

Exp.

Guadalajara, Jal. 15 de abril de 2015
DD -DG-(SPJ)-2015-414
ASUNTO: El que se indica

Lic. Gabriela Bacquerie Alarcón
Secretario y Procurador Jurídico
Presente

Aunado a un cordial saludo adjunto al presente encontrará la siguiente documentación:

1 juego original del Convenio de Colaboración por parte de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública y el Instituto Jalisciense de Asistencia Social, firmado el 20 de enero de 2015.

1 juego original de la Carta de Adhesión al Programa Para Oírte Mejor 2015.

Lo anterior para que queden en resguardo de su departamento.

Sin otro particular, me despido de usted

ATENTAMENTE

"2015, Año del Desarrollo Social y los Derechos Humanos en Jalisco"

C. GABRIEL GONZALEZ DELGADILLO
DIRECTOR GENERAL

C.c.p. Jefatura de Dependencias Directas.-
Exp.- Min.-

GGD/CHP/beaf

INSTITUTO JALISCIENSE DE ASISTENCIA SOCIAL
SECRETARIA Y PROCURADURIA JURIDICA
DESPACHADO

INSTRUCCIÓN: DAR ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO
CONFORME AL MARCO LEGAL APLICABLE.

DERIVADO A: Exp. Convenios

NUMERO DE DERIVACIÓN: - 581 -

FECHA: 23/Abr/2015.

SECRETARIO Y PROCURADOR JURIDICO





DIF
Nacional

PROGRAMA -PARA OÍRTE MEJOR- 2015

APBP 0012 / 2015

ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA

CARTA DE ADHESIÓN AL PROGRAMA PARA OÍRTE MEJOR

ES PRESENTE DOCUMENTO ES UNA CARTA DE ADHESIÓN AL PROGRAMA PARA OÍRTE MEJOR DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA, LA CUAL CONTIENE TODO LO RELACIONADO SOBRE EL MISMO. UNA VEZ FIRMADA, SE INTEGRARÁ COMO ANEXO AL CONVENIO DE COLABORACIÓN SUSCRITO EL 20 DE ENERO 2015 POR UNA PARTE POR LA "BENEFICENCIA PÚBLICA", POR CONDUCTO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA, REPRESENTADA POR EL LIC. GUILLERMO CÉSAR CRUZ MORALES, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR JURÍDICO Y DE PATRIMONIO INMOBILIARIO Y EL LIC. HÉCTOR NEGRETE SOTO, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, A QUIENES SE LES DENOMINÓ "BENEFICENCIA PÚBLICA" Y POR EL INSTITUTO JALISCIENSE DE ASISTENCIA SOCIAL, REPRESENTADA POR EL DIRECTOR GENERAL GABRIEL GONZÁLEZ DELGADILLO A QUIEN SE DENOMINÓ "EL ORGANISMO".

INTRODUCCIÓN:

La "**BENEFICENCIA PÚBLICA**" tiene como uno de sus objetivos para 2015, maximizar la aplicación de los recursos disponibles para coadyuvar al cumplimiento de las disposiciones enmarcadas en el Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018; apoyar las líneas y estrategias de acción del Programa Sectorial de Salud 2013-2018, así como fortalecer su relación y vinculación con las instituciones que realizan la labor de Beneficencia Pública en los Estados; los Sistemas de Salud de la República; el Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF) y/o cualquier otra institución pública o privada, dedicada a la atención de la salud o discapacidad de personas en situación vulnerable.

Entre las funciones, metas y objetivos del Órgano Desconcentrado de la Secretaría de Salud Federal, se encuentran las de generar y canalizar recursos para la atención en salud de aquellas personas que viven en condiciones de pobreza que no cuenten con seguridad social.

En cumplimiento a lo señalado en el párrafo anterior, en 2014, la "**BENEFICENCIA PÚBLICA**", creó y puso en marcha el programa Para Oírte Mejor, gracias al cual a lo largo del año se entregaron, junto con la participación decidida de 29 Estados y el Distrito Federal, 12,261 auxiliares auditivos, en beneficio de 7,635 personas.

APBP 0012 / 2015

Si bien el Programa por el número de Entidades Federativas apoyadas y, sobre todo, la cantidad de personas beneficiadas resultó exitoso, el mismo fue insuficiente para atender muchos mexicanos que, a lo largo y ancho del país, requieren ser apoyados para superar la discapacidad auditiva que los aqueja.

En atención a la gente que no pudo ser atendida, el programa Para Oírte Mejor continuará durante el año 2015. Al igual que en su primer año de operación, recorreremos la geografía nacional en beneficio de la gente que verdaderamente lo necesita, principalmente a la que habita en los municipios que integran la Cruzada sin Hambre.

En 2015, con el apoyo de nuestros aliados: Beneficencias Públicas Estatales, el Sistema Nacional DIF, los Sistemas de Salud Estatales, entre otros, daremos a la gente que más lo necesita por lo menos el mismo número de auxiliares auditivos entregados en 2014.

