



GOBIERNO
DE JALISCO

SECRETARÍA DE SALUD

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD JALISCO

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES
PROVEEDORES

ICTP-048-12

BASES

BIENES INFORMATICOS



GOBIERNO
DE JALISCO
SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES



SECRETARÍA DE
SALUD

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS

I N D I C E

1.- GLOSARIO DE TERMINOS Y DEFINICIONES.....	3
2.- EVENTOS DEL "PROCESO":.....	4
3.- FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.....	4
3.1.- REQUISITOS QUE DEBERA CUMPLIR EN LA ENTREGA DE LOS BIENES.....	4
3.2.- REQUISITOS DE FACTURACIÓN.....	5
3.3.- MOTIVOS DE RECHAZO.....	6
3.4.- DEVOLUCIONES.....	6
4.- OBLIGACIONES DE LOS "PARTICIPANTES".....	7
5.- INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE OFERTAS.....	7
6.- CONTENIDO DE OFERTAS (MANERA INDISPENSABLE).....	8
7.- DESARROLLO DEL PROCESO.....	8
8.- FALLO DE RESOLUCIÓN.....	9
9.- CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN.....	9
10.- ADJUDICACIÓN DEL PEDIDO-CONTRATO.....	9
11.- FIRMA DEL PEDIDO-CONTRATO.....	10
12.- LUGAR Y FORMA DE PAGO.....	11
13.- DE LAS MODIFICACIONES AL PEDIDO-CONTRATO.....	11
14.- MOTIVOS DE DESCALIFICACIÓN.....	12
15.- CANCELACION DEL "PROCESO".....	12
16.- DECLARACIÓN DE "PROCESO" DESIERTO.....	13
17.- CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.....	13
18.- INFORMACIÓN ADICIONAL.....	13
19.- PATENTES, MÁRCAS Y DERECHOS DE AUTOR.....	13
20.- PENAS CONVENCIONALES.....	13
21.- DERECHOS DE LA CONVOCANTE.....	13
22.- DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.....	14
23.- DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN BASES Y PROPUESTAS PRESENTADAS.....	14
ANEXO 1.....	16
ANEXO 2.....	177
ANEXO 3.....	18
ANEXO 4.....	19
ANEXO 5.....	21
ANEXO 6.....	24
ANEXO 7.....	25
ANEXO 8.....	26
ANEXO 9.....	26



GOBIERNO
DE JALISCO
SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS

En concordancia con lo establecido en la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco, Título Tercero, Capítulo I, Artículos 8, Fracción III y Artículo 12, y de su Reglamento Artículo 19 Fracción III Incisos A y B, y de acuerdo a las Políticas y Lineamientos para la Contratación de Adquisiciones, Servicios y Enajenaciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, en su Capítulo III, Artículo 12 fracción II. La Dirección de Recursos Materiales a través del Departamento de Adquisiciones, llevará a cabo el proceso bajo la modalidad de Invitación a Cuando menos Tres Proveedores: **ICTP-048-12 BIENES INFORMÁTICOS**

B A S E S

1.- GLOSARIO DE TERMINOS Y DEFINICIONES.

"PROCESO" ICTP-048-12 BIENES INFORMATICOS.

"CONVOCANTE" La Dirección de Recursos Materiales a través del Departamento de Adquisiciones del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco.

"AREA SOLICITANTE" Dirección General de Administración, Jurisdicción VI Ciudad Guzmán, Hospital de la Mujer, Hospital General de Occidente e Instituto Jalisciense de Salud Mental.

"DOMICILIO" Dr. Baeza Alzaga No. 107, Col. Centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco. Departamento de Adquisiciones.

"LUGAR DE ENTREGA" Oficina de Inventarios, calle privada Atotonilco N° 500 Col. Nuevo México, Zapopan, Jal. tels: (33)3624 0207 y (33)362 4 1898

"PARTICIPANTES" Persona Física o Jurídica/Moral.

"PROVEEDOR" **"PARTICIPANTE"** Adjudicado.

"LEY" Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado.

"REGLAMENTO" Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado.

"POLÍTICAS" Políticas y Lineamientos para la Contratación de Adquisiciones, Servicios y Enajenaciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco.

"ANEXO 1" Listado de Bienes y/o Servicios.

"ANEXO 2" Propuesta Técnica.

"ANEXO 3" Propuesta Económica.

"ANEXO 4" Carta Compromiso.

"ANEXO 5" Consentimiento para el pago de facturas de Bienes y/o Servicios vía depósito en cuenta de cheques.

"ANEXO 6" Texto de fianza del 10% garantía de cumplimiento del contrato/pedido.

"ANEXO 7" Resumen de Propuestas Técnicas.

"ANEXO 8" Recibo de Muestras, (en caso de ser solicitado en el Anexo 1).

"ANEXO 9" Especificaciones técnicas.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS

2.- EVENTOS DEL "PROCESO".

EVENTO	LUGAR DEL EVENTO	FECHA Y HORA
Junta Aclaratoria	En la Sala de Juntas y/o la recepción del Departamento de Adquisiciones ubicada en el "DOMICILIO"	No habrá Junta Aclaratoria
Recepción y Apertura de Ofertas Técnicas y Económicas	En la Sala de Juntas y/o la recepción del Departamento de Adquisiciones ubicada en el "DOMICILIO"	23 de Noviembre De 2012 A Las 12:00 Horas
Dictamen Técnico y Fallo de Resolución	En la Sala de Juntas y/o la recepción del Departamento de Adquisiciones ubicada en el "DOMICILIO" o mediante correo electrónico	Fecha y Hora se Determinará en el Acto de Recepción y Apertura De Ofertas Técnicas y Económicas
Firma del Pedido-Contrato para la(s) empresa(s) adjudicada(s)	Departamento de Adquisiciones de la "CONVOCANTE"	Dentro de los 13 días hábiles contados a partir del Fallo de Resolución.
Entrega de los Bienes	En el "LUGAR DE ENTREGA"	30 Días naturales a partir del Fallo de Resolución.

3.- FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

LA ENTREGA DE LOS BIENES OBJETO DEL PRESENTE "PROCESO", SERÁ L.A.B. (LIBRE A BORDO) Y PERSONALIZADA, EN EL "LUGAR DE ENTREGA", Y DE ACUERDO A LO INDICADO EN EL **PUNTO 2**, ASÍMISMO NO SERÁ ACEPTADA CONDICIÓN ALGUNA, EN CUANTO A CARGOS ADICIONALES POR CONCEPTOS DE FLETES, MANIOBRAS DE CARGA Y DESCARGA, INSTALACION, SEGUROS Y OTROS.

3.1.- REQUISITOS QUE DEBERA CUMPLIR EN LA ENTREGA DE LOS BIENES.

EL "PROVEEDOR" DEBERÁ ENTREGAR LOS BIENES OBJETO DEL PRESENTE "PROCESO" EN LA FECHA ESTABLECIDA EN EL "PEDIDO-CONTRATO" QUE AL EFECTO SE CELEBRE.

EN CASO DE INCUMPLIMIENTO EN LAS FECHAS DE ENTREGA, "LA CONVOCANTE" PODRÁ CANCELAR EL PEDIDO/CONTRATO EN LA CANTIDAD PROPORCIONAL A LOS BIENES NO ENTREGADOS, SALVO QUE "LA CONVOCANTE" CONSIDERE NECESARIO Y PRIORITARIO LA ENTREGA DE LOS BIENES, EN CUYO CASO DEBERÁ ENVIAR LA JUSTIFICACIÓN POR ESCRITO, A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES SIN PERJUICIO DE LA PENA CONVENCIONAL QUE CORRESPONDA. LA PENA CONVENCIONAL SE APLICARÁ EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL **PUNTO 20** DE LAS PRESENTES BASES. ASÍ MISMO LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, CONSIDERANDO LOS ANTECEDENTES DEL PROVEEDOR PODRÁ REPORTARLO A LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, COMO PROVEEDOR MOROSO, PARA LOS EFECTOS LEGALES O ADMINISTRATIVOS A QUE HAYA LUGAR.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12

BIENES INFORMATICOS

SE PODRÁN RECIBIR ENTREGAS PARCIALES, SIEMPRE Y CUANDO SE ENTREGUE LA TOTALIDAD DE LOS BIENES SOLICITADOS CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL **PUNTO 2**, LA "CONVOCANTE", TENDRÁ LA FACULTAD DE AUTORIZAR PARA RECIBIR DE MANERA EXTEMPORÁNEA LOS BIENES, CASO CONTRARIO SE DEBERÁN CANCELAR LOS RENGLONES INCUMPLIDOS EN TODAS LAS ENTREGAS FALTANTES. RESERVÁNDOSE EL DERECHO A LA "CONVOCANTE", DE ADJUDICAR LOS RENGLONES CANCELADOS AL SEGUNDO MEJOR POSTOR, DE CONFORMIDAD AL CUADRO COMPARATIVO ECONÓMICO, SIEMPRE Y CUANDO SEA CONVENIENTE EN TODOS LOS ASPECTOS PARA LA "CONVOCANTE".

LA GARANTIA DE LOS BIENES SERÁ POR DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y VICIOS OCULTOS A PARTIR DE SU ENTREGA EN "LUGAR DE ENTREGA".

EN CASO DE QUE POR SITUACIONES INHERENTES A LA "CONVOCANTE", SE LE PODRÁ SOLICITAR AL "PROVEEDOR" LAS ENTREGAS EN FECHAS DIFERENTES A LAS ESTABLECIDAS EN EL **PUNTO 2**, SIN QUE MEDIE SANCIÓN DE POR MEDIO.

DE NO CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN ESTE PUNTO Y EN EL **PUNTO 3.3** NO SE LE RECIBIRÁ LA MERCANCIA, LA DOCUMENTACIÓN, NI SE LE GESTIONARA NINGÚN TRÁMITE.

3.2.- REQUISITOS DE FACTURACIÓN.

EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTAR INDISPENSABLEMENTE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

LAS FACTURAS QUE AMPARAN LOS SERVICIOS QUE PROPORCIONA ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DE LAS MISMAS, DEBERÁN CUMPLIR CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

FACTURA ELECTRÓNICA DE ACUERDO A LAS NUEVAS DISPOSICIONES FISCALES DEL S.A.T., EN CASO DE SER IMPRESA POR ESTABLECIMIENTO AUTORIZADO POR LA S.H.C.P. DEBERÁ CONTENER:

- A. SER IMPRESAS POR ESTABLECIMIENTO AUTORIZADO POR LA S.H.C.P.
- B. CONTENER FECHA DE IMPRESIÓN.
- C. VIGENCIA DE LA FACTURA Y DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL IMPRESOR AUTORIZADO.
- D. NUMERO DE FOLIO.
- E. NOMBRE, DENOMINACIÓN SOCIAL, DOMICILIO FISCAL Y CLAVE DEL R.F.C. DE QUIEN LO EXPIDE.
- F. LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN.
- G. CANTIDAD Y CLASE DE MERCANCÍA.
- H. CONTENER PRECIO UNITARIO,
- I. IMPORTE EN NÚMERO Y LETRA.
- J. IMPUESTO AL VALOR AGREGADO DESGLOSADO.
- K. QUE EL NÚMERO DE UNIDADES POR EL PRECIO UNITARIO ESTÉN CORRECTOS, Y EL CÁLCULO DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO ESTE BIEN APLICADO, ASÍ COMO LA SUMA DE ESTOS ESTÉN CORRECTOS.
- L. CONTENER REQUISITOS DE IDENTIFICACIÓN DEL BIEN: MARCA, MODELO, SERIE, ETC.



GOBIERNO
DE JALISCO
SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS

LOS DATOS ANTERIORES DEBERÁN ESTAR IMPRESOS EN LA FACTURA POR LA MISMA MAQUINA QUE LA GENERA.

LOS PRODUCTOS Y CANTIDADES QUE AMPARAN SU FACTURA, DEBERÁN CORRESPONDER AL 100% DE LA DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS PRODUCTOS QUE AMPARA SU PEDIDO/CONTRATO Y EL "ANEXO 1"

DEBERÁ ANEXAR A SU FACTURA, CARTA MEMBRETADA DE LA EMPRESA FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, DONDE SE DETALLE LA VIDA ÚTIL DE CADA UNO DE LOS BIENES QUE AMPARAN SU FACTURA.

DEBERÁ PRESENTAR 4 COPIAS DE SU ORDEN DE COMPRA, LA FACTURA ORIGINAL Y 4 COPIAS

3.3.- MOTIVOS DE RECHAZO.

- A. DISCORDANCIA ENTRE PEDIDO Y LA FACTURA.
- B. DISCORDANCIA DE LA CLAVE EXPRESADA EN FACTURA Y LO SOLICITADO EN BASES.
- C. DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA.
- D. DOCUMENTACIÓN ILEGIBLE.
- E. GARANTIA MENOR A LA ESTIPULADA EN LAS BASES, SI ES QUE NO CUENTA CON LA AUTORIZACIÓN DEBIDA.
- F. ENTREGAR EXTEMPORÁNEAS SIN LA AUTORIZACIÓN DEBIDA.
- G. ERRORES EN CÁLCULOS ARITMÉTICOS O MECANOGRÁFICOS.

3.4.- DEVOLUCIONES.

LA "CONVOCANTE", PODRÁ HACER DEVOLUCIONES DE LOS PRODUCTOS, CUANDO SE COMPRUEBEN DEFICIENCIAS EN LA CALIDAD DE LOS MISMOS, POR CAUSAS IMPUTABLES AL PROVEEDOR, ASI COMO DEFICIENCIAS EN EL EMPAQUE, LAS DEVOLUCIONES SE HARÁN EN EL "LUGAR DE ENTREGA", DENTRO DEL PERIODO DE GARANTIA, QUE CORRERÁ AL MOMENTO DE SU ENTREGA O EN FECHA ANTERIOR A LA FECHA DE TERMINO DE LA GARANTIA, LA CUAL NO DEBERÁ SER INFERIOR A LA ESTABLECIDA EN EL PUNTO 3.1 DE LAS PRESENTES BASES, DEVOLVIÉNDOSE EL O LOS PRODUCTOS AFECTADOS, LOS GASTOS Y COSTOS QUE ORIGINE DICHA DEVOLUCIÓN CORRERÁ A CARGO DEL "PROVEEDOR", EN ESTOS CASOS EL "PROVEEDOR" QUEDARA OBLIGADO A SUSTITUIR EL 100% EN UN PLAZO MÁXIMO DE 10 DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA FECHA DE DEVOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE POR CAUSAS IMPUTABLES AL "PROVEEDOR", ÉSTE NO PUEDA HACER LA REPOSICIÓN EN EL PLAZO ARRIBA SEÑALADO, SE CANCELARA EL PEDIDO-CONTRATO Y/O RENGLÓN SEGÚN SEA EL CASO, POR LO QUE EL "PROVEEDOR" QUEDA OBLIGADO A DEVOLVER LA CANTIDAD RECIBIDA POR CONCEPTO DE PAGO, MÁS LOS INTERESES GENERADOS A LA TASA QUE SEÑALE LA LEY DE INGRESOS DE LA FEDERACIÓN, DESDE LA FECHA DE DEVOLUCIÓN DE LOS BIENES, HASTA AQUELLA EN QUE SE PONGAN EFECTIVAMENTE LAS CANTIDADES A DISPOSICIÓN DE LA "CONVOCANTE" Y EN SU CASO PODRÁ HACERSE EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.



GOBIERNO
DE JALISCO
SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS

4.- OBLIGACIONES DE LOS "PARTICIPANTES".

LOS "PARTICIPANTES" DEBERÁN EXAMINAR TODAS LAS INSTRUCCIONES, FORMULARIOS, CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES QUE FIGUREN EN LAS PRESENTES BASES, YA QUE SI OMITE ALGUNO DE LOS REQUISITOS O DOCUMENTOS INDISPENSABLES REQUERIDOS O PRESENTA UNA PROPOSICIÓN QUE NO SE AJUSTE A LO SOLICITADO EN EL **ANEXO 1**, LA "CONVOCANTE", DESCALIFICARA DICHA PROPOSICIÓN DE CONFORMIDAD A LOS MOTIVOS DE DESCALIFICACIÓN Y A LOS DERECHOS DE LA "CONVOCANTE".

5.- INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE OFERTAS.

TODA LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA DEBERÁ SER EN IDIOMA ESPAÑOL Y PESOS MEXICANOS.

LA DOCUMENTACION PRESENTADA DEBERA APEGARSE Estrictamente A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS ANEXAS EN LAS PRESENTES BASES **ANEXO 9**.

SU COTIZACIÓN LA DEBERÁ ELABORAR EN EL **ANEXO 3**, PODRÁ PRESENTAR SU COTIZACIÓN EN HOJA MEMBRETADA DE SU EMPRESA SIEMPRE Y CUANDO RESPETE LOS CAMPOS AL 100% EN EL FORMATO SEÑALADO, CUALQUIER MODIFICACIÓN EN SU ESENCIA SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN, SELLADA, CON EL NOMBRE Y FIRMA EN TODAS SUS HOJAS POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA.

PARA EL LLENADO DEL **ANEXO 3** SEGUIRÁ LAS SIGUIENTES INDICACIONES:

- a) **ANEXO 3**
- b) UN CD ORIGINAL Y OTRO DE RESPALDO CONTENIENDO LA PROPUESTA ECONÓMICA, MISMOS QUE DEBERÁN CUMPLIR CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS DE MANERA INDISPENSABLE:
 - 1) PRESENTARLOS DEBIDAMENTE LLENADOS.
 - 2) ENTREGARLOS SIN DAÑO ALGUNO.
 - 3) DEBERÁN ESTAR LIBRES DE TODO VIRUS INFORMÁTICO, YA QUE ÉSTOS SERÁN REVISADOS DE QUE NO CONTENGAN NINGUNO AL MOMENTO DE LA APERTURA DEL SOBRE QUE CONTENGA SU PROPUESTA ECONÓMICA Y ANTE LA PRESENCIA DE UN REPRESENTANTE DE LOS LICITANTES, PARA QUE DE FE DEL ESTADO QUE GUARDAN LOS MISMOS, SI PRESENTARAN CUALQUIER PROBLEMA, SE HARÁ LA OBSERVACIÓN CORRESPONDIENTE EN EL ACTA DEL EVENTO, ASÍ MISMO Y AUNQUE EL VIRUS SEA ERRADICADO AUTOMÁTICAMENTE POR EL ANTIVIRUS, LA PROPUESTA ECONÓMICA SERÁ DESCALIFICADA POR HABER PRESENTADO VIRUS EN SUS C.D.
 - 4) NO DEBERÁ HACER NINGUNA ALTERACIÓN AL ARCHIVO ANEXO01.XLS EN EL NOMBRE, FORMATO O EN LAS EXTENSIONES DEL MISMO, EL ARCHIVO ANTES MENCIONADO DEBERÁ ABRIRSE SIN FALLA ALGUNA EN EXCEL EN CUALQUIER VERSIÓN MICROSOFT OFFICE, NO DEBERÁ TENER CLAVES DE ACCESO, HOJAS PROTEGIDAS NI RUTAS ESTABLECIDAS.
 - 5) SERÁ SUFICIENTE QUE ALGUNO DE LOS DOS C.D., CUMPLA CON LO REQUERIDO EN BASES, PARA QUE SEA ACEPTADA SU PROPUESTA ECONÓMICA, LO ANTERIOR SIN MENOSCABO DE HABER PRESENTADO LO INDICADO EN EL INCISO a).

