

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

CONCURSO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES ICTP-033-12
"SERVICIO DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL"

3/70



SECRETARÍA DE
SALUD



**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD JALISCO**

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

BASES

Concurso por Invitación a cuando menos Tres

Proveedores

ICTP-033-12

"Servicio de Capacitación para el Personal"

ITP-033-12 DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES (SERVICIO DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL)

4/70

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

CONCURSO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES ICTP-033-12
"SERVICIO DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL"

En concordancia con lo establecido en los artículos 1, 4, 5 y 8 fracción III de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco, y 12 fracción II de las Políticas y lineamientos para la Contratación de Adquisiciones, Servicios y Enajenaciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, ubicado en Dr. Baeza Alzaga No. 107 C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco, con número telefónico 3030-5000 ext. 5224 y 5225, fax. 5227; convoca a las Personas Físicas y Jurídicas interesadas, a participar en el concurso **ICTP-033-12** para la contratación del servicio de **"Capacitación para el Personal"** que se llevará a cabo con recursos "Rendimientos Bancos del Seguro Popular, y a efecto de normar el desarrollo del Concurso, se emiten las siguientes:

B A S E S

Para los fines de estas bases, se entiende por:

- | | |
|-------------------------|---|
| "CONVOCANTE" | : Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco a través de la Dirección de Recursos Materiales. |
| "DOMICILIO" | : Dr. Baeza Alzaga No. 107, Col. Centro, C.P: 44100, Guadalajara, Jalisco. Departamento de Adquisiciones. |
| "PARTICIPANTE" | : Persona Física o Jurídica/Moral (Razón Social) |
| "PROVEEDOR" | : Participante Adjudicado. |
| "LEY" | : Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado. |
| "REGLAMENTO" | : Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado. |
| "POLÍTICAS" | : Políticas y Lineamientos para la Contratación de Adquisiciones, Servicios y Enajenaciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco. |
| "PROCESO" | : Concurso ICTP-033-12 para la contratación del servicio de "Capacitación para Personal" . |
| <u>"ANEXO 1"</u> | Especificaciones Técnicas. |
| <u>"ANEXO 2"</u> | Propuesta Técnica. |
| <u>"ANEXO 3"</u> | Propuesta Económica. |
| <u>"ANEXO 4"</u> | Carta de compromiso |
| <u>"ANEXO 5"</u> | Texto de Fianza del 10% Garantía de Cumplimiento del Pedido/Contrato. |
| <u>"ANEXO 6"</u> | Consentimiento para el pago de facturas de Bienes y/o Servicios vía depósito en cuenta de cheques. |
| <u>"ANEXO 7"</u> | Resumen de propuestas técnicas. |

CONCURSO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES ICTP-033-12
"SERVICIO DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL"

1. Las propuestas de los **"PARTICIPANTES"** deberán sujetarse a lo señalado en el **Anexo 1** (Especificaciones).

2. LUGAR, HORARIO, VIGENCIA, CONDICIONES Y CAPACIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

2.1 LUGAR, HORARIO.

El servicio de **"Capacitación para el Personal"**, objeto de este **"PROCESO"**, será proporcionado en las instalaciones del **"CONVOCANTE"**.

El horario requerido para la prestación del servicio lo determinara la **CONVOCANTE**, la **Capacitación será en las oficinas del Seguro Popular y la Dirección General de Administración** y de acuerdo con lo especificado en el **ANEXO 1** de estas bases.

2.2 CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

El **"PROVEEDOR"** se obliga a prestar los servicios relacionados en los **Anexos 1** de estas bases, a los usuarios Cabe mencionar que el **"PROVEEDOR"** está capacitado para identificar aquellos casos que caigan en los supuestos del párrafo anterior.

El **"PROVEEDOR"** se compromete a brindar los servicios incluidos en los (**Anexo 1 y Anexo 3**).

2.3 CAPACIDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El **"PARTICIPANTE"** deberá contar con la infraestructura, equipo necesario, organización suficiente, personal profesional necesario y un Sistema de Gestión de Calidad, elementos propios debidamente calificados para garantizar un servicio oportuno, con calidad y calidez, para proporcionar el servicio requerido y que presente propuesta, tal como se describe en el **ANEXO 4 CARTA Compromiso** de estas bases.

Queda expresamente convenido que el **"PROVEEDOR"** asume las obligaciones derivadas de los contratos de trabajo con su personal, su cumplimiento y demás responsabilidades económicas, así como cumplir con las obligaciones y prestaciones que establece la Ley Federal del Trabajo, el Instituto Mexicano del Seguro Social y de igual manera se responsabiliza de los daños que ocasionen a la **"CONVOCANTE"**, terceros en sus bienes o en las personas. En caso de accidente de trabajo a sus empleados, el **"PROVEEDOR"** absorberá todas las responsabilidades liberando a la **"CONVOCANTE"**, de responsabilidad alguna a éste respecto.

2.4 REQUISITOS DE FACTURACIÓN

Las facturas que amparan los servicios que proporciona así como la elaboración de las mismas, deberán cumplir con los siguientes requisitos;

Factura electrónica de acuerdo a las nuevas disposiciones fiscales del S.A.T.

En caso de ser impresa por establecimiento autorizado por la S.H.C.P. deberá contener:

f

6/20

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

CONCURSO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES ICTP-033-12
"SERVICIO DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL"

1. Contener fecha de impresión.
2. Vigencia de la factura y datos de identificación del impresor autorizado.
3. Numero de Folio.
4. Nombre, denominación social, domicilio fiscal y clave del R.F.C. de quien lo expide.
5. Lugar y fecha de expedición.
6. Contener precio unitario por estudio.
7. Importe en número y letra.
8. Impuesto al Valor Agregado desglosado.
9. Que el número de servicios por el precio unitario estén correctos, y el cálculo del impuesto al valor agregado este bien aplicado, así como la suma de estos estén correctos.
10. Registrar las retenciones que corresponda de acuerdo con la Ley de ISR y la Ley del IVA.

Los datos anteriores deberán estar impresos en la factura por la misma máquina que la genera, en caso contrario no se gestionará ningún trámite.

2.5 VIGENCIA DEL CONTRATO

La vigencia para la contratación de los servicios objeto del presente **"PROCESO"** serán conforme al Anexo 1.

3. PUNTUALIDAD.

Sólo se permitirá la participación en los diferentes actos, a los **"PARTICIPANTES"** registrados que se encuentren al inicio de los mismos.

Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizadas por la **"CONVOCANTE"** serán válidas, no pudiendo los **"PARTICIPANTES"** argumentar incumplimiento por parte de la misma.

4. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.

El **"PARTICIPANTE"** podrá de manera personal o por conducto de su representante acudir dentro de los cinco días hábiles siguientes a partir de aquel en que se lleve a cabo el Dictamen Técnico o Resolución, a el **"DOMICILIO"** a la oficina del Seguro Popular, Domicilio Av. Chapultepec No. 113 Colonia Ladrón de Guevara y la Dirección General de Administración Domicilio Dr. Baeza Alzaga No 107 Colonia Centro, dejando constancia de ello bajo su más estricta responsabilidad, con el fin de notificarse personalmente de todas y cada una de las etapas del **"PROCESO"**, de lo contrario se les tendrá por notificados para todos los efectos legales y administrativos a que haya lugar, en virtud de que dicha notificación se llevará a cabo mediante publicación de las actas de Dictamen Técnico o Resolución de Adjudicación, ubicadas en lugar visible y de libre acceso dentro de las oficinas de la **"CONVOCANTE"**, así como, en las páginas de Internet aludidas en las presentes bases.

Por lo anterior, dichos documentos gozarán de eficacia plena a partir de ese momento.

7/10

CONCURSO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES ICTP-033-12
"SERVICIO DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL"

Si resulta adjudicado, deberá estar registrado y actualizado en el Padrón de Proveedor de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco. La falta de registro en el padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato. Para efectos de inscripción o actualización, comunicarse a la Dirección de Desarrollo de Proveedor de la Secretaría de Administración del Gobierno de Jalisco, al teléfono 38-18-28-18, o bien ingresar al módulo "Adquisiciones de Gobierno" de la página de Internet www.jalisco.gob.mx.

El "PARTICIPANTE" deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que figuren en las bases, así como los formatos que forman parte integral de las mismas, ya que si omite alguna parte de información indispensable requerida o presenta una proposición que no se ajuste a los requerimientos solicitados en los "Anexos", la "CONVOCANTE", descalificará dicha proposición de conformidad a los motivos de descalificación y a los derechos de la misma a través de la Dirección de Recursos Materiales establecidos en el cuerpo de las presentes bases.

