

| Dependencia  | Nombre de la Propuesta  | Objetivo de la Actividad  | Línea Base                     | Meta Programada | Reporte Anual |
|--|---|---|--------------------------------|-----------------|---------------|
| Dirección de Cultura                               | Talleres durante PANDEMIA   | Realizar actividades para el desarrollo artístico y cultural  | 100 PERSONAS ATENDIDAS POR MES | 100%            | 100%          |
| Dirección de Cultura                               | Difusión y conservación cultural  | Realizar actividades para el desarrollo artístico y cultural  | 350 actividades                | 100%            | 100%          |
| Dirección de Participación Ciudadana               | Operativos de Limpieza  | Realizar acciones para la conservación y mantenimiento de espacios públicos.  | 15 operativos                  | 100%            | 100%          |
| Dirección de comunicación Social                   | Socializando y comunicando (Cerca de ti).   | Programa Socializando y comunicando (Cerca de ti)   | 500 perifoneos                 | 100%            | 100%          |
| Dirección de Programas de Origen Estatal y Federal | Estrategia para la real cobertura municipal del programa federal Pensión para el Bienestar Adulto Mayor | Gestionar programas federales y estatales dirigidos a la ampliación de la cobertura y mejora de los servicios de salud que se prestan en el municipio.          | 350 adultos mayores            | 100%            | 100%          |
| Dirección de Programas de Origen Estatal           | Programa Empleo Temporal  | Se apoya a personas de escasos recursos brindandoles empleo por 80 días   | 48 beneficiados                | 100%            | 100%          |
| Dirección de Programas de Origen Estatal           | Programa Reactiva 2020  | Implementar apoyos de computadoras para negocios del municipio.   | 79 equipos de computo          | 100%            | 100%          |
| Dirección de Programas de Origen Estatal           | Programa Jalisco Revive tu Hogar  | Implementar apoyos y subsidios para una vivienda digna en atención a personas con discapacidad, adultos mayores, migrantes, indígenas y de la diversidad sexual | 72 familias                    | 100%            | 100%          |
| Dirección Promocion Economica                      | Programa Beca para Estudiantes  | Brindar apoyos de transporte para apoyar a los adolescentes y jóvenes en sus estudios   | 298 jovenes                    | 100%            | 100%          |
| Servicios Médicos Municipales.                     | Atención médica en consulta externa   | Promover la atención médica en consulta externa   | 520 atención                   | 100%            | 100%          |
| Centro Histórico Operativo                         | Barrido manual en centro histórico  | Realizar las actividades de mantenimiento, preservación y conservación del centro histórico   | 365 dias                       | 365 dias        | 100%          |
| Dirección de Desarrollo Agropecuario               | Programa de conservación y mejoramiento de suelos agrícolas   | Continuar con el programa de conservación y mejoramiento de suelos agrícolas  | 600 toneladas                  | 100%            |               |
| Dirección de Desarrollo Agropecuario               | Programa de apoyo a agricultores con MAIZ HIBRIDO   | Promover la agricultura en el municipio   | 100 beneficiados               | 100%            | 100%          |

|  |  |  |   |           |      |
|--|--|--|---|-----------|------|
| Dirección de Inspección y Vigilancia         | Servicio Eficiente y Permanente  | Asegurar la Coordinación Interinstitucional en los procesos administrativos  | Padrón de licencias variable  | 100%      | 100% |
| Turismo                                      | Atención al Visitante  | Atender a visitantes y turistas  | 5,932 Turistas  | 100%      | 100% |
| Agua Potable y alcantarillado                | Conclusión del laboratorio de análisis bacteriológicos de agua potable             | Concluir el laboratorio de análisis bacteriológicos de agua potable  | Concluir el laboratorio para analizar que el agua abastecida, cumpla con los parámetros de calidad, según las normas de salud | 100%      | 100% |
| Alumbrado Público                            | Ampliación, Mantenimiento Y Conservación a la Infraestructura de Alumbrado Público | Ampliar y mantener la Infraestructura de Alumbrado Público   | Reportes atendidos/ 100% de reportes atendidos (falta línea base)   | 100%      | 100% |
| Dirección de Aseo Publico                    | Programa de Operativos de Limpieza   | Realizar operativos especiales de limpieza   | 250 operativos  | 100%      | 100% |
| Dirección de Aseo Publico                    | Servicio de apoyo a descacharrización para la prevención del dengue                | Realizar operativos especiales de limpieza   | 15 Operativos recolectando 50 toneladas   | 100%      | 100% |
| Dirección de Parques y Jardines              | Operativo de podas preventivas   | Realizar operativo de podas y derribos preventivos   | Sin Línea Base  | sin metas | 100% |
| Dirección de Parques y Jardines              | Operativo mantenimiento de áreas verdes  | Mantener y conservar las áreas verdes dentro del municipio.  | Espacios publicos, ingresos, carreteras, etc.   | sin metas | 100% |
| Jefatura de Rastro Municipal                 | Rastro funcional   | Mantener la funcionalidad del Rastro Municipal   | Sin Línea Base  | 100%      | 100% |
| Departamento de Inspección y Vigilancia      | Retiro de Propaganda o Publicidad No Autorizada                                    | Atender eficiente y oportunamente los requerimientos de balizamiento, grafiti, guarniciones, pinta de topes y nomenclatura en el Municipio | Sin Línea base  | 100%      | 100% |
| Departamento de Mejoramiento e Imagen Urbana | Rehabilitación de Espacios Públicos  | Rehabilitar espacios públicos para mejorar las condiciones de inclusión y atención de las personas con discapacidad y adultos mayores      | Sin Línea base  | 100%      | 100% |
| Dirección de Obras Publicas                  | Mejoramiento de espacios públicos con visión de cohesión social                    | Realizar proyectos de Obra Publica enfocados a atender necesidades de conectividad a través de calles completas                            | 25 proyectos  | 100%      | 100% |
| Dirección de Obras Publicas                  | Construcción y Rehabilitación de Unidades y Espacios Deportivos                    | Construir y rehabilitar unidades y espacios deportivos   | 2 proyectos   | 100%      | 100% |