A lo largo de este año, Para Oírte Mejor seguirá aportando en el combate a la discapacidad auditiva que aqueja a muchos mexicanos. Con su implementación, nos aseguraremos que aquella no retrase el desarrollo del lenguaje y las aptitudes cognitivas que impiden el aprovechamiento escolar de los niños; ni afecten a los adultos en la obtención o conservación de un empleo o trabajo, o bien obstaculice el desarrollo de las actividades cotidianas de quienes la padecen. Evitando para ambos el aislamiento social del que muchos son víctimas.

El programa Para Oírte Mejor se llevará a cabo de conformidad con las siguientes: bases, lineamientos, criterios y especificaciones; mismas que "**LAS PARTES**", se comprometen a respetar y cumplir.

I. BENEFICIARIOS

Con el programa Para Oírte Mejor, entregaremos este 2015, alrededor de 12,000 auxiliares auditivos en beneficio de por lo menos 6,000 personas de todas las edades. Privilegiaremos a personas exentas de pago y niveles socioeconómico 1, 2 y 3, originarios de los municipios incluidos en la Cruzada sin Hambre; así como niños y niñas; mujeres jefas de familia; población indígena y adultos mayores que vivan solos.

Es muy importante tomar en cuenta que **sin excepción alguna entregaremos 2 (DOS) auxiliares auditivos** a la gente que los necesita. Máxime, cuando de niños o personas en edad productiva se trate. Con la entrega de **2 auxiliares** contribuiremos a mejorar la calidad de vida de nuestros beneficiados.

II. PROGRAMA INTEGRAL

Estamos convencidos que la donación de auxiliares auditivos no debe limitarse a su entrega. En nada beneficiamos a la gente, si la misma no cuenta con el

APBP 0012 / 2015

seguimiento, y/o terapias, que requiere para mejorar su discapacidad, por ende su salud y calidad de vida.

Para que la ayuda sea completa y aprovechada por los beneficiarios y sus familiares, el Programa debe ser integral. Quienes resulten beneficiados deberá contar con la posibilidad de capacitarse en el uso y adaptación de los auxiliares auditivos, así como con las terapias de lenguaje y adaptación o cualquier otra que se requiera para su integración a la vida productiva. Máxime cuando de niños se trate.

El Programa deberá regirse por un proceso en el que, de forma enunciativa más no limitativa, incluya:

1. Detección de personas que por su discapacidad requieren ser apoyadas;
2. Integración de expedientes de cada uno de los beneficiarios;
3. Entrega de auxiliares auditivos;
4. Capacitación para uso y/o adaptación de los auxiliares auditivos;
5. Seguimiento del cuidado y buen uso de los insumos recibidos;
6. Terapias de lenguaje, adaptación y/o rehabilitación, o bien, cualquier otra que sea requerida.

III. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El programa Para Oírte Mejor, operará en el Distrito Federal y los 30 Estados de la República Mexicana que decidan participar en mejorar la discapacidad auditiva de la población. Gracias al trabajo realizado en conjunto, llegaremos a todos los rincones del país en beneficio de más personas, sobre todo aquellas que habitan en los municipios de la Cruzada sin Hambre.

Como el Programa esta primordialmente dirigido a las personas que habitan los municipios integrantes de la Cruzada sin Hambre, buscaremos que las jornadas en las que entregaremos los auxiliares auditivos, se desarrollen preferentemente en aquellos. Por lo anterior, será indispensable notificar a la "BENEFICENCIA PÚBLICA", los municipios que habremos de visitar con el Programa, los cuales deben tener fácil acceso y comunicación.

IV. NÚMERO DE AUXILIARES A ENTREGAR Y COSTO

Durante 2015, con el programa Para Oírte Mejor, entregaremos "**BENEFICENCIA PÚBLICA**" y sus aliados en todo el País, un total de 370 auxiliares auditivos en cada una de las entidades federativas y el Distrito Federal.

Para alcanzar la cifra propuesta, la "**BENEFICENCIA PÚBLICA**" entregará a cada entidad federativa, que decida participar, 320 auxiliares auditivos. En reciprocidad aquellas participarán en el Programa aportando otros 50 aparatos. Juntos entregaremos los 370 auxiliares auditivos señalados.

En caso de que algún Estado, por cualquier razón, decida no sumarse al Programa, el número de auxiliares auditivos que le corresponde recibir de la **"BENEFICENCIA PÚBLICA"**, será repartido de forma equitativa entre las Entidades Federativas participantes.

4.1. Costo y Pago de los Auxiliares Auditivos

Los auxiliares auditivos tienen un costo por unidad de \$3,313.00 (Tres mil trescientos pesos, IVA incluido), por lo que la aportación de 50 aparatos por parte de las entidades federativas, será de \$165,650.00 (Ciento sesenta y cinco mil seiscientos cincuenta pesos, IVA incluido).

La totalidad del monto señalado, deberá ser pagado, antes de cada jornada a la empresa *Axxon Audiology*, misma que fungirá como proveedor en este Programa, en adelante **"EL PROVEEDOR"**.

Una vez realizado el pago, se deberá enviar copia de la factura a la **"BENEFICENCIA PÚBLICA"**, a más tardar, el mismo día en el que le sean remitidos los expedientes de las personas a las que habrá de beneficiarse y que se describen más adelante en este instrumento legal.

