



**JALISCO**  
GOBIERNO DEL ESTADO  
PODER EJECUTIVO

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO  
OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO  
DIRECCIÓN DE PUBLICACIONES

GOBERNADOR CONSTITUCIONAL  
DEL ESTADO DE JALISCO  
**Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz**

SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO  
**Mtro. Roberto López Lara**

OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO  
**Francisco Javier Morales Aceves**

DIRECTOR DE PUBLICACIONES  
Y DEL PERIÓDICO OFICIAL  
**Álvaro Ascencio Tene**

Registrado desde el  
3 de septiembre de 1921.  
Trisemanal:  
martes, jueves y sábados.  
Franqueo pagado.  
Publicación Periódica.  
Permiso Número 0080921.  
Características 117252816.  
Autorizado por SEPOMEX.

[periodicooficial.jalisco.gob.mx](http://periodicooficial.jalisco.gob.mx)

EL  
**ESTADO DE JALISCO**  
PERIÓDICO OFICIAL



**MARTES 31 DE MARZO  
DE 2015**

**GUADALAJARA, JALISCO**  
T O M O C C C L X X X I

**48**  
SECCIÓN IV

EL  
**ESTADO DE JALISCO**  
PERIÓDICO OFICIAL



GOBERNADOR CONSTITUCIONAL  
DEL ESTADO DE JALISCO

**Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz**

SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO

**Mtro. Roberto López Lara**

OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO

**Francisco Javier Morales Aceves**

DIRECTOR DE PUBLICACIONES  
Y DEL PERIÓDICO OFICIAL

**Álvaro Ascencio Tene**

Registrado desde el  
3 de septiembre de 1921.

Trisemanal:

martes, jueves y sábados.

Franqueo pagado.

Publicación Periódica.

Permiso Número 0080921.

Características 117252816.

Autorizado por SEPOMEX.

[periodicooficial.jalisco.gob.mx](http://periodicooficial.jalisco.gob.mx)

**JALISCO**

GOBIERNO DEL ESTADO



**REGLAS**



# **REGLAS DE OPERACIÓN 2015**

## **“PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE ENTREGA DE APOYOS EN LA ESTRATEGIA MUJERES AVANZANDO RUMBO AL BIENESTAR”**

### **SISTEMA DIF DEL ESTADO DE JALISCO**

## **REGLAS DE OPERACIÓN 2015**

### **“PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE ENTREGA DE APOYOS EN LA ESTRATEGIA MUJERES AVANZANDO RUMBO AL BIENESTAR”**

#### **SISTEMA DIF DEL ESTADO DE JALISCO**

##### **1. FUNDAMENTACIÓN Y MOTIVACIÓN JURÍDICA**

Dentro de los ocho objetivos del Desarrollo del Milenio, establecidos durante la Cumbre del Milenio celebrada en el año 2000, se marca como el primero de estos, erradicar la pobreza extrema y el hambre, por medio de la mejora de ingresos, trabajo decente, pleno y productivo

Artículo 22 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco

La ley de Desarrollo Social para el Estado de Jalisco

##### **CONSIDERANDOS**

Por lo que de acuerdo a lo establecido en la Convención sobre la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación Contra la Mujer (CEDAW) los estados parte se comprometen a favorecer la igualdad y no discriminación hacia las mujeres, mediante el impulso de políticas públicas que contribuyan a alcanzar ese propósito

De igual forma, en el Informe de la Cuarta Conferencia Mundial sobre la Mujer (Beijing, 4 a 15 de septiembre de 1995), se emitió el compromiso de los participantes a realizar las acciones necesarias en sus países para contribuir a “Eliminar todos los obstáculos que dificultan la participación activa de la mujer en todas las esferas de la vida pública y privada, mediante la participación plena en pie de igualdad en el proceso de adopción de decisiones en las esferas económica, social, cultural y política”

Asimismo en la Convención Interamericana para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia en contra de la Mujer (Convención de Belém Do Pará) en su artículo 7 establece que los Estados Partes condenan todas las

formas de violencia contra la mujer y en el numeral 8 de la citada convención convienen en adoptar, por todos los medios apropiados y sin dilaciones, políticas orientadas a prevenir, sancionar y erradicar dicha violencia la mujer en el ciclo de pobreza carece del acceso a los recursos y los servicios para cambiar su situación.

Es de suma importancia mencionar que la mujer en el ciclo de pobreza carece del acceso a los recursos y los servicios para cambiar su situación social y personal.

Por otra parte en la Cuarta Conferencia Mundial sobre la Mujer, celebrada en Beijing en 1995, identificaron y establecieron las líneas de acción priorizando:

- La erradicación de la pobreza que pesa sobre la mujer.
- El reconocimiento por parte de los gobiernos, que algunos aspectos de la pobreza están vinculados al género.

De acuerdo al Banco mundial los países y estados que invierten en la promoción social y económica de la mujer suelen tener menos pobreza.

Dentro de los ocho objetivos del Desarrollo del Milenio, establecidos durante la Cumbre del Milenio celebrada en el año 2000, se marca como el primero de estos, erradicar la pobreza extrema y el hambre, por medio de la mejora de ingresos, trabajo decente, pleno y productivo.

Dentro de esta cumbre participaron 189 países miembros de las Naciones Unidas, participando México entre ellos reiterando el compromiso adquirido en los noventa, firmando la declaración del Milenio en la ciudad de New York.

Que En México se han impulsado diversas acciones de los distintos órdenes y niveles de gobierno, orientados a promover y hacer efectiva la equidad de género y la no discriminación contra las mujeres.

En esta serie de acciones, que han tenido resultados alentadores, se destacan los logros en materia legislativa, con la promulgación de la Ley del Instituto Nacional de las Mujeres, la Ley de Igualdad entre Hombres y Mujeres, la Ley General de Acceso de las mujeres a una Vida Libre de Violencia (artículos) y la Ley sobre Trata de Personas. Estas leyes proporcionan el soporte legal para alcanzar la igualdad y eliminar la discriminación hacia las mujeres.

Que el Decreto por el que se establece la Política de “BIENESTAR” para el

Gobierno de Jalisco, emitido por el titular del Poder Ejecutivo y publicado en el periódico oficial “El Estado de Jalisco” con fecha 06 de julio de 2013, instruye a todas las Dependencias del Poder Ejecutivo, a que realicen un esfuerzo intensivo y coordinado para garantizar, mediante la priorización de políticas públicas, la generación de satisfactores integrales y con calidad de necesidades básicas como la alimentación, salud, educación, vivienda digna, trabajo digno, condiciones ambientales naturales y sociales óptimas, entornos rurales con infraestructura dotada de todos los servicios, incremento y calidad del tiempo libre, acceso amplio a bienes culturales, participación ciudadana efectiva en los asuntos públicos y certeza sobre la seguridad física y patrimonial, que contribuyan al bienestar individual y colectivo de las personas. Instruye además, a las Dependencias a que pongan en el centro de su actuar a las personas a quienes se sirve, toda vez que estas son la razón del Gobierno de Jalisco. Por ello se ordena a que se instrumenten los mecanismos que permitan enfocar todos sus esfuerzos e este fin, por encima de cualquier otro.

Cabe mencionar que de conformidad con el artículo 22 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, la Secretaría de Desarrollo e Integración Social es la dependencia responsable de diseñar, aplicar y evaluar la política de Desarrollo Social y Humano en coordinación con la Federación y los municipios, por lo que le corresponde, entre otras atribuciones, la de diseñar y ejecutar programas que impulsen el desarrollo humano y la asistencia social en el Estado, determinar los criterios generales para la participación de los usuarios de los servicios de asistencia social pública: promover, apoyar y gestionar la participación ciudadana y de los organismos de la sociedad civil en la elaboración, ejecución y evaluación de las políticas sociales de desarrollo; así como promover, apoyar, gestionar, coordinar y realizar estudios, investigaciones y actividades formativas sobre el desarrollo humano e integración social.

En la misma secuencia de ideas La ley de Desarrollo Social para el Estado de Jalisco establece en su aplicación estará a cargo de las entidades del Gobierno del Estado en el ámbito de su competencia; que todos los programas que implementen tendientes al cumplimiento de los derechos sociales, se considerarán como de desarrollo social; y que justamente sobre el Gobierno del Estado y los Gobierno Municipales, recae la obligación de cumplir y hacer cumplir con los derechos sociales en todas sus funciones y actividades.

Bajo estas premisas es que se establece que toda persona tiene derecho a ser beneficiada por los programas de desarrollo social, en particular aquellos ciudadanos que formen parte de algún grupo social en situación de vulnerabilidad, siempre y cuando cumplan con los requisitos que en cada caso se señalen, se reconocen sus derechos y se establecen sus obligaciones.

Por tal motivo el Programa de Seguimiento de Entrega de Apoyos en la estrategia: “Mujeres Avanzando Rumbo al Bienestar”, se encuentra indisolublemente ligado a la Política de “BIENESTAR”, encontrando en éste, una herramienta para el ejercicio del gasto orientado al ciudadano.

Por su parte el Decreto por el que se aprueba el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Jalisco, para el periodo comprendido del 1° de enero al 31 de diciembre de 2015, señala en el artículo 19 que las Dependencias o Entidades del Poder Ejecutivo deberán elaborar, aprobar, publicar y poner a disposición de los posibles beneficiarios las reglas de operación de todos los fondos y/o programas gubernamentales de apoyos y servicios de su competencia a más tardar el día 31 treinta y uno de marzo de 2015; además establece la información y contenido que deberá versar sobre las mismas.

Debido a las consideraciones antes señaladas, así como los fundamentos jurídicos invocados, por este conducto el suscrito Mtra. Rosario del Consuelo González Jiménez, Directora General del Sistema DIF del Estado de Jalisco tengo a bien expedir las Reglas de Operación del Programa de Seguimiento de Entrega de Apoyos en la estrategia: “Mujeres Avanzando Rumbo al Bienestar”, el cual será implementado por el Sistema DIF Jalisco en coordinación con las diversas dependencias de Gobierno del Estado como el instrumento rector de la operación de la entrega de los apoyos durante el año 2015.

## **2. INTRODUCCIÓN.**

El desarrollo humano implica el despliegue de libertades de hombres y mujeres para elegir opciones y formas de vida dignas que unos y otras valoran. Esa libertad para elegir significa la expansión de las capacidades cardinales en la vida de las personas, es por eso que en México se han impulsado diversas acciones de los distintos órdenes y niveles de gobierno, orientados a promover y hacer efectiva la equidad de género y la no discriminación contra las mujeres.

Jalisco no es la excepción, pues se dio a la tarea de la creación e implementación de la estrategia “Mujeres Avanzando Rumbo al Bienestar” como un esfuerzo para focalizar y potencializar las acciones que se realizan en cada una de las dependencias de Gobierno del estado, para, en sinergia interinstitucional, beneficiar, atender y empoderar a las mujeres jaliscienses, con la intención de direccionar, fortalecer y focalizar la atención integral de las distintas problemáticas a las que se enfrentan en su contexto social.

Tomando en cuenta que uno de los frenos más recurrentes en la participación de las mujeres tanto en la esfera pública como la privada es la violencia que sistemáticamente se ejerce sobre ellas, así como reconociendo las carencias en el acceso a la alimentación a la que se enfrentan cientos de mujeres cotidianamente es que se creó el Programa de Seguimiento de Entrega de Apoyos en la estrategia: “Mujeres Avanzando Rumbo al Bienestar”, para hacer frente a la vulnerabilidad, creando condiciones para el bienestar de las familias a partir de una perspectiva de género, reconociendo e impulsando a las mujeres como un factor determinante para el desarrollo social, a través de una conjunción institucional de acciones permanentes, para mejorar la calidad de vida de los hogares jaliscienses, contribuyendo así al esfuerzo por avanzar en la igualdad de género y la no violencia contra las mujeres en Jalisco.

Ante la dinámica problemática que se presenta entre las distintas áreas de política que el estado atiende, cada vez se demandan más estrategias comprensivas, y que en consecuencia respondan atinadamente a los retos.

El Programa de Seguimiento de Entrega de Apoyos en la estrategia: “Mujeres Avanzando Rumbo al Bienestar”, tiene por objeto fortalecer e impulsar la participación de mujeres como un factor determinante para generar cambios en su problemática de carencia alimenticia, violencia y desarrollo económico, a fin de propiciar un mejor entorno familiar y desarrollo social. Si bien, el concepto de bienestar es subjetivo, y resulta difícil de medir de forma unívoca, también es un hecho que las mujeres representan a un sector en el que agudizan tales problemáticas.

En Jalisco habitan 4'380,600 mujeres; 1'990,021 de ellas tienen de 14 a 49 años, es en la metrópoli de Guadalajara y diversos municipios aledaños donde se concentran 60.65% de las mismas, es por ello que a partir de un ejercicio de estructuración se identificaron tres áreas de problemas en los que materializan las condiciones de desventajas de las mujeres que son:



1. Alimentación: mujeres mayores de 14 años con alimentación deficiente y no balanceada.
2. Economía: mujeres mayores de 14 años en condiciones económicas vulnerables por consumos inadecuados de los recursos con que cuenta, así como la desocupación.
3. Violencia: presencia de factores de riesgo de violencia en el entorno familiar y comunitario.

Entre esas problemáticas se presentan interacciones complejas y esta es la principal razón por la que la estrategia, requiere de acciones que involucren diferentes alcances, para atender dinámicamente los problemas. Cinco de los municipios aledaños a la capital jalisciense se encuentran dentro de la población objetivo de la Cruzada Nacional Contra el Hambre (Guadalajara, Tonalá, Tlajomulco de Zúñiga, Tlaquepaque y Zapopan), por lo que las mujeres que habitan en estos municipios, en una primer etapa de intervención de la estrategia, serán sujetas de atención.

Es a través de una estrategia coordinada que el Gobierno de Jalisco sumará el esfuerzo de dependencias estatales para que nuestras mujeres sigan avanzando rumbo al Bienestar con una política integral y permanente teniendo como base los ejes de alimentación, salud, producción e ingresos.

### **3. DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA**

#### **3.1 NOMBRE DEL PROGRAMA**

“Programa de Seguimiento de Entrega de Apoyos en la Estrategia Mujeres Avanzando Rumbo al Bienestar”

#### **3.2 ALINEACIÓN CON PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2013-2033:**

En los últimos 20 años, la participación socioeconómica de las mujeres en Jalisco ha crecido los hogares son sostenidos por mujeres; la mitad de las mujeres de 14 años o más son económicamente activas y tienen el mismo grado promedio de escolaridad que los hombres. Sin embargo, los problemas para obtener ingresos y cubrir los gastos, los roles socialmente asignados de cuidado de los hijos y el hogar, así como la subordinación en la toma de decisiones en los ámbitos laboral y del hogar, hacen de las acciones y de las políticas orientadas a la equidad, a la igualdad de géneros y de oportunidades un reto para alcanzar el desarrollo de Jalisco, para lograrlo se han trazado diversos objetivos:

Objetivo de desarrollo OD34. Promover una política transversal de género que fomente la inclusión y evite la discriminación, al fomentar la igualdad de oportunidades y la equidad en los niveles de bienestar de mujeres y hombres.

Objetivo OD34O2. Mejorar la calidad de vida e impulsar condiciones de igualdad de género en todos los ámbitos de desarrollo de las mujeres,

Objetivo OD34O2E3. Propiciar condiciones que faciliten la formación y el desarrollo de competencias laborales y empresariales, tanto técnicas como profesionales en las mujeres de todos los sectores,

Objetivo OD34O2E9. Aumentar la cobertura y calidad de programas especializados para atender los problemas de salud particulares de las mujeres, OD34O3. Promover el acceso igualitario a la justicia y a una vida libre de violencia, OD34O3E4. Aumentar la cobertura y mejorar la calidad

de los servicios institucionales otorgados para la prevención y atención de la violencia de género.

### **3.3 DEPENDENCIA RESPONSABLE**

El Sistema DIF del Estado de Jalisco se coordina con diversas dependencias de Gobierno señaladas en el anexo 2 para llevar a cabo la implementación del Programa.

### **3.4 DIRECCION GENERAL O AREA INTERNA RESPONSABLE**

La Subdirección General de Planeación y Fortalecimiento Municipal y el Departamento de Vinculación de Proyectos pertenecientes al Sistema DIF Jalisco.

### **3.5 TIPO DE PROGRAMA**

De apoyos en especie y económicos

### **3.6 PRESUPUESTO A EJERCER**

La asignación de los apoyos a las beneficiarias es atribución del Sistema DIF Jalisco y estará sujeta a suficiencia presupuestaria.

### **3.7 CLAVE NÚMERICA Y DENOMINACIÓN DE LA PARTIDA PRESUPUESTAL AFECTADA CONFORME AL DECRETO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO CORRESPONDIENTE**

Las erogaciones que el Ejecutivo Estatal lleve a cabo con motivo de la estrategia se realizarán con cargo a la partida presupuestal “Aportación para el Bienestar de los Jaliscienses.” Departamento 2067, Fuente de Financiamiento 05, Proyecto 030.

## **4. OBJETIVOS**

### **4.1 OBJETIVO GENERAL**

Fortalecer e impulsar a través de una conjunción institucional, la participación en el Programa de Seguimiento de Entrega de Apoyos en la estrategia “Mujeres Avanzando Rumbo al Bienestar”, reconociéndolas desde una perspectiva de género como un factor determinante para generar cambios que permitan disminuir su vulnerabilidad en materia de violencia, carencia alimentaria y desarrollo económico, a fin de propiciar un mejor entorno familiar y desarrollo social.

### **4.2 OBJETIVO ESPECIFICO**

4.2.1. Brindar reconocimiento e incentivar la participación de las mujeres en el Programa de Seguimiento de Entrega de Apoyos en la estrategia: “Mujeres Avanzando Rumbo al Bienestar”, estrategia, a través de entrega de apoyos por su capacitación en procesos autogestivos de alimentación, producción, salud y empoderamiento, mismos que les permitan mejorar la calidad de vida de sus hogares.

## **5. COBERTURA GEOGRÁFICA**

En su primera etapa, el Programa de Seguimiento de Entrega de Apoyos en la estrategia: “Mujeres Avanzando Rumbo al Bienestar tendrá aplicación en los municipios de Guadalajara, Zapopan, Tonalá, Tlaquepaque y Tlajomulco de Zúñiga en el estado de Jalisco.

## **6. POBLACION OBJETIVO**

Mujeres de 14 a 49 años de edad que residan en las colonias detectadas como código rojo por presentar mayor número de jefas de familia y mayor índice de violencia intrafamiliar, pertenecientes a los municipios de Guadalajara, Zapopan, Tonalá, Tlaquepaque y Tlajomulco de Zúñiga del estado de Jalisco, según lo señala el anexo 3, y que reúnan los requisitos que estipulan las presentes reglas de operación.

## 7. CARACTERÍSTICAS DE BENEFICIOS

### 7.1 TIPOS DE APOYOS

- 1) **Entrega de Despensa:** entrega de insumos alimentarios de canasta básica que tienen el propósito de favorecer una alimentación balanceada. Se compone principalmente de arroz, frijol, azúcar, sopa de pasta, aceite, leche y harina nixtamalizada.
- 2) **Entrega de Bienebonos:** entrega de apoyo económico mediante una tarjeta de monedero electrónico a cada beneficiaria de acuerdo a la actividad en que haya participado.

### 7.2 CANTIDADES (MONTOS) Y RANGOS DE BENEFICIOS O APOYOS

a) Despensa: se entrega mensualmente una despensa a cada beneficiaria que presente nivel de inseguridad ya sea leve, moderado o severo, y que participe en las capacitaciones ofrecidas por el programa.

El nivel de inseguridad se determina de acuerdo a los rangos de resultados emanados por el sistema informático de la encuesta ENHINA aplicada a cada participante, siendo estos: leve, moderado y severo.

b) Bienebono: Se hace entrega del Bienebono correspondiente por haber asistido en su totalidad a las capacitaciones de cada fase, de acuerdo al siguiente recuadro:

Fase	Participaciones	Monto del Bienebono
1	Asistencia a las 5 capacitaciones impartidas por el Instituto Jalisciense de las Mujeres en el punto rosa	\$250.00
2 Huertos	Asistencia a las 3 capacitaciones mensuales y demostrar que en su hogar ya se producen alimentos para consumo	\$150.00
2 Vocación productiva	Asistencia a las 3 capacitaciones mensuales y haber comenzado a poner en práctica los conocimientos adquiridos	\$150.00
Activación comunitaria	Asistencia y participación en cada activación comunitaria que convoque Secretaría de Desarrollo e Integración Social	\$100.00

La entrega de los Bienebonos se efectuará durante el primer y último trimestre del año, según la fecha en que haya acudido a las capacitaciones correspondientes y será el Sistema DIF Jalisco quien determine la fecha de dicha entrega.

El Bienebono (tarjeta de monedero electrónico) podrá utilizarse en tiendas o espacios comerciales que determine el Sistema DIF Jalisco y se podrá adquirir equipo, mobiliario, materia prima, alimentos perecederos y no perecederos, ropa, calzado, útiles escolares, enseres domésticos o todos aquellos artículos de primera necesidad que faciliten y mejoren la calidad de vida de las participantes.

La adquisición de artículos será de manera individual por cada una de las beneficiarias y no podrá ser utilizada o acumulada con la tarjeta de monedero electrónico de otra beneficiaria.

### **7.3 TEMPORALIDAD**

a) Los apoyos de despensa tendrán vigencia durante el año 2015 y se proporcionará una despensa mensual según su perfil de inseguridad alimentario que presente la beneficiaria.

b) Quienes resulten acreedoras a Bienebonos poseerán dicho carácter sólo durante el año 2015. Los Bienebonos se entregarán conforme a las fases y cumplimiento de los criterios establecidos en las presentes reglas de operación.

## **8. BENEFICIARIOS**

### **8.1 CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD Y REQUISITOS**

<b>Criterios de elegibilidad</b>	<b>Requisitos</b>
Ser Mujer de 14 a 49 años de edad que resida en la colonia en la que se instala la caravana correspondiente a los municipios de: Guadalajara, Zapopan, Tonalá, Tlaquepaque y Tlajomulco de Zúñiga del estado de Jalisco	Presentar identificación oficial con fotografía vigente.  En caso de ser menor de edad presentar acta de nacimiento.
Ser sujeta de una medición de inseguridad Alimentaria mediante la aplicación de la encuesta ENHINA.	Proporcionar datos requeridos.

Presentar inseguridad alimentaria leve, moderada o severa.	Según el diagnóstico obtenido por la aplicación de encuesta ENHINA.
Acudir a recoger su cartilla de beneficiaria cuando se le indique y al lugar que se le solicite.	<p>Por medio de una llamada telefónica que realiza personal del Call Center del Sistema DIF Jalisco se le informa la fecha, lugar y horario programado en que deberá acudir a recoger su cartilla.</p> <p>Para recoger cartilla debe presentar identificación oficial con fotografía vigente.</p>
Asistir, participar, firmar lista y presentar cartilla de beneficiaria para registro de la asistencia en las capacitaciones de las diferentes fases así como a las activaciones comunitarias convocadas.	Presentar cartilla de beneficiaria para su firma y sello y/o colocación de holograma, cada vez que acude a una de éstas.
Acudir a los eventos masivos, clausuras y demás eventos que el Programa de Seguimiento de Entrega de Apoyos en la estrategia: "Mujeres Avanzando Rumbo al Bienestar", estrategia de Mujeres Avanzando le requiera.	Presentar cartilla de beneficiaria.

