



# Instituto Jalisciense de Asistencia Social

## INFORME SEMESTRAL DE ORGANISMOS RECONOCIDOS

Av. Magisterio 1499-A col. Miraflores C.P. 44260, Guadalajara, Jalisco, México,. Teléfono: 3819 5300 ext. 48002

DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA ASOCIACION CIVIL:\_\_\_\_\_

CLAVE UNICA\_\_\_\_\_

DIRECCION\_\_\_\_\_

POBLACION \_\_\_\_\_

PERSONA QUE INFORMA (n)\_\_\_\_\_

CARGO QUE OCUPAN (N)\_\_\_\_\_

PERIODO QUE SE INFORMA

1o

2o

SEMESTRE DEL\_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

TEL FAX \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRONICO\_\_\_\_\_

NOTA: ANEXARA DIRECTORIO DE INTEGRANTES DE MESA DIRECTIVA, CONSEJO DIRECTIVO Y/O PATRONATO EN CASO DE ALGUN CAMBIO DURANTE EL SEMESTRE

POBLACIÓN ATENDIDA								
MES	INTERNOS		RECURRENTES	ATENDIDOS EN CAMPO	EDAD		SEXO	
					MAXIMA EDAD	MINIMA EDAD	M	F
TOTALES								
PROMEDIO MENSUAL								







## OBTENCIÓN DE RECURSOS PARA EL OTORGAMIENTO DE SERVICIOS

### ACCIONES REALIZADAS PARA RECAUDAR FONDOS

	TIPO DE EVENTO	FECHA	OBJETIVO	CANTIDAD INVERTIDA PARA LA REALIZACION DEL EVENTO	TOTAL DE INGRESOS POR RESULTADO DE EVENTO
EVENTOS REALIZADOS: (Ejemplo: rifa, baile, cena, bazar, conferencia, etc.)					
DONATIVOS: ECONOMICOS O ESPECIE (cuántos)	OTORGADOS A LA A. C. POR (ANOTAR NOMBRE)	FECHA	DONATIVO CANALIZADO A: (Asociación, internos, Asiliados, Beneficiarios, Pacientes, Instituciones, etc.)	INGRESO POR DONATIVO \$	
				total	



## PERSONAL QUE COLABORA EN LA ASOCIACION CIVIL

[illegible]







ANOTAR CANTIDADES EN PESOS

I N G R E S O S	1.1 MES	1.2 SUBSIDIOS	1.3 APORTACIONES (SOCIOS)	1.4 CUOTAS DE RECUPERACION	1.5 EVENTOS	1.6 DONATIVOS ECONOMICOS	1.7 DONATIVOS EN ESPECIE	1.8 RENDIMIENTOS DE CAPITAL	1.9 OTROS	1.10 TOTALES EN BANCOS O CAJA	1.11 OBSERVACIONES
	Enero										
	Febrero										
	Marzo										
	Abril										
	Mayo										
	Junio										
	<b>TOTALES</b>										
E G R E S O S	2.1 MES	2.2 APOYOS ECONOMICOS	2.3 MEDICINAS Y PROTESIS	2.4 DESPENSAS	2.5 GASTOS POR EVENTOS						
	Enero										
	Febrero										
	Marzo										
	Abril										
	Mayo										
	Junio										
	<b>TOTALES</b>										

NOTA: Favor de anexar relaciones desglosadas de todos los conceptos.

COMENTARIO: La información anterior no exime a la Asociación a presentar el Balance General y Estado de Resultados adjuntos, aclarando que siempre deberán de cumplir con las disposiciones que marca en el Calendario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

LUGAR Y FECHA\_\_\_\_\_

FIRMA INFORMANTE\_\_\_\_\_

Anexar copia fotostática de la última declaración presentada a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, correspondiente al I.S.R. Debe incluir todos sus anexos completos y solamente en el semestre que corresponde, una vez que haya sido presentada a las autoridades Fiscales.



ANOTAR CANTIDADES EN PESOS

I N G R E S O S	1.1 MES	1.2 SUBSIDIOS	1.3 APORTACIONES (SOCIOS)	1.4 CUOTAS DE RECUPERACION	1.5 EVENTOS	1.6 DONATIVOS ECONOMICOS	1.7 DONATIVOS EN ESPECIE	1.8 RENDIMIENTOS DE CAPITAL	1.9 OTROS	1.10 TOTALES EN BANCOS O CAJA	1.11 OBSERVACIONES
	Julio										
	Agosto										
	Septiembre										
	Octubre										
	Noviembre										
	Diciembre										
	<b>TOTALES</b>										
E G R E S O S	2.1 MES	2.2 APOYOS ECONOMICOS	2.3 MEDICINAS Y PROTESIS	2.4 DESPENSAS	2.5 GASTOS POR EVENTOS						
	Julio										
	Agosto										
	Septiembre										
	Octubre										
	Noviembre										
	Diciembre										
	<b>TOTALES</b>										

NOTA: Favor de anexar relaciones desglosadas de todos los conceptos.