Para el pago y facturación de los 50 auxiliares auditivos, así como para cualquier duda y/o aclaración, favor de comunicarse con:

Manuel Castellanos Jasso
Número Celular: 5532281253
Nextel: 43300595
Oficina: (5255) 55745672
(5255) 52640053
(5255) 56390800

V. JORNADAS PARA LA ENTREGA DE AUXILIARES AUDITIVOS

Para Oírte Mejor, esta diseñado para cubrir la totalidad del País. A lo largo del año, visitaremos la totalidad de las Entidades Federativas que decidan sumarse. En cada una de ellas, los participantes en el Programa entregaremos, en jornadas de trabajo de 2 o 3 días, 370 auxiliares auditivos en beneficio de personas de escasos recursos.

Para lograr lo anterior, realizamos un calendario en el que se establecen las fechas en las que **"EL PROVEEDOR"** acudirá a cada Estado. Las jornadas durarán 2 o 3 días en cada Entidad (ver anexo 1).

Dado la logística y programación que requiere el Programa, **el calendario no podrá ser modificado**. Las fechas y lugares de atención previstos en el mismo,

no podrán ser reprogramados ni cambiados. Cada Entidad Federativa, deberá respetar las fechas que le fueron asignadas. En caso contrario, no podrán ser atendidas.

En cada una de las fechas programadas, personal de **“EL PROVEEDOR”**, atenderá la totalidad de los beneficiarios. A cada uno se le realizará una audiometría, un molde personalizado, se les entregarán sus auxiliares auditivos programados y se les enseñará el uso y cuidado de los mismos.

Para estar en posibilidad de dar el servicio que la gente merece, los días de las jornadas deberán ser utilizadas en su totalidad. Cada uno de los días se dividirá en 2 turnos. En cada uno de ellos se atenderá el porcentaje de personas que corresponda para llegar al 100%. Por ejemplo, si en alguna entidad se tiene programado entregar 350 auxiliares auditivos en 3 días, el primer día en la mañana se atenderán 58 personas. Ese mismo día por la tarde se atenderán otras 58 personas. Lo mismo deberá ocurrir durante los siguientes días.

Es importante mencionar que personal de **“EL PROVEEDOR”**, contactará a cada Entidad Federativa para determinar las horas y demás logística para realización del Programa en cada una de ellas.

Como es sabido, el Programa tiene la finalidad de ayudar a la gente a superar su discapacidad auditiva. Pretendemos que cada beneficiario, sin importar su lugar de origen, escuche el mismo día en el que acudió a recibir su ayuda. Es así, que **no será posible entregar auditivos después de las jornadas.**

“EL PROVEEDOR” no podrá dejar auxiliares auditivos en los Estados para su posterior colocación, sin importar que los mismos sean de los aportados por las Entidades Federativas. Atenderemos y beneficiaremos a la gente que esté presente.

Para mayor transparencia, cada Estado deberá certificar la entrega de los auxiliares auditivos con un acta notarial, de conformidad con lo previsto en el inciso **16** de este documento. Así como documentar las jornadas con fotos y/o videos de los eventos.

VI. DE LOS PARTICIPANTES

Conscientes de que el trabajo conjunto rinde frutos, la Administración de la Beneficencia Pública, el Sistema Nacional DIF, las Beneficencias Públicas Estatales y los Sistemas de Salud de las Entidades Federativas, entre otros, participarán en el Programa de la siguiente manera:

6.1. PARTICIPACIÓN DE LA “BENEFICENCIA PÚBLICA”

La “BENEFICENCIA PÚBLICA”:

- 1) Aportará la mayoría de los recursos requeridos para la consecución de éste Programa.
- 2) Establecerá las bases, lineamientos, criterios y especificaciones del Programa.
- 3) Conseguirá y entregará de forma directa a cada Entidad Federativa, hasta 320 auxiliares auditivos, según corresponda.
- 4) Recibir, en disco compacto o USB, exclusivamente, de “**EL ORGANISMO**” Y/O “**EL DIF**”, copia de los expedientes conformados con la documentación de cada uno de los candidatos a recibir auxiliares auditivos, 20 días antes de realizar la jornada en el Estado.
- 5) Asegurarse que el proveedor proporcione la asistencia técnica y capacitación a los beneficiarios, así como al personal que sea designado por las Instituciones participantes en el uso y mantenimiento de los auxiliares auditivos.
- 6) Solicitar, si así fuese el caso, información de algún paciente.

6.2. PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DE LA FAMILIA “EL DIF”

“EL DIF”:

Las partes reconocen la participación del Sistema Nacional DIF, en adelante “**EL DIF**”, en este Programa y están de acuerdo que su participación se detalla en el o los convenios de colaboración en los que participe junto con la “**BENEFICENCIA PÚBLICA**”, así como en cada uno de los Programas en los que forma parte. En el caso del programa Para Oírte Mejor se establecen, de forma enunciativa más no limitativa, las siguientes:

- 1) Mantener contacto con sus homólogos en los Estados.
- 2) Identificar, junto con sus homólogos estatales, a los candidatos a recibir auxiliares auditivos, en cada una de las Entidades Federativas.
- 3) Auxiliar a las Beneficencias Públicas, en aquéllos Estados en donde las hay, con la integración de expedientes.

