

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



**BENEFICENCIA
PÚBLICA**

DIF
Nacional

PROGRAMA -PARA OÍRTE MEJOR-

ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA

PROGRAMA PARA OÍRTE MEJOR

EL PRESENTE DOCUMENTO FORMA PARTE DEL ANEXO CORRESPONDIENTE AL PROGRAMA PARA OÍRTE MEJOR, DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN CELEBRADO, EN 2014, ENTRE LA BENEFICENCIA PÚBLICA POR CONDUCTO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA, A QUIEN SE LE DENOMINÓ "BENEFICENCIA PÚBLICA", Y LOS SECRETARIOS DE SALUD DE LOS ESTADOS, LOS TITULARES DE LAS BENEFICENCIAS PÚBLICAS ESTATALES O SUS HOMÓLOGAS, SEGÚN CORRESPONDA EN LOS CONVENIOS SIGNADOS CON CADA ENTIDAD FEDERATIVA, A LOS CUALES SE LES DENOMINÓ "EL ORGANISMO".

ESTE DOCUMENTO ES TAMBIÉN CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA LA CONSECUCCIÓN DEL PROGRAMA PARA OÍRTE MEJOR DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA, POR CONDUCTO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL LIC. GUILLERMO CÉSAR CRUZ MORALES, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR JURÍDICO Y DE PATRIMONIO INMOBILIARIO Y EL LIC. HÉCTOR NEGRETE SOTO, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, A QUIENES EN LOS SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ "LA BENEFICENCIA PÚBLICA" Y POR LA OTRA PARTE, EL INSTITUTO JALISCIENSE DE ASISTENCIA SOCIAL (IJAS), REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR GABRIEL GONZÁLEZ DELGADILLO, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL ORGANISMO".

INTRODUCCIÓN:

La "BENEFICENCIA PÚBLICA" tiene como uno de sus objetivos para 2014, maximizar la aplicación de los recursos disponibles para coadyuvar al cumplimiento de las disposiciones enmarcadas en el Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018; apoyar las líneas y estrategias de acción del Programa Sectorial de Salud 2013-2018, así como fortalecer su relación y vinculación con las instituciones que realizan la labor de Beneficencia Pública en los Estados, los Sistemas de Salud de la República y el Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF).

Entre las funciones del Órgano Desconcentrado de la Secretaría de Salud, se encuentran las de generar y canalizar recursos para la atención en salud de aquellas personas que viven en condiciones de pobreza y que no cuenten con seguridad social.

En apego a sus funciones, metas y objetivos, en 2014, la **"BENEFICENCIA PÚBLICA"**, creó y puso en marcha el programa Para Oírte Mejor, gracias al cual durante el primer semestre del año, se repartieron en 23 Estados de la República, y el Distrito Federal, este último mediante la atención directa de la gente o bien atendiendo las solicitudes presentadas por Institutos, clínicas y hospitales, junto con la participación decidida de las Beneficencias Públicas Estatales o sus homólogas, así como con el apoyo del Sistema Nacional DIF, 4,109 auxiliares auditivos en beneficio de 2,893 personas.

Si bien el Programa por el número de Entidades Federativas apoyadas y, sobre todo, la cantidad de personas beneficiadas resultó exitoso, el mismo fue insuficiente en la atención de muchos mexicanos que, a lo largo y ancho del país, no pudieron ser atendidos. Por lo que resulta indispensable redoblar esfuerzos.

Por lo anterior, ampliaremos el programa Para Oírte Mejor a todos los Estados de del País, incluido el Distrito Federal, que decidan sumarse al mismo, enfocando nuestras ayudas a la gente que vive en los municipios que integran la Cruzada sin Hambre.

Con el apoyo de nuestros aliados: Beneficencias Públicas Estatales, el Sistema Nacional DIF y los Sistemas de Salud Estatales, entre otros, recorreremos el País, de agosto a noviembre, para entregar a la gente 7,500 auxiliares auditivos extras, en beneficio de por lo menos 3,750 personas de escasos recursos.

