzo de 2019 en las instalaciones de la CANACO Cd. Guzmán se acudió a una reunión regional informativa con el objeto de dar a conocer el plan FOJAL de regularización así como los nuevos modelos de financiamiento.

El día 15 de Marzo de 2019 nos llegó la invitación para participar en la feria CORAZON DEL ARTESANO 2019 EN GUADALAJARA JALISCO, invitando a un artesano de nuestro Municipio, se le dio la oportunidad al artesano C. German Gutiérrez González así como apoyo con el registro y llenado de documentación para dicha participación en feria.

Se continuó con la venta de calentadores solares de la marca AQUASUNNY

El 16 de Marzo de 2019 se entregaron 6 calentadores solares

5 Calentadores de 10 tubos

1 calentador de 8 tubos

El lunes 25 de Marzo de 2019 se abre convocatoria para apoyos a micro, pequeñas, medianas y grandes empresas.

Para dar a conocer a la población en general se hace una invitación para que asistan a la reunión informativa que se llevó a cabo el día 28 de Marzo de 2019 en las instalaciones de la casa de la cultura en punto de las 6:00 de la tarde, donde se les dio a conocer dicha convocatoria y cada uno de los requisitos para participar en dichos programas.



Se les pidió a los interesados en participar en dichos programas acudan con la información solicitada lo más pronto posible a la oficina de promoción Económica en la presidencia Municipal, teniendo como resultado hasta la fecha los siguientes interesados:

- Miguel Ángel Cruz Leal
- Jesús Ramírez Jiménez
- Brenda Isela Chavarin
- Sonia Toscano

Dentro de las diversas actividades que se llevaron a cabo en la Dirección de promoción Económica junto con el regidor encargado de la misma en el mes de Abril son las siguientes:

A través de la empresa SOLMEX se está llevando a cabo la venta de bebederos para ganado manejando un precio adecuado, para brindar apoyo a los interesados en la compra de estos teniendo como resultado el primer pedido de 5 bebederos entregados el día 16 de Abril de 2019.



Se siguió trabajando con el programa Mariana trinitaria con la venta de tinacos teniendo como resultado la venta de:

El día 25 de Abril se llevó a cabo la entrega de tinacos en el comité.

18 tinacos de 1,100 lts

4 tinacos de 2,500 lts

1 tinaco de 750 lts



VENTA DE 7 CALENTADORES SOLARES DE LA MARCA AQUIASUNNY



4 CALENTADORES DE 10 TUBOS

2 CALENTADORES DE 8 TUBOS

1 CALENTADOR DE 12 TUBOS

DIRECCIÓN DE CATASTRO

Durante el mes de marzo se realizó la siguiente recaudación:

Recaudación Predial Urbana por	\$.- 164,663.88 con 324 recibos
Recaudación Predial Rústica por	\$.- 71,428.07 con 122 recibos
Por trámite de Transmisiones Patrimoniales por	\$.- 102,583.23 con 27 recibos
Por diversos trámites Catastrales	\$.- 6,287.44 con 60 recibos
TOTAL ENTREGADO A LA HACIENDA MUNICIPAL POR	\$.- 344,962.62 533 recibos
	(Trescientos cuarenta y cuatro mil, novecientos sesenta y dos pesos 62/100 M: N:)

Durante el mes se realizaron 8 visitas a campo para la verificación de Predios de acuerdo a peticiones de los propietarios o encargados, realizados en todo el Municipio, Unión de Guadalupe, San Juan, Fraccionamientos San Juan, El Nogal, Jardines de Atoyac, Etc.

Se atendieron a un promedio de 43 personas para diversas consultas y aclaraciones. Se expidieron 19 Certificados Catastrales con Historia.

Se expidieron 14 Certificados de No adeudos.

Se elaboró reporte Anual requerido por la Dirección de Catastro del Estado.

Se asistió a 2 cursos por invitación del Director de Catastro del Estado en Villa Corona.

Se elaboraron 533 recibos diversos a máquina de Escribir.

Se han atendido 5 oficios que de la Fiscalía Especializada en el Combate a la Corrupción.

Se han atendido 4 oficios que nos turnan los Juzgado de la Ciudad Judicial de Guadalajara

Se ha sido puntual a la hora del Ingreso y salida según horarios establecidos todo el mes.

Se ha logrado tener un rendimiento eficiente de acuerdo a nuestras Posibilidades a pesar del mal funcionamiento de los equipos técnicos con los cuales se cuentan.

LO QUE CORRESPONDE AL MES DE ABRIL SE REGISTRARON LOS

SIGUIENTES MOVIMIENTOS.

Recaudación Predial Rústica y Urbana por de	<u>\$.- 91,420.04 con 114 recibos</u>
Recaudación por Transmisiones Patrimoniales	<u>\$.- 136,032.73 con 42 recibos</u>
Recaudación por Servicios Catastrales	<u>\$.- 5,703.22 con 23 recibos</u>
Total entregado a la hacienda municipal	<u>\$.- 233,155.99 con 179 recibos</u>
Por.	<u>(Doscientos treinta y tres mil, ciento cinco pesos 99/100 m.n.)</u>

Durante el mes se realizaron 13 visitas a campo en las diferentes plazas del Municipio a verificar lo solicitado por los Propietarios o encargados y para atender lo solicitado también por Dependencias Oficiales mediante oficios. Los cuales fueron contestados en su oportunidad.

Se atendieron a un promedio de 38 personas para diversas consultas de sus bienes.

Se expidieron 32 Certificados Catastrales con Historia

Se expidieron 30 Certificados de NO adeudo

Se expidieron 13 Constancias Catastrales Certificadas

Se expidieron 23 Constancias a la CFE por igual número de solicitantes para su servicio Eléctrico

Se atendieron 11 Oficios recibidos por Diferentes Dependencias Oficiales

Se tuvo participación el 30 de Abril para el Festejo del Día del Niño en el Domo Local

Se ha continuado elaborando en un 60% los recibos a máquina de escribir.

DIRECCION DE CULTURA

En la Casa de la Cultura se llevaron a cabo: diariamente atención a la ciudadanía con un horario de 10:00am a 7:00pm.

-Se tuvo asistencia a Reunión Regional de Cultura para elaboración de Proyecto Regional y Participar en “Fondo Jalisco de Animación Cultural”.

-Se llevó a cabo el Festival Cultural del Cinturón Atoyac 2019. Dando inicio el día 25 de febrero y terminando el día 1 de marzo del presente año. Dicho festival tuvo lugar en el domo principal de la cabecera municipal.

Se trabajó en la Elaboración de proyecto “Fondo Talleres para Casas de Cultura” y Elaboración de proyecto “Fondo Jalisco de Animación Cultural”.

Se tuvo un Intercambio Cultural con el municipio de Amacueca, donde el Ballet Folclórico Cuyacapán participo en el certamen de Reyna de la edad Dorada Amacueca 2019.

Reunión todos los lunes del Consejo Estatal de Seguridad Publica. Además se llevaron a cabo Reuniones semanales de las diferentes ligas de Fut-bol.

Y se tuvo participación en las diferentes reuniones como lo son: Reunión del Consejo Municipal de Educación, de fomento agropecuario, de adultos mayores y prospera y COPPLADEMUN. Así mismo hubo Trámite y reposiciones de credenciales por parte del INE.

Talleres impartidos en casa de la cultura.

- Ballet Clásico.
- Ballet Folclórico.
- Música Banda.
- Música Mariachi.
- Cuerdas.

En relación al mes de abril se realizaron las siguientes actividades:

Diariamente atención a la ciudadanía con un horario de lunes a viernes de 10:00am a 7:00pm. En la Casa de la Cultura.

-Se llevó a cabo la Creación del periódico mural con las fechas más conmemorativas de dicho mes.

-Elaboración de proyecto de infraestructura Cultural.

-Asistencia al Encuentro Estatal de Cultura 2019 en Guadalajara Jal.

-Asistencia a Reunión Regional de Cultura.

-Maratón de lectura por el día internacional del Libro.

-Festival Cultural por el día Internacional de la Danza.

-Apoyo y coordinación para el festejo del día de niño en la Cabecera Municipal y las localidades de Cuyacapán y Unión de Guadalupe.

-Cine en el auditorio por el día del niño.

EVENTOS EXTRAS EN CASA DE CULTURA.