- 4) En caso de no haber Beneficencia Pública estatal, integrar los expedientes de cada uno de los beneficiarios, de conformidad con el listado de información previsto en este documento y enviarlos a la **"BENEFICENCIA PÚBLICA"**.

Una vez enviados los expedientes a la **"BENEFICENCIA PÚBLICA"** para su revisión, por ningún motivo, se podrá sustituir algún beneficiario sin tener previamente autorización del Órgano Desconcentrado.

Es importante tener claro que en los casos en que no sean enviados a la **"BENEFICENCIA PÚBLICA"** los expedientes debidamente integrados, en la fecha límite señalada, no se podrá solicitar la entrega de los auxiliares auditivos posteriormente ni acogerse a lo previsto en este documento.

- 5) Asegurarse que los beneficiados que lo requieran reciban terapias de lenguaje y adaptación, o bien, cualquier otra necesarias para superar su discapacidad.
- 6) Para estar en posibilidad de otorgar una mayor atención a la gente, designar a una(s) persona(s) de la institución en cada municipio beneficiado para ser capacitada en el uso y cuidado de los auxiliares auditivos.
- 7) Proveer de traslado y albergue a los beneficiados que lo requieran.

6.3. PARTICIPACIÓN "DEL ORGANISMO"

"EL ORGANISMO":

- 1) Manifestar su intención de participar en este programa, firmando el presente documento y enviarlo a la **"BENEFICENCIA PÚBLICA"**.
- 2) Junto con **"EL DIF"**, identificar a las personas candidatas a recibir auxiliares auditivos, de preferencia niños o personas en edad productiva, en cada una de las Entidades Federativas, principalmente, aquellos que habitan en los municipios incluidos en la Cruzada sin Hambre.
- 3) Auxiliar al **"EL DIF"**, con la integración de expedientes, si fuese el caso.
- 4) Asegurarse, junto con **"EL DIF"**, que los beneficiados que lo requieran reciban terapias de lenguaje, adaptación o cualquier otra necesarias para superar su discapacidad.
- 5) Designar a una persona de la Beneficencia Pública para ser capacitada en el uso y cuidado de los auxiliares auditivos.
- 6) Proveer de traslado y albergue a los beneficiados que lo requieran.

- 7) Integrar los expedientes de cada una de las personas sujetas a recibir un apoyo y enviar a la **"BENEFICENCIA PÚBLICA"**, los mismos, por lo menos con, 20 días antes de que se realice la jornada en cada Estado.

Es importante tener claro que en los casos en que no sean entregados los expedientes debidamente integrados, en la fecha límite señalada. No se podrá solicitar la entrega de los auxiliares auditivos posteriormente ni acogerse a lo previsto en este documento.

Por ningún motivo se podrá sustituir al beneficiario sin tener previamente la autorización de la **"BENEFICENCIA PÚBLICA"**.

- 8) Adquirir 50 auxiliares auditivos, de conformidad con lo previsto en el inciso **4.1 Costo y Pago de los Auxiliares Auditivos**, de este documento.

Corresponde a cada Entidad Federativa determinar cual de sus dependencias, DIF, Beneficencia Pública u otra, adquirirá la totalidad de los auxiliares auditivos con los que participará en este Programa.

- 9) Enviar a la **"BENEFICENCIA PÚBLICA"**, en disco compacto o USB, exclusivamente, copia de los expedientes de los pacientes beneficiados, 20 días antes de la jornada, al siguiente domicilio:

Aniceto Ortega No. 1321, Col. Del Valle, Delegación. Benito Juárez, CP. 03100, México D.F.

Los expedientes deberán ser integrados de conformidad con lo previsto en el apartado **VII DE LOS EXPEDIENTES DE LOS BENEFICIARIOS Y US INTEGRACIÓN**, de este documento.

- 10) Conservar los documentos originales que integran los expedientes, mismos que podrán ser solicitados por la **"BENEFICENCIA PÚBLICA"**.
- 11) Recibir en las fechas programadas al proveedor, de conformidad con el calendario que se anexa y forma parte del presente documento.

En las fechas en las que el proveedor acudirá a cada uno de los Estados para la entrega de los auxiliares auditivos se deberá realizar un evento en el que se documentará con Notario Público la entrega/recepción de los aparatos.

- 12) En las fechas programadas para la entrega de los auxiliares auditivos, asegurarse que todos los beneficiarios acudan a realizarse los exámenes y a recibir los insumos que les corresponden en los horarios establecidos,

los cuales deberán ajustarse a lo previsto en el inciso **V. JORNADAS PARA LA ENTREGA DE AUXILIARES AUDITIVOS.**

Es importante tener claro que no habrá reprogramación de fechas para la entrega de los auxiliares auditivos.

- 13) Coordinarse con el DIF Estatal, las Beneficencias Públicas Estatales y/o los Sistemas de Salud en la participación de los beneficiarios en las terapias de lenguaje, adaptación, o cualquier otra necesaria para superar su discapacidad.
- 14) Contactar al coordinador del programa (previsto en el numeral IX. de este documento) para cualquier duda o información.
- 15) En caso de querer aprovechar las condiciones de precio, calidad y servicio para la compra de un mayor número de auxiliares auditivos con el que participarán las Entidades Federativas, se deberá informar a la **"BENEFICENCIA PÚBLICA"**, la cantidad exacta de aparatos que fueron adquiridos.
- 16) Certificar con acta notarial la entrega de los auxiliares auditivos. El día del evento de entrega, deberá estar presente un Notario Público para dar fe de la misma.