Es muy importante tomar en cuenta que Para Oírte Mejor, se extenderá al próximo año. En 2015, planeamos arrancar el Programa a mediados de enero y terminar la segunda semana de mayo. En dicho lapso de tiempo, entregaremos entre todos los participantes, alrededor de 11,100 auxiliares auditivos en 30 entidades federativas y el Distrito Federal. Del monto total de auxiliares, la Beneficencia Pública aportará 9,600 (320 a cada entidad) y sus aliados en los Estados 1,500 (50 cada uno). Las políticas y reglas de operación y participación serán las previstas en este documento.

Es indispensable que las Entidades Federativas que decidan sumarse al programa Para Oírte Mejor, cuenten en el mes de enero con el listado de personas a ser beneficiadas y, de ser posible, con los expedientes que se requieren.

El programa Para Oírte Mejor se llevará a cabo de conformidad con las siguientes bases, lineamientos, criterios y especificaciones. Mismas que todos los participantes se comprometen a respetar y cumplir, a saber:

I. BENEFICIARIOS

Con el programa Para Oírte Mejor, entregaremos este año 7,500 auxiliares auditivos, en beneficio de por lo menos 3,750 personas de todas las edades. Privilegiaremos a personas exentas de pago y niveles socioeconómico 1, 2 y 3.

originarios de los municipios incluidos en la Cruzada sin Hambre; así como niños y niñas; mujeres jefas de familia; población indígena y adultos mayores que vivan solos.

Con el Programa contribuiremos a que los defectos auditivos que aquejan a muchos mexicanos, no retrasen el desarrollo del lenguaje y las aptitudes cognitivas que impiden su aprovechamiento escolar, cuando de niños se trata; ni afecten a los adultos en la obtención o conservación de un empleo o trabajo y el desarrollo de sus actividades cotidianas. Evitando para ambos el aislamiento social del que muchos son víctimas.

No se omite mencionar que entregaremos, **sin excepción alguna, 2 auxiliares auditivos a la gente que los necesita**. Máxime, cuando se trate de niños o personas en edad productiva. Con la entrega de **2 auxiliares** contribuiremos a mejorar la calidad de vida de nuestros beneficiados.

II. PROGRAMA INTEGRAL

Estamos convencidos que la donación de auxiliares auditivos no debe limitarse a su entrega. En nada beneficiamos a la gente, si la misma no cuenta con el seguimiento, y/o terapias, que requiere para mejorar su discapacidad y por ende salud y calidad de vida.

Para que la ayuda sea completa y aprovechada por los beneficiarios y sus familiares, el Programa debe ser integral. Quien resulte beneficiado deberá contar con la posibilidad de capacitarse en el uso y adaptación de los auxiliares auditivos, así como con las terapias de lenguaje y adaptación o cualquier otra que requiera para su integración a la vida productiva. Máxime cuando de niños se trate.

El Programa deberá regirse por un proceso en el que, de forma enunciativa más no limitativa, incluya:

1. Detección de personas que por su discapacidad requieren ser apoyadas;
2. Integración de expedientes de cada uno de los beneficiarios;
3. Entrega de auxiliares auditivos;
4. Capacitación para uso y/o adaptación de los auxiliares auditivos;
5. Seguimiento del cuidado y buen uso de los insumos recibidos;
6. Terapias de lenguaje, adaptación y/o rehabilitación, o bien, cualquier otra que sea requerida.

III. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El programa Para Oírte Mejor, operará en el Distrito Federal y los 30 Estados de la República Mexicana que decidan participar en mejorar la discapacidad auditiva de la gente. Gracias al trabajo conjunto llegaremos a todos los rincones del país en

beneficio de más personas, privilegiando a aquellos que habitan en los municipios de la Cruzada sin Hambre.

Como el Programa esta primordialmente dirigido a las personas que habitan los municipios integrantes de la Cruzada sin Hambre, buscaremos que las jornadas se desarrollen preferentemente en aquellos. Por lo anterior, será indispensable notificar, junto con la aceptación al Programa, los municipios en los que se recibirá a la gente, los cuales deben tener fácil acceso y comunicación para la realización del mismo.