- Cine en el auditorio por el día del niño.
- Ponencias de bufete de abogados regionales.
- Reunión regional de turismo.
- Reuniones semanales de las diferentes ligas de Fut-bol.
- Reunión del Consejo Municipal de Educación.
- Trámite y reposiciones de credenciales por parte del INE.
- Reuniones por parte de fomento agropecuario.
- Reuniones de adultos mayores y prospera.
- Reunión COPPLADEMUN.

SINDICATURA

En febrero se celebró el convenio del laudo laboral del ex – trabajador Javier Díaz Velazco expediente laboral 1344/2011-D. Desde administraciones atrás no se había llegado a ni un acuerdo en esta administración se pudo convenir; por lo que el 29 de marzo de 2019 de realizo el primer pago parcial del laudo laboral.

Convenios

Aprobación para que se llevara a cabo del convenio de COORDINACIÓN Y COLABORACIÓN CON LA SECRETARIA DE FINANZAS DEL ESTADO EN MATERIA DE RECAUDACIÓN FISCAL POR IMPUESTO PREDIAL.

REGLAMENTOS

Se realizaron aprobaciones de los siguientes reglamentos municipales:

- Reglamento para la Atención, Inclusión y Desarrollo Integral de Personas con Discapacidad en el Municipio de Atoyac, Jalisco.
- Reglamento de Participación Ciudadana para la Gobernanza del Municipio de Atoyac, Jalisco.
- Reglamento Interior del consejo de Participación y Planeación para el Desarrollo Municipal de Atoyac, Jalisco. (COPPLADEMUN).

Dichos reglamentos se pueden revisar en la página electrónica: www.atoyac.jalisco.gob.mx

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

En el mes de marzo del presente año se formaron diez **Comités Comunitarios** en el municipio, quedando establecidos de la siguiente manera:

Comité comunitario de	Integrantes	Fecha de establecimiento
DESTACAMENTO	Presidente: Alejandro Arroyo Ramos. Secretario: Noé Cárdenas. Vocal: Luis Gerardo Rivera Ortega.	Lunes 04 de marzo del 2019.
LAURELES DEL NOVENO	Presidente: Javier Jiménez Meza. Secretario: Carlos Castañeda Meza Vocal: Ramón Castañeda J.	Martes 05 de marzo del 2019.
TULTITÁN	Presidente: Antonio Candelario Pulido Secretario: Rufino Candelario Pulido. Vocal: Rosa María Meza Lucas.	Martes 05 de marzo del 2019.
TECHAGÜE	Presidente: Juvenal Barajas Coronel Wenceslao. Secretario: Mónica Yazmin Coronel Pulido. Vocal: Rosa Coronel Acosta.	Martes 05 de marzo del 2019.
PONCITLAN	Presidente: José De Jesús Coronel Gaviño Secretario: Obdulia Liliana Andrés Diego Vocal: María Eusebia Fuentes Delgado.	Miércoles 06 de marzo del 2019.
SAN JUAN	Presidente: Arturo Anaya E. Secretario: José Velasco Vocal: Marcos Anaya Vargas.	Miércoles 06 de marzo del 2019.
CUYACAPAN	Presidente: Anayanci Sepúlveda Jiménez Secretario: Rosa Liliana López Cano. Vocal: Elba Ruiz Chávez.	Miércoles 06 de marzo del 2019.
SAN SEBASTIA	Presidente: José Eduardo Rojas Paniagua. Secretario: Petra Elizabeth Valdivia Candelario. Vocal: Imelda Paniagua Ureña.	Miércoles 06 de marzo del 2019.
UNION DE GUADALUPE	Presidente: María Ampelia Chávez S. Secretario: Erasmo Isabeles Francisco. Vocal: Ma. Elizabeth Rivas v.	Jueves 07 de marzo del 2019
LOS FRESNOS	Presidente: Ma. Del Rosario Chávez Barajas Secretario: Julio Cesar Vergara Alvarado Vocal: Francisco Ramón Meza.	Jueves 07 de marzo del 2019

DERECHOS HUMANOS

Se estuvo al pendiente de que no se llevara a cabo alguna alteración en los derechos de las personas cuando acudan a las oficinas de este H. Ayuntamiento; y si algún ciudadano necesita apoyo sobre algún problema se derivó al área correspondiente para que encontrara solución según la problemática o asunto a tratar.

MERCADOS

Se brindó mantenimiento de los baños, las dos bombas de agua que abastecen al mercado municipal y a la plaza principal, se han colocado lámparas y focos en áreas que se encontraban a oscuras.

PARA EL MES DE ABRIL SE LLEVARON A CABO LAS SIGUIENTES ACCIONES:

Se realizó el segundo pago parcial al ex – trabajador Javier Díaz Velazco sobre laudo, expediente laboral 1344/2011-D.

Se realizó el último pago del laudo de Luis Alfonso Rubio Padilla expediente laboral 335/2011. Quedando por concluido el laudo.

Se llevó a cabo la aprobación para que se firme el convenio de coordinación de la Ley General para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia en el Estado de Jalisco.

EN EL APARTADO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Participación como miembro del Consejo De Protección Civil Del Municipio establecido el día 10 de abril del 2019.

Se continuó con la integración y elaboración de los proyectos (base a la consulta ciudadana a través de los diferentes comités comunitarios y del Equipo Técnico Local) así como consulta bibliográfica para PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL Y GOBERNANZA DE ATOYAC, JALISCO.

Participación en la Reunión Extraordinaria De La Comisión Permanente del COPPLADEMUN Atoyac para la revisión del Paquete De Proyectos Programados Y Priorizados En El Plan De Desarrollo Municipal Atoyac 2018- 2033. 24 de abril del 2019.

Se trabajó en medios electrónicos y plataforma subiendo todos los trabajos y evidencias por fases para la integración del Plan Municipal De Desarrollo Y Gobernanza, cumpliendo con la solicitud de la Secretaria De Planeación Y Participación Ciudadana Del Estado De Jalisco.

Se integró El COMITÉ DEL COMEDOR COMUNITARIO en la comunidad de Cuyacapán el día 30 de abril del 2019, es un Comité De Participación Ciudadana conformado por beneficiarios activos, para ejecutar el programa estatal “Por La Seguridad Alimentaria” implementado por el gobierno del estado de Jalisco a través de la Secretaria Del Sistema De Asistencia Social (SSAS) en su vertiente de comedores comunitarios

DIRECCIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO.

FEBRERO 2019

Dentro de las diversas actividades que se realizan en esta dirección en el mes de febrero son las siguientes:

- El día 1 de febrero acudimos a la entrega simbólica del módulo de maquinaria región lagunas en el municipio de Sayula Jalisco la presidente Municipal acompañada de la sindico, el secretario general, el presidente del ejido Atoyac, el presidente de la unidad de riego la joya, el presidente de la asociación ganadera local y su servidor director de fomento agropecuario.
- Se publicaron en las redes sociales (Facebook) y en distintos puntos del municipio, los programas que el gobierno federal dio a conocer: **FOMENTO A LA AGRICULTURA, DESARROLLO RURAL, FOMENTO A LA GANADERIA**, los cuales son los únicos que por esta ocasión operaran en nuestro estado.
- El día viernes 15 de febrero se convocó a una reunión para conformar el Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable (CMDRS) el cual quedo conformado de la siguiente manera: presidente del consejo: Lic. Juan Francisco Osorio de la Cruz. Secretario Técnico: Mvz. Daniel García Peralta
Secretario de acta: Luis Antonio Ramírez Leal
- el día 26 de febrero acudimos al curso taller de la presentación de la NOM-015 SEMARNAT/SAGARPA-2007, donde se nos capacito para poder ayudar a la persona que quieran quemar en su terreno y para poder dar aviso a las autoridades correspondientes y así evitar accidentes en quemas.
- El día 28 de febrero acudí a la reunión de consejo distrital donde participe con la problemática que enfrenta el municipio por la falta de pozos o permisos para perforar en esta zona, también se solicitó que se abrieran ventanillas municipales en nuestro municipio para así poder dar mejor atención a los productores.
- Se realizaron 8 trámites para la credencial agroalimentaria de los cuales 1 es primer ingreso.
- Se dieron 9 permisos forestales
- Se juntó todo el trámite para enviar a la SEDER, para que nos pudieran hacer el contrato de comodato para la entrega del módulo de maquinaria

MARZO 2019

Dentro de las diversas actividades que se realizan en esta dirección a mi cargo en el mes de febrero son las siguientes:

- El día 06 de marzo se asistió a la integración del Equipo Técnico Local del COPPLADEMUN donde se nombró a los coordinadores de mesa temática o subcomités y la explicación de la metodología y logística para la elaboración del plan municipal de desarrollo 2018-2030 y el plan de gobierno municipal 2018-2021.
- El día 12 de marzo se tuvo presencia a la instalación del COPPLADEMUN. En la Casa de la Cultura.
- El día 14 de marzo se hizo un llamado por parte del C. Daniel Rodríguez Solís, delegado manifestando que se estaba haciendo una poda inmoderada en el jardín principal de la Unión de Guadalupe, lo cual al acudir al lugar me percaté de que eso

fue mentira dándole una nota informativa donde se le expone que no fue poda immoderada si no poda sanitaria (se anexan formato y fotos del caso).

