

ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA

CARTA DE ADHESIÓN AL PROGRAMA PARA VERTE MEJOR

EL PRESENTE DOCUMENTO ES UNA CARTA DE ADHESIÓN AL PROGRAMA PARA VERTE MEJOR DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA, LA CUAL CONTIENE TODO LO RELACIONADO SOBRE EL MISMO. UNA VEZ FIRMADA, SE INTEGRARÁ COMO ANEXO AL CONVENIO DE COLABORACIÓN SUSCRITO EL 20 DE ENERO 2015, POR UNA PARTE POR LA "BENEFICENCIA PÚBLICA", POR CONDUCTO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA, REPRESENTADA POR EL LIC. HÉCTOR NEGRETE SOTO, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, A QUIEN SE LE DENOMINÓ "BENEFICENCIA PÚBLICA" Y POR LA OTRA EL INSTITUTO JALISCIENSE DE ASISTENCIA SOCIAL, REPRESENTADA POR SU DIRECTOR GENERAL GABRIEL GONZÁLEZ DELGADILLO A QUIEN SE DENOMINÓ "EL ORGANISMO".

Conscientes del grave problema que representa para la población, la disminución o pérdida de la vista y que la misma puede ser combatida, entre otras, con operaciones de cataratas, diversas áreas del sector salud federal y estatal, a saber: la Comisión Nacional de Protección Social en Salud, la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública, el Sistema Nacional DIF; las Beneficencias Públicas Estatales u Homólogas (en lo sucesivo las "**DEPENDENCIAS**") y cualquier otra: organización, asociación, fundación o dependencia pública o privada que quisiera aportar, se comprometen a unir esfuerzos para desarrollar y llevar a cabo un programa denominado *Para Verte Mejor*, gracias al cual se apoyará la realización de 5,000 cirugías de cataratas, en beneficio de igual número de personas, en diversos Estados de la República Mexicana.

Para estar en posibilidad de apoyar a personas de escasos recursos que padecen cataratas a recuperar o mejor la vista y por ende a subir su calidad de vida, las "**DEPENDENCIAS**" señaladas, elaboraron el presente documento en el que se detallan las políticas y lineamientos del programa *Para Verte Mejor*, así como la forma en que participarán cada una de ellas. Comprometiéndose a respetar y cumplir con el contenido del mismo.

PROGRAMA PARA VERTE MEJOR

I. INTRODUCCIÓN (PROBLEMÁTICA)

La Organización Mundial de la Salud (OMS) señala que existen aproximadamente 285 millones de personas con discapacidad visual, de los cuales 39 millones son ciegos y 246 millones presentan baja visión en el mundo. En los países de ingreso medio y bajo, las cataratas siguen siendo la principal causa de ceguera.



BENEFICENCIA
PÚBLICA

Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública



27 AGO 2015



00012



1

Dirección Jurídica y de Patrimonio Inmobiliario
Subdirección de Control Legal

En el 2013 la Asamblea Mundial de la Salud aprobó el Plan de Acción para la Prevención de la Ceguera y la Discapacidad Visual 2014-2019, con el objetivo de lograr una reducción mensurable de la discapacidad visual evitable de un 25% de aquí a 2019.

En México se estima que hay una incidencia de 300,000 nuevas cataratas al año, de las cuales solo se atienden alrededor de 85 mil. El Consejo Nacional para la Prevención y Tratamiento de las Enfermedades Visuales, establece que dicho padecimiento es la primera causa de ceguera en México.

La mayoría de las cataratas están relacionadas con el envejecimiento, la SSA estima que más del 50% de la población de adultos mayores tiene dicho padecimiento en diversos grados y que el 50% de los casos de ceguera senil se deben a cataratas. Así mismo, la dependencia estima entre 6.5 y 10 millones de mexicanos, entre 25 y 69 años, que presentan este padecimiento.

La discapacidad que representa la pérdida de la vista por cataratas puede ser combatida. Desafortunadamente, muchos mexicanos no cuentan con las condiciones económicas para revertir su padecimiento. Es por ellos, que con la única intención de apoyar a los que menos tienen, los que participan en el programa *Para Verte Mejor*, se comprometen a unir esfuerzos para ayudar a la gente con las operaciones de cataratas que requieren para mejorar su padecimiento y calidad de vida.