COMENTARIO: La información anterior no exime a la Asociación a presentar el Balance General y Estado de Resultados adjuntos, aclarando que siempre deberán de cumplir con las disposiciones que marca en el Calendario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

LUGAR Y FECHA \_\_\_\_\_

FIRMA INFORMANTE \_\_\_\_\_

Anexar copia fotostática de la última declaración presentada a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, correspondiente al I.S.R. Debe incluir todos sus anexos completos y solamente en el semestre que corresponde, una vez que haya sido presentada a las autoridades Fiscales.







## INSTRUCTIVO DE LLENADO DE INFORMACIÓN CONTABLE

### INGRESOS

- 1.1 **Mes:** en esta columna se registra el nombre del mes que se informa durante el semestre.
- 1.2 **Subsidios:** en la columna se debe de registrar el monto a que ascienden los ingresos por subsidios estatales y particulares en el mes.
- 1.3 **Aportaciones (socios):** en la columna se debe de registrar el monto de captado por las aportaciones y cuotas voluntarias de los asociados.
- 1.4 **Cuotas de recuperación:** en la columna se debe de registrar las cuotas de recuperación captadas en el mes por servicio prestado.
- 1.5 **Eventos:** en la columna se debe de registrar los ingresos brutos por eventos realizados (rifas, colectas, presentaciones de teatro, artistas, etc.).
- 1.6 **Donativos económicos:** en esta columna se debe de registrar los ingresos en efectivo en el mes, registrándolos además en una libreta de pasta dura en el que se señale el nombre, domicilio, fecha, importante de los donativos anónimos (sic), en caso de que se otorgue recibo deducible deberán de añadir en el registro (libro) Registro Federal de Contribuyente (RFC) del donante y el número del recibo deducible.
- 1.7 **Donativos en especie:** en esta columna se debe de registrar la valoración económica de los donativos captados en especie sin importar si dieron a cambio deducibles aclarando que de haber expedido recibo deducible deberán de tener como soporte la factura de los bienes recibidos, registrándolos en el libro de pasta dura destacando que es donativo en especie.
- 1.8 **Rendimiento de capital:** en esta columna se registran los ingresos derivados por el rendimiento generado por inversiones en valores, en instituciones bancarias o inversiones en empresas particulares.
- 1.9 **Otros:** en esta columna se registran los ingresos captados por conceptos diferentes a los enumerados, debiendo anexar relación de los conceptos por ingreso.
- 1.10 **Totales en banco o caja:** en esta columna se registra el saldo bancario al final del mes que corresponda, igualmente si es saldo en caja.
- 1.11 **Observaciones:** en esta columna se registra el comentario que aclare algunos de los rubros de ingresos.

### EGRESOS

- 2.1 **Mes:** en esta columna se registra el nombre del mes que se informa durante el semestre.
- 2.2 **Apoyos económicos:** en esta columna se registran los apoyos mensuales que otorga la asociación en dinero o en efectivo.
- 2.3 **Medicina y prótesis:** en esta columna se registran los apoyos en especie otorgados durante el mes, ejemplo: lentes, prótesis, medicinas, etc.
- 2.4 **Despensas:** en esta columna se registran los gastos efectuados en la compra de artículos destinados para formación de despensas.
- 2.5 **Gastos por eventos:** en esta columna se registran los gastos efectuados en el mes por la realización de eventos (rifas, colectas, presentaciones de teatro, artistas, etc.).
- 2.6 **Insumos:** en esta columna se registran los gastos efectuados por la compra de ropa, calzado, e ingredientes para la preparación de alimentos otorgados por la asociación durante el mes (desayunos, comidas, etc.).
- 2.7 **Gastos de administración:** en esta columna se registran los gastos efectuados durante el mes en la asociación por los diferentes conceptos (renta, agua, luz, teléfonos, sueldos y honorarios, papelería y útiles de escritorio, mantenimiento de equipos de transporte y mobiliario).
- 2.8 **Inversiones:** en esta columna se registran las adquisiciones de mobiliario y equipo (máquinas de escribir, camas, archiveros, etc.), bienes inmuebles, equipo de transporte, registrando las adquisiciones de terrenos, edificios, materiales para construcción, adaptaciones y mejoras del edificio.
- 2.9 **Acreedores diversos:** en esta columna se registran las erogaciones por pago de adeudos que haga la asociación durante el mes.
- 2.10 **Total de egresos:** en el mes.
- 2.11 **Observaciones:** en esta columna se registra el comentario que aclare alguno de los rubros de egresos.