- Se trabajó con 15 credenciales agroalimentarias de las cuales 6 son de primer ingreso.
- Se dieron 16 permisos forestales de los cuales 9 son para desmonte, 6 para derramar árboles y 1 para talar un árbol.
- El día 21 de marzo se tuvo asistencia a la reunión de consejo distrital donde se dio a conocer que estaba a punto de abrirse las ventanillas para programas ganaderos y agrícolas.
- El día 23 de marzo se acudió al inicio de entrega de Módulo de Maquinaria en el estadio Akron en Zapopan Jalisco, donde estuvo el gobernador del estado Enrique Alfaro, así como el secretario de SADER Jalisco.
- El día 25 de marzo se nos envía la información de que se abrieron convocatorias para los programas federales (**FOMENTO A LA AGRICULTURA**), de los cuales se dieron a conocer por medio de redes sociales, así como con propaganda colocada en lugares estratégicos.
- Se recibieron 6 documentaciones que se le están realizando el proyecto para el apoyo de **SISTEMAS DE RIEGO TECNIFICADO**.

Dentro de las diversas actividades que se realizan en la dirección de fomento agropecuario en el mes de abril son las siguientes:

- El día 2 de abril acudí a la capacitación sobre la captura de Proyectos y Convocatorias SADER 2019” en auditorio “González Ochoa” en las instalaciones del Centro Universitario del Sur, En Cd. Guzmán, Jal.



- En coordinación con el Regidor encargado de la Comisión de Fomento Agropecuario se trabajó para realizar el trámite de:
3 proyectos de Sistemas de Riego Tecnificado.
1 proyecto de Recuperación de Suelos.

- Se realizaron 8 permisos forestales para talar, derramar y hacer relimpia para uso agrícola.
- Se recibieron 6 avisos para quemas controladas para tierras de uso agrícola las cuales en coordinación con protección civil se formó el calendario y acudimos al lugar a supervisar que no se saliera de control.

Calendario mes de abril:

1 predio “El Jaral” ubicado a un lado del fraccionamiento San Juan 01/04/19 S/N.

2 predio “Las Piedras” ubicado 1 km. Arriba Unión de Guadalupe 04/04/19 S/N.

3 predio “el saltillo” ubicado en camino a Poncitlán 10/04/19 S/N.

4 predio “La Cruz del Villista” ubicado entre El Carrizal y Laureles de los Pinos 28/04/19 S/N.

5 predio “El Salto de Agua” ubicado entre San Rafael y San Juan 28/04/19 S/N.

6 predio “La Meza” ubicado entre El Carrizal y El Barreno 30/04/19 S/N.

- Se hizo el trámite de 9 credenciales Agroalimentarias 2 nuevos ingresos y 7 renovación
- Se apoyó el día 22 y 23 de abril con el incendio en el basurero municipal.





Dichas actividades ya mencionadas fue trabajo en conjunto con el Regidor encargado de la comisión de Fomento Agropecuario y el Director de Fomento Agropecuario.

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL SERVIDORA PÚBLICA: Biol. María Contreras Aréchiga González.

CARGO: Directora de Desarrollo Social, Titular De La Instancia Municipal De La Mujer Y Enlace De Planeación Y Participación Ciudadana

ACTIVIDADES MARZO 2019

Actividades realizadas en Dirección de Desarrollo Social

- Elaboración de credenciales y expedientes INAPAM a 20 veinte adultos mayores.
- Presentación del Reglamento Para La Atención, Inclusión Y Desarrollo Integral De Personas Con Discapacidad En El Municipio De Atoyac, Jalisco. El día 18 de marzo del 2019, cual fue aprobado con lo que se da cumplimiento al marco normativo.
- Del 25 al 31 de marzo del 2019 Se localizaron a las beneficiarias del programa Jefas de Familia de las cuales se elaboraron y resguardaron sus expedientes (33 treinta tres) para su posterior entrega y cumplimiento de trámite.
- Se atendió en este mes un total de 317 trescientos diez y siete personas en la oficina dándole respuesta a diversas preguntas y dudas, también apoyándoles con algún trámite de nuestra competencia.

Actividades realizadas en Instancia Municipal De La Mujer

- Se gestionó y se realizaron las acciones necesarias para actualizar los reglamentos y documentos para dar cumplimiento a la ruta normativa De La Instancia Municipal De La Mujer avance de 50%.

Actividades realizadas en Planeación Y Participación Ciudadana

- Presentación del Reglamento De Participación Ciudadana Para La Gobernanza del Municipio De Atoyac, Jalisco el día 02 de Marzo del 2019, el cual fue aprobado con lo que se da cumplimiento al marco normativo de esta comisión.
- Se establecieron los comités comunitarios de las siguientes localidades: Destacamento, Laureles Del Noveno, Tultitán, Techagüe, Poncitlán, San Juan, Cuyacapan, San Sebastián, Unión De Guadalupe Y Los Fresnos.
- Integración Del Equipo Técnico Local Para La Elaboración Del Diagnostico Por Áreas Y Del Plan De Desarrollo Municipal Por Ejes Temáticos, el día 06 de marzo del 2019.
- Instalación Del Comité De Planeación Y Participación Para El Desarrollo Municipal (COPLADEMUN) 12 de marzo del 2019.
- Presentación Del Reglamento Interior Del Consejo De Participación Y Planeación Para El Desarrollo Municipal De Atoyac, Jalisco (COPPLADEMUN). El día 18 de Marzo del 2019, el cual fue aprobado con lo que se da cumplimiento al marco normativo de esta comisión.
- Se trabajó en medios electrónicos y plataforma subiendo todos los trabajos y evidencias por fases para la integración del Plan Municipal De Desarrollo Y Gobernanza, cumpliendo con la solicitud de la Secretaria De Planeación Y Participación Ciudadana Del Estado De Jalisco.

ACTIVIDADES ABRIL

Actividades realizadas en Dirección de Desarrollo Social

- Gestión y entrega personalizada de Constancia de Entrega de Apoyo Directo TELECOMM (Giros) del programa: Pensión Para el Adulto Mayor a 4 cuatro adultos mayores, 06 de abril del 2019
- Se organizó y realizó la entrega del programa: Pensión Para el Adulto Mayor en efectivo atendiendo un padrón de 170 ciento setenta adultos mayores, en la Casa de la Cultura del municipio, el día 06 de abril del 2019.
- Se trasladaron y acompañaron el día 10 de abril del 2019 al auditorio de Zacoalco De Torres a las 33 treinta tres beneficiarias del programa Jefas de Familia y 2 dos del programa Jalisco Incluyente del municipio, entregando los expedientes

completos y haciendo el trámite correspondiente para la entrega del cheque retroactivo para cada beneficiaria y beneficiario.

- Abril 2019 gestión y elaboración del proyecto para participar en el programa “Por la seguridad alimentaria” en su tipo de apoyo de “Comedores Comunitarios 2019”, con un padrón de 100 cien beneficiarios (Niños, Adultos Mayores, Discapacitados y Mujeres) en situación de vulnerabilidad alimentaria de la comunidad de Cuyacapán.
- Gestión para convocar a la población, petición que se tuvo por parte de la Maestra Clara delegada y encargada de los programas federales dicha convocatoria para que las personas pudieran afiliarse a los Programas Federales por parte de Los Servidores De La Nación el día 23 de abril del 2019 en La Casa Ejidal, obteniendo 150 registros aproximadamente.
- Se atendió en este mes un total de 319 trescientas diez y nueve personas en la oficina dándole respuesta a diversas preguntas y dudas, también apoyándoles con algún trámite de nuestra competencia.