IV. NÚMERO DE AUXILIARES A ENTREGAR Y COSTO

Durante 2014, con el programa Para Oírte Mejor, contemplamos que la Administración del Patrimonio de la **"BENEFICENCIA PÚBLICA"**, junto con sus aliados, entregue un total de 368 auxiliares auditivos en cada uno de los Estados del País.

Para lograr la cifra propuesta, la **"BENEFICENCIA PÚBLICA"** programó entregar a cada entidad federativa 318 auxiliares auditivos, en reciprocidad de, por lo menos, 50 auxiliares, con los que participarán en el Programa sus aliados estatales, de conformidad con lo siguiente:

- 1) **ESTADOS APOYADOS.** Los Estados que participaron en la primera etapa del Programa, recibirán de la **"BENEFICENCIA PÚBLICA"**, el número de auxiliares auditivos que corresponda, hasta alcanzar la cifra de 318. A su vez, aquellos deberán participar con la adquisición del número de auxiliares que corresponda hasta completar por lo menos 50.
- 2) **ESTADOS NO APOYADOS.** Aquellos Estados de la República que no hayan participado en el Programa, recibirán de la **"BENEFICENCIA PÚBLICA"**, 318 auxiliares auditivos, en reciprocidad de los 50 que aportarán al Programa.

Cuadro Ejemplo de la participación de la APBP y de los Estados en el Programa.

	# de auxiliares auditivos entregados por la APBP en la primer etapa.	# de auxiliares auditivos a entregar en la segunda etapa por la APBP.	# de auxiliares auditivos aportados por las entidades federativas en la primera etapa.	# de auxiliares auditivos a entregar por las entidades federativas en la segunda etapa.	# total de auxiliares auditivos a entregar en 2014.
Estados que ya participaron en el Programa.	126	192	19	31	
TOTAL	318		50		368

Estados que no han participado en el Programa.	# de auxiliares auditivos entregados por la APBP en la primer etapa.	# de auxiliares auditivos a entregar en la segunda etapa por la APBP.	# de auxiliares auditivos aportados por las entidades federativas en la primera etapa.	# de auxiliares auditivos a entregar por las entidades federativas en la segunda etapa.	# total de auxiliares auditivos a entregar en 2014.
TOTAL	0	318	0	50	368

En caso de que algún Estado, por cualquier razón, decida no sumarse al Programa, el número de auxiliares auditivos que le corresponde recibir de la "BENEFICENCIA PÚBLICA", será repartido de forma equitativa entre las Entidades Federativas participantes.

4.1. Costo y Pago de los Auxiliares Auditivos

Los auxiliares auditivos que entregaremos tienen un costo de \$3,125.00 pesos (IVA incluido), por lo que la aportación de 50 aparatos por parte de las entidades federativas, será de \$156,250.00 pesos para los nuevos entrantes y de \$96,875.00 pesos para los que ya participaron aportando 19 aparatos.

La totalidad del monto señalado, deberá ser pagado, antes de cada jornada a la empresa *Axxon Audiology*, misma que fungirá como proveedor en este Programa.

Una vez realizado el pago, se deberá enviar copia de la factura a la "BENEFICENCIA PÚBLICA", a más tardar, el mismo día en el que le sean remitidos los expedientes de las personas a las que habrá de beneficiarse.

Para el pago y facturación de los auxiliares auditivos, así como para cualquier duda y/o aclaración favor de comunicarse con:

Manuel Castellanos Jasso
 Número Celular: 5532281253
 Nextel: 43300595
 Oficina: (5255) 55745672
 (5255) 52640053
 (5255) 56390800

V. JORNADAS PARA LA ENTREGA DE AUXILIARES AUDITIVOS

Para Oírte Mejor esta diseñado para cubrir la totalidad del País. En 3 meses, aproximadamente, visitaremos todas las Entidades Federativas para entregar a la gente el número de auxiliares auditivos que a cada una corresponde.

Para lograr lo anterior, realizamos un calendario en el que se establecen las fechas en las que el proveedor acudirá a cada Estado. Dependiendo el número de auxiliares auditivos a entregar, las jornadas durarán 2 o 3 días en cada Entidad (ver anexo 1).