5. CARACTERÍSTICAS DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

- a) Cada propuesta deberá ir dentro de un sobre **cerrado conforme a lo solicitado en el punto 6.2 inciso d) de las presentes bases.**
- b) Deberán dirigirse a la "CONVOCANTE", presentarse mecanografiadas o impresas en original, preferentemente elaboradas en papel membretado del "PARTICIPANTE" o en papel blanco sin membrete.
- c) Toda la documentación redactada por el "PARTICIPANTE" deberá ser presentada en **español**, y conforme a los anexos establecidos para tal fin, si algún texto se encuentra en inglés dentro de las especificaciones señaladas en los **Anexo 1** de estas bases, podrán presentarse tal cual, sin que sea motivo de descalificación.
- d) El "PARTICIPANTE" o su Representante Legal, deberá firmar en forma autógrafa toda la documentación preparada por él.
- e) Los "PARTICIPANTES" deberán presentar **una sola propuesta** para cada renglón ofertado.
- f) La proposición no deberá contener textos, **alteraciones, tachaduras ni enmendaduras.**
- g) La Propuesta Técnica deberá presentarse de acuerdo al formato de los **Anexo 2** de estas bases.
- h) **La propuesta económica deberá presentarse de acuerdo al formato de los Anexo 3**, indicando los precios en **Moneda Nacional**. Las cotizaciones deberán incluir todos los costos involucrados excepto impuestos, por lo que una vez presentada la propuesta **no se aceptará ningún costo extra.**
- i) Las ofertas deberán realizarse con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por la "CONVOCANTE" en las presentes bases, de acuerdo a la descripción de los servicios requeridos, so pena de descalificación.

✱

8/30

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

CONCURSO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES ICTP-033-12
“SERVICIO DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL”

j) Mencionar si los precios cotizados serán los mismos en caso de que la “CONVOCANTE” opte por adjudicar parte de los bienes o servicios, de no hacerlo se entenderá que sostiene los precios para cualquier volumen de adjudicación.

6. DESARROLLO DEL PROCESO

6.1. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.

Este acto se llevará a cabo a las **10:00 a.m.** del día **14 de Agosto de 2012**, en la sala de juntas del Departamento de Adquisiciones de la “CONVOCANTE” ubicada en el “DOMICILIO”.

6.1.1. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA.

1. Original de formato de **Propuesta Técnica ANEXO 2** por cada uno de los renglones que oferte conforme se describe en el **ANEXO 1** de estas bases, en dicho formato deberá anotar en el recuadro correspondiente al servicio requerido en el mismo. Se deberá ofertar el 100% del Servicio en el formato de propuesta técnica.

2. El ANEXO 4 Carta Compromiso.

3- Resumen de Propuestas Técnicas conforme al ANEXO 7.

6.2. Este acto se llevará a cabo de la siguiente manera:

a) A este acto deberá asistir el “PARTICIPANTE” o un representante del mismo.

b) Los “PARTICIPANTES” que concurren al acto, firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia de las 9.30 a.m. a mas tardar a las **10:00a.m.** mismo que se cerrará por parte del personal de la “CONVOCANTE” una vez que ingresen los “PARTICIPANTES” a la Sala de Juntas ubicada en el “DOMICILIO” y se declare oficialmente el inicio del evento, después de lo anterior no se aceptará el registro de ningún “PARTICIPANTE” más.

c) En el momento en que se indique, ingresarán los “PARTICIPANTES” a la sala, realizándose la declaración oficial de apertura del acto.

d) Los “PARTICIPANTES” registrados entregarán los 2 (dos) sobres cerrados en forma inviolable, uno conteniendo la Propuesta Técnica y otro la Propuesta Económica señalando claramente nombre del “PARTICIPANTE”, No. del “PROCESO” y tipo de Propuesta (Técnica Sobre 1 los Anexos 2, 4 y 7, El Sobre 2 La Propuesta Económica Anexo 3), en caso de omitir algún dato de los solicitados en este inciso, el personal de la “CONVOCANTE” le solicitará al o los “PARTICIPANTES” que cubran los requisitos solicitados para seguir con el acto.

9/20

CONCURSO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES ICTP-033-12
"SERVICIO DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL"

e) Se hará mención de los "**PARTICIPANTES**" en base al registro de asistencia así como del personal de la "**CONVOCANTE**" presentes.

f) El personal de la **CONVOCANTE** ó La Contraloría Interna procederán a la apertura primero el sobre de las Propuestas Técnicas verificando que contengan todos los documentos requeridos en el sobre 1, una vez que cumpla los Proveedores con la Propuesta Técnica. La CONVOCANTE O LA CONTRALORIA INTERNA abrirá los sobres de las Propuestas Económicas.

g) El personal de la "**CONVOCANTE**" y de la Contraloría Interna a si mismo los "**PARTICIPANTES**" presentes que quisieran hacerlo, firmaran o rubricarán todas y cada una de las hojas de las propuestas técnicas, así mismo firmaran las Ofertas que contengan las Propuestas Económicas.

Los documentos presentados quedarán en poder de la "**CONVOCANTE**", el análisis de las propuestas técnicas será efectuado por el **CONVOCANTE**" bajo su responsabilidad, el dictamen técnico será emitido por el aérea Solicitante y la "**CONVOCANTE**".

Los sobres que contienen las Propuestas quedaran en resguardo de la "**CONVOCANTE**".

6.3. DICTÁMEN TÉCNICO.

La fecha, hora y lugar de este acto se dará a conocer al **término del acto de Recepción de Propuestas así mismo la Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas**, en la Sala de Juntas del Departamento de Adquisiciones de la "**CONVOCANTE**" ubicada en el "**DOMICILIO**" Dr. Baeza Alzaga No. 107, pudiéndose adelantar o posponer la fecha y hora señalada si la "**CONVOCANTE**" lo considera conveniente, notificando de manera escrita y oportuna a los "**PARTICIPANTES**".

6.3.1. DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

1.- **Original de formato de Propuesta Económica** (ANEXO 3) impreso por cada renglón en que presente propuesta conforme se describe en el **ANEXO** Se deberá ofertar el 100% requeridos en el formato de propuesta económica según corresponda, O.

2.- Un Disco Compacto original y otro de respaldo conteniendo la propuesta económica, en formato Preferentemente en Word. Nota: este es opcional si no lo presenta no es motivo de Descalificación

3.- La Propuesta por Escrito de la empresa deberá estar firmada por el representante legal de la misma, donde señale, si los precios cotizados.

6.4. Dictamen Técnico este se llevará a cabo de la siguiente manera:

a) Se dará lectura del acta de Dictamen Técnico donde se mencionará (n) al (los) "**PARTICIPANTES**" que puedan continuar participando y por lo tanto adquiera(n) el derecho a que se les mencione los motivos de descalificación de los "**PARTICIPANTES**" que no avancen a la siguiente etapa.

+

10/20

CONCURSO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES ICTP-033-12
"SERVICIO DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL"

- b) Se firmará el acta de Dictamen Técnico por todos los asistentes; la omisión de la firma de alguno no invalidará el contenido y efecto del acta.
- c) Se les entregará copia del Dictamen Técnico a los "**PARTICIPANTES**" que se encuentren presentes; En quince días hábiles contados a partir de este acto, a los "**PARTICIPANTES**" se les informará el porque fueron descalificados.
- d) Se dará a conocer a los "**PARTICIPANTES**", el lugar, día y hora, en que se emitirá la Resolución de Adjudicación.
- e) Todos los documentos presentados quedarán en poder de la "**CONVOCANTE**" para su análisis y constancias de los actos.

7.- CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN.

Para evaluar los aspectos técnicos y económicos de las propuestas, objeto de este "**PROCESO**", a juicio de la "**CONVOCANTE**" y el área solicitante, se considerará para la adjudicación del contrato objeto de este "**PROCESO**", lo establecido en el artículo 17 de la "**LEY**", además de:

- 7.1-Apego a las especificaciones establecidas en las bases.
- 7.2-Cumplimiento de los documentos, requisitos y características indispensables.
- 7.3 -El cumplimiento de los compromisos que con anterioridad hubieren sido contraídos por el "**PARTICIPANTE**" con la "**CONVOCANTE**" y/o alguna otra Institución Federal o Estatal.
- 7.4-El "**PARTICIPANTE**" deberá cotizar el 100% de los **ANEXOS 2, 3 y 7**

La adjudicación se hará por cada renglón de las localidades del **ANEXO 3** de estas bases, pudiéndose adjudicar a consideración de la "**CONVOCANTE**" parcialidad de los renglones, por costo no conveniente.

En Ningún caso se utilizarán mecanismos de Puntos o Porcentajes en las Evaluaciones

Para la Adjudicación de los contratos, se procederá conforme a los Artículos 17 y 19 de la "**LEY**" y artículo 20 de su "**REGLAMENTO**".

La "**CONVOCANTE**", con base en el análisis de los criterios de evaluación antes mencionados, elaborará un cuadro comparativo que servirá de fundamento para determinar al "**PROVEEDOR**" ganador y emitir el fallo, mediante el cual se realizará la adjudicación.

8. FACULTADES DE LA CONVOCANTE.

- a) Dispensar defectos, errores y omisiones en las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre y cuando se presuma que el "**PARTICIPANTE**" no obró de mala fe, y que no altere de manera sustancial la propuesta o el "**PROCESO**", asimismo que no contravenga a lo dispuesto en la "**LEY**" y su "**REGLAMENTO**".

