

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA
ACADEMIA DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS
022/ITSH/ AIIA**

ASUNTO: Convocatoria Reunión Ordinaria.
La Huerta, Jalisco a 04 de Febrero de 2016.

**Docentes y Profesores Investigadores
de la Academia de Industrias Alimentarias**

Presentes.

Sirva la presente como portadora de un cordial saludo y a su vez invitarlos a la reunión de carácter ordinaria de la Academia de Industrias Alimentarias, que se llevara a cabo el día **Viernes 05 de Febrero** del presente año, dando inicio a las **13:00 hrs.** en la sala de juntas del ITSH, con el siguiente orden del día:


- Lista de asistencia
- Lectura del acta anterior
- Índices de Reprobación
- Integración de nuevo docente a la Academia
- Intervención del Subdirector Académico
- Intervención del Jefe de Departamento de Desarrollo Académico
- Intervención del Jefe de División de la carrera
- Asuntos varios

Sin más por el momento me despido de usted esperando su puntual asistencia.

Atentamente



Presidente de Academia.
Ing. Orlando Fabián Santana Pérez
Docente



Secretario de Academia.
QFB. Mónica Yuliana Sánchez Maciel
Docente

C.p. Lic. Eric Alberto Madrigal Guzmán. Subdirector Académico
C.p. Lic. Elías Eduardo Luna Osuna. Jefe de División de Ingeniería en Industrias Alimentarias
C.p. Lic. Beatriz Regalado Pinedo. Jefe de Desarrollo Académico
C.p. Archivo

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA HUERTA
ACADEMIA DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS**

MINUTA DE REUNIÓN ORDINARIA

En la población de La Huerta, Jalisco, siendo las 13:00 hrs. del día 05 del mes Febrero del año 2016 se reunieron en las Sala de juntas del Instituto Tecnológico de La Huerta con previa convocatoria, los C.: Lic. Elías Eduardo Luna Osuna Jefe de División, el Ing. Orlando Fabián Santana Pérez Presidente de Academia, QFB. Mónica Yuliana Sánchez Maciel Secretario de Academia, Ing. Eduardo Sobel Vázquez García, Ing. Luis Humberto Rivera Cambero, ing. Ana Gabriela Casillas Jiménez docentes de éste Instituto, Mtra. Beatriz Regalado Pinedo Jefe de Departamento de Desarrollo Académico, así como el Laboratorista Lic. Ixtlahuac Javier Toledo Garibay, a efecto de celebrar la Reunión Ordinaria de Academia, bajo el siguiente:

Orden del día

- Lista de Asistencia
- Lectura del acta anterior
- Índices de reprobación
- Integración nuevo docente a la academia
- Intervención Subdirector académico
- Intervención Jefe de Departamento de desarrollo académico
- Intervención Jefe de División de la carrera
- Asuntos Varios




Índices de Reprobación

Los porcentajes finales de reprobación para la academia fueron los siguientes: en las materias de Termodinámica y Diseños experimentales tuvieron un 27%, para las materias de Tecnología de Frutas y Hortalizas, Microbiología, Programación y Taller de Investigación presentan un 9%, Bioquímica de Alimentos 45%, Operaciones de Transferencia de Calor 8%.

Integración nuevo docente de academia

En relación al cumplimiento del lineamiento del funcionamiento de las academias para la unificación de un nuevo integrante a la academia es necesario realizar votación con los integrantes de la academia.

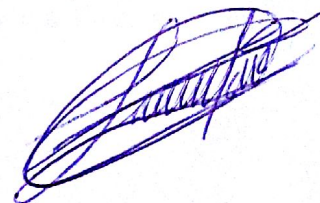
ACUERDO: Por votación unánime se integra la Mtra. Ana Gabriela Casillas Jiménez a la academia de industrias alimentarias.

Intervención Desarrollo Académico

La Mtra. Bety hace entrega de los resultados de la evaluación a los docentes por parte de los alumnos y la evaluación por parte del departamento, la maestra pide a los docentes firmarlos.

La maestra pide a la academia qué nuevos cursos proponen para el siguiente periodo, ya que es necesario programarlos por los costos, también nos menciona que en la auditoria se le hizo la observación de las asistencias a los cursos de capacitación docente ya que no se cumplió con meta programada y se levantó el RAC pertinente. Otra de las cuestiones señaladas en la auditoría fue que no se está respetando lo estipulado en la ISO 14000, se hace la sugerencia de hacer un grupo de alumnos que se encarguen de verificar que se lleve a cabo.

ACUERDOS: El ing. Orlando creara un comité de alumnos de la carrera de alimentos para que se realice el cumplimiento de la norma ISO 14000.



Intervención del Jefe de División

El Lic. Elías pide a los docentes que cuenten con las horas de investigación en el caso de la Mtra. Gaby se le pide realizar el manual de los equipos existentes y verificar que se puede realizar con dichos equipos, para la QFB. Yuliana se encargará de realizar el banco de proyectos para residencias profesionales, incluirá el nombre del proyecto ubicación de la empresa y las necesidades que presentan, por parte del Ing. Sobel seguirá con el desarrollo del proyecto de Agroindustrial FAM al igual que el Ing. Humberto seguirá a cargo del proyecto con la empresa Tecomates del Valle. En academia se proporcionará apoyo a la secundaria de Ayotitlán para los equipamientos. Los permisos económicos serán recibidos con secuencia didáctica según el formato con 3 días de anticipación. El Lic. Elías solicita a los docentes listas de asistencias para los cursos que tengan y se verificarán cada parcial. El Lic. pide a los docentes a que cumplan con las prácticas plasmadas en sus instrumentaciones ya que se estarán verificando cada mes con el Lic. Ixtlahuac en las bitácoras.

ACUERDOS: El Ing. Orlando enviará el formato de Secuencia didáctica, los docentes se comprometen a enviar las instrumentaciones el día de hoy y a tomar listas en sus sesiones.

Asuntos Varios

Los docentes se quedaron a revisar las instrumentaciones para verificarlas y hacer los cambios necesarios.

De los pendientes que se quedaron en la sesión de academia pasada la convalidación ya se entregó al igual que los RAC de las materias de Bioquímica I y Termodinámica ya se cerraron; el traslado ya fue entregado a servicios escolares; el pendientes que se dejó de la maquinaria de la secundaria de Ayotitlán se turnó al área de vinculación y actualmente ya se cuenta con el convenio correspondiente.

Los docentes preguntaron en que quedó el curso de inglés por parte de IDEF.

ACUERDO: El Lic. Elías enviará la información del curso de inglés.

Se da por concluida la reunión siendo las 14:00 hrs. del día 05 de Febrero de 2016

Firma de todos los presentes.

