**LIC.GABRIELA EVANGELISTA DE LEON**

**TITULAR DE TRANSPARENCIA**

**PRESENTE:**

Por medio de la presente le envió un cordial saludo y al mismo tiempo me permito informarle a usted las labores llevadas a cabo en esta Oficialía Mayor durante el mes de ENERO DEL 2019

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA 2018/2021** | | | | | | |  |
| **A C C I O N E S** |  |  |  | **CANTIDAD** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| RENUNCIAS Y FINIQUITOS | | |  | ( 24 ) |  |  |  |
| OFICIOS INTERNOS | |  |  | ( 24 ) |  |  |  |
| CIRCULARES Y AVISOS | |  |  | ( 3 ) |  |  |  |
| CONSTANCIAS DE TRABAJO | | |  | ( 3 ) |  |  |  |
| CARTAS DE TERMINACION SERVICIO SOCIAL | | | | ( 6 ) |  |  |  |
| CONSTANCIAS DE ACEPTACION SERV.SOCIAL | | | | ( 1 ) |  |  |  |
| CONTESTACIONES A OFICIOS DE TRASPARENCIA | | | | ( 6 ) |  |  |  |
| CARTAS DE RECOMENDACIÓN | | |  | ( 8 ) |  |  |  |
| CARTAS DE BUENA CONDUCTA | | |  | ( 1 ) |  |  |  |
| OFICIOS A DIRECTORES DE ALTA PERSONAL | | | | ( ) |  |  |  |
| OFICIOS DE LICENCIAS AL PERSONAL | | |  | ( ) |  |  |  |
| BAJAS DE PERSONAL | |  |  | ( 32 ) |  |  |  |
| ALTAS DE PERSONAL | |  |  | ( 21 ) |  |  |  |
| INCAPACIDADES MEDICAS (CONTROL) | | |  | ( 29 ) |  |  |  |
| PERMISOS PARA FALTAR A LABORAR | | |  | ( 6 ) |  |  |  |
| SOLICITUDES DE VACACIONES | | |  | ( 42 ) |  |  |  |
| AMONESTACIONES (ACTAS CIRCUNSTANCIADAS) | | | | ( 20 ) |  |  |  |
| NOMBRAMIENTOS DE TODO EL PERSONAL (CAPTURADOS) | | | | (99 ) |  |  |  |
| CONTRATOS TRIMESTRALES TODO PERSONAL (IMPRESOS) | | | | ( 550 ) |  |  |  |
| OFICIO DE SOLICITUD INGRESO A NOMINAS | | | | ( 1 ) |  |  |  |
| SOLICITUDES DE EMPLEO | |  |  | ( 31 ) |  |  |  |
| ENTREVISTAS CON EMPLEADOS Y PERSONAS | | | | ( 85 ) |  |  |  |
| LLAMADAS TELEFONICAS RECIBIDAS SOLICITANDO INFORMACIONES VARIAS |  |  |  | ( 30 ) |  |  |  |

**OFICIAL MAYOR ADMINISTRATIVO**

**JOSE ANTONIO GALINDO ESPINOSA**.

**LIC.GABRIELA EVANGELISTA DE LEON**

**TITULAR DE TRANSPARENCIA**

**PRESENTE:**

Por medio de la presente le envió un cordial saludo y al mismo tiempo me permito informarle a usted las labores llevadas a cabo en esta Oficialía Mayor durante el mes de febrero del 2019