Actividades realizadas en Instancia Municipal De La Mujer

- Con fecha del 03 de abril de 2019 por parte de cabildo se aprueba el cambio de nombre de la comisión de equidad de género a igualdad de género.
- Se presentó ante cabildo el día 24 de abril del 2019 el REGLAMENTO MUNICIPAL PARA LA IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES DE ATOYAC, JALISCO, así como el REGLAMENTO DE ACCESO DE LAS MUJERES A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA PARA EL MUNICIPIO DE ATOYAC, JALISCO. Cumplimiento con la ruta normativa De La Instancia Municipal De La Mujer avance de 80%.

Actividades realizadas en Planeación Y Participación Ciudadana

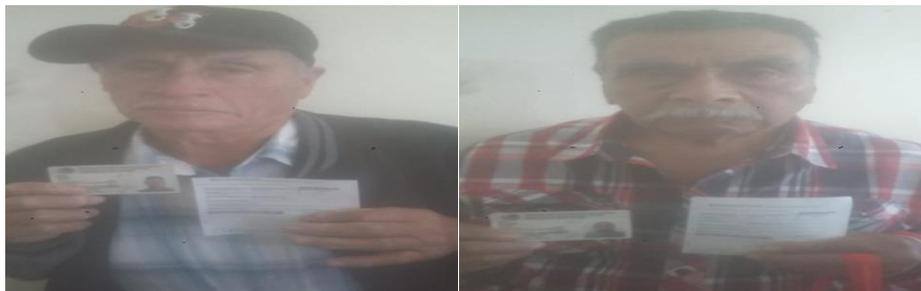
- Participación como miembro del Consejo De Protección Civil Del Municipio establecido el día 10 de abril del 2019.
- Se continuó con la integración y elaboración de los proyectos (base a la consulta ciudadana atreves de los diferentes comités comunitarios y del Equipo Técnico Loca) así como consulta bibliográfica para PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL Y GOBERNANZA DE ATOYAC, JALISCO.
- Organización y realización de la Reunión Extraordinaria De La Comisión Permanente del COPPLADEMUN Atoyac para la revisión del Paquete De Proyectos Programados Y Priorizados En El Plan De Desarrollo Municipal Atoyac 2018- 2033. 24 de abril del 2019.
- Se trabajó en medios electrónicos y plataforma subiendo todos los trabajos y evidencias por fases para la integración del Plan Municipal De Desarrollo Y Gobernanza, cumpliendo con la solicitud de la Secretaria De Planeación Y Participación Ciudadana Del Estado De Jalisco.

- Se integró El COMITÉ DEL COMEDOR COMUNITARIO en la comunidad de Cuyacapán el día 30 de abril del 2019, es un Comité De Participación Ciudadana conformado por beneficiarios activos, para ejecutar el programa estatal “**Por La Seguridad Alimentaria**” implementado por el gobierno del estado de Jalisco a través de la Secretaria Del Sistema De Asistencia Social (SSAS) en su vertiente de comedores comunitarios.

24 de abril del 2019, Reunión Extraordinaria De La Comisión Permanente del COPPLADEMUN Atoyac, revisión del Paquete De Proyectos Programados Y Priorizados En El Plan De Desarrollo Municipal Atoyac 2018- 2033.



06 de abril del 2019 Casa De La Cultura del municipio entrega personalizada de Constancia de Apoyo Directo TELECOMM (Giros) del programa: Pensión Para el Adulto Mayor.



10 de abril del 2019 Auditorio de Zacoalco De Torres, entrega programa Jalisco Incluyente



06 de abril del 2019 Casa de la Cultura del municipio, entrega del programa: Pensión Para el Adulto Mayor en efectivo.



REGISTRO CIVIL

Se llevaron a cabo los siguientes trabajos de acuerdo al Área de Registro Civil.

Nacimientos 4

Matrimonios 2

Defunciones 4

Divorcios 2

Constancia de inexistencia 05

Permisos de inhumación 06

Copias certificadas de actas de nacimiento, defunción, matrimonio, divorcio, inscripción:
420.

Copias certificadas de otros Estados del País: 10

Copias certificadas de otros Municipios del país: 48

Reimpresiones de CURP: 500

Búsqueda de actas: 10

Y servicio de fotocopiado a todo el público en general.

El siguiente informe corresponde a las actividades realizadas en el mes de Abril de 2019;
de la oficina de Registro Civil.

Nacimientos: 9

Matrimonios: 3

Defunciones: 4

Divorcios: 1

Constancia de Inexistencia: 5

Permisos de inhumación: 4

Copias Certificadas de actas: 150

CURP: 250 aprox.

Dichas actividades se llevaron a cargo por la suplente de Oficial de Registro civil Rosa y la Presidente del H. Ayuntamiento, quien a su vez en calidad de Presidente realiza la firma y da fe a los trabajos realizados en dicha dirección.

TRANSPARENCIA

Se recibieron 13 solicitudes de Información Vía PNT, Correo Electrónico y el Sistema Infomex a las cuales se les dio respuesta.

Se Actualizan los Artículos 8 y 15 de la Ley de Transparencia, se recabo información referente a las pestañas del Portal del Municipio.

Se subió la Sesión Ordinaria del 18 de Marzo de 2019. Dicha información se encuentra en la página electrónica www.atoyac.jalisco.gob.mx

SECRETARIO GENERAL

FIRMA DEL CONVENIO DE COORDINACIÓN Y COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA EN MATERIA DEL IMPUESTO PREDIAL.

-INTEGRACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO LEGAL PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, ATOYAC 2018-2033.

-REGLAMENTO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GOBERNANZA.

-COPPLADEMUN.

-INTEGRACIÓN DE LOS COMITÉS COMUNITARIOS, BASE DE LA CONSULTA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

-REGLAMENTO PARA LA ATENCIÓN DE DISCAPACIDAD, ATOYAC, JALISCO.

-ELABORACIÓN DE 2 ACTAS DE CABILDO.

En relación a las actividades correspondientes al mes de abril, se realizaron las siguientes:

-4 CONSTANCIAS DE IDENTIDAD.

-1 CARTA DE RECOMENDACIÓN

-3 CARTAS PODER

-71 CONSTANCIAS DE INGRESOS

-2 CONSTANCIAS DE RESIDENCIA

-1 CERTIFICACIÓN DE EDICTO

-1 OFICIO DE DEVOLUCIÓN DE EDICTO

- 1 CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE PARCELA
- 2 ACTAS DE SESIÓN DE CABILDO DE FECHAS 3 Y 24 DE ABRIL DE 2019

JUEZ MUNICIPAL

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2019

Se le brindo atención al público en general, se resolvieron conflictos de manera pacífica y con apego a normatividades específicas, se brindó asesoría y asistencia jurídica, garantizando la legalidad en los asuntos, se realizaron conciliaciones y mediaciones para la solución de conflictos entre las partes que lo solicitaron, se llevaron a cabo visitas guiadas para la valoración de situaciones de riesgo. Se realizaron 2 pre cartillas militares. Se estuvo en constante servicio 24/7.

- 1.-2 acta circunstanciada
- 2.- 10 Actas de Acuerdo
- 3.- 30 Citatorios
- 4.- 2 Actas de Infracción
- 5.- 9 Diligencias
- 6.- 2 Contratos de arrendamiento casa habitación
- 5.- 3 Contrato de arrendamiento parcelario
- 6.- 2 pre cartillas militares

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2019

Se le brindo atención al público en general, se resolvieron conflictos de manera pacífica y con apego a normatividades específicas, se brindó asesoría y asistencia jurídica, garantizando la legalidad en los asuntos, se realizaron conciliaciones y mediaciones para la solución de conflictos entre las partes que lo solicitaron, se llevaron a cabo visitas guiadas para la valoración de situaciones de riesgo. Se estuvo en constante servicio 24/7.

- 1.-3 acta circunstanciada
- 2.- 10 Actas de Acuerdo
- 3.- 28 Citatorios

- 4.- 0 Actas de Infracción
- 5.- 5 Diligencias
- 6.- 2 Contratos de arrendamiento casa habitación
- 5.- 3 Contrato de arrendamiento parcelario

SEGURIDAD PÚBLICA.

Entrega de pelotas a los niños del municipio de Atoyac, esta donación fue propia iniciativa por parte del cuerpo policiaco. Regalando a todos los niños por el día festivo 30 de abril Día del Niño.

REGIDORES.

