

TITULARES

ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN.

INSTITUTO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE JALISCO

DIRECCIÓN GENERAL

---En la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 09:00 (nueve) horas del día 10 (diez) de Diciembre de 2018 (dos mil dieciocho), estando debidamente constituidos en las Oficinas Centrales que ocupa el Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Jalisco, sito en la Avenida Manuel Ávila Camacho No. 2068 (dos mil sesenta y ocho), Colonia Jardines del Country de esta Ciudad, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 1, 2, 5, 6, 11, 12, 13, 16, 17, 20, 21, 22, 25, 26, 27, 31 y demás aplicables de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, en los artículos 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 25, 26, 32 y 33 del Reglamento de la Ley de Entrega-Recepción para el Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, y conforme a lo dispuesto en el artículo 48 fracciones X y XI de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, se suscribe la presente Acta Administrativa de Entrega-Recepción. -----

Para los efectos de la presente Acta se entenderá por: "**Servidor Público saliente**", la persona que entrega; "**Servidor Público entrante**", la persona que recibe. -----

A efecto de llevar a cabo el acto de Entrega-Recepción la Ciudadana Lic. Andrea Margarita Márquez Villarreal, hace entrega formal del CARGO de Directora General, del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Jalisco, asimismo entrega los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de Gobierno y demás documentación e información que tuvo a su cuidado con motivo del desempeño del cargo que entrega a la Mtra. Lorena Torres Ramos, quién recibe la Dirección General del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Jalisco, con motivo de la designación de que fue objeto por parte del Ing. Enrique Alfaro Ramírez, en su carácter de Gobernador del Estado de Jalisco. -----

Se identifica el Servidor Público saliente con credencial para votar folio Numero 000020246096, expedida por Instituto Federal Electoral, quien señala como domicilio para oír y recibir notificaciones relacionadas con el presente acto jurídico el de la Calle ~~Isa Tobago 2869 colonia Jardines de la Cruz~~, Código Postal ~~44950~~, en ~~Guadalajara~~, Jalisco.-----

El Servidor Público entrante se identifica con credencial para votar folio número 000022516530, expedida por el Instituto Federal Electoral, quien señala como domicilio para oír y recibir notificaciones relacionadas con el presente acto jurídico el de la Calle ~~Dr. José María Gómez Villaseña~~ número ~~1072~~, Colonia ~~Villas de los Belenes~~, Código Postal ~~45150~~ de la Ciudad de ~~Zapopan~~ Jalisco. -----

Comparece el Ciudadano L.C.P. Ma. De los Angeles Magaña Nava, como representante de la Contraloría del Estado, en cumplimiento de la comisión conferida mediante oficio número DGP/4740-1/2018 de

fecha 30 de Noviembre de 2018, emitido por la Lic. María Teresa Brito Serrano, en su carácter de Contralor del Estado de Jalisco, con el objeto de auxiliar a los participantes y verificar el cumplimiento de las disposiciones normativas establecidas para los procedimientos de Entrega-Recepción. -----

De igual forma se encuentra presente en éste acto el Lic. Alberto Manuel Enciso Rodríguez, representante de la Dirección General Administrativa de la Dependencia, quien se identifica con credencial para votar, con clave No. [REDACTED] expedida por Instituto Nacional Electoral.---

Acto seguido el Lic. Andrea Margarita Márquez Villarreal, Servidor Público saliente, designa como testigo al Abogado Francisco Ernesto Cuevas Alcalá, quien se identifica con credencial para votar con clave de elector No. [REDACTED] expedida por Instituto Nacional Electoral respectivamente, asimismo señala como domicilio para oír y recibir notificaciones relacionadas con el presente acto jurídico el de la finca ubicada en la Calle [REDACTED] No. [REDACTED], Jalisco código Postal [REDACTED] -----

La. Mtra. Lorena Torres Ramos, Servidor Público entrante, designa como testigo al C. Pedro Alberto Pérez Leal quien se identifica con Credencial para votar clave electoral No. [REDACTED] profesional, expedida por El Instituto Nacional Electoral, asimismo señala como domicilio para oír y recibir notificaciones relacionadas con el presente acto jurídico el de la finca ubicada en la Calle [REDACTED] No. [REDACTED] en la Colonia [REDACTED] Jalisco, Código Postal [REDACTED], y -----

Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede a la Entrega-Recepción de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de Gobierno y demás documentos asignados para el ejercicio de las atribuciones legales y competencia de la Dirección General del Instituto de Formación para el Trabajo del Gobierno del Estado de Jalisco, la presente Acta se integra de **16 (dieciséis)** fojas, incluyendo las identificaciones de los participantes, a la cual se anexa 4 (cuatro) discos compactos que contienen el documento electrónico con los formatos previstos en el Manual de Entrega-Recepción para el Gobierno del Estado de Jalisco, que consta del folio 01 al folio 28, se advierte que el módulo de firma electrónica no se ha instalado en el SIER, por lo cual se rubrica la carátula de los discos compactos que contiene los formatos, que se enlistan enseguida:-----

Rubro	Formato	Capturista	Folio inicio - fin	Aplica
Recursos Humanos	Organigrama			No aplica
Recursos Humanos	Plantilla de Personal			No aplica
Recursos Humanos	Plantilla de Personal Supernumerario			No aplica
Recursos Humanos	Personal comisionado			No aplica
Recursos Humanos	Personal con licencia			No aplica
Bienes y Recursos Materiales	Inventarios de Almacenes Diversos			No aplica
Bienes y Recursos Materiales	Inventarios de Sistemas, Plataformas de			No aplica

	Cómputo, Software, Líneas Telefónicas y Redes			
Bienes y Recursos Materiales	Inventario de vehículos de transporte y maquinaria			No aplica
Bienes y Recursos Materiales	Inventario de armamento, municiones, chalecos antibalas, etc.			No aplica
Bienes y Recursos Materiales	Inventario de semovientes			No aplica
Bienes y Recursos Materiales	Relación de formas oficiales valoradas			No aplica
Bienes y Recursos Materiales	Relación de sellos oficiales	Sofía Irais Ariana Ruiz Casillas	1 - 2	Sí aplica
Bienes y Recursos Materiales	Medios de dotación de combustible			No aplica
Bienes y Recursos Materiales	Relación de mobiliario y equipo de cómputo, propio o en comodato			No aplica
Bienes y Recursos Materiales	Bienes inmuebles propios o en comodato			No aplica
Bienes y Recursos Materiales	Bienes muebles o inmuebles arrendados			No aplica
Recursos Financieros	Relación de Deudores Diversos			No aplica
Recursos Financieros	Garantías y fianzas vigentes a favor del gobierno			No aplica
Recursos Financieros	Participaciones y aportaciones generales			No aplica
Recursos Financieros	Cuentas por pagar			No aplica
Recursos Financieros	Estado de deuda pública y otros pasivos			No aplica
Recursos Financieros	Estados financieros contables al XXXX			No aplica
Recursos Financieros	Estados presupuestarios del XXXX al XXXX			No aplica
Recursos Financieros	Fondo revolvente			No aplica
Recursos Financieros	Cuentas de cheques y/o inversión en uso o canceladas			No aplica
Recursos Financieros	Cheques pendientes de entregar			No aplica
Recursos Financieros	Fideicomisos vigentes			No aplica

Handwritten notes:
 - Top left: *de*
 - Middle left: *de*
 - Bottom left: *de*

Handwritten signature and scribbles at the bottom right of the page.

	y finiquitados durante la administración			
Recursos Financieros	Claves bancarias / Combinaciones de caja fuerte / Otros	Sofía Irais Ariana Ruiz Casillas	3 - 4	Sí aplica
Recursos Financieros	Joyas, obras de arte y demás material con valor histórico en custodia			No aplica
Asuntos Pendientes	Asuntos pendientes o en trámite	Sofía Irais Ariana Ruiz Casillas	5 - 8	Sí aplica
Libro Blanco	Libros blancos	Sofía Irais Ariana Ruiz Casillas	9 - 10	Sí aplica
Demás Documentación	Archivos en resguardo	Sofía Irais Ariana Ruiz Casillas	11 - 22	Sí aplica
Demás Documentación	Relación de normatividad interna			No aplica
Demás Documentación	Contratos y convenios vigentes			No aplica
Demás Documentación	Estudios o proyectos ejecutados durante la administración	Sofía Irais Ariana Ruiz Casillas	23 - 25	Sí aplica
Demás Documentación	Estudios o proyectos no ejecutados			No aplica
Demás Documentación	Relación de obra pública			No aplica
Demás Documentación	Actas responsivas	Sofía Irais Ariana Ruiz Casillas	26 - 27	Sí aplica
Demás Documentación	Documentación e información adicional o complementaria	Sofía Irais Ariana Ruiz Casillas	28 - 29	Sí aplica

