



**GOBIERNO  
DE JALISCO**

SECRETARÍA DE SALUD

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO  
SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

**DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES**

**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES  
PROVEEDORES**

**ICTP-053-12**

Impresión y Elaboración de Material  
Informativo Derivado de la Operación y  
Administración de las Dependencias y  
Entidades

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-053-12

Impresión y Elaboración de Material Informativo Derivado de la Operación  
y Administración de las Dependencias y Entidades

INDICE

1.- GLOSARIO DE TERMINOS Y DEFINICIONES. ....	3
2.- EVENTOS DEL "PROCESO":.....	4
3.- FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA. ....	4
3.1.- REQUISITOS QUE DEBERA CUMPLIR EN LA ENTREGA DE LOS BIENES. ....	4
3.2.- REQUISITOS DE FACTURACIÓN.....	5
3.3.- MOTIVOS DE RECHAZO.....	6
3.4.- DEVOLUCIONES. ....	6
4.- OBLIGACIONES DE LOS "PARTICIPANTES".....	6
5.- INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE OFERTAS.....	7
6.- CONTENIDO DE OFERTAS (MANERA INDISPENSABLE). ....	7
7.- DESARROLLO DEL PROCESO.....	8
8.- FALLO DE RESOLUCIÓN.....	8
9.- CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN.....	9
10.- ADJUDICACIÓN DEL PEDIDO-CONTRATO.....	9
11.- FIRMA DEL PEDIDO-CONTRATO.....	9
12.- LUGAR Y FORMA DE PAGO.....	10
13.- DE LAS MODIFICACIONES AL PEDIDO-CONTRATO.....	11
14.- MOTIVOS DE DESCALIFICACIÓN.....	11
15.- CANCELACION DEL "PROCESO".....	12
16.- DECLARACIÓN DE "PROCESO" DESIERTO.....	12
17.- CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.....	12
18.- INFORMACIÓN ADICIONAL.....	13
19.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.....	13
20.- PENAS CONVENCIONALES.....	13
22.- DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.....	14
23.- DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN BASES Y PROPUESTAS PRESENTADAS.....	14
ANEXO 1.....	15
ANEXO 2.....	19
ANEXO 3.....	20
ANEXO 4.....	21
ANEXO 5.....	23
ANEXO 6.....	26
ANEXO 7.....	27
ANEXO 8.....	28



**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-053-12**

**Impresión y Elaboración de Material Informativo Derivado de la Operación  
y Administración de las Dependencias y Entidades**

En concordancia con lo establecido en la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco, Título Tercero, Capítulo I, Artículos 8, Fracción III y Artículo 12, y de su Reglamento Artículo 19 Fracción III Incisos A y B, y de acuerdo a las Políticas y Lineamientos para la Contratación de Adquisiciones, Servicios y Enajenaciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, en su Capítulo III, Artículo 12 fracción II. La Dirección de Recursos Materiales a través del Departamento de Adquisiciones, llevará a cabo el proceso bajo la modalidad de Invitación a Cuando menos Tres Proveedores: ICTP-053-12 **Impresión y Elaboración de Material Informativo Derivado de la Operación y Administración de las Dependencias y Entidades**

**B A S E S**

**1.- GLOSARIO DE TERMINOS Y DEFINICIONES.**

<b>"PROCESO"</b>	ICTP-053-12 Impresión y Elaboración de Material Informativo Derivado de la Operación y Administración de las Dependencias y Entidades.
<b>"CONVOCANTE"</b>	La Dirección de Recursos Materiales a través del Departamento de Adquisiciones del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco.
<b>"AREA SOLICITANTE"</b>	Dirección General de Salud Publica.
<b>"DOMICILIO"</b>	Dr. Baeza Alzaga No. 107, Col. Centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco. Departamento de Adquisiciones.
<b>"LUGAR DE ENTREGA"</b>	Almacén Central del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, Lago Tequexquitengo 2600, C.P. 45170 Fracc. Lagos del Country, Guadalajara, Jalisco, teléfono 38-24-47-22/06,
<b>"PARTICIPANTES"</b>	Persona Física o Jurídica/Moral.
<b>"PROVEEDOR"</b>	<b>"PARTICIPANTE"</b> Adjudicado.
<b>"LEY"</b>	Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado.
<b>"REGLAMENTO"</b>	Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado.
<b>"POLÍTICAS"</b>	Políticas y Lineamientos para la Contratación de Adquisiciones, Servicios y Enajenaciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco.
<b>"ANEXO 1"</b>	Listado de Bienes y/o Servicios.
<b>"ANEXO 2"</b>	Propuesta Técnica.
<b>"ANEXO 3"</b>	Propuesta Económica.
<b>"ANEXO 4"</b>	Carta Compromiso.
<b>"ANEXO 5"</b>	Consentimiento para el pago de facturas de Bienes y/o Servicios vía depósito en cuenta de cheques.
<b>"ANEXO 6"</b>	Texto de fianza del 10% garantía de cumplimiento del contrato/pedido.
<b>"ANEXO 7"</b>	Resumen de Propuestas Técnicas.
<b>"ANEXO 8"</b>	Recibo de Muestras, (en caso de ser solicitado en el Anexo 1).



**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-053-12**

**Impresión y Elaboración de Material Informativo Derivado de la Operación  
y Administración de las Dependencias y Entidades**

**2.- EVENTOS DEL "PROCESO".**

EVEN TO	LUGAR DEL EVENTO	FECHA Y HORA
Junta Aclaratoria	En la Sala de Juntas y/o la recepción del Departamento de Adquisiciones ubicada en el "DOMICILIO"	No habrá Junta Aclaratoria
Recepción y Apertura de Ofertas Técnicas y Económicas	En la Sala de Juntas y/o la recepción del Departamento de Adquisiciones ubicada en el "DOMICILIO"	05 De Diciembre De 2012 A Las 10:00 Horas
Dictamen Técnico y Fallo de Resolución	En la Sala de Juntas y/o la recepción del Departamento de Adquisiciones ubicada en el "DOMICILIO" o mediante correo electrónico	Fecha y Hora se Determinará en el Acto de Recepción y Apertura De Ofertas Técnicas y Económicas
Firma del Pedido-Contrato para la(s) empresa(s) adjudicada(s)	Departamento de Adquisiciones de la "CONVOCANTE"	Dentro de los 13 días hábiles contados a partir del Fallo de Resolución.
Entrega de los Bienes	En el "LUGAR DE ENTREGA"	10 Días naturales a partir del Fallo de Resolución.