NO DEBERÁ PRESENTAR OFERTAS COTIZACIONES ESCALONADAS O MÁS DE UNA COTIZACIÓN POR RENGLÓN, NI REALIZAR MODIFICACIONES Y/O ANOTACIONES ADICIONALES AL **ANEXO 3** QUE NO SEAN SOLICITADAS EXPRESAMENTE EN ESTE



GOBIERNO
DE JALISCO
SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12

BIENES INFORMATICOS

PUNTO DE LAS BASES, ESTE FORMATO NO DEBERÁ PRESENTAR TACHADURAS NI ENMENDADURAS, LO QUE NO SE SUJETE A LO SEÑALADO EN ESTE PUNTO SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.

6.- CONTENIDO DE OFERTAS (MANERA INDISPENSABLE).

LA OFERTA SE DEBERÁ PRESENTAR EN UN SOLO SOBRE DEBIDAMENTE CERRADO EN FORMA INVOLABLE, FIRMADO EN LA SOLAPA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA INDICANDO EN EL MISMO EL NOMBRE DEL "PARTICIPANTE" Y NÚMERO DE "PROCESO", CONTENIENDO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS INDISPENSABLES:

- ANEXO 2** Y CATÁLOGO DE LOS PRODUCTOS OFERTADOS CON SUS RESPECTIVAS DESCRIPCIONES, DE ACUERDO AL NÚMERO DE RENGLÓN Y SU RESPECTIVA "CLAVE" DEL PRODUCTO SOLICITADO; ASENTANDOLOS Y SEÑALANDOLOS CLARAMENTE EN EL MISMO CATÁLOGO.
- ANEXO 3**, DEBIDAMENTE LLENADO CONFORME AL **PUNTO 5** DE ESTAS BASES Y DEBERÁ COINCIDIR CON EL **ANEXO 1**. Y RESPALDO ELECTRÓNICO EN DISCO COMPACTO.
- ANEXO 4**, FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL.
- CARTA DE DISTRIBUIDOR AUTORIZADO.
- CARTA DE APOYO DEL FABRICANTE INDICANDO EL NUMERO DE CONCURSO.

LOS BIENES REQUERIDOS A OFERTAR DESCRITOS EN EL **ANEXO 1** DE ESTAS BASES, DEBERÁN SER 100% NUEVOS.

7.- DESARROLLO DEL PROCESO.

EL PROCESO SE DESARROLLARÁ DE LAS SIGUIENTE FORMA:

- LOS "PARTICIPANTES" DEBERÁ FIRMAR UN REGISTRO PARA DEJAR CONSTANCIA DE SU ASISTENCIA, DICHO REGISTRO SE REALIZARÁ EL DÍA INDICADO EN EL **PUNTO 2** DE ESTAS BASES A 30 MINUTOS ANTES DEL INICIO DEL "PROCESO" EN LA RECEPCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES EN EL "DOMICILIO"; UNA VEZ TRANSCURRIDO EL TIEMPO SEÑALADO PARA EL MISMO SE CERRARÁ EL REGISTRO, Y POR NINGÚN MOTIVO SE ACEPTARÁ EL REGISTRO DE MAS "PARTICIPANTES".
- EN EL MOMENTO QUE SE INDIQUE, INGRESARÁN A LA SALA DE JUNTAS Y/O EN LA RECEPCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES ÚNICAMENTE LOS "PARTICIPANTES" REGISTRADOS.
- SE EFECTUARÁ LA PRESENTACIÓN DE LAS AUTORIDADES PRESENTES POR PARTE DE LA "CONVOCANTE" Y SE PASARÁ LISTA DE LOS "PARTICIPANTES"
- LOS "PARTICIPANTES" HARÁN ENTREGA A LAS AUTORIDADES PRESENTES, EL SOBRE QUE CONTIENE LA PROPUESTA DE ACUERDO AL **PUNTO 6** DE ESTAS BASES.
- SE PROCEDERÁ A LA APERTURA DE LOS SOBRES PRESENTADOS POR LOS "PARTICIPANTES" ESTO, ANTE LA PRESENCIA DE LOS FUNCIONARIOS QUE PARTICIPEN EN ESTE "PROCESO" Y DE LOS "PARTICIPANTES", SE FIRMARAN LAS OFERTAS EN TODAS SUS HOJAS POR LOS PRESENTES, QUEDANDO EN RESGUARDO



GOBIERNO
DE JALISCO
SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS

DE LA "CONVOCANTE" PARA SU REVISIÓN DETALLADA, SE LEVANTARÁ ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL EVENTO EN LA CUAL SE INDICARÁ LA HORA, FECHA Y LUGAR EN QUE SE DARÁ A CONOCER EL RESULTADO DE LAS EVALUACIONES TANTO TÉCNICAS COMO ECONÓMICAS, ASÍ MISMO SE SEÑALARÁN TODAS LAS INCIDENCIAS QUE TUVIERAN LUGAR, EL ACTA SERÁ FIRMADA POR LAS AUTORIDADES PRESENTES Y POR LOS "PARTICIPANTES", LA FALTA DE FIRMA DE ALGUNO DE LOS "PARTICIPANTES" NO LA INVALIDARÁ.

8.- FALLO DE RESOLUCIÓN.

EL FALLO DEL CONCURSO SE EMITIRÁ CONFORME A LA FECHA ESTABLECIDA EN EL PUNTO ANTERIOR, SE LES INFORMARÁ A LOS "PARTICIPANTES" LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES TANTO TÉCNICA COMO ECONÓMICA DE SUS PROPUESTAS; SEÑALÁNDOSE EN EL ACTA CORRESPONDIENTE, LAS CAUSAS DE LAS PROPUESTAS QUE TÉCNICAMENTE NO CUMPLIERON CON LO REQUERIDO, ASÍ MISMO SE ELEGIRÁ(N) LA(S) COTIZACIÓN(ES) QUE EN CONCORDANCIA CON EL ARTICULO 17 DE LA "LEY", Y PRESENTE(N) LAS MEJORES CONDICIONES EN CUANTO A PRECIO, CALIDAD, TIEMPO DE ENTREGA, FINANCIAMIENTO, FORMA DE PAGO Y GARANTÍA A LA "CONVOCANTE".

EL FALLO DE RESOLUCIÓN EN COMENTO ESTARÁ A DISPOSICIÓN DE LOS "PARTICIPANTES" A PARTIR DE LA FECHA SEÑALADA EN PUNTO 2 O EN LA ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS; ES RESPONSABILIDAD DE LOS "PARTICIPANTES" RECOGER DICHO DOCUMENTO EL CUAL SE TOMARÁ COMO NOTIFICACIÓN RESOLUTORIA DEL "PROCESO" Y DAR CUMPLIMIENTO DE LOS PUNTOS 11 Y 12 DE ÉSTAS BASES.

9.- CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN.

PARA EVALUAR ASPECTOS TÉCNICOS Y ECONÓMICOS DE LAS OFERTAS, OBJETO DE ESTE "PROCESO", A JUICIO DE LA "CONVOCANTE" SE CONSIDERARÁ:

- A. APEGO A LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES.
- B. CUMPLIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS INDISPENSABLES.
- C. CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS INDISPENSABLES.
- D. CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS INDISPENSABLES.
- E. EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS QUE CON ANTERIORIDAD HUBIEREN SIDO CONTRAÍDOS POR LOS "PARTICIPANTES" Y/O ALGUNA OTRA INSTITUCIÓN FEDERAL O ESTATAL.
- F. EL PRECIO OFERTADO.

LA "CONVOCANTE" SE RESERVA EL DERECHO DE ANALIZAR LAS PROPUESTAS Y DETERMINAR EL POSTOR QUE OFRECE EL MAYOR BENEFICIO.

LA "CONVOCANTE", CON BASE EN EL ANÁLISIS DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ANTES MENCIONADOS, ELABORARÁ UN CUADRO COMPARATIVO QUE SERVIRÁ DE FUNDAMENTO PARA DETERMINAR EL GANADOR Y EMITIR EL FALLO DE RESOLUCIÓN, MEDIANTE EL CUAL SE REALIZARÁ LA ADJUDICACIÓN.

10.- ADJUDICACIÓN DEL PEDIDO-CONTRATO.

SI SU OFERTA FUERA FAVORABLE EN TODOS LOS SENTIDOS PARA LA "CONVOCANTE", SE LE ASIGNARÁ EL PEDIDO-CONTRATO, EN BASE AL ARTICULO 23 DE LAS "POLÍTICAS".



GOBIERNO
DE JALISCO
SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS

11.- FIRMA DEL PEDIDO-CONTRATO.

EL "PROVEEDOR" ADJUDICADO DEBERÁ RECOGER Y FIRMAR UNA COPIA FOTOSTÁTICA DEL PEDIDO-CONTRATO, DENTRO DE LOS 13 DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE AL FALLO DE RESOLUCIÓN (NO SE ENVIARÁN POR FAX), POR MEDIO DE UN REPRESENTANTE, EN EL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DE LA "CONVOCANTE", EL CUAL DEBERÁ ACREDITAR Y MENCIONAR POR MEDIO DE UNA COPIA FOTOSTÁTICA CERTIFICADA ANTE NOTARIO PÚBLICO QUE ESTÁ FACULTADO PARA RECOGER EL PEDIDO-CONTRATO DERIVADO DE SU ADJUDICACIÓN EN EL PRESENTE "PROCESO".

EL REPRESENTANTE LEGAL DEBERÁ PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS AL MOMENTO DE RECOGER Y FIRMAR EL PEDIDO-CONTRATO:

1. **CONSTANCIA DE ACTUALIZACIÓN DEL PROVEEDOR VIGENTE**, EXPEDIDA EN EL REGISTRO DEL PADRÓN DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DEL GOBIERNO DE JALISCO, DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.
2. **CARTA COMPROMISO FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA DENOMINADA PÓLIZA DE GARANTÍA**, MISMA QUE ESTARÁ VIGENTE DURANTE UN PLAZO DE 12 MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA DE LOS BIENES, Y QUE DEBERÁ INDICAR: "QUE SE HARÁ RESPONSABLE DE LOS VICIOS OCULTOS O DEFECTOS DE FABRICACIÓN QUE PRESENTEN LOS BIENES SUMINISTRADOS AL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, QUEDANDO OBLIGADO A SUSTITUIR EL 100% DEL VOLUMEN DEVUELTO EN UN PLAZO MÁXIMO QUE NO EXCEDERÁ DE 10 DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE DEVOLUCIÓN, ASÍ COMO DE LOS GASTOS Y COSTOS QUE ORIGINE DICHA DEVOLUCIÓN", LA CARTA SE EXPEDIRÁ EXCLUSIVAMENTE PARA EL PRESENTE CONCURSO (ORIGINAL).
3. **GARANTÍA DEL CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO-CONTRATO CUANDO EL IMPORTE NO EXCEDA DE \$323,872.00 I.V.A. INCLUIDO**, DEBERÁ PRESENTAR UNA CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE GARANTIZA EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL PRESENTE CONCURSO DE CONFORMIDAD AL ARTÍCULO 34 DE LAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE ADQUISICIONES, SERVICIOS Y ENAJENACIONES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO, Y CUANDO EXCEDA EL IMPORTE DE \$323,872.00 I.V.A. INCLUIDO DEBERÁ PRESENTAR GARANTÍA DEL CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO-CONTRATO POR UN IMPORTE DEL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL MONTO TOTAL ADJUDICADO CON IVA INCLUIDO, EL CUAL APARECERÁ EN DETALLE POR EMPRESA, EN EL ACTA DE FALLO MENCIONADA EN EL **PUNTO 8**, ESTA GARANTÍA DEBERÁ SER EN PESOS MEXICANOS CON UNA VIGENCIA MÍNIMA DE UN AÑO, A PARTIR DE LA ENTREGA EN LOS ALMACENES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO DEL PRODUCTO ADJUDICADO, PUDIENDO PRESENTARSE BAJO 2 MODALIDADES DISTINTAS:

- FIANZA EXPEDIDA POR UNA INSTITUCIÓN MEXICANA (CONFORME AL TEXTO DE FIANZA QUE FORMA PARTE DE ESTAS BASES "**ANEXO 6**").
- CHEQUE CERTIFICADO.

LA GARANTÍA EN CUALQUIERA DE LOS CASOS ANTES MENCIONADOS ES A NOMBRE DE O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO.

EN CASO CONTRARIO A LO ANTERIORMENTE REQUERIDO Y UNA VEZ CONCLUIDO ESTE TIEMPO, LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES DEL ORGANISMO, CANCELARÁ EL PEDIDO-CONTRATO SEGÚN SEA CASO, RESERVÁNDOSE DICHA DIRECCIÓN, EL DERECHO DE ADJUDICAR EL O LOS RENGLONES CANCELADOS AL SEGUNDO MEJOR POSTOR, DE



GOBIERNO
DE JALISCO
SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12

BIENES INFORMATICOS

CONFORMIDAD AL CUADRO COMPARATIVO ECONÓMICO, SIEMPRE Y CUANDO SEA CONVENIENTE EN TODOS LOS ASPECTOS PARA LA "CONVOCANTE".

LA COPIA FOTOSTÁTICA DEL PEDIDO-CONTRATO, CONTENDRÁ ÚNICAMENTE LAS FIRMAS DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y DEL DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES, Y TIENE POR OBJETO QUE EL CONCURSANTE CON ESTE DOCUMENTO PUEDA ENTREGAR EN LOS ALMACENES DE LA "CONVOCANTE", LOS PRODUCTOS ADJUDICADOS, EL ORIGINAL DEL PEDIDO-CONTRATO, SERÁ ENTREGADO AL REPRESENTANTE LEGAL EN UN LAPSO NO MAYOR A 10 DÍAS NATURALES.

12.- LUGAR Y FORMA DE PAGO.

DE CONFORMIDAD A LOS ARTÍCULOS 17 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO Y 23 DE LAS POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, EL PAGO SERÁ EN PESOS MEXICANOS, EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, UBICADA EN DR. BAEZA ALZAGA No. 107, C.P. 44100, GUADALAJARA, JALISCO Y DENTRO LOS 15 DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA FACTURA ACOMPAÑADA DEL DOCUMENTO DE ALTA DE RECEPCIÓN DEL BIEN, EL CUAL SERÁ EXPEDIDO PREVIA ENTREGA DE LOS BIENES A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, POR EL ALMACÉN CENTRAL, A MAS TARDAR EN CINCO DÍAS POSTERIORES A LA RECEPCIÓN DE LA MERCANCÍA.

EN EL CASO QUE SE REQUIERA QUE EL PAGO DE SUS FACTURAS SEA VÍA DEPOSITO EN CUENTA DE CHEQUES, DEBERÁ ENTREGAR EL ANEXO 5 DEBIDAMENTE LLENADO CONFORME A LAS INSTRUCCIONES DEL MISMO, EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, CON DOMICILIO ANTES MENCIONADO.

13.- DE LAS MODIFICACIONES AL PEDIDO-CONTRATO.

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 18 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y EL ART. 28 DE LAS POLITICAS Y LINEAMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE ADQUISICIONES, SERVICIOS Y ENAJENACIONES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO, EL PEDIDO-CONTRATO QUE SE DERIVE DEL CONCURSO PODRÁ SER MODIFICADO SIN TENER QUE RECURRIR A LA CELEBRACIÓN DE UN NUEVO "PROCESO", SIEMPRE QUE LAS MODIFICACIONES SEAN POR CAUSAS NECESARIAMENTE JUSTIFICADAS ANTE LA INSTANCIA QUE AUTORIZÓ EL PEDIDO-CONTRATO, CONFORME A LAS SIGUIENTES REGLAS:

A).- EN CUANTO A CONCEPTO DE VOLÚMENES, SÓLO CUANDO EL INCREMENTO NO SEA MÁS DEL 30% DEL MONTO PACTADO INICIALMENTE.

B).- EN LO QUE CORRESPONDE A PLAZOS DE CUMPLIMIENTO, SIEMPRE Y CUANDO NO AFECTEN A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

NO SE EFECTUARÁN MODIFICACIONES QUE SE REFIERAN A PRECIOS, ESPECIFICACIONES Y EN GENERAL, CUALQUIER CAMBIO QUE IMPLIQUE OTORGAR CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS A UN "PROVEEDOR", COMPARADAS CON LAS ESTABLECIDAS EN LAS PRESENTES BASES.



GOBIERNO
DE JALISCO
SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES



SECRETARÍA DE
SALUD

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS

14.- MOTIVOS DE DESCALIFICACIÓN.

SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN EN CUALQUIER ETAPA DE ESTE "PROCESO", DE UN RENGLÓN, CLAVE, CÓDIGO ÚNICO O DE TODA SU PROPUESTA, SEGÚN SEA EL CASO, SI INCURRE EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES SITUACIONES:

- a) ESTAR EN ALGUNO DE LOS CASOS PREVISTOS EN EL ARTÍCULO 18 DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO.
- b) SI INCUMPLE EN ALGUNA DE LAS ESPECIFICACIONES DEL BIEN O SERVICIO A CONCURSAR.
- c) SI INCUMPLE CON ALGUNO DE LOS DOCUMENTOS, INSTRUCCIONES Ó CARACTERÍSTICAS INDISPENSABLES ESPECIFICADAS EN ESTAS BASES.
- d) TENER ANTECEDENTES POR INCUMPLIMIENTO O MALA CALIDAD DE SUS PRODUCTOS O SERVICIOS COMO PROVEEDOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO Y/O ALGUNA OTRA INSTITUCIÓN FEDERAL O ESTATAL.
- e) AQUELLOS QUE PRESENTEN DATOS FALSOS.
- f) SI SE COMPROBABA QUE SE LE HUBIEREN RESCINDIDO 2 ORDENES DE COMPRA Y/O PEDIDO-CONTRATO CON ALGUNA ENTIDAD O DEPENDENCIA DEL SECTOR PÚBLICO DENTRO DE UN AÑO CALENDARIO.
- g) SI SE PRESENTAN PROPUESTAS CON PRECIOS DE ARREGLO ENTRE CONCURSANTES SIEMPRE Y CUANDO SE COMPROBE ESTA SITUACIÓN.
- h) SI LA PROPUESTA LA PRESENTA CON TEXTOS ENTRE LÍNEAS, RASPADURAS, TACHADURAS O ENMENDADURAS.
- i) CUALQUIER INTENTO POR PARTE DE UN PARTICIPANTE DE EJERCER INFLUENCIA SOBRE LAS ÁREAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTES, EN LA EVALUACIÓN, COMPARACIÓN DE PROPUESTAS O EN SU DECISIÓN SOBRE LA ADJUDICACIÓN DEL PEDIDO-CONTRATO.
- j) EL OFERTAR UN RENGLÓN, CLAVE O CÓDIGO ÚNICO, EN CANTIDAD MENOR, DE LA REQUERIDA DE ACUERDO AL ANEXO 1 DE ESTAS BASES.
- k) MODIFICAR EN CONTENIDO Y/O FORMA LOS ANEXOS QUE DEBA PRESENTAR EN SU PROPUESTA.
- l) EL NO CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN LOS PUNTOS 11 Y 12 DE ESTAS BASES.
- m) SI INCUMPLE CON ALGUNA DE LAS INSTRUCCIONES ESTABLECIDAS PARA LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA.