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA 2018/2021** | | | | | | |  |
| A C C I O N E S |  |  |  | CANTIDAD |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| RENUNCIAS Y FINIQUITOS | | |  | ( 10 ) |  |  |  |
| OFICIOS INTERNOS | |  |  | ( 34 ) |  |  |  |
| CIRCULARES Y AVISOS | |  |  | ( 1 ) |  |  |  |
| CONSTANCIAS DE TRABAJO | | |  | ( 4 ) |  |  |  |
| CARTAS DE TERMINACION SERVICIO SOCIAL | | | | ( ) |  |  |  |
| CONSTANCIAS DE ACEPTACION SERV.SOCIAL | | | | ( 1) |  |  |  |
| CONTESTACIONES A OFICIOS DE TRASPARENCIA | | | | ( 22 ) |  |  |  |
| CARTAS DE RECOMENDACIÓN | | |  | ( 6 ) |  |  |  |
| CARTAS DE BUENA CONDUCTA | | |  | (2 ) |  |  |  |
| OFICIOS A DIRECTORES DE ALTA PERSONAL | | | | ( 3) |  |  |  |
| OFICIOS DE LICENCIAS AL PERSONAL | | |  | ( ) |  |  |  |
| BAJAS DE PERSONAL | |  |  | ( 6 ) |  |  |  |
| ALTAS DE PERSONAL | |  |  | ( 10 ) |  |  |  |
| INCAPACIDADES MEDICAS (CONTROL) | | |  | (12 ) |  |  |  |
| PERMISOS PARA FALTAR A LABORAR | | |  | ( 8 ) |  |  |  |
| SOLICITUDES DE VACACIONES | | |  | ( 18 ) |  |  |  |
| AMONESTACIONES (ACTAS CIRCUNSTANCIADAS) | | | | ( 17 ) |  |  |  |
| NOMBRAMIENTOS DE TODO EL PERSONAL (CAPTURADOS) | | | | ( ) |  |  |  |
| CONTRATOS TRIMESTRALES TODO PERSONAL (IMPRESOS) | | | | ( ) |  |  |  |
| OFICIO DE SOLICITUD INGRESO A NOMINAS | | | | ( ) |  |  |  |
| SOLICITUDES DE EMPLEO | |  |  | ( 24 ) |  |  |  |
| ENTREVISTAS CON EMPLEADOS Y PERSONAS | | | | ( 61 ) |  |  |  |
| LLAMADAS TELEFONICAS RECIBIDAS SOLICITANDO INFORMACIONES VARIAS |  |  |  | ( 35 ) |  |  |  |

**EL OFICIAL MAYOR ADMINISTRATIVO**

**JOSE ANTONIO GALINDO ESPINOSA**

**LIC.GABRIELA EVANGELISTA DE LEON**

**TITULAR DE TRANSPARENCIA**

**PRESENTE:**

Por medio de la presente le envió un cordial saludo y al mismo tiempo me permito informarle a usted las labores llevadas a cabo en esta Oficialía Mayor durante el mes de marzo del 2019.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA 2018/2021 | | | | | | |  |
| A C C I O N E S |  |  |  | CANTIDAD |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| RENUNCIAS Y FINIQUITOS | | |  | ( 8 ) |  |  |  |
| OFICIOS INTERNOS | |  |  | ( 25) |  |  |  |
| CIRCULARES Y AVISOS | |  |  | ( 10 ) |  |  |  |
| CONSTANCIAS DE TRABAJO | | |  | ( 18 ) |  |  |  |
| CARTAS DE TERMINACION SERVICIO SOCIAL | | | | (3 ) |  |  |  |
| CONSTANCIAS DE ACEPTACION SERV.SOCIAL | | | | ( 3 ) |  |  |  |
| CONTESTACIONES A OFICIOS DE TRASPARENCIA | | | | ( 18 ) |  |  |  |
| CARTAS DE RECOMENDACIÓN | | |  | ( 13 ) |  |  |  |
| CARTAS DE BUENA CONDUCTA | | |  | ( 12 ) |  |  |  |
| OFICIOS A DIRECTORES DE ALTA PERSONAL | | | | ( 2 ) |  |  |  |
| OFICIOS DE LICENCIAS AL PERSONAL | | |  | ( 1 ) |  |  |  |
| BAJAS DE PERSONAL | |  |  | ( 7 ) |  |  |  |
| ALTAS DE PERSONAL | |  |  | ( 8 ) |  |  |  |
| INCAPACIDADES MEDICAS (CONTROL) | | |  | ( 18 ) |  |  |  |
| PERMISOS PARA FALTAR A LABORAR | | |  | ( 13 ) |  |  |  |
| SOLICITUDES DE VACACIONES | | |  | (21 ) |  |  |  |
| AMONESTACIONES (ACTAS CIRCUNSTANCIADAS) | | | | ( 17 ) |  |  |  |
| NOMBRAMIENTOS DE TODO EL PERSONAL (CAPTURADOS) | | | | ( 4 ) |  |  |  |
| CONTRATOS TRIMESTRALES TODO PERSONAL (IMPRESOS) | | | | ( ) |  |  |  |
| OFICIO DE SOLICITUD INGRESO A NOMINAS | | | | ( ) |  |  |  |
| SOLICITUDES DE EMPLEO | |  |  | (14 ) |  |  |  |
| ENTREVISTAS CON EMPLEADOS Y PERSONAS | | | | ( 63 ) |  |  |  |
| LLAMADAS TELEFONICAS RECIBIDAS SOLICITANDO INFORMACIONES VARIAS |  |  |  | ( 33 ) |  |  |  |