**3.- FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.**

LA ENTREGA DE LOS BIENES OBJETO DEL PRESENTE "PROCESO", SERÁ L.A.B. (LIBRE A BORDO) Y PERSONALIZADA, EN EL "LUGAR DE ENTREGA", Y DE ACUERDO A LO INDICADO EN EL PUNTO 2, ASÍMISMO NO SERÁ ACEPTADA CONDICIÓN ALGUNA, EN CUANTO A CARGOS ADICIONALES POR CONCEPTOS DE FLETES, MANIOBRAS DE CARGA Y DESCARGA, INSTALACION, SEGUROS Y OTROS.

**3.1.- REQUISITOS QUE DEBERA CUMPLIR EN LA ENTREGA DE LOS BIENES.**

EL "PROVEEDOR" DEBERÁ ENTREGAR LOS BIENES OBJETO DEL PRESENTE "PROCESO" EN LA FECHA ESTABLECIDA EN EL "PEDIDO-CONTRATO" QUE AL EFECTO SE CELEBRE.

EN CASO DE INCUMPLIMIENTO EN LAS FECHAS DE ENTREGA, "LA CONVOCANTE" PODRÁ CANCELAR EL PEDIDO/CONTRATO EN LA CANTIDAD PROPORCIONAL A LOS BIENES NO ENTREGADOS, SALVO QUE "LA CONVOCANTE" CONSIDERE NECESARIO Y PRIORITARIO LA ENTREGA DE LOS BIENES, EN CUYO CASO DEBERÁ ENVIAR LA JUSTIFICACIÓN POR ESCRITO, A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES SIN PERJUICIO DE LA PENA CONVENCIONAL QUE CORRESPONDA. LA PENA CONVENCIONAL SE APLICARÁ EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL PUNTO 20 DE LAS PRESENTES BASES. ASÍ MISMO LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, CONSIDERANDO LOS ANTECEDENTES DEL PROVEEDOR PODRÁ REPORTARLO A LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, COMO PROVEEDOR MOROSO, PARA LOS EFECTOS LEGALES O ADMINISTRATIVOS A QUE HAYA LUGAR.

SE PODRÁN RECIBIR ENTREGAS PARCIALES, SIEMPRE Y CUANDO SE ENTREGUE LA TOTALIDAD DE LOS BIENES SOLICITADOS CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL PUNTO



**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-053-12**

**Impresión y Elaboración de Material Informativo Derivado de la Operación  
y Administración de las Dependencias y Entidades**

2, LA "CONVOCANTE", TENDRÁ LA FACULTAD DE AUTORIZAR PARA RECIBIR DE MANERA EXTEMPORÁNEA LOS BIENES, CASO CONTRARIO SE DEBERÁN CANCELAR LOS RENGLONES INCUMPLIDOS EN TODAS LAS ENTREGAS FALTANTES. RESERVÁNDOSE EL DERECHO A LA "CONVOCANTE", DE ADJUDICAR LOS RENGLONES CANCELADOS AL SEGUNDO MEJOR POSTOR, DE CONFORMIDAD AL CUADRO COMPARATIVO ECONÓMICO, SIEMPRE Y CUANDO SEA CONVENIENTE EN TODOS LOS ASPECTOS PARA LA "CONVOCANTE".

LA GARANTIA DE LOS BIENES SERÁ POR DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y VICIOS OCULTOS A PARTIR DE SU ENTREGA EN "LUGAR DE ENTREGA".

EN CASO DE QUE POR SITUACIONES INHERENTES A LA "CONVOCANTE", SE LE PODRÁ SOLICITAR AL "PROVEEDOR" LAS ENTREGAS EN FECHAS DIFERENTES A LAS ESTABLECIDAS EN EL PUNTO 2, SIN QUE MEDIE SANCIÓN DE POR MEDIO.

DE NO CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN ESTE PUNTO Y EN EL PUNTO 3.3 NO SE LE RECIBIRÁ LA MERCANCIA, LA DOCUMENTACIÓN, NI SE LE GESTIONARA NINGÚN TRÁMITE.

**3.2.- REQUISITOS DE FACTURACIÓN.**

EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTAR INDISPENSABLEMENTE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

LAS FACTURAS QUE AMPARAN LOS SERVICIOS QUE PROPORCIONA ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DE LAS MISMAS, DEBERÁN CUMPLIR CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS;

FACTURA ELECTRÓNICA DE ACUERDO A LAS NUEVAS DISPOSICIONES FISCALES DEL S.A.T., EN CASO DE SER IMPRESA POR ESTABLECIMIENTO AUTORIZADO POR LA S.H.C.P. DEBERÁ CONTENER:

- A. SER IMPRESAS POR ESTABLECIMIENTO AUTORIZADO POR LA S.H.C.P.
- B. CONTENER FECHA DE IMPRESIÓN.
- C. VIGENCIA DE LA FACTURA Y DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL IMPRESOR AUTORIZADO.
- D. NUMERO DE FOLIO.
- E. NOMBRE, DENOMINACIÓN SOCIAL. DOMICILIO FISCAL Y CLAVE DEL R.F.C. DE QUIEN LO EXPIDE.
- F. LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN.
- G. CANTIDAD Y CLASE DE MERCANCÍA.
- H. CONTENER PRECIO UNITARIO,
- I. IMPORTE EN NÚMERO Y LETRA.
- J. IMPUESTO AL VALOR AGREGADO DESGLOSADO.
- K. QUE EL NÚMERO DE UNIDADES POR EL PRECIO UNITARIO ESTÉN CORRECTOS, Y EL CÁLCULO DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO ESTE BIEN APLICADO, ASÍ COMO LA SUMA DE ESTOS ESTÉN CORRECTOS.
- L. CONTENER REQUISITOS DE IDENTIFICACIÓN DEL BIEN: MARCA, MODELO, SERIE, ETC.