COMISIÓN DE CALLES, ANDADORES, PLAZAS Y JARDINES, NOMENCLATURA Y EQUIDAD DE GÉNERO

En respuesta a su petición con fecha de 25 de abril del año en curso, me permito anexar por medio de la presente la siguiente información:

- 1.- Se tuvo participación en todas y cada una de las sesiones de cabildo a las cuales fui convocada, para ser más específica 02 y 18 de marzo.
- 2.- Tuvo a bien hacer acto de presencia en los eventos culturales en los que se invitó, el 19 conmemoración de la Expropiación Petrolera y el 21 Natalicio de Benito Juárez.
- 3.- Se tuvo presencia en un evento donde se entregó simbólicamente la maquinaria a los 121 municipios del estado de Jalisco por parte de nuestro gobernador Enrique Alfaro y el secretario de la SADER Alberto Esquer el día 23.
- 4.- EL día 06 de marzo participó en la integración del Equipo Técnico del Comité de Participación y Planeación para el Desarrollo Municipal COPLADEMUN.
- 5.- El día 12 de marzo participó en la instalación del Comité de Participación y Planeación para el Desarrollo Municipal COPLADEMUN.
- 6.- El día 06 de marzo se llevaron a cabo las mesas de trabajo que corresponden al Desarrollo Sustentable del Territorio.

Las actividades que se realizaron en el mes de abril, son las siguientes:

- 1.- Se tuvo asistencia a la sesión de cabildo celebrada el día 03 de abril del presente año.
- 2.- El día 16 de abril se hizo entrega del plan anual de trabajo, solicitado por la dirección de transparencia.
- 3.- Asistencia a la sesión de cabildo la cual fue celebrada el día 24 de abril del año en curso.
- 4.-El día 26 de abril se le convoco a la sesión ordinaria del Plan de Desarrollo Municipal 2018-2033 (COPPLADEMUN) a la cual asistió.

COMISION DE FORESTAL, TRANSITO Y CALLES INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

Actividades realizadas en el mes de marzo del año en curso haciendo la siguiente lista:

- 1.- Asistencia y participación en las sesiones de Ayuntamiento de fecha 02 y 18 de marzo.
- 2.- Presentó oficio a la Secretaría del Transporte de Jalisco solicitando apoyo para elaborar un estudio de impacto vial.
- 3.- Tuvo a bien integrarse al Equipo Técnico del Comité de Participación y Planeación para el Desarrollo Municipal.
- 4.- Participó en la mesa de trabajo de Desarrollo Sustentable del Territorio proponiendo obras a ingresar en el Plan de Desarrollo Municipal.
- 5.-Asistió a la reunión de información sobre las medidas de inocuidad en rastros llevada a cabo en el municipio de Tapalpa.
- 6.- Asistió y participó en la reunión mensual de Consejo Distrital de SADER Federal en el municipio de Ciudad Guzmán.

Actividades correspondientes al mes de abril

- 1.- Asistencia y participación en las sesiones de Ayuntamiento de fecha 03 y 24 de marzo.
- 2.- El día 3 de abril se tuvo reunión con los inspectores de la Policía Federal Sergio Salinas y Miguel Ángel Villareal con el objetivo de establecer una vinculación entre dicha Institución y la regiduría de Tránsito para llevar a cabo trabajos de proximidad.
- 3.- El día 5 de abril hizo acto de presencia a la conferencia Buen Gobierno, participación ciudadana y transparencia en la biblioteca pública del estado como capacitación en el tema de transparencia.
- 4.- El día 26 de abril se llevó a cabo una reunión de trabajo con la dirección de señalización de la Secretaría del Transporte, como inicio de los trabajos de reordenamiento y señalización.
- 5.-Se tuvo Participación en la reunión del COPLADEMUN el día 26 de abril, en la Casa de la Cultura.

COMISION DE RASTRO, PANTEON Y VIALIDAD

- Asistencia a las Sesiones de Ayuntamiento de fechas 02 y 18 de Marzo.
- Realicé 04 peticiones en diferentes áreas del Ayuntamiento.
- Asistió a los Honores a la Bandera por los eventos efectuado el 19 y 21 de Marzo en el cual fueron conmemorados la Expropiación Petrolera y el Natalicio de Don Benito Juárez, respectivamente.
- Se tuvo Participación en la integración del Equipo Técnico del Comité de Participación y Planeación para el Desarrollo Municipal (COPPLADMUN) el día 06 de Marzo,
- Al igual se llevó a cabo la Participación en la instalación del Comité de Participación y Planeación para el Desarrollo Municipal (COPPLADEMUN) el día 12 de marzo.

- Se llevó cabo la mesa de trabajo correspondiente a Desarrollo Sustentable del Territorio el día 15 de Marzo.
- Así mismo asistió a la Reunión de Rastros en el vecino municipio de Tapalpa donde estuvieron diferentes dependencias: SEDER, SENASICA, COFEPRIS, COPRISJAL Y CEFPP el día 21 de Marzo.
- Y se tuvo presencia a la Reunión del Consejo Distrital de Desarrollo Rural Sustentable, del Distrito de Desarrollo Rural No. VII Cd. Guzmán el día 22 de Marzo.

Actividades realizadas durante el mes de Abril del presente año:

- Asistencia a las Sesiones de Ayuntamiento de fechas 03 y 24 de Abril
- El pasado 22 de Marzo, conjuntamente con el Regidor Francisco Rodríguez Gudiño, realizamos oficio al Lic. Alberto Esquer Gutiérrez, Secretario de Agricultura y desarrollo Rural en Jalisco para informarle sobre la situación del Rastro Municipal y a su vez solicitar apoyo con rehabilitación y equipo para el mismo.
- Con fecha 04 de Abril entregamos a la Presidente Municipal, informe sobre la situación del rastro referente a carencias que existen en el mismo y que mediante oficio de fecha 25 de Octubre próximo pasado habíamos mencionado la misma problemática.
- Con fecha 08 de Abril enviamos conjuntamente con la regidora Jannet Gutiérrez González al Dr. Alberto Leguer Retolaza, oficio mediante el cual solicitamos la abatización del panteón municipal y de ésta manera combatir al mosquito Aedes, transmisor de enfermedades como zika, dengue y chikunguya.
- Con fecha 16 de Abril, entregué en el área de Transparencia, el Plan Anual de Trabajo de las Comisiones en las cuales participo y con ello dar cumplimiento al Artículo 15 Fracción VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios
- Solicitud a la coordinador a municipal del COPPLADEMUN para que fueran incluidas obras y acciones de las comisione a mi cargo y las cuales no habían sido integradas.
- Participé en la reunión para llevar a cabo la CONFORMACIÓN del Acta de Consejo de Protección Civil de nuestro municipio.
- Reunión de Trabajo con la Arquitecta Desiré Ramírez de la Secretaría del Transporte.

COMISION DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARRILLADO, DISPOSICIÓN DE AGUAS RESIDUALES.

Se presentan las actividades realizadas en colaboración, con algunas direcciones, por el comisionado el C. Alejo Padilla Rodríguez.

-Se rehabilitaron fugas en las localidades de san Sebastián y el carrizal.

-Se rehabilito para dejar en funcionamiento y servicio el pozo de la localidad del carrizal, así mismo con sus componentes básicos como manguera etc.

-Mantenimiento de fugas de agua en el municipio en general.

-Arreglo de fugas de drenaje en el fraccionamiento bosques de la cueva en la cabecera municipal.

-Extinguió del incendio del vertedero municipal, con apoyo de brigadistas y maquinaria de SADER y Municipios vecinos como Techaluta, Amacueca, Cd Guzmán, Zacoalco y Sayula.

Aseo público.

-El servicio de aseo público se da de forma normal y necesaria en todo el municipio en general.

-Mantenimiento de camiones de aseo público.

COMISION DE TURISMO, ECOLOGIA, PRENSA Y COMUNICACIÓN.

De acuerdo a las actividades realizadas en el mes de marzo se realizaron las siguientes:

Participo en las dos sesiones ordinarias de cabildo, llevadas a cabo los días 2 y 18 de marzo del presente año.

Asistió a los Honores a la Bandera por los eventos efectuado el 19 y 21 de Marzo en el cual fueron conmemorados la Expropiación Petrolera y el Natalicio de Don Benito Juárez, respectivamente

Asistencia en la reunión del COPLADEMUN, realizada el pasado 6 de marzo en la casa de la cultura, donde se organizaron de acuerdo a las comisiones que cada uno preside para posteriormente en la reunión con fecha 12 de marzo se llevan a cabo las mesas de trabajo en conjunto con los comités que se formaron en delegaciones y agencias.