Dado la logística y programación que requiere el Programa, **el calendario no podrá ser modificado**. Las fechas y lugares de atención previstos en el mismo, no podrán ser reprogramados ni cambiados. Cada Entidad Federativa, deberá respetar las fechas que le fueron asignadas. En caso contrario no podrán ser atendidas.

Además de lo señalado, previo a la realización de las jornadas cada Entidad Federativa será contactada por el proveedor para determinar la logística de las mismas. Dirección en donde se realizará la jornada, nombre del contacto, horarios, etc.

En cada una de las fechas programadas, personal de *Axxon Audiology*, atenderá la totalidad de los beneficiarios. A cada uno se le realizará una audiometría, un molde personalizado, se les entregarán sus auxiliares auditivos programados y se les enseñará el uso y cuidado de los mismos.

Para estar en posibilidad de dar el servicio que la gente merece, los días de las jornadas deberán ser utilizadas en su totalidad. Cada uno de los días se dividirá en 2 turnos, en cada uno de ellos se atenderá el porcentaje de personas que corresponda para llegar al 100%. Por ejemplo, si en alguna entidad se tiene programado entregar 140 auxiliares auditivos en 2 días, el primer día en la mañana se atenderán 35 personas. Ese mismo día por la tarde se atenderán otras 35 personas. Lo mismo deberá ocurrir el siguiente día.

Es importante mencionar que personal de *Axxon Audiology*, contactará a cada Entidad Federativa para determinar las horas y demás logística para realización del Programa en cada Estado.

Como es sabido, el Programa tiene la finalidad de ayudar a la gente a superar su discapacidad auditiva. Pretendemos que cada beneficiario, sin importar su lugar de origen, escuche el mismo día en el que acudió a recibir su ayuda. Es así, que **no será posible entregar auditivos después de las jornadas**.

El proveedor **no podrá dejar auxiliares auditivos** en los Estados para su posterior colocación, sin importar que los mismos sean de los aportados por las Entidades Federativas. Atenderemos y beneficiaremos a la gente que esté presente.

Para mayor transparencia, cada Estado deberá certificar la entrega de los auxiliares auditivos con un acta notarial, de conformidad con lo previsto en el inciso IX de este documento. Así como documentar las jornadas con fotos y/o videos de los eventos.

VI. DE LOS PARTICIPANTES

Conscientes de que el trabajo conjunto rinde frutos, la Administración de la Beneficencia Pública, el Sistema Nacional DIF, las Beneficencias Públicas Estatales y los Sistemas de Salud de las Entidades Federativas, participarán en el Programa de la siguiente manera:

6.1. PARTICIPACIÓN DE LA "BENEFICENCIA PÚBLICA"

La "BENEFICENCIA PÚBLICA":

- 1) Aportará la mayoría de los recursos requeridos para la consecución de éste Programa.
- 2) Establecerá las bases, lineamientos, criterios y especificaciones del Programa.
- 3) Conseguirá y entregará de forma directa a cada Entidad Federativa, hasta 318 auxiliares auditivos, según corresponda.
- 4) Recibir, en disco compacto o USB, exclusivamente, de "EL ORGANISMO", copia de los expedientes conformados con la documentación de cada uno de los candidatos a recibir auxiliares auditivos, 20 días antes de realizar la jornada en el Estado.
- 5) Asegurarse que el proveedor proporcione la asistencia técnica y capacitación a los beneficiarios, así como al personal que sea designado por las Instituciones participantes en el uso y mantenimiento de los auxiliares auditivos.
- 6) Solicitar, si así fuese el caso, información de algún paciente.

6.2. PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DE LA FAMILIA

"EL DIF":

- 1) Manifestar su intención de participar en este programa, firmando el presente documento.
- 2) Mantener contacto con sus homólogos en los Estados.
- 3) Identificar, junto con sus homólogos estatales, a los candidatos a recibir auxiliares auditivos, en cada una de las Entidades Federativas.
- 4) Auxiliar a las Beneficencias Públicas, en aquéllos Estados en donde las hay, con la integración de expedientes.