II. PROGRAMA INTEGRAL

Las “DEPENDENCIAS” están convencidas que ayudar a mejorar la vista y calidad de vida de una persona, no se limita a la entrega de lentes intraoculares ni a las cirugías requeridas para su colocación. Diferentes factores como: una adecuada búsqueda de candidatos a ser intervenidos, su traslado y hospedaje; la realización de estudios y terapias pre y post operatorios; la intervención de médicos y enfermeras en clínicas y/o hospitales habilitados para realizar cirugías de cataratas; la obtención de insumos, medicamentos y el seguimiento de los pacientes, entre otros, es indispensable para lograr lo anterior.

En ese sentido, las “DEPENDENCIAS” se han propuesto unir esfuerzos, aportando cada una su especialidad para brindar a los beneficiarios del Programa con todas las condiciones que requieren antes, durante y después de ser operados.

III. BENEFICIARIOS

Este Programa esta pensado para beneficiar a 5,000 personas con las cirugías de cataratas que requieren para recuperar o mejorar la visión. Es importante mencionar, que al Programa podrá acceder cualquier persona que lo necesite. Sin embargo, por su vulnerabilidad, serán primordialmente atendidas aquellas que cumplan con alguno de los siguientes supuestos:



Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública

★ 27 AGO 2015 ★ 00012 ★ 2

Dirección Jurídica y de Patrimonio Inmobiliario
Subdirección de Control Legal

- Que habiten en municipios de la Cruzada sin Hambre.
- Mujeres Jefas de Familia.
- Nivel socioeconómico: Exento 1, 2 y 3.
- Población Indígena.

III. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Para Verte Mejor, está proyectado para operar en todo el Territorio Nacional. Cualquier Entidad Federativa que desee sumarse al Programa podrá hacerlo ajustándose a lo previsto en este documento y demás lineamientos que establezca la **"BENEFICENCIA PÚBLICA"**.

La **"BENEFICENCIA PÚBLICA"**, entregará hasta 400 Sets Quirúrgicos a cada Estado que desee participar, siempre y cuando el mismo cuente y así se lo haga saber a la **"BENEFICENCIA PÚBLICA"** mediante oficio, con todo lo necesario para la realización de las operaciones de catarata, entre otros: Doctores, insumos, hospitales, microscopios y facos de ser necesario.

Cabe mencionar que el Contenido de los Sets Quirúrgicos se detalla más adelante.

IV. SOBRE LAS CIRUGÍAS

Las Entidades Federativas deberán establecer las fechas en las que habrán de atenderse a los beneficiarios, en el entendido que no se programaran cirugías después del 15 de noviembre del año en curso. Una vez que se tengan fechas deberán ser comunicadas a la **"BENEFICENCIA PÚBLICA"** para su programación.

Corresponde a cada Estado organizar sus calendarios para atender al mayor número de personas durante el año. De esta forma, en cada Entidad se podrán realizar bloques o jornadas de operaciones, las cuales deberán tener una duración establecida y en las que se atenderá exclusivamente al número de personas que se pretende beneficiar.

20 días previos a la realización de las cirugías se deberán enviar a las oficinas de la **"BENEFICENCIA PÚBLICA"**, de manera digital, el oficio de solicitud dirigido a la Lic. María del Socorro García Quiroz que se detalla más adelante, y los expedientes de cada uno de las personas a ser beneficiadas, tal y como establece su integración este documento.

Los lentes intraoculares entregados por la **"BENEFICENCIA PÚBLICA"** deberán ser utilizados en cada uno de los pacientes para los que fueron solicitados. En ese tenor, no podrán cambiarse los insumos por ningún otro que se tengan guardados en el Estado, aunque sean de igual o mayor calidad.



BENEFICENCIA
PÚBLICA

Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública



27 AGO 2015



00012



3

Dirección Jurídica y de Patrimonio Inmobiliario
Subdirección de Control Legal

En cada uno de los casos, una vez colocados los lentes intraoculares es requisito indispensable llenar y firmar la constancia de colocación que se anexa a este documento, así como pegar las etiquetas del lente intraocular utilizado, por lo que deberán coincidir, en su totalidad, los lentes recibidos y colocados con cada paciente.