+

11/20

CONCURSO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES ICTP-033-12
"SERVICIO DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL"

- b) Adelantar o posponer las fechas de los actos de Dictamen Técnico y Resolución de Adjudicación si así lo considera conveniente, notificando de manera escrita y oportuna a los **"PARTICIPANTES"**.
- c) Si existiera error aritmético y/o mecanográfico, reconocer el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas, tomando como base el precio unitario.
- d) La **"CONVOCANTE"** o quien ella designe, podrán solicitar a los **"PARTICIPANTES"**, aclaraciones relacionadas con las propuestas.
- e) Descalificar, declarar desierto, suspender o cancelar el **"PROCESO"**, de conformidad a lo establecido en los puntos 9, 10, 11 y 12 de estas bases.
- f) Resolver cualquier situación no prevista en estas bases.

9. DESCALIFICACIÓN DE PARTICIPANTES.

La **"CONVOCANTE"** descalificará parcial o totalmente a los **"PARTICIPANTES"** por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) En los casos previstos en el **Artículo 18** de la **"LEY"**.
- b) Cuando se compruebe su incumplimiento o mala calidad como **"PROVEEDOR"** del Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal o de cualquier entidad pública.
- c) Si se comprueba que al **"PARTICIPANTE"** por causas imputables al mismo, se le hubieren rescindido uno ó más contratos con el Gobierno Federal, Estatal o Municipal o de cualquier otra entidad pública, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente **"PROCESO"**.
- d) Cuando la **"CONVOCANTE"** tenga conocimiento por escrito, de irregularidades imputables al **"PARTICIPANTE"**, en el cumplimiento de algún contrato con el Gobierno Federal, Estatal o Municipal o de cualquier otra entidad pública, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente proceso.
- e) Cuando alguno de los documentos preparados por el **"PARTICIPANTE"** no esté firmado por la persona legalmente facultada para ello.
- f) Si los documentos presentados tuviera, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.
- g) Si presentaran datos falsos.

✕

CONCURSO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES ICTP-033-12
"SERVICIO DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL"

- h) Por incumplimiento en cualquiera de los requisitos de las presentes bases y sus anexos, ya que deberán apegarse a las necesidades planteadas por la "**CONVOCANTE**", de acuerdo a las características y especificaciones de los servicios.

10. DECLARACIÓN DEL PROCESO DESIERTO.

La "**CONVOCANTE**" podrá declarar parcial o totalmente desierto el "**PROCESO**":

- a) Cuando ningún "**PARTICIPANTE**" se registre o no se reciba ninguna propuesta en el acto mencionado en el **numeral 7.1 de las bases**
- b) Si a criterio de la "**CONVOCANTE**" ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen las mejores condiciones de calidad, precio, entrega etc. y por lo tanto fueran inaceptables.
- c) Si no se cuenta por lo menos con una propuesta que cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases.
- d) Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no fuera posible adjudicar el contrato a ningún "**PARTICIPANTE**".

11. SUSPENSIÓN DEL PROCESO.

La "**CONVOCANTE**" podrá suspender parcial o totalmente el "**PROCESO**":

- a) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades; así como por la "**CONVOCANTE**", en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- b) Cuando se presuma la existencia de otras irregularidades graves.

En caso de que el proceso sea suspendido, se notificará a todos los "**PARTICIPANTES**".

12. CANCELACIÓN DEL PROCESO.

La "**CONVOCANTE**" podrá cancelar parcial o totalmente el "**PROCESO**":

- a) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- b) Cuando se detecte que las bases del "**PROCESO**" exceden a las especificaciones de los servicios que se pretende adquirir.

13/70

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

CONCURSO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES ICTP-033-12
"SERVICIO DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL"

- c) Si se comprueba la existencia de irregularidades.
- d) Si por causas imputables al **"PROVEEDOR"** no se firma el contrato o éste no entrega la garantía de cumplimiento en el caso de que sea requerida.

En caso de que el **"PROCESO"** sea cancelado, se notificará a todos los **"PARTICIPANTES"**.

13. ACTO DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN.

La **"CONVOCANTE"** emitirá resolución de adjudicación dentro de los **10 (diez) días hábiles** contados a partir del día siguiente del acto del Dictamen Técnico y Apertura de las Propuestas Económicas, pudiendo emitirse el mismo día de dicho acto si así lo considera conveniente la **"CONVOCANTE"**.

Los **"PARTICIPANTES"** interesados podrán solicitar fotocopia de la resolución a la **"CONVOCANTE"** ubicada en el **"DOMICILIO"**, en días hábiles de **9:00 a 14:30 horas**.

O bien podrán acceder a la misma al siguiente día hábil a la fecha de su emisión, en la página Web de la **"CONVOCANTE"**, en la dirección: www.ssj.jalisco.gob.mx.

14. GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Los **"PROVEEDORES"** adjudicados con un monto mayor de **5,500 salarios mínimos vigentes en la Zona Metropolitana de Guadalajara, incluyendo I.V.A.**, deberán constituir una garantía a favor de **SERVICIOS DE SALUD JALISCO**, tanto para el cumplimiento de su contrato, en tiempo y forma, defectos y vicios ocultos de los servicios proporcionados, en Moneda Nacional, por el importe del **10%** (diez por ciento) del tope máximo del monto total adjudicado del contrato **I.V.A. incluido en su caso**, a través de fianza conforme al **ANEXO 6**. Ésta garantía deberá presentarla 5 (cinco) días hábiles posteriores a la fecha del acta de Resolución de Adjudicación en el Departamento de Adquisiciones de la **"CONVOCANTE"** ubicado en el **"DOMICILIO"**, de no presentar la garantía no se entregará el contrato. La garantía será con una vigencia a partir del inicio del servicio y hasta un mes posterior al término del mismo. La fianza deberá de especificar claramente que se expide para garantizar el fiel y exacto cumplimiento según características, especificaciones y obligaciones requeridas y contraídas en las bases del Concurso no. **ICTP-033-12**, la fianza deberá ser otorgada a favor de Servicios de Salud Jalisco. Por lo tanto la garantía se hará efectiva en caso de incumplimiento del contrato.

La fianza se expedirá mediante póliza que expida compañía autorizada con domicilio en el Estado tratándose de empresas domiciliadas en esta entidad, cuando tengan su domicilio fuera del Estado de Jalisco, deberán exhibir la garantía de la aceptación de la afianzadora que lo expida, de someterse a la competencia de los juzgados del fuero común del primer partido judicial del Estado de Jalisco.

Los **"PROVEEDORES"** adjudicados con un monto menor de **5,500 salarios mínimos vigentes en la Zona Metropolitana de Guadalajara, incluyendo I.V.A.**, deberán presentar a la firma del contrato, una carta compromiso (Carta membretada de la empresa y firmada por el **"PARTICIPANTE"** o su representante legal), donde garantice el fiel y exacto cumplimiento según

14/70

CONCURSO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES ICTP-033-12
“SERVICIO DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL”

características, especificaciones y obligaciones requeridas y contraídas en las bases del Concurso No. ICTP-033-12.

En caso de que no cumpla con lo establecido en este punto, la “CONVOCANTE” podrá adjudicar el contrato respectivo al “PARTICIPANTE” que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución de Adjudicación o bien proceder a un nuevo “PROCESO”, si así lo determina conveniente la “CONVOCANTE”.

15. FIRMA DEL CONTRATO.

Los “PROVEEDORES” deberán presentar a la “CONVOCANTE” en el “DOMICILIO”, para la elaboración del contrato en un plazo no mayor de **05 días hábiles** a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación, la siguiente documentación:

- Fotocopia de “Constancia de Actualización del Proveedor Vigente”; expedida en el registro del Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco, de la Secretaria de Administración.

Los “PROVEEDORES” se obligan a firmar el contrato, entre los 13 a 15 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación de la Resolución de Adjudicación, en el “DOMICILIO”. Una vez recabadas todas las firmas, se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de la garantía de cumplimiento del contrato o a más tardar el día de la entrega del mismo.

Los “PROVEEDORES” o el Representante Legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original del Acta Constitutiva para su cotejo, copia de esta para su expediente; la identificación vigente con validez oficial (Pasaporte, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar) Original y Copia.

Si por causas imputables al “PROVEEDOR”, no se firma el contrato, o no entrega la garantía de cumplimiento en caso de que se requiera o en el incumplimiento de la prestación de los servicios adjudicados de acuerdo a la fecha establecida en las bases del “PROCESO”, la “CONVOCANTE” podrá adjudicar el contrato respectivo al “PARTICIPANTE” que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución de Adjudicación o bien proceder a un nuevo proceso si así lo determina conveniente la “CONVOCANTE”.

15.1. CAUSALES DE RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La “CONVOCANTE” a través de la Dirección de Asuntos Jurídicos podrá rescindir el contrato bajo las siguientes causales:

- a).- Si el “PROVEEDOR” no ejecuta el servicio de acuerdo con los datos y especificaciones contratadas y establecidas en las presentes bases.
- b).- Si suspende injustificadamente la prestación del servicio.
- c).- Si es declarado en Concurso Mercantil por autoridad competente.