15.- CANCELACION DEL "PROCESO".

SE PODRÁ CANCELAR EL "PROCESO" EN LOS SIGUIENTES CASOS:

- a) EN CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR.
- b) POR CAUSA DE INTERÉS GENERAL O POR ORDEN ESCRITA, DEBIDAMENTE FUNDADA Y MOTIVADA POR EL ÁREA SOLICITANTE DEL BIEN A ADQUIRIR.
- c) EN CASO DE ARREGLO ENTRE CONCURSANTES: SI SE COMPROBABA LA EXISTENCIA DE ARREGLO ENTRE CONCURSANTES PARA ELEVAR PRECIOS O BIEN CUANDO SE COMPROBE OTRAS IRREGULARIDADES GRAVES, SIEMPRE Y CUANDO NO QUEDE POR LO MENOS UN CONCURSANTE QUE NO SE HUBIESE DESCALIFICADO.



GOBIERNO
DE JALISCO
SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12

BIENES INFORMATICOS

- d) QUE LAS OFERTAS REBASEN EL PRESUPUESTO ESTABLECIDO POR PARTE DEL O.P.D. LA ADQUISICIÓN DE ESTOS BIENES.

EN CASO DE SER CANCELADO EL CONCURSO, SE AVISARÁ POR ESCRITO A TODOS LOS PARTICIPANTES.

16.- DECLARACIÓN DE "PROCESO" DESIERTO.

SE PODRÁ DECLARAR DESIERTO EL "PROCESO" EN LOS SIGUIENTES CASOS:

- a) CUANDO NINGÚN PARTICIPANTE SE HUBIESE INSCRITO PARA PARTICIPAR.
- b) CUANDO NO SE PRESENTE NINGUNA PROPUESTA EN EL ACTO DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.
- c) CUANDO NO SE CUENTE POR LO MENOS CON UNA PROPUESTA, QUE CUMPLA CON TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN ESTAS BASES.
- d) SI LA "CONVOCANTE" CONSIDERA QUE LA CALIDAD, SERVICIO, PRECIOS, PAGO Y TIEMPO DE ENTREGA OFERTADOS NO FUERAN CONVENIENTES PARA EL ORGANISMO.
- e) QUE LAS OFERTAS REBASEN EL PRESUPUESTO QUE SE TIENE DESIGNADO PARA LA ADQUISICIÓN.
- f) POR COSTO NO CONVENIENTE PARA LA "CONVOCANTE".

17.- CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

EL PARTICIPANTE NO PODRÁ GRAVAR O CEDER A OTRAS PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS, YA SEA TODO O EN PARTES LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DEL PEDIDO-CONTRATO, SALVO LOS DE COBRO QUE SE GENEREN EN LOS TÉRMINOS DEL PROPIO PEDIDO-CONTRATO.

18.- INFORMACIÓN ADICIONAL.

EN CASO DE QUE EL "PROVEEDOR" GANADOR INCUMPLA EN EL OTORGAMIENTO DE LAS GARANTÍAS O DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL PEDIDO-CONTRATO RESPECTIVO; EN CASO DE RESCISIÓN, INDEPENDIENTEMENTE DEL EJERCICIO DE LAS RECLAMACIONES A QUE HUBIERA LUGAR, LA "CONVOCANTE", PODRÁ ADJUDICAR EL PEDIDO-CONTRATO RESPECTIVOS AL PARTICIPANTE QUE HUBIERE OBTENIDO EL SEGUNDO LUGAR, DE ACUERDO AL ORDEN DEL RESULTADO EN EL CUADRO COMPARATIVO ECONOMICO QUE DIO ORIGEN AL DICTAMEN DEL ORGANISMO; O CONVOCAR A UN NUEVO "PROCESO" SI ASÍ SE DETERMINA CONVENIENTE.

19.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

EL (LOS) PARTICIPANTE (S) SELECCIONADO (S) A QUIEN (ES) SE LE (S) ADJUDIQUE (N) EL O LOS PEDIDO-CONTRATO (S), ASUMIRÁ (N) LA RESPONSABILIDAD TOTAL PARA EL CASO EN EL QUE AL VENDER Y SUMINISTRAR LOS RENGLONES, CLAVES O CÓDIGOS ÚNICOS ADJUDICADOS POR EL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, INFRINJA DERECHOS SOBRE PATENTES, MARCAS O VIOLAN REGISTROS O DERECHOS DE AUTOR, LIBERANDO A LA "CONVOCANTE", DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD DE CARÁCTER CIVIL, PENAL, MERCANTIL, FISCAL O DE CUALQUIER OTRA ÍNDOLE.

20.- PENAS CONVENCIONALES.

CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 21 DEL "REGLAMENTO" SE APLICARÁ UNA PENA CONVENCIONAL QUE FLUCTUARA ENTRE EL 1% Y 10% SOBRE EL IMPORTE TOTAL DE LOS BIENES QUE NO HAYAN SIDO SUMINISTRADOS EN LA FECHA LIMITE DE ENTREGA ESTIPULADA EN EL PUNTO 2, PUDIENDO INCLUSO RESCINDIR EL PEDIDO/CONTRATO SI LA



GOBIERNO
DE JALISCO
SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES



SECRETARÍA DE
SALUD

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12

BIENES INFORMATICOS

"CONVOCANTE" LO ESTIMA CONVENIENTE. SALVO QUE EL "PROVEEDOR" COMPRUEBE FEHACIENTEMENTE QUE EL INCUMPLIMIENTO SE DEBIÓ A CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, EN CUYO CASO EL DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES DE LA "CONVOCANTE", PODRÁ AUTORIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES SIN QUE MEDIE SANCIÓN DE POR MEDIO.

21.- DERECHOS DE LA "CONVOCANTE".

- a) DE RECHAZAR PROPUESTAS CUYO IMPORTE SEA EN TAL FORMA INFERIOR, QUE EL ORGANISMO CONSIDERE QUE EL POSTOR NO PODRÁ SUMINISTRAR EL PRODUCTO, POR LO QUE INCURRIRÁ EN INCUMPLIMIENTO.
- b) DE CANCELAR O DECLARAR DESIERTO EL CONCURSO.
- c) DECLARAR DESIERTOS UNO O VARIOS RENGLONES, CLAVES O CÓDIGOS ÚNICOS SOBRE LA BASE DEL PUNTO 17 INCISO D).
- d) REVISAR LAS PROPUESTAS, SI EXISTIERA ERROR ARITMÉTICO, SE RECONOCERÁ LA CANTIDAD QUE RESULTE TOMANDO COMO BASE EL PRECIO UNITARIO.
- e) EN CASO DE PRESENTARSE CUALQUIER SITUACIÓN NO PREVISTA EN ESTAS BASES, SERÁ RESUELTA POR LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.
- f) DE CANCELAR PARCIAL O TOTALMENTE RENGLONES, CLAVES O CÓDIGOS ÚNICOS, PREVIA JUSTIFICACIÓN POR ESCRITO DEL ÁREA SOLICITANTE.
- g) DE DIFERIR TANTO LOS ACTOS DE FALLO TÉCNICO COMO ECONÓMICO, SI ASÍ LO CONSIDERA CONVENIENTE PARA EL ORGANISMO.
- h) DE CANCELARLE AL CONCURSANTE TODAS SUS ÓRDENES DE COMPRAS DERIVADAS DEL PRESENTE CONCURSO, EN CASO DE INCUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS PUNTOS 11 Y 12 DE LAS PRESENTES BASES.
- i) DE RESERVARSE EL DERECHO DE HACER LAS REVISIONES POSTERIORES A TODA LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA PARA EL PRESENTE CONCURSO, LAS VECES QUE JUZGUE CONVENIENTE.
- j) EN CASO DE EMPATES EN PRECIO Y EN IGUALDAD DE CONDICIONES EN CUANTO A CALIDAD, PAGO, SERVICIO, Y TIEMPO DE ENTREGA, SE ADJUDICARÁ A UNA EMPRESA LOCAL, DE NO SER LOCAL NINGUNA DE ELLAS Y SI ES POSIBLE DIVIDIR LA CANTIDAD DE PRODUCTOS SE DARA 50% Y 50%, EN CONCORDANCIA CON LOS ARTÍCULOS 17 Y 44 FRACC. III, DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, Y 41 FRACC. III, DE LAS POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, CASO CONTRARIO DE NO PODER DIVIDIR LA CANTIDAD DE LOS PRODUCTOS A ENTREGAR SE HARA POR PROCESO DE INSACULACION.

22.- DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

EL "PROVEEDOR" QUEDA OBLIGADO ANTE LA "CONVOCANTE" A RESPONDER DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS PRODUCTOS A SUMINISTRAR, ASÍ COMO DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIERE INCURRIDO EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN EL PEDIDO-CONTRATO RESPECTIVO Y EN EL CÓDIGO CIVIL PARA EL ESTADO DE JALISCO EN MATERIA COMÚN Y PARA TODA LA REPÚBLICA EN MATERIA FEDERAL.

23.- DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN BASES Y PROPUESTAS PRESENTADAS.

EN CONCORDANCIA CON EL ARTÍCULO 17 DE "LA LEY", SE DECLARARÁN GANADORES, A LAS EMPRESAS "PARTICIPANTES" QUE PRESENTEN EN TODOS LOS ASPECTOS LAS MEJORES PROPOSICIONES Y ESTAS NO PODRÁN SER NEGOCIADAS POR NINGÚN CONCEPTO.



GOBIERNO
DE JALISCO

SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES



SECRETARÍA DE
SALUD

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12

BIENES INFORMATICOS

LA "CONVOCANTE", SE RESERVA EL DERECHO DE HACER LAS REVISIONES POSTERIORES A TODA LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR LAS EMPRESAS PARTICIPANTES EN EL PRESENTE CONCURSO LAS VECES QUE JUZGUE CONVENIENTE, POR LO QUE EL CONCURSANTE DEBERÁ EXAMINAR TODAS LAS INSTRUCCIONES, FORMULARIOS, CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES QUE FIGUREN EN LAS PRESENTES BASES, YA QUE LA OMISIÓN DE CUALQUIER DE LOS REQUISITOS O DOCUMENTOS SOLICITADOS EN CUALQUIERA DE LOS PUNTOS DE LAS PRESENTES BASES, SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN EN CUALQUIER ETAPA DE ESTE "PROCESO".

ASÍ MISMO LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, SE RESERVA EL DERECHO DE CANCELAR PARCIAL O TOTALMENTE UNA VEZ CONCLUIDO EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN, RENGLONES O CLAVES, PREVIA JUSTIFICACIÓN POR ESCRITO DEL ÁREA SOLICITANTE.

NO SERÁN ACEPTADAS LAS PROPUESTAS QUE CONTRAVENGAN LAS ESPECIFICACIONES Y CALIDAD DE LOS BIENES SOLICITADOS, POR LO TANTO NINGUNA DE LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN LAS PRESENTES BASES ASÍ COMO EN LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS POR LOS "PARTICIPANTES" NO PODRÁN SER NEGOCIADAS.

<NOTA>: LA "CONVOCANTE", REITERA SU COMPROMISO DE ELEVAR LA ECONOMÍA, EFICIENCIA, IMPARCIALIDAD, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ PARA CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LOS BIENES CONTRATADOS EN ESTE "PROCESO".

GUADALAJARA, JAL. A 16 DE OCTUBRE DE 2012.

ATENTAMENTE:

L.C.P. JOSE LUIS MAGAÑA COSS Y LEON
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS

ANEXO 1

"LISTADO DE BIENES"

Renglón	Clave	Descripción	Cantidad
1	200 001 0077 00	COMPUTADORA DE ESCRITORIO COM MONITOR Y LECTOR DE MEMORIAS SD/SDHC/SDXC	34
2	200 001 0082 00	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO A PROCESADOR AMDA4-3400 O INTEL G630T O SUPERIOR	16
3	200 002 0015 00	REGULADOR CON NO-BRAKE INTEGRADO 450 VA	60
4	200 003 0005 00	MONITOR DE 19" (TIPO 2)	1
5	200 009 0011 00	IMPRESORA DE MATRIZ DE PUNTO 10"	3
6	200 009 0041 00	MULTIFUNCIONAL-IMPRESORA-FAX-ESCANER CON CONEXIÓN A RED	3
7	200 009 0042 00	IMPRESORA LASER ESCRITORIO DUPLEX CON SUMINISTROS	12
8	200 009 0049 00	IMPRESORA LASER B/N DUPLEX PARA GRUPO DE TRABAJO	1



GOBIERNO
DE JALISCO
SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS

ANEXO 2

"PROPUESTA TÉCNICA"

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR		
NOMBRE:		
DIRECCIÓN		
COL:	C.P.	ESTADO:
TEL:	FAX:	

REGLON	DESCRIPCIÓN
CANTIDAD:	CERTIFICADO DE CALIDAD EMITIDO POR:
MODELO DEL EQUIPO:	
FABRICANTE:	MARCA COMERCIAL DEL FABRICANTE

No deberán hacerse anotaciones adicionales, puesto que ello, motivara la descalificación de la propuesta.

Nombre del Representante Legal de la Empresa

Firma



GOBIERNO
DE JALISCO
SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES



SECRETARÍA DE
SALUD

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS

ANEXO 3

"PROPUESTA ECONÓMICA"

PRESENTARSE CONFORME AL ARCHIVO ELECTRÓNICO QUE SE ANEXA

Nombre de la Empresa

Nombre de la Empresa

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS

ANEXO 4

"CARTA COMPROMISO"

(Elaborarse en papel membretado de la empresa)

Guadalajara, Jalisco. A _____ de _____ del 2012

Nombre, Denominación o Razón Social:
Domicilio fiscal:
Registro Federal de Contribuyentes:
No. de Concurso:
Relativa a la adquisición de:

Por medio del presente escrito, manifiesto y me comprometo BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, lo siguiente:

Que he (hemos) presentado en tiempo y forma las declaraciones del ejercicio por impuestos federales, distintas a las del ISAN e ISTUV, correspondientes a los tres últimos ejercicios fiscales, así como que he (hemos) presentado las declaraciones de pagos provisionales correspondientes a 2010 y 2011 por los mismos impuestos. (Cuando los contribuyentes tengan menos de tres años de inscritos en el R.F.C., la manifestación a que se refiere este rubro, corresponderá al periodo de inscripción).

Que no tengo (tenemos) adeudos fiscales firmes a mi (nuestro) cargo por impuestos federales y Estatales, que estamos al corriente de las obligaciones fiscales de conformidad con las disposiciones del Código Fiscal de la Federación y de las demás leyes tributarias a la fecha de la celebración del presente concurso.

Que la documentación presentada se apega y sujeta a lo establecido en el presente concurso por invitación restringida, así mismo de que en caso de resultar adjudicado, me comprometo a cumplir con todas y cada una de las obligaciones que se contraigan derivadas del "PROCESO", a entregar productos 100% nuevos y de la mejor calidad y de reponer al 100% los productos o volúmenes devueltos en el caso que se comprueben deficiencias de calidad de los mismos en un plazo máximo que no excederá de 10 días hábiles, contados a partir de la fecha de devolución, los gastos y costos que origine dicha devolución correrán a cargo de la empresa que represento.

Que los precios ofertados en mi propuesta, son firmes, vigentes y en pesos mexicanos hasta el total cumplimiento del pedido-contrato, y son especiales a gobierno, por lo tanto son menores a los que rigen en el mercado, así mismo me comprometo a respaldar las proposiciones que presento.

Que la propuesta técnica y los productos ofertados son idénticos, que corresponden a lo requerido en el Anexo 1 y de las BASES del presente "PROCESO".

Que nos hacemos responsables de la calidad del producto que ofertamos y que este cumple con todos y cada uno de los requisitos sanitarios establecidos.

Que no ofertare económicamente renglones que no haya ofertado técnicamente.



GOBIERNO
DE JALISCO
SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS

A cambiar los renglones o claves que haya entregado y que se encuentren en el "LUGAR DE ENTREGA" del "ORGANISMO", con una caducidad no menor a cinco meses, por otros con una caducidad mayor a un año.

Que no me encuentro en ninguno de los supuestos del Artículo 18 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco, y que los datos asentados con anterioridad son correctos y que no me ha sido revocado el poder.

Por lo que en caso de falsear los mismos, me conformo que se me apliquen las medidas disciplinarias tanto a mi como a mi representada, en los términos de la Ley de la Materia, incluyendo la descalificación en el presente "PROCESO", en la que participo.

Atentamente

Nombre, firma y cargo del representante legal



GOBIERNO
DE JALISCO
SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS

ANEXO 5

Consentimiento para el pago de facturas de Bienes y/o Servicios vía depósito en cuenta de cheques.

Datos del Proveedor Solicitante:					
Nombre					
RFC					
CURP					
Domicilio Fiscal					
Calle		No. Ext.		No. Int.	
Colonia		Ciudad			
Municipio o Delegación		Estado			
Código Postal		Tel. Oficina		Fax.	
E-mail		Contacto			
Datos de la cuenta a la que abonara el pago de factura(s)					
Nombre del Banco		Clave			
CLABE		No. de cuenta de cheques			
Plaza (del Banco)		No. de plaza			
Sucursal		No. de Suc.			
Entidad Federativa		Clave			

Ciudad y Estado _____ a ____ de ____
de _____

EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL O TITULAR DE LA ENTIDAD ARRIBA CITADA, DOY MI CONSENTIMIENTO PARA QUE EL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, DEPOSITE EN LA CUENTA DE CHEQUES QUE ARRIBA SE INDICA, EL (LOS) IMPORTE(S) QUE CORRESPONDA(N) AL PAGO DEL NUMERO DE FACTURA O DOCUMENTO DE COBRO QUE AMPARA(N) LOS BIENES Y/O SERVICIOS QUE ESTE ORGANISMO RECIBA DE MI (NUESTRA) PARTE.

--

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR Y/O REPRESENTANTE(S) LEGAL(S) DE LA ENTIDAD.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS

IMPORTANTE

1. Este formato deberá ser firmado por el titular de la cuenta y/o representante(s) legal(es) de su entidad.
2. En caso de ser persona moral, deberá adjuntar copia del poder notarial en donde se le otorga la facultad al representante legal para realizar este trámite.
3. Para que proceda esta solicitud de abono en cuenta de cheques, es indispensable anexar el original de la parte superior de su ultimo estado de cuenta de cheques (nombre, dirección, cuenta numero, sucursal, periodo y expedido en:)
4. O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, no esta en posibilidades de validar la información arriba indicada, por lo que si el numero de cuenta de cheques proporcionado por Usted(es) resulta incorrecto, el pago de las facturas se realizara hasta que la institución recupere el importe respectivo, así mismo, si el numero de cuenta de cheques es rechazado por el Banco, el pago se efectuara mediante cheque.
5. En caso de suspensión o de cancelación de su cuenta de cheques, deberá notificarlo al O.P.D. Servicios de Salud Jalisco (Dirección de Recursos Financieros), el mismo día en que se de este suceso, a efecto de que el siguiente deposito no sea rechazado por la Institución Bancaria.
6. De acuerdo a disposiciones fiscales, el número de cuenta de cheques a la que se abonara el pago de sus facturas, deberá estar necesariamente a nombre de Usted o de su Entidad.

**INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO CONSENTIMIENTO DE PAGO DE FACTURAS
DE BIENES Y/O SERVICIOS VIA DEPOSITO EN CUENTA**

INDICACIONES GENERALES:

- Utilice bolígrafo de tinta azul o negra de preferencia, para llenar este formato.
- Llenes el formato con letra de molde o maquina de escribir.
- Lea con atención los puntos que aparecen en notas importantes, las cuales ayudaran a que su trámite de pago de pago se realice con mayor facilidad: cabe aclarar que si usted es representante legal, debe presentar copia del poder notarial mediante el cual se otorga la facultad para realizar este trámite.

PARA EL ESPACIO DE DATOS GENERALES:

- Escriba su Nombre completo empezando por los apellidos Paterno, Materno y nombre o nombres en caso de Persona Física; si es Persona Moral anote el nombre completo de la Entidad que represente.
- Al escribir su Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C. Persona Física o Persona Moral), no olvide anotar su Homo clave, en su caso.
- Al escribir su Clave Única de Registro Poblacional (CURP).
- En lo que respecta a su Domicilio Fiscal (con el que Usted está dado de alta en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público como persona Física o Moral), escriba en forma completa todos los datos solicitados, ya que es importante para su localización en caso de aclaraciones posteriores.
- Es importante indicar el nombre del funcionario (contacto), para posibles aclaraciones.

DATOS DE LA CUENTA A LA QUE SE ABONARAN EL PAGO DE FACTURAS:

- a) Se sugiere confirmar con su Banco los datos que son solicitados:
- b) Anote el nombre y la clave del Banco al que pertenece su Cuenta, de acuerdo al cuadro de Bancos Participantes.
- c) Anote correctamente su número de Cuenta; recuerde que aquí es donde se aplicará el pago de su (s) facturas.



GOBIERNO
DE JALISCO
SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES



SECRETARÍA DE
SALUD

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12

BIENES INFORMATICOS

- d) Escriba el nombre y el número de Plaza correspondiente; este dato es de vital importancia, porque a esa Plaza serán transferidos los fondos.
- e) Anote el Nombre y número de sucursal, para localizar la zona a la que pertenece su Banco.
- f) Anote la Clave Bancaria Estandarizada "CLABE" que aparece en el estado de cuenta bancario, que consta de 18 posiciones y se utiliza para transacciones interbancarias.
- g) Escriba la fecha, indicando la [Ciudad y el Estado en la que se encuentra radicando usted.
- h) Anote su Nombre y firma del Titular y/o representante (s) legal (es) de su Entidad.

CLAVES BANCARIAS DE ENTIDADES FEDERATIVAS:

CLAVE	ENTIDAD	CLAVE	ENTIDAD
01	Distrito Federal	17	Morelos
02	Aguascalientes	18	Nayarit
03	Baja California Nte.	19	Nuevo León
04	Baja California Sur	20	Oaxaca
05	Campeche	21	Puebla
06	Coahuila	22	Querétaro
07	Colima	23	Quintana Roo
08	Chiapas	24	San Luis Potosí
09	Chihuahua	25	Sinaloa
10	Durango	26	Sonora
11	Guanajuato	27	Tabasco
12	Guerrero	28	Tamaulipas
13	Hidalgo	29	Tlaxcala
14	Jalisco	30	Veracruz
15	México	31	Yucatán
16	Michoacán	32	Zacatecas

BANCOS PARTICIPANTES

CLAVE	BANCO	CLAVE	BANCO
01	Banco de México	58	Banco Regional de Monterrey, S.A.
02	Banco Nacional de México, S.A.	59	Banco Invex, S.A.
03	Banca Serfin, S.A.	60	Bansi, S.A.
12	BBVA Bancomer, S.A.	62	Banca Afirme, S.A.
14	Santander Mexicano S.A.	72	Banco Mercantil del Norte, S.A.
19	Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, S.N.C.	102	ABN Amor Bank (México), S.A.
21	Banco Internacional, S.A.	103	American Express Bank (México) S.A.
30	Banco del Bajío, S.A.	106	Bank of Americana, S.A.
32	IXE Banco, S.A.	107	Bankboston, S.A.
36	Banco Inbursa, S.A.	127	Banco Azteca, S.A.
37	Banco Interacciones S.A.	135	Nacional Financiera, S.N.C.
42	Banca Mifel, S.A.	167	Tesorería de la Federación (TESOFE)
44	Scotiabank Inverlat, S.A.		

Es importante que nos proporcione los datos correctos y completos de su Banco para que su operación sea transferida con oportunidad y así evitar contratiempos.



GOBIERNO
DE JALISCO
SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES



SECRETARÍA DE
SALUD

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS

ANEXO 6

TEXTO DE FIANZA DEL 10% GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO/PEDIDO.

APLICARA PARA "PROCESO" ICTP: _____
DE MANERA INDISPENSABLE

Los "PROVEEDORES" que opten por garantizar el cumplimiento del Contrato/Pedido a través de Fianza, deberán presentarla con el siguiente texto:

(Nombre de la Afianzadora), en el ejercicio de la autorización que me otorga el gobierno federal a través de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en los términos de los Artículos 5º y 6º de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, me constituyo fiadora por la suma de \$ _____ (cantidad con letra) a favor de **Servicios de Salud Jalisco**.

Para garantizar por (nombre del "Proveedor") con domicilio en _____ Colonia _____ Ciudad _____, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contraídas en (anotar el numero de concurso según sea el caso), de fecha (de Fallo de Resolución) _____, celebrado entre nuestro Fiado y los Servicios de Salud Jalisco, con un importe total de \$ _____.

Esta Fianza estará en vigor por un año más a partir de la firma del contrato, para garantizar la buena calidad de los servicios, así como la reparación de los defectos y vicios ocultos que pudieren aparecer y que sean imputables a nuestro Fiado y solo podrá ser cancelada con la presentación por parte de nuestro Fiado, de la original de la misma.

Esta Fianza estará vigente en caso de substanciación de Juicios o Recursos hasta su total resolución.

En el caso de que la presente se haga exigible, la Afianzadora y el Fiado aceptan expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en los Artículos 93 al 95 bis, 118 Y DEMÁS RELATIVOS de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas en vigor, ACEPTANDO someterse a la competencia de los tribunales del primer partido judicial del estado de Jalisco, renunciando a los tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro, les pudiera corresponder.



GOBIERNO
DE JALISCO
SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES



SECRETARÍA DE
SALUD

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS

ANEXO 7

RESUMEN DE PROPUESTAS TÉCNICAS

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA:			
REGLÓN	NOMBRE COMERCIAL DEL FABRICANTE	REGLÓN	NOMBRE COMERCIAL DEL FABRICANTE
TOTAL DE REGLONES OFERTADOS			

GUADALAJARA, JALISCO
RECIBÍO O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO



GOBIERNO
DE JALISCO
SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12

BIENES INFORMATICOS

ANEXO 8
(En caso de ser solicitadas)

RECIBO DE MUESTRAS

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA:			
Nombre:			
Teléfono:		Fax:	
REGLÓN	REGLÓN	REGLÓN	REGLÓN

FIRMA	
NOMBRE DE QUIEN RECIBE LA MUESTRA	
<u>"EL PRESENTE RECIBO NO DEBERÁ TENER ALTERACIÓN O TACHADURA ALGUNA, EN CASO CONTRARIO ESTE SERÁ INVALIDO".</u>	



GOBIERNO
DE JALISCO

SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES



SECRETARÍA DE
SALUD

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS

ANEXO 9

ESPECIFICACIONES TECNICAS

DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA	
ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
SOLICITUD DEPENDENCIA	
COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO B	
NO. PROGRESIVO	
CANTIDAD SOLICITADA	
COMPONENTES ESTÁNDAR	
<input checked="" type="checkbox"/> Procesador	AMD Phenom II X4 B05 ó Intel Core i5-760 ó Intel Core i5-2300
<input checked="" type="checkbox"/> Chipset	Intel Q57 ó AMD 785G ó Intel Q67
<input checked="" type="checkbox"/> Memoria	4 GB DDR3 1333 MHz (2 X 2048MB). 2 slots libres después de configuración Crecimiento mínimo a 16 GB.
<input checked="" type="checkbox"/> Disco Duro	1 TB SATA 3.0 Gb/s 7200RPM Smart III mínimo, con tecnología NCQ. Tanto la capacidad del disco como su tecnología Smart deben poder verificarse a través del BIOS.
<input checked="" type="checkbox"/> Monitor	20" de LED Resolución mínima de 1600 x 900 @ 60 Hz con base con movimiento de inclinación en la pantalla hacia delante y hacia atrás, así como capacidad de rotación de 90° grados incluyendo Software propietario del marca del equipo a ofertar con licencia de uso perpetuo para visualización de formatos verticales. Contar con USB en el monitor. Conectores DVI y VGA, VGA y Display-port ó VGA y HDMI. Deberá incluir todos los cables necesarios y/o convertidores necesarios para ser instalados al equipo ofertado. Monitor libre de arsénico y mercurio.
<input checked="" type="checkbox"/> Mouse	Óptico, 2 botones + Scroll, PS2 ó USB.
<input checked="" type="checkbox"/> Teclado	Distribución Latinoamérica PS2 ó USB, TECLAS NO BORRABLES. El teclado deberá de permanecer con las letras del teclado legibles por lo menos durante el periodo de garantía.
<input checked="" type="checkbox"/> Sistema Operativo	Se deberá ofertar el sistema operativo Windows 7 Pro en español 32bits OEM
<input checked="" type="checkbox"/> Imagen de Desktop (Mínimo 30 equipos)	El equipo deberá ser entregado con la imagen, debidamente activado y funcional, misma que será entregada por la dependencia.
<input checked="" type="checkbox"/> Software Incluido	Deberá incluir Open Office en Español última versión. Sistema de recuperación, de la misma marca del equipo a ofertar, que borre y automáticamente reinstale el software original de fábrica, vía partición oculta del disco duro que incluya el desktop (SO + Open Office) y todos los controladores necesarios.
<input checked="" type="checkbox"/> Tarjeta de red	10/100/1000 Broadcom ó Intel incluya software de diagnóstico para el cable con pruebas de calidad y distancia
<input checked="" type="checkbox"/> Tarjeta de Video	1 GB de memoria de video dinámica o superior, compatible con el chipset del equipo ofertado. Incluyendo puertos de video con salida dual, ya sea DVI y VGA ó VGA y Display-port (debe ofertar monitor con puerto Displayport integrado) para la utilización de hasta 2 monitores simultáneamente. Compatible con Direct X10.1
<input checked="" type="checkbox"/> Tarjeta de Sonido	Alta definición Estereo. Bocina integrada.
<input checked="" type="checkbox"/> Garantía	4 años, en sitio, partes y mano de obra incluida. El Fabricante deberá contar con un sitio WEB a través del cual sea posible revisar las garantías de los productos ofertados mediante número de serie y parte del equipo.
<input checked="" type="checkbox"/> Unidad Óptica	DVD±RW, soporte doble capa, con software de uso licencia perpetua
<input checked="" type="checkbox"/> Puertos y slots.	mínimo 10 USB 2.0, Al menos 2 PCI Express libre después de configuración.
<input checked="" type="checkbox"/> Documentación	Copia ISO 900X : Copia Certificación NOM vigente, que incluya el modelo ofertado o anexar carta por parte del fabricante en donde se afirme que el n° de certificado NOM presentado corresponde al equipo que se oferta, con vigencia no mayor a 30 días (sin importar el concurso/invitación al que se refiera).
<input checked="" type="checkbox"/> Componentes	Toda la partida deberá de estar integrada por componentes homogéneos.
<input checked="" type="checkbox"/> Gabinete	Tipo Tool less (abrir sin herramientas) en los siguientes dispositivos: Tapa de chasis, Disco Duro, Unidad óptica, Fuente de poder y tarjetas de expansión, sin adaptaciones que cambien el diseño original del equipo.
<input checked="" type="checkbox"/> Factor de Forma	Factor de forma pequeña (Small Form Factor), Dimensiones máximas 5" x 14" x 16" pulgadas
<input checked="" type="checkbox"/> Fuente de poder	Fuente de poder con factor de corrección de potencia activa de máximo 250 Watts con tecnología 80% de Alta Eficiencia. Presentar carta del fabricante en donde valide que la fuente de poder soporta todos los dispositivos a su máxima capacidad.
<input checked="" type="checkbox"/> Administración	El equipo ofertado deberá de soportar la administración fuera de banda mediante el estándar DASH 1.1 ó Intel Vpro (AMT 6.0) Incluir Consola de gestión remota vía Webbrowser, con licencia de uso perpetuo, la cual deberá soportar la administración mediante el estándar DASH 1.1 ó VPRO con la siguiente funcionalidad: Acceso a la administración del equipo mediante su IP y un puerto sin necesidad de consolas adicionales, Encendido y apagado remoto (sin importar la salud del S.O.), Cambio de orden de arranque, Inventario de hardware aún con el equipo apagado (que muestra el tamaño de caché del procesador), Monitoreo del estado de encendido o apagado del equipo a tiempo real.
<input checked="" type="checkbox"/> Requerimiento Opcional GABINETE GRABADO	El Chasis, en su parte superior, deberá contar con la impresión (tampografiado) o grabación laser del logotipo de la dependencia/ Gobierno de Jalisco, resistente a alcohol, químicos, grasas o aceites que afecten la nitidez del logotipo. El proveedor deberá garantizar que la imagen se encontrará en óptimas condiciones por un periodo mínimo de 3 años. El logo se entregará vía digital al proveedor ganador. mínimo 30 equipos.
<input checked="" type="checkbox"/> Seguridad	Sistemas de seguridad de anti-inclusión de cierre físico de combinación única incluya sistema de anclaje por cable metálico anticortes y con forro plástico tipo Kensington para Monitor y CPU y sistema de sujeción para ratón y teclado al CPU tipo "DEFCON® Mouse & Keyboard Lock Targus ASP04EUX" o "Kensington Cable Server 1500138" o superior y no se permitirá adaptación alguna, TPM 1.2 o superior. Incluya soporte para virtualización por hardware.
<input checked="" type="checkbox"/> Virtualización	Incluya soporte para virtualización por hardware y soporte en BIOS.
<input checked="" type="checkbox"/> Desempeño Medioambiental	El equipo ofertado deberá cumplir con el estándar EPEAT en clasificación GOLD como mínimo del país de origen del fabricante, lo cual será comprobado mediante la impresión de los certificados para CPU y monitor de la página oficial del EPEAT (www.epeat.net), haciendo referencia a los modelos ofertados, los cuales deberán aparecer en estado activo y cumpliendo con todas sus excepciones No se admita carta del fabricante del equipo a ofertar para comprobar dicha certificación.
OBSERVACIONES	
Mencionar marca, modelo, especificaciones técnicas y garantía en su cotización tanto en CPU como en Monitor. El gabinete, teclado, monitor y mouse será de la misma marca del equipo a ofertar. Bios Desarrollado o licenciado por el fabricante de la marca a ofertar. Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta. Deberá presentar la carta de distribuidor autorizado o certificado emitida por el fabricante con vigencia no mayor a 30 días (sin importar al concurso al que se refiera). Presentar folleto en donde se puedan verificar las características ofertadas. No se aceptarán alteraciones o modificaciones al diseño original de fábrica en ninguno de los componentes del equipo ofertado, deberá integrar a su propuesta los cables necesarios para la instalación de por lo menos 2 monitores del lote entregado. Clave SSJ.- 200-001-0077	
SUGERENCIA DE PROVEEDORES A INVITAR A COTIZAR:	
ELABORO	
ASISTENTE	



GOBIERNO
DE JALISCO
SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES



SECRETARÍA DE
SALUD

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS



VIGENCIA: 2012

DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA
ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



SOLICITUD
DEPENDENCIA SSJ

COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO A

NO. PROGRESIVO

CANTIDAD SOLICITADA

COMPONENTES ESTÁNDAR

☒ Procesador (línea Business)

☒ Chipset

☒ Memoria

☒ Disco Duro

☒ Monitor

☒ Mouse

☒ Teclado

☒ Sistema Operativo

☒ Software incluido

☒ Tarjeta de red

☒ Tarjeta de Video

☒ Tarjeta de Sonido

☒ Garantía

☒ Unidad Óptica

☒ Puertos y slots:

☒ Documentación

☒ Componentes

☒ Gabinete:

☒ Factor de Forma

☒ Fuente de poder

☒ Seguridad

☒ El equipo ofertado deberá cumplir con el estándar EPEAT, lo cual será comprobado mediante la impresión de los certificados para CPU y monitor de la página oficial del EPEAT (www.epeat.net), haciendo referencia a los modelos ofertados, los cuales deberán aparecer en estado activo y cumpliendo con todas sus excepciones.

OBSERVACIONES

Mencionar marca, modelo, especificaciones técnicas y garantía en su cotización tanto en CPU como en Monitor. El gabinete, teclado, monitor y mouse será de la misma marca del equipo a ofertar. Bios Desarrollado o licenciado por el fabricante de la marca a ofertar. Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta. Deberá presentar la carta de distribuidor autorizado o certificado emitida por el fabricante. Presentar folleto en donde se puedan verificar las características ofertadas. No se aceptarán alteraciones o modificaciones al diseño original de fábrica en ninguno de los componentes del equipo ofertado.