IV. PARTICIPACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS

Para la consecución del Programa, las “DEPENDENCIAS” participarán aportando su experiencia y trabajo, de la siguiente manera:

A) ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA:

1. Aportar al Programa hasta 5,000 Sets Quirúrgicos que incluyen:
 - 1 lente intraocular Plegable SPHERIS CT 204, marca Zeiss.
 - 1 Viscoelastico Z-HYALIN Plus, Marca Zeiss.
 - 1 Inyector para lente intraocular VISCOJET, marca Zeiss.
 - 1 Cuchillete 3.0mm, Eagle.
 - 1 Cuchillete 15°, Eagle.
2. Mantener contacto con las dependencias involucradas en el Programa, y con las Beneficencia Públicas Estatales.
3. Recibir y valorar, en disco compacto CD o en USB exclusivamente de las Beneficencias Públicas de los Estados o sus homologas copia de los expedientes conformados con la documentación de cada una de las candidatas a recibir un lente intraocular.
4. Asegurarse que los proveedores proporcionen la asistencia técnica.
5. Solicitar, si así fuese el caso, información de algún beneficiario.

B) SISTEMA NACIONAL DE DESARROLLO INTEGRAL PARA LA FAMILIA “DIF”:

1. Contacto con los Estados y Municipios para localizar a los beneficiarios.
2. Colaboración con las Beneficencias Públicas de los Estados y/o sus homólogas para la integración de expedientes.
3. Traslados y albergue de los beneficiarios y/o familiares cuando sea requerido.
4. Terapias post y pre operatorias en caso de ser requeridas.
5. Diagnóstico de los pacientes por lo menos 20 días antes de cada jornada.



BENEFICENCIA
PÚBLICA

Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública



27 AGO 2015



00012



Dirección Jurídica y de Patrimonio Inmobiliario
Subdirección de Control Legal

C) COMISIÓN NACIONAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD "SEGURO POPULAR".

1. Contacto con las Beneficencias Públicas y/o Homologas, así como los sistemas de salud de los estados con los que se pretende trabajar.
2. Elaboración de diagnóstico de los requerimientos de los estados, entre los que se incluyen: doctores, insumos médicos, medicamentos u otros.
3. Elaboración, junto con la "**BENEFICENCIA PÚBLICA**" de la calendarización del Programa.
4. Gestionar, junto con las Beneficencias Públicas y/o sus homologas, así como con los Sistemas de Salud Estatales: las fechas de las cirugías; los hospitales en los que habrán de realizarse las operaciones; médicos, y cualquier otra relacionada con la jornada de cirugía de cataratas y darlas a conocer al resto de las "**DEPENDENCIAS**".
5. Pago a doctores, traslados y hospedaje cuándo se requiera.
6. Elaboración de las jornadas en los estados a ser apoyados.
7. Recibir, a través de los sistemas de salud estatales, del proveedor los Sets Quirúrgicos, a ser utilizados en la Jornada y verificar que los documentos con que se reciben los lentes intraoculares contengan los sellos de recibido de conformidad y la firma de la persona que recibió los insumos.

Una vez recibidos los lentes intraoculares por la institución o dependencia, los mismos serán su responsabilidad y en caso de pérdida, deterioro o inutilización, se deberán reintegrar a la "**BENEFICENCIA PÚBLICA**", el monto del costo del mismo o reponerlo por uno de iguales características.

D) "EL ORGANISMO" (BENEFICIENCIAS PÚBLICAS ESTATALES O SUS HOMÓLOGAS).