✱

15/20

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

CONCURSO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES ICTP-033-12
"SERVICIO DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL"

d).- Por tener antecedentes de incumplimiento y mala calidad en sus productos ó el servicio prestado como proveedor del Gobierno del Estado de Jalisco y/o alguna otra Institución Federal, Estatal ó Municipal.

e).- En caso de falsear información en la documentación presentada.

15.2. PROCEDIMIENTO DE NOTIFICACIÓN DE INCUMPLIMIENTO.

En el supuesto de alguno de los casos previstos en el punto 15.1, con excepción de lo señalado en el inciso c) el cual surtirá sus efectos de inmediato; la **"CONVOCANTE"** a través de la Dirección de Recursos Materiales requerirá por escrito al **"PROVEEDOR"** para que dentro de los 3 (tres) días naturales contados a partir del incumplimiento, de cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato, las subsane ó manifieste lo que a su derecho convenga. Si el **"PROVEEDOR"** no cumpliera satisfactoriamente dicho requerimiento a Juicio de la **"CONVOCANTE"**, este podrá ejercer el derecho de rescindir el contrato.

15.3. DE LAS MODIFICACIONES AL CONTRATO.

El contrato podrá ser modificado de conformidad al Artículo 18 del **"REGLAMENTO"**.

16. ANTICIPO.

No se Otorgara anticipo en el Presente **"Proceso"**

17. FORMA DE PAGO.

De conformidad con el artículo 63 de la **"LEY"**, el pago será en pesos mexicanos y dentro los 15 días naturales contados a partir de la fecha de presentación de la factura correspondiente, debidamente requisitada, de conformidad con el Procedimiento para Pago a Proveedores del Organismo. **El pago se realizará mediante cheque o transferencia electrónica hablar al 30-30-50-00.**

En el caso de que requiera que el pago de sus facturas sea vía transferencia electrónica, deberá entregar el **ANEXO 6** debidamente llenado conforme a las instrucciones del mismo, en la Dirección de Recursos Financieros.

18. DEMORAS.

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución del contrato, el **"PROVEEDOR"**, se encontrará en una situación que impidiera la oportuna prestación del servicio, el **"PROVEEDOR"** notificará de inmediato por escrito a la **"CONVOCANTE"** las causas de la demora y su duración probable solicitando prórroga (esta notificación se deberá hacer antes de los cinco días hábiles del plazo que tenga para la prestación). Anexando soportes documentales que avalen su dicho.

La **"CONVOCANTE"** a través de la Dirección de Recursos Materiales analizara la solicitud del **"PROVEEDOR"**, determinando si procede o no, dando a conocer el resultando antes de que finalice el término establecido en el contrato para la entrega de los bienes y/o servicios objeto del contrato.

CONCURSO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES ICTP-033-12
"SERVICIO DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL"

19. CASOS DE RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de detectarse defectos o incumplimiento en las especificaciones solicitadas en el contrato y/o en las bases, la "**CONVOCANTE**" procederá al rechazo de los bienes o servicios.

Se entiende como no entregados los bienes o servicios en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, aplicando las sanciones establecidas en estas bases, hasta en tanto sean aceptados por la "**CONVOCANTE**".

La "**CONVOCANTE**" podrá rechazar el servicio en caso de que no cumpla con las características solicitadas en el **ANEXO 1** y el punto 2 de las presentes bases, así como en sus numerales y con las normas de seguridad aplicables al servicio cuando esta falta de suministro sea por causas imputables al "**PROVEEDOR**", éste cubrirá con estos gastos.

20. SANCIONES.

20.1. La "**CONVOCANTE**" podrá rescindir el contrato en los siguientes casos:

- a) Cuando el "**PROVEEDOR**" no cumpla con cualquiera de las obligaciones del contrato.
- b) Cuando hubiese transcurrido el plazo de prórroga que en su caso se le haya otorgado al "**PROVEEDOR**" para la entrega de los bienes o servicios objeto del "**PROCESO**" y hubiese transcurrido la pena convencional máxima estipulada en el punto 20.2.
- c) En caso de entregar bienes o servicios con especificaciones distintas a las contratadas, la "**CONVOCANTE**" considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la rescisión del contrato y la aplicación de la garantía, aún cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.
- d) Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se conceda al "**PROVEEDOR**" para corregir las causas del rechazo.

20.2 PENAS CONVENCIONALES.

Se aplicará una pena convencional por el importe de hasta el 10% sobre el importe total de los bienes o servicios que no hayan sido suministrados respecto a las fechas límite de entrega, indicadas en el contrato, esto es el "**PROVEEDOR**" que no entregue en la primera fecha establecida, se le cancelarán las entregas subsecuentes.

21. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra Persona Física o Jurídica, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa de la "**CONVOCANTE**".

17/10

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

CONCURSO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES ICTP-033-12
“SERVICIO DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL”

22. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

Los “**PROVEEDORES**” contratados asumirán la responsabilidad total, en caso de que al suministrar los servicios a la “**CONVOCANTE**” infrinja los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor.

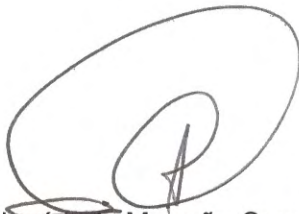
23. RELACIONES LABORALES.

El “**PROVEEDOR**” en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para suministrar los servicios contratados, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la “**CONVOCANTE**”

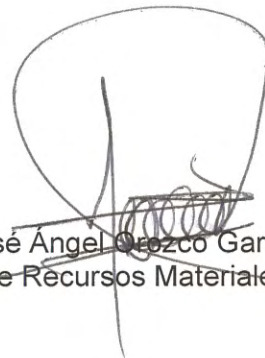
24. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

El “**PROVEEDOR**” queda obligado ante la “**CONVOCANTE**” a responder por los defectos y vicios ocultos de los servicios suministrados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

Guadalajara, Jalisco, 14 de Agosto de 2012.



L.C.P. José Luis Magaña Coss y León
Jefe del Departamento de Adquisiciones



L.C.P. José Ángel Orozco García
Director de Recursos Materiales

CONCURSO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES ICTP-033-12
“SERVICIO DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL”

ANEXO 1
DESCRIPCION

CANTIDAD: 1
PRESENTACION: Servicio

Partida	Clave	Descripción																																						
1	712-008-0001-00	<div>Diplomado Ejecutivo en Administración y Gestión en el Sistema de Salud</div> <div>Ficha descriptiva 2012.</div> <div><table><tr><td>Presentación.</td><td>3</td></tr><tr><td>Quienes somos.</td><td>3</td></tr><tr><td>Nuestra misión.</td><td>3</td></tr><tr><td>Nuestra visión.</td><td>3</td></tr><tr><td>Qué hacemos.</td><td>4</td></tr><tr><td>Quienes son nuestros clientes.</td><td>4</td></tr><tr><td>Nuestras alianzas.</td><td>4</td></tr></table></div> <div><div>Índice Ficha descriptiva Programa: Administración y Gestión en el Sistema de Salud.</div><div><table><tr><td>Introducción.</td><td>5</td></tr><tr><td>Requisitos de Admisión.</td><td>5</td></tr><tr><td>Objetivos generales.</td><td>5</td></tr><tr><td>Metodología.</td><td>6</td></tr><tr><td>Perfil del participante.</td><td>6</td></tr><tr><td>Contenidos académicos.</td><td>6</td></tr><tr><td>Carga lectiva</td><td>7</td></tr><tr><td>Aforo</td><td>7</td></tr><tr><td>Calendario</td><td>7</td></tr><tr><td>Inversión.</td><td>7</td></tr><tr><td>Proceso de matriculación.</td><td>7</td></tr><tr><td>Facilitadores.</td><td>8</td></tr></table></div></div>	Presentación.	3	Quienes somos.	3	Nuestra misión.	3	Nuestra visión.	3	Qué hacemos.	4	Quienes son nuestros clientes.	4	Nuestras alianzas.	4	Introducción.	5	Requisitos de Admisión.	5	Objetivos generales.	5	Metodología.	6	Perfil del participante.	6	Contenidos académicos.	6	Carga lectiva	7	Aforo	7	Calendario	7	Inversión.	7	Proceso de matriculación.	7	Facilitadores.	8
Presentación.	3																																							
Quienes somos.	3																																							
Nuestra misión.	3																																							
Nuestra visión.	3																																							
Qué hacemos.	4																																							
Quienes son nuestros clientes.	4																																							
Nuestras alianzas.	4																																							
Introducción.	5																																							
Requisitos de Admisión.	5																																							
Objetivos generales.	5																																							
Metodología.	6																																							
Perfil del participante.	6																																							
Contenidos académicos.	6																																							
Carga lectiva	7																																							
Aforo	7																																							
Calendario	7																																							
Inversión.	7																																							
Proceso de matriculación.	7																																							
Facilitadores.	8																																							

CONCURSO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES ICTP-033-12
“SERVICIO DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL”

Presentación:

Hoy por hoy, la gestión, la conducción y éxito de la organización, está depositada en quienes practican a diario la "gerencia del conocimiento", misma que resulta trascendental por cuanto permite a las estructuras promover sus activos más valiosos: la pericia, la experiencia y el talento colectivo.