De conformidad con el artículo 12 del Reglamento de la Ley de Entrega-Recepción para el Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, se adjuntan en vía de informe los formatos de anexos correspondientes a las áreas subalternas adscritas a la Dirección General del Instituto de Formación para El Trabajo del Gobierno del Estado de Jalisco, la información que se presenta es responsabilidad de quienes la reportan para efectos de adjuntarla al presente documento.-----

Puesto	Obligado responsable	Formatos	Folio inicial	Folio final
Dirección General	Andrea Margarita Márquez Villarreal	8	1	29
Dirección de Planeación	Francisco Ernesto Cuevas Alcalá	7	30	62
Jefatura de Evaluación e Informática	Eduardo Javier Rojas Barragán	7	63	79
Dirección Administrativa	Norma Adriana Rivera Herrera	8	80	187
Jefatura de Recursos Humanos	Patricia Guadalupe Martín Alonso	10	188	217
Jefatura de Recursos Financieros	Berenice Orozco Hernández	17	218	322

Control Presupuestal	Claudia Lucero Castro Rea	7	323	343
Recursos Materiales y Suministros	Ana Rosa González Huerta	10	344	423
Control Interno	Alfonso Avalos Arzate	6	424	456
Dirección Técnica Académica	José Francisco Salazar Madera	6	457	490
Dirección Vinculación	Margarita Mora Ledesma	5	491	538
Director de Unidad Regional de Capacitación Tlajomulco	Gerardo Rafael Trujillo Vega	12	539	863
Director de Unidad Regional de Capacitación Tlaquepaque	Herminia Flores De León	12	864	934
Director de Unidad Regional de Capacitación Ixtlahuacan	Manuel David Cerda Arrizón	12	935	1120
Director de Unidad Regional de Capacitación Zapotlán	Gerardo Esesarte Rodríguez	12	1121	1189
Director de Unidad Regional de Capacitación Villa Hidalgo	Lorena Ortega Luna	12	1190	1276
Director de Unidad Regional de Capacitación Lagos de Moreno	Gabriel Ríos Flores	12	1277	1317
Director de Unidad Regional de Capacitación Puerto Vallarta	Ariadna Eugenia García Saracco	12	1318	1369
Director de Unidad Regional de Capacitación Autlán de Navarro	Sarahí Viridiana Rodríguez Córdoba	12	1370	1425
Director de Unidad Regional de Capacitación Arandas	Nancy Medina De Anda	12	1426	1597
Director de Unidad Regional de Capacitación Zapopan	Martha Yolanda Ávila Fariás	12	1598	1644
Director de Unidad Regional de Capacitación Amatitán	Mirla Elizabeth Licon Rodríguez	12	1645	1684
Director de Unidad Regional de Capacitación Huejuquilla	José Griseldo Salazar Partida	12	1685	1716
Director de Unidad Regional de Capacitación San Julián	Francisco Javier Rodríguez Padrón	12	1717	1784
Director de Unidad Regional de Capacitación Vallarta II	Fausto Humberto De la O Díaz	12	1785	1829

Se hace constar que los formatos de los formularios y anexos antes referidos, en que se indica "No aplica", no se incorporan a la presente Acta.-----

La Lic. Andrea Margarita Márquez Villarreal, Servidor Público saliente bajo protesta de decir verdad, manifiesta haber preparado, integrado y detallado con veracidad y sin omisión alguna la información y documentación respecto de los recursos humanos, materiales, financieros, documentos y demás información generada en el ejercicio de sus funciones, como Director General.-----

Se hace saber la Lic. Andrea Margarita Márquez Villarreal, Servidor Público saliente que la presente Acta de Entrega-Recepción no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente, con motivo del desempeño de su cargo de la Dirección General.-----

---La Mtra. Lorena Torres Ramos Servidor Público entrante recibe la Dirección General del Instituto para la Formación del Trabajo de la Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, con las reservas de Ley del, Servidor Público saliente La Lic. Andrea Margarita Márquez Villarreal.-----

--De igual manera se le hace saber al La Mtra. Lorena Torres Ramos, Servidor Público entrante, que deberá llevar a cabo la verificación y validación física del contenido del acta de entrega-recepción y sus anexos en un término no mayor a treinta días hábiles contados a partir del acto de entrega. En caso de que durante la validación y verificación se percate de inconsistencias en los documentos y recursos recibidos, deberá hacerlas del conocimiento a la Contraloría del Estado, en un término no mayor a los siguientes tres días hábiles, a efecto de que proceda de conformidad con lo señalado en el segundo párrafo del artículo 28 y artículo 30 de la Ley de la materia.-----