EL OFICIAL MAYOR ADMINISTRATIVO

JOSE ANTONIO GALINDO ESPINOSA

**LIC.GABRIELA EVANGELISTA DE LEON**

**TITULAR DE TRANSPARENCIA**

**PRESENTE:**

Por medio de la presente le envió un cordial saludo y al mismo tiempo me permito informarle a usted las labores llevadas a cabo en esta Oficialía Mayor durante el mes de ABRIL DEL 2019.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA 2018/2021 | | | | | | |  |
| A C C I O N E S |  |  |  | CANTIDAD |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| RENUNCIAS Y FINIQUITOS | | |  | ( 11 ) |  |  |  |
| OFICIOS INTERNOS | |  |  | ( 48 ) |  |  |  |
| CIRCULARES Y AVISOS | |  |  | (27 ) |  |  |  |
| CONSTANCIAS DE TRABAJO | | |  | (18 ) |  |  |  |
| CARTAS DE TERMINACION SERVICIO SOCIAL | | | | ( ) |  |  |  |
| CONSTANCIAS DE ACEPTACION SERV.SOCIAL | | | | ( ) |  |  |  |
| CONTESTACIONES A OFICIOS DE TRASPARENCIA | | | | ( 11 ) |  |  |  |
| CARTAS DE RECOMENDACIÓN | | |  | ( 24 ) |  |  |  |
| CARTAS DE BUENA CONDUCTA | | |  | (10 ) |  |  |  |
| OFICIOS A DIRECTORES DE ALTA PERSONAL | | | | ( 7 ) |  |  |  |
| OFICIOS DE LICENCIAS AL PERSONAL | | |  | ( 10 ) |  |  |  |
| BAJAS DE PERSONAL | |  |  | ( 11 ) |  |  |  |
| ALTAS DE PERSONAL | |  |  | ( 14 ) |  |  |  |
| INCAPACIDADES MEDICAS (CONTROL) | | |  | (31 ) |  |  |  |
| PERMISOS PARA FALTAR A LABORAR | | |  | ( 14 ) |  |  |  |
| SOLICITUDES DE VACACIONES | | |  | ( 39 ) |  |  |  |
| AMONESTACIONES (ACTAS CIRCUNSTANCIADAS) | | | | ( 27 ) |  |  |  |
| NOMBRAMIENTOS DE TODO EL PERSONAL (CAPTURADOS) | | | | ( ) |  |  |  |
| CONTRATOS TRIMESTRALES TODO PERSONAL (IMPRESOS) | | | | ( 15 ) |  |  |  |
| OFICIO DE SOLICITUD INGRESO A NOMINAS | | | | ( 5 ) |  |  |  |
| SOLICITUDES DE EMPLEO | |  |  | ( 23 ) |  |  |  |
| ENTREVISTAS CON EMPLEADOS Y PERSONAS | | | | ( 59 ) |  |  |  |
| LLAMADAS TELEFONICAS RECIBIDAS SOLICITANDO INFORMACIONES VARIAS |  |  |  | ( 42 ) |  |  |  |

EL OFICIAL MAYOR ADMINISTRATIVO

JOSE ANTONIO GALINDO ESPINOSA

**LIC. GABRIELA EVANGELISTA DE LEON**

**TITULAR DE TRANSPARENCIA**

**PRESENTE:**

Por medio de la presente le envió un cordial saludo y al mismo tiempo me permito informarle a usted las labores llevadas a cabo en esta Oficialía Mayor durante el mes de MAYO DEL 2019..