**Criterios para las actividades realizadas:**

- **Para la fase 1:** debe haber asistido y participado en las 5 capacitaciones del punto rosa.
- **Para la fase 2 Huertos:** debe haber asistido y participado en las 3 capacitaciones mensuales de huertos.
- **Para la fase 2 Vocación Productiva:** debe haber asistido y participado en las 3 capacitaciones mensuales de vocación productiva.
- **Para la Activación Comunitaria:** Debe participar en activaciones Comunitarias convocadas por Secretaria de Desarrollo e Integración Social.

La beneficiaria podrá recibir diversos apoyos a la vez, siempre y cuando cumpla con los lineamientos que cada uno de ellos conlleve.

Se dará preferencia en la atención, prestación de servicios y otorgamiento de incentivos, así como de apoyos a las beneficiarias que además de cumplir con los criterios de elegibilidad, requisitos solicitados, se encuentren

en condición de inseguridad alimentaria leve, severa o moderada, de acuerdo a los perfiles de atención emitidos por la ENHINA, y en caso necesario se asignarán en orden cronológico conforme a la fecha de registro y hasta agotar la disponibilidad de apoyos o presupuestal.

#### **8.1.1. CAUSALES DE BAJA**

Será motivo de cancelación inmediata del apoyo, cuando se presente cualquiera de los siguientes supuestos:

1. Cuando no cumplan los requisitos y obligaciones establecidas en las presentes Reglas de Operación.
2. Cuando la beneficiaria no acuda en tiempo y forma a los módulos de seguimiento, capacitaciones y demás actividades a las que sea convocada.
3. Cuando no cuide las instalaciones, mobiliario y material que sea utilizado durante las capacitaciones.
4. Cuando no de un trato respetuoso al personal capacitador, auxiliar y compañeros.
5. Cuando se compruebe que la beneficiaria proporcionó datos falsos en la aplicación de la encuesta inicial de registro (ENHINA), en su participación a las capacitaciones o para su entrega de los Bienebonos.
6. Cuando la beneficiaria altere la cartilla proporcionada.
7. Cuando la beneficiada enajene, ceda o transfiera el monedero electrónico (Bienebono) o sus derechos a terceros.
8. Cuando la beneficiaria pierda su cartilla y esta no se reporte para su reposición al DIF Jalisco.
9. Cuando la beneficiaria realice o promueva acciones de proselitismo con las acciones o apoyos del Programa de Seguimiento de Entrega de Apoyos en la estrategia: "Mujeres Avanzando Rumbo al Bienestar".

#### **8.2 DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS BENEFICIARIAS**

##### **8.2.1 Derechos de las beneficiarias:**

- I. Ser informadas y asesoradas para la recepción de apoyos.
- II. Solicitar y recibir los apoyos siempre y cuando cumpla con los criterios y requisitos de elegibilidad.
- III. Recibir trato digno, respetuoso y cordial de parte del personal del Programa.

- IV. Ser atendida en la línea telefónica de Mujeres Avanzando rumbo al Bienestar, al número 01 800 3000 343 para cualquier información que requiera.

#### 8.2.2. Obligaciones de las beneficiarias:

- I. Proporcionar la información que se le solicite de forma clara y veraz.
  - II. Conducirse con respeto frente al personal responsable de ejecutar el programa.
10. Responder las encuestas y/o entrevistas que se le realice mientras sea beneficiaria del Programa de Seguimiento de Entrega de Apoyos en la estrategia: "Mujeres Avanzando Rumbo al Bienestar".
- III. Reportar el extravío o robo del monedero electrónico ya sea al 01 800 3000 343 o de manera escrita y/o verbal ante el Sistema DIF Jalisco en el departamento de Vinculación de Proyectos, en oficinas centrales con domicilio en Av. Alcalde #1220 primer piso.

Los monederos electrónicos reportados como extraviados o robados serán repuestos por el Sistema DIF Jalisco sin costo sólo una vez, sin que éste tenga la obligación y/o responsabilidad de reponer el monto económico con el que la tarjeta contaba al momento de la pérdida.

Posterior a la primera reposición gratuita por parte del DIF Jalisco, la beneficiaria cubrirá el costo de la tarjeta en caso de robo y/o extravío, apegándose a cubrir el monto del mismo de acuerdo a los montos establecidos al momento por la empresa generadora del monedero electrónico.

## **9. PROCESO DE OPERACIÓN O INSTRUMENTACIÓN**

De acuerdo a los resultados del perfil de beneficiarias registrado en la base de datos general de la estrategia, se determina la línea de acción para cada beneficiaria, determinándose las actividades de capacitación y seguimiento.

Se da seguimiento con el fin de brindar herramientas necesarias a las mujeres integradas a la estrategia para que sean generadoras del cambio en su entorno y se conviertan en replicadoras de estas acciones en sus comunidades.

### **9.1 ENTREGA DE DESPENSAS**

Para determinar la entrega de despensas durante el desarrollo del Programa de Seguimiento de Entrega de Apoyos en la estrategia: "Mujeres Avanzando Rumbo al Bienestar", se aplica encuesta ENHINA a cada



participante para determinar el perfil de inseguridad alimentaria que presenta.

#### **Definición de perfiles de inseguridad alimentaria en usuarias**

De acuerdo al diagnóstico de la ENHINA se determina el perfil alimentario de cada beneficiaria, mismas que se clasifican en cuatro segmentos:

- **Inseguridad Alimentaria Severa:** Cuando un adulto o niño no comió en todo el día, y está en situación de hambre.
- **Inseguridad Alimentaria Moderada:** No cuenta en todo momento con comida suficiente para llevar una vida activa y sana, está en situación de carencia por acceso a la alimentación.
- **Inseguridad Alimentaria Leve:** Cuando se ha experimentado disminución en la calidad de la alimentación, y existe una preocupación económica en el hogar para cubrir las necesidades alimentarias y la calidad en nutrición es poca.
- **Seguridad Alimentaria:** Cuando la alimentación es suficiente y tiene acceso a todos los servicios.

Si la beneficiaria presenta inseguridad alimentaria leve, moderada o severa, cuenta con su cartilla de beneficiaria y ha asistido a las capacitaciones de 1ra. y/o 2da. fase, se otorgará el apoyo con despensa de manera mensual para contribuir a disminuir su condición alimenticia.

#### **9.2 ENTREGA DE BIENEBONOS:**

El apoyo de Bienebono consiste en otorgar a las beneficiarias un incentivo económico a través de una tarjeta (monedero electrónico), para la adquisición de equipo, mobiliario, materia prima, alimentos perecederos y no perecederos, ropa, calzado, útiles escolares, enseres domésticos o todos aquellos artículos de primera necesidad que faciliten y mejora la calidad de vida de las familias, restringiéndose la compra de alcohol, cigarros y giros negros.

#### **9.3 RESPONSABLES Y ATRIBUCIONES LEGALES**

El Sistema DIF Jalisco le corresponderá:

1. Dar a conocer el programa, mediante acciones de difusión, de la operación, los criterios y requisitos para acceder a los apoyos y todo lo concerniente al programa.

2. Emitir convocatoria que señale los plazos, lugares, horarios y formatos que las solicitantes deberán observar para recibir los apoyos.
3. Ser la instancia responsable de la entrega de despensa y del Bienebono, para lo cual podrá suscribir convenios en coordinación con instancias a fin de llevar a cabo tal encomienda.
4. Solicitar el apoyo a las dependencias que considere pertinentes para facilitar el desempeño de la entrega de despensas y Bienebonos cuando así se requiera.
5. Establecer los mecanismos de coordinación y convenios necesarios para garantizar que estas acciones no se contrapongan y se lleve a cabo la entrega de los apoyos.
6. Comprobar ante las autoridades correspondientes, el recurso erogado de acuerdo a la normatividad aplicable.
7. Instrumentar los mecanismos de comunicación directa con las beneficiarias, a efecto de coadyuvar en la garantía de los derechos y cumplimiento de las obligaciones de las beneficiarias.
8. Recibir y contar con la base de datos para generar listado de personas que recibirán los apoyos.
9. Entregar las despensas y Bienebonos a beneficiarias que cumplan con los lineamientos de las reglas de operación.
10. Levantar la encuesta ENHINA con la finalidad de verificar la inseguridad alimentaria e identificar el perfil de las beneficiarias.
11. Resguardar y conservar el padrón de beneficiarias pudiendo ser requerida por las instancias de control y vigilancia para la supervisión del mismo.

A las mujeres beneficiarias les corresponderá:

1. Registrarse y brindar los datos que la encuesta ENHINA requiera.
2. Asistir, participar y solicitar los servicios que considere necesarios ofrecidos en la estrategia.

3. Recibir su cartilla de beneficiaria y firmar de recibido ante la autoridad correspondiente.
4. Acudir y participar en tiempo y forma a todas las capacitaciones técnicas y activaciones comunitarias programadas para cada fase.
5. Solicitar y verificar el sello, firma y/o colocación de holograma, de su cartilla de beneficiaria cada vez que acuda a capacitación y activación comunitaria.
6. Recibir el material de capacitación y los apoyos según corresponda.
7. Llevar a cabo la aplicación de conocimientos adquiridos durante las capacitaciones.
8. Recibir los apoyos a que tenga derecho según las capacitaciones recibidas, siempre y cuando cumpla con los requisitos establecidos en las presentes reglas de operación.

#### **9.4. COMPROBACIÓN DE RECURSOS.**

El Sistema DIF del Estado de Jalisco deberá comprobar ante las autoridades correspondientes, el recurso erogado de acuerdo a la normatividad aplicable.

La comprobación se efectuará anualmente y se presentará dentro de los primeros tres meses del ejercicio siguiente.

Para efectuar la comprobación deberá contar con el padrón de beneficiarias bajo su resguardo, así como con los documentos que avalen la entrega de apoyos a las mismas; y estarán disponibles para los ejercicios de auditoría que dispongan las entidades competentes.

#### **9.5 COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL.**

Las acciones de seguimiento y entrega de apoyos se complementarán con las acciones que se realicen a través de diversas dependencias, encaminadas al fortalecimiento de las capacidades de las beneficiarias.

Asimismo, se establecerán los mecanismos de coordinación y convenios necesarios para garantizar que estas acciones no se contrapongan.

## **10. MECANISMOS DE VERIFICACIÓN DE RESULTADOS.**

### **10.1. SUPERVISIÓN.**

Los apoyos que se otorguen a través de la estrategia implicarán el uso de recursos públicos, por lo que su ejercicio estará sujeto a las disposiciones aplicables vigentes en materia de contraloría y rendición de cuentas. En este sentido, será auditada por Contraloría del Gobierno del Estado, conforme al ámbito de su competencia.

### **10.2. EVALUACIÓN DEL PROGRAMA.**

El Sistema DIF de Estado de Jalisco, llevará a cabo en forma directa o a través de instancias especializadas, las evaluaciones que consideren apropiadas conforme sus necesidades y disponibilidad presupuestal. Para ello, se debe considerar el seguimiento y monitoreo en la operación con el propósito de conocer y retroalimentar las posibles mejoras.

Durante el ejercicio anual de las presentes reglas de operación, se podrá realizar una evaluación externa con cargo al presupuesto asignado al programa que considere que:

1. Para financiar la evaluación externa al programa sujeto a estas reglas de operación que ejerce presupuesto estatal se podrá disponer de hasta el 2% del presupuesto total anual asignado.
2. El monto se fijará conforme al tipo de evaluación y de trabajo de investigación que se definan en los términos de referencia correspondientes de acuerdo con el procedimiento contemplado en el Programa Anual de Evaluación (PAE) Jalisco 2015 y en atención a los Lineamientos Generales de Monitoreo y Evaluación de Programas Públicos del Gobierno del Estado.
3. Las actividades de evaluación serán coordinadas por la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, a través de la Dirección General de Monitoreo y Seguimiento en su carácter de Unidad de Evaluación del Gobierno de Jalisco, de conformidad con el artículo 89, fracción II del Reglamento de la Ley de Planeación del Estado de Jalisco y sus Municipios, en colaboración con la instancia que funja como Unidad Interna de Evaluación la dependencia o entidad ejecutora del programa.

4. Las actividades específicas de las evaluaciones contempladas en el PAE Jalisco 2015 serán aplicables al programa público a que refieren estas reglas de operación y serán coordinadas al interior del Sistema DIF Jalisco, que fungirá como Unidad Interna de Evaluación.

En general se deberá observar lo dispuesto en los Lineamientos Generales para el Monitoreo y Evaluación de los Programas Públicos (LGMEPP), emitidos por la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas y publicados en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el 03 de junio de 2014.

Los resultados obtenidos de la evaluación aplicada se harán del conocimiento de las autoridades correspondientes y serán publicados en el Portal de Transparencia conforme lo señalada el punto 12.

### **10.3. INDICADORES DE SEGUIMIENTO.**

Para dar seguimiento al programa se determinaron los indicadores que se mencionan en el Anexo No. 4, mismos que se determinan de manera coordinada entre las áreas participantes.

## **11. MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO.**

### **11.1. CIERRE DEL EJERCICIO.**

El DIF Jalisco deberá elaborar un informe final anual en el que se comparen metas programadas y compromisos asumidos con lo realizado, incluido el ejercicio del presupuesto y en su caso, con las explicaciones a las variaciones y asuntos relevantes del periodo.

El informe final deberá publicarse en el Portal de Transparencia del Sistema DIF del Estado de Jalisco a más tardar el 31 de marzo del ejercicio fiscal inmediato siguiente, en la dirección:

<http://transparencia.info.jalisco.gob.mx/transparencia/dependencia/Sistema%20DIF%20Jalisco%20-%20DIF>

## **12. TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.**

La difusión oportuna de información sobre las acciones efectuadas y el padrón de beneficiarias, se llevará a cabo de acuerdo a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

### **12.1. DIFUSIÓN.**

El Sistema DIF del Estado de Jalisco será el encargado de dar a conocer la estrategia, así como las presentes Reglas de Operación, a la ciudadanía y a los municipios del Estado de Jalisco. “Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de éste programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de éste programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente”.

### **12.2. PADRÓN DE BENEFICIARIAS.**

#### **Padrón de beneficiarias**

El Sistema DIF de Estado de Jalisco tendrá la obligación de integrar el Padrón de beneficiarias, mismo que estará compuesto por la encuesta ENHINA, la cartilla digital del Programa de Seguimiento de Apoyos a la estrategia Mujeres Avanzando Rumbo al Bienestar y las listas de asistencia de las capacitaciones brindadas.

El padrón de beneficiarias será administrado y resguardado en formato electrónico por el Sistema DIF Jalisco.

El Padrón de beneficiarias y los informes correspondientes serán publicados el portal de transparencia del Sistema DIF Jalisco bajo la siguiente dirección <http://transparencia.info.jalisco.gob.mx/transparencia/dependencia/Sistema%20DIF%20Jalisco%20-%20DIF>

### **12.3. QUEJAS Y DENUNCIAS.**

Cualquier ciudadano tendrá derecho de presentar quejas y denuncias que puedan dar lugar al establecimiento de responsabilidades administrativas, civiles y/o penales, ante las instancias correspondientes, ya sea por el incumplimiento de las disposiciones contenidas en las presentes Reglas de Operación o ante la presunción de la realización de conductas contrarias a la normatividad que resulte aplicable; para lo cual se ponen a disposición el teléfono 01 800 3000 343 con un horario de atención de 9:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.

### **13. MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, SOCIAL O COMUNITARIA.**

Se deberá promover acciones de participación social con la colaboración de personal del Sistema DIF del Estado de Jalisco, del Instituto Jalisciense de las Mujeres y de Secretaría de Desarrollo e Integración Social, así como beneficiarias, quienes efectuarán acciones de retroalimentación para la inclusión de mejoras a la estrategia.

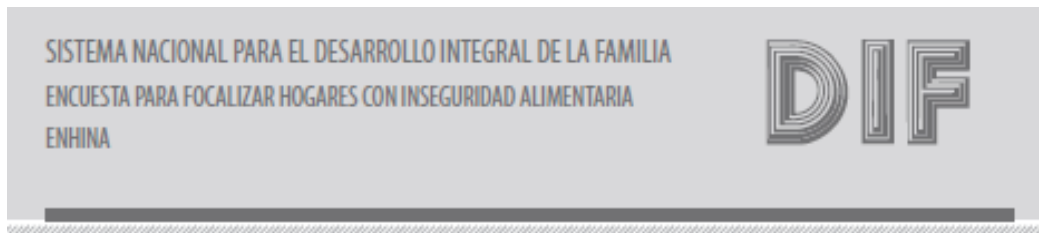
#### **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** Publíquense las presentes Reglas de Operación en el Periódico Oficial “El Estado de Jalisco”

**SEGUNDO.** El Sistema DIF Jalisco será el encargado de verificar y resolver todos aquellos aspectos nos considerados en las presentes reglas de operación, a fin de facilitar la operación de la estrategia.

## ANEXOS

### Anexo 1 Formato Encuesta ENHINA



*Atención encuestador esta parte será llenada después de la captura*

Folio:

Hogar:  1. Seguro  
 2. Inseguro leve  
 3. Inseguro moderado  
 4. Inseguro severo

Encuesta dirigida al programa de Desayunos Escolares: Sí  No

*Limpiar campo de escuela si aplica programa Desayunos Escolares*

Escuela: \_\_\_\_\_  
 Estado: \_\_\_\_\_  
 Municipio: \_\_\_\_\_  
 Localidad: \_\_\_\_\_

**1. FICHA DE IDENTIFICACION**

**1** Identificación geográfica del hogar

1. Entidad Federativa: \_\_\_\_\_  
 2. Municipio o delegación: \_\_\_\_\_  
 3. Localidad: \_\_\_\_\_

**2** Datos de control

2.1 Resultado de la entrevista  1. Primera visita  
 2. Segunda visita  
 3. Tercera visita

2.2 Razón por la que la entrevista está incompleta:  
 \_\_\_\_\_

2.3 Razón por la que no se realizó la entrevista:  
 \_\_\_\_\_

2.4 Fecha de aplicación (dd/mm/aa):  /  /

2.5 Hora de inicio de la entrevista: \_\_\_\_\_

2.6 Hora de término de la entrevista: \_\_\_\_\_

2.7 Duración de la entrevista: \_\_\_\_\_ minutos

2.8 Nombre del encuestador: \_\_\_\_\_

2.9 Nombre del capturista: \_\_\_\_\_

*"Buenos días (tarde)! Venimos del DIF \_\_\_\_\_, estamos haciendo un estudio de algunos aspectos relacionados con la alimentación en el hogar. ¿Nos podría dedicar unos minutos de su tiempo? Su opinión es muy importante para nosotros. Toda la información que usted nos proporcione es confidencial"*

*"Los datos personales recabados serán protegidos e incorporados y tratados en el Sistema de datos personales SMA, con la finalidad de sistematizar información sobre Inseguridad Alimentaria. Lo anterior se informa en cumplimiento del precepto Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005."*

**2. DIRECCION DE LA VIVIENDA**

**3** Calle, avenida, callejón, carretera o camino: \_\_\_\_\_

**4** Número exterior: \_\_\_\_\_

**5** Número interior: \_\_\_\_\_

**6** Colonia, fraccionamiento, barrio, unidad habitacional, etc: \_\_\_\_\_

**7** Código postal: \_\_\_\_\_

**8** Referencias del domicilio conocido: \_\_\_\_\_

**3. COMPOSICION DEL HOGAR**

**9** ¿Cuántas personas habitan en esta vivienda contando a niños pequeños y a los ancianos?  
 [09]

**10** ¿Todas las personas que viven en esta vivienda comparten un mismo gasto para comer?  
 1. Sí -----> pasar a P12  
 2. No -----> Continuar  
 (Atención encuestador(a) un hogar está definido por personas que comparten un mismo gasto)

[10]

**11** ¿Cuántos hogares o grupos de personas comparten un mismo gasto dentro de su vivienda?  
 [11]



Mencione a las personas que comparten el mismo gusto, comenzando por el jefe de familia.						
12. Hombre y/o hijos	Primer entrevistado (Indicar a encuestado si sabe si alguna de las personas que comparten el gusto en el hogar)	13. Fecha de nacimiento (dd/mm/aa)	14. Sexo	15. ¿Cuál es el nivel de escolaridad actual?	16. ¿Aporta ingresos al hogar?	17. ¿Dónde y cómo se pasó el tiempo libre en tu hogar...?
[01]	1. Si 2. No	/ /	1. Hombre 2. Mujer	1. Ninguno 2. Preescolar o kinder 3. Primaria incompleta 4. Primaria completa 5. Secundaria incompleta 6. Secundaria completa 7. Preparatoria incompleta 8. Preparatoria completa 9. Carrera técnica incompleta 10. Carrera técnica completa 11. Profesión incompleta 12. Profesión titulada 13. Posgrado 14. Otros (especificar)	1. Si 2. No	1. Trabajo 2. Vendido o hizo algún producto, realizó trabajos de albañilería, plomería, carpintería, etc. 3. Frecó algún servicio a cambio de su pago (cortar cabello, dar clases, lavar ropa) 4. Realizó actividades agrícolas para su cuenta (cultivar, criar animales, etc.) 5. Estuvo buscando trabajo 6. No trabajó pero es pensionado o jubilado 7. Se dedicó a las quehaceres del hogar 8. Se dedicó a estudiar 9. Estuvo ausente en su trabajo (tarda permiso de falta, había un conflicto laboral, no era temporada de trabajo agrícola, había un viaje no laboral, etc.) 10. No trabajo
[02]		/ /				
[03]		/ /				
[04]		/ /				
[05]		/ /				
[06]		/ /				
[07]		/ /				
[08]		/ /				
[09]		/ /				
[10]		/ /				
[11]		/ /				

--. Características	
18. ¿Cuál es el ingreso mensual agregado que (sumando el ingreso en turno) obtiene por el trabajo que menciona?	Mostrar
19. ¿La persona es un empleado asalariado?	<p>(*) Se excluye a quienes no están en un contrato de trabajo o a quienes no están inscritos en el padrón de asalariados (SSS, SEP, IMSS, etc.)</p> <p>1. Sí 2. No</p>
20. ¿Puede la distribución del ingreso ser en...	<p>1. Más de siete 2. Menos de siete o limitado 3. Persona con discapacidad 4. Ninguno de los anteriores</p>
21. Durante el presente año (déstele nombre al integrante en turno)... ¿ha recibido apoyo de...?	<p>1. Atención a menores de 5 años en riesgo 2. Atención al bienestar a sujetos vulnerables 3. Atención alimentaria a familias en desarrollo 4. De sayunos escolares 5. Desayunos escolares calientes 6. Ninguno de los anteriores</p>
[01]	\$
[02]	\$
[03]	\$
[04]	\$
[05]	\$
[06]	\$
[07]	\$
[08]	\$
[09]	\$
[10]	\$
[11]	\$
21.1. ¿Alguien miembro de la pareja este año es la cabeza de familia?	<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
21.2. ¿Hay alguien miembro de la pareja que haya salido del país para trabajar?	<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
21.3. ¿Alguien miembro de la familia de esta localidad de origen, pero trabajando en el extranjero por un tiempo más?	<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>