LOS DATOS ANTERIORES DEBERÁN ESTAR IMPRESOS EN LA FACTURA POR LA MISMA MAQUINA QUE LA GENERA.



**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-053-12**

**Impresión y Elaboración de Material Informativo Derivado de la Operación  
y Administración de las Dependencias y Entidades**

LOS PRODUCTOS Y CANTIDADES QUE AMPARAN SU FACTURA, DEBERÁN CORRESPONDER AL 100% DE LA DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS PRODUCTOS QUE AMPARA SU PEDIDO/CONTRATO Y EL "ANEXO 1"

DEBERÁ ANEXAR A SU FACTURA, CARTA MEMBRETADA DE LA EMPRESA FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, DONDE SE DETALLE LA VIDA ÚTIL DE CADA UNO DE LOS BIENES QUE AMPARAN SU FACTURA.

DEBERÁ PRESENTAR 4 COPIAS DE SU ORDEN DE COMPRA, LA FACTURA ORIGINAL Y 4 COPIAS

**3.3.- MOTIVOS DE RECHAZO.**

- A. DISCORDANCIA ENTRE PEDIDO Y LA FACTURA.
- B. DISCORDANCIA DE LA CLAVE EXPRESADA EN FACTURA Y LO SOLICITADO EN BASES.
- C. DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA.
- D. DOCUMENTACIÓN ILEGIBLE.
- E. GARANTIA MENOR A LA ESTIPULADA EN LAS BASES, SI ES QUE NO CUENTA CON LA AUTORIZACIÓN DEBIDA.
- F. ENTREGAR EXTEMPORÁNEAS SIN LA AUTORIZACIÓN DEBIDA.
- G. ERRORES EN CÁLCULOS ARITMÉTICOS O MECANOGRÁFICOS.

**3.4.- DEVOLUCIONES.**

LA "CONVOCANTE", PODRÁ HACER DEVOLUCIONES DE LOS PRODUCTOS, CUANDO SE COMPRUEBEN DEFICIENCIAS EN LA CALIDAD DE LOS MISMOS, POR CAUSAS IMPUTABLES AL PROVEEDOR, ASI COMO DEFICIENCIAS EN EL EMPAQUE, LAS DEVOLUCIONES SE HARÁN EN EL "LUGAR DE ENTREGA", DENTRO DEL PERIODO DE GARANTIA, QUE CORRERÁ AL MOMENTO DE SU ENTREGA O EN FECHA ANTERIOR A LA FECHA DE TERMINO DE LA GARANTIA, LA CUAL NO DEBERÁ SER INFERIOR A LA ESTABLECIDA EN EL PUNTO 3.1 DE LAS PRESENTES BASES, DEVOLVIÉNDOSE EL O LOS PRODUCTOS AFECTADOS, LOS GASTOS Y COSTOS QUE ORIGINE DICHA DEVOLUCIÓN CORRERÁ A CARGO DEL "PROVEEDOR", EN ESTOS CASOS EL "PROVEEDOR" QUEDARA OBLIGADO A SUSTITUIR EL 100% EN UN PLAZO MÁXIMO DE 10 DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA FECHA DE DEVOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE POR CAUSAS IMPUTABLES AL "PROVEEDOR", ÉSTE NO PUEDA HACER LA REPOSICIÓN EN EL PLAZO ARRIBA SEÑALADO, SE CANCELARA EL PEDIDO-CONTRATO Y/O RENGLÓN SEGÚN SEA EL CASO, POR LO QUE EL "PROVEEDOR" QUEDA OBLIGADO A DEVOLVER LA CANTIDAD RECIBIDA POR CONCEPTO DE PAGO, MÁS LOS INTERESES GENERADOS A LA TASA QUE SEÑALE LA LEY DE INGRESOS DE LA FEDERACIÓN, DESDE LA FECHA DE DEVOLUCIÓN DE LOS BIENES, HASTA AQUELLA EN QUE SE PONGAN EFECTIVAMENTE LAS CANTIDADES A DISPOSICIÓN DE LA "CONVOCANTE" Y EN SU CASO PODRÁ HACERSE EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

**4.- OBLIGACIONES DE LOS "PARTICIPANTES".**

LOS "PARTICIPANTES" DEBERÁN EXAMINAR TODAS LAS INSTRUCCIONES, FORMULARIOS, QUE FIGUREN EN LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES QUE FIGUREN EN LAS PRESENTES BASES, YA QUE SI OMITE ALGUNO DE LOS REQUISITOS O DOCUMENTOS INDISPENSABLES REQUERIDOS O PRESENTA UNA PROPOSICIÓN QUE NO SE AJUSTE A LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1, LA



**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-053-12**

**Impresión y Elaboración de Material Informativo Derivado de la Operación  
y Administración de las Dependencias y Entidades**

**"CONVOCANTE", DESCALIFICARA DICHA PROPOSICIÓN DE CONFORMIDAD A LOS MOTIVOS  
DE DESCALIFICACIÓN Y A LOS DERECHOS DE LA "CONVOCANTE".**

**5.- INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE OFERTAS.**

TODA LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA DEBERÁ SER EN IDIOMA ESPAÑOL Y PESOS MEXICANOS.

SU COTIZACIÓN LA DEBERÁ ELABORAR EN EL ANEXO 3, PODRÁ PRESENTAR SU COTIZACIÓN EN HOJA MEMBRETADA DE SU EMPRESA SIEMPRE Y CUANDO RESPETE LOS CAMPOS AL 100% EN EL FORMATO SEÑALADO, CUALQUIER MODIFICACIÓN EN SU ESENCIA SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN, SELLADA, CON EL NOMBRE Y FIRMA EN TODAS SUS HOJAS POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA.