Se tuvo asistencia al Taller impartido los días 27 y 28 de marzo, en el Tec de Monterey en la ciudad de Guadalajara, por parte de INCUBATOUR. Por parte del Gobierno del Estado a través de la Secretaría de Turismo.

Actividades en el mes de abril.

Se solicitó por oficio a las diferentes direcciones y a los regidores, sus actividades realizadas en el mes de marzo, para plasmarlas en la gaceta correspondiente a ese mes, por lo que algunos directivos y regidores no hicieron llegar sus actividades, siendo uno de los motivos

por el cual se atrasó la gaceta, y que hasta el momento su impresión de la gaceta correspondiente del mes de octubre a febrero no se encuentra en físico. Puesto que solo se cuenta con la Gaceta digital que se checar en la página www.atoyac.jalisco.go.mx en el apartado de gacetas.

Por su parte realizo gestión para la donación de dulces, esto con el fin de regalar a los niños de los preescolares y primarias del municipio. Puesto que esta gestión fue realizada por propia iniciativa, resultando favorecida la petición, esto a través de la Empresa de Dulces. Por lo tanto se favorecieron las siguientes escuelas:

Los 3 preescolares de la cabecera municipal y las primarias que lo conforman.

La delegación de Unión de Guadalupe, preescolar y primaria.

La delegación de Cuyacapan solo preescolar.

Tultitan.

Techagüe solo primaria.

San Juan.

El Carrizal.

Terminando con un resultado favorable y entregando el producto de dulces a los directivos, los días 29 y 30 de abril, para su evento del día del niño.



El 3 de abril se lleva a cabo reunión ordinaria, en la cual se convocó a los municipios que conforman la Ruta Ecoturística Sierra del Tigre. Siendo Atoyac el municipio sede para dicha reunión. Llevada a cabo el día 3 de abril del presente año en la Casa de la Cultura. Se recibió material en dicha reunión, como lo son Trípticos con información propia del municipio, posters de todos los municipios que conformamos La Ruta Ecoturística Sierra del Tigre y un espectacular de buen tamaño con información de nuestro municipio este para que se coloque en la glorieta o en un lugar estratégico.



Se inició con la entrega de este material en la cabecera municipal, y en la delegación de la Unión de Guadalupe. Repartiendo en los diferentes comercios.

Se tuvo asistencia a la sesión de cabildo celebrada el día 03 de abril del presente año.

El día 16 de abril se hizo entrega del plan anual de trabajo, solicitado por la dirección de transparencia. El cual ya se tiene acceso en la página www.atoyac.jalisco.gob.mx

Asistencia a la sesión de cabildo la cual fue celebrada el día 24 de abril del año en curso.

El día 26 de abril se convocó a la sesión ordinaria del Plan de Desarrollo Municipal 2018-2033 (COPPLADEMUN) a la cual asistió.

COMISION DE EDUCACIÓN, PROGRAMAS SOCIALES Y DEPORTES

PASEO RECRE – ACTIVO

El H. Ayuntamiento en coordinación con la Regiduría y dirección de Deportes, llevó a cabo el pasado 30 de abril, un paseo Recre-activo (paseo en bici, trotando, corriendo o en patines) con motivo del Día del Niño, dando inicio en la esquina del templo, recorriendo las principales calles de la población que equivale a un circuito de 2.5 km, dándole 2 vueltas. Finalizó en la Casa de la Cultura, en donde se les proyectó una película y disfrutaron de palomitas y agua fresca. En dicho evento se tuvo una asistencia aproximada de 350 personas entre niños y adultos que acudieron al paseo.





6 DE ABRIL "DIA MUNDIAL DE LA ACTIVACIÓN FÍSICA"

Se llevó a cabo en el domo de la plaza cívica, el día 6 de abril de 9 a 10 am, se invitó a algunas primarias de la cabecera municipal, al sector salud y al DIF se contó con un total de 282 participantes.

Para complementar dicho evento, por la tarde se realizó un paseo ciclista, en donde acudieron niños, jóvenes y adultos, al finalizar en cada evento se les ofreció a los asistentes un vaso de agua fresca.





TORNEO DE FUTBOL DE SEMANA SANTA

Se llevó a cabo el día 18 de abril de 2019.

Participaron los equipos de la liga “Mi Barrio”

- Calle Mocha
- River Plate
- Cartuchos
- Milán
- Reinitas
- Atlético Mineiro
- Arcadios



El equipo ganador fue River Plate y el segundo lugar Calle Mocha.



COMISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS ALUMBRADO PÚBLICO Y CAMINOS.

Actividades realizadas en el mes de abril

Se asistió a dos sesiones de ayuntamiento.

Se superviso la construcción de los baños en el panteón municipal, al igual que el mantenimiento de las redes de agua potable y de drenaje en la delegación de Unión de Guadalupe.

Se llevó a cabo la supervisión y mantenimiento de alumbrado público, dando cuenta de los desperfectos a la Oficialía Mayor.

Se informó a la Presidente Municipal sobre la necesidad de arreglo de caminos y se dio reporte, de los caminos de Unión de Guadalupe, El Destacamento 3km; del entronque del camino Unión de Guadalupe a Los Fresnos 1km.

COMISIÓN EDILICIA DE FOMENTO AGROPECUARIO, PROMOCION ECONOMICA, SALUD.

INTEGRACION DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE DEL MUNICIPIO DE ATOYAC

Se convocó a los a las diversas actividades agropecuarias, Organización Civiles, delegados y Agentes Municipal a una reunión para conformar el Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable (CMDRS) el cual quedo conformado de la siguiente manera:

Presidente del consejo: Lic. Juan Francisco Osorio de la Cruz.

Secretario Técnico: Mvz. Daniel García Peralta

Secretario de acta: Luis Antonio Ramírez Leal

Dicho consejo sesionara el último viernes de cada mes, esto con la finalidad de dar a conocer las convocatorias y recabar las necesidades de las actividades Agropecuarias del Consejo Distrital de Desarrollo Rural Sustentable.

Se difundió la convocatoria para proyectos de mejoradores de suelo para 100

**TALÓN PARA EL SOLICITANTE
QUE DEBE CONSERVAR Y PRESENTAR**

DATOS DE FUNCIONARIO RECEPTOR EN VENTANILLA Y SELLO DE LA DEPENDENCIA			
PROGRAMA	PROGRAMA DE FOMENTO A LA AGRICULTURA		
COMPONENTE	RECUPERACION DE SUELOS		
INSTANCIA EJECUTORA	DIRECCION GENERAL DE FIBRAS NATURALES Y BIOTOCOMBUSTIBLES		
NOMBRE DEL RECEPTOR EN VENTANILLA			
NOMBRE DEL SOLICITANTE	VILLALOBOS ORDUÑEZ DIEGO J GUADALUPE	DEPENDENCIA DE ADSCRIPCION	
ACUSE	19-PFA-RESU-004760-L000-JC	SELLO DE DEPENDENCIA	FIRMA DEL FUNCIONARIO
TELÉFONOS DE SERVICIO Y ATENCIÓN EN EL ESTADO		NUMERO DEL LIBRO DE REGISTRO	
<p>El presente Acuse de Registro en el que se especifica la Clave de Registro de Solicitud no implica ninguna obligación de pago o apoyo por parte de la Secretaría, ya que tal determinación dependerá del resultado final del cumplimiento de los criterios y requisitos de elegibilidad establecidos en los Reglas de Operación 2019, su apoyo a la paratividad vigente del componente, así como de la disponibilidad presupuestal del mismo.</p> <p>"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el Programa."</p>			
SADER 2019-04-12 17:29:38			

HECTAREAS, dicho trabajos se realizaron en los meses de Marzo y Abril del presente año trabajo en coordinación con el director de área.

PROGRAMA: FOMENTO A LA AGRICULTURA

COMPONENTE: RECUPERACION DE SUELOS

Invitación para participar en la feria CORAZON DEL ARTESANO 2019 EN GUADALAJARA JALISCO, invitando a un artesano de nuestro Municipio, se le dio la oportunidad al artesano C. German Gutiérrez González así como apoyo con el registro y llenado de documentación



2. OBJETO

Impulsar el desarrollo comercial de los artesanos jaliscienses en el mercado nacional a través de la participación en el evento "Corazón de Artesano 2019".

3. COBERTURA

En los 125 municipios del estado de Jalisco.

4. VIGENCIA DE LA INVITACIÓN

La presente invitación tendrá vigencia a partir del 14 al 26 de marzo del 2019, periodo establecido para el registro de solicitudes de participación.