|  |   |   |  |                 |      |
|--|---|---|--|-----------------|------|
| Dirección de Obras Publicas                      | Programa de Desazolve de Arroyos y Canales  | Implementar acciones preventivas de desazolve de arroyos y canales  | 100 ESPACIOS IDENTIFICADOS COMO ARROYO/CANAL   | 100%            | 100% |
| Dirección de Oficialia Mayor                     | Actualización de Manuales de Perfil de Puestos  | Actualizar los manuales de perfil de puestos  | SIN META                                       | 100%            | 100% |
| Dirección de Oficialia Mayor                     | Programa para la Evaluación del Desempeño de los servidores públicos del Gobierno Municipal | Implementar el programa para la Evaluación del Desempeño de los servidores públicos   | SIN LINEA BASE                                 | 100%            | 80%  |
| Dirección Protección Civil y Bomberos            | Actualización del Programa en materia de Protección Civil                                   | Operar programas permanentes de prevención de riesgo en los ámbitos social y comunitario  | 1 anual  | 1 ACTUALIZACIÓN | 100% |
| Dirección Protección Civil y Bomberos            | Programa Operativo Preventivo Temporada de Estiaje e Incendios Forestales                   | Realizar los programas operativos preventivos de acuerdo al calendario anual  | 1 PROGRAMA                                     | 1 PROGRAMA      | 100% |
| Dirección Protección Civil y Bomberos            | Programa Operativo Vacacional y Puentes   | Realizar los programas operativos preventivos de acuerdo al calendario anual  | 10 Programas                                   | 10 programas    | 100% |
| Dirección Seguridad Pública                      | Administración eficiente de los recursos humanos y materiales                               | Administrar eficiente de los recursos humanos y materiales del servicio de Seguridad Pública  | Sin línea base                                 | 100%            | 100% |
| Dirección Seguridad Pública                      | Formación y capacitación del personal administrativo y personal operativo                   | Realizar actividades de formación y capacitación del personal de Seguridad Pública  | 10 programas (debido a pandemia se cancelaron) | 100%            | 100% |
| Dirección de Informática y Procesos Tecnológicos | Programa de mantenimiento preventivo a equipo de computo                                    | Atender las necesidades de mantenimiento preventivo al equipo de computo  | Sin Línea base                                 | 100%            | 100% |
| Dirección Seguridad Pública                      | Acreditación en materia de Control de Confianza   | Dar continuidad a los procesos de acreditación en materia de Control de Confianza   | 15/26  | 57%             | 57%  |
| Dirección Seguridad Pública                      | Programa permanente de vigilancia y seguridad pública                                       | Coordinar permanente las acciones de vigilancia y seguridad pública (Programa Permanente de Reconocimiento de acciones sobresalientes de la función policial) | 7,010  | 100%            | 100% |
| Dirección Seguridad Pública                      | Módulos Filtro COVID  | Implementar módulos móviles itinerantes de seguridad pública DURANTE PANDEMIA   | Sin línea base                                 | sin metas       | 100% |