PARA EL LLENADO DEL ANEXO 3 SEGUIRÁ LAS SIGUIENTES INDICACIONES:

- a) ANEXO 3 DEBIDAMENTE LLENADO Y FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL PARTICIPANTE.
- b) PREFERENTEMENTE UN CD ORIGINAL Y OTRO DE RESPALDO CONTENIENDO LA PROPUESTA ECONÓMICA, MISMOS QUE DEBERÁN CUMPLIR CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS DE MANERA INDISPENSABLE:
  - 1) PRESENTARLOS DEBIDAMENTE LLENADOS.
  - 2) ENTREGARLOS SIN DAÑO ALGUNO.
  - 3) DEBERÁN ESTAR LIBRES DE TODO VIRUS INFORMÁTICO, YA QUE ÉSTOS SERÁN REVISADOS DE QUE NO CONTENGAN NINGUNO AL MOMENTO DE LA APERTURA DEL SOBRE QUE CONTENGA SU PROPUESTA ECONÓMICA Y ANTE LA PRESENCIA DE UN REPRESENTANTE DE LOS LICITANTES, PARA QUE DE FE DEL ESTADO QUE GUARDAN LOS MISMOS, SI PRESENTARAN CUALQUIER PROBLEMA, SE HARÁ LA OBSERVACIÓN CORRESPONDIENTE EN EL ACTA DEL EVENTO, ASÍ MISMO Y AUNQUE EL VIRUS SEA ERRADICADO AUTOMÁTICAMENTE POR EL ANTIVIRUS, LA PROPUESTA ECONÓMICA SERÁ DESCALIFICADA POR HABER PRESENTADO VIRUS EN SUS C.D.
  - 4) NO DEBERÁ HACER NINGUNA ALTERACIÓN AL ARCHIVO ANEXO01.XLS EN EL NOMBRE, FORMATO O EN LAS EXTENSIONES DEL MISMO, EL ARCHIVO ANTES MENCIONADO DEBERÁ ABRIRSE SIN FALLA ALGUNA EN EXCEL EN CUALQUIER VERSIÓN MICROSOFT OFFICE, NO DEBERÁ TENER CLAVES DE ACCESO, HOJAS PROTEGIDAS NI RUTAS ESTABLECIDAS.

NO DEBERÁ PRESENTAR OFERTAS COTIZACIONES ESCALONADAS O MÁS DE UNA COTIZACIÓN POR RENGLÓN, NI REALIZAR MODIFICACIONES Y/O ANOTACIONES ADICIONALES AL ANEXO 3 QUE NO SEAN SOLICITADAS EXPRESAMENTE EN ESTE PUNTO DE LAS BASES, ESTE FORMATO NO DEBERÁ PRESENTAR TACHADURAS NI ENMENDADURAS.

**6.- CONTENIDO DE OFERTAS (MANERA INDISPENSABLE).**

LA OFERTA SE DEBERÁ PRESENTAR EN UN SOLO SOBRE DEBIDAMENTE CERRADO EN FORMA INVOLABLE, FIRMADO EN LA SOLAPA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA INDICANDO EN EL MISMO EL NOMBRE DEL "PARTICIPANTE" Y NÚMERO DE "PROCESO", CONTENIENDO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS INDISPENSABLES:



**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-053-12**

**Impresión y Elaboración de Material Informativo Derivado de la Operación  
y Administración de las Dependencias y Entidades**

- a) ANEXO 2 Y/O CATÁLOGO DE LOS PRODUCTOS OFERTADOS CON SUS RESPECTIVAS DESCRIPCIONES, DE ACUERDO AL NÚMERO DE RENGLÓN Y SU RESPECTIVA "CLAVE" DEL PRODUCTO SOLICITADO; ASENTÁNDOLOS Y SEÑALÁNDOLOS CLARAMENTE EN EL MISMO CATÁLOGO.
- b) ANEXO 3, DEBIDAMENTE LLENADO CONFORME AL PUNTO 5 DE ESTAS BASES Y DEBERÁ COINCIDIR CON EL ANEXO 1. Y RESPALDO ELECTRÓNICO EN DISCO COMPACTO.
- c) ANEXO 4, FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL.

LOS BIENES REQUERIDOS A OFERTAR DESCRITOS EN EL ANEXO 1 DE ESTAS BASES, DEBERÁN SER 100% NUEVOS NO RECICLADOS.

**7.- DESARROLLO DEL PROCESO.**

EL PROCESO SE DESARROLLARÁ DE LA SIGUIENTE FORMA:

- a) LOS "PARTICIPANTES" DEBERÁ FIRMAR UN REGISTRO PARA DEJAR CONSTANCIA DE SU ASISTENCIA, DICHO REGISTRO SE REALIZARÁ EL DÍA INDICADO EN EL PUNTO 2 DE ESTAS BASES A 30 MINUTOS ANTES DEL INICIO DEL "PROCESO" EN LA RECEPCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES UBICADA EN EL "DOMICILIO"; UNA VEZ TRANSCURRIDO EL TIEMPO SEÑALADO PARA EL MISMO SE CERRARÁ EL REGISTRO; Y POR NINGÚN MOTIVO SE ACEPTARÁ EL REGISTRO DE MAS "PARTICIPANTES".
- b) EN EL MOMENTO QUE SE INDIQUE, INGRESARÁN A LA SALA DE JUNTAS Y/O EN LA RECEPCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES ÚNICAMENTE LOS "PARTICIPANTES" REGISTRADOS.
- c) SE EFECTUARÁ LA PRESENTACIÓN DE LAS AUTORIDADES PRESENTES POR PARTE DE LA "CONVOCANTE" Y SE PASARÁ LISTA DE LOS "PARTICIPANTES"
- d) LOS "PARTICIPANTES" HARÁN ENTREGA A LAS AUTORIDADES PRESENTES, EL SOBRE QUE CONTIENE LA PROPUESTA DE ACUERDO AL PUNTO 6 DE ESTAS BASES.
- e) SE PROCEDERÁ A LA APERTURA DE LOS SOBRES PRESENTADOS POR LOS "PARTICIPANTES" ESTO, ANTE LA PRESENCIA DE LOS FUNCIONARIOS QUE PARTICIPEN EN ESTE "PROCESO" Y DE LOS "PARTICIPANTES", SE FIRMARÁN LAS OFERTAS EN TODAS SUS HOJAS POR LOS PRESENTES, QUEDANDO EN RESGUARDO DE LA "CONVOCANTE" PARA SU REVISIÓN DETALLADA, SE LEVANTARÁ ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL EVENTO EN LA CUAL SE INDICARÁ LA HORA, FECHA Y LUGAR EN QUE SE DARÁ A CONOCER EL RESULTADO DE LAS EVALUACIONES TANTO TÉCNICAS COMO ECONÓMICAS, ASÍ MISMO SE SEÑALARÁN TODAS LAS INCIDENCIAS QUE TUVIERAN LUGAR, EL ACTA SERÁ FIRMADA POR LAS AUTORIDADES PRESENTES Y POR LOS "PARTICIPANTES", LA FALTA DE FIRMA DE ALGUNO DE LOS "PARTICIPANTES" NO LA INVALIDARÁ.