Por tanto, el talento y la potencialización de sus habilidades contribuyen a lograr objetivos medibles en la sociedad del conocimiento. Encontrarlos, nutrirlos y desarrollarlos es una de las más importantes tareas de cualquier Organización, sea Pública o Privada.

En consecuencia, respondiendo a las necesidades tanto de Empresas e Instituciones para el perfeccionamiento en los cuadros directivos, gerenciales, de gestión y operación, el Instituto México Catalán, a través del Centro de Estudios en Sistemas de Gestión, a conformado plataformas cognitivas y de asistencia técnica dirigidas a la generación de mejores prácticas, mediante la aplicación de programas intensivos de consultoría, formación y mejora continua, presentados que abarca a todo profesional en activo, sea de una entidad Pública o Privada.

I. Diplomado Ejecutivo en Administración y Gestión en el Sistema de Salud

Introducción:

El contenido del programa mostrado en el presente documento, considera el afloramiento de necesidades de quienes ostentan diversas responsabilidades, que van desde Dirección hasta personal subordinado a dependencias, jefaturas, áreas o proyectos.

Su estructuración, ha sido cuidadosamente diseñada para que el contenido, bajo el principio Lean, sea asertivo y conciso, atendiendo de manera puntual los rubros a tratar en cada uno de ellos sin descuidar calidad y profundidad del tema, optimizando el tiempo que destina cada participante y maximizando su aprendizaje para el mejor desempeño en la función encomendada en su entidad laboral.

Por su parte, la elección de Facilitadores o Ponentes como Profesores invitados es fundamental para los temas a desarrollar, su perfil reúne conocimiento comprobado, experiencia en la práctica profesional como en la docencia, con lo cual conseguimos reunir un Claustro de primer nivel, mismo que lo avalan las evaluaciones generadas por los participantes tras la conclusión de los programas impartidos a lo largo de las generaciones egresadas.

Alcance:

Cada programa tiene como misión coadyuvar en:

1.

2.

3.

4.
- la Generación de mejores practicas.
la Evolución de las competencias personales.
el Desarrollo de habilidades en gestión y liderazgo.
el Propiciar acciones Colaborativas en los procesos de gestión y calidad.

Requisitos de admisión:

Cada participante para acceder a nuestra oferta de programas en formato de Diplomados Ejecutivos, es necesario ser titulado universitario o graduado con título propio de universidad.

O bien, podrán acceder otros candidatos sin la titulación universitaria requerida en virtud de sus méritos académicos, profesionales, y del lugar de trabajo que ocupen.

Programa:

Objetivos generales:

Adquirir una visión global sistémica del modelo actual de salud que permita interpretar los cambios y la aparición de nuevos escenarios en clave de integración de las distintas áreas de atención sanitaria.

CONCURSO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES ICTP-033-12
“SERVICIO DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL”

	<p>Impulsar la capacidad de gestionar estratégicamente, centrándose en los aspectos más innovadores de la gestión en el sector salud.</p> <p>Conocer e incorporar las nuevas técnicas e instrumentos de gestión emergentes en el sector.</p> <p>Proporcionar elementos para la elaboración de un análisis de organización funcional que le permitan detectar de manera inmediata y concreta, deficiencias y nichos de oportunidad susceptibles para el Desarrollo e Implementación de Proyectos de Mejora Continua en base a un Sistema de Gestión basado en indicadores de Desempeño.</p> <p>Proporcionar los conocimientos y desarrollar habilidades necesarias para generar un sistema de administración y gestión de la calidad en una organización, conocer los costos de la calidad y las fases para su implantación.</p> <p>Metodología:</p> <p>La metodología es expositiva-participativa, con un enfoque de aprendizaje a través de la discusión crítica y la toma de postura ante narrativas, dilemas y casos prácticos.</p> <p>A lo largo del diplomado se dará seguimiento a la ejercitación de lo aprendido aplicándolo en el ámbito de trabajo de los participantes.</p> <p>Perfil del participante:</p> <p>Dirigido tanto a directivos, administradores, gestores, profesionales multidisciplinarios y técnicos interesados o vinculados a la gestión de instituciones sanitarias/hospitalarias y profesionales con responsabilidades de gestión que desean reforzar sus conocimientos y habilidades.</p> <p>Contenidos académicos:</p> <p>Unidades temáticas:</p> <p>Módulo I. EL SECTOR DE LA SALUD EN TRANSICIÓN</p> <table><tr><td>A)</td><td>Tendencias emergentes en el sector de la salud.</td></tr><tr><td>B)</td><td>Modelos sanitarios comparados desde una perspectiva internacional.</td></tr><tr><td>C)</td><td>Separación del financiamiento y la prestación.</td></tr><tr><td>D)</td><td>Sistemas integrados de salud.</td></tr><tr><td>E)</td><td>Mercado, competencia y cooperación.</td></tr><tr><td>F)</td><td>Financiamiento de la asistencia, objetivos de salud y contratos de servicios.</td></tr><tr><td>G)</td><td>Evaluación de necesidades y gestión de riesgos.</td></tr></table> <p>Módulo III. MEDIOS PARA LA GESTIÓN 25</p> <p>1. Dirección financiera</p> <ul style="list-style-type: none">· Contabilidad analítica.· Gestión de costes.· Sistemas de financiación.· Control de gestión. <p>2. Gestión de los profesionales</p> <ul style="list-style-type: none">· Políticas y estrategias de recursos humanos.· Reclutamiento, selección y ruptura.· Carrera profesional.· Motivación y compromiso de los profesionales. <p>3. Gestión de la información</p> <ul style="list-style-type: none">· La atención integrada: consecuencias para la información.· Sistemas de información para la dirección.· Tendencias en tecnologías de información para los servicios de salud. <p>4. Gestión de la calidad</p> <ul style="list-style-type: none">· Gestión de la calidad total.· Certificación de procesos y acreditación de instituciones. <p>Módulo IV. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN POR MEDIO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO –SAPID 15</p> <table><tr><td>1.</td><td>Situaciones en que el SAPID puede ser de utilidad.</td></tr><tr><td>2.</td><td>Modelo de desempeño humano.</td></tr><tr><td>3.</td><td>Método para diseñar y utilizar indicadores de desempeño en las</td></tr></table>	A)	Tendencias emergentes en el sector de la salud.	B)	Modelos sanitarios comparados desde una perspectiva internacional.	C)	Separación del financiamiento y la prestación.	D)	Sistemas integrados de salud.	E)	Mercado, competencia y cooperación.	F)	Financiamiento de la asistencia, objetivos de salud y contratos de servicios.	G)	Evaluación de necesidades y gestión de riesgos.	1.	Situaciones en que el SAPID puede ser de utilidad.	2.	Modelo de desempeño humano.	3.	Método para diseñar y utilizar indicadores de desempeño en las
A)	Tendencias emergentes en el sector de la salud.																				
B)	Modelos sanitarios comparados desde una perspectiva internacional.																				
C)	Separación del financiamiento y la prestación.																				
D)	Sistemas integrados de salud.																				
E)	Mercado, competencia y cooperación.																				
F)	Financiamiento de la asistencia, objetivos de salud y contratos de servicios.																				
G)	Evaluación de necesidades y gestión de riesgos.																				
1.	Situaciones en que el SAPID puede ser de utilidad.																				
2.	Modelo de desempeño humano.																				
3.	Método para diseñar y utilizar indicadores de desempeño en las																				

21/70

CONCURSO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES ICTP-033-12
“SERVICIO DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL”

	<p>Organizaciones.</p> <p>4. Método para la mejora continua del desempeño.</p> <p>5. La Organización estandarizada.</p> <p>6. El Sistema de Administración por Indicadores de Desempeño (SAPID).</p> <p>7. Formatos para la implementación del SAPID en una Organización.</p> <p>8. Aplicación del SAPID a una situación en su Organización.</p>						
	<p>Carga lectiva:</p> <p>50 horas presenciales</p> <p>Toral de sesiones: 10 con jornadas de 5 horas, una por semana de 8:30 a13.30 horas.</p> <p>(nota: posiblemente por el temario y su ponente, en el calendario final, se presenten dos sesiones juntas)</p>						
	<p>Aforo:</p> <p>Se iniciaran 3 grupos conformados cada una por 20 participantes; total del aforo: 60 personas.</p>						
	<p>Inicio de los trabajos:</p> <p>Septiembre 2012</p> <table><tr><td>1er grupo</td><td>Sábado 01 de Septiembre.</td></tr><tr><td>2do grupo</td><td>Lunes 03 de Septiembre</td></tr><tr><td>3er grupo</td><td>Martes 04 de Septiembre.</td></tr></table> <p>(Nota: el calendario podrá tener ajustes previos a conciliar con la institución.)</p>	1er grupo	Sábado 01 de Septiembre.	2do grupo	Lunes 03 de Septiembre	3er grupo	Martes 04 de Septiembre.
1er grupo	Sábado 01 de Septiembre.						
2do grupo	Lunes 03 de Septiembre						
3er grupo	Martes 04 de Septiembre.						
	<p>Acreditación académica:</p> <p>50 horas lectivas presenciales. Acreditar un mínimo del 80% de las sesiones completas y la elaboración y presentación del proyecto final conforme lo estipule el facilitador. Constancia otorgada por del Instituto México Catalán con Aval académico de 7 créditos por la Universidad de Guadalajara.</p>						
	<p>Proceso de matriculación:</p> <p>Toda vez que el programa haya sido aprobado, cada participante deberá atender los siguientes requisitos:</p> <p>1. Rellenar el Formato de inscripción.</p> <p>2. Anexar la siguiente documentación:</p> <p>a) Copia del documento que le acredite su último grado de estudio, o bien, carta laboral que le destaque sus méritos laborales y/o su cargo. b) Copia de identificación (IFE o Pasaporte)</p> <p>c) Dos fotografías a color tamaño pasaporte.</p> <p>4. En los casos que se requiera, atender la entrevista académica.</p>						



22/20

CONCURSO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES ICTP-033-12
“SERVICIO DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL”

ANEXO 2
PROPUESTA TÉCNICA

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:					
DIRECCIÓN:					
COLONIA:		CIUDAD:			
ESTADO:		TEL:	FAX:		
PARTIDA	DESCRIPCIÓN SOLICITADA EN EL ANEXO 1				
CLAVE					
CANTIDAD OFERTADA	MARCA COMERCIAL		FABRICANTE		
No deberán hacerse anotaciones adicionales, puesto que ello, motivara la descalificación de la propuesta.					