4. INFORMACIÓN ESCOLAR						
22. Atención en el aula, con los elementos para mejorar el desempeño y que operan en el aula en P17						
ID del miembro del hogar	22.1 Grado de estudio <i>(Atención especial: según indique el docente cuando se elabora el plan de actividades y el plan de evaluación)</i>	22.2 Centro escolar	22.3 Es o fue pública o privada	22.4 Nombre del plantel	22.5 Municipio	22.6 Localidad
[01]		1. Preescolar CENCI 2. Preescolar general 3. Preescolar indígena 4. Preescolar COMAFE 5. Primaria general 6. Primaria indígena 7. Primaria COMAFE 8. Secundaria general 9. Secundaria técnica 10. Técnico agrícola 11. Secundaria comunitaria 12. Secundaria indígena 13. Secundaria para trabajadores 14. Educación especial USHER 15. Educación especial COM 16. Bachillerato general 17. Bachillerato técnico 18. Profesional Técnico 19. No sabe/NR	1. Pública 2. Privada			
[02]						
[03]						
[04]						
[05]						
[06]						
[07]						
[08]						
[09]						
[10]						
[11]						

5. INGRESO Y GASTO DEL HOGAR	
23	¿El ingreso del hogar es fijo durante todo el año? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
24	¿Cuánto es el gasto promedio del mes pasado que destinó a la alimentación de su familia? \$ <input style="width: 100px;" type="text"/>
25	¿Cria animales para que su familia los coma? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
26	¿Produce alguna verdura, fruta, maíz o frijol para que su familia los coma? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <i>Atención encuestador preguntar 26.1 si respondió Sí a preguntas 25 ó 26</i>
26.1	¿Qué porcentaje representa la producción de su huerto y/o animales de cría en la alimentación del hogar? (Leer opciones)
	<input style="width: 40px;" type="text"/> [26.1]
6. APOYOS ALIMENTARIOS (EXCEPTO DIF)	
27	¿Algún miembro del hogar recibió algún apoyo alimentario en los últimos 6 meses? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <i>Atención encuestador en caso de NO haber recibido pasar a P29</i>
28	En caso de la respuesta ser positiva, ¿de qué tipo fue este apoyo?
	1. Despensa o dotación..... Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2. Alimentación escolar..... Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 3. Suplemento, complemento alimenticio o papilla..... Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 4. Leche..... Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 5. Apoyo monetario (Oportunidades u otros)..... Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 6. Otro tipo de apoyo en especie..... Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

7. ACCESO A SERVICIOS DE SALUD	
29	Todas las personas del hogar tienen derecho a algún servicio de salud (Seguro Popular, IMSS, ISSSTE, PEMEX, SEDENA, Marina, consulta privada) Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
8. CALIDAD Y ESPACIOS DE LA VIVIENDA	
30	¿El material del piso de la vivienda es de tierra? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
31	¿El material del techo de la vivienda es lámina, cartón o desechos? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
32	¿El material de los muros es de barro o bajareque, carrizo, bambú, lámina (cartón, metálica, asbesto) o material de desecho? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
33	Número de habitaciones de la vivienda sin contar baño ni cocina [33] <input style="width: 50px;" type="text"/>
34	¿Es propietario de la casa en donde vive? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
35	¿En la zona en la que usted vive, hubo algún desastre natural grave durante los últimos 3 meses, en el que su hogar o familia resultó afectado? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
9. ACCESO A SERVICIOS BÁSICOS DE LA VIVIENDA	
36	¿Su hogar cuenta con agua entubada dentro de la vivienda? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
37	¿Su hogar cuenta con drenaje o fosa séptica? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
38	¿Su hogar dispone de energía eléctrica? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
39	¿Utiliza el gas para cocinar o calentar los alimentos? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
40	En caso de contar con estufa de leña, ¿esta tiene chimenea? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
41	¿Su hogar cuenta con refrigerador en funcionamiento? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

10. CALIDAD DE LA DIETA FAMILIAR SEGÚN EL ÍNDICE DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE						
<p>A continuación en la siguiente matriz indique:</p> <p>a) ¿Con qué frecuencia consume cada uno de los grupos de alimentos mencionados?</p> <p>b) ¿Qué alimentos de cada grupo consume regularmente?</p> <p style="text-align: center;"><i>Instrucciones para el encuestador: anote en cada casilla un alimento que el encuestado mencione que acostumbra comer (hasta 5 alimentos de cada grupo)</i></p>						
Grupos de alimentos	42. ¿Con qué frecuencia consume por semana...?	43. Menciones hasta 5 alimentos de este grupo que acostumbra consumir la familia				
	<p><i>Preguntar por cada grupo de alimentos</i></p> <p>1. Diario 2. 3 ó 4 veces por semana 3. 2 veces por semana 4. Sólo 1 vez por semana 5. Nunca o casi nunca</p>	<i>Atención encuestador: Catálogo de alimentos</i>				
Cereales y tubérculos						
Verduras						
Frutas						
Leguminosas						
Carnes y huevo						
Lácteos						
Alimentos altos en grasa y/o azúcar						

CATALOGO DE ALIMENTOS	
Grupos	Alimentos
Cereales y tubérculos	<p>Cereales y derivados:</p> <p>Maíz: tortilla, gorditas, flayada, tlacoyos, chilaquiles, tostada, taco y similares, atole de masa, tamaal, harina para atoles.</p> <p>Trigo: Pan blanco o integral (tipo bolillo, telera), pan empaquetado blanco o integral, cereal en hojuelas integral, tortilla de harina refinada o integral, pasta para sopa, galletas sin relleno ni cubierta (tipo maria o animalitos), otros.</p> <p>Arriz: arroz pulido, arroz integral, cereal en hojuelas, harina de arroz para pan o atole, horchata, otros.</p> <p>Avena: Hojuelas de avena, avena instantánea, atole, pan, horchata, otros.</p> <p>Otros cereales y derivados: ajonjolí, amaranto, centeno, cebada, tapioca.</p> <p>Otros productos: granola, mezcla de cereales para desayuno, complementos alimenticios, etc.</p> <p>Tubérculos: Papa, camote, yuca, raíz de chayote (chayotillo), malanga y similares.</p> <p>No se incluye en este grupo sopas instantáneas de vaso (ver grupo de Alimentos altos en grasa y/o azúcar)</p> <p><b>RECORDAR QUE LOS TUBERCULOS NO SON DEL GRUPO DE VERDURAS.</b></p>
Verduras	Chile, col, zanahoria, chayote, jicama, lechuga, espinaca, berros, verdolaga, pepino, acelga, aguacate, chicharos, jitomate, tomate verde, nopales, calabaza, quelites, ejote, pimienta, rábano, apio, betabel, brócoli, cebolla, champiñón, cilantro, elote, coliflor, espárrago, chíspilín, otras.
Frutas	Manzana, pera, naranja, plátano, melón, sandía, toronja, mandarina, guayaba, granada, limón, lima, papaya, mango, pitia, tuna, durazno, lichí, fresas, uvas, zapote, arándano, chabacano, ciruela, coco, dáttil seco, guanábana, guineo, higo, mamey, membrillo, moras, nanche, nispero, orejones, pasas, tamarindo, otras.
Leguminosas	Frijol, lenteja, garbanzo, haba, chícharo seco, alubia, frijol soya, soya texturizada, harina de soya
Carnes y huevo	Carne de res, cerdo, pollo, pavo, borrego, pescado, animales silvestres, huevos, embutidos (jamón, salchicha, chorizo y similares).
Lácteos	Leche, yogur, queso, requesón, jocoque, fórmula de continuación o suplemento alimenticio.
Alimentos altos en grasa y/o azúcar	Dulces o golosinas como caramelos y paletas hechas sólo de azúcar, frituras como papas fritas, chicharones, nachos y similares, bebidas azucaradas (refrescos embotellados, jugos industrializados), crema, sopas instantáneas, galletas, hamburguesas, pastelillos, aceite, ate, chocolate, maple, gelatina, manteca, mantequilla, mayonesa, mermelada, miel, mole, salsa catsup, tocino, pan dulce (en cualquier presentación).


11. CUESTIONARIO SEGURIDAD ALIMENTARIA	
<p><i>Instrucciones para el encuestador: coloca el número que corresponda a la respuesta proporcionada por el entrevistado</i></p> <p style="text-align: center;">0. Nunca 1. Rara vez 2. A veces 3. Siempre</p> <p><i>Estas preguntas se hacen con respecto a los últimos 3 meses. En los hogares donde sólo viven adultos, es decir, no cuentan con miembros del hogar con 18 años o menos, solo haga de la pregunta 44 a la 57. En los hogares donde viven adultos, jóvenes y niños, haga todas las preguntas de la Escala, es decir desde la 44 hasta la 58.</i></p>	
44	¿En su hogar faltó dinero para comprar alimentos? <div style="text-align: right;">[44] <input style="width: 40px;" type="text"/></div>
45	¿Le ha preocupado a usted o a algún adulto de su familia que la comida se acabe en su hogar? <div style="text-align: right;">[45] <input style="width: 40px;" type="text"/></div>
46	¿Usted o algún adulto de su familia se quedó sin comer todo el día por falta de dinero? <div style="text-align: right;">[46] <input style="width: 40px;" type="text"/></div>
47	¿Usted o algún adulto de su familia ha dejado de cenar en el desayuno, comida o cena por falta de dinero? <div style="text-align: right;">[47] <input style="width: 40px;" type="text"/></div>
48	¿Usted o algún adulto de su familia consumió el mismo alimento por varios días por que no pudieron obtener otro por falta de dinero? <div style="text-align: right;">[48] <input style="width: 40px;" type="text"/></div>
49	¿Usted o algún adulto de su familia ha desayunado, comido o cenado menos de lo que acostumbra por falta de dinero? <div style="text-align: right;">[49] <input style="width: 40px;" type="text"/></div>
50	¿Usted o algún adulto de su familia sintió o se quejó de hambre por falta de comida? <div style="text-align: right;">[50] <input style="width: 40px;" type="text"/></div>
51	¿Usted o algún adulto de su familia se ha ido a dormir con hambre por falta de comida? <div style="text-align: right;">[51] <input style="width: 40px;" type="text"/></div>
52	¿Se compraron menos alimentos de los necesarios para los niños de su hogar por que el dinero no alcanzó? <div style="text-align: right;">[52] <input style="width: 40px;" type="text"/></div>
53	¿Algún menor de 18 años de su hogar se ha quedado sin comer todo el día por falta de dinero? <div style="text-align: right;">[53] <input style="width: 40px;" type="text"/></div>
54	¿Algún menor de 18 años de su hogar dejó de desayunar, cenar o comer por falta de dinero? <div style="text-align: right;">[54] <input style="width: 40px;" type="text"/></div>
55	¿Algún menor de 18 años de su hogar consumió el mismo alimento por varios días por que no pudieron obtener otro por falta de dinero? <div style="text-align: right;">[55] <input style="width: 40px;" type="text"/></div>
56	¿Algún menor de 18 años de su hogar ha desayunado, comido o cenado menos de lo que acostumbra por falta de dinero? <div style="text-align: right;">[56] <input style="width: 40px;" type="text"/></div>
57	¿Algún menor de 18 años de su hogar se ha quejado de hambre por falta de comida? <div style="text-align: right;">[57] <input style="width: 40px;" type="text"/></div>
58	¿Algún menor de 18 años de su hogar se ha ido a dormir con hambre por falta de comida? <div style="text-align: right;">[58] <input style="width: 40px;" type="text"/></div>
<b>OBSERVACIONES</b>	

**CROQUIS**

FOLIO:

NOMBRE DEL ENTREVISTADO:

DIRECCIÓN:



**ANEXO 2.**

**Las diversas dependencias del Gobierno del Estado con las que el Sistema DIF Jalisco estará en coordinación para la implementación del programa son:**

- Secretaría del Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
- Secretaría de Movilidad
- Secretaría de Cultura
- Secretaría de Trabajo y Previsión Social
- Instituto Jalisciense de Asistencia Social (IJAS)
- Contraloría del Estado
- Secretaría de Planeación Administración y Finanzas
- Consejo Estatal para el Fomento Deportivo (CODE)
- Registro Civil
- Secretaría de Desarrollo Rural
- Fiscalía General del Estado
- Instituto Jalisciense de la Mujer (IJM)
- Secretaría de Desarrollo Económico
- Procuraduría Social
- Secretaría de Salud Jalisco
- Secretaría de Desarrollo e Integración Social
- Secretaría de Educación Jalisco
- Instituto de Justicia Alternativa
- Atención Ciudadana



### **Anexo 3**

Para determinar la ubicación de las Caravanas:

Tomando en cuenta la estrategia federal de La Cruzada Nacional Contra el Hambre y el Plan Nacional para la Prevención Social de la Violencia y Delincuencia 2013, así como la información generada en campo (colonias del área metropolitana) por los Agentes de Bienestar adscritos a la Secretaría de Desarrollo e Integración Social, así como mediante la identificación de códigos rojos que señalan alto índice de violencia y el mayor número de jefas de familia, es como se eligen las colonias en que se llevarán a cabo acciones de primer contacto con la población, programando su abordaje posterior mediante la implementación de la caravana de servicios.

## Anexo 4

Los indicadores a verificar en el programa son los siguientes:

Nombre del Indicador	Base indicadores 2014	Proyección 2015
Número de mujeres atendidas de 14 a 49 años en el estado de Jalisco	7,049	11,907
Número de municipios atendidos en el Estado de Jalisco	5 (Guadalajara, Zapopan, San Pedro Tlaquepaque, Tonalá, Tlajomulco de Zuñiga)	5 (Guadalajara, Zapopan, San Pedro Tlaquepaque, Tonalá, Tlajomulco de Zuñiga)
Número de localidades atendidas en el Estado de Jalisco	5 (Guadalajara 5, 6 Zapopan, 5 Tlaquepaque, 6 Tonalá, 5 Tlajomulco de Zuñiga)	5 (Guadalajara 2, 2 Zapopan, 2 Tlaquepaque, 2 Tonalá, 1 Tlajomulco de Zuñiga)
Número de capacitaciones otorgadas	6 ( Avanzando Rumbo a la Salud, Avanzando Rumbo a la Producción, Avanzando Rumbo a la Ocupación, Madres y Padres Avanzando, Avanzando Rumbo a la Alimentación, Taller de Huertos 1, Taller de Huertos )	8 ( Avanzando Rumbo a la Salud, Avanzando Rumbo a la Producción, Avanzando Rumbo a la Ocupación, Madres y Padres Avanzando, Avanzando Rumbo a la Alimentación, Taller de Huertos 1, Taller de Huertos 2 y Taller de Huertos 3)
Número de mujeres que iniciaron las capacitaciones	1,811	3,351
Número de mujeres que concluyeron satisfactoriamente las capacitaciones	1,041	1,460
Número de Mujeres que lograron cambiar su percepción en relación a su Inseguridad	0	572
Despensa entregadas	3,300	120,000

Actividades		
Caravana	Punto Rosa	Huertos
Orientación y canalización a los servicios y programas de las Dependencia participantes de la estrategia Mujeres Avanzando.	Capacitación en materia de empoderamiento, manualidades, huertos de traspatio, consumo sustentable, valores, cocina saludable.	Capacitación en materia de huertos urbanos, proveyendo de los enseres necesarios para cumplir con dicha actividad, así como de los conocimiento y acompañamiento, durante el proceso inicial de 3 meses.

REGLAS



**REGLAS DE OPERACIÓN  
2015  
PROGRAMA DE AYUDA  
ALIMENTARIA DIRECTA  
SISTEMA DIF DEL ESTADO  
DE JALISCO**

## **Contenido**

1. Fundamentación y motivación jurídica.....

### **SECCIÓN I. ASPECTOS GENERALES**

2. Introducción (antecedentes, diagnóstico y lógica de intervención).....
3. Descripción básica del programa.....
  - 3.1. Nombre del programa
  - 3.2. Alineación con el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2033
  - 3.3. Dependencia o entidad responsable
  - 3.4. Dirección General o área interna responsable
  - 3.5. Tipo de programa
  - 3.6. Presupuesto a ejercer
  - 3.7. Clave numérica y denominación de la partida presupuestal afectada conforme al Decreto del Presupuesto de Egresos del ejercicio correspondiente.

### **SECCIÓN II. INCIDENCIA**

4. Objetivos.....
  - 4.1. General
  - 4.2. Específicos
5. Cobertura.....
6. Población objetivo.....
7. Características de beneficios.....
  - 7.1. Tipos o modalidades de beneficios o apoyos
  - 7.2. Cantidades (montos) y rangos de beneficios o apoyos
  - 7.3. Temporalidad
8. Beneficiarios.....
  - 8.1. Criterios de elegibilidad y requisitos
  - 8.2. Excepciones de Elegibilidad
  - 8.3. Derechos y obligaciones
9. Procesos de operación o instrumentación.....

### **SECCIÓN III. MECANISMOS DE VERIFICACIÓN DE RESULTADOS Y TRANSPARENCIA**

- 10.** Matriz de Indicadores para Resultados.....
- 11.** Evaluación.....
  - 11.1.** Agenda de evaluación
  - 11.2.** Instancia encargada de coordinar la evaluación
- 12.** Transparencia, difusión y rendición de cuentas.....
  - 12.1.** Padrón de beneficiarios

**ANEXOS**.....

**Glosario**.....

**REGLAS DE OPERACIÓN  
PROGRAMA DE AYUDA ALIMENTARIA DIRECTA  
SISTEMA DIF DEL ESTADO DE JALISCO**

**1 FUNDAMENTACIÓN Y MOTIVACIÓN JURÍDICA**

**MARCO JURIDICO**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1°, 2°, 4°, 27, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 1°, 3 y 114 de la Ley General de Salud; meta 2° del Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018; artículos 1° y 2° del Decreto por el que se establece el Sistema Nacional para la Cruzada Contra el Hambre; artículos 58, 85, 110 y 111 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 3, 4, 7, 9, 10, 11, 12, 14, 15 y 19 de la Ley de Asistencia Social; Pilar 1° y Eje estratégico 1.2 de la Estrategia Nacional para la Prevención y el Control del Sobrepeso, la Obesidad y la Diabetes; La Norma Oficial Mexicana NOM-043-SSA2-2012 Servicios Básicos de Salud. Promoción y Educación para la Salud en Materia Alimentaria. Criterios para Brindar Orientación; La Norma Oficial Mexicana NOM-251-SSA1-2009, Prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios; La Norma Oficial Mexicana NOM-014-SSA3-2013, Para la Asistencia Social Alimentaria a Grupos de Riesgo; La Norma Oficial Mexicana NOM-155-SCFI-2012, Leche-Denominaciones, especificaciones fisicoquímicas, información comercial y métodos de prueba; Constitución Política del Estado de Jalisco; Artículo 18 del Código de Asistencia Social del Estado de Jalisco; Objetivo de Desarrollo OD17 así como los Objetivos Sectoriales estratégicos 1 y 2 del Plan Estatal de Desarrollo 2013-2033.

Las presentes reglas de operación se encuentran insertas en un marco de leyes, normas, lineamientos e instrumentos de planeación. Por tal motivo, a continuación se señalan cada uno de los fundamentos legales de la asistencia social y de salud, que son considerados por el programa, acotándolos a aquellos que pueden servir como soporte para una adecuada planeación y operación de los programas alimentarios.

**CONSIDERANDO.**

Que la constitución política de los Estados Unidos Mexicanos establece en su Artículo 1° que todas las personas gozaran de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta constitución establece.

El propósito fundamental de la Norma Oficial Mexicana NOM-043-SSA2-2012 Servicios Básicos de Salud. Promoción y Educación para la Salud en Materia Alimentaria. Criterios para Brindar Orientación es establecer los criterios generales que unifiquen y den congruencia a la Orientación Alimentaria dirigida a la población beneficiaria del programa ,dando opciones prácticas con respaldo científico, para la integración de una alimentación correcta que pueda adecuarse a sus necesidades y posibilidades. Así como elementos para brindar información, para coadyuvar a promover el mejoramiento del estado de nutrición de la población y a prevenir problemas de salud relacionados con la alimentación.

La Norma Oficial Mexicana NOM-251-SSA1-2009, Prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios establece los requisitos mínimos de buenas prácticas de higiene que deben observarse en el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios y sus materias primas a fin de evitar su contaminación a lo largo de su proceso, con la finalidad de que se cumpla durante la integración de la despensa que se entrega a los beneficiarios del programa.

En La Norma Oficial Mexicana NOM-014-SSA3-2013, la cual establece las características y especificaciones mínimas que deberán observar las instituciones públicas, sociales y privadas, que otorguen asistencia social alimentaria a grupos de riesgo, mismo que va de la mano con el derecho social a la alimentación nutritiva, suficiente y de calidad, que está reconocido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo cuarto. En referencia a este mismo artículo, la Ley General de Salud en su artículo primero también señala disposiciones sobre este derecho; y en su artículo 114 describe la participación de los sectores público, social y privado en actividades que se relacionan con la nutrición, alimentos, y su disponibilidad. La Ley de Asistencia Social, en su artículo 12, fracción VIII, contempla la orientación nutricional y la alimentación complementaria a población de escasos recursos y a población de zonas marginadas como servicios básicos de salud en materia de asistencia social.

Para ejercer dicho derecho, existe el programa de asistencia social alimentaria, dirigidos a grupos vulnerables con Inseguridad alimentaria, con el propósito de mejorar el acceso a los alimentos que contribuyen a una alimentación correcta.

Con el fin de asegurar que se cumpla con las medidas necesarias para garantizar que los productos que se comercialicen en territorio nacional contengan los requisitos necesarios para garantizar los aspectos de seguridad e información comercial para lograr una efectiva protección del

consumidor se describe en la Norma Oficial Mexicana NOM-155-SCFI-2012, Leche- Denominaciones, especificaciones fisicoquímicas, información comercial y métodos de prueba las denominaciones comerciales de los diferentes tipos de leche, que se comercializan dentro del territorio de los Estados Unidos Mexicanos, así como las especificaciones fisicoquímicas que deben reunir esos productos para ostentar dichas denominaciones, los métodos de prueba para demostrar su cumplimiento y la información comercial que deben contener las etiquetas de los envases que los contienen.

▪ **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.**

**TITULO PRIMERO: CAPITULO I. DE LOS DERECHOS HUMANOS Y SUS GARANTIAS.**

**Artículo 1º.** En los Estados Unidos Mexicanos todas las personas gozaran de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta constitución establece.

**Artículo 2º.** La nación mexicana es única e indivisible

**Artículo 4º.** El varón y la mujer son iguales ante la ley, esta protegerá la organización y el desarrollo de la familia.

**Artículo 27º.** Fracción XX, El estado promoverá las condiciones para el desarrollo rural integral, con el propósito de generar empleo y garantizar a la población campesina el bienestar y su participación e incorporación en el desarrollo nacional...

