

**DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL
DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL
PODER LEGISLATIVO, DE LOS AYUNTAMIENTOS
DEL ESTADO DE JALISCO, DE LA COMISION ESTATAL DE DERECHOS
HUMANOS, DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIDADADANA,
Y DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA E INFORMACION PUBLICA.**

INTRODUCCION

A.- El artículo 93 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco, señala quienes tienen obligación de presentar declaración de situación patrimonial.

B.- Conforme a lo dispuesto por el artículo 96 del citado ordenamiento, las declaraciones que se indican a continuación, deberán presentarse en la forma siguiente:

INICIAL.- Dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión.

ANUAL.- Durante los meses de enero a mayo de cada año.

CONCLUSION.- Dentro de los treinta días naturales siguientes al término del encargo.

C.- La presentación de la declaración anual, está condicionada a que haya presentado en principio la declaración inicial.

D.- Los servidores públicos que hubiesen presentado la declaración inicial por la toma de posesión del encargo entre el primero de enero y el treinta de abril. No estarán obligados a presentar declaración anual en ese mismo año.

INSTRUCCIONES GENERALES

1.- El formulario está diseñado para informar la situación patrimonial inicial, anual y de conclusión de los servidores públicos, por lo cual antes de proceder a su llenado **deberán de leerse cuidadosamente las instrucciones específicas** que se encuentran al reverso de cada hoja, reportando exclusivamente aquella información que se solicita para cada declaración.

2.- Sírvase escribir con claridad los espacios correspondientes a cada uno de los datos que se solicitan, utilizando bolígrafo y letra de molde y considerando todos los valores en pesos actuales, sin centavos.

3.- No invada los espacios sombreados.

4.- En caso de que los espacios para manifestar ingresos, bienes, inversiones, gravámenes y aclaraciones no sean suficientes, proporcione la información en hojas anexas precisando en estas el número y concepto correspondiente.

5.- En caso de que requiera hacer alguna aclaración u observación, sírvase formularla en el apartado 11, cuidando asentar con exactitud el número y concepto del renglón de la declaración que relacione con la aclaración.

6.- **Deberá firmar al margen de todas las hojas del formato y sus anexos y al calce de la última.**

7.- Anexará, en su caso, una copia de la carátula de la declaración del impuesto sobre la renta cuando se esté presentando la declaración anual de situación patrimonial.

8.- Para efectos de la Declaración de Situación Patrimonial no tiene relevancia el régimen (Sociedad Conyugal o Separación de Bienes) bajo el que se hay contraído matrimonio.

9.- Cuando se adquieran bienes o realicen alguna operación consignada en este formato en moneda extranjera, U.D.I.S. u otros, manifestarlo así, aclarando en el apartado 11, la denominación de la moneda correspondiente y el tipo de cambio de la fecha de operación.

IMPORTANTE:

FAVOR DE CONSERVAR COPIA DE ESTA DECLARACION.

1. IDENTIFICACION

1.1 FOLIO No.

1.2 DECLARACION QUE PRESENTA

INICIAL
 ANUAL
 CONCLUSION

1.3 PERIODO QUE DECLARA

DIA	MES	AÑO	AL
01	01	16	AL
DIA	MES	AÑO	AL
01	01	13	AL

2. DATOS GENERALES

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES

CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP)