FIRMA	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	

✱

23/10

CONCURSO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES ICTP-033-12
“SERVICIO DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL”

ANEXO 3
PROPUESTA ECONÓMICA

PRESENTARSE CONFORME AL ARCHIVO ELECTRONICO QUE SE ANEXA

4

24/70

CONCURSO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES ICTP-033-12
"SERVICIO DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL"

ANEXO 4
CARTA COMPROMISO

FECHA _____

L.C.P. JOSÉ ÁNGEL OROZCO GARCÍA
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES
O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO
P R E S E N T E

Me refiero a usted al participar en el Concurso número **ICTP-033-12** relativo al Servicio de "**CAPACITACION PARA EL PERSONAL**", sobre el particular el suscrito en mi calidad de representante legal de la empresa:

—

MANIFIESTO Y ME COMPROMETO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD LO SIGUIENTE:

- a) Que mi representada y un servidor no nos encontramos en ninguno de los supuestos que prevé el artículo 18 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco y que los datos asentados con anterioridad son correctos y que no me ha sido revocado el poder.
- b) Que mi representada y un servidor hemos presentado en tiempo y forma las declaraciones del ejercicio por impuestos federales y locales, correspondientes a los tres últimos ejercicios fiscales.
- c) Que mi representada y un servidor no tenemos adeudos fiscales firmes a nuestro cargo por impuestos Federales y Estatales, y que estamos al corriente de las obligaciones fiscales de conformidad con las disposiciones del Código Fiscal de la Federación y de las demás leyes tributarias a la fecha de la celebración del presente concurso.
- d) Que hemos analizado con detalle las bases para este concurso y las especificaciones correspondientes, proporcionadas por el O.P.D. Servicios de Salud Jalisco.
- e) Que hemos formulado cuidadosamente el precio unitario que se propone tomando en consideración las circunstancias previsibles que pueden influir sobre el mismo. Dicho precio se presenta en moneda nacional e incluye todos los cargos directos e indirectos que se originen en el presente concurso.
- f) Que los precios son especiales a gobierno por lo tanto son menores a los que rigen en el mercado, así mismo me comprometo a respaldar las proposiciones que presento, por lo tanto mantendré los precios ofertados firmes, vigentes y en pesos mexicanos hasta el total cumplimiento del pedido/contrato.
- g) A firmar el pedido/contrato respectivo **dentro de los 13 a 15 días hábiles** contados a partir de la fecha de la notificación de la Resolución de Adjudicación.
- h) A entregar en un plazo no mayor a **5 días hábiles** a partir del siguiente día hábil de la Resolución de Adjudicación, una garantía por el 10% del importe total del pedido/contrato I.V.A. Incluido. La deberé presentar mediante una fianza expedida por una institución mexicana legalmente autorizada, a nombre de Servicios de Salud Jalisco.

+

25/70

**CONCURSO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES ICTP-033-12
“SERVICIO DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL”**

i) A cumplir con todo lo especificado en el punto 3 de las bases del presente concurso, así como en sus numerales.

j) Que la Propuesta Técnica que presente y los productos que oferto son idénticos, que corresponden 100% a lo requerido en el **ANEXO 1** de las bases del presente concurso y a lo derivado de la junta aclaratoria de las mismas, que en caso de tener asignación entregare productos idénticos a los ofertados técnicamente, 100% nuevos y de la mejor calidad.

k) Que nos hacemos responsables de la calidad del servicio ó producto que ofertamos y que este cumple con los requisitos establecidos.

l) Que en caso de falsear información en cualquiera de las etapas del concurso, me conformo que se me apliquen las medidas disciplinarias tanto a mi como a mi representada, en los términos de la Ley de la Materia, incluyendo la descalificación del presente concurso, en el que participo.

FIRMA Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

Nota: Texto que deberá emplear el “PARTICIPANTE” para presentar su proposición en hoja membreteada de la empresa.

25/20

CONCURSO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES ICTP-033-12
“SERVICIO DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL”

ANEXO 5
TEXTO DE FIANZA DEL 10% GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL
PEDIDO/CONTRATO

Los “**PROVEEDORES**” que opten por garantizar el cumplimiento del pedido/contrato a través de Fianza, deberán presentarla con el siguiente texto:

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 5° Y 6° DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ _____ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DE SERVICIOS DE SALUD JALISCO

PARA: GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL “PROVEEDOR”) CON DOMICILIO EN _____ COLONIA _____ CIUDAD _____, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL CONCURSO No. _____, DE FECHA (FALLO DE RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN) _____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y **SERVICIOS DE SALUD JALISCO**, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ _____ I.V.A. INCLUIDO.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA PRIMER ENTREGA Y HASTA UN AÑO POSTERIOR AL TERMINO DE LA ULTIMA, PARA GARANTIZAR LA BUENA CALIDAD DE LOS BIENES, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN POR PARTE DE NUESTRO FIADO, DE LA ORIGINAL DE LA MISMA.

ESTA FIANZA ESTARÁ VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS O RECURSOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN EL CASO DE QUE LA PRESENTE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 93 AL 95 BIS, 118 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS EN VIGOR, ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

4

27/1/20

CONCURSO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES ICTP-033-12
“SERVICIO DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL”

ANEXO 6
CONSENTIMIENTO PARA EL PAGO DE FACTURAS DE BIENES Y/O
SERVICIOS VÍA DEPÓSITO EN CUENTA DE CHEQUES

Datos del Proveedor Solicitante												
Nombre												
RFC												
CURP												
Domicilio Fiscal												
Calle					No. Ext.				No. Int			
Colonia					Ciudad							
Municipio o Delegación					Estado							
Código Postal				Tel. Oficina				Fax.				
E-mail					Contacto							
Datos de la cuenta a la que abonara el pago de factura(s)												
Nombre del Banco					Clave							
CLABE					No. de cuenta de cheques							
Plaza (del Banco)					No. de plaza							
Sucursal					No. de Suc.							
Entidad Federativa					Clave							

Ciudad y Estado _____ a _____ de _____
de _____

EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL O TITULAR DE LA ENTIDAD ARRIBA CITADA, DOY MI CONSENTIMIENTO PARA QUE EL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, DEPOSITE EN LA CUENTA DE CHEQUES QUE ARRIBA SE INDICA, EL (LOS) IMPORTE(S) QUE CORRESPONDA(N) AL PAGO DEL NUMERO DE FACTURA O DOCUMENTO DE COBRO QUE AMPARA(N) LOS BIENES Y/O SERVICIOS QUE ESTE ORGANISMO RECIBA DE MI (NUESTRA) PARTE.

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR Y/O REPRESENTANTE(S) LEGAL(S) DE LA ENTIDAD.

IMPORTANTE

B.Este formato deberá ser firmado por el titular de la cuenta y/o representante(s) legal(es) de su entidad.



28/70

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

CONCURSO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES ICTP-033-12
“SERVICIO DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL”

- C. En caso de ser persona moral, deberá adjuntar copia del poder notarial en donde se le otorga la facultad al representante legal para realizar este trámite.
- D. Para que proceda esta solicitud de abono en cuenta de cheques, es indispensable anexar el original de la parte superior de su último estado de cuenta de cheques (nombre, dirección, cuenta número, sucursal, periodo y expedido en:)
- E. O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, no está en posibilidades de validar la información arriba indicada, por lo que si el número de cuenta de cheques proporcionado por Usted(es) resulta incorrecto, el pago de las facturas se realizará hasta que la institución recupere el importe respectivo, así mismo, si el número de cuenta de cheques es rechazado por el Banco, el pago se efectuará mediante cheque.
- F. En caso de suspensión o de cancelación de su cuenta de cheques, deberá notificarlo al O.P.D. Servicios de Salud Jalisco (Dirección de Recursos Financieros), el mismo día en que se de este suceso, a efecto de que el siguiente depósito no sea rechazado por la Institución Bancaria.
- G. De acuerdo a disposiciones fiscales, el número de cuenta de cheques a la que se abonará el pago de sus facturas, deberá estar necesariamente a nombre de Usted o de su Entidad.