- 5) En caso de no haber Beneficencia Pública estatal, integrar los expedientes de cada uno de los beneficiarios, de conformidad con el listado de información previsto en este documento y enviarlos a la **"BENEFICENCIA PÚBLICA"**.

Una vez enviados los expedientes a la **"BENEFICENCIA PÚBLICA"** para su revisión, por ningún motivo, se podrá sustituir algún beneficiario sin tener previamente autorización del Órgano Desconcentrado.

Es importante tener claro que en los casos en que no sean enviados a la **"BENEFICENCIA PÚBLICA"** los expedientes debidamente integrados, en la fecha límite señalada, no se podrá solicitar la entrega de los auxiliares auditivos posteriormente ni acogerse a lo previsto en este documento.

- 6) Asegurarse que los beneficiados que lo requieran reciban terapias de lenguaje y adaptación, o bien, cualquier otra necesarias para superar su discapacidad.
- 7) Para estar en posibilidad de otorgar una mayor atención a la gente, designar a una(s) persona(s) de la institución en cada municipio beneficiado para ser capacitada en el uso y cuidado de los auxiliares auditivos.
- 8) Proveer de traslado y albergue a los beneficiados que lo requieran.

6.3. PARTICIPACIÓN **"DEL ORGANISMO"**

"EL ORGANISMO":

- 1) Manifestar su intención de participar en este programa, firmando el presente documento y enviarlo a la **"BENEFICENCIA PÚBLICA"**.
- 2) Junto con **"EL DIF"**, identificar a las personas candidatas a recibir auxiliares auditivos, de preferencia niños o personas en edad productiva, en cada una de las Entidades Federativas, principalmente, aquellos que habitan en los municipios incluidos en la Cruzada sin Hambre.
- 3) Auxiliar al **"EL DIF"**, con la integración de expedientes.
- 4) Asegurarse, junto con **"EL DIF"**, que los beneficiados que lo requieran reciban terapias de lenguaje, adaptación o cualquier otra necesarias para superar su discapacidad.
- 5) Designar a una persona de la Beneficencia Pública para ser capacitada en el uso y cuidado de los auxiliares auditivos.
- 6) Proveer de traslado y albergue a los beneficiados que lo requieran.

- 7) Integrar los expedientes de cada una de las personas sujetas a recibir un apoyo y enviar a la **"BENEFICENCIA PÚBLICA"**, los mismos, por lo menos con, 20 días antes de que se realice la jornada en cada Estado.

Es importante tener claro que en los casos en que no sean entregados los expedientes debidamente integrados, en la fecha límite señalada. No se podrá solicitar la entrega de los auxiliares auditivos posteriormente ni acogerse a lo previsto en este documento.

Por ningún motivo se podrá sustituir al beneficiario sin tener previamente la autorización de la **"BENEFICENCIA PÚBLICA"**.

6.4. PARTICIPACIÓN DE LOS ESTADOS (BENEFICENCIA PÚBLICA, DIF Y SERVICIOS DE SALUD, SEGÚN CORRESPONDA).

- 1) Adquirir la cantidad de auxiliares auditivos que a cada Entidad Federativa corresponda, de conformidad con lo previsto en el inciso **4.1 Costo y Pago de los Auxiliares Auditivos**, de este documento.

Corresponde a cada Entidad Federativa determinar cual de sus dependencias, DIF, Beneficencia Pública u otra, adquirirá la totalidad de los auxiliares auditivos con los que participará en este Programa.

- 2) Enviar a la **"BENEFICENCIA PÚBLICA"**, en disco compacto o USB, exclusivamente, copia de los expedientes de los pacientes beneficiados, 20 días antes de la jornada, al siguiente domicilio:

Aniceto Ortega No. 1321, Col. Del Valle, Delegación. Benito Juárez, CP. 03100, México D.F.

Los expedientes deberán ser integrados de conformidad con lo previsto en el apartado **VII DE LOS EXPEDIENTES DE LOS BENEFICIARIOS Y SU INTEGRACIÓN**, de este documento.

- 3) Conservar los documentos originales que integran los expedientes, mismos que podrán ser solicitados por la **"BENEFICENCIA PÚBLICA"**.
- 4) Recibir en las fechas programadas al proveedor, de conformidad con el calendario que se anexa y forma parte del presente documento.