2.1 E S B L J X 6 9 0 6 2 0

E A B F 6 9 8 6 2 0 H J C S L L O 7

2.2 ESTANISLAO
APELLIDO PATERNO

BELTRAN
APELLIDO MATERNO

J. FELIX
NOMBRE (S)

FECHA DE NACIMIENTO

2.3 1 6 9 0 6 2 0
AÑO MES DIA

2.5 LUGAR DE NACIMIENTO

AYUTLA
MUNICIPIO

JALISCO
ESTADO

MEXICO
PAIS

2.6 Mexicano
NACIONALIDAD

2.7 Union Libre
ESTADO CIVIL

2.8 MAXCULINO
SEXO

2.9 DOMICILIO PARTICULAR

Guenero
CALLE O AVENIDA

88
No. EXTERIOR

48000
INTERIOR

Poso Prieto
CODIGO POSTAL

Poso Prieto
COLONIA O SECTOR

CRUZA CON Jalisco

Y Monterrey

Union de Tula Jalisco
POBLACION

3171011743
TELEFONO PARTICULAR

2.10 INDIQUE SI HUBO CAMBIO DE DOMICILIO

NO

EXCLUSIVO PARA EL ORGANISMO TÉCNICO DE RESPONSABILIDADES DEL CONGRESO DEL ESTADO

+	+	+	+
REVISOR	COTEJO	OPERO	ARCHIVO

AREA EXCLUSIVA PARA SELLO DE RECEPCION

3. CARGO POR EL QUE SE FORMULA ESTA DECLARACION

3.1 DEPENDENCIA	3.2 OFICINA DE ADSCRIPCION	3.3 CARGO QUE DESEMPEÑA O DESEMPEÑABA	3.4 FECHA DE POSESION O BAJA
	Dirección de seguridad pública Unión de Tula	Sub comandante	07 01 92
3.5 DOMICILIO OFICIAL DEL CARGO QUE DESEMPEÑA O DESEMPEÑABA			
calle Juarez 56		481000 Centro	
UNION DE TULA		Interior CODIGO POSTAL	
Jolisco		ESTADO	
mexico		PAIS	
TELEFONO		EXT.	
3/63710045			

3.6 CARGO ANTERIOR		MISMO	FECHA DE BAJA	
ENTIDAD PUBLICA	OFICINA DE ADSCRIPCION	CARGO DESEMPEÑADO	DIA	ANNO

4. CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES

4.1 No. DE DEPENDIENTES 4.2 NINGUNO

4.3 NOMBRE	EDAD	SEXO	PARENTESCO	DOMICILIO
Alicia Beltran Gabriel	43	F	Esposa	Guerrero 88
Brenda Gabriela Lopez Beltran	20	F	Hija	Guerrero 88
Saizra Estanislao Beltran	16	F	Hija	Guerrero 88

5. PERCEPCIONES (en pesos sin centavos)

TOTAL DE INGRESOS OBTENIDOS POR EL DECLARANTE, CONYUGE O DEPENDIENTES

5.1 NOMBRE	5.2 SUELDOS HONORARIOS DEL PERIODO QUE DECLARA	5.3 RENTAS REGALIAS, INTERESES, DIVIDENDOS	5.4 DONACIONES HERENCIA LEGADO	5.5 PRESTAMOS HIPOTECARIOS PERSONALES (OTROS)	5.6 VENTA DE BIENES MUEBLES, GANADO	5.7 VENTA DE BIENES INMUEBLES	5.8 VENTA DE VALORES, (ACCIONES) (OTROS)	5.9 OTROS (OTRAS ACTIVIDADES)	5.10 SUMA
J. Felix Estanislao Beltrán	114803								114803
TOTALES	114803								114803

Felix E

6. APLICACIÓN DE RECURSOS DEL DECLARANTE, CONYUGE O DEPENDIENTES (en pesos sin centavos) (A)

6.1 NOMBRE	6.2 PAGO DE PRESTAMOS HIPOTECARIOS PERSONALES OTROS	6.3 CONSTRUCCIÓN Y/O ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES	6.4 ADQUISICIÓN DE VEHICULOS	6.5 ADQUISICIÓN OTROS BIENES MUEBLES, GANADO	6.6 OTROS GASTOS FAMILIARES	6.7 SUMA	6.8 SALDO APARTADO 9	
							SALDO DE ÚLTIMA DECLARACIÓN	SALDO ACUMULADO HASTA ESTA DECLARACIÓN
J. Felix Estanislao Beltrán						114803		114803
TOTALES						114803	0	114803

(B)

(D)

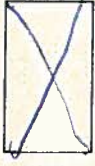
9

A + B - C = D

IMPORTANTE CONSULTAR INSTRUCTIVO

7. BIENES INMUEBLES DEL DECLARANTE, CONYUGE O DEPENDIENTES

7.1 NINGUNO



**IMPORTANTE
CONSULTAR
INSTRUCTIVO**

[Handwritten signature]

7.2 NOMBRE	a)	7.10 DESTINO	a)	
	b)		b)	
	c)		c)	
	d)		d)	
7.3 TIPO DE BIEN	a)	7.11 INFRA- ESTRUCTURA	a)	
	b)		b)	
	c)		c)	
	d)		d)	
7.4 UBICACION	a)	7.12 EQUIPAMIENTO	a)	
	b)		b)	
	c)		c)	
	d)		d)	
7.5 FORMA DE ADQUISICION	a)	7.13 FECHA DE CONSTRUCCION	a)	
	b)		b)	
	c)		c)	
	d)		d)	
7.6 CUENTA CASTRAL	a)	7.14 VALOR DE LA CONSTRUCCION	a)	
	b)		b)	
	c)		c)	
	d)		d)	
7.7 FECHA DE ADQUISICION	a)	7.15 VALOR DE LAS INSTALACIONES Y/O RECONS- TRUCCION	a)	
	b)		b)	
	c)		c)	
	d)		d)	
7.8 SUPERFICIE DE CONTRUCCION	a)	7.16 VALOR DE ADQUISICION	a)	
	b)		b)	
	c)		c)	
	d)		d)	
7.9 TIPO DE CONSTRUCCION	a)	7.17 SUB-TOTALES	a)	
	b)		b)	
	c)		c)	
	d)		d)	
			7.19 TOTAL	