El acta notarial se levantará a solicitud del Benefactor(a), o bien del Director(a) de **"EL DIF"**. En aquella, el Notario deberá dar fe de la entrega de los aparatos auditivos y de las autoridades presentes.

Previo a que el Notario de fe de la entrega-recepción de los auxiliares auditivos se le deberá enviar:

- Datos generales del solicitante:
 - ✓ Fecha de nacimiento,
 - ✓ Originario de _____,
 - ✓ Estado civil,
 - ✓ Ocupación,
 - ✓ Domicilio Oficial.
- Personalidad
 - ✓ Copia de nombramiento.
 - ✓ Copia de identificación oficial.
- Fecha, lugar y hora del evento.
- Listado de personalidades que presiden el evento (nombre y

- cargo).
- Listado de beneficiados que reciben auxiliares auditivos en el evento.

VII. DE LOS EXPEDIENTES DE LOS BENEFICIARIOS Y SU INTEGRACIÓN.

Las Beneficencias Públicas, el DIF y los Sistemas de Salud, según corresponda, se asegurarán que a todos los beneficiarios se les integre un expediente previo a la recepción de los auxiliares auditivos.

Los expedientes deben contener:

1. **OFICIO DE SOLICITUD** de “EL ORGANISMO” Y/O “EL DIF”. Dirigido a la Lic. María del Socorro García Quiroz, Directora General de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública, con la lista de los pacientes a ser atendidos.
2. **CONSTANCIA DE LIMPIEZA DE OÍDOS.** Es fundamental para la consecución del programa que tanto el DIF como las Beneficencias Públicas se aseguren que a las personas a ser beneficiadas se les realice una limpieza de oídos para eliminar tapones e infecciones antes de recibir los auxiliares auditivos que les corresponden.
3. **ESTUDIO SOCIOECONÓMICO.** Elaborado por el Departamento de Trabajo Social del Hospital o Instituto: Formato de la “**BENEFICENCIA PÚBLICA**” o de la Beneficencia Pública Estatal o el DIF.
4. **IDENTIFICACIÓN.** Credencial de Elector (IFE) o licencia para conducir o constancia de identidad expedida por el municipio o ayuntamiento.
5. **COMPROBANTE DE DOMICILIO.** En caso de que el domicilio de la Credencial de Elector no coincida con el del paciente, incluir comprobante de domicilio: agua, predial, teléfono o constancia de residencia expedida por el ayuntamiento o municipio.
6. **CARTA COMPROMISO.** Firmada por el beneficiario o representante debidamente acreditado, en la cual se compromete a asistir en tiempo y forma a los talleres de usuario de auxiliares auditivos, las consultas de revisión del proveedor y, en su caso, a las terapias de lenguaje y adaptación según lo requiera. (Se anexa carta compromiso).

Las cartas compromiso deberán ser firmadas por los beneficiarios el mismo día que reciban sus auxiliares auditivos y ser enviadas, a más tardar, 5 días después de entregados los auxiliares auditivos, mediante

APBP 0012 / 2015

disco compacto o USB a la Beneficencia Pública para ser anexadas a los expedientes.

7. OTROS DOCUMENTOS. Cualquier otro documento que la **"BENEFICENCIA PÚBLICA"** solicite.

VIII. CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

Quienes participan en el Programa convienen en mantener bajo estricta confidencialidad la información de carácter personal que se origine o se intercambie con motivo de la ejecución del presente instrumento.

Con el objeto de lograr la no divulgación a que se refiere la presente cláusula, quienes participan en el Programa, se obligan a proteger la información que reciba cada una de la otra y a tomar las medidas necesarias para asegurarse que sólo sea conocida por un número restringido de sus funcionarios directamente relacionados con los fines para los que se proporciona la información en los términos de este convenio.

Los participantes del Programa, se dan por enterados de que cualquier acto de revelación o divulgación de la información, les harán acreedoras tanto a ellas como a sus funcionarios, de las sanciones contenidas en las leyes aplicables, responsabilidad de la que harán saber a estos últimos que de manera directa e indirecta manejen la información confidencial materia de este instrumento legal.

IX. COORDINACIÓN DEL PROGRAMA

Por parte de la **"BENEFICENCIA PÚBLICA"**, se designa como coordinador del Programa a:

Nombre: Lic. Alma Verónica Cruz Farías
Puesto: Subdirectora de Programas Especiales y Vinculación Social,
Teléfono: (55) 55 34 03 60 Ext. 44270 y Ext. 44217
Correo: veronica.cruz@salud.gob.mx

Por parte de **"EL ORGANISMO"**, se designan como coordinador del Programa a:


Nombre: Lic. Clemente Hernández Portillo
Puesto: Jefe de Dependencias Directas
Teléfono: 38195326 y 38195300 ext. 47950.
Correo: clementehdz2010@gmail.com y clemente.hernandez@ijas.mx

Enteradas las partes del contenido y alcance legal del presente convenio lo firman por quintuplicado a los 21 días del mes de enero del dos mil catorce, en la Ciudad de México.