▪ **Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018, ARTÍCULO CUARTO; Las cinco Metas Nacionales en la meta 2 “Un México Incluyente”.**

- **Objetivo 2.1.** Garantizar el ejercicio efectivo de los derechos sociales para toda la población.
- **Estrategia 2.1.1.** Asegurar una alimentación y nutrición adecuada de los mexicanos, en particular para aquellos en extrema pobreza o con carencia alimentaria severa.
- **Estrategia 2.1.2.** Fortalecer el desarrollo de capacidades en los hogares con carencias para contribuir a mejorar su calidad de vida e incrementar su capacidad productiva.
- **Estrategia 2.3.2.** Hacer de las acciones de protección, promoción y prevención un eje prioritario para el mejoramiento de la salud.



▪ **Decreto por el que se establece el Sistema Nacional para la Cruzada Contra el Hambre.**

- **ARTICULO PRIMERO.-** el presente decreto tiene como objeto establecer el sistema nacional para la cruzada contra el hambre (SINHAMBRE)
- **ARTÍCULO SEGUNDO.-** La Cruzada contra el Hambre tiene los objetivos siguientes:
  - **I.** Cero hambre a partir de una alimentación y nutrición adecuada de las personas en pobreza multidimensional extrema y carencia de acceso a la alimentación;

▪ **Ley General de Salud.**

**Artículo 3.** En l os términos de esta Ley: es materia de salubridad general:

...

**IV.** La atención materno-infantil;

**IV Bis.** El programa de nutrición materno-infantil en los pueblos y comunidades indígenas;

...

**VIII.** La promoción de la formación de recursos humanos para la salud;

...

**XI.** La educación para la salud,

**XII.**LA prevención, orientación control y vigilancia en materia de nutrición;

...

**XVI.** La prevención y el control de enfermedades no transmisibles y accidentes;

...

**XVIII.** La asistencia social;

**Artículo 2.** Para los efectos del derecho a la protección de la salud, se consideran servicios básicos de salud referentes a :

**IX.** La promoción del mejoramiento de la nutrición;

**X.** La asistencia social a los grupos vulnerables y, de estos, de manera especial, a los pertenecientes a las comunidades indígenas.

**Artículo 114.** Para la atención y mejoramiento de la nutrición de la población, la Secretaria de Salud participara de manera permanente en los programas de alimentación del Gobierno Federal.

- **Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Publicada en el diario oficial de la federación 09-04-2012**

**Artículo 58.-** Las adecuaciones presupuestarias...

**Artículo 85.-** Los recursos federales aprobados en el presupuesto de egresos...

**Artículo 110.-** LA secretaria realizara...

**Artículo 111.-** La secretaria y la función pública...

- **Ley de Asistencia Social.**

**Artículo 3.-** Para los efectos de esta ley, se entiende por asistencia social el conjunto de acciones tendientes a modificar y mejorar las circunstancias de carácter social que impidan el desarrollo integral del individuo, así como la protección física, mental y social de personas en estado de necesidad, indefensión desventaja física y mental, hasta lograr su incorporación a una vida plena y productiva.

**Artículo 4.-**Tienen derecho a la asistencia social los individuos y familias que por sus condiciones físicas, mentales, jurídicas o sociales, requieran de servicios especializados para su protección y su plena integración al bienestar.

**Artículo 7.-** Los servicios de salud en materia de asistencia social que presten la federación, Los Estados, los Municipios los sectores social y privado, forman parte del sistema nacional de salud, a través del Sistema Nacional de Asistencia Social Pública y Privada.

**Artículo 9.-** El Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia, en su carácter de coordinador del sistema Nacional de Asistencia Social Pública y Privada, tendrá respecto de la asistencia social, y como materia de salubridad general, las siguientes atribuciones:

I. Vigilar el estricto cumplimiento de la ley...

IV. Supervisa la debida aplicación de las Normas Oficiales Mexicanas que rijan la prestación de los servicios de salud de esta materia...

**Artículo 10.-** los sujetos de acción de la asistencia social tendrán derecho a:

- I. Recibir servicios de calidad, con oportunidad y con calidez, por parte de personal profesional y calificado
- II. La confidencialidad respecto a sus condiciones personales y de los servicios que recibían, y
- III. Recibir los servicios sin discriminación.

**Artículo 11.-** Los sujetos y las familias, en la medida de sus posibilidades, participaran en los distintos procesos de la asistencia social, como la capacitación, rehabilitación e integración.

**Artículo 12.-** Se entiende como servicios básicos de salud en materia de asistencia social los siguientes:

- I. Los señalados en el artículo 168 de la ley general de salud.
- II. La promoción del desarrollo, el mejoramiento y la integración familiar...

**Artículo 14.-** Son facultades de la Federación en materia de asistencia social:

**VII.** La instrumentación de mecanismos de coordinación para la operación, control y evaluación de los programas de asistencia social que las entidades federativas, el distrito federal y los municipios realicen apoyados total o parcialmente con recursos federales;

**Artículo 15.-** Cuando por razón de la materia, se requiera de la intervención de otras dependencias o entidades, el organismo denominado Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia, en lo sucesivo, El Organismo, ejercerá sus atribuciones en coordinación con ellas.

**Artículo 19.-** La secretaria de Salud a través del Organismo, y en su caso, con la intervención de otras dependencias y entidades, podrá celebrar acuerdos de coordinación en materia de asistencia social con los gobiernos de las entidades Federativas y del Distrito Federal.

▪ **Plan Estatal de Desarrollo 2013-2033 Objetivo de desarrollo:**

OD17. Reducir la desigualdad y marginación social garantizando el ejercicio efectivo de los derechos sociales y priorizando el apoyo a la población en situación de pobreza.

01E1. Diseñar e implementar mecanismos para garantizar la seguridad alimentaria en la población en Jalisco

O1E2. Convertir los programas focalizados de combate a la pobreza en programas de cobertura universal (apoyo alimentario, becas etc.)

▪ **Estrategia Nacional para la Prevención y el Control del Sobrepeso, la Obesidad y la Diabetes.**

**Pilar 1. Salud Pública.** Busca preservar la salud a nivel poblacional a través de la promoción de estilos de vida saludable, campañas de educación, así como monitoreo del comportamiento de las enfermedades no transmisibles y algunos de sus principales determinantes, además de acciones preventivas como la búsqueda activa de personas que presentan factores de riesgo.

**Eje estratégico 1.2. Promoción de la salud.** Promoción de la alimentación correcta a nivel individual y colectivo (familia, escuela, sitio de trabajo y comunidad)

- **El Código de Asistencia Social del Estado de Jalisco.** Libro segundo, título primero, capítulo I. Artículo 18.
- **El Decreto No. 17002 del “Sistema Estatal de Asistencia Social”** publicado en el Periódico Oficial del Estado el 15 de Enero de 1998.
- **La Constitución Política del Estado de Jalisco** P.O. 01/VIII/1917
- **Norma Oficial Mexicana NOM-043-SSA2-2012 Servicios Básicos de Salud. Promoción y Educación para la Salud en Materia Alimentaria.** Criterios para Brindar Orientación.
- **Norma Oficial Mexicana NOM-251-SSA1-2009, Prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios.**
- **NOM-051-SCFI/SSA1-2010 “Especificaciones Generales de Etiquetado para Alimentos y Bebidas no Alcohólicas Pre-ensados Información comercial y sanitaria.**
- **La Norma Oficial Mexicana NOM-014-SSA3-2013, Para la Asistencia Social Alimentaria a Grupos de Riesgo.**
- **La Norma Oficial Mexicana NOM-155-SCFI-2012, Leche-Denominaciones, especificaciones fisicoquímicas, información comercial y métodos de prueba.**

## **SECCIÓN I ASPECTOS GENERALES**

## **2. INTRODUCCIÓN. (Antecedentes, diagnóstico y lógica de intervención)**

En 1974 el Sistema DIF Jalisco inicia el programa alimentario con el fin de organizar y mantener el control de los problemas que se involucran en seguridad alimentaria diariamente a la población que lo requiera y de bajos recursos económicos.

El Programa de Asistencia Social Alimentaria a Familias (PASAF) se instituye en 1993, a partir del convenio celebrado entre la compañía Commodity Credit Corporation, CONASUPO y el Sistema Nacional para el Desarrollo de la Familia (SNDIF). Durante este período, la seguridad alimentaria estaba instrumentada por diversos programas de distribución de alimentos a nivel nacional, además de proporcionar pláticas esporádicas de alimentación, nutrición y salud como parte de la orientación alimentaria.

A partir de 1997 el Programa de Ayuda Alimentaria Directa (PAAD) se enfoca básicamente a proveer de insumos alimentarios básicos a familias vulnerables de escasos recursos (despensas a un bajo costo) ubicadas en zonas marginadas del estado.

Desde el año 2014 el programa se enfoca a sujetos vulnerables con inseguridad alimentaria; cabe señalar que según la Encuesta Nacional de Nutrición (ENSANUT- 2012) la proporción de hogares con inseguridad alimentaria a nivel nacional es de 70.0%; de estos, el 41.6% sufre inseguridad alimentaria leve, 17.7% moderada y 10.5% severa. En el estado de Jalisco el porcentaje de inseguridad alimentaria moderada o severa es de 20.7%.

### **Lógica de Intervención**

Al aplicar los factores de expansión se calcula que alrededor de 20 millones 369 mil 650 hogares en todo el país se encuentran en alguna categoría de inseguridad alimentaria de acuerdo a su percepción o experiencia de hambre.

De esto se concluye que en uno de cada tres hogares mexicanos se percibe inseguridad alimentaria moderada y severa y de éstos poco más de 2 millones perciben su situación como severa y, 7 de cada diez hogares en México que se encuentran en el tercil bajo de condiciones de bienestar se perciben con algún grado de inseguridad alimentaria, y siendo indígena se acentúa esta situación.

Clasificando la información por zona de residencia, resalta que 80.8% de los hogares que viven en zona rural fueron clasificados en algún nivel de inseguridad alimentaria.

Motivo por el cual el programa pretende contribuir a la disminución de la inseguridad alimentaria en el estado de Jalisco mediante la entrega de una despensa mensual, así como pláticas de Orientación alimentaria para mejorar los hábitos de alimentación a los Beneficiarios del programa, dado que sigue siendo un problema de salud pública con impactos en los sistemas de salud, económico y de desarrollo social.

### **3. DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA**

#### **3.1 NOMBRE DEL PROGRAMA**

“Programa de Ayuda Alimentaria Directa” (PAAD)

#### **3.2 ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2013-2033:**

El Programa de Ayuda Alimentaria Directa contribuye al logro del objetivo de desarrollo:

OD17. Reducir la desigualdad y marginación social garantizando el ejercicio efectivo de los derechos sociales y priorizando el apoyo a la población en situación de pobreza.

O1E1. Diseñar e implementar mecanismos para garantizar la seguridad alimentaria en la población en Jalisco

O1E2. Convertir los programas focalizados de combate a la pobreza en programas de cobertura universal (apoyo alimentario, becas etc.)

#### **3.3 DEPENDENCIA O ENTIDAD RESPONSABLE**

El responsable directo del programa es el Sistema DIF del Estado de Jalisco (SEDIF).

Los responsables indirectos del programa son directores y directoras, y encargados del programa en los Sistemas Municipales DIF (que en adelante será denominado SMDIF).

#### **3.4 DIRECCIÓN GENERAL O ÁREA INTERNA RESPONSABLE**

Dirección de Seguridad Alimentaria y el Departamento de Orientación Alimentaria del Sistema DIF Jalisco.

#### **3.5 TIPO DE PROGRAMA**

De apoyos en especie.

#### **3.6 PRESUPUESTO A EJERCER**

\$102'942,105.00 (Ciento dos millones novecientos cuarenta y dos mil ciento cinco pesos 21/100 MN)

El monto presupuestal asignado se encuentra definido en el proyecto del Programa ayuda alimentaria directa, y podrá variar de acuerdo a las altas y bajas que se hagan en el año fiscal correspondiente.

### **3.7 CLAVE NUMÉRICA Y DENOMINACIÓN DE LA PARTIDA PRESUPUESTAL AFECTADA CONFORME AL DECRETO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO CORRESPONDIENTE**

La erogación que se llevará a cabo con motivo del Programa, se realizará con cargo a la Partida Presupuestal 4413 (Ayuda para la asistencia social extraordinaria), Unidad del Gasto 6035 (Orientación Alimentaria), del Presupuesto de Egresos del Sistema DIF del Estado de Jalisco.

## **SECCIÓN II INCIDENCIA**

### **4. OBJETIVOS**

#### **4.1 GENERAL**

Promover una alimentación correcta en sujetos del Estado de Jalisco en condiciones de inseguridad alimentaria y vulnerabilidad, mediante la entrega de apoyos alimentarios diseñados bajo criterios de calidad nutricia, acompañados de acciones de orientación alimentaria, aseguramiento de la calidad y desarrollo comunitario, que contribuyan a asegurar la disponibilidad, acceso y aprovechamiento de los alimentos, favoreciendo la seguridad alimentaria.

#### **4.2 Específicos**

- 4.1.1** Contribuir a la disminución de inseguridad alimentaria de sujetos vulnerables del estado de Jalisco mediante la entrega mensual de una despensa.
- 4.1.2** Promover cambios en las prácticas alimentarias de la población beneficiaria con capacitaciones de orientación alimentaria.
- 4.1.3** Implementación de huertos de traspatio o comunitarios en la zona metropolitana de Guadalajara con la finalidad de que los beneficiarios del programa adquieran habilidades y conocimientos para fortalecer su seguridad alimentaria y autonomía económica por el ahorro que pueden generar el uso de ecotecnias y principios de la agricultura orgánica en zonas urbanas.

### **5. COBERTURA**

El programa de Ayuda Alimentaria Directa tiene cobertura estatal a través de los 125 Sistemas DIF Municipales priorizando el apoyo a población vulnerable y con Inseguridad alimentaria con 68,435 beneficiarios

## 6. POBLACIÓN OBJETIVO

Los individuos y familias que cuenten con el Diagnóstico de Inseguridad Alimentaria leve que cuenten con algún tipo de vulnerabilidad ( Niños, niñas y adolescentes menores de 18 años con desnutrición, mujeres embarazadas o en periodo de lactancia, adultos Mayores (que tengan cumplidos 60 años o más), personas con discapacidad, hijos de padres en extrema pobreza), así como Individuos y familias con Inseguridad Alimentaria Moderada y severa derivado de la previa realización de la Encuesta para Focalizar Hogares con Inseguridad Alimentaria (ENHINA) y que cumplan con los criterios de selección estipulados en las presentes reglas de operación.

## 7. CARACTERÍSTICAS DE BENEFICIOS

### 7.1 TIPOS O MODALIDADES DE BENEFICIOS O APOYOS

#### a) Apoyo alimentario:

El apoyo consiste en una despensa alimentaria con productos básicos que se entrega mensualmente a los beneficiarios de la zona mestiza los cuales son considerados los 125 municipios del estado de Jalisco.

De igual manera a los beneficiarios de la zona indígena que está compuesta por las microregiones del municipio de Mezquitic (Nueva Colonia, Pueblo Nuevo, Tapas, Tecolote, San Andrés Cohamiata, Ocota de la Sierra, San Sebastián Teponahuaxtlan) y Bolaños (Tuxpan de Bolaños).

#### Apoyos complementarios

Para reforzar el apoyo de la dotación alimentaria, se tienen el siguiente tipo de apoyo de servicios, complementarios para los beneficiarios:

#### b) Platicas de orientación alimentaria

La orientación Alimentaria forma parte del proceso para otorgar el apoyo de la despensa con el fin de promover estilos de vida saludables basados en un alimentación correcta y en la promoción de la actividad física, para esto el SEDIF realiza un cronograma de los temas y cartas descriptivas de los mismos, para que SMDIF pueda impartirlas en su municipio en el lugar que este determine de forma mensual al beneficiario.



## 7.2 CANTIDADES (MONTOS) Y RANGOS DE BENEFICIOS O APOYOS

<p><b>a) Apoyo alimentario:</b> Se hace entrega de una despensa alimentaria mensual durante 2 años a los beneficiarios que cuentan con diagnóstico de inseguridad alimentaria Moderada y Severa, los que tengan inseguridad leve podrán permanecer en el padrón durante 1 año solamente</p>
<p><b>Costo de apoyo</b> La despensa es otorgada a cambio de una <b>cuota de recuperación</b> que tiene un costo de \$10.00 (diez pesos 00/100 M.N.)</p>
<p><b>Observaciones:</b></p> <p>El beneficiario podrá dejar de recibir en cualquier momento el apoyo en caso de que éste incumpla la normatividad o sea dado de baja del programa por el SMDIF de acuerdo a las presentes reglas de operación.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. La cuota de recuperación no podrá ser alterada bajo ningún motivo.</li><li>2. La ficha de pago deberá entregarse mensualmente por cada Sistema DIF Municipal al Sistema DIF Jalisco, a la siguiente cuenta bancaria: No. Cuenta 70046112294 No. Cuenta Clabe 002320700461122945 Banco Banamex</li><li>3. Los recursos captados por este concepto, por ningún motivo podrán ser utilizados por los SMDIF.</li></ol> <p>Los recursos captados se destinaran a proyectos productivos a favor del programa, como huertos, invernaderos, estufas Lorena, en cumplimiento a los estipulado en los Lineamientos de la estrategia Integral de Asistencia Social alimentaria 2015 (EIASA) según el punto de Perspectivas de implementación, perspectiva regional.</p>
<p><b>Apoyos complementarios</b></p>
<p><b>b) Pláticas de orientación alimentaria:</b></p> <p>El SEDIF realiza un cronograma de los temas y cartas descriptivas de los mismos, para que SMDIF pueda impartirlas de forma mensual al beneficiario. Es obligación de SMDIF impartir la plática correspondiente al mes. Es obligación del beneficiario asistir a la plática cada mes.</p> <p><b>Cuota de recuperación:</b> Sin costo adicional.</p>

### 7.3 TEMPORALIDAD

El programa de Ayuda Alimentaria Directa contempla el apoyo de una despensa mensual a los beneficiarios de acuerdo a los criterios de selección.

La vigencia máxima es de dos años de entrega de despensas a beneficiarios que cuentan con diagnóstico de inseguridad alimentaria Moderada y Severa, los que tengan inseguridad leve podrán permanecer en el padrón durante 1 año solamente sin embargo el beneficiario podrá dejar de recibir en cualquier momento el apoyo en caso de que éste incumpla la normatividad o sea dado de baja del programa por el SMDIF de acuerdo a las presentes reglas de operación.

## 8. BENEFICIARIOS

### 8.1 CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD Y REQUISITOS

Para ser contemplados para recibir el apoyo de este programa, los solicitantes deben cumplir los siguientes:

Criterios de selección	Requisitos
Sujetos vulnerables con inseguridad Leve siendo población objetivo:  *Niños, niñas y adolescentes menores de 18 años con desnutrición  *Mujeres embarazadas o en periodo de lactancia.  *Adultos Mayores (que tengan cumplidos 60	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Encuesta ENHINA. <b>(ANEXO 1)</b> con diagnóstico de inseguridad alimentaria</li> <li>2. Carta compromiso, que firmará el beneficiario validando los datos asentados en la encuesta ENHINA, bajo protesta de decir verdad comprometiéndose a cumplir con sus responsabilidades y obligaciones para con el Programa, así como enterarse de sus derechos. Cuando el beneficiario sea menor de 18 años, esta será firmada por el responsable. <b>(ANEXO 2)</b></li> <li>3. Copia del acta de nacimiento, en el caso de que el sujeto vulnerable no se encuentre registrado, se deberá anexar al expediente carta de identificación original emitida por el Municipio y tendrá el SMDIF tres meses para buscar la identidad del beneficiario, si no este será dado de baja.</li> <li>4. Designación de Responsable: No podrán ingresarse como responsables a menores de edad, aun cuando ya no vivan con sus padres (si él o beneficiario(a) es menor de edad y está casado(a) se requiere que ponga como responsable a una persona adulta). <b>(ANEXO 3)</b></li> <li>5. Copia de Identificación oficial: Credencial para votar con fotografía, Pasaporte o Licencia de Conducir del</li> </ol>

<p>años o más).</p> <p>*Personas con discapacidad.</p> <p>*Hijos de padres en extrema pobreza</p> <p><b>Sujetos con inseguridad alimentaria moderada y severa previo diagnóstico de encuesta ENHINA</b></p>	<p>beneficiario y del responsable en caso de ser mayor de edad, si fuera menor de edad se anexa copia del responsable.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. CURP del beneficiario y del padre o tutor en caso de menores de edad.</li> <li>7. Constancia emitida por Secretaria de Salud, IMSS médico o nutriólogo con cedula profesional, que justifique la situación vulnerable del beneficiario, refiriéndose a, mujeres embarazadas o lactando, niñas, niños y adolescentes en desnutrición y en el caso de personas con alguna discapacidad se presentará documento de la unidad donde se atiende.</li> <li>8. En los casos de alcohólicos y fármaco dependientes deberán contar con una constancia en papel membretado con sellos y firmas legibles emitida por alguna institución pública acreditada para ello, la cual respaldará que están en tratamiento de recuperación.</li> <li>9. Constancia de autorización de entrega de despensa a otra persona que el beneficiario asigne en caso de enfermedad, el formato ampara la entrega solamente de un mes. <b>(ANEXO 4)</b></li> </ol> <p>El responsable es la persona que en caso de que el beneficiario no pueda recibir la despensa por ser menor de edad o motivos de salud, está autorizada durante los 12 meses para recibir la despensa y asistir a las pláticas.</p> <p>En el caso de los menores de edad, en primer término el responsable será uno de los progenitores y/o el tutor y en segundo término podrán serlo los abuelos o hermanos mayores de edad que residan en el domicilio del menor.</p> <p>Para los demás casos podrá ser cualquier persona que el beneficiario designe, sin importar que residan o no en el domicilio del beneficiario.</p>
---	---

Criterios de selección zona indígena	Requisitos zona indígena
<b>Sujetos vulnerables con inseguridad</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Encuesta ENHINA. <b>(ANEXO 1)</b></li> <li>2. Copia del acta de nacimiento en el caso de que el sujeto vulnerable no se encuentre registrado, se deberá anexar al expediente carta de identificación original emitida por el Municipio y/o Copia de</li> </ol>

<b>alimentaria que radiquen en zona indígena</b>	Identificación oficial: Credencial para votar con fotografía, pasaporte o Licencia de conducir del beneficiario y del responsable si fuera menor de edad se anexa copia del responsable. <b>3.</b> CURP del beneficiario y del padre o tutor en caso de menores de edad.
--	---

**NOTA:** En caso de que el beneficiario no cuente con su CURP, queda obligado el municipio a gestionar el trámite en un plazo de 3 meses para ellos, así como informar al SEDIF al momento que cuente con el documento.

### **8.3 DERECHOS Y OBLIGACIONES**

#### **Los derechos de los beneficiarios del programa son:**

1. Recibir información y orientación clara, sencilla y oportuna sobre la operación del programa.
2. Recibir una dotación alimentaria completa según lo establecido en las presentes reglas de operación.
3. Recibir capacitación mensual en temas de salud y nutrición.
4. Estar informado por parte del SMDIF sobre las fechas de entrega y las pláticas de orientación alimentaria o cualquier evento referente al programa.
5. Presentar inconformidades o incumplimientos referentes a la operatividad del programa a la autoridad correspondiente mediante los mecanismos de contraloría social descritos en las presentes reglas de operación.