En las fechas en las que el proveedor acudirá a cada uno de los Estados para la entrega de los auxiliares auditivos se deberá realizar un evento en el que se documentará con Notario Público la entrega/recepción de los aparatos.

- 5) En las fechas programadas para la entrega de los auxiliares auditivos, asegurarse que todos los beneficiarios acudan a realizarse los exámenes y

a recibir los insumos que les corresponden en los horarios establecidos, los cuales deberán ajustarse a lo previsto en el inciso

V. JORNADAS PARA LA ENTREGA DE AUXILIARES AUDITIVOS.

Es importante tener claro que no habrá reprogramación de fechas para la entrega de los auxiliares auditivos.

- 6) Coordinarse con el DIF Estatal, las Beneficencias Públicas Estatales y/o los Sistemas de Salud en la participación de los beneficiarios en las terapias de lenguaje, adaptación, o cualquier otra necesaria para superar su discapacidad.
- 7) Contactar al coordinador del programa (previsto en el numeral VIII. de este documento) para cualquier duda o información.
- 8) En caso de querer aprovechar las condiciones de precio, calidad y servicio para la compra de un mayor número de auxiliares auditivos con el que participarán las Entidades Federativas, se deberá informar a la **"BENEFICENCIA PÚBLICA"**, la cantidad exacta de aparatos que fueron adquiridos.
- 9) Certificar con acta notarial la entrega de los auxiliares auditivos. El día del evento de entrega, deberá estar presente un Notario Público para dar fe de la misma.

El acta notarial se levantará a solicitud del Benefactor(a), o bien del Director(a) de **"EL DIF"**. En aquella, el Notario deberá dar fe de la entrega de los aparatos auditivos y de las autoridades presentes.

Previo a que el Notario de fe de la entrega-recepción de los auxiliares auditivos se le deberá enviar:

- Datos generales del solicitante:

- ✓ Fecha de nacimiento,
- ✓ Originario de _____,
- ✓ Estado civil,
- ✓ Ocupación,
- ✓ Domicilio Oficial.

- Personalidad

- ✓ Copia de nombramiento.
- ✓ Copia de identificación oficial.

- Fecha, lugar y hora del evento.
- Listado de personalidades que presiden el evento (nombre y cargo).
- Listado de beneficiados que reciben auxiliares auditivos en el evento.

VII. DE LOS EXPEDIENTES DE LOS BENEFICIARIOS Y SU INTEGRACIÓN.

Las Beneficencias Públicas, el DIF y los Sistemas de Salud, según corresponda, se asegurarán que a todos los beneficiarios se les integre un expediente previo a la recepción de los auxiliares auditivos.

Los expedientes deben contener:

1. OFICIO DE SOLICITUD de "EL ORGANISMO" Y/O "EL DIF". Dirigido a la Lic. María del Socorro García Quiroz, Directora General de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública, con la lista de los pacientes a ser atendidos.

2. DICTAMEN MÉDICO. Debe contener lo siguiente:

Encabezado:

- 2.1. En papel membretado con sello del Hospital o Instituto.
- 2.2. Fecha (no mayor a tres meses de antigüedad).
- 2.3. Nombre completo del paciente (de acuerdo a su acta de nacimiento o constancia de identidad).
- 2.4. Edad.
- 2.5. Nombre completo del médico tratante, cargo o función en el hospital o instituto y número de cédula profesional.
- 2.6. Diagnóstico.
- 2.7. Constancia de limpieza de oídos. Es fundamental para la consecución del programa que tanto el DIF como las Beneficencias Públicas se aseguren que a las personas a ser beneficiadas se les realice una limpieza de oídos para eliminar tapones e infecciones antes de recibir los auxiliares auditivos que les corresponden.

3. ESTUDIO SOCIOECONÓMICO. Elaborado por el Departamento de Trabajo Social del Hospital o Instituto: Formato de la "BENEFICENCIA PÚBLICA" o de la Beneficencia Pública Estatal o el DIF.