**8.- FALLO DE RESOLUCIÓN.**

EL FALLO DEL CONCURSO SE EMITIRÁ CONFORME A LA FECHA ESTABLECIDA EN EL PUNTO ANTERIOR, SE LES INFORMARÁ A LOS "PARTICIPANTES" LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES TANTO TÉCNICA COMO ECONÓMICA DE SUS PROPUESTAS, SEÑALÁNDOSE EN EL ACTA CORRESPONDIENTE, LAS CAUSAS DE LAS PROPUESTAS QUE TÉCNICAMENTE





GOBIERNO  
DE JALISCO  
SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES



SECRETARÍA DE  
SALUD

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-053-12**

**Impresión y Elaboración de Material Informativo Derivado de la Operación  
y Administración de las Dependencias y Entidades**

NO CUMPLIERON CON LO REQUERIDO, ASÍ MISMO SE ELEGIRÁ(N) LA(S) COTIZACIÓN(ES) QUE EN CONCORDANCIA CON EL ARTICULO 17 DE LA "LEY", Y PRESENTE(N) LAS MEJORES CONDICIONES EN CUANTO A PRECIO, CALIDAD, TIEMPO DE ENTREGA, FINANCIAMIENTO, FORMA DE PAGO Y GARANTÍA A LA "CONVOCANTE".

EL FALLO DE RESOLUCIÓN EN COMENTO ESTARÁ A DISPOSICIÓN DE LOS "PARTICIPANTES" A PARTIR DE LA FECHA SEÑALADA EN PUNTO 2 O EN LA ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS; ES RESPONSABILIDAD DE LOS "PARTICIPANTES" RECOGER DICHO DOCUMENTO EL CUAL SE TOMARA COMO NOTIFICACIÓN RESOLUTORIA DEL "PROCESO" Y DAR CUMPLIMIENTO DE LOS PUNTOS 11 Y 12 DE ÉSTAS BASES.

**9.- CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN.**

PARA EVALUAR ASPECTOS TÉCNICOS Y ECONÓMICOS DE LAS OFERTAS, OBJETO DE ESTE "PROCESO", A JUICIO DE LA "CONVOCANTE" SE CONSIDERARÁ:

- A. APEGO A LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES.
- B. CUMPLIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS INDISPENSABLES.
- C. CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS INDISPENSABLES.
- D. CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS INDISPENSABLES.

EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS QUE CON ANTERIORIDAD HUBIEREN SIDO CONTRAÍDOS POR LOS "PARTICIPANTES" Y/O ALGUNA OTRA INSTITUCIÓN A ELABORACIÓN DEL PRECIO OFERTADO. SE APLICARÁ EL SIGUIENTE CRITERIO:

LA "CONVOCANTE" SE RESERVA EL DERECHO DE ANALIZAR LAS PROPUESTAS Y DETERMINAR EL POSTOR QUE OFRECE EL MAYOR BENEFICIO.

LA "CONVOCANTE", CON BASE EN EL ANÁLISIS DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ANTES MENCIONADOS, ELABORARÁ UN CUADRO COMPARATIVO QUE SERVIRÁ DE FUNDAMENTO PARA DETERMINAR EL GANADOR Y EMITIR EL FALLO DE RESOLUCIÓN, MEDIANTE EL CUAL SE REALIZARÁ LA ADJUDICACIÓN.

**10.- ADJUDICACIÓN DEL PEDIDO-CONTRATO.**

SI SU OFERTA FUERA FAVORABLE EN TODOS LOS SENTIDOS PARA LA "CONVOCANTE", SE LE ASIGNARÁ EL PEDIDO-CONTRATO, EN BASE AL ARTICULO 23 DE LAS "POLÍTICAS".

**11.- FIRMA DEL PEDIDO-CONTRATO.**

EL "PROVEEDOR" ADJUDICADO DEBERA RECOGER Y FIRMAR UNA COPIA FOTOSTÁTICA DEL PEDIDO-CONTRATO, DENTRO DE LOS 13 DIAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE AL FALLO DE RESOLUCIÓN (NO SE ENVIARAN POR FAX), POR MEDIO DE UN REPRESENTANTE, EN EL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DE LA "CONVOCANTE", EL CUAL DEBERÁ ACREDITAR Y MENCIONAR POR MEDIO DE UNA COPIA FOTOSTÁTICA CERTIFICADA ANTE NOTARIO PÚBLICO QUE ESTA FACULTADO PARA RECOGER EL PEDIDO-CONTRATO DERIVADO DE SU ADJUDICACIÓN EN EL PRESENTE "PROCESO".