#### **Las obligaciones de los beneficiarios del programa son:**

1. Otorgar la información fidedigna requerida por el SMDIF.
2. Facilitar al SMDIF la documentación requerida para la integración del expediente.
3. Acudir el día y la hora señalada por el SMDIF a la entrega de despensas así como a la plática de orientación alimentaria.
4. En caso de no poder asistir a la entrega de despensa en día establecido el beneficiario debe justificar su falta con el documento comprobatorio.
5. Pagar la cuota de recuperación correspondiente a la despensa.

<b>Causas por las que se puede dar de baja a un beneficiario</b>
--

- Que no cumplan con las obligaciones que establezca el Sistema DIF Jalisco.
- No firmen la carta compromiso del programa PAAD
- No acudan a recibir durante dos meses continuos la Ayuda Alimentaria Directa junto con su plática de Orientación Alimentaria, sin justificación alguna.
- Hagan mal uso del alimento, como venderlo, tirarlo o regalarlo.
- Reciban apoyos de otros programas, excepto beneficiarios con inseguridad alimentaria moderada y severa.
- Cuando no coincida la información de los expedientes encontrados en los Sistema DIF Municipales con las visitas realizadas a los beneficiarios, se considerará falsedad de la información.

**Los derechos de los SMDIF son:**

1. Recibir información y orientación clara, sencilla y oportuna sobre la operación del programa por parte del SEDIF.
2. Recibir capacitaciones por parte del SEDIF sobre la operatividad del programa.
3. Recibir orientación sobre la conformación de comités de contraloría social.
4. Recibir el apoyo alimentario en su municipio.

**Las obligaciones de los SMDIF son:**

1. Focalizar los beneficiarios con la encuesta ENHINA.
2. Captura del Padrón de Beneficiarios en la página de “Padrón Único” <http://189.211.188.134/>.
3. Asistir a todas las capacitaciones y convocatorias de la Dirección de Seguridad Alimentaria del SEDIF y deberá asistir el encargado del programa y en caso necesario convocar también a los directores de SMDIF.
4. Participar en los eventos que con motivo del Día Mundial de la Alimentación se realicen y que abonan a la Estrategia de Orientación Alimentaria y es requisito para recibir las despensas.
5. Contar con las justificaciones para la baja de beneficiarios que por diferentes motivos como: fallecimiento, cambio de domicilio, que reciban más de un programa de tipo federal, cuenten con más de 2 faltas sin justificar, entre otros, estén debidamente respaldados con documentos que justifiquen la baja y sustituirse por un nuevo beneficiario con expediente completo que cumpla con los requisitos establecidos; los

cambios al padrón deberán realizarlos de manera obligatoria cuando así se requiera, con la finalidad de contar con un padrón de beneficiarios del PAAD actualizado. **(ANEXO 5).**

6. El Sistema DIF Municipal es el responsable de recibir el alimento en las fechas establecidas por el Sistema DIF Jalisco, en buen estado físico y en las cantidades programadas, así como informar al Sistema DIF Jalisco las fechas de entregas en sus localidades; los días 20 al 25 del mes anterior en el **(ANEXO 6)** cabe señalar que una vez entregadas las despensas el municipio contará con 15 días naturales para realizar dichas entregas, además es requisito indispensable envíe su programación de entregas mensuales al departamento de Orientación Alimentaria al correo [alimentariajal2015@yahoo.com.mx](mailto:alimentariajal2015@yahoo.com.mx)
7. El Sistema DIF Municipal almacenará el alimento en un espacio adecuado, preservando las condiciones físicas del alimento, el almacén debe cubrir las condiciones mínimas establecidas en la GUIA TÉCNICA DE ALMACENAMIENTO emitida por el Departamento de Aseguramiento de la calidad y en dado caso que se presente algún problema de calidad, deberá llenar el formato DJ-SA-SG-RE-33 (anexo 7) Reporte de Inconformidad y enviarlo a [vero.gomezm@yahoo.com.mx](mailto:vero.gomezm@yahoo.com.mx)
8. Es un requisito que los Sistemas DIF Municipales cuenten con los listados mensuales de la entrega de despensas, debidamente firmados por los beneficiarios acorde a la firma de su credencial de elector, validado con sello y las firmas de quien elaboró y del Director de DIF Municipal, de igual manera deberá contar con la firma de la asistencia a pláticas mensuales de Orientación Alimentaria y del pago de la cuota de recuperación en el formato autorizado para ello que obtienen del módulo de Padrón Único menú seguridad alimentaria, despensas, considerando como falta grave la ausencia de éstas, ya que cada despensa que se entregó durante la administración correspondiente debe contar con una firma que respalde a quien se le otorgó.
9. Todo municipio que trabaje con el programa PAAD deberá contar con un nutriólogo en Informar el nombre al SEDIF por medio de un Oficio dirigido a la directora general o integrar a su encargado de alimentaria o promotor a capacitaciones en nutrición, en caso de no contar con personal habilitado en orientación alimentaria.
10. Se debe integrar un Comité Social en cada localidad en la que esté operando el Programa con el propósito de apoyar al DIF municipal en la adecuada supervisión y seguimiento del mismo. Los comités se conformarán en el mes de abril ya que será la primera entrega del padrón 2015 y deberán ser personas de la misma comunidad, única y exclusivamente entre los que reciben el programa de Ayuda Alimentaria Directa, en las localidades que cuente con menos de 10 beneficiarios el

comité deber estar integrado por lo menos por un vocal, después de integrarlo deberá capturar en el formato los datos generales de los integrantes de cada comité. **(ANEXO 8)** y enviar un listado con los nombres de los integrantes por localidad al departamento de Orientación alimentaria al correo [alimentariajal2015@yahoo.com.mx](mailto:alimentariajal2015@yahoo.com.mx) en el formato oficial **(ANEXO 9)**

11. Cada Sistema DIF municipal deberá otorgar a los comités una capacitación en el mes de abril sobre los lineamientos de operación y las funciones de cada uno de los integrantes; entregando a SEDIF un listado con nombres y firmas que consten haber recibido la capacitación. **(ANEXO 9)**
12. El Sistema DIF municipal será el único responsable de entregar las despensas a sus beneficiarios llevándolas a sus localidades, solo en caso de la cabecera municipal podrá entregarlos en sus instalaciones siempre y cuando no represente un gasto al beneficiario que afecte su economía, si es necesario deberán de apoyarse en sus Comités Sociales.
13. El Sistema DIF municipal no podrá condicionar la despensa al beneficiario a que asista o participe en otros programas, lo único que se podrá requerir como obligatorio es su asistencia a las pláticas de Orientación Alimentaria, el resto de capacitaciones será bajo consenso y acuerdo por escrito del beneficiario.
14. Las despensas no deberán ser entregadas en casas particulares de funcionarios públicos, líderes o representantes de colonos, delegados, ni en lugares de índole partidista.
15. Las despensas no deberán condicionarse ni utilizarse con fines proselitistas para beneficio de ningún partido, candidato o campaña política, que si se comprueba, será denunciado por el Sistema DIF del Estado de Jalisco y se retirará el programa de manera definitiva al DIF Municipal.
16. Las despensas no podrán ser donadas a las personas que no sean beneficiarios, comedores Asistenciales, aunque el DIF Municipal absorba el costo de la cuota de recuperación, ya que son recursos de origen Federal.
17. Las despensas deberán ser trasladadas para su entrega en vehículos asignados al Sistema Municipal DIF o del Ayuntamiento, nunca en alguno que contenga información o calcomanías de partidos políticos o de promocionales de algún líder o representante de partido.

18. Las firmas de los beneficiarios y/o responsables, deben de coincidir durante los 12 meses que dura el apoyo alimentario, por lo tanto no se permitirá que nadie más que el beneficiario o responsable registrado en el padrón recoja la despensa, en ciertas excepciones y en caso muy justificado de que no le sea posible hacerlo y designe a otra persona para que lo haga, deberá contar con el formato de autorización de entrega de despensa (el formato es válido solo por un mes) (anexo 4) con las firmas del beneficiario y de quien está autorizado para que lo recoja, con firmas legibles que coincidan con las que aparecen en sus identificaciones oficiales, copia de la identificación oficial de la persona autorizada, se integrará al expediente correspondiente.
19. La despensa debe ser entregada completa de acuerdo a la integración autorizada por la Dirección de Seguridad Alimentaria, la extracción de algún alimento será considerado como grave y se deberá reponer el producto por el SMDIF.
20. Se deberán levantar la encuesta ENHINA, en el domicilio del beneficiario para verificar la situación social de los beneficiarios.
21. No se podrá cambiar o alterar información, ni agregar logotipos de ningún tipo a los formatos que se les entregan al SMDIF para control y operación del programa, ya que al hacerlo no será válido dicho formato y tendrán que sustituirlos por los autorizados por la Dirección de Seguridad Alimentaria.
22. El SMDIF deberá enviar los reportes derivados de la estrategia de Orientación alimentaría, en los tiempos que le sean requeridos.
23. El SMDIF deberá participar en acciones de orientación alimentaria.
24. El SMDIF deberá enviar escaneadas mensualmente las listas de firmas de entrega de despensas al correo del departamento de orientación alimentaria del SEDIF ([alimentariajal2015@yahoo.com.mx](mailto:alimentariajal2015@yahoo.com.mx))  
  
El SMDIF deberá enviar la programación de calendarios de entrega de despensas a los beneficiarios (**ANEXO 6**) de cada comunidad los días del 20 al 25 del mes anterior en el anexo 9 al correo [alimentariajal2015@yahoo.com.mx](mailto:alimentariajal2015@yahoo.com.mx)
25. El SMDIF debe enviar al correo antes mencionado los recibos de pago de cuotas de recuperación escaneadas cada mes.

**El Sistema SEDIF podrá suspender el apoyo alimentario a los Sistemas SMDIF que no cumplan con las reglas de operación en las formas y disposiciones establecidas y que son referidos en el presente documento, considerando como faltas las siguientes:**



#### **Causas para suspender o retener los recursos a los Sistemas SMDIF**

- Alterar la cuota de recuperación por cualquier motivo.
- Condicionar las despensas bajo cualquier concepto, no se considerará condicionamiento la asistencia a las pláticas de orientación alimentaria.
- Una vez validado el padrón, por parte del DIF Municipal deberá contar con los expedientes correspondientes de cada beneficiario, si se detectaran faltantes de documentos, se dará de baja definitiva al beneficiario respectivo.
- Así mismo los beneficiarios que presenten documentos apócrifos y/o alteren o falsifiquen su información para ingresar al programa.
- Las bajas definitivas de beneficiarios por irregularidades detectadas no podrán ser parte del padrón nuevamente

#### **Los derechos del SEDIF son:**

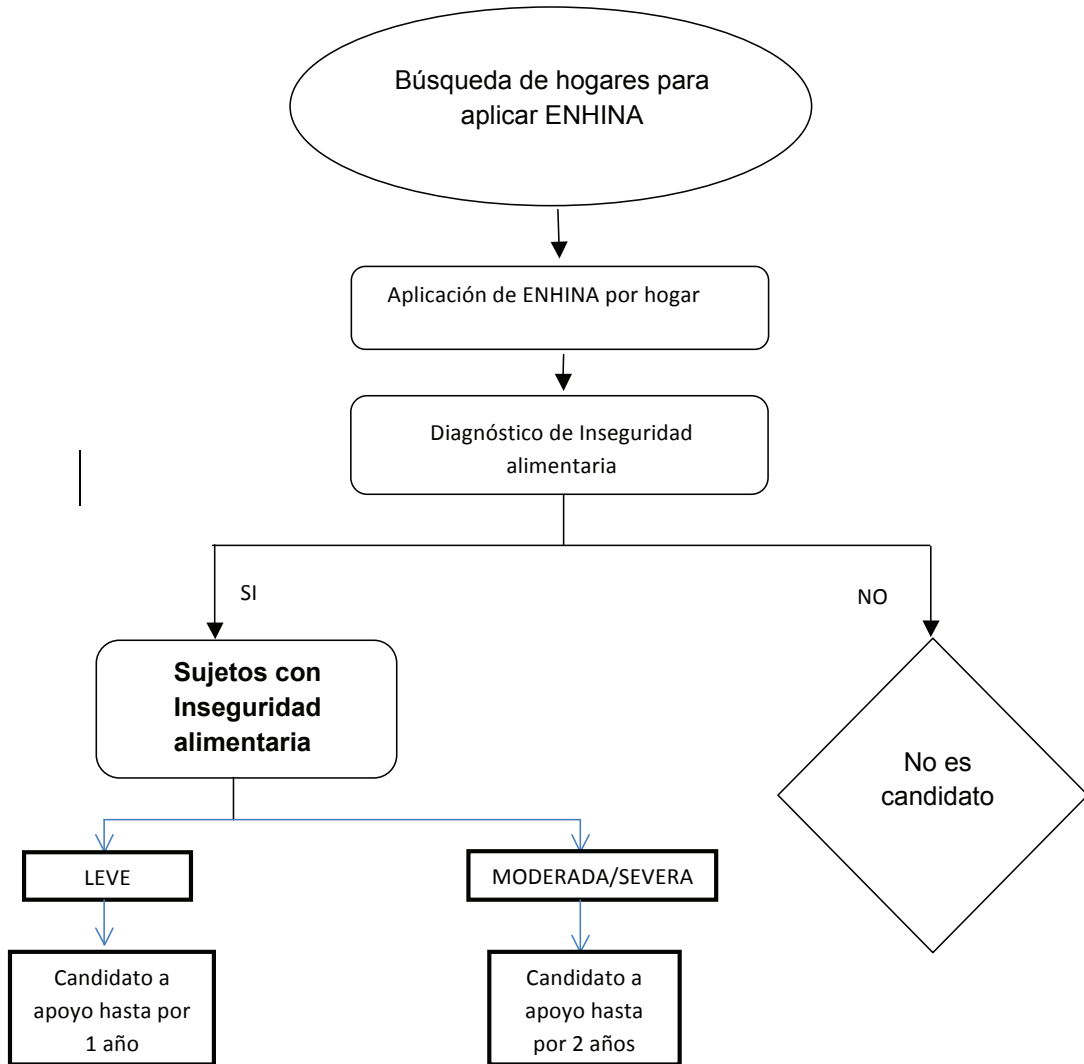
1. Recibir capacitación por parte del SNDIF sobre la operación de los programas asistenciales.
2. Conocer los lineamientos de la estrategia integral de asistencia social alimentaria.
3. Recibir la documentación normativa
4. Saber el presupuesto otorgado para la operación de los programas.

#### **Las obligaciones del SEDIF son:**

1. Integrar alternativas para la operación de los programas en caso de presentarse alguna contingencia.
2. Es obligación del SEDIF el adquirir los insumos alimentarios que cumplan con las especificaciones técnicas de calidad.
3. Promover la participación social a través de los SMDIF en la formación de comités entre la población beneficiaria, para la recepción, entrega y vigilancia de los apoyos alimentarios.
4. Capacitar y asesorar a los SMDIF sobre la operatividad del programa.
5. Realizar los calendarios de entrega de despensas e informar a los SMDIF.

## **9. PROCESOS DE OPERACIÓN O INSTRUMENTACIÓN**

**Diagrama de Flujo para la selección de beneficiarios**



**La mecánica de operación del programa se desarrolla de acuerdo a las etapas siguientes:**

1. Capacitación a SMDIF
2. Promoción del programa en los SMDIF

3. Selección a beneficiarios por parte de SMDIF
4. Evaluación de encuesta ENHINA
5. Integración de expedientes individuales
6. Elaboración del padrón de beneficiarios
  - a. Captura del padrón de beneficiarios
  - b. Requisitos de la captura del padrón de beneficiarios
7. Validación y envío del padrón de beneficiarios por parte del SMDIF
8. Recepción, revisión, autorización y validación de padrón de beneficiarios por parte de SEDIF
9. Difusión de padrón a beneficiados
10. Bajas y altas del padrón
11. Lista de espera
12. Notificación de fechas de plática y entrega dotación
13. Adquisición de los apoyos
14. Distribución de los apoyos
15. Cartas descriptivas de Pláticas de Orientación Alimentaria
16. Listas de asistencia y de recibido
17. Almacenaje de los apoyos
18. Integración de comités sociales
19. Registro e información municipal
20. Evaluación de conocimientos
21. Supervisión y Evaluación

## **1. Capacitación**

El SEDIF a través de la Dirección de Seguridad Alimentaria realiza las convocatorias para las capacitaciones a los SMDIF, en donde

deberá asistir el encargado del programa y en caso necesario convocar también a los directores de SMDIF.

El SMDIF deberá otorgar una capacitación a los comités conformados sobre los lineamientos de operación y las funciones de cada uno de los integrantes; entregando a SEDIF un listado con nombres y firmas que consten haber recibido la capacitación así como quien integra cada comité.

## **2. Promoción del programa en los SMDIF**

El SEDIF promueve el programa a través de la página de internet <http://sistemadif.jalisco.gob.mx/>, donde se encuentra su descripción, los criterios para ingresar al mismo, así como los teléfonos y encargados para el contacto.

El Sistema DIF municipal promueve el programa informando a la población los requisitos para ingresar, así como los compromisos que conlleva estar dentro del padrón, así mismo debe de dar a conocer los productos que integran el apoyo de la despensa.

## **3. Selección de beneficiarios**

Para la selección de los beneficiarios el SMDIF aplica la Encuesta para Focalizar Hogares con Inseguridad Alimentaria (ENHINA) donde deberá ser diagnosticado con inseguridad alimentaria y posteriormente dar prioridad a las comunidades con mayor índice de marginación, considerando el grado de vulnerabilidad (a mayor cantidad de personas vulnerables dentro de un hogar, mayor prioridad en la asignación de la ayuda) hasta completar el número de beneficiarios asignados por cada Sistema DIF Municipal, atendiendo a los grupos vulnerables en cuanto a la aplicación de la ENHINA.

La encuesta ENHINA se deberá levantar, en el domicilio del beneficiario para verificar la situación social de los beneficiarios. Si en un mismo domicilio existen más de dos sujetos vulnerables factibles de apoyo, se deberá considerar la posibilidad de acuerdo a la Inseguridad Alimentaria que presenten de entregar una despensa por cada unidad familiar con un máximo de dos por hogar.

El SMDIF deberá contar con el diagnóstico de inseguridad alimentaria después de haber sido aplicada la ENHINA para poder ser considerado beneficiario del Programa Ayuda alimentaria Directa.

## **4. Evaluación de encuesta ENHINA**

El SMDIF envía sus encuestas ENHINA al departamento de orientación alimentaria para previa revisión y mandarlas al departamento de planeación en donde son capturadas en el sistema SIIA, el cual al capturar los datos de la encuesta ENHINA arroja un diagnóstico de Inseguridad Alimentaria, una vez capturada se le entrega al SMDIF sus encuestas ENHINA con su filtrado de diagnósticos para que comiencen a capturar su padrón en el sistema “Padrón único de beneficiarios”.

## **5. Integración de expedientes individuales**

El Sistema Municipal DIF deberá conformar un expediente por cada beneficiario.

Los expedientes de los beneficiarios deberán estar archivados en orden, de acuerdo al padrón y por localidad, en cajas o archivero fácil de localizar con un listado que detalle el contenido de cada gaveta, el año correspondiente; y deberán resguardarse durante un periodo de 6 años bajo llave y con un responsable de dicha documentación, además del respaldo del directivo de la institución SMDIF.

El SMDIF envía oficio al SEDIF en donde mencione quién o quiénes son los responsables de tal resguardo al Departamento de Orientación Alimentaria, según la ley federal de Protección de datos Personales y Posesión de Particulares.

Se recomienda que se escaneen los documentos y se guarden de manera organizada en carpetas por comunidad teniendo un resguardo en CD.

### **El expediente debe contar con los siguientes documentos:**

- Encuesta ENHINA ( con diagnóstico de inseguridad alimentaria) **(ANEXO 1)**
- Carta compromiso **(ANEXO 2)**
- Copia de Acta de nacimiento
- Designación de responsable **(ANEXO 3)**
- Copia de identificación Oficial
- CURP del beneficiario y del padre o tutor en caso de ser menor de edad
- Constancia emitida por secretaria de Salud o un Medico con cedula Profesional
- En los casos de alcohólicos y fármaco dependientes deberán contar con una constancia en papel membretado con sellos y firmas legibles emitida por alguna institución pública acreditada para ello, la cual respaldara que está en tratamiento de recuperación.

- Constancia de autorización de entrega de despensas (**ANEXO 4**)

**Pasa el caso de Zona indígena la integración del expediente consistirá en:**

- Encuesta ENHINA con diagnóstico de Inseguridad alimentaria (**ANEXO 1**)
- Copia de acta de nacimiento.
- CURP del beneficiario y el padre o tutor en caso de ser menor de edad.

## **6. Elaboración de padrón de beneficiarios**

Los pasos para la elaboración del padrón son los siguientes:

### **a) Captura del padrón de beneficiarios**

El SEDIF capacita al SMDIF para el uso de la página del padrón único en la captura del padrón de beneficiarios.

El padrón deberá ser actualizado por el SMDIF de manera mensual en caso de que existiera alguna modificación como altas y bajas, con la finalidad de que la información contenida en el mismo, se encuentre actualizada.

Al momento de la captura, se tendrá que tener el dato completo del domicilio (calle, número y colonia), ya que se debe justificar el destino de cada despensa para cualquier auditoria que se presente.

Cuando se requiera realizar bajas y altas y/o actualización de datos en el padrón, el SMDIF deberá dar aviso por oficio y adjuntar relación de bajas y altas así como la encuesta ENHINA (**ANEXO 4**)

Todos los beneficiarios de alta deberán tener su expediente completo.

### **b) Requisitos de la captura del padrón de beneficiarios**

El padrón de beneficiarios de PAAD deberá de estar integrado con el 100% de beneficiarios con diagnóstico de Inseguridad alimentaria (Leve, moderada y Severa), para esto, se deberá considerar lo siguiente:

- Las y los beneficiarios que en el padrón de Mayo a Diciembre 2014, tienen grado de inseguridad MODERADA Y SEVERA, serán parte del padrón 2015, solo se transcribirá la ENHINA para anexarla al nuevo expediente.
- De las y los beneficiarios que en el padrón de Mayo a Diciembre 2014, tienen grado de inseguridad LEVE, podrán levantar la encuesta ENHINA, siempre y cuando sean sujetos vulnerables, de acuerdo al artículo 4, capítulo II, de la Ley de Asistencia Social, sean “individuos y familias que por sus condiciones físicas, mentales, jurídicas o sociales, requieran de servicios especializados para su protección y su plena integración al bienestar, dando prioridad a las comunidades con mayor índice de marginación, considerando el grado de vulnerabilidad, el 70% de la población beneficiaria a atender dará respuesta a:
  - Niños, niñas y adolescentes menores de 18 años con desnutrición o en riesgo de padecerla.
  - Mujeres embarazadas o en periodo de lactancia
  - Adultos Mayores (que tengan cumplidos 60 años o más)
  - Personas con discapacidad
  - Hijos de padres en extrema pobrezaLas cuales se entregaran al departamento de Orientación Alimentaria para ser revisadas y capturadas.
- Las y los beneficiarios que en el padrón de Mayo a Diciembre 2014 tienen grado de inseguridad SEGURA, se darán de baja, por lo que tendrán que identificar a nuevos beneficiarios con algún tipo de vulnerabilidad y levantarle la encuesta ENHINA, y se entregara al departamento de Orientación Alimentaria para ser revisadas y capturadas.
- Si alguno de los beneficiarios con inseguridad LEVE recibe algún apoyo de PROGRAMA FEDERAL, se dará de baja del padrón de PAAD y se tendrá que identificar a nuevos beneficiarios con algún tipo de vulnerabilidad y levantarle la encuesta ENHINA, la cual se entregará al departamento de Orientación Alimentaria para ser revisada y capturada.
- Las fechas son las siguientes:

Fecha	Actividad
Febrero 2015	Recepción de ENHINAS por parte del departamento de Orientación Alimentaria. Entrega de resultados de inseguridad Alimentaria y los SMDIF serán los encargados de hacer la captura de los beneficiarios en la base del SIEM DIF ALIMENTARIA.
Marzo 2015	Validación de padrón de beneficiarios por parte del departamento de Orientación Alimentaria.