1. La colaboración de las Beneficencias Públicas Estatales es primordial para la consecución del Programa. En ese tenor serán aquellas las responsables de coordinarse con las demás áreas.
2. Coadyuvar con la integración de los expedientes de cada una de las personas sujetas a ser intervenidas con una operación de cataratas. Los expedientes deberán incluir en forma enunciativa y no limitativa:
 - a) **OFICIO DE SOLICITUD** dirigido a la Lic. María del Socorro García Quiroz, Directora General de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública que incluya:



BENEFICENCIA
PÚBLICA

Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública



27 AGO 2015



00012



5

Dirección Jurídica y de Patrimonio Inmobiliario
Subdirección de Control Legal

- I. Listado de beneficiarios a atender (nombre y teléfono de cada uno).
- II. El número total de personas que se pretende ayudar.
- III. El número de Sets Quirúrgicos requeridos.
- IV. El nombre y teléfono de la persona a la que se designe como responsable del Programa.
- V. Las fechas en las que se pretenden realizar las cirugías.
- VI. La dirección del o los Hospitales en el que se realizarán las cirugías.
- VII. El nombre del médico responsable.
- VIII. Mencionar que cuenta con todo lo necesario para la realización de las operaciones de catarata, entre otros: Doctores, insumos, hospitales, microscopios y facos de ser necesario.

b) **DICTAMEN MÉDICO.** Debe contener lo siguiente:

Encabezado:

- I. En papel membretado con sello del Hospital o Instituto.
- II. Fecha (no mayor a tres meses de antigüedad).
- III. Nombre completo del paciente (de acuerdo a su acta de nacimiento o constancia de identidad).
- IV. Edad.
- V. Nivel socioeconómico.
- VI. Nombre completo del médico tratante, cargo o función en el Hospital o Instituto y número de cédula profesional.
- VII. Diagnóstico.
- VIII. Descripción completa del padecimiento (indicando que el paciente necesita el lente intraocular).
- IX. Nombre y firma del Jefe del Servicio o Subdirector Médico del Hospital.

c) **ESTUDIO SOCIOECONÓMICO.** Elaborado por el Departamento de Trabajo Social del Hospital o Instituto.

d) **IDENTIFICACIÓN:** Credencial de Elector (Preferentemente), licencia para conducir, constancia de identidad expedida por el municipio o ayuntamiento.

e) **COMPROBANTE DE DOMICILIO.** En caso de que el domicilio de la Credencial de Elector no coincida con el del paciente, incluir comprobante de domicilio: Agua, predial, teléfono o constancia de residencia expedida por el ayuntamiento o municipio.

f) **CONSTANCIA DE COLOCACIÓN.** Firmada por el doctor y el beneficiario en dónde se hace constar que se le colocó el lente intraocular. Formato de la "**BENEFICENCIA PÚBLICA**".



BENEFICENCIA
PÚBLICA

Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública



27 AGO 2015



00012



6

Dirección Jurídica y de Patrimonio Inmobiliario
Subdirección de Control Legal

g) **CUALQUIER OTRO QUE LA “BENEFICENCIA PÚBLICA” solicite.**

3. Enviar a la **“BENEFICENCIA PÚBLICA”** los expedientes escaneados en CD ó USB, a más tardar 20 días antes de que se realice las operaciones. Es importante que sea un archivo por paciente y que los documentos estén perfectamente visibles.
4. Conservar los documentos originales que integran los expedientes, mismos que podrán ser solicitados por la **“BENEFICENCIA PÚBLICA”**.
5. Coadyuvar en la búsqueda de personas a ser beneficiadas con el Programa.
6. Enviar a la **“BENEFICENCIA PÚBLICA”** fotografías y testimoniales de los beneficiarios antes y después de la cirugía de cataratas.
7. Certificar con acta notarial la entrega de los kits de lentes intraoculares. **El notario** da fe de la entrega de los apoyos y las autoridades que se encuentran presentes. El acta notarial se levanta a petición del solicitante (benefactor), la cual deberá contener la siguiente información que deberá ser enviada previamente al notario.
 - a. Datos generales de la solicitante:
 - I. Nombre completo, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, estado civil, ocupación, domicilio oficial.
 - b. Fecha, lugar y hora del evento.
 - c. Personalidades que presiden el evento (nombre y cargo).
 - d. Listado de beneficiadas que reciben lentes intraoculares en el evento.
 - e. Anexar:
 - I. Copia de su nombramiento.
 - II. Copia de identificación oficial.
 - III. Enviar a la **“BENEFICENCIA PÚBLICA”** el testimonio del acta notarial en original.