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA 2018/2021 | | | | | | |  |
| A C C I O N E S |  |  |  | CANTIDAD |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| RENUNCIAS Y FINIQUITOS | | |  | ( 4 ) |  |  |  |
| OFICIOS INTERNOS | |  |  | ( 42 ) |  |  |  |
| CIRCULARES Y AVISOS | |  |  | (11 ) |  |  |  |
| CONSTANCIAS DE TRABAJO | | |  | ( 37 ) |  |  |  |
| CARTAS DE TERMINACION SERVICIO SOCIAL | | | | ( 1 ) |  |  |  |
| CONSTANCIAS DE ACEPTACION SERV.SOCIAL | | | | ( 1 ) |  |  |  |
| CONTESTACIONES A OFICIOS DE TRASPARENCIA | | | | ( 16 ) |  |  |  |
| CARTAS DE RECOMENDACIÓN | | |  | ( 12 ) |  |  |  |
| CARTAS DE BUENA CONDUCTA | | |  | ( 12 ) |  |  |  |
| OFICIOS A DIRECTORES DE ALTA PERSONAL | | | | (9 ) |  |  |  |
| OFICIOS DE LICENCIAS AL PERSONAL | | |  | ( 2 ) |  |  |  |
| BAJAS DE PERSONAL | |  |  | ( 7 ) |  |  |  |
| ALTAS DE PERSONAL | |  |  | ( 10 ) |  |  |  |
| INCAPACIDADES MEDICAS (CONTROL) | | |  | (29 ) |  |  |  |
| PERMISOS PARA FALTAR A LABORAR | | |  | (9 ) |  |  |  |
| SOLICITUDES DE VACACIONES | | |  | ( 61 ) |  |  |  |
| AMONESTACIONES (ACTAS CIRCUNSTANCIADAS) | | | | ( 28 ) |  |  |  |
| NOMBRAMIENTOS DE TODO EL PERSONAL (CAPTURADOS) | | | | (16 ) |  |  |  |
| CONTRATOS TRIMESTRALES TODO PERSONAL (IMPRESOS) | | | | ( 67 ) |  |  |  |
| OFICIO DE SOLICITUD INGRESO A NOMINAS | | | | ( ) |  |  |  |
| SOLICITUDES DE EMPLEO | |  |  | ( 45 ) |  |  |  |
| ENTREVISTAS CON EMPLEADOS Y PERSONAS | | | | ( 103 ) |  |  |  |
| LLAMADAS TELEFONICAS RECIBIDAS SOLICITANDO INFORMACIONES VARIAS |  |  |  | ( 81 ) |  |  |  |

EL OFICIAL MAYOR ADMINISTRATIVO

JOSE ANTONIO GALINDO ESPINOSA

**LIC.GABRIELA EVANGELISTA DE LEON**

**TITULAR DE TRANSPARENCIA**

**PRESENTE:**

Por medio de la presente le envió un cordial saludo y al mismo tiempo me permito informarle a usted las labores llevadas a cabo en esta Oficialía Mayor durante el mes de Junio del 2019.-

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA 2018/2021 | | | | | | |  |
| A C C I O N E S |  |  |  | CANTIDAD |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| RENUNCIAS Y FINIQUITOS | | |  | ( 7 ) |  |  |  |
| OFICIOS INTERNOS | |  |  | ( 54 ) |  |  |  |
| CIRCULARES Y AVISOS | |  |  | ( 6 ) |  |  |  |
| CONSTANCIAS DE TRABAJO | | |  | ( 34 ) |  |  |  |
| CARTAS DE TERMINACION SERVICIO SOCIAL | | | | ( ) |  |  |  |
| CONSTANCIAS DE ACEPTACION SERV.SOCIAL | | | | ( 1 ) |  |  |  |
| CONTESTACIONES A OFICIOS DE TRASPARENCIA | | | | ( 21 ) |  |  |  |
| CARTAS DE RECOMENDACIÓN | | |  | ( 26 ) |  |  |  |
| CARTAS DE BUENA CONDUCTA | | |  | (12 ) |  |  |  |
| OFICIOS A DIRECTORES DE ALTA PERSONAL | | | | ( 3 ) |  |  |  |
| OFICIOS DE LICENCIAS AL PERSONAL | | |  | ( ) |  |  |  |
| BAJAS DE PERSONAL | |  |  | ( 5 ) |  |  |  |
| ALTAS DE PERSONAL | |  |  | ( 5 ) |  |  |  |
| INCAPACIDADES MEDICAS (CONTROL) | | |  | ( 15 ) |  |  |  |
| PERMISOS PARA FALTAR A LABORAR | | |  | ( 11 ) |  |  |  |
| SOLICITUDES DE VACACIONES | | |  | ( 76 ) |  |  |  |
| AMONESTACIONES (ACTAS CIRCUNSTANCIADAS) | | | | ( 9 ) |  |  |  |
| NOMBRAMIENTOS DE TODO EL PERSONAL (CAPTURADOS) | | | | ( ) |  |  |  |
| CONTRATOS TRIMESTRALES TODO PERSONAL (IMPRESOS) | | | | ( 3 ) |  |  |  |
| OFICIO DE SOLICITUD INGRESO A NOMINAS | | | | ( 1 ) |  |  |  |
| SOLICITUDES DE EMPLEO | |  |  | ( 25 ) |  |  |  |
| ENTREVISTAS CON EMPLEADOS Y PERSONAS | | | | ( 84 ) |  |  |  |
| LLAMADAS TELEFONICAS RECIBIDAS SOLICITANDO INFORMACIONES VARIAS |  |  |  | ( 70 ) |  |  |  |

EL OFICIAL MAYOR ADMINISTRATIVO

JOSE ANTONIO GALINDO ESPINOSA