200-001-0082 00

SUGERENCIA DE PROVEEDORES A INVITAR A COTIZAR:

ELABORO

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA
17 de OCT. 2012
Vd. Bo. TÉCNICO

AET-DCI-09-03



GOBIERNO
DE JALISCO
SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES



SECRETARÍA DE
SALUD

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS

GOBIERNO DE JALISCO		DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		SOLICITUD DEPENDENCIA	
VIGENCIA : Diciembre 2011-Mayo 2012		NO. PROGRESIVO		<input type="text"/>	
		CANTIDAD SOLICITADA		<input type="text"/>	
UPS					
Características					
<input checked="" type="checkbox"/>	No Break / UPS de tecnología Interactiva con regulador integrado de tres etapas de regulación	<input checked="" type="checkbox"/>	Tiempo de respaldo de 8 minutos con una PC / 200Watts (5 minutos para operación en modo respaldo de batería y 3 minutos para el apagado correcto de la PC)		
<input type="checkbox"/>	Voltaje de salida con rango de 120V +/- 15% con operación en modo línea	<input checked="" type="checkbox"/>	Capacidad mínima de 300Watts		
<input checked="" type="checkbox"/>	Voltaje de entrada con rango de 78V a 145V con operación en modo línea	<input checked="" type="checkbox"/>	6 contactos de salida tipo nema 5-15R con supresión, por lo menos 3 de éstos con respaldo de batería		
<input checked="" type="checkbox"/>	Voltaje de salida de 120V +/- 10% con operación en modo respaldo de batería	<input checked="" type="checkbox"/>	Forma de onda senoidal modificada PWM o cuasisenoidal en modo respaldo de batería		
<input checked="" type="checkbox"/>	Software de la misma marca que el UPS para monitoreo y programación del apagado de la PC en minutos, cuando el UPS opere en modos: batería, sobrecarga, batería baja. En disco o descargable del sitio Internet del fabricante del UPS	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificaciones: seguridad NOM-001-SCFI-1993, calidad NMX-CC-9001-IMNC-2000 de diseño y fabricación o equivalente ISO 9001:2000 de diseño y fabricación; ambos en copia simple firmada por el representante legal del fabricante		
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicación con la PC a través de puerto y cable USB sin puentes ni adaptaciones	<input checked="" type="checkbox"/>	Función de autoprueba manual y programable mensualmente con registro de eventos en archivos tipo log		
<input checked="" type="checkbox"/>	Condiciones de operación con humedad relativa de 0 a 95% sin condensación	<input checked="" type="checkbox"/>	Gabinete de plástico o de policarbonato para evitar conducción, corrosión y oxidación. Cable interconstruido y con conexión NEMA 5-15P		
<input checked="" type="checkbox"/>	Baterías selladas, libres de mantenimiento y recargables en menos de 6 horas. Su reemplazo debe ser a través de puerta de acceso (sin desarmar el UPS). Las baterías deberán estar alojadas en una bahía independiente a la electrónica del UPS	<input checked="" type="checkbox"/>	Documentación: Folleto original y ficha técnica impresa desde el sitio Internet del fabricante del UPS. Manual de usuario para el uso del UPS y manual de usuario para el uso del Software		
<input checked="" type="checkbox"/>	Protección electrónica (no fusible) para supresión de sobrecarga de corriente (picos y ruidos de CA) de 350 joules o mayor	<input checked="" type="checkbox"/>	El/los proveedor(es) adjudicado(s) tendrá(n) la responsabilidad de recoger y dar destino final conforme a las normas ambientales, a todos los consumibles de sus equipos adjudicados tal como baterías, etc, recolectando en las oficinas centrales administrativas de la SSJ dichos desperdicios, en un plazo no mayor a 10 días hábiles posteriores a la notificación por parte del organismo, sin límite de visitas y sin límite de unidades.		
<input checked="" type="checkbox"/>	Alarma audible por falta de suministro eléctrico a la entrada y con opción de cancelarla de forma manual	<input checked="" type="checkbox"/>	Cumplimiento de las directivas RoHS.		
<input checked="" type="checkbox"/>	Indicadores en panel frontal tipo led independientes entre sí para: a) suministro a la entrada, b) operación en baterías, c) batería baja y d) sobrecarga				
<input checked="" type="checkbox"/>	Garantía: Garantía de 3 años en todo el equipo incluyendo baterías avalada con carta de fabricante				
OBSERVACIONES					
<p>Especificar en su cotización la marca, el modelo y los alcances de la garantía. En la entrega, a un lote representativo se le realizarán las pruebas e inspecciones necesarias para asegurar que los equipos entregados sean iguales a los ofertados. Todas las características deben estar contenidas en el equipo UPS y comprobables en el folleto original y ficha técnica impresa desde el sitio Internet del fabricante del UPS (no se aceptará carta de licitantes o de fabricantes que manifiesten el cumplimiento de las características solicitadas). El software deberá ser de la misma marca del fabricante del UPS, presentar evidencia de los derechos de propiedad a su nombre; deberá permitir la descarga de la última versión para los sistemas operativos Microsoft Windows XP / Vista, Linux y MAC OS. Cartas del fabricante para: a) Evidencia de descarga de software, de ficha técnica y de los manuales de usuario para el software y para el UPS. b) Garantía de 3 años en todo el equipo incluyendo baterías. c) Distribuidor autorizado de firmar las cartas. e) Cumplimiento de las características solicitadas con productos de línea, vigentes y no modificados; manifestación de que la documentación que forma la propuesta es legítima y sujeta a confirmación</p> <p>Clave SSJ.- 200-002-0015</p>					
SUGERENCIA DE PROVEEDORES A INVITAR A COTIZAR:					
ELABORO					

AET-DSI-035



GOBIERNO
DE JALISCO

SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES



SECRETARÍA DE
SALUD

GOBIERNO DE JALISCO

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS

DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		SOLICITUD DEPENDENCIA	
MONITORES		NO. PROGRESIVO	
		CANTIDAD SOLICITADA	
COMPONENTES ESTANDAR	COMENTARIOS	51501	
<input checked="" type="checkbox"/> Tecnología	TFT o LCD		
<input checked="" type="checkbox"/> Tamaño en diagonal	21.5 Pulgadas minimo		
<input checked="" type="checkbox"/> Resolución	Al menos 1920x1080		
<input checked="" type="checkbox"/> Soporte de colores	24 bits		
<input checked="" type="checkbox"/> Conectividad	DVI y VGA incluya ambos cables		
<input type="checkbox"/> Altavoces integrados			
<input type="checkbox"/> Compatibilidad			
<input type="checkbox"/> Touch screen			
<input checked="" type="checkbox"/> Garantía	3 años		
<input type="checkbox"/> Desempeño ambiental	El equipo ofertado deberá cumplir con el estándar IEEE 1680.1, el cual será comprobado mediante una entidad certificadora www.epeat.com mediante impresión de los certificados para CPU y monitor, cumpliendo con todas sus excepciones y apareciendo en estado activo y en grado Gold.		
OBSERVACIONES			
Especificar marca, modelo y garantía en su cotización, Base con cuello giratorio 90° para formularios verticales, NOM, base con movimiento de inclinación en la pantalla hacia delante y hacia atrás, así como capacidad de rotación de 90° grados incluyendo Software propietario del marca del monitor a ofertar con licencia de uso perpetuo para visualización de formatos verticales. <u>Calve SSJ.- 200-003-0005</u>			
SUGERENCIAS DE PROVEEDORES A INVITAR A COTIZAR			
ELABORO			

AET-DGI-019



GOBIERNO
DE JALISCO
SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES



SECRETARÍA DE
SALUD

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS



DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA
ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



VIGENCIA : Diciembre 2011-Mayo 2012

SOLICITUD
DEPENDENCIA

MULTIFUNCIONAL

NO. PROGRESIVO

CANTIDAD SOLICITADA

COMPONENTES ESTANDAR

COMENTARIOS

<input checked="" type="checkbox"/> Tecnología	Laser
<input checked="" type="checkbox"/> Funcionalidades	Copiar, Imprimir, Escanear y Fax
<input checked="" type="checkbox"/> Resolución	Impresión 1200 x 1200, Escaner óptico mínimo de 600 x 600 ppp
<input checked="" type="checkbox"/> Memoria	Fax 6Mb del equipo 64 mínimo
<input checked="" type="checkbox"/> Ampliacion	50 – 200% en incrementos de 1%
<input checked="" type="checkbox"/> Impresión (Paginas por minuto carta)	22 ppm
<input checked="" type="checkbox"/> Tamaño de papel (Minimo/Maximo)	Papel, sobres, etiquetas, transparencias, Oficio, Carta, Legal.
<input checked="" type="checkbox"/> Capacidad de papel	100
<input checked="" type="checkbox"/> copias continuas	SI
<input checked="" type="checkbox"/> Dúplex automática incluya accesorios necesarios	SI
<input checked="" type="checkbox"/> Impresión 1:N	SI
<input checked="" type="checkbox"/> Procesador de documentos (ADF)	SI, 40 hojas automática
<input checked="" type="checkbox"/> Compatibilidad con S.O.	Ms Windows XP/NT/2K
<input checked="" type="checkbox"/> Conectividad	USB 2.0 (Compatible con USB 1.1), Administrador de impresión de red, Ethernet 10/100, FAX
<input checked="" type="checkbox"/> Velocidad de Escáner:	18 ppm
<input checked="" type="checkbox"/> Escaneo a color:	SI
<input checked="" type="checkbox"/> Formato archivos escaneados:	BMP, TIFF, JPEG, PDF, OCR
<input checked="" type="checkbox"/> Modos de imagen:	Auto, Texto, Foto, Texto / Foto
<input checked="" type="checkbox"/> Suministros:	Toner para 22,000 paginas mínimo
<input checked="" type="checkbox"/> Digitalización de documentos en PDF con OCR y deposito en:	USB, Unidad de Red, Aplicación Twain, etc..

El/los proveedor(es) adjudicado(s) deberá(n) de recoger y dar destino final conforme a las normas ambientales, a todos los consumibles de sus equipos tal como cartuchos de toner, unidades de imagen, etc, recolectando en las oficinas centrales administrativas de la SSJ dichos desperdicios, en un plazo no mayor a 10 días hábiles posteriores a la notificación por parte del organismo, sin limite de visitas y sin limite de unidades.

OBSERVACIONES

Manuales en español (SW y HW), cable de energía y comunicaciones. Certificación RoHS y REACH.
Clave SSJ.- 200-009-0041

SUGERENCIAS DE PROVEEDORES A INVITAR A COTIZAR

entre otros

AET-DGI-019



GOBIERNO
DE JALISCO
SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS



DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA
ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



SOLICITUD

Vigencia: Diciembre 2011-Mayo 2012

DEPENDENCIA: OPD SSJ

IMPRESORAS

NO. PROGRESIVO
CANTIDAD SOLICITADA

Hardware incluido

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cartucho(s) o cinta de impresión | <input checked="" type="checkbox"/> Impresora Laser blanco y negro |
| <input checked="" type="checkbox"/> CD Rom con drivers y con guía de usuario | <input type="checkbox"/> Impresora Laser a color |
| <input checked="" type="checkbox"/> Cable de corriente | <input type="checkbox"/> Impresora de inyección de tinta |
| <input checked="" type="checkbox"/> Cable USB de al menos 3 mts. | <input type="checkbox"/> Impresora de matriz de punto |
| <input checked="" type="checkbox"/> Incluir cable Ethernet de al menos 5 mts Cat 6 de fabrica con garantía de por vida. | <input type="checkbox"/> Impresoras de fotos |
| <input checked="" type="checkbox"/> Bandeja de entrada de alimentación manual para el uso de hojas sueltas con copias, sobres y tarjetas para por lo menos 5 | <input type="checkbox"/> Plotter |

Caraterísticas

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Calidad de impresión (resolución) :1200x1200 ppp | <input checked="" type="checkbox"/> Conectividad USB |
| <input checked="" type="checkbox"/> Impresión dúplex automática | <input checked="" type="checkbox"/> Puerto 10/100 Ethernet con Administrador de impresión de |
| <input checked="" type="checkbox"/> Memoria: 32 MB | <input type="checkbox"/> Conectividad Paralelo |
| <input checked="" type="checkbox"/> Compatibilidad: MS Windows, Mac, Linux | <input checked="" type="checkbox"/> Velocidad de impresión tamaño carta 30 ppm |
| <input checked="" type="checkbox"/> Garantía: 3 años de garantía y servicio en sitio | <input checked="" type="checkbox"/> Capacidad de entrada de papel: 250 hojas |
| <input type="checkbox"/> Tamaño de papel: Carta y Oficio | <input checked="" type="checkbox"/> Ciclo de trabajo mensual máximo deberá ser de 30,000 o superior avalado por el fabricante del mismo y publicado en su sitios de información oficial o publicaciones comerciales. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Accesorio dúplex | <input checked="" type="checkbox"/> Volumen mensual deberá ser de 5,000 o superior avalado por el fabricante del mismo y publicado en su sitios de información oficial o publicaciones comerciales. |

El/los proveedor(es) adjudicado(s) debera(n) de recoger y dar destino final conforme a las normas ambientales, a todos los consumibles de sus equipos tal como cartuchos de toner, unidades de imagen, etc, recolectando en las oficinas centrales administrativas de la SSJ dichos desperdicios, en un plazo no mayor a 10 días hábiles posteriores a la notificación por parte del organismo, sin limite de visitas y sin limite de unidades.

OBSERVACIONES

Presentar certificación NOM (México) con documentación comprobatoria. Presentar certificación de calidad ISO 900x de la planta del fabricante del equipo con documentación comprobatoria. Cumpla norma RoHS; Especificar marca, modelo y garantía en su cotización Suministros para 28,000 paginas impresas. Las propuestas deberán estar acompañadas de una carta por parte del fabricante donde señale al participante como distribuidor autorizado así como la garantía del bien ofertado, señalando el modelo específico.
Clave SSJ.- 200-009-0042

SUGERENCIA DE PROVEEDORES A INVITAR A COTIZAR

ELABORO

AET-DGI-018



GOBIERNO
DE JALISCO
SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS

GOBIERNO DE JALISCO

DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA
ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



SOLICITUD
DEPENDENCIA

IMPRESORA LASER B/N DUPLEX GRUPO DE TRABAJO

NO. PROGRESIVO
CANTIDAD SOLICITADA

Hardware incluido

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cartucho(s) o cinta de impresión | <input checked="" type="checkbox"/> Impresora Laser blanco y negro |
| <input checked="" type="checkbox"/> CD Rom con drivers y con guía de usuario | <input type="checkbox"/> Impresora Laser a color |
| <input checked="" type="checkbox"/> Cable de corriente | <input type="checkbox"/> Impresora de inyección de tinta |
| <input checked="" type="checkbox"/> Cable USB | <input type="checkbox"/> Impresora de matriz de punto |
| <input type="checkbox"/> Cable paralelo | <input type="checkbox"/> Impresoras de fotos |
| <input checked="" type="checkbox"/> Bandeja de entrada de alimentación manual para el uso de hojas sueltas con copias, sobres y tarjetas para por lo menos 50 hojas. | <input type="checkbox"/> Plotter |

Caraterísticas

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Calidad de impresión (resolución) :1200x1200 ppp | <input checked="" type="checkbox"/> Conectividad USB |
| <input checked="" type="checkbox"/> Impresión duplex automatica | <input checked="" type="checkbox"/> Conectividad Administrador de impresión de red |
| <input checked="" type="checkbox"/> Memoria: 128 MB o mas | <input checked="" type="checkbox"/> Conectividad puerto IEEE 1284 bidireccional |
| <input checked="" type="checkbox"/> Compatibilidad: MS Windows, Mac, Linux | <input checked="" type="checkbox"/> Velocidad de impresión tamaño carta 52 ppm |
| <input checked="" type="checkbox"/> Garantía: 1 años de garantía o mas y servicio en sitio | <input checked="" type="checkbox"/> Capacidad de entrada de papel: 250 hojas |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tamaño de papel: Carta y Oficio | <input checked="" type="checkbox"/> Suministros para 15,000 paginas impresas o mas |
| <input checked="" type="checkbox"/> Accesorio duplex | <input checked="" type="checkbox"/> Puerto 10/100 Ethernet |

Impresoras de matriz

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Pines de impresión : | <input type="checkbox"/> Vida del cabezal: |
| <input type="checkbox"/> Velocidad de impresión: | <input type="checkbox"/> Velocidad en la alimentación de papel : |
| <input type="checkbox"/> Tamaño del carro: | <input type="checkbox"/> Buffer de entrada : |
| <input type="checkbox"/> Alimentador de papel: | <input type="checkbox"/> Manejo de papel: |
| <input type="checkbox"/> Características especiales: | <input type="checkbox"/> MTBF |

OBSERVACIONES

Presentar certificación NOM (México) con documentación comprobatoria. Presentar certificación de calidad ISO 900x de la planta del fabricante del equipo con documentación comprobatoria. Especificar marca, modelo y garantía en su cotización Para este equipo el ciclo de trabajo mensual deberá ser de 15,000 o superior avalado por el fabricante del mismo y publicado en su sitios de información oficial o publicaciones comerciales.

Clave SSJ.- 200-009-0049

SUGERENCIA DE PROVEEDORES A INVITAR A COTIZAR

ELABORO

AET-DGI-018



GOBIERNO
DE JALISCO
SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS

DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA
ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



SOLICITUD
DEPENDENCIA

IMPRESORA LASER B/N DUPLEX GRUPO DE TRABAJO

NO. PROGRESIVO
CANTIDAD SOLICITADA

Hardware incluido

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cartucho(s) o cinta de impresión | <input checked="" type="checkbox"/> Impresora Laser blanco y negro |
| <input checked="" type="checkbox"/> CD Rom con drivers y con guía de usuario | <input type="checkbox"/> Impresora Laser a color |
| <input checked="" type="checkbox"/> Cable de corriente | <input type="checkbox"/> Impresora de inyección de tinta |
| <input checked="" type="checkbox"/> Cable USB | <input type="checkbox"/> Impresora de matriz de punto |
| <input type="checkbox"/> Cable paralelo | <input type="checkbox"/> Impresoras de fotos |
| <input checked="" type="checkbox"/> Bandeja de entrada de alimentación manual para el uso de hojas sueltas con copias, sobres y tarjetas para por lo menos 50 hojas. | <input type="checkbox"/> Plotter |

Caraterísticas

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Calidad de impresión (resolución) :1200x1200 ppp | <input checked="" type="checkbox"/> Conectividad USB |
| <input checked="" type="checkbox"/> Impresión duplex automatica | <input checked="" type="checkbox"/> Conectividad Administrador de impresión de red |
| <input checked="" type="checkbox"/> Memoria: 128 MB o mas | <input checked="" type="checkbox"/> Conectividad puerto IEEE 1284 bidireccional |
| <input checked="" type="checkbox"/> Compatibilidad: MS Windows, Mac, Linux | <input checked="" type="checkbox"/> Velocidad de impresión tamaño carta 52 ppm |
| <input checked="" type="checkbox"/> Garantía: 1 años de garantía o mas y servicio en sitio | <input checked="" type="checkbox"/> Capacidad de entrada de papel: 250 hojas |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tamaño de papel: Carta y Oficio | <input checked="" type="checkbox"/> Suministros para 15,000 paginas impresas o mas |
| <input checked="" type="checkbox"/> Accesorio duplex | <input checked="" type="checkbox"/> Puerto 10/100 Ethernet |

Impresoras de matriz

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Pines de impresión : | <input type="checkbox"/> Vida del cabezal: |
| <input type="checkbox"/> Velocidad de impresión: | <input type="checkbox"/> Velocidad en la alimentación de papel : |
| <input type="checkbox"/> Tamaño del carro: | <input type="checkbox"/> Buffer de entrada : |
| <input type="checkbox"/> Alimentador de papel: | <input type="checkbox"/> Manejo de papel: |
| <input type="checkbox"/> Características especiales: | <input type="checkbox"/> MTBF |

OBSERVACIONES

Presentar certificación NOM (México) con documentación comprobatoria. Presentar certificación de calidad ISO 900x de la planta del fabricante del equipo con documentación comprobatoria. Especificar marca, modelo y garantía en su cotización Para este equipo el ciclo de trabajo mensual deberá ser de 15,000 o superior avalado por el fabricante del mismo y publicado en su sitios de información oficial o publicaciones comerciales.