|                                 |   |  |  |   |       |
|---------------------------------|---|--|--|---|-------|
| Dirección de Catastro           | Tablas de Valores Catastrales   | Fortalecer la eficiencia en la prestación de trámites y servicios de la Dirección de Catastro                      | Sin línea base                                       | Tabla de valores publicada en diario proceso 100% | 100%  |
| Dirección de Catastro           | Trámites y Servicios de la Dirección de Catastro  | Fortalecer la eficiencia en la prestación de trámites y servicios de la Dirección de Catastro                      | Sin línea base                                       | 100%  | 100%e |
| Dirección de Egresos            | Administración y Manejo de los Recursos con Transparencia y Eficiencia                                | Administrar y manejar los recursos de la Tesorería con transparencia y eficiencia                                  | Cubiertos reportes                                   | 100%  | 100%  |
| Dirección de Ingresos           | Programa de Apoyo a Adultos Mayores   | Implementar programas de descuento en la recaudación municipal encaminados a apoyar a las personas adultas mayores | Cuentas aplicadas y Cuentas excentadas               | 100%  | 100%  |
| Dirección de Ingresos           | Programa Integral de Recaudación  | Fortalecer el Programa Integral de Recaudación de la Dirección de Ingresos   | Aplicando descuento en enero, febrero, marzo y abril | 100%  | 100%  |
| Dirección de Hacienda Municipal | Elaboración y presentación de las cuentas públicas  | Elaborar y presentar puntualmente las cuentas públicas   | Cuentas publicas presentadas 2019                    | 100%  | 100%  |
| Sindicatura                     | Control y Actualización de Bienes Muebles propiedad   | Asegurar la administración y control eficiente de los bienes muebles e inmuebles de patrimonio municipal           | Sin meta   | Sin meta  | 100%  |
| Tesorería                       | Asegurar las funciones de operación de la Tesorería Municipal   | Asegurar las funciones de operación de la Tesorería Municipal  | Sin línea base                                       | 100%  | 100%  |
| Contraloría Ciudadana           | Inconformidades de Licitaciones (Procedimiento de inconformidad de licitación de Compras )            | Implementar el sistema de Inconformidades de Licitaciones  | Número de inconformidades atendidas y resueltas      | 0   | 100%  |
| Contraloría Ciudadana           | Manual de Proceso de la Contraloría Ciudadana   | Actualizar el Manual de Proceso de la Contraloría Ciudadana  | 1 MANUAL   | 100%  | 100%  |
| Contraloría Ciudadana           | Programa de Promoción de la Integridad y Prevención de Hechos de Corrupción (Programa de integridad ) | Consolidar el control interno para la administración de los recursos financieros desde la Contraloría Ciudadana.   | 1 PROGRAMA NUMÉRICO                                  | 100%  | 100%  |

|  |   |   |  |                          |      |
|--|---|---|--|--------------------------|------|
| Dirección Secretaria General           | Asesoría consultiva legal gratuita a ciudadanos       | Asegurar que la atención en trámites y servicios sea homologada y se realice de forma eficiente y amable desde las distintas áreas de la Sindicatura                              | No tiene línea base, 245 asesorías anuales | Sin una meta establecida | 100% |
| Sindicatura                            | Asegurar las funciones de operación de la Sindicatura | Asegurar las funciones de operación de la Sindicatura   | Sin línea base                             | 65%                      | 65%  |
| Dirección de Transparencia             | Participación en sesiones del Ayuntamiento            | Facilitar la transparencia y el acceso a la información pública   | No hay línea base                          | 100%                     | 100% |
| Dirección de Transparencia             | Sitio Web   | Promover el mantenimiento y a adecuada digitalización de la información   | No hay línea base                          | 100%                     | 100% |
| Dirección de Archivo General Municipal | Consulta de documentos                                | Asegurar el adecuado archivo, resguardo y manejo de información oficial desde la Dirección de Archivo General Municipal   | No hay línea base                          | 80%                      | 80%  |
| Registro Civil                         | Área de Digitalización                                | Asegurar la adecuada restauración y conservación de documentos  | No hay línea base                          | 100%                     | 100% |
| Registro Civil                         | Difusión de Actas                                     | Mejorar la vinculación y coordinación con las delegaciones y agencias municipales.  | No hay línea base                          | 100%                     | 100% |
| Secretaría General                     | Certificaciones                                       | Asegurar que la atención en trámites y servicios sea homologada y se realice de forma eficiente y amable desde las distintas áreas de la Secretaría General                       | No hay línea base                          | 100%                     | 100% |
| Secretaría General                     | Atención de asuntos designados por Presidencia        | Promover el sentido de pertenencia e identidad institucional integrando los principios de servicio público y combate a la corrupción desde la Secretaría General del Ayuntamiento | No hay línea base                          | 100%                     | 100% |