



Au. 18 de marzo #750
Col. La Nogalera C.P. 44470
Guadalajara, Jalisco, México

JAVIER ALEJANDRO ROMERO GÓMEZ DIRECTOR DE FINANZAS Y RECURSOS HUMANOS

DATOS PERSONALES:

Domicilio: Avenida 18 de Marzo #750 col. La Nogalera. Guadalajara, Jalisco
Teléfono 36753060 ext. 50478
alejandro.romero@jalisco.gob.mx

FORMACIÓN ACADÉMICA

Licenciatura en Contaduría Pública, L.C.P.

Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas
Universidad de Guadalajara.
1991 – 1995

Conocimientos de informática

INSSIT
CONTPAQ 1
CONTPAQ PARA WINDOWS
M.S.DOS
NOMIPAQ
SUAWIN
DIMM
DEMM
OFFICE
PROGRAMAS PARA DECLARACIONES INFORMATIVAS
AVISOS DE COMPENSACION
DEVOLUCION DE IMPUESTOS Y DECLARACIONES ANUALES.

EXPERIENCIA LABORAL

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara

Puesto: Jefe del Departamento de Control Presupuestal y Secretario Particular de Presidencia.

Fecha: Octubre 2012 al 30 de Septiembre 2018.

Desempeño las funciones inherentes al área como serian elaboración, control, registro e informes del presupuesto, así como la recepción de todos las trámites administrativos para autorización y registro, como serían:



Au. 18 de marzo #750
Col. La Nogalera C.P. 44470
Guadalajara, Jalisco, México

elaboración de contra-recibos, pagos a proveedores, solicitudes de cheques, viáticos, comprobaciones deudores.

Operadora el Chante (Corporativo CVZ Joya)

Puesto: Contador-Fiscal.

Fecha: Junio 2011 a Septiembre 2012.

Desempeño todas las funciones inherentes al área Contable-Fiscal, estando bajo mi responsabilidad el cumplimiento de las obligaciones fiscales de las empresas que integran el grupo, teniendo amplia experiencia en el aspecto Contable, Fiscal, Trámites y Solicitud de Devolución de Impuestos.

Grupo Gastronómico Guadalajara S.A. de c.v.

Puesto: Administrador General

Tuve la responsabilidad del área administrativa como el área contable-fiscal de la empresa.

Dentro de los logros obtenidos fue el establecer los controles que permitieran elaborar los reportes financieros semanales para una toma de decisiones más oportuna.

KS Consultores S.C.

Puesto: Encargado del área Contable-Fiscal y apoyo al área de Auditoría.

Fecha: Junio 2005 a Febrero 2011.

Me desenvolví como encargado y responsable de varias empresas y personas físicas teniendo la responsabilidad tanto en lo contable como en lo fiscal, así como cualquier trámite o aclaración ante las diferentes dependencias gubernamentales. Destacando empresas como Agropecuaria Trigon S.A de C.V., Agropecuaria Pérez Casillas S.A de C.V., Inmobiliaria Meya S.A de C.V., entre otras.

Grupo Salver S.A. de C.v.

Puesto: Contador Fiscal

Fecha: Julio 2004 a Mayo 2005.

Contador Fiscal y encargado de todo lo referente a impuestos de las cuatro empresas que integran el grupo.

Mayan Palace Golf Vallarta S.A de C.v.

Puesto: Contador General

Fecha: Abril 2003 a Abril 2004.

Encargado de la contabilidad de la empresa así como las áreas de cuentas por cobrar, cuentas por pagar, almacenes, tesorería e ingresos.



Au. 18 de marzo #750
Col. La Nogalera C.P. 44470
Guadalajara, Jalisco, México

Papeliza S.A de C.v.

Puesto: Contador

Fecha: Febrero 2002 a Marzo 2003.

Encargado del departamento de crédito y cobranza así como la contabilidad de la misma.

Asesoría Profesional Corporativa S.C.

Puesto: Auxiliar Contable y Contador

Fecha: De 1994 al 2002.

Desempeñándome en un inicio como auxiliar contable y con el tiempo ser Contador del despacho de contadores públicos.

Hasta esa fecha me desarrollé como encargado y responsable de varias empresas y varias personas físicas teniendo la responsabilidad tanto en lo contable como en lo fiscal así como cualquier trámite o aclaración ante las diferentes dependencias gubernamentales.

Destacando empresas como CIA Mueblería San Rogelio S.A de C.V., TRAPS Internacional S.A de C.V., Química Clínica Asociada S.A de C.V., Negocios por el mundo S.R.L. de C.V., entre otras.

Ayuntamiento de Guadalajara

Dependencia: Servicios Generales

Puesto: Encargado de Vehículos

Fecha: 1991 a 1993.

Tenía bajo mi responsabilidad el tramitar ante la Proveduría Municipal los vales de combustible para el parque vehicular de la dependencia, así como el abastecer, controlar e informar el consumo de combustible, reparaciones, etc. de cada unidad que componía nuestro parque vehicular.