EL REPRESENTANTE LEGAL DEBERÁ PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS AL MOMENTO DE RECOGER Y FIRMAR EL PEDIDO-CONTRATO:

1. CONSTANCIA DE ACTUALIZACIÓN DEL PROVEEDOR VIGENTE, EXPEDIDA EN EL REGISTRO DEL PADRÓN DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DEL GOBIERNO DE JALISCO, DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.
2. CARTA COMPROMISO FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA DENOMINADA PÓLIZA DE GARANTÍA, MISMA QUE ESTARÁ VIGENTE DURANTE UN PLAZO



**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-053-12**

**Impresión y Elaboración de Material Informativo Derivado de la Operación  
y Administración de las Dependencias y Entidades**

DE 12 MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA DE LOS BIENES, Y QUE DEBERÁ INDICAR: "QUE SE HARÁ RESPONSABLE DE LOS VICIOS OCULTOS O DEFECTOS DE FABRICACIÓN QUE PRESENTEN LOS BIENES SUMINISTRADOS AL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, QUEDANDO OBLIGADO A SUSTITUIR EL 100% DEL VOLUMEN DEVUELTO EN UN PLAZO MÁXIMO QUE NO EXCEDERÁ DE 10 DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE DEVOLUCIÓN, ASÍ COMO DE LOS GASTOS Y COSTOS QUE ORIGINE DICHA DEVOLUCIÓN", LA CARTA SE EXPEDIRÁ EXCLUSIVAMENTE PARA EL PRESENTE CONCURSO (ORIGINAL).

3. **GARANTÍA DEL CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO-CONTRATO, CUANDO EL IMPORTE NO EXCEDA DE 5,500 SALARIOS MÍNIMOS VIGENTES EN LA ZONA METROPOLITANA DE GUADALAJARA, INCLUYENDO I.V.A., DEBERÁ PRESENTAR UNA CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE GARANTIZA EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL PRESENTE CONCURSO DE CONFORMIDAD AL ARTICULO 34 DE LAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE ADQUISICIONES, SERVICIOS Y ENAJENACIONES DEL ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO, Y CUANDO EXCEDA EL IMPORTE DE 5,500 SALARIOS MÍNIMOS VIGENTES EN LA ZONA METROPOLITANA DE GUADALAJARA, INCLUYENDO I.V.A., DEBERÁ PRESENTAR GARANTÍA DEL CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO-CONTRATO POR UN IMPORTE DEL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL MONTO TOTAL ADJUDICADO CON IVA INCLUIDO, EL CUAL APARECERÁ EN DETALLE POR EMPRESA, EN EL ACTA DE FALLO MENCIONADA EN EL PUNTO 8, ESTA GARANTÍA DEBERÁ SER EN PESOS MEXICANOS CON UNA VIGENCIA MÍNIMA DE UN AÑO, A PARTIR DE LA ENTREGA EN LOS ALMACENES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, DEL PRODUCTO ADJUDICADO, PUDIENDO PRESENTARSE BAJO 2 MODALIDADES DISTINTAS:**

- **FIANZA EXPEDIDA POR UNA INSTITUCIÓN MEXICANA (CONFORME AL TEXTO DE FIANZA QUE FORMA PARTE DE ESTAS BASES "ANEXO 6").**
- **CHEQUE CERTIFICADO.**

LA GARANTÍA EN CUALQUIERA DE LOS CASOS ANTES MENCIONADOS ES A NOMBRE DE **O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO.**

EN CASO CONTRARIO A LO ANTERIORMENTE REQUERIDO Y UNA VEZ CONCLUIDO ESTE TIEMPO, LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES DEL ORGANISMO, CANCELARA EL PEDIDO-CONTRATO SEGÚN SEA CASO, RESERVÁNDOSE DICHA DIRECCIÓN, EL DERECHO DE ADJUDICAR EL O LOS RENGLONES CANCELADOS AL SEGUNDO MEJOR POSTOR, DE CONFORMIDAD AL CUADRO COMPARATIVO ECONÓMICO, SIEMPRE Y CUANDO SEA CONVENIENTE EN TODOS LOS ASPECTOS PARA LA "CONVOCANTE".

LA COPIA FOTOSTÁTICA DEL **PEDIDO-CONTRATO**, CONTENDRÁ ÚNICAMENTE LAS FIRMAS DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y DEL DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES, Y TIENE POR OBJETO QUE EL CONCURSANTE CON ESTE DOCUMENTO PUEDA ENTREGAR EN LOS ALMACENES DE LA "CONVOCANTE", LOS PRODUCTOS ADJUDICADOS, EL ORIGINAL DEL **PEDIDO-CONTRATO**, SERÁ ENTREGADO AL REPRESENTANTE LEGAL EN UN LAPSO NO MAYOR A 10 DÍAS NATURALES.

**12.- LUGAR Y FORMA DE PAGO.**

DE CONFORMIDAD A LOS ARTÍCULOS 17 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO Y 23 DE LAS POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, EL PAGO SERÁ EN PESOS MEXICANOS EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, UBICADA EN DR. BAEZA ALZAGA N° 107, C.P. 44100.



**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-053-12**

**Impresión y Elaboración de Material Informativo Derivado de la Operación  
y Administración de las Dependencias y Entidades**

GUADALAJARA, JALISCO Y DENTRO LOS 15 DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA FACTURA ACOMPAÑADA DEL DOCUMENTO DE ALTA DE RECEPCIÓN DEL BIEN, EL CUAL SERÁ EXPEDIDO PREVIA ENTREGA DE LOS BIENES A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, POR EL ALMACÉN CENTRAL, A MAS TARDAR EN CINCO DÍAS POSTERIORES A LA RECEPCIÓN DE LA MERCANCÍA.

EN EL CASO QUE SE REQUIERA QUE EL PAGO DE SUS FACTURAS SEA VÍA DEPOSITO EN CUENTA DE CHEQUES, DEBERÁ ENTREGAR EL ANEXO 5 DEBIDAMENTE LLENADO CONFORME A LAS INSTRUCCIONES DEL MISMO, EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, CON DOMICILIO ANTES MENCIONADO.