Clave SSJ.- 200-009-0049

SUGERENCIA DE PROVEEDORES A INVITAR A COTIZAR

ELABORO

AET-DGI-018



GOBIERNO
DE JALISCO
SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES



SECRETARÍA DE
SALUD

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS

INDICE

1.- GLOSARIO DE TERMINOS Y DEFINICIONES.....	3
2.- EVENTOS DEL "PROCESO":	4
3.- FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.....	4
3.1.- REQUISITOS QUE DEBERA CUMPLIR EN LA ENTREGA DE LOS BIENES.	4
3.2.- REQUISITOS DE FACTURACIÓN.....	5
3.3.- MOTIVOS DE RECHAZO.....	6
3.4.- DEVOLUCIONES.....	6
4.- OBLIGACIONES DE LOS "PARTICIPANTES".....	7
5.- INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE OFERTAS.....	7
6.- CONTENIDO DE OFERTAS (MANERA INDISPENSABLE).....	8
7.- DESARROLLO DEL PROCESO.....	8
8.- FALLO DE RESOLUCIÓN.....	9
9.- CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN.....	9
10.- ADJUDICACIÓN DEL PEDIDO-CONTRATO.....	9
11.- FIRMA DEL PEDIDO-CONTRATO.....	10
12.- LUGAR Y FORMA DE PAGO.....	11
13.- DE LAS MODIFICACIONES AL PEDIDO-CONTRATO.....	11
14.- MOTIVOS DE DESCALIFICACIÓN.....	12
15.- CANCELACION DEL "PROCESO".....	12
16.- DECLARACIÓN DE "PROCESO" DESIERTO.....	13
17.- CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.....	13
18.- INFORMACIÓN ADICIONAL.....	13
19.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.....	13
20.- PENAS CONVENCIONALES.....	13
21.- DERECHOS DE LA CONVOCANTE.....	13
22.- DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.....	14
23.- DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN BASES Y PROPUESTAS PRESENTADAS.....	14
ANEXO 1.....	16
ANEXO 2.....	177
ANEXO 3.....	18
ANEXO 4.....	19
ANEXO 5.....	21
ANEXO 6.....	24
ANEXO 7.....	25
ANEXO 8.....	26
ANEXO 9.....	26

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS

En concordancia con lo establecido en la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco, Título Tercero, Capítulo I, Artículos 8, Fracción III y Artículo 12, y de su Reglamento Artículo 19 Fracción III Incisos A y B, y de acuerdo a las Políticas y Lineamientos para la Contratación de Adquisiciones, Servicios y Enajenaciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, en su Capítulo III, Artículo 12 fracción II. La Dirección de Recursos Materiales a través del Departamento de Adquisiciones, llevará a cabo el proceso bajo la modalidad de Invitación a Cuando menos Tres Proveedores: **ICTP-048-12 -BIS- "BIENES INFORMÁTICOS"**

B A S E S

1.- GLOSARIO DE TERMINOS Y DEFINICIONES.

"PROCESO"	ICTP-048-12 BIENES INFORMATICOS.
"CONVOCANTE"	La Dirección de Recursos Materiales a través del Departamento de Adquisiciones del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco.
"AREA SOLICITANTE"	Dirección General de Administración, Jurisdicción VI Ciudad Guzmán, Hospital de la Mujer, Hospital General de Occidente e Instituto Jalisciense de Salud Mental.
"DOMICILIO"	Dr. Baeza Alzaga No. 107, Col. Centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco. Departamento de Adquisiciones.
"LUGAR DE ENTREGA"	Oficina de Inventarios, calle privada Atotonilco N° 500 Col. Nuevo México, Zapopan, Jal. tels: (33)3624 0207 y (33)362 4 1898
"PARTICIPANTES"	Persona Física o Jurídica/Moral.
"PROVEEDOR"	"PARTICIPANTE" Adjudicado.
"LEY"	Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado.
"REGLAMENTO"	Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado.
"POLÍTICAS"	Políticas y Lineamientos para la Contratación de Adquisiciones, Servicios y Enajenaciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco.
"ANEXO 1"	Listado de Bienes y/o Servicios.
"ANEXO 2"	Propuesta Técnica.
"ANEXO 3"	Propuesta Económica.
"ANEXO 4"	Carta Compromiso.
"ANEXO 5"	Consentimiento para el pago de facturas de Bienes y/o Servicios vía depósito en cuenta de cheques.
"ANEXO 6"	Texto de fianza del 10% garantía de cumplimiento del contrato/pedido.
"ANEXO 7"	Resumen de Propuestas Técnicas.
"ANEXO 8"	Recibo de Muestras, (en caso de ser solicitado en el Anexo 1).
"ANEXO 9"	Especificaciones técnicas.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS

2.- EVENTOS DEL "PROCESO".

EVENTO	LUGAR DEL EVENTO	FECHA Y HORA
Junta Aclaratoria	En la Sala de Juntas y/o la recepción del Departamento de Adquisiciones ubicada en el "DOMICILIO"	No habrá Junta Aclaratoria
Recepción y Apertura de Ofertas Técnicas y Económicas	En la Sala de Juntas y/o la recepción del Departamento de Adquisiciones ubicada en el "DOMICILIO"	05 de Diciembre De 2012 A Las 11:00 Horas
Dictamen Técnico y Fallo de Resolución	En la Sala de Juntas y/o la recepción del Departamento de Adquisiciones ubicada en el "DOMICILIO" o mediante correo electrónico	Fecha y Hora se Determinará en el Acto de Recepción y Apertura De Ofertas Técnicas y Económicas
Firma del Pedido-Contrato para la(s) empresa(s) adjudicada(s)	Departamento de Adquisiciones de la "CONVOCANTE"	Dentro de los 13 días hábiles contados a partir del Fallo de Resolución.
Entrega de los Bienes	En el "LUGAR DE ENTREGA"	60 Días naturales a partir del Fallo de Resolución.

3.- FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

LA ENTREGA DE LOS BIENES OBJETO DEL PRESENTE "PROCESO", SERÁ L.A.B. (LIBRE A BORDO) Y PERSONALIZADA, EN EL "LUGAR DE ENTREGA", Y DE ACUERDO A LO INDICADO EN EL **PUNTO 2**, ASÍMISMO NO SERÁ ACEPTADA CONDICIÓN ALGUNA, EN CUANTO A CARGOS ADICIONALES POR CONCEPTOS DE FLETES, MANIOBRAS DE CARGA Y DESCARGA, INSTALACION, SEGUROS Y OTROS.

3.1.- REQUISITOS QUE DEBERA CUMPLIR EN LA ENTREGA DE LOS BIENES.

EL "PROVEEDOR" DEBERÁ ENTREGAR LOS BIENES OBJETO DEL PRESENTE "PROCESO" EN LA FECHA ESTABLECIDA EN EL "PEDIDO-CONTRATO" QUE AL EFECTO SE CELEBRE.

EN CASO DE INCUMPLIMIENTO EN LAS FECHAS DE ENTREGA, "LA CONVOCANTE" PODRÁ CANCELAR EL PEDIDO/CONTRATO EN LA CANTIDAD PROPORCIONAL A LOS BIENES NO ENTREGADOS, SALVO QUE "LA CONVOCANTE" CONSIDERE NECESARIO Y PRIORITARIO LA ENTREGA DE LOS BIENES, EN CUYO CASO DEBERÁ ENVIAR LA JUSTIFICACIÓN POR ESCRITO, A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES SIN PERJUICIO DE LA PENA CONVENCIONAL QUE CORRESPONDA. LA PENA CONVENCIONAL SE APLICARÁ EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL **PUNTO 20** DE LAS PRESENTES BASES. ASÍ MISMO LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, CONSIDERANDO LOS ANTECEDENTES DEL PROVEEDOR PODRÁ REPORTARLO A LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, COMO PROVEEDOR MOROSO, PARA LOS EFECTOS LEGALES O ADMINISTRATIVOS A QUE HAYA LUGAR.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS

SE PODRÁN RECIBIR ENTREGAS PARCIALES, SIEMPRE Y CUANDO SE ENTREGUE LA TOTALIDAD DE LOS BIENES SOLICITADOS CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL **PUNTO 2**, LA "**CONVOCANTE**", TENDRÁ LA FACULTAD DE AUTORIZAR PARA RECIBIR DE MANERA EXTEMPORÁNEA LOS BIENES, CASO CONTRARIO SE DEBERÁN CANCELAR LOS RENGLONES INCUMPLIDOS EN TODAS LAS ENTREGAS FALTANTES. RESERVÁNDOSE EL DERECHO A LA "**CONVOCANTE**", DE ADJUDICAR LOS RENGLONES CANCELADOS AL SEGUNDO MEJOR POSTOR, DE CONFORMIDAD AL CUADRO COMPARATIVO ECONÓMICO, SIEMPRE Y CUANDO SEA CONVENIENTE EN TODOS LOS ASPECTOS PARA LA "**CONVOCANTE**".

LA GARANTIA DE LOS BIENES SERÁ POR DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y VICIOS OCULTOS A PARTIR DE SU ENTREGA EN "**LUGAR DE ENTREGA**".

EN CASO DE QUE POR SITUACIONES INHERENTES A LA "**CONVOCANTE**", SE LE PODRÁ SOLICITAR AL "**PROVEEDOR**" LAS ENTREGAS EN FECHAS DIFERENTES A LAS ESTABLECIDAS EN EL **PUNTO 2**, SIN QUE MEDIE SANCIÓN DE POR MEDIO.

DE NO CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN ESTE PUNTO Y EN EL **PUNTO 3.3** NO SE LE RECIBIRÁ LA MERCANCIA, LA DOCUMENTACIÓN, NI SE LE GESTIONARA NINGÚN TRÁMITE.

3.2.- REQUISITOS DE FACTURACIÓN.

EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTAR INDISPENSABLEMENTE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

LAS FACTURAS QUE AMPARAN LOS SERVICIOS QUE PROPORCIONA ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DE LAS MISMAS, DEBERÁN CUMPLIR CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS;

FACTURA ELECTRÓNICA DE ACUERDO A LAS NUEVAS DISPOSICIONES FISCALES DEL S.A.T., EN CASO DE SER IMPRESA POR ESTABLECIMIENTO AUTORIZADO POR LA S.H.C.P. DEBERÁ CONTENER:

- A. SER IMPRESAS POR ESTABLECIMIENTO AUTORIZADO POR LA S.H.C.P.
- B. CONTENER FECHA DE IMPRESIÓN.
- C. VIGENCIA DE LA FACTURA Y DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL IMPRESOR AUTORIZADO.
- D. NUMERO DE FOLIO.
- E. NOMBRE, DENOMINACIÓN SOCIAL. DOMICILIO FISCAL Y CLAVE DEL R.F.C. DE QUIEN LO EXPIDE.
- F. LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN.
- G. CANTIDAD Y CLASE DE MERCANCÍA.
- H. CONTENER PRECIO UNITARIO,
- I. IMPORTE EN NÚMERO Y LETRA.
- J. IMPUESTO AL VALOR AGREGADO DESGLOSADO.
- K. QUE EL NÚMERO DE UNIDADES POR EL PRECIO UNITARIO ESTÉN CORRECTOS, Y EL CÁLCULO DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO ESTE BIEN APLICADO, ASÍ COMO LA SUMA DE ESTOS ESTÉN CORRECTOS.
- L. CONTENER REQUISITOS DE IDENTIFICACIÓN DEL BIEN: MARCA, MODELO, SERIE, ETC.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS

LOS DATOS ANTERIORES DEBERÁN ESTAR IMPRESOS EN LA FACTURA POR LA MISMA MAQUINA QUE LA GENERA.

LOS PRODUCTOS Y CANTIDADES QUE AMPARAN SU FACTURA, DEBERÁN CORRESPONDER AL 100% DE LA DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS PRODUCTOS QUE AMPARA SU PEDIDO/CONTRATO Y EL "ANEXO 1"

DEBERÁ ANEXAR A SU FACTURA, CARTA MEMBRETADA DE LA EMPRESA FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL, DONDE SE DETALLE LA VIDA ÚTIL DE CADA UNO DE LOS BIENES QUE AMPARAN SU FACTURA.

DEBERÁ PRESENTAR 4 COPIAS DE SU ORDEN DE COMPRA, LA FACTURA ORIGINAL Y 4 COPIAS

3.3.- MOTIVOS DE RECHAZO.

- A. DISCORDANCIA ENTRE PEDIDO Y LA FACTURA.
- B. DISCORDANCIA DE LA CLAVE EXPRESADA EN FACTURA Y LO SOLICITADO EN BASES.
- C. DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA.
- D. DOCUMENTACIÓN ILEGIBLE.
- E. GARANTIA MENOR A LA ESTIPULADA EN LAS BASES, SI ES QUE NO CUENTA CON LA AUTORIZACIÓN DEBIDA.
- F. ENTREGAR EXTEMPORÁNEAS SIN LA AUTORIZACIÓN DEBIDA.
- G. ERRORES EN CÁLCULOS ARITMÉTICOS O MECANOGRÁFICOS.

3.4.- DEVOLUCIONES.

LA "CONVOCANTE", PODRÁ HACER DEVOLUCIONES DE LOS PRODUCTOS, CUANDO SE COMPRUEBEN DEFICIENCIAS EN LA CALIDAD DE LOS MISMOS, POR CAUSAS IMPUTABLES AL PROVEEDOR, ASI COMO DEFICIENCIAS EN EL EMPAQUE, LAS DEVOLUCIONES SE HARÁN EN EL "LUGAR DE ENTREGA", DENTRO DEL PERIODO DE GARANTIA, QUE CORRERÁ AL MOMENTO DE SU ENTREGA O EN FECHA ANTERIOR A LA FECHA DE TERMINO DE LA GARANTIA, LA CUAL NO DEBERÁ SER INFERIOR A LA ESTABLECIDA EN EL PUNTO 3.1 DE LAS PRESENTES BASES, DEVOLVIÉNDOSE EL O LOS PRODUCTOS AFECTADOS, LOS GASTOS Y COSTOS QUE ORIGINE DICHA DEVOLUCIÓN CORRERÁ A CARGO DEL "PROVEEDOR", EN ESTOS CASOS EL "PROVEEDOR" QUEDARA OBLIGADO A SUSTITUIR EL 100% EN UN PLAZO MÁXIMO DE 10 DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA FECHA DE DEVOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE POR CAUSAS IMPUTABLES AL "PROVEEDOR", ÉSTE NO PUEDA HACER LA REPOSICIÓN EN EL PLAZO ARRIBA SEÑALADO, SE CANCELARA EL PEDIDO-CONTRATO Y/O RENGLÓN SEGÚN SEA EL CASO, POR LO QUE EL "PROVEEDOR" QUEDA OBLIGADO A DEVOLVER LA CANTIDAD RECIBIDA POR CONCEPTO DE PAGO, MÁS LOS INTERESES GENERADOS A LA TASA QUE SEÑALE LA LEY DE INGRESOS DE LA FEDERACIÓN, DESDE LA FECHA DE DEVOLUCIÓN DE LOS BIENES, HASTA AQUELLA EN QUE SE PONGAN EFECTIVAMENTE LAS CANTIDADES A DISPOSICIÓN DE LA "CONVOCANTE" Y EN SU CASO PODRÁ HACERSE EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.



GOBIERNO
DE JALISCO
SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS

4.- OBLIGACIONES DE LOS "PARTICIPANTES".

LOS "PARTICIPANTES" DEBERÁN EXAMINAR TODAS LAS INSTRUCCIONES, FORMULARIOS, CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES QUE FIGUREN EN LAS PRESENTES BASES, YA QUE SI OMITE ALGUNO DE LOS REQUISITOS O DOCUMENTOS INDISPENSABLES REQUERIDOS O PRESENTA UNA PROPOSICIÓN QUE NO SE AJUSTE A LO SOLICITADO EN EL **ANEXO 1**, LA "CONVOCANTE", DESCALIFICARA DICHA PROPOSICIÓN DE CONFORMIDAD A LOS MOTIVOS DE DESCALIFICACIÓN Y A LOS DERECHOS DE LA "CONVOCANTE".

5.- INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE OFERTAS.

TODA LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA DEBERÁ SER EN IDIOMA ESPAÑOL Y PESOS MEXICANOS.

LA DOCUMENTACION PRESENTADA DEBERA APEGARSE Estrictamente A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS ANEXAS EN LAS PRESENTES BASES **ANEXO 9**.

SU COTIZACIÓN LA DEBERÁ ELABORAR EN EL **ANEXO 3**, PODRÁ PRESENTAR SU COTIZACIÓN EN HOJA MEMBRETADA DE SU EMPRESA SIEMPRE Y CUANDO RESPETE LOS CAMPOS AL 100% EN EL FORMATO SEÑALADO, **CUALQUIER MODIFICACIÓN EN SU ESENCIA SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN, SELLADA, CON EL NOMBRE Y FIRMA EN TODAS SUS HOJAS POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA.**

PARA EL LLENADO DEL **ANEXO 3** SEGUIRÁ LAS SIGUIENTES INDICACIONES:

- a) **ANEXO 3**
- b) UN CD ORIGINAL Y OTRO DE RESPALDO CONTENIENDO LA PROPUESTA ECONÓMICA, MISMOS QUE DEBERÁN CUMPLIR CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS DE MANERA INDISPENSABLE:
 - 1) PRESENTARLOS DEBIDAMENTE LLENADOS.
 - 2) ENTREGARLOS SIN DAÑO ALGUNO.
 - 3) DEBERÁN ESTAR LIBRES DE TODO VIRUS INFORMÁTICO, YA QUE ÉSTOS SERÁN REVISADOS DE QUE NO CONTENGAN NINGUNO AL MOMENTO DE LA APERTURA DEL SOBRE QUE CONTENGA SU PROPUESTA ECONÓMICA Y ANTE LA PRESENCIA DE UN REPRESENTANTE DE LOS LICITANTES, PARA QUE DE FE DEL ESTADO QUE GUARDAN LOS MISMOS, SI PRESENTARAN CUALQUIER PROBLEMA, SE HARÁ LA OBSERVACIÓN CORRESPONDIENTE EN EL ACTA DEL EVENTO, ASÍ MISMO Y AUNQUE EL VIRUS SEA ERRADICADO AUTOMÁTICAMENTE POR EL ANTIVIRUS, LA PROPUESTA ECONÓMICA SERÁ DESCALIFICADA POR HABER PRESENTADO VIRUS EN SUS C.D.
 - 4) NO DEBERÁ HACER NINGUNA ALTERACIÓN AL ARCHIVO ANEXO01.XLS EN EL NOMBRE, FORMATO O EN LAS EXTENSIONES DEL MISMO, EL ARCHIVO ANTES MENCIONADO DEBERÁ ABRIRSE SIN FALLA ALGUNA EN EXCEL EN CUALQUIER VERSIÓN MICROSOFT OFFICE, NO DEBERÁ TENER CLAVES DE ACCESO, HOJAS PROTEGIDAS NI RUTAS ESTABLECIDAS.
 - 5) SERÁ SUFICIENTE QUE ALGUNO DE LOS DOS C.D., CUMPLA CON LO REQUERIDO EN BASES, PARA QUE SEA ACEPTADA SU PROPUESTA ECONÓMICA, LO ANTERIOR SIN MENOSCABO DE HABER PRESENTADO LO INDICADO EN EL INCISO a).