- El padrón de Mayo a Diciembre que se validó en Mayo del 2014, ampliará su vigencia a lo estipulado por el SEDIF, por lo que los SMDIF tendrán que entregar oficio de revalidación de padrón donde se especifique el total de su padrón y la vigencia del mismo.

#### **7. Validación y envío del padrón de beneficiarios por parte del SMDIF**

Con el objetivo de que la información capturada por los SMDIF sea veraz, y se encuentren completos los expedientes de los beneficiarios dados de alta en el padrón, deberán remitir carta dirigida al Titular de la Dirección de Seguridad Alimentaria del Sistema DIF Jalisco, así como, validación del padrón de beneficiarios (**ANEXO 13**), acompañado con una impresión del padrón con firma autógrafa del Director del SMDIF y sello del Sistema DIF Municipal.

#### **8. Recepción, revisión, autorización y validación de padrón de beneficiarios por parte de SEDIF**

Una vez validado el padrón por el SMDIF lo envían al SEDIF para que sea revisado, firmado y sellado, una vez que pasa esto queda oficialmente validado el padrón de beneficiarios, mismo que queda una copia en el departamento de orientación Alimentaria.

#### **9. Difusión de padrón a beneficiados**

Una vez validado el padrón por el SEDIF es responsabilidad del SMDIF publicar a la vista del público en general el padrón de Transparencia que el SMDIF descarga de la página de “padrón único” <http://189.211.188.134/> menú Seguridad alimentaria, Despensas.

#### **10. Bajas y altas del padrón**



Cuando se suscite el caso de baja de algún beneficiario, el SMDIF tendrá que contar con el expediente archivado con los documentos que justifiquen esa baja (anexando al expediente una copia del documento que aclare que la persona ya está en la lista de algún otro programa, un escrito donde el beneficiario notificara que por voluntad propia se da de baja, o que se cambió de domicilio a otro municipio, por falta de interés en las pláticas de orientación alimentaria u otros motivos.) misma que se debe enviar al SEDIF para solicitar autorización para realizar las bajas. **(ANEXO 5)**

### **11. Lista de espera**

Las personas en lista de espera deberán asistir de manera puntual a las pláticas de orientación alimentaria como requisito para poder ser considerado, en el padrón de lista de espera y poder otorgarle la despensa y así recabar la firma correspondiente.

**La lista de espera se considerará de acuerdo a cantidad de beneficiarios correspondientes a cada municipio de la siguiente manera:**

<b>Cantidad de beneficiarios</b>	<b>Cantidad de personas permitidas en lista de espera por mes</b>
De 0-500 beneficiarios	50 personas
De 501-1000 beneficiarios	60 personas
De 1000 a más beneficiarios	70 personas

Los beneficiarios de lista de espera, deberán contar con su expediente debidamente integrado, así hayan recibido la despensa por única vez. **(ANEXO 10)**

Cuando un beneficiario del padrón no asista por su despensa en 2 meses consecutivos ésta se entregará a una persona en lista de

espera y se dará de alta invariablemente a un beneficiario de lista de espera.

## **12. Notificación de fechas de plática y entrega dotación**

El SEDIF realiza un cronograma de los temas y cartas descriptivas de los mismos, **(ANEXO 6)** para que SMDIF pueda impartirlas de forma mensual al beneficiario.

Es obligación de SMDIF impartir la plática correspondiente al mes. Una vez impartida la plática, se registrara la asistencia a la misma por parte del beneficiario en el formato oficial de listas que se encuentra en la página de “padrón único” <http://189.211.188.134/> menú Seguridad alimentaria, Despensas. **(ANEXO 12)** Siendo obligación del beneficiario asistir a la plática cada mes.

## **13. Adquisición de los apoyos**

El SEDIF realiza la adquisición de insumos y contrata su distribución a través de la jefatura de Orientación Alimentaria previa aprobación de la Dirección de Seguridad Alimentaria y de Dirección General, a la vez que determina el contenido de la despensa, en función de las recomendaciones nutricionales emitidas en la EIASA y de la disponibilidad presupuestal.

## **14. Distribución de los apoyos**

El SMDIF es el responsable de recibir el alimento en las fechas establecidas por el SEDIF, en buen estado físico y en las cantidades programadas.

Una vez entregadas las despensas por parte del SEDIF, el municipio contará con 15 días naturales para realizar las entregas a los beneficiarios, para ello deberá informar al SEDIF las fechas de entregas en sus localidades; los días 20 al 25 del mes anterior en el **(ANEXO 6)**.

El SMDIF será el único responsable de entregar las despensas a sus beneficiarios llevándolas a sus localidades, solo en caso de la cabecera municipal podrá entregarlos en sus instalaciones siempre y cuando no represente un gasto al beneficiario que afecte su economía, si es necesario deberán de apoyarse en sus Comités Sociales.

En caso de que el beneficiario no pueda recibir la despensa por ser menor de edad o motivos de salud, se nombre un responsable que

es la persona que está autorizada durante los 12 meses para recibir la despensa y asistir a las pláticas. **(ANEXO 3)**

En el caso de los menores de edad, en primer término el responsable será uno de los progenitores y/o el tutor y en segundo término podrán serlo los abuelos o hermanos mayores de edad que residan en el domicilio del menor.

Para los demás casos podrá ser cualquier persona que el beneficiario designe, sin importar que residan o no en el domicilio del beneficiario.

### **15. Cartas descriptivas de Pláticas de Orientación Alimentaria**

El SEDIF entrega a los SMDIF las cartas descriptivas y presentaciones de orientación alimentaria por medio de oficio para la impartición de los temas que el SMDIF da mensualmente a los beneficiarios

### **16. Listas de asistencia y de recibido**

Los Sistemas DIF Municipales deben contar con los listados mensuales de la entrega de despensas, debidamente firmados por los beneficiarios acorde a la firma de su credencial de elector, validado con sello y las firmas de quien elaboró y del Director de DIF Municipal, de igual manera deberá contar con la firma de la asistencia a pláticas mensuales de Orientación Alimentaria y del pago por la cuota de recuperación, en el formato autorizado para ello que obtienen del registro de su padrón actualizado, considerando como falta grave la ausencia de estas, ya que cada despensa que entregó durante la administración correspondiente debe contar con una firma que respalde a quien se le entregó, de no hacerlo, deberá reintegrar al Sistema DIF Jalisco, el costo real de la despensa por cada ausencia de ellas.

### **17. Almacenaje de los apoyos**

El Sistema DIF Municipal almacenará el alimento en un espacio adecuado, preservando las condiciones físicas del alimento, el almacén debe cubrir las condiciones mínimas establecidas en la GUIA TÉCNICA DE ALMACENAMIENTO emitida por el Departamento de Aseguramiento de la calidad y en dado caso que se presente algún problema de calidad, deberá llenar el formato DJ-SA-SG-RE-33 **(Anexo 7)** Reporte de Inconformidad y enviarlo a [vero.gomez@yahoo.com.mx](mailto:vero.gomez@yahoo.com.mx)

### **18. Integración de comités sociales**

Es requisito el integrar un Comité Social en cada localidad en la que esté operando el programa, así como en las localidades que se cuente con menos de 10 beneficiarios se deberá nombrar al menos un vocal, con el propósito de apoyar al DIF municipal en la adecuada supervisión y seguimiento del mismo.

Los comités se conformarán con personas de la misma comunidad, única y exclusivamente entre los que reciben el programa de Ayuda Alimentaria Directa, después de integrarlo deberá capturar en el formato los datos generales de los integrantes de cada comité. **(ANEXO 8)**

A través de los comités el SMDIF colabora con ellos para que el programa funcione adecuadamente, tomando en cuenta que los beneficiarios deben acudir a recibir su plática y pagar la cuota de la despensa, así como en caso de que algún beneficiario tenga algún cambio hacerlo saber al DIF municipal para actualizar el padrón.

### **19. Registro e información municipal**

El SMDIF deberá enviar escaneadas mensualmente las listas de firmas de entrega de despensas al correo del departamento de orientación alimentaria del SEDIF ([alimentariajal2015@yahoo.com.mx](mailto:alimentariajal2015@yahoo.com.mx)). **(ANEXO 6).**

### **20. Evaluación de conocimientos**

El SEDIF realizará una evaluación de conocimientos al SMDIF con el fin de evaluar los conocimientos adquiridos durante las capacitaciones otorgadas a los SMDIF referente a la operación del Programa.

### **21. Supervisión y Evaluación**

Cabe señalar que este programa al ser adquirido con recursos públicos que deben ser fiscalizados y transparentados es objeto de seguimiento, control y auditorías.

En cumplimiento a los puntos estipulados en los derechos y obligaciones, el SEDIF, sin previo aviso podrá realizar visitas de verificación de cumplimiento de los compromisos y obligaciones adquiridos en el presente, por lo que el SMDIF otorgará acceso y los medios necesarios para que realice estas. Así mismo se deberá

poner a la vista la documentación e información que les sea requerida.

## **SECCIÓN 3 MECANISMOS DE VERIFICACIÓN DE RESULTADOS Y TRANSPARENCIA**

### **10. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

Se medirán indicadores para determinar el impacto del programa al término del ejercicio. Los indicadores serán los estipulados en el Proyecto anual del programa ayuda alimentaria directa, realizado por la Dirección de Seguridad Alimentaria en vinculación con la Dirección de Planeación de DIF Jalisco **(ANEXO 14)**

### **11. EVALUACIÓN.**

#### **11.1 AGENDA DE EVALUACIÓN.**

Este programa al ser adquirido con recursos públicos debe ser fiscalizado y transparentado razón por la cual es objeto de seguimiento, control y auditorías.

Para ello el SEDIF sin previo aviso realiza visitas de verificación de cumplimiento de los compromisos y obligaciones adquiridos en las presentes reglas de operación de conformidad con el plan de seguimiento programado, por lo que el SMDIF deberá otorgar el acceso y los medios necesarios para que realice éstas. Así mismo se deberá de poner a la vista la documentación e información que le sea requerida.

Para el caso de incumplimiento alguno, el SMDIF se compromete hacer el pago de los adeudos de las cuotas de recuperación que tenga para con el SEDIF y que ya hubiere recibido o estén comprometidas, debiendo dar cabal cumplimiento a la entrega correspondiente a los beneficiarios en los términos establecidos en el presente, lo anterior sin menoscabo de las responsabilidades a que se puedan hacer acreedores por el incumplimiento respectivo.

En correlación con lo anterior, el SEDIF para el caso de estimarlo pertinente, se reserva el derecho de retirar las despensas que no se hayan entregado.

Los SMDIF deberán resguardar los expedientes, listados de firmas y todo documento que respalde la operación del programa correspondiente a su administración, las distintas Instancias especializadas, podrán llevar a cabo

actividades de fiscalización o auditoría respecto del ejercicio del Programa, los cuales se sujetarán a las disposiciones legales relativas al ejercicio del gasto público. Por lo que la documentación comprobatoria deberá resguardarse por un periodo de 6 años.

### **Contraloría Social (Participación Social)**

La Contraloría Social del Estado, podría intervenir en la integración de Comités de Vigilancia, haciendo participe a la población beneficiada con el Programa Ayuda Alimentaria Directa, así como la supervisión en coordinación con el SEDIF de la operatividad del programa en los 125 municipios del Estado.

## **11.2 INSTANCIA ENCARGADA DE COORDINAR LA EVALUACIÓN.**

La Dirección de Seguridad Alimentaria será la encargada de coordinar las acciones de evaluación efectuadas por los diferentes organismos.

### **Instancias que participan en la elaboración de mejoras**

Las evaluaciones del programa podrán ser realizadas a los municipios de manera aleatoria por parte de Auditoría Superior, Contraloría del estado y DIF nacional en las fechas que ellos estipulen.

### **Presupuesto destinado para la evaluación**

Durante el ejercicio anual de las presentes reglas de operación, se deberá realizar una evaluación externa con cargo al presupuesto asignado al programa que considere que:

1. Para financiar la evaluación externa al programa sujeto a estas reglas de operación que ejerce presupuesto estatal se podrá disponer de hasta 2% del presupuesto total anual asignado.
2. El monto se fijará conforme al tipo de evaluación y de trabajo de investigación que se definan en los términos de referencia correspondientes de acuerdo con el procedimiento contemplado en el Programa Anual de Evaluación (PAE) Jalisco 2015 y en atención a los Lineamientos Generales de Monitoreo y Evaluación de Programas Públicos del Gobierno de Jalisco.
3. Las actividades de evaluación serán coordinadas por la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, a través de la Dirección General de Monitoreo y Seguimiento en su carácter de Unidad de Evaluación del

Gobierno del Estado de Jalisco, de conformidad con el artículo 89, fracción II del Reglamento de la Ley de Planeación del Estado de Jalisco y Sus Municipios, en colaboración con la instancia que funja como Unidad Interna de Evaluación la dependencia o entidad ejecutora del programa.

4. Las Actividades específicas de las evaluaciones contempladas en el PAE Jalisco 2015 serán aplicables al programa público a que refieren estas reglas de operación y serán coordinadas al interior de la dependencia o entidad ejecutora del programa por la **Subdirección general de Planeación y fortalecimiento municipal** del Sistema DIF del Estado de Jalisco que fungirá como Unidad Interna de Evaluación.

5. En general se deberá observar lo dispuesto en los Lineamientos Generales para el Monitoreo y Evaluación de los Programas Públicos (LGMEPP), emitidos por la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas y publicados en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el 03 de junio de 2014.

#### **Instancias y Mecanismos para determinar que mejoras se implementarán**

Con base en la información recabada por las visitas de seguimiento a la operación, capacitación y asesoría que realice el personal del departamento de Orientación Alimentaria y a las observaciones señaladas por contraloría, se realizan las modificaciones pertinentes, como visitas de reevaluación a los municipios, bajas de beneficiarios o en incumplimiento de las reglas de operación se aplica la medida indicativa en dichas reglas.

## **12. Transparencia, difusión y rendición de cuentas**

### **Transparencia:**

Por medio del área del Instituto de Transparencia e información pública quien nos menciona que de acuerdo a Lineamientos Generales en materia de protección de información confidencial los sujetos previstos en la Ley de información pública del estado de Jalisco y sus municipios.

Información que se puede consultar en el siguiente link:

“Asistencia Alimentaria a Sujetos Vulnerables (Despensas PAAD) Ene-Feb 2015” en el Artículo 8, Fracción VI, d), [Beneficiarios con recursos federales FAM RAMO 33 Años 2013-2015](#) :

<http://transparencia.info.jalisco.gob.mx/transparencia/dependencia/Sistema%20DIF%20Jalisco%20-%20DIF>

Que el Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco tiene la facultad de emitir lineamiento en materia de protección de información confidencial y reservada, en base a esto la información que se maneja en los padrones no se debe hacer de manera pública ya que contienen datos personales de los beneficiarios, y en protección a los menores de edad, así como demás sujetos vulnerables, se reservarán los padrones solo para las autoridades municipales.

En la página de “padrón único” <http://189.211.188.134/> menú Seguridad alimentaria, Despensas, imprimir el encargado de PAAD en el SMDIF deberá imprimir el padrón para transparencia que contiene solo el nombre de la persona beneficiaria el cual se publicara, en su caso, deberá notificar por escrito al beneficiario que fue seleccionado e informarle el calendario en que se le entregarán las 12 despensas del programa; recabando firmas de enterado, y en los casos que no se puedan localizar deberán levantar un acta de hechos circunstancial, en el domicilio del beneficiario con 2 testigos con copia del IFE.

De efectuar cambios en la programación de entregas, deberá informarlo a la Dirección de Seguridad Alimentaria con copia al Departamento de Orientación Alimentaria.

Para dar a conocer el programa el SEDIF tiene en su sitio web información referente a este; así mismo el SMDIF es el encargado de hacer llegar la información a las personas que viven en su comunidad, esto con la finalidad de tener un acercamiento con las personas vulnerables que pueden ser beneficiarias del programa.

Por otra parte a fin de dar cumplimiento a La ley federal de presupuesto y responsabilidad hacendaria, toda promoción y difusión del programa, deberá contener la leyenda: “Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa”.

**Difusión:**

El Sistema DIF municipal promueve las despensas informando a la población los requisitos para ingresar al programa, así como los compromisos que conlleva estar dentro del padrón, así mismo debe de dar a conocer los productos que integran la despensa.

**Quejas y denuncias:**

En caso de alguna anomalía denunciar a la línea telefónica 01 800 30 00 343, que corresponde a la quejas y denuncias de DIF Jalisco, y a la



Dirección de Seguridad Alimentaria de DIF Jalisco al tel. 30 30 38 00 ext. 133 y 135.

**12.1 Padrón de beneficiarios.**

<b>Características de Padrón de beneficiarios</b>	
<b>Criterios para la integración del Padrón de Beneficiarios</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se tendrá que tener el dato completo del domicilio del beneficiario (calle, número y colonia), ya que se debe justificar el destino de cada despensa para cualquier auditoria que se presente.</li> <li>2. Todos los beneficiarios dados de alta en el padrón deberán tener su expediente completo.</li> <li>3. Cuando se requiera realizar bajas y altas y/o actualización de datos en el padrón, el SMDIF deberá dar aviso por oficio y adjuntar relación de bajas y altas así como la encuesta ENHINA <b>(ANEXO 5)</b></li> <li>4. A fin de autorizar el padrón de beneficiarios los SMDIF deberán remitir carta dirigida al Titular de la Dirección de Seguridad Alimentaria del Sistema DIF Jalisco, así como, validación del padrón de beneficiarios <b>(ANEXO 11)</b>, acompañado con una impresión del padrón con firma autógrafa del Director del SMDIF y sello del Sistema DIF Municipal.</li> </ol>
<b>Portal Web de consulta</b>	26. Se integra el padrón virtual a través de la captura del mismo en la página de "Padrón Único" <a href="http://189.211.188.134/">http://189.211.188.134/</a>
<b>Instancia Responsable de integrar al padrón</b>	El SMDIF captura e integra el padrón con la información relativa a los beneficiarios.
<b>Periodo y mecánica de actualización</b>	El padrón deberá ser actualizado por el SMDIF de manera mensual en caso de que existiera alguna modificación como altas y bajas, con la finalidad de que la información contenida en el mismo, se encuentre actualizada.

## TRANSITORIOS

**PRIMERO.** Las presentes reglas tendrán vigencia hasta el momento que sea publicada la nueva emisión de las Reglas de Operación correspondientes.

**SEGUNDO.** Las presentes reglas tendrán cobertura geográfica en los 125 municipios del estado de Jalisco.

**TERCERO.** Las presentes reglas incluyen cifras de montos y apoyos correspondientes a la modalidad, mismas que podrán sufrir cambios y estarán sujetos a cambio, de acuerdo a las necesidades operativas de la modalidad correspondiente.

**CUARTO.** El incumplimiento de las presentes reglas de operación causará diversas sanciones que serán determinadas por las autoridades correspondientes del Sistema DIF Jalisco según el caso.

**QUINTO.** Cualquier caso no previsto en la presente Regla de Operación será determinado por la Dirección General del Sistema DIF Estatal, en coordinación con la Subdirección General de Planeación y Desarrollo Municipal, la Dirección de Seguridad Alimentaria y todas aquellas que se consideren pertinentes según el caso.

## **ANEXOS**

Los formatos necesarios para la ejecución del programa se encuentran en el SIEM Alimentaria y pueden ser descargados de dicha página. ([http://sistemadif.jalisco.gob.mx/siemdif\\_alimentaria/index.php](http://sistemadif.jalisco.gob.mx/siemdif_alimentaria/index.php)).

El SMDIF no podrá cambiar, alterar información, ni agregar logotipos de ningún tipo a los formatos que se les entregan para control y operación del Programa, ya que al hacerlo no será válido dicho formato.