**13.- DE LAS MODIFICACIONES AL PEDIDO-CONTRATO.**

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 18 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y EL ART. 28 DE LAS POLITICAS Y LINEAMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE ADQUISICIONES, SERVICIOS Y ENAJENACIONES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO, EL PEDIDO-CONTRATO QUE SE DERIVE DEL CONCURSO PODRÁ SER MODIFICADO SIN TENER QUE RECURRIR A LA CELEBRACIÓN DE UN NUEVO "PROCESO", SIEMPRE QUE LAS MODIFICACIONES SEAN POR CAUSAS NECESARIAMENTE JUSTIFICADAS ANTE LA INSTANCIA QUE AUTORIZÓ EL PEDIDO-CONTRATO, CONFORME A LAS SIGUIENTES REGLAS:

- A). EN CUANTO A CONCEPTO DE VOLUMENES, SÓLO CUANDO EL INCREMENTO NO SEA MÁS DEL 30% DEL MONTO PACTADO INICIALMENTE.
- B). EN LO QUE CORRESPONDE A PLAZOS DE CUMPLIMIENTO, SIEMPRE Y CUANDO NO AFECTEN A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

NO SE EFECTUARÁN MODIFICACIONES QUE SE REFIERAN A PRECIOS, ESPECIFICACIONES Y EN GENERAL, CUALQUIER CAMBIO QUE IMPLIQUE OTORGAR CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS A UN "PROVEEDOR", COMPARADAS CON LAS ESTABLECIDAS EN LAS PRESENTES BASES.

**14.- MOTIVOS DE DESCALIFICACIÓN.**

SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN EN CUALQUIER ETAPA DE ESTE "PROCESO", DE UN RENGLÓN, CLAVE, CÓDIGO ÚNICO O DE TODA SU PROPUESTA, SEGÚN SEA EL CASO, SI INCURRE EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES SITUACIONES:

- a) ESTAR EN ALGUNO DE LOS CASOS PREVISTOS EN EL ARTÍCULO 18 DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO.
  - b) SI INCUMPLE EN ALGUNA DE LAS ESPECIFICACIONES DEL BIEN O SERVICIO A CONCURSAR.
  - c) SI INCUMPLE CON ALGUNO DE LOS DOCUMENTOS, INSTRUCCIONES Ó CARACTERÍSTICAS INDISPENSABLES ESPECIFICADAS EN ESTAS BASES.
  - d) TENER ANTECEDENTES POR INCUMPLIMIENTO O MALA CALIDAD DE SUS PRODUCTOS O SERVICIOS COMO PROVEEDOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO Y/O ALGUNA OTRA INSTITUCIÓN FEDERAL O ESTATAL.
  - e) AQUELLOS QUE PRESENTEN DATOS FALSOS.
- 1) SI SE COMPROBEA QUE SE LE HUBIEREN RESCINDIDO 2 ÓRDENES DE COMPRA Y/O PEDIDO-CONTRATO CON ALGUNA ENTIDAD O DEPENDENCIA DEL SECTOR PÚBLICO DENTRO DE UN AÑO CALENDARIO.





GOBIERNO  
DE JALISCO  
SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-053-12

Impresión y Elaboración de Material Informativo Derivado de la Operación  
y Administración de las Dependencias y Entidades

- g) SI SE PRESENTAN PROPUESTAS CON PRECIOS DE ARREGLO ENTRE CONCURSANTES, SIEMPRE Y CUANDO SE COMPRUEBE ESTA SITUACIÓN.
- h) SI LA PROPUESTA LA PRESENTA CON TEXTOS ENTRE LÍNEAS, RASPADURAS, TACHADURAS O ENMENDADURAS.
- i) CUALQUIER INTENTO POR PARTE DE UN PARTICIPANTE DE EJERCER INFLUENCIA SOBRE LAS ÁREAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTES, EN LA EVALUACIÓN, COMPARACIÓN DE PROPUESTAS O EN SU DECISIÓN SOBRE LA ADJUDICACIÓN DEL PEDIDO-CONTRATO.
- j) EL OFERTAR UN RENGLÓN, CLAVE O CÓDIGO ÚNICO, EN CANTIDAD MENOR, DE LA REQUERIDA DE ACUERDO AL **ANEXO 1** DE ESTAS BASES.
- k) MODIFICAR EN CONTENIDO Y/O FORMA LOS ANEXOS QUE DEBA PRESENTAR EN SU PROPUESTA.
- l) EL NO CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN LOS **PUNTOS 11 Y 12** DE ESTAS BASES.
- m) SI INCUMPLE CON ALGUNA DE LAS INSTRUCCIONES ESTABLECIDAS PARA LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA.

**15.- CANCELACIÓN DEL "PROCESO".**

SE PODRÁ CANCELAR EL "PROCESO" EN LOS SIGUIENTES CASOS:

- a) EN CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR.
- b) POR CAUSA DE INTERÉS GENERAL O POR ORDEN ESCRITA, DEBIDAMENTE FUNDADA Y MOTIVADA POR EL ÁREA SOLICITANTE DEL BIEN A ADQUIRIR.
- c) EN CASO DE ARREGLO ENTRE CONCURSANTES: SI SE COMPRUEBA LA EXISTENCIA DE ARREGLO ENTRE CONCURSANTES PARA ELEVARE PRECIOS O BIEN CUANDO SE COMPRUEBE OTRAS IRREGULARIDADES GRAVES, SIEMPRE Y CUANDO NO QUEDA POR LO MENOS UN CONCURSANTE QUE NO SE HUBIESE DESCALIFICADO.
- d) QUE LAS OFERTAS REBASAN EL PRESUPUESTO ESTABLECIDO POR PARTE DEL O.P.D. LA ADQUISICIÓN DE ESTOS BIENES.

EN CASO DE SER CANCELADO EL CONCURSO, SE AVISARÁ POR ESCRITO A TODOS LOS PARTICIPANTES.