5. REQUISITOS Y PROCESOS PARA INGRESO DE PROYECTOS

Los interesados en solicitar apoyo para la participación en esta exposición deberán cumplir los siguientes requisitos:

5.1. Ser artesano productor, que aparezca inscrito en el padrón artesanal de la Dirección General de Fomento Artesanal (Antes IAJ).

5.2. Presentar la solicitud en las instalaciones de la Dirección General de Fomento Artesanal, Calzada González Gallo #20 col. Rincón del Agua Azul, Guadalajara, Jalisco o por correo electrónico a rebeca.razo@jalisco.gob.mx, abner.sifuentes@jalisco.gob.mx, este documento podrá ser obtenido vía e-mail o en físico en las instalaciones de la Dirección General de Fomento Artesanal.

5.3. Llenar los formatos establecidos por la Dirección General de Fomento Artesanal, cuando así se requiera, en días de oficina de lunes a viernes en horario establecido a partir de las 09:00 hrs hasta las 16:00 hrs.

5.4. Anexas fotografías claras de todas las artesanías que produce, que pretenda exhibir y vender durante el evento (éstas podrán ser impresas o por correo electrónico adjuntas a la solicitud).

5.5. Las ramas que podrán aplicar para la solicitud de apoyo son alfarería, arte indígena, fibra vegetal, gastronomía, lapidaria, madera, papel y cartonería, talabartería, textil, cerámica, cerería, fibra animal, materiales duros de origen animal, resina natural, metalistería y vidrio.

5.6. Contar con correo electrónico, para una efectiva comunicación.

6. DOCUMENTOS REQUERIDOS

Los interesados en solicitar apoyo para la participación en esta exposición deberán presentar los siguientes documentos:

6.1. Original y copia de identificación oficial con fotografía (IFE/ INE, Pasaporte).

6.2. CURP

6.3. Comprobante de domicilio vigente no mayor a dos meses (Luz, teléfono y agua).

6.4. Original y copia de credencial de artesano vigente al 2018 (Antes IAJ)

7. MODALIDADES, RUBROS DE APOYO, DESTINO DEL RECURSO

La presente invitación contempla los siguientes rubros de apoyo:

TIPO	MEDIDAS	METROS DE EXHIBICIÓN
Isla	24x15 metros	36
Perimetral	3x2 metros	6
Mueblero 1	5x2 metros	10
Mueblero 2	6x2 metros	12
Taller 1	6x2 metros	12
Taller 2	5x2 metros	10
Taller 3	4X2 metros	8

La participación se dividirá en 2 etapas, la primera se realizará del 14 al 20 de abril y la segunda etapa será del 21 al 28 de abril. el evento tendrá un horario de venta al público de 11:00 a 21:00 hrs. con 30 minutos previos para la entrada del expositor, así como 30 minutos posteriores al cierre del pabellón.

Se tendrá como excepción un horario distinto, durante los días que se indique la asistencia a las conferencias que se ofrecen al sector beneficiado, horarios de los que se hará mención en el reglamento de la expo venta.

Aportación del participante: todos los artesanos beneficiarios sin excepción alguna deberán cubrir una aportación económica mediante transferencia o depósito, con los datos de la cuenta bancaria que se les proporcionarán en la reunión informativa. Conforme al tipo de stand, las aportaciones son las siguientes:

TIPO	Costo POR STAND
Isla	\$ 540,000
Perimetral	\$ 900,000
Mueblero 1	\$ 1,500,000
Mueblero 2	\$ 1,800,000
Taller 1	\$ 1,800,000
Taller 2	\$ 1,500,000
Taller 3	\$ 1,200,000

Aquellos artesanos que se les asigne un espacio con mampara, deberán decorarlo con yute y en ningún caso se deberá omitir este requisito.

Los artesanos de la rama de gastronomía tendrán participación en 10 stands por etapa para la venta de alimentos y bebidas tradicionales, estos deberán cumplir con el numeral 5 y 6 de la presente invitación. La selección de participantes de estas solicitudes será a través de un comité técnico en colaboración con la Dirección de Culturas Populares, en base a las recomendaciones de la Comisión Dictaminadora de la Zona de Intervención Especial Centro Histórico del municipio de Guadalajara.

En estos momentos el regidor y la dirección de promoción económica del H. Ayuntamiento de Atoyac está realizando la difusión a todos los micros empresas del municipio de Atoyac y las gestiones necesarias ante secretaria de SEDECO

(CEPE) en las siguientes convocatorias

*PROGRAMAS PARA EL FORTALECIMIENTO

CONVOCATORIA

Al margen un sello que dice: Estados Unidos Mexicanos. Gobierno del Estado de Jalisco. Poder Ejecutivo. Secretaría de Desarrollo Económico.

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
CONSEJO ESTATAL DE PROMOCIÓN ECONÓMICA
PROYECTOS PRODUCTIVOS 2019

Incentivos para el fortalecimiento del empleo de calidad para la micro y pequeña empresa.

Con fundamento en los artículos 69 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco; 5, 6, 7, 8, 9, 16, 17, 18, 27, 29, 31, 32 y 33, de la Ley para el Desarrollo Económico del Estado de Jalisco. En cumplimiento al acuerdo número 07-02/2019, del 27 de febrero del 2019, aprobado por la Junta de Gobierno del Consejo Estatal de Promoción Económica, mediante el cual se autoriza emitir y publicar las Reglas de Operación de los Incentivos de Proyectos Productivos, dirigidos a empresas micro, pequeña, mediana y grande, se emite la siguiente:

CONVOCATORIA

A Micros y Pequeñas empresas ubicadas en el Estado de Jalisco.

I. OBJETIVO

Fortalecer a la micro y pequeña empresa de Jalisco, pertenecientes a los sectores estratégicos, a través del otorgamiento de incentivos para la adquisición de maquinaria, equipo e infraestructura productiva, fomentando la generación de empleos formales de calidad.

II. COBERTURA

a. GEOGRÁFICA

En los 125 Municipios del Estado de Jalisco.

b. CATEGORÍAS:

Los sectores estratégicos son:

1. Agroindustria.
2. Automotriz.
3. Farmacéutico.
4. Productos químicos.
5. Energía Eléctrica.
6. Electrónica, TI e instrumentación analítica.
7. Muebles.
8. Moda.
9. Artesanías
10. Clúster Médico.

La definición de dichos sectores se encuentran en las Reglas de Operación vigentes de este programa.

c. SOLICITANTES

Micros y Pequeñas empresas ubicadas en el Estado de Jalisco.

d. TAMAÑO DE LA EMPRESA: Micro y Pequeña

TAMAÑO DE LA EMPRESA	EMPLEADOS
MICRO	1 A 10
PEQUEÑA	11 A 50



III. VIGENCIA
El programa tiene vigencia de 45 días naturales partir de la publicación de la convocatoria y Reglas de Operación de este programa.

IV. MONTO TOTAL DE LA CONVOCATORIA
\$10'000,000.00 (Diez millones de pesos 00/100 M.N.)

V. RUBROS DE APOYO
1. Maquinaria y equipo productivo.
2. Infraestructura productiva.

VI. MONTOS DE APOYO, APORTACIONES Y COMPROMISOS

Monto de apoyo máximo hasta pesos \$100,000.00 por proyecto.

RUBROS	PORCENTAJE MÁXIMO DE APOYO/CEPE \$100,000.00	PORCENTAJE MÍNIMO DE APORTACIÓN EMPRESARIO	COMPROMISOS MÍNIMOS DE EMPLEO
Maquinaria y Equipo productivo*	70%	30%	1 empleo calidad** (Sueldo de 3.66 UMA's, Unidad de Medida y Actualización) ³
Infraestructura Productiva	70%	30%	

*Estos rubros aplican para maquinaria y equipos nuevos.

1/ 1 empleo de calidad equivale a un sueldo mensual, de al menos, \$9,364.43.

2/ El valor de una UMA es \$94.69 por día. Dicho valor lo determina el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI).

El monto máximo de apoyo a otorgar por el Consejo Estatal de Promoción Económica, será del 70% del valor total del proyecto, sin rebasar el máximo de \$100,000.00, generando 1 empleo de calidad, el cual deberá permanecer vigente por un año (12 meses).

De igual forma el monto aportado por la empresa, dependerá del rubro y generación del empleo de calidad, siendo su inversión como mínimo, el 30% del valor total del proyecto.