E) LAS “DEPENDENCIAS” Y/U OTROS PARTICIPANTES

Las **“DEPENDENCIAS”** procurarán al igual que los los sistemas de salud estatales que participen, o bien, cualquier otra instancia pública o privada que se sume al programa:

1. Respetar las fechas de cirugía programadas. Es importante que las cirugías, se realicen en las fechas que así acordaron las partes. Por lo que se dará cabal cumplimiento a las mismas. Bajo el entendido que las fechas no serán reprogramadas, por lo que en caso de incumplimiento se perderá el apoyo.



BENEFICENCIA
PÚBLICA

Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública



27 AGO 2015



00012



7

Dirección Jurídica y de Patrimonio Inmobiliario
Subdirección de Control Legal

2. Atender la totalidad de personas previstas para ser beneficiadas en cada uno de las jornadas.
3. Excepto el costo de los lentes intraoculares, sufragar los gastos, pre y post operatorios, así como los insumos necesarios para realizar las cirugías.
4. Otorgar la mejor atención a los beneficiados, antes, durante y después de las cirugías.
5. Respetar las bases y lineamientos previstos en el Programa, así como cualquier otro que se requiera para la debida consecución del mismo.

VIII. CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

Quienes participan en el Programa convienen en mantener bajo estricta confidencialidad la información de carácter personal que se origine o se intercambie con motivo de la ejecución del presente instrumento.

Con el objeto de lograr la no divulgación a que se refiere la presente cláusula, quienes participan en el Programa, se obligan a proteger la información que reciba cada una de la otra y a tomar las medidas necesarias para asegurarse que sólo sea conocida por un número restringido de sus funcionarios directamente relacionados con los fines para los que se proporciona la información en los términos de este convenio.

Los participantes del Programa, se dan por enterados de que cualquier acto de revelación o divulgación de la información, les harán acreedoras tanto a ellas como a sus funcionarios, de las sanciones contenidas en las leyes aplicables, responsabilidad de la que harán saber a estos últimos que de manera directa e indirecta manejen la información confidencial materia de este instrumento legal.

IX. COORDINACIÓN DEL PROGRAMA

Por parte de la “**BENEFICENCIA PÚBLICA**”, se designa como coordinador del Programa a:

Nombre: Lic. Mercedes Tscheschner Macías.
Puesto: Asesor
Teléfono: 55.34.03.60 ext. 44212
Correo: mercedes.tscheschner@salud.gob.mx

Por parte de “**EL ORGANISMO**”, se designan como coordinador del Programa a:

Nombre: LIC. CLEMENTE HERNÁNDEZ PORTILLO
Puesto: JEFE DE DEPENDENCIAS DIRECTAS
Teléfono: 38195326



BENEFICENCIA
PÚBLICA

Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública



27 AGO 2015



00012



8

Dirección Jurídica y de Patrimonio Inmobiliario
Subdirección de Control Legal

Correo: clementehdz2010@gmail.com, clemente.hernandez@gmail.com

X. Datos del proveedor

Nombre: Yair Martínez Páez.
Puesto: Gerente de Alianzas Gubernamentales.
Teléfono: 044.55.31.18.44.81
Correo: yair.martinez@salauno.com.mx

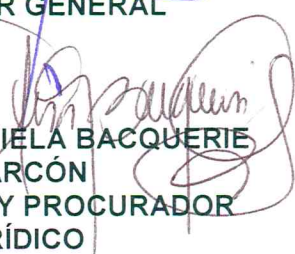
Enteradas las partes del contenido y alcance legal del presente convenio lo firman por quintuplicado a los 29 días del mes de junio del dos mil quince, en la Ciudad de México.

POR LA "BENEFICENCIA PÚBLICA"

POR "EL ORGANISMO"


LIC. HÉCTOR NEGRETE SOTO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS


GABRIEL GONZÁLEZ DELGADILLO
DIRECTOR GENERAL


LIC. ANA GABRIELA BACQUERIE
ALARCÓN
SECRETARIO Y PROCURADOR
JURÍDICO



**BENEFICENCIA
PÚBLICA**

Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública

★ 27 AGO 2015 ★ 00012 ★

Dirección Jurídica y de Patrimonio Inmobiliario
Subdirección de Control Legal