NO DEBERÁ PRESENTAR OFERTAS COTIZACIONES ESCALONADAS O MÁS DE UNA COTIZACIÓN POR RENGLÓN, NI REALIZAR MODIFICACIONES Y/O ANOTACIONES ADICIONALES AL **ANEXO 3** QUE NO SEAN SOLICITADAS EXPRESAMENTE EN ESTE

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS

PUNTO DE LAS BASES, ESTE FORMATO NO DEBERÁ PRESENTAR TACHADURAS NI ENMENDADURAS, LO QUE NO SE SUJETE A LO SEÑALADO EN ESTE PUNTO SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.

6.- CONTENIDO DE OFERTAS (MANERA INDISPENSABLE).

LA OFERTA SE DEBERÁ PRESENTAR EN UN SOLO SOBRE DEBIDAMENTE CERRADO EN FORMA INVOLABLE, FIRMADO EN LA SOLAPA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA INDICANDO EN EL MISMO EL NOMBRE DEL "PARTICIPANTE" Y NÚMERO DE "PROCESO", CONTENIENDO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS INDISPENSABLES:

- a) **ANEXO 2** Y CATÁLOGO DE LOS PRODUCTOS OFERTADOS CON SUS RESPECTIVAS DESCRIPCIONES, DE ACUERDO AL NÚMERO DE RENGLÓN Y SU RESPECTIVA "CLAVE" DEL PRODUCTO SOLICITADO; ASENTANDOLOS Y SEÑALANDOLOS CLARAMENTE EN EL MISMO CATÁLOGO.
- b) **ANEXO 3**, DEBIDAMENTE LLENADO CONFORME AL **PUNTO 5** DE ESTAS BASES Y DEBERÁ COINCIDIR CON EL **ANEXO 1**. Y RESPALDO ELECTRÓNICO EN DISCO COMPACTO.
- c) **ANEXO 4**, FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL.
- d) CARTA DE DISTRIBUIDOR AUTORIZADO.
- e) CARTA DE APOYO DEL FABRICANTE INDICANDO EL NUMERO DE CONCURSO.

LOS BIENES REQUERIDOS A OFERTAR DESCRITOS EN EL **ANEXO 1** DE ESTAS BASES, DEBERÁN SER 100% NUEVOS.

7.- DESARROLLO DEL PROCESO.

EL PROCESO SE DESARROLLARÁ DE LAS SIGUIENTE FORMA:

- a) LOS "PARTICIPANTES" DEBERÁ FIRMAR UN REGISTRO PARA DEJAR CONSTANCIA DE SU ASISTENCIA, DICHO REGISTRO SE REALIZARÁ EL DÍA INDICADO EN EL **PUNTO 2** DE ESTAS BASES A 30 MINUTOS ANTES DEL INICIO DEL "PROCESO" EN LA RECEPCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES EN EL "DOMICILIO", UNA VEZ TRANSCURRIDO EL TIEMPO SEÑALADO PARA EL MISMO SE CERRARÁ EL REGISTRO, Y POR NINGÚN MOTIVO SE ACEPTARÁ EL REGISTRO DE MAS "PARTICIPANTES".
- b) EN EL MOMENTO QUE SE INDIQUE, INGRESARÁN A LA SALA DE JUNTAS Y/O EN LA RECEPCION DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES ÚNICAMENTE LOS "PARTICIPANTES" REGISTRADOS.
- c) SE EFECTUARÁ LA PRESENTACIÓN DE LAS AUTORIDADES PRESENTES POR PARTE DE LA "CONVOCANTE" Y SE PASARÁ LISTA DE LOS "PARTICIPANTES"
- d) LOS "PARTICIPANTES" HARÁN ENTREGA A LAS AUTORIDADES PRESENTES, EL SOBRE QUE CONTIENE LA PROPUESTA DE ACUERDO AL **PUNTO 6** DE ESTAS BASES.
- e) SE PROCEDERÁ A LA APERTURA DE LOS SOBRES PRESENTADOS POR LOS "PARTICIPANTES" ESTO, ANTE LA PRESENCIA DE LOS FUNCIONARIOS QUE PARTICIPEN EN ESTE "PROCESO" Y DE LOS "PARTICIPANTES", SE FIRMARAN LAS OFERTAS EN TODAS SUS HOJAS POR LOS PRESENTES, QUEDANDO EN RESGUARDO



GOBIERNO
DE JALISCO
SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES



SECRETARÍA DE
SALUD

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS

DE LA "CONVOCANTE" PARA SU REVISIÓN DETALLADA, SE LEVANTARÁ ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL EVENTO EN LA CUAL SE INDICARÁ LA HORA, FECHA Y LUGAR EN QUE SE DARÁ A CONOCER EL RESULTADO DE LAS EVALUACIONES TANTO TÉCNICAS COMO ECONÓMICAS, ASÍ MISMO SE SEÑALARÁN TODAS LAS INCIDENCIAS QUE TUVIERAN LUGAR, EL ACTA SERÁ FIRMADA POR LAS AUTORIDADES PRESENTES Y POR LOS "PARTICIPANTES", LA FALTA DE FIRMA DE ALGUNO DE LOS "PARTICIPANTES" NO LA INVALIDARÁ.

8.- FALLO DE RESOLUCIÓN.

EL FALLO DEL CONCURSO SE EMITIRÁ CONFORME A LA FECHA ESTABLECIDA EN EL PUNTO ANTERIOR, SE LES INFORMARÁ A LOS "PARTICIPANTES" LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES TANTO TÉCNICA COMO ECONÓMICA DE SUS PROPUESTAS; SEÑALÁNDOSE EN EL ACTA CORRESPONDIENTE, LAS CAUSAS DE LAS PROPUESTAS QUE TÉCNICAMENTE NO CUMPLIERON CON LO REQUERIDO, ASÍ MISMO SE ELEGIRÁ(N) LA(S) COTIZACIÓN(ES) QUE EN CONCORDANCIA CON EL ARTICULO 17 DE LA "LEY", Y PRESENTE(N) LAS MEJORES CONDICIONES EN CUANTO A PRECIO, CALIDAD, TIEMPO DE ENTREGA, FINANCIAMIENTO, FORMA DE PAGO Y GARANTÍA A LA "CONVOCANTE".

EL FALLO DE RESOLUCIÓN EN COMENTO ESTARÁ A DISPOSICIÓN DE LOS "PARTICIPANTES" A PARTIR DE LA FECHA SEÑALADA EN PUNTO 2 O EN LA ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS; ES RESPONSABILIDAD DE LOS "PARTICIPANTES" RECOGER DICHO DOCUMENTO EL CUAL SE TOMARA COMO NOTIFICACIÓN RESOLUTORIA DEL "PROCESO" Y DAR CUMPLIMIENTO DE LOS PUNTOS 11 Y 12 DE ÉSTAS BASES.

9.- CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN.

PARA EVALUAR ASPECTOS TÉCNICOS Y ECONÓMICOS DE LAS OFERTAS, OBJETO DE ESTE "PROCESO", A JUICIO DE LA "CONVOCANTE" SE CONSIDERARÁ:

- A. APEGO A LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES.
- B. CUMPLIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS INDISPENSABLES.
- C. CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS INDISPENSABLES.
- D. CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS INDISPENSABLES.
- E. EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS QUE CON ANTERIORIDAD HUBIEREN SIDO CONTRAÍDOS POR LOS "PARTICIPANTES" Y/O ALGUNA OTRA INSTITUCIÓN FEDERAL O ESTATAL.
- F. EL PRECIO OFERTADO.

LA "CONVOCANTE" SE RESERVA EL DERECHO DE ANALIZAR LAS PROPUESTAS Y DETERMINAR EL POSTOR QUE OFRECE EL MAYOR BENEFICIO.

LA "CONVOCANTE", CON BASE EN EL ANÁLISIS DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ANTES MENCIONADOS, ELABORARÁ UN CUADRO COMPARATIVO QUE SERVIRÁ DE FUNDAMENTO PARA DETERMINAR EL GANADOR Y EMITIR EL FALLO DE RESOLUCIÓN, MEDIANTE EL CUAL SE REALIZARÁ LA ADJUDICACIÓN.

10.- ADJUDICACIÓN DEL PEDIDO-CONTRATO.

SI SU OFERTA FUERA FAVORABLE EN TODOS LOS SENTIDOS PARA LA "CONVOCANTE", SE LE ASIGNARÁ EL PEDIDO-CONTRATO, EN BASE AL ARTICULO 23 DE LAS "POLÍTICAS".

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS

11.- FIRMA DEL PEDIDO-CONTRATO.

EL "PROVEEDOR" ADJUDICADO DEBERA RECOGER Y FIRMAR UNA COPIA FOTOSTÁTICA DEL PEDIDO-CONTRATO, **DENTRO DE LOS 13 DIAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE AL FALLO DE RESOLUCIÓN** (NO SE ENVIARAN POR FAX), POR MEDIO DE UN REPRESENTANTE, EN EL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DE LA "CONVOCANTE", EL CUAL DEBERÁ ACREDITAR Y MENCIONAR POR MEDIO DE UNA COPIA FOTOSTÁTICA CERTIFICADA ANTE NOTARIO PÚBLICO QUE ESTA FACULTADO PARA RECOGER EL PEDIDO-CONTRATO DERIVADO DE SU ADJUDICACIÓN EN EL PRESENTE "PROCESO".

EL REPRESENTANTE LEGAL DEBERÁ PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS AL MOMENTO DE RECOGER Y FIRMAR EL PEDIDO-CONTRATO:

1. **CONSTANCIA DE ACTUALIZACIÓN DEL PROVEEDOR VIGENTE**, EXPEDIDA EN EL REGISTRO DEL PADRÓN DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DEL GOBIERNO DE JALISCO, DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.
2. **CARTA COMPROMISO FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA DENOMINADA PÓLIZA DE GARANTÍA**, MISMA QUE ESTARÁ VIGENTE DURANTE UN PLAZO DE 12 MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA DE LOS BIENES, Y QUE DEBERÁ INDICAR: "QUE SE HARÁ RESPONSABLE DE LOS VICIOS OCULTOS O DEFECTOS DE FABRICACIÓN QUE PRESENTEN LOS BIENES SUMINISTRADOS AL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, QUEDANDO OBLIGADO A SUSTITUIR EL 100% DEL VOLUMEN DEVUELTO EN UN PLAZO MÁXIMO QUE NO EXCEDERÁ DE 10 DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE DEVOLUCIÓN, ASÍ COMO DE LOS GASTOS Y COSTOS QUE ORIGINE DICHA DEVOLUCIÓN", LA CARTA SE EXPEDIRÁ EXCLUSIVAMENTE PARA EL PRESENTE CONCURSO (ORIGINAL).
3. **GARANTÍA DEL CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO-CONTRATO CUANDO EL IMPORTE NO EXCEDA DE \$323,872.00 I.V.A. INCLUIDO**, DEBERÁ PRESENTAR UNA CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE GARANTIZA EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL PRESENTE CONCURSO DE CONFORMIDAD AL ARTICULO 34 DE LAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE ADQUISICIONES, SERVICIOS Y ENAJENACIONES DEL ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO, Y CUANDO EXCEDA EL IMPORTE DE **\$323,872.00 I.V.A. INCLUIDO** DEBERÁ PRESENTAR GARANTÍA DEL CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO-CONTRATO POR UN IMPORTE DEL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL MONTO TOTAL ADJUDICADO CON IVA INCLUIDO, EL CUAL APARECERÁ EN DETALLE POR EMPRESA, EN EL ACTA DE FALLO MENCIONADA EN EL **PUNTO 8**, ESTA GARANTÍA DEBERÁ SER EN PESOS MEXICANOS CON UNA VIGENCIA MÍNIMA DE UN AÑO, A PARTIR DE LA ENTREGA EN LOS ALMACENES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO DEL PRODUCTO ADJUDICADO, PUDIENDO PRESENTARSE BAJO 2 MODALIDADES DISTINTAS:
 - FIANZA EXPEDIDA POR UNA INSTITUCIÓN MEXICANA (CONFORME AL TEXTO DE FIANZA QUE FORMA PARTE DE ESTAS BASES "**ANEXO 6**").
 - CHEQUE CERTIFICADO.

LA GARANTÍA EN CUALQUIERA DE LOS CASOS ANTES MENCIONADOS ES A NOMBRE DE **O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO**.

EN CASO CONTRARIO A LO ANTERIORMENTE REQUERIDO Y UNA VEZ CONCLUIDO ESTE TIEMPO, LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES DEL ORGANISMO, CANCELARA EL PEDIDO-CONTRATO SEGÚN SEA CASO, RESERVÁNDOSE DICHA DIRECCIÓN, EL DERECHO DE ADJUDICAR EL O LOS RENGLONES CANCELADOS AL SEGUNDO MEJOR POSTOR, DE



GOBIERNO
DE JALISCO
SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS

CONFORMIDAD AL CUADRO COMPARATIVO ECONÓMICO, SIEMPRE Y CUANDO SEA CONVENIENTE EN TODOS LOS ASPECTOS PARA LA "CONVOCANTE".

LA COPIA FOTOSTÁTICA DEL **PEDIDO-CONTRATO**, CONTENDRÁ ÚNICAMENTE LAS FIRMAS DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y DEL DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES, Y TIENE POR OBJETO QUE EL CONCURSANTE CON ESTE DOCUMENTO PUEDA ENTREGAR EN LOS ALMACENES DE LA "CONVOCANTE", LOS PRODUCTOS ADJUDICADOS, EL ORIGINAL DEL **PEDIDO-CONTRATO**, SERÁ ENTREGADO AL REPRESENTANTE LEGAL EN UN LAPSO NO MAYOR A 10 DÍAS NATURALES.

12.- LUGAR Y FORMA DE PAGO.

DE CONFORMIDAD A LOS ARTÍCULOS 17 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO Y 23 DE LAS POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, EL PAGO SERÁ EN PESOS MEXICANOS, EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, UBICADA EN DR. BAEZA ALZAGA No. 107, C.P. 44100, GUADALAJARA, JALISCO Y DENTRO LOS **15 DÍAS NATURALES** CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA FACTURA ACOMPAÑADA DEL DOCUMENTO DE ALTA DE RECEPCIÓN DEL BIEN, EL CUAL SERÁ EXPEDIDO PREVIA ENTREGA DE LOS BIENES A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, POR EL ALMACÉN CENTRAL, A MAS TARDAR EN CINCO DÍAS POSTERIORES A LA RECEPCIÓN DE LA MERCANCÍA.

EN EL CASO QUE SE REQUIERA QUE EL PAGO DE SUS FACTURAS SEA VÍA DEPOSITO EN CUENTA DE CHEQUES, DEBERÁ ENTREGAR EL **ANEXO 5** DEBIDAMENTE LLENADO CONFORME A LAS INSTRUCCIONES DEL MISMO, EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, CON DOMICILIO ANTES MENCIONADO.

13.- DE LAS MODIFICACIONES AL PEDIDO-CONTRATO.

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 18 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y EL ART. 28 DE LAS POLITICAS Y LINEAMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE ADQUISICIONES, SERVICIOS Y ENAJENACIONES DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO, EL PEDIDO-CONTRATO QUE SE DERIVE DEL CONCURSO PODRÁ SER MODIFICADO SIN TENER QUE RECURRIR A LA CELEBRACIÓN DE UN NUEVO "**PROCESO**", SIEMPRE QUE LAS MODIFICACIONES SEAN POR CAUSAS NECESARIAMENTE JUSTIFICADAS ANTE LA INSTANCIA QUE AUTORIZÓ EL PEDIDO-CONTRATO, CONFORME A LAS SIGUIENTES REGLAS:

- A).- EN CUANTO A CONCEPTO DE VOLÚMENES, SÓLO CUANDO EL INCREMENTO NO SEA MÁS DEL 30% DEL MONTO PACTADO INICIALMENTE.
- B).- EN LO QUE CORRESPONDE A PLAZOS DE CUMPLIMIENTO, SIEMPRE Y CUANDO NO AFECTEN A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

NO SE EFECTUARÁN MODIFICACIONES QUE SE REFIERAN A PRECIOS, ESPECIFICACIONES Y EN GENERAL, CUALQUIER CAMBIO QUE IMPLIQUE OTORGAR CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS A UN "**PROVEEDOR**", COMPARADAS CON LAS ESTABLECIDAS EN LAS PRESENTES BASES.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS

14.- MOTIVOS DE DESCALIFICACIÓN.

SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN EN CUALQUIER ETAPA DE ESTE "PROCESO", DE UN RENGLÓN, CLAVE, CÓDIGO ÚNICO O DE TODA SU PROPUESTA, SEGÚN SEA EL CASO, SI INCURRE EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES SITUACIONES:

- a) ESTAR EN ALGUNO DE LOS CASOS PREVISTOS EN EL ARTÍCULO 18 DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO.
- b) SI INCUMPLE EN ALGUNA DE LAS ESPECIFICACIONES DEL BIEN O SERVICIO A CONCURSAR.
- c) SI INCUMPLE CON ALGUNO DE LOS DOCUMENTOS, INSTRUCCIONES Ó CARACTERÍSTICAS INDISPENSABLES ESPECIFICADAS EN ESTAS BASES.
- d) TENER ANTECEDENTES POR INCUMPLIMIENTO O MALA CALIDAD DE SUS PRODUCTOS O SERVICIOS COMO PROVEEDOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO Y/O ALGUNA OTRA INSTITUCIÓN FEDERAL O ESTATAL.
- e) AQUELLOS QUE PRESENTEN DATOS FALSOS.
- f) SI SE COMPROBEA QUE SE LE HUBIEREN RESCINDIDO 2 ORDENES DE COMPRA Y/O PEDIDO-CONTRATO CON ALGUNA ENTIDAD O DEPENDENCIA DEL SECTOR PÚBLICO DENTRO DE UN AÑO CALENDARIO.
- g) SI SE PRESENTAN PROPUESTAS CON PRECIOS DE ARREGLO ENTRE CONCURSANTES, SIEMPRE Y CUANDO SE COMPROBE ESTA SITUACIÓN.
- h) SI LA PROPUESTA LA PRESENTA CON TEXTOS ENTRE LÍNEAS, RASPADURAS, TACHADURAS O ENMENDADURAS.
- i) CUALQUIER INTENTO POR PARTE DE UN PARTICIPANTE DE EJERCER INFLUENCIA SOBRE LAS ÁREAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTES, EN LA EVALUACIÓN, COMPARACIÓN DE PROPUESTAS O EN SU DECISIÓN SOBRE LA ADJUDICACIÓN DEL PEDIDO-CONTRATO.
- j) EL OFERTAR UN RENGLÓN, CLAVE O CÓDIGO ÚNICO, EN CANTIDAD MENOR, DE LA REQUERIDA DE ACUERDO AL **ANEXO 1** DE ESTAS BASES.
- k) MODIFICAR EN CONTENIDO Y/O FORMA LOS ANEXOS QUE DEBA PRESENTAR EN SU PROPUESTA.
- l) EL NO CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN LOS **PUNTOS 11 Y 12** DE ESTAS BASES.
- m) SI INCUMPLE CON ALGUNA DE LAS INSTRUCCIONES ESTABLECIDAS PARA LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA.

15.- CANCELACION DEL "PROCESO".