APBEP 00112 / 2015

APBEP 00112 / 2015

POR LA "BENEFICIENCIA PÚBLICA"


LIC. GUILLERMO CÉSAR CRUZ
MORALES
DIRECTOR JURÍDICO Y DE
PATRIMONIO INMOBILIARIO


LIC. HÉCTOR NEGRETE SOTO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS

POR "EL ORGANISMO"


GABRIEL GONZÁLEZ DELGADILLO
DIRECTOR GENERAL


LIC. ANA GABRIELA BAQUERIE
ALARCÓN
SECRETARIO Y PROCURADOR
JURÍDICO

LA HOJA DE FIRMAS QUE ANTECEDEN CORRESPONDE A LA CARTA DE ADHESIÓN QUE FORMA PARTE DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN COMO ANEXO 3 CELEBRADO ENTRE LA "BENEFICIENCIA PÚBLICA", REPRESENTADA POR LA ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICIENCIA PÚBLICA, Y POR LA OTRA, EL INSTITUTO JALISCIENSE DE ASISTENCIA SOCIAL POR CONDUCTO DE SU DIRECTOR GENERAL GABRIEL GONZÁLEZ DELGADILLO, EL DÍA VEINTIUNO DE ENERO DE DOS MIL QUINCE; EL CUAL CONSTA DE TRECE FOJAS ÚTILES INCLUYENDO ÉSTA.

APBP 000121/2015
APBP 000121/2015

CONVENIO DE COLABORACIÓN QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA BENEFICENCIA PÚBLICA, POR CONDUCTO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL LIC. GUILLERMO CÉSAR CRUZ MORALES, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR JURÍDICO Y DE PATRIMONIO INMOBILIARIO Y EL LIC. HÉCTOR NEGRETE SOTO, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, A QUIENES EN LOS SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ "BENEFICENCIA PÚBLICA" Y POR LA OTRA EL INSTITUTO JALISCIENSE DE ASISTENCIA SOCIAL, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL DIRECTOR GENERAL GABRIEL GONZÁLEZ DELGADILLO A QUIEN EN LO SUCESIVO SE DENOMINARÁ "EL ORGANISMO". CUANDO LOS ANTERIORES ACTÚEN DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ "LAS PARTES". AQUELLAS SE SUJETARÁN AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS.

DECLARACIONES

I.- DECLARA LA "BENEFICENCIA PÚBLICA" A TRAVÉS DE SUS REPRESENTANTES:

I.1. Que la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública es un órgano desconcentrado por función de la Secretaría de Salud.

I.2. Que de conformidad con lo señalado en los artículos 2, primer párrafo, inciso C, fracción I, 39, fracciones I, II, II Bis, VI, VII, X y XXI del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud vigente, entre sus atribuciones se encuentran las de:

- a) Ejercer los derechos que confieran las leyes, reglamentos, decretos y acuerdos a favor de la Beneficencia Pública;
- b) Representar los intereses de la Beneficencia Pública ante las autoridades administrativas, así como ejercer todas las facultades generales y especiales para la administración de los bienes a su cargo;
- c) Administrar el Patrimonio de la Beneficencia Pública así como los subsidios, aportaciones, subvenciones, bienes y demás recursos que el Gobierno Federal, los gobiernos de las entidades federativas y las entidades paraestatales otorguen o destinen a ésta;
- d) Administrar los bienes, derechos y recursos que obtenga la Beneficencia Pública por cualquier título legal;
- e) Establecer los mecanismos y políticas para la aplicación y distribución de los recursos pertenecientes a la Beneficencia Pública atendiendo a los objetivos y programas prioritarios de la Secretaría de Salud; y
- f) Celebrar los actos jurídicos que permitan el ejercicio de las atribuciones señaladas.

APBP 0012 / 2015

I.3. Que el Lic. Guillermo César Cruz Morales para la celebración del presente convenio está facultado para representar a la Beneficencia Pública a través de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública en su carácter de Director Jurídico y de Patrimonio Inmobiliario, con facultades para celebrar actos jurídicos, convenios y contratos que requiera para el ejercicio de las atribuciones conferidas a este Órgano Desconcentrado, de conformidad con el artículo 39 fracción II del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud.

Acreditando debidamente su personalidad mediante nombramiento No. C-422/2013 de fecha 1° de agosto de 2013, expedido por la Directora General de Recursos Humanos de la Secretaría de Salud, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 4°, segundo párrafo, 33° de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 5° fracción II inciso a), de su Reglamento, y en el artículo 29° fracción XXII del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud.

I.4. Que el Lic. Héctor Negrete Soto para la celebración del presente convenio está facultado para representar a la Beneficencia Pública a través de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública en su carácter de Director de Administración y Finanzas, con facultades para representar los intereses de la Beneficencia Pública ante las autoridades fiscales y administrativas, así como ejercer todas las facultades generales y especiales, necesarias para la administración de los bienes a su cargo, de conformidad con el artículo 39° fracción II Bis del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud.