**Anexo 1** Encuesta ENHINA

**Anexo 2** Carta Compromiso

**Anexo 3** Constancia de Designación de persona responsable

**Anexo 4** Constancia de autorización de entrega de despensas

**Anexo 5** Reporte de Altas y Bajas

**Anexo 6** Formato de entrega de despensas en localidades

**Anexo 7** Reporte de Inconformidad

**Anexo 8** Acta Constitutiva del Comité Social del Programa de Ayuda Alimentaria Directa

**Anexo 9** Listado de Firmas de asistencia a capacitación de Comité Social

**Anexo 10** Entrega de Despensas en Lista de Espera

**Anexo 11** Validación de Padrón

**Anexo 12** Formato de Firmas de Entrega de Dotación

**Anexo 13** Integración de la Despensa

**Anexo 14** Cuadro de Indicadores

## ANEXO 1 ENHINA

SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
ENCUESTA PARA FOCALIZAR HOGARES CON INSEGURIDAD ALIMENTARIA  
ENHINA

DIF

*Atención encuestador esta parte será llenada después de la captura*

Folio:

Hogar:  1. Seguro  
 2. Inseguro leve  
 3. Inseguro moderado  
 4. Inseguro severo

---

Encuesta dirigida al programa de Desayunos Escolares: Sí  No

*Llenar campo de escuela si aplica programa Desayunos Escolares*

Escuela: \_\_\_\_\_  
 Estado: \_\_\_\_\_  
 Municipio: \_\_\_\_\_  
 Localidad: \_\_\_\_\_

**1. FICHA DE IDENTIFICACION**

**1** Identificación geográfica del hogar

1. Entidad Federativa: \_\_\_\_\_  
 2. Municipio o delegación: \_\_\_\_\_  
 3. Localidad: \_\_\_\_\_

**2** Datos de control

2.1 Resultado de la entrevista  1. Primera vista  
 2. Segunda vista  
 3. Tercera vista

2.2 Razón por la que la entrevista está incompleta:  
 \_\_\_\_\_

2.3 Razón por la que no se realizó la entrevista:  
 \_\_\_\_\_

2.4 Fecha de aplicación (dd/mm/aa):  /  /

2.5 Hora de inicio de la entrevista: \_\_\_\_\_

2.6 Hora de término de la entrevista: \_\_\_\_\_

2.7 Duración de la entrevista: \_\_\_\_\_ minutos

2.8 Nombre del encuestador: \_\_\_\_\_

2.9 Nombre del capturista: \_\_\_\_\_

*"Buenos días (tardes)! Venimos del DIF \_\_\_\_\_, estamos haciendo un estudio de algunos aspectos relacionados con la alimentación en el hogar. ¿Nos podría dedicar unos minutos de su tiempo? Su opinión es muy importante para nosotros. Toda la información que usted nos proporcione es confidencial"*

*"Los datos personales recibidos serán protegidos e incorporados y tratados en el Sistema de datos personales SIMA, con la finalidad de sistematizar información sobre Inseguridad Alimentaria. Lo anterior se informa en cumplimiento del precepto Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005."*

**2. DIRECCION DE LA VIVIENDA**

**3** Calle, avenida, callejón, carretera o camino: \_\_\_\_\_

**4** Número exterior: \_\_\_\_\_

**5** Número interior: \_\_\_\_\_

**6** Colonia, fraccionamiento, barrio, unidad habitacional, etc: \_\_\_\_\_

**7** Código postal: \_\_\_\_\_

**8** Referencias del domicilio conocido: \_\_\_\_\_

**3. COMPOSICION DEL HOGAR**

**9** ¿Cuántas personas habitan en esta vivienda contando a niños pequeños y a los ancianos?  
 [09]

**10** ¿Todas las personas que viven en esta vivienda comparten un mismo gasto para comer?  
 1. Sí ----> pasar a P12  
 2. No ----> Continuar  [10]  
*(Atención encuestador(a) un hogar está definido por personas que comparten un mismo gasto)*

**11** ¿Cuántos hogares o grupos de personas comparten un mismo gasto dentro de su vivienda?  
 [11]

Mencione otras personas que compartan el mismo gusto, comenzando por el jefe de familia.	12. Nombre y ape-llidos	Pasa o embaucada (¿trabaja en una actividad remunerada o en otra? (del/los/a))	13. Fecha de nacimiento (dd/mm/aa)	14. Sexo	15. ¿Cuál es el nivel de escolaridad actual?	16. ¿Aperta Ingresos al hogar?	17. De sus actividades pesadas (dejar el nombre del integrante en turno)...?
[01]		1. Si 2. No	/ /	1. Hombre 2. Mujer	1. Ninguno 2. Primaria o kinder 3. Primaria completa 4. Primaria completa 5. Secundaria incompleta 6. Secundaria completa 7. Preparatoria incompleta 8. Preparatoria completa 9. Carreras técnicas incompleta 10. Carreras técnicas completa 11. Profesión o carrera incompleta 12. Profesión o carrera completa 13. Post grado 14. Otros (especificar)	1. Si 2. No	1. Trabajó 2. Vendió o hizo algún producto, realizó trabajos de albañilería, plomería, carpintería, etc. 3. Peseó alga o servicio a cambio de su pago 4. Cortar cables, dar clases, lavar ropa 5. Faltó a actividades grupales por su cuenta (cambiar, cortar animales, etc) 6. No trabajó pero es prestado o jubiado 7. Se dedicó a los quehaceres del hogar 8. Se dedicó a estudiar 9. Está o asiente en su trabajo (terrá permito de bajar, h abia un conflicto laboral, no era temporada de trabajo agrícola, h abia un problema satian / etc.) 10. No trabajo
[02]			/ /				
[03]			/ /				
[04]			/ /				
[05]			/ /				
[06]			/ /				
[07]			/ /				
[08]			/ /				
[09]			/ /				
[10]			/ /				
[11]			/ /				

--. Características		18. ¿Cuál es el ingreso mensual pagado a usted (nombre del integrante en turno) debido por el trabajo que realiza?	19. ¿La persona es un empleado asalariado? (Se excluye a estudiantes en prácticas o a quienes se dedican a actividades agrícolas, ganaderas, de explotación de recursos naturales, etc.)	20. ¿En los últimos 12 meses ¿cuenta la familia con dinero por parte de algún programa gubernamental, o con subsidios o créditos?	21. ¿Durante el presente año (diciembre anterior a este) se integró en alguna de las siguientes actividades?
[01]		Monto	1. Sí 2. No	1. Más de \$100,000 2. Entre \$50,000 y \$100,000 3. Entre \$20,000 y \$50,000 4. Entre \$10,000 y \$20,000 5. Menos de \$10,000	1. Actividad agropecuaria o ganadería 2. Actividad industrial o artesanal 3. Actividad de comercio 4. Actividad de servicios 5. Desayunos escolares calientes 6. Ninguna de las anteriores
[02]		\$			
[03]		\$			
[04]		\$			
[05]		\$			
[06]		\$			
[07]		\$			
[08]		\$			
[09]		\$			
[10]		\$			
[11]		\$			
21.1	¿Alguien miembro de la familia se encuentra en la cárcel?	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		21.2. ¿Hay alguna miembro del hogar que haya sido miembro de la familia por un tiempo más?	
		Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		21.3. ¿Alguien miembro de la familia es responsable de una actividad económica, para trabajar en el hogar por un tiempo más?	
		Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

4. INFORMACIÓN ESCOLAR					
22. A partir de encuestados, con los siguientes parámetros de 18 años y que pertenecen a un establecimiento educativo					
Edad del miembro del hogar	22.1 Grado de escolaridad (Al no haber concluido el nivel de escolaridad se debe indicar con los años de escolaridad y el nivel de escolaridad)  (1, 2, 3, 6) 0 = Si estudia	22.2 Centro escolar	22.3 Escuela pública o privada	22.4 Número de plantel	22.5 Municipio
[01]		1. Preescolar CENDEI 2. Preescolar general 3. Preescolar indígena 4. Preescolar COMAFE 5. Primaria general 6. Primaria indígena 7. Primaria COMAFE 8. Secundaria general 9. Secundaria técnica 10. Técnico medio 11. Secundaria con orientación 12. Secundaria mixta 13. Secundaria para trabajadores 14. Educación especial USMER 15. Educación especial COMAFE 16. Bachillerato general 17. Bachillerato técnico 18. Profesional técnico 19. Maestría/PhD	1. Pública 2. Privada		
[02]					
[03]					
[04]					
[05]					
[06]					
[07]					
[08]					
[09]					
[10]					
[11]					

5. INGRESO Y GASTO DEL HOGAR	
23	¿El ingreso del hogar es fijo durante todo el año? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
24	¿Cuanto es el gasto promedio del mes pasado que destinó a la alimentación de su familia? \$ <input style="width: 100px;" type="text"/>
25	¿Cria animales para que su familia los coma? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
26	¿Produce alguna verdura, fruta, maíz o frijol para que su familia los coma? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <i>Atención encuestador preguntar 26.1 si respondió SI a preguntas 25 ó 26</i>
26.1	¿Qué porcentaje representa la producción de su huerto y/o animales de cría en la alimentación del hogar? <i>(Leer opciones)</i> 1. Menos de la mitad 2. Alrededor de la mitad 3. Más de la mitad <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> [26.1]                 </div>
6. APOYOS ALIMENTARIOS (EXCEPTO DIF)	
27	¿Algún miembro del hogar recibió algún apoyo alimentario en los últimos 6 meses? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <i>Atención encuestador en caso de NO haber recibido pasar a P29</i>
28	En caso de la respuesta ser positiva, ¿de qué tipo fue este apoyo? 1. Despensa o dotación..... Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2. Alimentación escolar..... Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 3. Suplemento, complemento alimenticio o papilla..... Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 4. Leche..... Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 5. Apoyo monetario (Oportunidades u otros)..... Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 6. Otro tipo de apoyo en especie..... Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

7. ACCESO A SERVICIOS DE SALUD	
29	Todas las personas del hogar tienen derecho a algún servicio de salud (Seguro Popular, IMSS, ISSSTE, PEMEX, SEDENA, Marina, consulta privada) Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
8. CALIDAD Y ESPACIOS DE LA VIVIENDA	
30	¿El material del piso de la vivienda es de tierra? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
31	¿El material del techo de la vivienda es lámina, cartón o desechos? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
32	¿El material de los muros es de barro o bajareque, carrizo, bambú, lámina (cartón, metálica, asbesto) o material de desecho? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
33	Número de habitaciones de la vivienda sin contar baño ni cocina [33] <input style="width: 50px;" type="text"/>
34	¿Es propietario de la casa en donde vive? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
35	¿En la zona en la que usted vive, hubo algún desastro natural grave durante los últimos 3 meses, en el que su hogar o familia resultó afectado? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
9. ACCESO A SERVICIOS BÁSICOS DE LA VIVIENDA	
36	¿Su hogar cuenta con agua entubada dentro de la vivienda? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
37	¿Su hogar cuenta con drenaje o fosa séptica? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
38	¿Su hogar dispone de energía eléctrica? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
39	¿Utiliza el gas para cocinar o calentar los alimentos? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
40	En caso de contar con estufa de leña, ¿esta tiene chimenea? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
41	¿Su hogar cuenta con refrigerador en funcionamiento? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>



10. CALIDAD DE LA DIETA FAMILIAR SEGÚN EL ÍNDICE DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE						
<p>A continuación en la siguiente matriz indique:                      a) ¿Con qué frecuencia consume cada uno de los grupos de alimentos mencionados?                      b) ¿Qué alimentos de cada grupo consume regularmente?</p> <p><i>Instrucciones para el encuestador: anote en cada casilla un alimento que el encuestado mencione que acostumbra comer (hasta 5 alimentos de cada grupo)</i></p>						
Grupos de alimentos	42. ¿Con qué frecuencia consume por semana...?	43. Mencione hasta 5 alimentos de este grupo que acostumbra consumir la familia				
	<p><i>Preguntar por cada grupo de alimentos</i></p> <p>1. Diario                      2. 3 ó 4 veces por semana                      3. 2 veces por semana                      4. Sólo 1 vez por semana                      5. Nunca o casi nunca</p>	<i>Atención encuestador: Catálogo de alimentos</i>				
Cereales y tubérculos						
Verduras						
Frutas						
Leguminosas						
Carnes y huevo						
Lácteos						
Alimentos altos en grasa y/o azúcar						

CATALOGO DE ALIMENTOS	
Grupos	Alimentos
Cereales y tubérculos	<p>Cereales y derivados:                      Maíz: tortilla, gorditas, flayada, tlacoyos, chilaquiles, tostada, taco y similares, atole de masa, tamañ, harina para atoles.                      Trigo: Pan blanco o integral (tipo bolillo, telera), pan empaquetado blanco o integral, cereal en hojuelas integral, tortilla de harina refinada o integral, pasta para sopa, galletas sin relleno ni cubierta (tipo maria o animalitas), otros.                      Arroz: arroz pulido, arroz integral, cereal en hojuelas, harina de arroz para pan o atole, horchata, otros.                      Avena: Hojuelas de avena, avena instantánea, atole, pan, horchata, otros.                      Otros cereales y derivados: ajonjolí, amaranto, centeno, cebada, tapioca.                      Otros productos: granola, mezcla de cereales para desayuno, complementos alimenticios, etc.                      Tubérculos: Papa, camote, yuca, raíz de chayote (chayotestle), malanga y similares.                      No se incluye en este grupo sopas instantáneas de vaso (ver grupo de Alimentos altos en grasa y/o azúcar)</p> <p><b>RECORDAR QUE LOS TUBERCULOS NO SON DEL GRUPO DE VERDURAS.</b></p>
Verduras	<p>Cilantro, col, zanahoria, chayote, jicama, lechuga, espinaca, berros, verdolaga, pepino, arveja, aguacate, chicharos, jitomate, tomate verde, nopales, calabaza, queditas, ejote, pimienta, rábano, apio, betabel, brócoli, cebolla, champiñón, cilantro, elote, coliflor, espárrago, chupifón, otras.</p>
Frutas	<p>Manzana, pera, naranja, plátano, melón, sandía, toronja, mandarina, guayaba, granada, limón, lima, papaya, mango, piña, tuna, durazno, lichí, fresas, uvas, zapote, arándano, chabacano, ciruela, coqui, dátil seco, guanábana, guineo, higo, mamey, membrillo, moras, nanche, nispero, orejones, pasas, tamarindo, otras.</p>
Leguminosas	<p>Fríjol, lenteja, garbanzo, haba, chícharo seco, alubia, fríjol soya, soya texturizada, harina de soya</p>
Carnes y huevo	<p>Carne de res, cerdo, pollo, pavo, borrego, pescado, animales silvestres, huevos, embutidos (jamón, salchicha, chorizo y similares).</p>
Lácteos	<p>Leche, yogurt, queso, requesón, jocoque, fórmula de continuación o suplemento alimenticio.</p>
Alimentos altos en grasa y/o azúcar	<p>Dulces o golosinas como caramelos y paletas hechas sólo de azúcar, frituras como papas fritas, chicharrones, nachos y similares, bebidas azucaradas (refrescos embotellados, jugos industrializados), crema, sopas instantáneas, galletas, hamburguesas, pastillitas, aceite, ate, chocolate, maple, gelatina, manteca, mantecaquilla, mayonesa, mermelada, miel, mole, salsa catsup, tocino, pan dulce (en cualquier presentación).</p>


11. CUESTIONARIO SEGURIDAD ALIMENTARIA	
<p style="text-align: center;"><i>Instrucciones para el encuestador: coloca el número que corresponda a la respuesta proporcionada por el entrevistado</i></p> <p style="text-align: center;">0. Nunca                      1. Rara vez                      2. A veces                      3. Siempre</p> <p style="text-align: center;"><i>Estas preguntas se hacen con respecto a los últimos 3 meses. En los hogares donde solo viven adultos, es decir, no cuentan con miembros del hogar con 18 años o menos, solo haga de la pregunta 44 a la 51. En los hogares donde viven adultos, jóvenes y niños, haga todas las preguntas de la Escala, es decir desde la 44 hasta la 58.</i></p>	
44 ¿En su hogar faltó dinero para comprar alimentos?  <div style="text-align: right;">[44] <input style="width: 40px;" type="text"/></div>	52 ¿Se compraron menos alimentos de los necesarios para los niños de su hogar por que el dinero no alcanzó?  <div style="text-align: right;">[52] <input style="width: 40px;" type="text"/></div>
45 ¿Le ha preocupado a usted o a algún adulto de su familia que la comida se acabo en su hogar?  <div style="text-align: right;">[45] <input style="width: 40px;" type="text"/></div>	53 ¿Algún menor de 18 años de su hogar se ha quedado sin comer todo el día por falta de dinero?  <div style="text-align: right;">[53] <input style="width: 40px;" type="text"/></div>
46 ¿Usted o algún adulto de su familia se quedó sin comer todo el día por falta de dinero?  <div style="text-align: right;">[46] <input style="width: 40px;" type="text"/></div>	54 ¿Algún menor de 18 años de su hogar dejó de desayunar, comer o cenar por falta de dinero?  <div style="text-align: right;">[54] <input style="width: 40px;" type="text"/></div>
47 ¿Usted o algún adulto de su familia ha dejado de comer en el desayuno, comida e cena por falta de dinero?  <div style="text-align: right;">[47] <input style="width: 40px;" type="text"/></div>	55 ¿Algún menor de 18 años de su hogar consumió el mismo alimento por varios días por que no pudieron obtener otro por falta de dinero?  <div style="text-align: right;">[55] <input style="width: 40px;" type="text"/></div>
48 ¿Usted o algún adulto de su familia consumió el mismo alimento por varios días por que no pudieron obtener otro por falta de dinero?  <div style="text-align: right;">[48] <input style="width: 40px;" type="text"/></div>	56 ¿Algún menor de 18 años de su hogar ha desayunado, comido o cenado menos de lo que acostumbra por falta de dinero?  <div style="text-align: right;">[56] <input style="width: 40px;" type="text"/></div>
49 ¿Usted o algún adulto de su familia ha desayunado, comido o cenado menos de lo que acostumbra por falta de dinero?  <div style="text-align: right;">[49] <input style="width: 40px;" type="text"/></div>	57 ¿Algún menor de 18 años de su hogar se ha quejado de hambre por falta de comida?  <div style="text-align: right;">[57] <input style="width: 40px;" type="text"/></div>
50 ¿Usted o algún adulto de su familia sintió o se quejó de hambre por falta de comida?  <div style="text-align: right;">[50] <input style="width: 40px;" type="text"/></div>	58 ¿Algún menor de 18 años de su hogar se ha ido a dormir con hambre por falta de comida?  <div style="text-align: right;">[58] <input style="width: 40px;" type="text"/></div>
51 ¿Usted o algún adulto de su familia se ha ido a dormir con hambre por falta de comida?  <div style="text-align: right;">[51] <input style="width: 40px;" type="text"/></div>	<div style="background-color: #cccccc; text-align: center; padding: 5px; font-weight: bold;">OBSERVACIONES</div> <div style="background-color: #cccccc; height: 100px;"></div>

**CROQUIS**

FOLIO:

NOMBRE DEL ENTREVISTADO:

DIRECCIÓN:



**ANEXO 2**

**ANEXO 2)**

**PROGRAMA AYUDA ALIMENTARIA DIRECTA**

**CARTA COMPROMISO**

**Municipio** \_\_\_\_\_ **Comunidad** \_\_\_\_\_ **Fecha** \_\_\_\_\_

Yo \_\_\_\_\_, beneficiario del programa de ayuda directa, para el año \_\_\_\_\_, me comprometo a cumplir con las reglas de operación y cumplir con lo siguiente:

1. Asistir a las pláticas de orientación alimentaria de manera puntual, cubriendo la totalidad de las mismas,
2. Hacer buen uso de los productos de la despensa, obligándome a no venderlos, tirarlos y/o regalarlos,
3. Entregar todos y cada uno de los documentos que como beneficiario estoy obligado, para la integración de mi expediente,
4. Participar en todos los concursos y eventos que organice el Sistema DIF Municipal, orientados a mejorar los hábitos alimenticios, como son; concurso de platillos, pláticas, degustaciones, conservación de alimentos, entre otros,
5. Pagar la cuota de recuperación de \$10.00 (diez pesos 00/100 m.n.),
6. Notificar el cambio al Sistema DIF Municipal, para actualizar mi expediente, como son, cambio de domicilio, fallecimiento, ingresos, entre otros,

Declaro bajo protesta de decir verdad, que todos y cada uno de los documentos e información proporcionados, para ser beneficiario del programa, son correctos.

---

Nombre y firma  
Beneficiario

---

Nombre y firma  
Director (a) DIF Municipal

---

Sello DIF Municipal

**ANEXO 3**



**(ANEXO 3)**

**CONSTANCIA DE DESIGNACIÓN  
DE PERSONA RESPONSABLE**

**PROGRAMA AYUDA ALIMENTARIA DIRECTA**

**Municipio** \_\_\_\_\_ **Comunidad** \_\_\_\_\_ **Fecha** \_\_\_\_\_

Yo \_\_\_\_\_ **autorizo a** \_\_\_\_\_,  
**le sean entregadas** las despensas de enero a diciembre, designándole como  
responsable en el padrón de despensas.

- Se anexa copia de identificación oficial del responsable.

---

Nombre y firma  
del beneficiario

Nombre y firma  
Del responsable

---

Nombre y firma  
del Director(a) DIF municipal

Sello DIF municipal

## Anexo 4



### (ANEXO 4)

#### CONSTANCIA DE AUTORIZACION DE ENTREGA DE DESPENSA

**PROGRAMA AYUDA ALIMENTARIA DIRECTA**  
(Este formato es por un mes, en ningún caso podrá amparar la entrega de varias despensas ó meses)

Municipio \_\_\_\_\_ Comunidad \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Yo \_\_\_\_\_ autorizo a \_\_\_\_\_,  
le sea entregada la despensa correspondiente al mes de \_\_\_\_\_.

Por esta ocasión no me es posible acudir a recogerlo por el motivo de:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Se anexa justificante que respalda el motivo de su ausencia.
- Copia de identificación del beneficiario o responsable, así como de quién recibe.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del beneficiario ó responsable      Nombre y firma de quién recibe la despensa

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Director(a) DIF municipal      Sello DIF municipal

## Anexo 5



PROGRAMA DN2 ASISTENCIA ALIMENTARIA A POBLACIÓN VULNERABLE  
**FORMATO PARA REPORTAR DESPENSA DE ALTAS Y BAJAS**  
 PROGRAMA DE AYUDA ALIMENTARIA  
 (ANEXO 5)

CICLO DEL PADRON \_\_\_\_\_ MUNICIPIO \_\_\_\_\_ LOCALIDAD \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL BENEFICIARIO QUE SE DIO DE BAJA			NOMBRE DEL BENEFICIARIO QUE SE DIO DE ALTA				
No.	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	MOTIVO DE LA BAJA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

Página 1

FECHA

FIRMA DEL DIRECTOR(A)

SELLO DEL DIF MUNICIPAL

## Anexo 6



Programa de entregas por parte de los Municipios a los beneficiarios de los programas alimentarios del DIF Jalisco  
Mes de \_\_\_\_\_ 2015

No.	Nombre del Municipio	Nombre de la Localidad	Fecha programada PAAD	Horario
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				



**ANEXO 7**



**Reporte de inconformidad de productos alimenticios**  
**Departamento de Aseguramiento de la Calidad**

Número de Folia	
-----------------	--

Fecha	Municipio	Región
Porzana que reparta		Carpa y Firma
Presidente a Directora del Sistema DIF Municipal		Firma

**Descripción de la inconformidad**

**Producto en mal estado o rechazado al proveedor**

Fecha de recepción	Número de factura	Fecha de caducidad	Número de lote
1.-			
2.-			
3.-			

Nombre del producto	a	b	c	d	e	Causar del rechazo (diferenciar)
1.-						
2.-						
3.-						

a) En mal estado (calor, olor azabara) b) Empaque rota, maltratada o dañada c) Con residuos diversos (Hongo, excremento, etc) d) Por ser incompleta o cantidad menor e) Otrar	Observaciones:
---	----------------

**Productos faltantes**

Fecha de recepción				
Nombre del producto faltante	Total			Observaciones
	Facturar	Recibir	Faltante	

**Datos a llenar por el Sistema DIF estatal**

Comentarios de Aseguramiento de la Calidad	
Fecha, nombre y firma de quien recibe por parte del departamento de Aseguramiento de la Calidad	
Seguimiento	

**CONSIDERACIONES GENERALES PARA SU LLENADO AL REVERSO**

Fecha de actualización: 13 de Septiembre de 2012 V.01 Código: DJ-SA-SG-RE-33

Anverso

No.	Concepto	Espacio para anotar
1	Numero de Folio	Numero consecutivo que le asigna el Depto. de Aseguramiento de la Calidad. DIF Jal.
2	Fecha	Día, mes y año en que se realizó el reporte
3	Municipio	Nombre del municipio al que le corresponde el Sistema DIF que realiza el reporte.
4	Región	Número de la región al que pertenece el municipio
5	Persona que reporta	Nombre de la persona que efectúa el reporte
6	Cargo y firma	Nombramiento y firma de la persona que realiza el reporte
7	Presidenta o Directora del Sistema DIF Municipal	Nombre de la Presidenta o Director del DIF que efectúa el reporte.
8	Firma	Firma de Presidenta o Director del DIF que efectúa el reporte.
<b>PRODUCTO EN MAL ESTADO O RECHAZADO AL PROVEEDOR</b>		
9	Fecha de recepción	Día, mes y año de la fecha en que el DIF Municipal recibió los productos alimenticios por parte del proveedor.
10	Número de factura	Número de la factura a la que corresponde los productos detectados o rechazados en mal estado al proveedor.
11	Fecha de caducidad	Día, mes y año que señalan los artículos como fecha en que estos caducan.
12	Numero de lote	Número de lote señalado en el producto referido.
13	Nombre del producto	Señalar si se trata de leche, galleta, palanquetas, arroz, frijol, harina, etc de productos en mal estado o rechazados.
14	Anomalías	Tachar o marcar con una "X" en el recuadro correspondiente (a,b,c,d,e) a las anomalías que presentan los productos tomando en cuenta la lista de incisos sugerida en el recuadro inferior.
15	Causas del rechazo	Especificar las razones por las que rechazaron dichos productos al proveedor.
16	Observaciones	Anotar aquellos comentarios que consideren importantes para el complemento de la información proporcionada al respecto.
<b>PRODUCTOS FALTANTES</b>		
17	Fecha de recepción	Día, mes y año de la fecha en que el DIF Municipal recibió los productos alimenticios por parte del proveedor
18	Numero de factura	Número de la factura a la que corresponden los productos faltantes detectados
19	Nombre del producto faltante	Señalar si se trata de leche, galleta, palanqueta, arroz, frijol, harina, etc de producto faltante.
20	Total facturados	Señalar el numero total de producto que señala la factura para ser entregado
21	Total recibidos	Señalar la cantidad exacta en unidades de producto que recibió del proveedor
22	Total faltantes	Señalar el numero total de producto que hicieron falta entregar por parte del proveedor y están señalados en la factura.
23	Observaciones	Anotar aquellos comentarios que consideren importantes para el complemento de la información proporcionada al respecto.
<b>DATOS A LLENAR POR EL DIF ESTATAL</b>		
24	Comentarios de Aseguramiento de la	Observaciones realizadas por el departamento de Aseguramiento de la Calidad en torno a los productos referidos.
25	Fecha, nombre y firma	Especificar el día, mes y año, así como el nombre y la firma de la persona del departamento de Aseguramiento de la Calidad que recibió el reporte.
26	Seguimiento	Observaciones del seguimiento y solución que realice el almacén, general o el departamento de Aseguramiento de la Calidad según sea el caso.
<b>CONSIDERACIONES GENERALES PARA SU LLENADO</b>		

## Anexo 8



### (ANEXO 8)

#### **ACTA CONSTITUTIVA DEL COMITÉ SOCIAL DEL PROGRAMA AYUDA ALIMENTARIA DIRECTA**

En \_\_\_\_\_ siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20 \_\_\_\_\_ en la localidad \_\_\_\_\_ del municipio \_\_\_\_\_ del estado de \_\_\_\_\_ reunidos en asamblea él (la) \_\_\_\_\_ Director (a) de del Sistema DIF municipal, él (la) \_\_\_\_\_ Delegado Regional de DIF Jalisco, y él (la) \_\_\_\_\_ representante de Seguridad Alimentaria de DIF Jalisco, con el propósito de constituir el Comité Social del PAAD, el cual tendrá como finalidad contribuir con los objetivos que el Programa Ayuda Alimentaria persigue. Este Comité Social estará formado por cinco personas: Presidente, Tesorero, Secretaria y dos vocales ajenas al PAAD.

#### FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL COMITÉ

1. Verificar que se cobre únicamente la cuota de recuperación estipulada.
2. Verificar que los beneficiarios cumplan con los requisitos de inclusión del programa.
3. Vigilar que el beneficiario reciba su despensa (cada mes) según reglas de operación.
4. Informar al Sistema DIF municipal y/o al Delegado cualquier anomalía en todo el proceso de entrega, recepción de despensas a beneficiarios.
5. Apoyar de ser necesario en la entrega de las despensas PAAD, con la cuota de recuperación, apoyar en convocar para las pláticas de Orientación Alimentaria.
6. Denunciar en caso necesario de alguna anomalía al tel. 01800 4663786 gratuito de la Contraloría Social del Estado y a la Dirección de Asistencia Alimentaria de DIF Jalisco al tel. 30 30 38 00 ext. 132 y 133. No. gratuito DIF Jalisco 018003000343.

#### FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ

Informar a los beneficiarios sobre los lineamientos de operación del Programa.

Vigilar el buen manejo del Programa

Convocar a reuniones

Dirigir las sesiones

Delegar acciones y que se cumplan.

#### FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL TESORERO DEL COMITÉ

Recabar las cuotas de recuperación mensual de las despensas y entregarlas al Sistema DIF municipal.

Registro contable de entradas y salidas de las cuotas de recuperación.

Entregarlo al Sistema DIF municipal a tiempo para evitar atrasos de pago.

Verificar que los productos de la despensa estén completos y en buenas condiciones por mes.



**FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA SECRETARIA DEL COMITÉ**

Levantar minuta y registrar asistencia.  
Convocar a los beneficiarios de las fechas de entrega de despensa y de pláticas cada mes.

**FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS VOCALES DEL COMITÉ**

Fungir como testigos de vigilancia y buen control del programa.  
No permitir que se altere la cuota de recuperación.  
Contribuir a que la gente asista a las pláticas.  
Apoyar en la convocatoria a los beneficiarios.

Se establecen los nombres de las personas elegidas por voto mayoritario para conformar este Comité Social, estando de acuerdo con las funciones y responsabilidades que se contemplan en la presente acta.

NOMBRE	CARGO	FIRMA
_____	<u>Presidente (a)</u>	_____
_____	<u>Tesorero (a)</u>	_____
_____	<u>Secretario (a)</u>	_____
_____	<u>Vocal</u>	_____
_____	<u>Vocal</u>	_____

El Comité queda constituido por los integrantes antes mencionados; comprometiéndose a cumplir con los lineamientos establecidos.

TESTIGO

TESTIGO

\_\_\_\_\_  
DIRECTORA DIF MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
DEPTO. ORIENTACION ALIMENTARIA  
DIF JALISCO

*SELLO DEL DIF MUNICIPAL*

**ANEXO 9**



**Lista de Asistencia Capacitación de Comité Social**

Nombre del Integrante del Comité	Cargo	Localidad	Firma de Asistencia a Capacitación

**ANEXO 10**

CICLO DEL PADRON _____		MUNICIPIO _____ [ANEXO 10]				LOCALIDAD _____		MES _____	
NOMBRE DEL BENEFICIARIO		RESPONSABLE DEL BENEFICIARIO				EN SUSTITUCIÓN DE QUIEN RECIBE			
N.	CRSP	APellido PATERNO		Apellido MATERNO		E01 PARENTESCO	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO DEL PADRÓN QUE NO ASISTIÓ		FIRMA DE DESPESA
		HOMBRE [SI]	MUJER [SI]	HOMBRE [SI]	MUJER [SI]				
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

Página 1

Página 2

<b>[X] PARENTESCO DEL RESPONSABLE DEL BENEFICIARIO</b> 1 PADRE            5 TIO (A)            9 NIETO (A) 2 MADRE        6 PRIMO (A)        10 ESPOS(A) 3 HERMANO (A) 7 TATARO            11 NIÑO (A) 4 ABUELO (A) 8 SOBRINO (A)	<b>TENA DE LA PLÁTICA</b> _____ <b>FECHA</b> _____	<b>ELABORÓ</b> _____ <b>FIRMA DEL DIRECTOR(A)</b> _____	<b>SELLO DEL DIF MUNICIPAL</b> 
---	---	--	------------------------------------

**ANEXO 11**



**VALIDACION DEL PADRON DE BENEFICIARIOS**

**DESPENSAS PAAD**

**(ANEXO 11)**

Por medio de la presente hago constar que en el municipio de \_\_\_\_\_, se recabó la información del programa Ayuda Alimentaria Directa y fue debidamente capturada en el Programa SIEM DIF Alimentaria, registrando un total de \_\_\_\_\_ beneficiarios en el padrón para el año \_\_\_\_\_, por lo cual la información capturada y entregada en mi calidad de Directora General del Sistema DIF del municipio de \_\_\_\_\_; la valido mediante mi firma.

Manifiesto que los beneficiarios fueron seleccionados, en base a las reglas de operación del programa vigentes, confirmo que la información que incluyen los expedientes es verídica que no está alterado ningún documento.

Entrego padrón impreso y se cuenta con la totalidad de los expedientes con documentación completa.

Ratifico mi compromiso de hacer cumplir las reglas de operación del programa para el año \_\_\_\_\_, así como de los oficios y comunicados que respecto al programa se envíen.



Lo anterior para cualquier supervisión que se me realice en el transcurso del año.

ATENTAMENTE,

Guadalajara, Jalisco a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma  
Directora del Sistema DIF Municipal

**ANEXO 12**

 								
FIRMAS CORRESPONDIENTES AL MES DE _____ DE SUJETOS VULNERABLES A BENEFICIAR CON DESPENSAS DEL PROGRAMA AYUDA ALIMENTARIA DIRECTA								
CICLO DEL PADRON _____		MUNICIPIO _____		LOCALIDAD / COLONIA _____				
N.º	NOMBRE DEL BENEFICIARIO		RESPONSABLE DEL BENEFICIARIO		DOMICILIO			FIRMA/ DESPENSA (2016.000) PLATICA
	APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	CALLE	EXTERIOR	INT.	
IN	PARIENTESCO							
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								

Página 1

Página 2

**IN** PARIENTESCO DEL RESPONSABLE DEL BENEFICIARIO

01 PADRE	05 NIETO (A)
02 HIJO (A)	06 NIETA (A)
03 HERMANO (A)	07 OTRO (A)
04 HERMANA (A)	

FIRMA DE DIRECTOR (A) \_\_\_\_\_ SELLO DE DIF MUNICIPAL \_\_\_\_\_



## Anexo 13



### Integración de Despensas

#### El contenido de la despensa en zona mestiza es:

Aceite de maíz (500 ml) 1 botella  
Arroz blanco 1 Kilo  
Avena en hojuela 1 Kilo  
Atún en agua, masa drenada 100 g 1 pieza  
Cereal de trigo inflado integral fortificado (250 g) 1 pag.  
Harina de Maíz Nixtamalizada 1 Kilo  
Lenteja chica (500 g) 1 pag.  
Pasta para sopa con fibra (200 g) 1 pag.  
Frijol (500 g) 1 pag.  
Frijol 1 Kilo  
Leche descremada ultrapasteurizada 1 litro

#### El contenido de la despensa en Zona Indígena es:

Aceite de maíz 1 botella (500 ml) 1 botella  
Arroz blanco 1 Kilo  
Atún en agua masa drenada 100 g 2 piezas  
Avena en hojuela 1 Kilo  
Azúcar estándar (500 g) 1 pag.  
Cereal de trigo inflado integral (250 g) 1 pag.  
Harina de Maíz Nixtamalizada (1 Kilo) 3 kilos  
Pasta para sopa con fibra (200 g) 3 pag.  
Frijol (500 g) 1 pag.  
Frijol (1 Kilo) 2 pag.  
Lenteja chica (500 g) 1 pag.  
Garbanzo (500 g) 1 pag.  
Maíz blanco 1 Kilo  
Leche entera 1 litro

Cualquier cambio en la integración de la despensa será notificado por el SEDIF al SMDIF vía oficio para que estos a su vez informen a los beneficiarios

## Anexo 14

### Indicadores del Programa PAAD

<p>Fortalecer las acciones de capacitación en materia de nutrición y salud para mejorar la calidad de vida de las familias beneficiarias, así como la capacidad de las autoridades locales para implementar acciones de promoción y prevención de la salud.</p>	<p>Indicador 43 Porcentaje de personas con inseguridad alimentaria que disminuyen sus condiciones de vida que mejoraron su hábitat alimentario al hacer una correcta elección de compra de alimentos, así como a las acciones de promoción y prevención de la salud (Desperar).</p>	<p>Número de personas que recibieron capacitación y disminuyeron su hábitat alimentario al final del año</p>	<p>ENHIMA Inicial* ENHIMA Final* Españoles* Padrón de beneficiarios</p>	<p>3,421</p>	<p>Actual</p>	<p>ENHIMA Inicial* ENHIMA Final* Españoles* Padrón de beneficiarios</p>	<p>La disparidad de las mujeres con carencia alimentaria de acceso a la alimentación o sufrir a las frecuencias de consumo de alimentos por la ENHIMA</p>	<p>La meta para el 2015 disminuirá, porque al medir la verificación de cambio de encuesta de frecuencia de consumo de alimentos por la ENHIMA</p>
<p>Fortalecer las acciones de capacitación en materia de nutrición y salud para mejorar la calidad de vida de las familias beneficiarias, así como la capacidad de las autoridades locales para implementar acciones de promoción y prevención de la salud.</p>	<p>Indicador 44 Porcentaje de personas con inseguridad alimentaria beneficiarias con ayuda alimentaria directa</p>	<p>Número de personas con inseguridad alimentaria beneficiarias con ayuda alimentaria directa</p>	<p>Padrón de beneficiarios Internar municipal</p>	<p>68435</p>	<p>Actual</p>	<p>Padrón de beneficiarios</p>	<p>La disparidad de las mujeres con carencia de acceso a la alimentación, para mejorar su condición de vulnerabilidad al hacer una correcta elección de alimentos</p>	<p>Padrón de beneficiarios Internar municipal</p>

## GLOSARIO

**Alimentación complementaria:** Incorporación progresiva de alimentos diferentes a la leche a la dieta del niño pequeño.

**Alimentación correcta:** La que de acuerdo con los conocimientos reconocidos en la materia, cumple con las necesidades específicas de las diferentes etapas de la vida, promueve en los niños y las niñas el crecimiento y desarrollo adecuados, y en los adultos permite conservar o alcanzar el peso esperado para la talla y previene el desarrollo de enfermedades.

**Anemia:** Disminución de la concentración de hemoglobina en la sangre, puede deberse a diversas causas, y la más común es la falta de hierro.

**Asistencia Social Alimentaria:** Acción de proporcionar a grupos en riesgo y a grupos vulnerables ayuda alimentaria directa, orientación alimentaria, promoción de la salud, vigilancia de la nutrición y fomento a la producción de alimentos, para contribuir a mejorar las circunstancias por las que atraviesa esta población.

**Beneficiarios:** Población que recibirá los beneficios de las acciones de asistencia social alimentaria.

**Calidad Nutricia:** Constituye una herramienta conceptual flexible a diferentes contextos, para conducir acciones en materia de estructuración de apoyos alimentarios y menús saludables para promover una alimentación correcta. Este concepto considera que los insumos alimentarios:

- Se encuentren combinados con alimentos de otros grupos. Se consuman en la frecuencia y cantidad adecuada para promover una alimentación correcta.
- Presenten las características organolépticas que les corresponden.
- Aporten los nutrimentos propios de su tipo.
- Se encuentren disponibles en la región en la que se consumen.
- Pertenzcan al patrón y a la cultura alimentaria de la población.

**Capacitación:** Proceso de formación del personal en el que se proporcionan los elementos para la adquisición de conocimientos y las habilidades necesarias para desempeñar sus funciones eficientemente, para que a través de ellos se replique esta acción a los municipios y de éstos a las localidades, involucrando a la comunidad.

**Condición de riesgo:** Para efectos de las presentes reglas son los factores sociales que pueden hacer al niño (a) más susceptible a la desnutrición como son: pobreza, grupo indígena, enfermo crónico, hijo de jornalero migrante, menor hijo de madre trabajadora, hijo de padre(s) adicto (s), desintegración familiar, violencia, contingencias naturales, menor hijo de madre adolescente.

**Cuota de recuperación:** Para efectos del programa será la aportación económica que se da a cambio de la dotación y se reinvierte en el fortalecimiento del mismo.

**Desnutrición:** Estado en el que existe un balance insuficiente de uno o más nutrientes y que manifiesta un cuadro clínico característico.

**Dotación:** Conjunto de alimentos que integran el apoyo de los beneficiarios, que por su conformación, contribuye a promover una alimentación correcta.

**Emaciación:** Bajo peso para la talla (Organización Mundial de la Salud).

**Estado nutricional:** circunstancia en la que se encuentra la nutrición de un individuo en un momento determinado. Es dinámico y se puede estimar si se combinan varios indicadores.

ENHINA: Encuesta para Hogares con Inseguridad Alimentaria.

**Focalización:** Estrategia mediante la cual se determina las prioridades de asistencia alimentaria y que apoya el proceso de planeación y presupuesto.

**Índice de marginación:** Es una medida-resumen que permite diferenciar localidades del país según el impacto global de las carencias que padece la población como resultado de la falta de acceso a la educación, la residencia en viviendas inadecuadas y la carencia de bienes.

**Inseguridad Alimentaria:** La inseguridad alimentaria es una de las principales causas del sufrimiento humano, produce pérdidas de

productividad, escasos rendimientos laborales, disminuye la capacidad de adquirir los conocimientos y limita los resultados educativos de los jóvenes. Las personas que sufren hambre por su condición de pobreza, son humanos, tienen cualidades no exploradas, su talento no es aprovechado, en muchos casos viven aislados de los progresos de la humanidad.

**Seguridad Alimentaria:** hace referencia a la disponibilidad de alimentos, el acceso de las personas a ellos y el aprovechamiento biológico de los mismos. Se considera que un hogar está en una situación de seguridad alimentaria cuando sus miembros disponen de manera sostenida a alimentos suficientes en cantidad y calidad según las necesidades biológicas. Dos definiciones de seguridad alimentaria utilizadas de modo habitual son las ofrecidas por la Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación, conocida por sus siglas en inglés -FAO-, y la que facilita el Departamento de Agricultura de los Estados Unidos

**La insuficiencia alimentaria:** Situación continúa de acceso deficiente a la alimentación que no provoca la muerte inmediata, pero que crea graves problemas de salud que impiden un adecuado rendimiento físico y psíquico, y que tiende a aumentar la mortalidad.

**Mala nutrición:** Carencias, excesos o desequilibrios en el consumo de nutrientes. Formalmente hablando, el significado del término «malnutrición» también incluye a la desnutrición y la sobrealimentación.

**Marginación:** Aislamiento, respecto al crecimiento económico y que involucra a los sectores que carecen de oportunidades de educación y trabajo, así como de la satisfacción de sus necesidades básicas.

**Orientación alimentaria:** al conjunto de acciones que proporcionan información básica, científicamente validada y sistematizada, tendiente a desarrollar habilidades, actitudes y prácticas relacionadas con los alimentos y la alimentación para favorecer la adopción de una dieta correcta a nivel individual, familiar o colectivo, tomando en cuenta las condiciones económicas, geográficas, culturales y sociales.

**SEDIF:** Sistema Estatal DIF

**SMDIF:** Sistema Municipal DIF

**Vulnerabilidad:** Fenómeno social que implica la presencia de una condición de riesgo que padece un individuo o una familia, resultado de la acumulación de desventajas sociales, de manera que esa situación impide que esas condiciones no sean superadas por ellos mismos y queden limitados para incorporarse a las oportunidades de desarrollo.

Con respecto a los **adeudos de las cuotas de recuperación de acuerdo al Marco Jurídico del Convenio** el “DIF MUNICIPAL” se obliga a gestionar con el H. Ayuntamiento de su municipio, a efecto de verificar y asegurar que en Sesión de Cabildo, se autorice a dicho Ayuntamiento:

- a) Para que construya deudor solidario de las obligaciones asumidas por el “DIF MUNICIPAL” con respecto a las cuotas de recuperación antes señaladas o de cualquier otra que se derive de los convenios o contratos celebrados o que llegue a celebrar con adeudar “Sistema DIF del Estado de JALISCO”;
- b) Autorizar a la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Jalisco, a retener y descontar de las participaciones que le correspondan las cantidades que llegue a adeudar el “DIF MUNICIPAL” por incumplimiento de las obligaciones pactadas y a transferir las mismas al “Sistema DIF del Estado de JALISCO”; y
- c) A suscribir los convenios o contratos que resulten necesarios para los fines mencionados.

**Copia certificada del acta de Cabildo que deberá ser entregada al “Sistema DIF del Estado JALISCO”.**

## REQUISITOS PARA PUBLICAR EN EL PERIÓDICO OFICIAL

Los días de publicación son martes, jueves y sábado

### Para convocatorias, estados financieros, balances y avisos

1. Que sean originales
2. Que estén legibles
3. Copia del RFC de la empresa
4. Firmados (con nombre y rúbrica)
5. Pago con cheque a nombre de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, que esté certificado

### Para edictos

1. Que sean originales
2. Que el sello y el edicto estén legibles
3. Que estén sellados (que el sello no invada las letras del contenido del edicto)
4. Firmados (con nombre y rúbrica)

### Para los dos casos

- Que no estén escritos por la parte de atrás con ningún tipo de tinta ni lápiz.
- Que la letra sea tamaño normal.
- Que los Balances o Estados Financieros, si son varios, vengan uno en cada hoja.
- La información de preferencia deberá venir en cd o usb, en el programa Word u otro formato editable.

**Por falta de alguno de los requisitos antes mencionados, no se aceptará ningún documento para su publicación.**

## PARA VENTA Y PUBLICACIÓN

### Venta

- |                     |         |
|---------------------|---------|
| 1. Número del día   | \$21.00 |
| 2. Número atrasado  | \$31.00 |
| 3. Edición especial | \$52.00 |

### Publicaciones

- |  |            |
|--|------------|
| 1. Publicación de edictos y avisos notariales por cada palabra                     | \$3.00     |
| 2. Balances, Estados Financieros y demás publicaciones especiales, por cada página | \$1,149.00 |
| 3. Mínima fracción de 1/4 de página en letra normal                                | \$293.00   |

### Suscripción

- |                          |            |
|--------------------------|------------|
| 1. Por suscripción anual | \$1,138.00 |
|--------------------------|------------|

**Tarifas válidas desde el día 1 de enero al 31 de diciembre de 2015**  
**Estas tarifas varían de acuerdo a la Ley de Ingresos del Estado.**

**Atentamente**  
**Dirección de Publicaciones**

Av. Prolongación Alcalde 1351, edificio C, primer piso, CP 44270, Tel. 3819 2720, Fax 3819 2722.  
Guadalajara, Jalisco

### Punto de Venta y Contratación

Av. Prolongación Alcalde 1855, planta baja, Edificio Archivos Generales, esquina Chihuahua  
Teléfono 3819 2300, Extensiones 47306 y 47307. Librería 3819 2476

[periodicooficial.jalisco.gob.mx](http://periodicooficial.jalisco.gob.mx)

**Quejas y sugerencias: [publicaciones@jalisco.gob.mx](mailto:publicaciones@jalisco.gob.mx)**



## S U M A R I O

MARTES 31 DE MARZO DE 2015  
NÚMERO 48. SECCIÓN IV  
TOMO CCCLXXXI

**REGLAS** de operación 2015 del programa de Seguimiento de Entrega de Apoyos en la Estrategia Mujeres Avanzando Rumbo al Bienestar. **Pág. 3**

**REGLAS** de operación 2015 del programa de Ayuda Alimentaria Directa. **Pág. 35**