4. **IDENTIFICACIÓN.** Credencial de Elector (IFE) o licencia para conducir o constancia de identidad expedida por el municipio o ayuntamiento.

5. **COMPROBANTE DE DOMICILIO.** En caso de que el domicilio de la Credencial de Elector no coincida con el del paciente, incluir comprobante de domicilio: agua, predial, teléfono o constancia de residencia expedida por el ayuntamiento o municipio.

6. **CARTA COMPROMISO.** Firmada por el beneficiario o representante debidamente acreditado, en la cual se compromete a asistir en tiempo y forma a los talleres de usuario de auxiliares auditivos, las consultas de revisión del proveedor y, en su caso, a las terapias de lenguaje y adaptación según lo requiera. (Se anexa carta compromiso).

Las cartas compromiso deberán ser firmadas por los beneficiarios el mismo día que reciban sus auxiliares auditivos y ser enviadas, a más tardar, 5 días después de entregados los auxiliares auditivos, mediante disco compacto o USB a la Beneficencia Pública para ser anexadas a los expedientes.

7. **OTROS DOCUMENTOS.** Cualquier otro documento que la "BENEFICENCIA PÚBLICA" solicite.

VIII. CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

Quienes participan en el Programa convienen en mantener bajo estricta confidencialidad la información de carácter personal que se origine o se intercambie con motivo de la ejecución del presente instrumento.

Con el objeto de lograr la no divulgación a que se refiere la presente cláusula, quienes participan en el Programa, se obligan a proteger la información que reciba cada una de la otra y a tomar las medidas necesarias para asegurarse que sólo sea conocida por un número restringido de sus funcionarios directamente relacionados con los fines para los que se proporciona la información en los términos de este convenio.

Los participantes del Programa, se dan por enterados de que cualquier acto de revelación o divulgación de la información, les harán acreedoras tanto a ellas como a sus funcionarios, de las sanciones contenidas en las leyes aplicables, responsabilidad de la que harán saber a estos últimos que de manera directa e indirecta manejen la información confidencial materia de este instrumento legal.

IX. COORDINACIÓN DEL PROGRAMA

Por parte de la "BENEFICENCIA PÚBLICA", se designa como coordinador del Programa a:


Nombre: Karla Leticia Araiza Cabral
Puesto: Directora de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto
Teléfono: (55) 55 34 03 60 Ext. 44270 y Ext. 44210
Correo: karla.araiza@salud.gob.mx

Por parte de "EL ORGANISMO", se designan como coordinador del Programa a:


Nombre: Lic. Clemente Hernández Portillo
Puesto: Jefe de Dependencias Directas
Teléfono: 38195326 y 38195300 ext. 47950
Correo: clemente.hernandez@ijas.mx y clementehdz2010@gmail.com

Enteradas las partes del contenido y alcance legal del presente convenio lo firman por quintuplicado a los 14 días del mes de septiembre del dos mil catorce, en la Ciudad de México.

POR LA "BENEFICIENCIA PÚBLICA"



LIC. GUILLERMO CÉSAR CRUZ
MORALES
DIRECTOR JURÍDICO Y DE
PATRIMONIO INMOBILIARIO



LIC. HÉCTOR NEGRETE SOTO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS

POR "EL ORGANISMO"



GABRIEL GONZÁLEZ DELGADILLO
DIRECTOR GENERAL



ANA GABRIELA BACQUER
ALARCON
SECRETARIO Y PROCURADOR
JURÍDICO

LA HOJA DE FIRMAS QUE ANTECEDEN CORRESPONDE A LA CARTA DE ADHESIÓN QUE FORMA PARTE DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN COMO ANEXO 3 CELEBRADO ENTRE LA "BENEFICIENCIA PÚBLICA" REPRESENTADA POR LA ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICIENCIA PÚBLICA, Y POR LA OTRA LA BENEFICIENCIA PÚBLICA ESTATAL POR CONDUCTO (DE QUIEN ESTE FACULTADO A OBLIGARSE) EL DÍA 14 DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL CATORCE; EL CUAL CONSTA DE NUEVE FOJAS ÚTILES INCLUYENDO ESTA.