Acreditando debidamente su personalidad mediante nombramiento No. **"BENEFICENCIA PÚBLICA"**-33 de fecha 16 de diciembre de 2011, expedido por la Directora General de Recursos Humanos de la Secretaría de Salud, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 33° de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 5° fracción II y 6° de su Reglamento, y en el artículo 29° fracción XXII del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud.

I.5. Que en la Octava Sesión Ordinaria del Consejo Interno de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública, celebrada el 01 de Diciembre de 2015, sus integrantes tomaron el siguiente: **Acuerdo 04/ORD.01/2015**. "Los integrantes del Consejo emiten opinión favorable del Programa Anual de Trabajo de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública para el año 2015."

I.6. Que para el cumplimiento del presente convenio se utilizarán recursos presupuestales y patrimoniales. Su seguimiento y administración estarán a cargo de la Dirección de Vinculación Social, Filantropía y Evaluación del Impacto y de la Dirección de Administración y Finanzas del Patrimonio de la Beneficencia Pública.

I.7. Para efectos de este documento señala como domicilio el ubicado en la calle de Aniceto Ortega número 1321, 2° piso, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 03100, México Distrito Federal.

APBP 0012 / 2015

II. DECLARA "EL ORGANISMO" A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE:

II.1. Que el Instituto Jalisciense de Asistencia Social es un Organismo Público Descentralizado del Poder Ejecutivo del Estado en términos de lo dispuesto por el artículo 54 de Código de Asistencia Social del Estado de Jalisco.

II.2. Que "EL ORGANISMO" es un Organismo Público Descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, denominado Instituto Jalisciense de Asistencia Social; con funciones de autoridad.

II.3. Que de conformidad con lo señalado en el artículo 55 fracción I, del Código de Asistencia Social del Estado de Jalisco, entre sus atribuciones se encuentran las de:

- a) Representar a la Beneficencia Pública en el Estado para todo efecto legal.
- b) Celebrar toda clase de contratos y actos jurídicos para el cumplimiento de sus fines.

II.4. Que está facultado para firmar el presente convenio, de conformidad con lo establecido en el Código de Asistencia Social del Estado de Jalisco dentro del artículo 55 fracción VI.

II.5. En caso de adherirse al presente Convenio y a los Programas que la "BENEFICENCIA PÚBLICA" implemente, se sujetarán a las políticas, normas y lineamientos que en cada uno de ellos se establezcan, por lo que utilizarán los recursos, financieros o en especie, que les sean asignados de manera responsable y transparente para los fines previstos en cada Programa.

II.6. Que tiene su domicilio en la Avenida Magisterio 1499-A, Colonia Miraflores en la ciudad de Guadalajara, mismo que se señala para los fines y efectos legales del presente instrumento.

III. DECLARAN "LAS PARTES", QUE:

III.1. Están de acuerdo en suscribir el presente convenio de colaboración en materia de apoyos, ayudas, entregas y donativos para el cumplimiento de los fines que en el mismo se precisan.

III.2. Se reconocen mutua y recíprocamente la personalidad con la que comparecen para suscribir el presente convenio de colaboración, no mediando entre ellas incapacidad legal o vicio del consentimiento alguno.

III.3. Los recursos financieros y en especie, asignados a los programas al amparo del presente convenio, deberán ejercerse en el 2015, en las fechas que para cada

APBP 0012 / 2015

uno de ellos se determine. En el entendido que aquellos no podrán ser solicitados en ejercicios posteriores.

III.4. En caso de ser necesario colaborarán con otras instituciones, áreas o dependencias públicas o privadas para la debida consecución del objeto del presente instrumento legal.

Una vez enteradas de sus respectivas pretensiones, expresan su voluntad en el presente instrumento de manera libre y consciente, por lo que pactan sujetarse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO: El presente convenio tiene como objetivo que **"LAS PARTES"** trabajen de forma unida y coordinada para potencializar y focalizar apoyos y recursos en materia de salud y asistencia social a personas y grupos vulnerables de escasos recursos que no cuentan con seguridad social, ya sea de forma directa o a través de proyectos de las organizaciones de la sociedad civil.

SEGUNDA.- "LAS PARTES" acuerdan fortalecer sus redes de colaboración, con la intención de potencializar los apoyos que cada una otorga, ya sea a personas físicas o a organizaciones de la sociedad civil.

TERCERA.- Intercambiar información en materia de salud, asistencia social o cualquier otra relevante para la realización del objeto previsto en la **CLÁUSULA PRIMERA** del presente instrumento legal.

La información señalada deberá incluir la creación y actualización de una base de datos del total de personas físicas y organizaciones de la sociedad civil beneficiadas por los proyectos financiados con recursos derivados de este convenio y sus accesorios.

CUARTA.- Realizar de manera conjunta programas y actividades de capacitación y asesoría, enfocados a fortalecer el trabajo que **"LAS PARTES"** realizan a lo largo y ancho del país.

QUINTA.- Difundir las actividades que de manera conjunta realicen **"LAS PARTES"** en el marco de este convenio de colaboración.

SEXTA.- Colaborar en los Programas que la **"BENEFICENCIA PÚBLICA"** establezca en materia de salud y/o asistencia social, en beneficio de población vulnerable a lo largo del año.