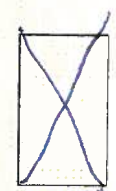
7.18 CANTIDAD DE BIENES INMUEBLES

9. INVERSIONES - CUENTAS BANCARIAS

OTRO TIPO DE VALORES DEL DECLARANTE, CONYUGE O DEPENDIENTE

9.1 NINGUNO

IMPORTANTE
CONSULTAR
INSTRUCTIVO



Handwritten signature or initials in blue ink.

9.2 NOMBRE	9.3 No. TIPO DE INVERSION	9.4 No. DE CUENTA	9.5 DENOMINACION O RAZON SOCIAL	9.6 MONTO O SALDO (EN PESOS SIN CENTAVOS)

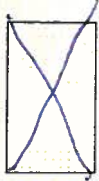
9-A ACTIVIDADES DIFERENTES A LA FUNCION PUBLICA QUE PRODUZCAN INGRESOS AL DECLARANTE, CONYUGE O DEPENDIENTE

9A.1 NOMBRE	9A.2 TIPO DE GIRO O ACTIVIDAD	9A.3 RAZON SOCIAL O DENOMINACION	9A.4 DOMICILIO DEL GIRO

9. INVERSIONES - CUENTAS BANCARIAS

OTRO TIPO DE VALORES DEL DECLARANTE, CONYUGE O DEPENDIENTE

9.1 NINGUNO



IMPORTANTE
CONSULTAR
INSTRUCTIVO

9.2 NOMBRE	9.3 No. TIPO DE INVERSION	9.4 No. DE CUENTA	9.5 DENOMINACION O RAZON SOCIAL	9.6 MONTO O SALDO (EN PESOS SIN CENTAVOS)
TIPO	1. CUENTA BANCARIA 2. AHORRO (CAJA POPULAR, EN CASA)	3. VALORES 4. BONOS	5. ACCIONES 6. OTROS (PRESTAMOS)	9.7 TOTAL

9-A ACTIVIDADES DIFERENTES A LA FUNCION PUBLICA
QUE PRODUZCAN INGRESOS AL DECLARANTE, CONYUGE O DEPENDIENTE

9A.1 NOMBRE	9A.2 TIPO DE GIRO O ACTIVIDAD	9A.3 RAZON SOCIAL O DENOMINACION	9A.4 DOMICILIO DEL GIRO

[Handwritten signature]

firmado

10. GRAVAMENES O ADEUDOS DEL DECLARANTE, CONYUGE O DEPENDIENTES

10.1 NINGUNO



IMPORTANTE
CONSULTAR
INSTRUCTIVO

10.2 TIPO DE GRAVAMEN	10.3 Nº. DE CONTRATO O DOCUMENTOS	10.4 FECHA DE OPERACION	10.5 INSTITUCION O ACREEDOR	10.6 PLAZO EN AÑOS	10.7 NOMBRE (DEL DECLARANTE, CONYUGE O DEPENDIENTES)	10.8 MONTO O SALDO (EN PESOS SIN CENTAVOS)
10.9 TOTAL						

TIPOS DE GRAVAMEN 1. CREDITOS HIPOTECARIOS
 2. PRESTAMOS (PARTICULARES)
 3. OTROS (ESPECIFIQUE)

11. OBSERVACIONES

11.1 Se presenta declaración patrimonial anual para dar cumplimiento en tiempo y forma a lo establecido por los Arts. correspondientes de la ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos.

~~Firma~~ E

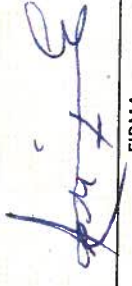
EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 78 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE JALISCO, SE PRESENTA ESTA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, MANIFESTANDO BAJO PROTESTA HABERME CONDUCTO CON VERDAD.

Unión de Tula Jalisco

11.2

LUGAR

FECHA



FIRMA

NOTA - ESTA DECLARACIÓN ESTA SUJETA A REVISIÓN, PARA EFECTOS DE DETECTAR POSIBLE EXTEMPORANEIDAD O CUALQUIER OTRA INCONSISTENCIA.