El beneficiario deberá comprobar la utilización del incentivo, así como los compromisos adquiridos de empleos e inversión establecidos en el convenio, y descritos en las Reglas de Operación vigentes de este programa.



CONVOCATORIA

Al margen un sello que dice: Estados Unidos Mexicanos. Gobierno del Estado de Jalisco. Poder Ejecutivo. Secretaría de Desarrollo Económico.

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
CONSEJO ESTATAL DE PROMOCIÓN ECONÓMICA

Programa para acceder a incentivos de proyectos para la organización de ferias, exposiciones y encuentros de negocios dirigidos a Gobiernos Municipales

Con fundamento en los artículos 69 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco; 5, 6, 7, 8, 9, 16, 17, 18, 27, 29, 31, 32 y 33, de la Ley para el Desarrollo Económico del Estado de Jalisco. En cumplimiento al acuerdo número 07-02/2019, del 27 de febrero de 2019, aprobado por la Junta de Gobierno del Consejo Estatal de Promoción Económica, mediante el cual se autoriza emitir y publicar las Reglas de Operación de los Incentivos de Proyectos Productivos, dirigidos a empresas micro, pequeña, mediana y grande, se emite la siguiente:

CONVOCATORIA

I. OBJETIVO GENERAL
El apoyo a proyectos dirigidos a la organización de ferias, exposiciones y encuentros de negocios, tiene por objeto fomentar el desarrollo económico regional y nacional, a través del otorgamiento de incentivos económicos a los municipios para la organización de este tipo de eventos en todas las regiones de Jalisco.

II. COBERTURA

a. **GEOGRÁFICA**
En los 325 Municipios del Estado de Jalisco.

b. **SOLICITANTES**
Gobiernos municipales.

III. VIGENCIA

Ejercicio fiscal 2019 ó hasta agotar presupuesto

IV. MONTO TOTAL DE LA CONVOCATORIA

Presupuesto a ejercer de hasta \$2'000,000.00 (Dos millones de pesos 00/100 M.N.)

V. RUBROS DE APOYO

Tipos y modalidades:

El incentivo otorgado será económico y se utilizará para la adquisición de los siguientes rubros:

- Renta de piso.
- Renta de stands (Mo-billar).
- Montaje y desmontaje de stands.
- Promoción y Publicidad.

La H. Junta de Gobierno podrá autorizar rubros adicionales de acuerdo a la importancia e impacto social y económico del proyecto presentado.



Se anexa avances por meses de los trabajos y acciones que se coordinan con la dirección de Salud

Se llevó a cabo en el mes de marzo y abril la campaña de vacunación antirrábica en el municipio de Atoyac, en coordinación la secretaria de salud y centro de salud con una aplicación de 1,800 dosis aplicadas.



SESIONES DE CABILDO REALIZADAS EN EL MES DE MARZO Y ABRIL.

SESION ORDINARIA DE CABILDO 2 DE MARZO DE 2019.

Se llevó a cabo la sesión ordinaria de cabildo el día 2 de marzo del presente año, donde se convoca con carácter de reservada. Teniendo como puntos la autorización para integrar el los comités comunitarios base de la consulta y participación ciudadana, punto que se trató y que se aprobó por unanimidad. Otro de los puntos fue: Autorización para la integración del COPLADEMUN, este punto se trató en sesión siendo votado y quedando aprobado por unanimidad.

En esta sesión el Lic. Eduardo Ramírez Leal teniendo su función como Secretario General, toma la palabra, para pedir de manera oficial se apruebe su renuncia, se pide por algunos de los regidores el Secretario de una explicación del porque su renuncia; sus motivos fueron "me reservo el porqué de mi renuncia". Y añade diciendo: "porque no quiero traicionar al pueblo". Quedando aprobado por unanimidad su petición con 4 votos en contra por Parte de los Regidores: Luz Elena Estrada Luna, Francisco Rodríguez Gudiño, Jannet Gutiérrez González y Ana Gabriela Diego García.

Acto seguido el Lic. Eduardo Ramírez Leal se retira, y toma su lugar la Síndico Municipal la Lic. Olga Zúñiga González, quien continua con el siguiente punto del orden del día siendo el punto de Asuntos varios, donde la Presidente Municipal pide al pleno la autorización para que se presente el Lic. Gerardo Martínez Montoya, el cual da lectura a su currículum, mencionando que es originario de Atoyac y desempeño trabajos en el seguro social en el estado de México. A lo que la presidente somete a votación para que vote como el próximo Secretario General, se procede a votación y se aprueba por unanimidad, con 3 abstenciones de las regidoras: Luz Elena Estrada Luna, Jannet Gutiérrez González y Ana Gabriela Diego García.

Quedando como Secretario General y tomando su cargo en ese momento.

EN LA SESIÓN ORDINARIA CON FECHA DEL LUNES 18 DE MARZO DEL PRESENTE AÑO.

En el orden del día el punto IV.1 Presentación del Informe del cambio de adscripción de la C. Daniela Monserrat Osorio Sánchez quien desempeñaba como oficial del Registro Civil proponiendo la C. Presidente Municipal a la C Rosa Arelia Rodríguez Rodríguez. En este punto se comenta por parte de la C. Presidente que la C Rosa Arelia Rodríguez R, en primer momento acepta, pero posteriormente menciona que rechaza la propuesta y queda como auxiliar de Registro Civil. Se somete a votación y se aprueba por unanimidad, con 2 abstenciones.

Y la C. Daniela Monserrat Osorio Sánchez tomo el puesto de secretaria del Contralor Municipal.

- SESION ORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO DE ATOYAC, JALISCO. DEL DÍA 3 DE ABRIL DEL 2019

Como punto en el orden del día se somete a votación el punto V.- CAMBIO DE NOMBRE DE LA COMISION DE EQUIDAD DE GENERO A IGUALDAD DE GENERO. El cual fue aprobado.

Así mismo en el punto VI.1 Asignación de nombre a la calle donde se ubica el Preescolar CONAFE y la Escuela Secundaria San Juan CONAFE, para la que los pobladores proponen el nombre De CALLE 16 DE SEPTIEMBRE, se sometió votación siendo aprobado

SESION ORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO DE ATOYAC, JALISCO DEL DÍA 24 DE ABRIL DEL 2019.

TERCER PUNTO DEL ORDEN DEL DIA: LECTURA, EN SU CASO DISPENSA DE LA LECTURA Y APROBACIÓN DE LA ACTA 006/2019 DE LA SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 3 DE ABRIL DE 2019.

En el desahogo de este tercer punto del Orden del Día la C. Presidenta Municipal, C. Sonia Guadalupe Cabrera Ramírez, solicita la aprobación para la dispensa de la lectura del Acta 006/2019 de la Sesión Ordinaria de fecha 3 de abril de 2019, somete a votación el tercer punto del Orden del Día. **NO APROBANDOSE**, la lectura, Dispensa, se deberán hacer modificaciones en la redacción de dicha acta.

En el punto IV.4.-del orden del día: Aprobación del gasto a efectuarse por la conversión del camión Kodiak de aseo público a camión compactador de residuos sólidos (ecológico), con un costo aproximado de \$700,330.00 (Setecientos mil trescientos treinta pesos 00/100M.N.).

La C. Presidente Municipal, Sonia Guadalupe Cabrera Ramírez, somete a votación el punto el cual se aprueba por MAYORIA DE VOTOS con 9 votos a favor y 2 Abstenciones de los C.C. Lic. Francisco Rodríguez Gudiño, Jannet Gutiérrez González. El Lic. Francisco Rodríguez Gudiño, expresa sus razones: a) En nada beneficia arreglar el camión Kodiak a camión compactador, b) No creo que se gastarían \$700,000 en campaña de concientización, c) Que no porque otros municipios no lo hayan podido hacer, no quiere decir que nosotros no podamos hacerlo,

IV.5.- Presentación del Reglamento MUNICIPAL PARA LA IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES DE ATOYAC, JALISCO.

La C. Presidente Municipal, Sonia Guadalupe Cabrera Ramírez pide al pleno de la sesión autorización para que haga acto de presencia la C. Lic. María Contreras Aréchiga González, la C. Jannet Gutiérrez González, comenta que ella es la comisionada de la Igualdad de Género y no se le tomo en cuenta. Se queda en vistas para la siguiente sesión su aprobación.

IV.6.- Presentación del Reglamento de ACCESO DE LAS MUJERES A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA PARA EL MUNICIPIO DE ATOYAC, JALISCO.

Quedando en vistas para la siguiente sesión su aprobación.