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO
CONSENTIMIENTO DE PAGO DE FACTURAS DE BIENES Y/O SERVICIOS VIA DEPOSITO EN CUENTA

INDICACIONES GENERALES:

- e) Utilice bolígrafo de tinta azul o negra de preferencia, para llenar este formato.
- f) Llene el formato con letra de molde o máquina de escribir.
- g) Lea con atención los puntos que aparecen en notas importantes, las cuales ayudarán a que su trámite de pago se realice con mayor facilidad: cabe aclarar que si usted es representante legal, debe presentar copia del poder notarial mediante el cual se otorga la facultad para realizar este trámite.

PARA EL ESPACIO DE DATOS GENERALES:

- h) Escriba su Nombre completo empezando por los apellidos Paterno, Materno y nombre o nombres en caso de Persona Física; si es Persona Moral anote el nombre completo de la Entidad que represente.
- i) Al escribir su Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C. Persona Física o Persona Moral), no olvide anotar su Homoclave, en su caso.
- j) Al escribir su Clave Única de Registro Poblacional (CURP).
- k) En lo que respecta a su Domicilio Fiscal (con el que Usted está dado de alta en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público como persona Física o Moral), escriba en forma completa todos los datos solicitados, ya que es importante para su localización en caso de aclaraciones posteriores.
- l) Es importante indicar el nombre del funcionario (contacto), para posibles aclaraciones.

DATOS DE LA CUENTA A LA QUE SE ABONARÁN EL PAGO DE FACTURAS:

Se sugiere confirmar con su Banco los datos que son solicitados:

- e) Anote el nombre y la clave del Banco al que pertenece su Cuenta, de acuerdo al cuadro de Bancos Participantes.
- f) Anote correctamente su número de Cuenta; recuerde que aquí es donde se aplicará el pago de su(s) facturas.
- g) Escriba el nombre y el número de Plaza correspondiente; este dato es de vital importancia, porque a esa Plaza serán transferidos los fondos.
- h) Anote el Nombre y número de sucursal, para localizar la zona a la que pertenece su Banco.
- i) Anote la Clave Bancaria Estandarizada “CLABE” que aparece en el estado de cuenta bancario, que consta de 18 posiciones y se utiliza para transacciones interbancarias.

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

20/12/20

CONCURSO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES ICTP-033-12
“SERVICIO DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL”

- j) Escriba la fecha, indicando la Ciudad y el Estado en la que se encuentra radicando usted.
- k) Anote su Nombre y firma del Titular y/o representante (s) legal (es) de su Entidad.

CLAVES BANCARIAS DE ENTIDADES FEDERATIVAS:

CLAVE	ENTIDAD	CLAVE	ENTIDAD
01	Distrito Federal	17	Morelos
02	Aguascalientes	18	Nayarit
03	Baja California Nte.	19	Nuevo León
04	Baja California Sur	20	Oaxaca
05	Campeche	21	Puebla
06	Coahuila	22	Querétaro
07	Colima	23	Quintana Roo
08	Chiapas	24	San Luís Potosí
09	Chihuahua	25	Sinaloa
10	Durango	26	Sonora
11	Guanajuato	27	Tabasco
12	Guerrero	28	Tamaulipas
13	Hidalgo	29	Tlaxcala
14	Jalisco	30	Veracruz
15	México	31	Yucatán
16	Michoacán	32	Zacatecas

BANCOS PARTICIPANTES

CLAVE	BANCO	CLAVE	BANCO
01	Banco de México	58	Banco Regional de Monterrey, S.A.
02	Banco Nacional de México, S.A.	59	Banco Invex, S.A.
03	Banca Serfin, S.A.	60	Bansi, S.A.
12	BBVA Bancomer, S.A.	62	Banca Afirme, S.A.
14	Santander Mexicano S.A.	72	Banco Mercantil del Norte, S.A.
19	Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, S.N.C.	102	ABN Amor Bank (México), S.A.
21	Banco Internacional, S.A.	103	American Express Bank (México) S.A.
30	Banco del Bajío, S.A.	106	Bank of Americana, S.A.
32	IXE Banco, S.A.	107	Bankboston, S.A.
36	Banco Inbursa, S.A.	127	Banco Azteca, S.A.
37	Banco Interacciones S.A.	135	Nacional Financiera, S.N.C.
42	Banca Mifel, S.A.	167	Tesorería de la Federación (TESOFE)
44	Scotiabank Inverlat, S.A.		

Es importante que nos proporcione los datos correctos y completos de su Banco para que su operación sea transferida con oportunidad y así evitar contra tiempos.

+

30/70


CONCURSO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES ICTP-033-12
“SERVICIO DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL”

ANEXO 7

RESUMEN DE PROPUESTAS TÉCNICAS

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA:			
REGLÓN	NOMBRE COMERCIAL DEL FABRICANTE	REGLÓN	NOMBRE COMERCIAL DEL FABRICANTE
TOTAL DE REGLONES OFERTADOS			

GUADALAJARA, JALISCO
RECIBÍÓ O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO



31/70

CONCURSO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES ICTP-033-12
“SERVICIO DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL”

DESCRIPCION

CANTIDAD: 1
PRESENTACION: Servicio

Partida	Clave	Descripción																																						
1	712-008-0001-00	<div><div>Diplomado Ejecutivo en Administración y Gestión en el Sistema de Salud</div><div>Ficha descriptiva 2012.</div><div><table><tr><td>Presentación.</td><td>3</td></tr><tr><td>Quienes somos.</td><td>3</td></tr><tr><td>Nuestra misión.</td><td>3</td></tr><tr><td>Nuestra visión.</td><td>3</td></tr><tr><td>Qué hacemos.</td><td>4</td></tr><tr><td>Quienes son nuestros clientes.</td><td>4</td></tr><tr><td>Nuestras alianzas.</td><td>4</td></tr></table></div><div><div>Índice Ficha descriptiva Programa: Administración y Gestión en el Sistema de Salud.</div><div><table><tr><td>Introducción.</td><td>5</td></tr><tr><td>Requisitos de Admisión.</td><td>5</td></tr><tr><td>Objetivos generales.</td><td>5</td></tr><tr><td>Metodología.</td><td>6</td></tr><tr><td>Perfil del participante.</td><td>6</td></tr><tr><td>Contenidos académicos.</td><td>6</td></tr><tr><td>Carga lectiva</td><td>7</td></tr><tr><td>Aforo</td><td>7</td></tr><tr><td>Calendario</td><td>7</td></tr><tr><td>Inversión.</td><td>7</td></tr><tr><td>Proceso de matriculación.</td><td>7</td></tr><tr><td>Facilitadores.</td><td>8</td></tr></table></div></div></div>	Presentación.	3	Quienes somos.	3	Nuestra misión.	3	Nuestra visión.	3	Qué hacemos.	4	Quienes son nuestros clientes.	4	Nuestras alianzas.	4	Introducción.	5	Requisitos de Admisión.	5	Objetivos generales.	5	Metodología.	6	Perfil del participante.	6	Contenidos académicos.	6	Carga lectiva	7	Aforo	7	Calendario	7	Inversión.	7	Proceso de matriculación.	7	Facilitadores.	8
Presentación.	3																																							
Quienes somos.	3																																							
Nuestra misión.	3																																							
Nuestra visión.	3																																							
Qué hacemos.	4																																							
Quienes son nuestros clientes.	4																																							
Nuestras alianzas.	4																																							
Introducción.	5																																							
Requisitos de Admisión.	5																																							
Objetivos generales.	5																																							
Metodología.	6																																							
Perfil del participante.	6																																							
Contenidos académicos.	6																																							
Carga lectiva	7																																							
Aforo	7																																							
Calendario	7																																							
Inversión.	7																																							
Proceso de matriculación.	7																																							
Facilitadores.	8																																							

CONCURSO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES ICTP-033-12

“SERVICIO DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL”