La **"BENEFICENCIA PÚBLICA"** desarrollará y pondrá en marcha diversos programas dirigidos a atender la salud y/o alguna discapacidad entre la población, mismos que habrán de llevarse a cabo durante el año 2015. Los programas

incluirán las políticas, normas y lineamientos de cada uno de ellos, así como los derechos y obligaciones de cada una de **"LAS PARTES"**.

SÉPTIMA.- Para participar en los programas previstos en la Cláusula anterior, exceptuando el de Proyectos de Coinversión que será obligatorio para **"LAS PARTES"**, **"EL ORGANISMO"** deberá manifestar su intención adhiriéndose a los mismos, mediante la firma del programa de su interés, cuando este le sea enviado para su consideración por la **"BENEFICENCIA PÚBLICA"**.

Una vez manifestada la intención de participar en los Programas de la **"BENEFICENCIA PÚBLICA"** mediante la firma de cada uno de ellos, los mismos se integrarán como anexos al presente convenio de colaboración.

OCTAVA.- "LAS PARTES" se comprometan a reunirse periódicamente a convocatoria expresa de la **"BENEFICENCIA PÚBLICA"** para dar seguimiento a los programas, así como para el intercambio de experiencias o resolución de inquietudes.

NOVENA.- RELACIÓN LABORAL: "LAS PARTES", cuentan con el personal y los elementos propios necesarios para realizar las actividades objeto de este convenio, por lo tanto, la suscripción y ejecución del mismo no generará relación laboral alguna con el personal de la contraparte, el cual permanecerá vinculado únicamente con la parte que lo contrató; en consecuencia ninguna de las partes podrá considerarse como patrón sustituto o solidario de la otra y cada una de ellas asumirá las responsabilidades que de tal relación se deriven.

DÉCIMA.- MODIFICACIONES AL CONVENIO: El presente convenio de colaboración sólo podrá modificarse por escrito y previo acuerdo de **"LAS PARTES"**, las que en todo caso deberán hacerse con apego a las disposiciones legales aplicables. En caso de que **"LAS PARTES"** no alcancen un acuerdo sobre los términos de la modificación, el convenio podrá darse por terminado conforme a lo previsto en la Cláusula **DÉCIMA SEGUNDA**.

DÉCIMA PRIMERA.- VIGENCIA: El presente convenio tendrá vigencia a partir de la fecha de su firma y hasta el 31 de diciembre del 2015.

DÉCIMA SEGUNDA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA: Este convenio de colaboración podrá darse por terminado anticipadamente por cualquiera de **"LAS PARTES"**, mediante escrito presentado con treinta días de antelación al día en que deba surtir efectos la terminación anticipada, en el entendido de que las actividades que se encuentren en ejecución deberán proseguirse hasta su conclusión definitiva, salvo acuerdo en contrario.

DÉCIMA TERCERA.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.- En caso de incumplimiento de este instrumento, sus anexos y los acuerdos que de él deriven, así como controversias que resulten de la ejecución del mismo, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales federales competentes en el Distrito

Federal, renunciando a cualquier otro fuero que les pudiera corresponder por razón de domicilio presente o futuro.

DÉCIMA CUARTA.- El presente convenio sustituye, invalida y finiquita cualquier otro instrumento jurídico suscrito entre la **"BENEFICENCIA PÚBLICA"**, la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública y/o el Patrimonio de la Beneficencia Pública y **"EL ORGANISMO"** y surtirá efectos al de su firma.

Enteradas las partes del contenido y alcance legal del presente convenio lo firman por quintuplicado a los 20 días del mes de enero del dos mil quince, en la Ciudad de México.

POR LA "BENEFICENCIA PÚBLICA"



LIC. GUILLERMO CÉSAR CRUZ
MORALES DIRECTOR JURÍDICO Y
DE PATRIMONIO INMOBILIARIO

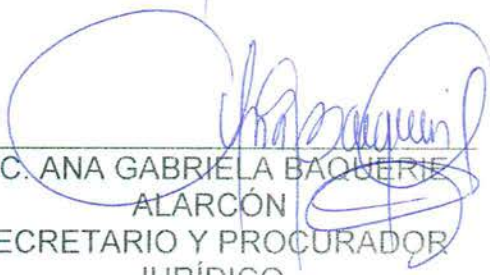


LIC. HÉCTOR NEGRETE SOTO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS

POR "EL ORGANISMO"



GABRIEL GONZÁLEZ DELGADILLO
DIRECTOR GENERAL



LIC. ANA GABRIELA BAQUERÍ
ALARCÓN
SECRETARIO Y PROCURADOR
JURÍDICO

LA HOJA DE FIRMAS QUE ANTECEDEN CORRESPONDE AL CONVENIO DE COLABORACIÓN CELEBRADO ENTRE LA "BENEFICENCIA PÚBLICA" REPRESENTADA POR LA ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA, Y POR LA OTRA "EL ORGANISMO" POR CONDUCTO DEL DIRECTOR GABRIEL GONZÁLEZ DELGADILLO, EL DÍA 21 DE ENERO DE DOS MIL QUINCE, EL CUAL CONSTA DE SEIS FOJAS ÚTILES INCLUYENDO ÉSTA.