**16.- DECLARACIÓN DE "PROCESO" DESIERTO.**

SE PODRÁ DECLARAR DESIERTO EL "PROCESO" EN LOS SIGUIENTES CASOS:

- a) CUANDO NINGÚN PARTICIPANTE SE HUBIESE INSCRITO PARA PARTICIPAR.
- b) CUANDO NO SE PRESENTE NINGUNA PROPUESTA EN EL ACTO DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.
- c) CUANDO NO SE CUENTE POR LO MENOS CON UNA PROPUESTA, QUE CUMPLA CON TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN ESTAS BASES.
- d) SI LA "CONVOCANTE" CONSIDERA QUE LA CALIDAD, SERVICIO, PRECIOS, PAGO Y TIEMPO DE ENTREGA OFERTADOS NO FUERAN CONVENIENTES PARA EL ORGANISMO.
- e) QUE LAS OFERTAS REBASAN EL PRESUPUESTO QUE SE TIENE DESIGNADO PARA LA ADQUISICIÓN.
- f) POR COSTO NO CONVENIENTE PARA LA "CONVOCANTE".

**17.- CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.**

EL PARTICIPANTE NO PODRÁ GRAVAR O CEDER A OTRAS PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS, YA SEA TODO O EN PARTES LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE SE DERIVAN DEL



**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-053-12**

**Impresión y Elaboración de Material Informativo Derivado de la Operación  
y Administración de las Dependencias y Entidades**

PEDIDO-CONTRATO, SALVO LOS DE COBRO QUE SE GENEREN EN LOS TÉRMINOS DEL PROPIO PEDIDO-CONTRATO.

**18.- INFORMACIÓN ADICIONAL.**

EN CASO DE QUE EL "PROVEEDOR" GANADOR INCUMPLA EN EL OTORGAMIENTO DE LAS GARANTÍAS O DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL PEDIDO-CONTRATO RESPECTIVO; EN CASO DE RESCISIÓN, INDEPENDIENTEMENTE DEL EJERCICIO DE LAS RECLAMACIONES A QUE HUBIERA LUGAR, LA "CONVOCANTE", PODRÁ ADJUDICAR EL PEDIDO-CONTRATO RESPECTIVOS AL PARTICIPANTE QUE HUBIERE OBTENIDO EL SEGUNDO LUGAR, DE ACUERDO AL ORDEN DEL RESULTADO EN EL CUADRO COMPARATIVO ECONOMICO QUE DIO ORIGEN AL DICTAMEN DEL ORGANISMO; O CONVOCAR A UN NUEVO "PROCESO" SI ASÍ SE DETERMINA CONVENIENTE.

**19.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.**

EL (LOS) PARTICIPANTE (S) SELECCIONADO (S) A QUIEN (ES) SE LE (S) ADJUDIQUE (N) EL O LOS PEDIDO-CONTRATO (S), ASUMIRÁ (N) LA RESPONSABILIDAD TOTAL PARA EL CASO EN EL QUE AL VENDER Y SUMINISTRAR LOS RENGLONES, CLAVES O CÓDIGOS ÚNICOS ADJUDICADOS POR EL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, INFRINJA DERECHOS SOBRE PATENTES, MARCAS O VIOLAN REGISTROS O DERECHOS DE AUTOR, LIBERANDO A LA "CONVOCANTE", DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD DE CARÁCTER CIVIL, PENAL, MERCANTIL, FISCAL O DE CUALQUIER OTRA ÍNDOLE.

**20.- PENAS CONVENCIONALES.**

CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 21 DEL "REGLAMENTO" SE APLICARÁ UNA PENA CONVENCIONAL QUE FLUCTUARA ENTRE EL 1% Y 10% SOBRE EL IMPORTE TOTAL DE LOS BIENES QUE NO HAYAN SIDO SUMINISTRADOS EN LA FECHA LÍMITE DE ENTREGA ESTIPULADA EN EL PUNTO 2, PUDIENDO INCLUSO RESCINDIR EL PEDIDO/CONTRATO SI LA "CONVOCANTE" LO ESTIMA CONVENIENTE. SALVO QUE EL "PROVEEDOR" COMPRUEBE FENECIENTEMENTE QUE EL INCUMPLIMIENTO SE DEBIÓ A CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, EN CUYO CASO EL DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES DE LA "CONVOCANTE", PODRÁ AUTORIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES SIN QUE MEDIE SANCIÓN DE POR MEDIO.

**21.- DERECHOS DE LA "CONVOCANTE".**

- a) DE RECHAZAR PROPUESTAS CUYO IMPORTE SEA EN TAL FORMA INFERIOR, QUE EL ORGANISMO CONSIDERE QUE EL POSTOR NO PODRÁ SUMINISTRAR EL PRODUCTO, POR LO QUE INCURRIRÁ EN INCUMPLIMIENTO.
- b) DE CANCELAR O DECLARAR DESIERTO EL CONCURSO.
- c) DECLARAR DESIERTOS UNO O VARIOS RENGLONES, CLAVES O CÓDIGOS ÚNICOS SOBRE LA BASE DEL PUNTO 17 INCISO D).
- d) REVISAR LAS PROPUESTAS, SI EXISTIERA ERROR ARITMÉTICO, SE RECONOCERÁ LA CANTIDAD QUE RESULTE TOMANDO COMO BASE EL PRECIO UNITARIO.
- e) EN CASO DE PRESENTARSE CUALQUIER SITUACIÓN NO PREVISTA EN ESTAS BASES, SERÁ RESUELTA POR LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.
- f) DE CANCELAR PARCIAL O TOTALMENTE RENGLONES, CLAVES O CÓDIGOS ÚNICOS, PREVIA JUSTIFICACIÓN POR ESCRITO DEL ÁREA SOLICITANTE.
- g) DE DIFERIR TANTO LOS ACTOS DE FALLO TÉCNICO COMO ECONÓMICO, SI ASÍ LO CONSIDERA CONVENIENTE PARA EL ORGANISMO, Y EN CASO DE CANCELARLE AL CONCURSANTE TODAS SUS ÓRDENES DE COMPRAS DERIVADAS DEL PRESENTE CONCURSO, EN CASO DE INCUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS PUNTOS 11 Y 12 DE LAS PRESENTES BASES.