	<div><div>Presentación:</div><div><p>Hoy por hoy, la gestión, la conducción y éxito de la organización, está depositada en quienes practican a diario la "gerencia del conocimiento", misma que resulta trascendental por cuanto permite a las estructuras promover sus activos más valiosos: la pericia, la experiencia y el talento colectivo.</p><p>Por tanto, el talento y la potencialización de sus habilidades contribuyen a lograr objetivos medibles en la sociedad del conocimiento. Encontrarlos, nutrirlos y desarrollarlos es una de las más importantes tareas de cualquier Organización, sea Pública o Privada.</p><p>En consecuencia, respondiendo a las necesidades tanto de Empresas e Instituciones para el perfeccionamiento en los cuadros directivos, gerenciales, de gestión y operación, el Instituto México Catalán, a través del Centro de Estudios en Sistemas de Gestión, a conformato plataformas cognitivas y de asistencia técnica dirigidas a la generación de mejores prácticas, mediante la aplicación de programas intensivos de consultoría, formación y mejora continua, presentados que abarca a todo profesional en activo, sea de una entidad Pública o Privada.</p></div></div> <div><div>I. Diplomado Ejecutivo en Administración y Gestión en el Sistema de Salud</div><div><div>Introducción:</div><div><p>El contenido del programa mostrado en el presente documento, considera el afloramiento de necesidades de quienes ostentan diversas responsabilidades, que van desde Dirección hasta personal subordinado a dependencias, jefaturas, áreas o proyectos.</p><p>Su estructuración, ha sido cuidadosamente diseñada para que el contenido, bajo el principio <i>Lean</i>, sea asertivo y conciso, atendiendo de manera puntual los rubros a tratar en cada uno de ellos sin descuidar calidad y profundidad del tema, optimizando el tiempo que destina cada participante y maximizando su aprendizaje para el mejor desempeño en la función encomendada en su entidad laboral.</p><p>Por su parte, la elección de Facilitadores o Ponentes como Profesores invitados es fundamental para los temas a desarrollar, su perfil reúne conocimiento comprobado, experiencia en la práctica profesional como en la docencia, con lo cual conseguimos reunir un Claustro de primer nivel, mismo que lo avalan las evaluaciones generadas por los participantes tras la conclusión de los programas impartidos a lo largo de las generaciones egresadas.</p></div></div><div><div>Alcance:</div><div><p>Cada programa tiene como misión coadyuvar en:</p><div><div><div>1.</div><div>2.</div><div>3.</div><div>4.</div></div><div><div>la Generación de mejores practicas.</div><div>la Evolución de las competencias personales.</div><div>el Desarrollo de habilidades en gestión y liderazgo.</div><div>el Propiciar acciones Colaborativas en los procesos de gestión y calidad.</div></div></div></div></div><div><div>Requisitos de admisión:</div><div><p>Cada participante para acceder a nuestra oferta de programas en formato de Diplomados Ejecutivos, es necesario ser titulado universitario o graduado con título propio de universidad.</p><p>O bien, podrán acceder otros candidatos sin la titulación universitaria requerida en virtud de sus méritos académicos, profesionales, y del lugar de trabajo que ocupen.</p></div></div><div><div>Programa:</div><div><div>Objetivos generales:</div><div><p>Adquirir una visión global sistémica del modelo actual de salud que permita interpretar los cambios y la aparición de nuevos escenarios en clave de integración de las distintas áreas de atención sanitaria.</p></div></div></div></div>
--	--

CONCURSO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES ICTP-033-12
“SERVICIO DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL”

	<p>Impulsar la capacidad de gestionar estratégicamente, centrándose en los aspectos más innovadores de la gestión en el sector salud.</p> <p>Conocer e incorporar las nuevas técnicas e instrumentos de gestión emergentes en el sector.</p> <p>Proporcionar elementos para la elaboración de un análisis de organización funcional que le permitan detectar de manera inmediata y concreta, deficiencias y nichos de oportunidad susceptibles para el Desarrollo e Implementación de Proyectos de Mejora Continua en base a un Sistema de Gestión basado en indicadores de Desempeño.</p> <p>Proporcionar los conocimientos y desarrollar habilidades necesarias para generar un sistema de administración y gestión de la calidad en una organización, conocer los costos de la calidad y las fases para su implantación.</p> <p>Metodología:</p> <p>La metodología es expositiva-participativa, con un enfoque de aprendizaje a través de la discusión crítica y la toma de postura ante narrativas, dilemas y casos prácticos.</p> <p>A lo largo del diplomado se dará seguimiento a la ejercitación de lo aprendido aplicándolo en el ámbito de trabajo de los participantes.</p> <p>Perfil del participante:</p> <p>Dirigido tanto a directivos, administradores, gestores, profesionales multidisciplinarios y técnicos interesados o vinculados a la gestión de instituciones sanitarias/hospitalarias y profesionales con responsabilidades de gestión que desean reforzar sus conocimientos y habilidades.</p> <p>Contenidos académicos:</p> <p>Unidades temáticas:</p> <p>Módulo I. EL SECTOR DE LA SALUD EN TRANSICIÓN</p> <table><tr><td>A)</td><td>Tendencias emergentes en el sector de la salud.</td></tr><tr><td>B)</td><td>Modelos sanitarios comparados desde una perspectiva internacional.</td></tr><tr><td>C)</td><td>Separación del financiamiento y la prestación.</td></tr><tr><td>D)</td><td>Sistemas integrados de salud.</td></tr><tr><td>E)</td><td>Mercado, competencia y cooperación.</td></tr><tr><td>F)</td><td>Financiamiento de la asistencia, objetivos de salud y contratos de servicios.</td></tr><tr><td>G)</td><td>Evaluación de necesidades y gestión de riesgos.</td></tr></table> <p>Módulo III. MEDIOS PARA LA GESTIÓN 25</p> <ol style="list-style-type: none">Dirección financiera<ul style="list-style-type: none">Contabilidad analítica.Gestión de costos.Sistemas de financiación.Control de gestión.Gestión de los profesionales<ul style="list-style-type: none">Políticas y estrategias de recursos humanos.Reclutamiento, selección y ruptura.Carrera profesional.Motivación y compromiso de los profesionales.Gestión de la información<ul style="list-style-type: none">La atención integrada: consecuencias para la información.Sistemas de información para la dirección.Tendencias en tecnologías de información para los servicios de salud.Gestión de la calidad<ul style="list-style-type: none">Gestión de la calidad total.Certificación de procesos y acreditación de instituciones. <p>Módulo IV. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN POR MEDIO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO –SAPID 15</p> <table><tr><td>1.</td><td>Situaciones en que el SAPID puede ser de utilidad.</td></tr><tr><td>2.</td><td>Modelo de desempeño humano.</td></tr><tr><td>3.</td><td>Método para diseñar y utilizar indicadores de desempeño en las</td></tr></table>	A)	Tendencias emergentes en el sector de la salud.	B)	Modelos sanitarios comparados desde una perspectiva internacional.	C)	Separación del financiamiento y la prestación.	D)	Sistemas integrados de salud.	E)	Mercado, competencia y cooperación.	F)	Financiamiento de la asistencia, objetivos de salud y contratos de servicios.	G)	Evaluación de necesidades y gestión de riesgos.	1.	Situaciones en que el SAPID puede ser de utilidad.	2.	Modelo de desempeño humano.	3.	Método para diseñar y utilizar indicadores de desempeño en las
A)	Tendencias emergentes en el sector de la salud.																				
B)	Modelos sanitarios comparados desde una perspectiva internacional.																				
C)	Separación del financiamiento y la prestación.																				
D)	Sistemas integrados de salud.																				
E)	Mercado, competencia y cooperación.																				
F)	Financiamiento de la asistencia, objetivos de salud y contratos de servicios.																				
G)	Evaluación de necesidades y gestión de riesgos.																				
1.	Situaciones en que el SAPID puede ser de utilidad.																				
2.	Modelo de desempeño humano.																				
3.	Método para diseñar y utilizar indicadores de desempeño en las																				

34/20

CONCURSO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES ICTP-033-12
“SERVICIO DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL”

	<p>Organizaciones.</p> <p>4. Método para la mejora continua del desempeño.</p> <p>5. La Organización estandarizada.</p> <p>6. El Sistema de Administración por Indicadores de Desempeño (SAPID).</p> <p>7. Formatos para la implementación del SAPID en una Organización.</p> <p>8. Aplicación del SAPID a una situación en su Organización.</p> <p>Carga lectiva:</p> <p>50 horas presenciales</p> <p>Total de sesiones: 10 con jornadas de 5 horas, una por semana de 8:30 a 13:30 horas.</p> <p>(nota: posiblemente por el temario y su ponente, en el calendario final, se presenten dos sesiones juntas)</p> <p>Aforo:</p> <p>Se iniciaran 3 grupos conformados cada uno por 20 participantes; total del aforo: 60 personas.</p> <p>Inicio de los trabajos:</p> <p>Septiembre 2012</p> <p>1er grupo Sábado 01 de Septiembre.</p> <p>2do grupo Lunes 03 de Septiembre</p> <p>3er grupo Martes 04 de Septiembre.</p> <p>(Nota: el calendario podrá tener ajustes previos a conciliar con la institución.)</p> <p>Acreditación académica:</p> <p>50 horas lectivas presenciales. Acreditar un mínimo del 80% de las sesiones completas y la elaboración y presentación del proyecto final conforme lo estipule el facilitador. Constancia otorgada por del Instituto México Catalán con Aval académico de 7 créditos por la Universidad de Guadalajara.</p> <p>Proceso de matriculación:</p> <p>Toda vez que el programa haya sido aprobado, cada participante deberá atender los siguientes requisitos:</p> <p>1. Rellenar el Formato de inscripción.</p> <p>2. Anexar la siguiente documentación:</p> <p>a) Copia del documento que le acredite su último grado de estudio, o bien, carta laboral que le destaque sus méritos laborales y/o su cargo. b) Copia de identificación (IFE o Pasaporte)</p> <p>c) Dos fotografías a color tamaño pasaporte.</p> <p>4. En los casos que se requiera, atender la entrevista académica.</p>
--	---