--Sin perjuicio de lo anterior, se le hace saber Mtra. Lorena Torres Ramos, Servidor Público entrante, que de acuerdo con el artículo 48 fracción XI de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, cuenta con cinco días hábiles para solicitar de forma directa al Servidor Público saliente las aclaraciones pertinentes.-----

Se hace saber al Lic. Andrea Margarita Márquez Villarreal, Servidor Público saliente, que deberá permanecer disponible y proporcionar la información adicional que se requiera en los términos citados en el párrafo que antecede, o aquella que le sea requerida por la Contraloría del Estado.-----

---Acto seguido, La L.C.P. Ma. De los Angeles Magaña Nava, representante de la Contraloría del Estado, señala a los Servidores Públicos que intervienen en la presente Acta, que tienen derecho al uso de voz, concediéndoselas en este momento.-----

-- En uso de la voz a la Mtra. Lorena Torres Ramos, en su carácter de Servidor Público entrante, manifestó textualmente lo siguiente: "Desde el día 06 de diciembre de 2018 a la fecha todo el personal y directivos excepto la Dirección General siguieron asistiendo de manera ordinaria a las instalaciones de las oficinas centrales del IDEFT".-----

En uso de la voz Lic. Andrea Margarita Márquez Villarreal en su carácter de Servidor Público saliente, manifestó textualmente lo siguiente: "De conformidad con el artículo 26 fracción VII de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, solicito a los representantes de la Contraloría del Estado que en la presente Acta Administrativa de Entrega Recepción Constitucional 2013-2018, del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Jalisco que de asentado que el pasado jueves 06 de diciembre de 2018 a los 08:25 horas, se presentaron en estas oficinas centrales la Mtra. Lorena Torres Ramos, Alberto Manuel Enciso Rodríguez, Georgina González, Eduardo Pérez, Carlos Rodríguez en compañía de aproximadamente 08 personas más, de las cuales desconozco su nombre, y tomaron posesión del IDEFT, solicitando se les entregara todas las llaves de estas oficinas, para lo cual firmaron un recibo del cual proporciono copia, lo anterior para todos los efectos legales y administrativos a que haya lugar.-----

La L.C.P. Ma. De los Angeles Magaña Nava, representante de la Contraloría del Estado que interviene en el ámbito de su competencia, constata el cumplimiento de las formalidades contempladas en la Ley. Por

lo cual se declara la recepción en resguardo de los bienes recursos humanos, materiales, financieros y demás información y documentos, al servidor público entrante, para dar continuidad a la función pública del cargo que recibe. -----

Previa lectura y no habiendo más hechos que constatar, se da por concluida la presente siendo las **10:23 (diez) horas, veintitrés minutos del día 06 (seis) de diciembre de 2018** (dieciocho), firmando para constancia del acta, al margen y al calce los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo, imprimiéndose la misma en **04** (cuatro) tantos, entregando un ejemplar con firmas autógrafas y sus anexos en electrónico al servidor público saliente, otro al servidor público entrante, uno más al representante de la Dirección Administrativa del ente y otro queda en custodia de la Contraloría del Estado. Conste.

ENTREGA


Lic. Andrea Margarita Márquez Villarreal

RÉCIBE


Mtra. Lorena Torres Ramos

**REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA
DEL ESTADO**


L.C.P. Ma. De los Angeles Magaña Nava

**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA**


Lic. Alberto Manuel Enciso Rodríguez

TESTIGO SERVIDOR SALIENTE


Abogado Francisco Ernesto Cuevas Alcalá

TESTIGO SERVIDOR ENTRANTE


C. Pedro Alberto Pérez Leal

La presente hoja de firmas, forma parte integral del Acta de Entrega-Recepción de fecha 10 (diez) de Diciembre de 2018 (dos mil dieciocho), correspondiente al cargo de la Dirección del Instituto de Formación para el Trabajo del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, consta de 16 (dieciseis) fojas del Acta e identificaciones (en su caso se deja asentado cualquier otro documento impreso que se anexe).

El presente documento contiene información de carácter CONFIDENCIAL de conformidad a lo establecido en el Art. 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, Así como lo establecido en el Art.3 Fracción IX y X de la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujeto Obligado del Estado de Jalisco y sus Municipios. Los datos personales no pueden ser utilizados para finalidades distintas a las que motivaron su obtención, para efecto de transferir los mismos se requiere autorización de su titular, salvo los casos previstos en el Art. 75 de la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.