SE PODRÁ CANCELAR EL "PROCESO" EN LOS SIGUIENTES CASOS:

- a) EN CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR.
- b) POR CAUSA DE INTERÉS GENERAL O POR ORDEN ESCRITA, DEBIDAMENTE FUNDADA Y MOTIVADA POR EL ÁREA SOLICITANTE DEL BIEN A ADQUIRIR.
- c) EN CASO DE ARREGLO ENTRE CONCURSANTES: SI SE COMPROBEA LA EXISTENCIA DE ARREGLO ENTRE CONCURSANTES PARA ELEVAR PRECIOS O BIEN CUANDO SE COMPROBE OTRAS IRREGULARIDADES GRAVES, SIEMPRE Y CUANDO NO QUEDE POR LO MENOS UN CONCURSANTE QUE NO SE HUBIESE DESCALIFICADO.



GOBIERNO
DE JALISCO
SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS

- d) QUE LAS OFERTAS REBASEN EL PRESUPUESTO ESTABLECIDO POR PARTE DEL O.P.D. LA ADQUISICIÓN DE ESTOS BIENES.

EN CASO DE SER CANCELADO EL CONCURSO, SE AVISARÁ POR ESCRITO A TODOS LOS PARTICIPANTES.

16.- DECLARACIÓN DE "PROCESO" DESIERTO.

SE PODRÁ DECLARAR DESIERTO EL "PROCESO" EN LOS SIGUIENTES CASOS:

- a) CUANDO NINGÚN PARTICIPANTE SE HUBIESE INSCRITO PARA PARTICIPAR.
- b) CUANDO NO SE PRESENTE NINGUNA PROPUESTA EN EL ACTO DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.
- c) CUANDO NO SE CUENTE POR LO MENOS CON UNA PROPUESTA, QUE CUMPLA CON TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN ESTAS BASES.
- d) SI LA "CONVOCANTE" CONSIDERA QUE LA CALIDAD, SERVICIO, PRECIOS, PAGO Y TIEMPO DE ENTREGA OFERTADOS NO FUERAN CONVENIENTES PARA EL ORGANISMO.
- e) QUE LAS OFERTAS REBASEN EL PRESUPUESTO QUE SE TIENE DESIGNADO PARA LA ADQUISICIÓN.
- f) POR COSTO NO CONVENIENTE PARA LA "CONVOCANTE".

17.- CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

EL PARTICIPANTE NO PODRÁ GRAVAR O CEDER A OTRAS PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS, YA SEA TODO O EN PARTES LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DEL PEDIDO-CONTRATO, SALVO LOS DE COBRO QUE SE GENEREN EN LOS TÉRMINOS DEL PROPIO PEDIDO-CONTRATO.

18.- INFORMACIÓN ADICIONAL.

EN CASO DE QUE EL "PROVEEDOR" GANADOR INCUMPLA EN EL OTORGAMIENTO DE LAS GARANTÍAS O DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL PEDIDO-CONTRATO RESPECTIVO; EN CASO DE RESCISIÓN, INDEPENDIENTEMENTE DEL EJERCICIO DE LAS RECLAMACIONES A QUE HUBIERA LUGAR, LA "CONVOCANTE", PODRÁ ADJUDICAR EL PEDIDO-CONTRATO RESPECTIVOS AL PARTICIPANTE QUE HUBIERE OBTENIDO EL SEGUNDO LUGAR, DE ACUERDO AL ORDEN DEL RESULTADO EN EL CUADRO COMPARATIVO ECONOMICO QUE DIO ORIGEN AL DICTAMEN DEL ORGANISMO; O CONVOCAR A UN NUEVO "PROCESO" SI ASÍ SE DETERMINA CONVENIENTE.

19.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

EL (LOS) PARTICIPANTE (S) SELECCIONADO (S) A QUIEN (ES) SE LE (S) ADJUDIQUE (N) EL O LOS PEDIDO-CONTRATO (S), ASUMIRÁ (N) LA RESPONSABILIDAD TOTAL PARA EL CASO EN EL QUE AL VENDER Y SUMINISTRAR LOS RENGLONES, CLAVES O CÓDIGOS ÚNICOS ADJUDICADOS POR EL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, INFRINJA DERECHOS SOBRE PATENTES, MARCAS O VIOLEN REGISTROS O DERECHOS DE AUTOR, LIBERANDO A LA "CONVOCANTE", DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD DE CARÁCTER CIVIL, PENAL, MERCANTIL, FISCAL O DE CUALQUIER OTRA ÍNDOLE.

20.- PENAS CONVENCIONALES.

CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 21 DEL "REGLAMENTO" SE APLICARÁ UNA PENA CONVENCIONAL QUE FLUCTUARA ENTRE EL 1% Y 10% SOBRE EL IMPORTE TOTAL DE LOS BIENES QUE NO HAYAN SIDO SUMINISTRADOS EN LA FECHA LIMITE DE ENTREGA ESTIPULADA EN EL PUNTO 2, PUDIENDO INCLUSO RESCINDIR EL PEDIDO/CONTRATO SI LA



GOBIERNO
DE JALISCO
SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS

"CONVOCANTE" LO ESTIMA CONVENIENTE. SALVO QUE EL "PROVEEDOR" COMPRUEBE FEHACIENTEMENTE QUE EL INCUMPLIMIENTO SE DEBIÓ A CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, EN CUYO CASO EL DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES DE LA "CONVOCANTE", PODRÁ AUTORIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES SIN QUE MEDIE SANCIÓN DE POR MEDIO.

21.- DERECHOS DE LA "CONVOCANTE".

- a) DE RECHAZAR PROPUESTAS CUYO IMPORTE SEA EN TAL FORMA INFERIOR, QUE EL ORGANISMO CONSIDERE QUE EL POSTOR NO PODRÁ SUMINISTRAR EL PRODUCTO, POR LO QUE INCURRIRÁ EN INCUMPLIMIENTO.
- b) DE CANCELAR O DECLARAR DESIERTO EL CONCURSO.
- c) DECLARAR DESIERTOS UNO O VARIOS RENGLONES, CLAVES O CÓDIGOS ÚNICOS SOBRE LA BASE DEL PUNTO 17 INCISO D).
- d) REVISAR LAS PROPUESTAS, SI EXISTIERA ERROR ARITMÉTICO, SE RECONOCERÁ LA CANTIDAD QUE RESULTE TOMANDO COMO BASE EL PRECIO UNITARIO.
- e) EN CASO DE PRESENTARSE CUALQUIER SITUACIÓN NO PREVISTA EN ESTAS BASES, SERÁ RESUELTA POR LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.
- f) DE CANCELAR PARCIAL O TOTALMENTE RENGLONES, CLAVES O CÓDIGOS ÚNICOS, PREVIA JUSTIFICACIÓN POR ESCRITO DEL ÁREA SOLICITANTE.
- g) DE DIFERIR TANTO LOS ACTOS DE FALLO TÉCNICO COMO ECONÓMICO, SI ASÍ LO CONSIDERA CONVENIENTE PARA EL ORGANISMO.
- h) DE CANCELARLE AL CONCURSANTE TODAS SUS ÓRDENES DE COMPRAS DERIVADAS DEL PRESENTE CONCURSO, EN CASO DE INCUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS PUNTOS 11 Y 12 DE LAS PRESENTES BASES.
- i) DE RESERVARSE EL DERECHO DE HACER LAS REVISIONES POSTERIORES A TODA LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA PARA EL PRESENTE CONCURSO, LAS VECES QUE JUZGUE CONVENIENTE.
- j) EN CASO DE EMPATES EN PRECIO Y EN IGUALDAD DE CONDICIONES EN CUANTO A CALIDAD, PAGO, SERVICIO, Y TIEMPO DE ENTREGA, SE ADJUDICARÁ A UNA EMPRESA LOCAL, DE NO SER LOCAL NINGUNA DE ELLAS Y SI ES POSIBLE DIVIDIR LA CANTIDAD DE PRODUCTOS SE DARA 50% Y 50%, EN CONCORDANCIA CON LOS ARTÍCULOS 17 Y 44 FRACC. III, DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, Y 41 FRACC.III, DE LAS POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, CASO CONTRARIO DE NO PODER DIVIDIR LA CANTIDAD DE LOS PRODUCTOS A ENTREGAR SE HARA POR PROCESO DE INSACULACION.

22.- DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

EL "PROVEEDOR" QUEDA OBLIGADO ANTE LA "CONVOCANTE" A RESPONDER DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS PRODUCTOS A SUMINISTRAR, ASÍ COMO DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIERE INCURRIDO EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN EL PEDIDO-CONTRATO RESPECTIVO Y EN EL CÓDIGO CIVIL PARA EL ESTADO DE JALISCO EN MATERIA COMÚN Y PARA TODA LA REPÚBLICA EN MATERIA FEDERAL.

23.- DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN BASES Y PROPUESTAS PRESENTADAS.

EN CONCORDANCIA CON EL ARTÍCULO 17 DE "LA LEY", SE DECLARARAN GANADORES, A LAS EMPRESAS "PARTICIPANTES" QUE PRESENTEN EN TODOS LOS ASPECTOS LAS MEJORES PROPOSICIONES Y ESTAS NO PODRÁN SER NEGOCIADAS POR NINGÚN CONCEPTO.



GOBIERNO
DE JALISCO
SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES



SECRETARÍA DE
SALUD

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS

LA "CONVOCANTE", SE RESERVA EL DERECHO DE HACER LAS REVISIONES POSTERIORES A TODA LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR LAS EMPRESAS PARTICIPANTES EN EL PRESENTE CONCURSO LAS VECES QUE JUZGUE CONVENIENTE, POR LO QUE EL CONCURSANTE DEBERÁ EXAMINAR TODAS LAS INSTRUCCIONES, FORMULARIOS, CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES QUE FIGUREN EN LAS PRESENTES BASES, YA QUE LA OMISIÓN DE CUALQUIER DE LOS REQUISITOS O DOCUMENTOS SOLICITADOS EN CUALQUIERA DE LOS PUNTOS DE LAS PRESENTES BASES, SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN EN CUALQUIER ETAPA DE ESTE "PROCESO".

ASÍ MISMO LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, SE RESERVA EL DERECHO DE CANCELAR PARCIAL O TOTALMENTE UNA VEZ CONCLUIDO EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN, RENGLONES O CLAVES, PREVIA JUSTIFICACIÓN POR ESCRITO DEL ÁREA SOLICITANTE.

NO SERÁN ACEPTADAS LAS PROPUESTAS QUE CONTRAVENGAN LAS ESPECIFICACIONES Y CALIDAD DE LOS BIENES SOLICITADOS, POR LO TANTO NINGUNA DE LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN LAS PRESENTES BASES ASÍ COMO EN LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS POR LOS "PARTICIPANTES" NO PODRÁN SER NEGOCIADAS.

<NOTA>: LA "CONVOCANTE", REITERA SU COMPROMISO DE ELEVAR LA ECONOMIA, EFICIENCIA, IMPARCIALIDAD, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ PARA CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LOS BIENES CONTRATADOS EN ESTE "PROCESO".

GUADALAJARA, JAL. A 16 DE OCTUBRE DE 2012.

ATENTAMENTE:

L.C.P. JOSE LUIS MAGAÑA COSS Y LEON
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES



GOBIERNO
DE JALISCO
SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS

ANEXO 1

"LISTADO DE BIENES"

Renglón	Clave	Descripción	Cantidad
1	200 001 0077 00	COMPUTADORA DE ESCRITORIO COM MONITOR Y LECTOR DE MEMORIAS SD/SDHC/SDXC	34
2	200 001 0082 00	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO A PROCESADOR AMDA4-3400 O INTEL G630T O SUPERIOR	16
3	200 002 0015 00	REGULADOR CON NO-BRAKE INTEGRADO 450 VA	60
4	200 003 0005 00	MONITOR DE 19" (TIPO 2)	1
5	200 009 0011 00	IMPRESORA DE MATRIZ DE PUNTO 10"	3
6	200 009 0041 00	MULTIFUNCIONAL-IMPRESORA-FAX-ESCANER CON CONEXIÓN A RED	3
7	200 009 0042 00	IMPRESORA LASER ESCRITORIO DUPLEX CON SUMINISTROS	12
8	200 009 0049 00	IMPRESORA LASER B/N DUPLEX PARA GRUPO DE TRABAJO	1

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS

ANEXO 2

"PROPUESTA TÉCNICA"

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR		
NOMBRE:		
DIRECC ION		
COL:	C.P.	ESTADO:
TEL:	FAX:	

REGLON	DESCRIPCIÓN
CANTIDAD:	CERTIFICADO DE CALIDAD EMITIDO POR:
MODELO DEL EQUIPO:	
FABRICANTE:	MARCA COMERCIA DEL FABRICANTE

No deberán hacerse anotaciones adicionales, puesto que ello, motivara la descalificación de la propuesta.

Nombre del Representante Legal de la Empresa

Firma

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS

ANEXO 3

"PROPUESTA ECONÓMICA"

PRESENTARSE CONFORME AL ARCHIVO ELECTRÓNICO QUE SE ANEXA

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS

ANEXO 4

"CARTA COMPROMISO"

(Elaborarse en papel membretado de la empresa)

Guadalajara, Jalisco. A _____ de _____ del 2012

Nombre, Denominación o Razón Social:
Domicilio fiscal:
Registro Federal de Contribuyentes:
No. de Concurso:
Relativa a la adquisición de:

Por medio del presente escrito, manifiesto y me comprometo BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, lo siguiente:

Que he (hemos) presentado en tiempo y forma las declaraciones del ejercicio por impuestos federales, distintas a las del ISAN e ISTUV, correspondientes a los tres últimos ejercicios fiscales, así como que he (hemos) presentado las declaraciones de pagos provisionales correspondientes a 2010 y 2011 por los mismos impuestos (Cuando los contribuyentes tengan menos de tres años de inscritos en el R.F.C., la manifestación a que se refiere este rubro, corresponderá al periodo de inscripción).

Que no tengo (tenemos) adeudos fiscales firmes a mi (nuestro) cargo por impuestos federales y Estatales, que estamos al corriente de las obligaciones fiscales de conformidad con las disposiciones del Código Fiscal de la Federación y de las demás leyes tributarias a la fecha de la celebración del presente concurso.

Que la documentación presentada se apegue y sujete a lo establecido en el presente concurso por invitación restringida, así mismo de que en caso de resultar adjudicado, me comprometo a cumplir con todas y cada una de las obligaciones que se contraigan derivadas del "PROCESO", a entregar productos 100% nuevos y de la mejor calidad y de reponer al 100% los productos o volúmenes devueltos en el caso que se comprueben deficiencias de calidad de los mismos en un plazo máximo que no excederá de 10 días hábiles, contados a partir de la fecha de devolución, los gastos y costos que origine dicha devolución correrán a cargo de la empresa que represento.

Que los precios ofertados en mi propuesta, son firmes, vigentes y en pesos mexicanos hasta el total cumplimiento del pedido-contrato, y son especiales a gobierno, por lo tanto son menores a los que rigen en el mercado, así mismo me comprometo a respaldar las proposiciones que presento.

Que la propuesta técnica y los productos ofertados son idénticos, que corresponden a lo requerido en el Anexo 1 y de las BASES del presente "PROCESO".

Que nos hacemos responsables de la calidad del producto que ofertamos y que este cumple con todos y cada uno de los requisitos sanitarios establecidos.

Que no ofertare económicamente renglones que no haya ofertado técnicamente.



GOBIERNO
DE JALISCO
SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS

A cambiar los renglones o claves que haya entregado y que se encuentren en el **"LUGAR DE ENTREGA"** del **"ORGANISMO"**, con una caducidad no menor a cinco meses, por otros con una caducidad mayor a un año.

Que no me encuentre en ninguno de los supuestos del Artículo 18 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco, y que los datos asentados con anterioridad son correctos y que no me ha sido revocado el poder.

Por lo que en caso de falsear los mismos, me conformo que se me apliquen las medidas disciplinarias tanto a mi como a mi representada, en los términos de la Ley de la Materia, incluyendo la descalificación en el presente **"PROCESO"**, en la que participo.

Atentamente

Nombre, firma y cargo del representante legal

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS

ANEXO 5

Consentimiento para el pago de facturas de Bienes y/o Servicios vía depósito en cuenta de cheques.

Datos del Proveedor Solicitante:					
Nombre					
RFC					
CURP					
Domicilio Fiscal					
Calle		No. Ext.		No. Int.	
Colonia		Ciudad			
Municipio o Delegación		Estado			
Código Postal		Tel. Oficina		Fax.	
E-mail		Contacto			
Datos de la cuenta a la que abonara el pago de factura(s)					
Nombre del Banco		Clave			
CLABE		No. de cuenta de cheques			
Plaza (del Banco)		No. de plaza			
Sucursal		No. de Suc.			
Entidad Federativa		Clave			

Ciudad y Estado _____ a ____ de _____
de _____

EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL O TITULAR DE LA ENTIDAD ARRIBA CITADA, DOY MI CONSENTIMIENTO PARA QUE EL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, DEPOSITE EN LA CUENTA DE CHEQUES QUE ARRIBA SE INDICA, EL (LOS) IMPORTE(S) QUE CORRESPONDA(N) AL PAGO DEL NUMERO DE FACTURA O DOCUMENTO DE COBRO QUE AMPARA(N) LOS BIENES Y/O SERVICIOS QUE ESTE ORGANISMO RECIBA DE MI (NUESTRA) PARTE.

--

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR Y/O REPRESENTANTE(S) LEGAL(S) DE LA ENTIDAD.



GOBIERNO
DE JALISCO
SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS

IMPORTANTE

1. Este formato deberá ser firmado por el titular de la cuenta y/o representante(s) legal(es) de su entidad.
2. En caso de ser persona moral, deberá adjuntar copia del poder notarial en donde se le otorga la facultad al representante legal para realizar este trámite.
3. Para que proceda esta solicitud de abono en cuenta de cheques, es indispensable anexar el original de la parte superior de su último estado de cuenta de cheques (nombre, dirección, cuenta número, sucursal, periodo y expedido en:)
4. O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, no esta en posibilidades de validar la información arriba indicada, por lo que si el número de cuenta de cheques proporcionado por Usted(es) resulta incorrecto, el pago de las facturas se realizara hasta que la institución recupere el importe respectivo, así mismo, si el número de cuenta de cheques es rechazado por el Banco, el pago se efectuara mediante cheque.
5. En caso de suspensión o de cancelación de su cuenta de cheques, deberá notificarlo al O.P.D. Servicios de Salud Jalisco (Dirección de Recursos Financieros), el mismo día en que se de este suceso, a efecto de que el siguiente deposito no sea rechazado por la Institución Bancaria.
6. De acuerdo a disposiciones fiscales, el número de cuenta de cheques a la que se abonara el pago de sus facturas, deberá estar necesariamente a nombre de Usted o de su Entidad.

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO CONSENTIMIENTO DE PAGO DE FACTURAS DE BIENES Y/O SERVICIOS VIA DEPOSITO EN CUENTA

INDICACIONES GENERALES:

- Utilice bolígrafo de tinta azul o negra de preferencia, para llenar este formato.
- Llenes el formato con letra de molde o maquina de escribir.
- Lea con atención los puntos que aparecen en notas importantes, las cuales ayudaran a que su trámite de pago de pago se realice con mayor facilidad: cabe aclarar que si usted es representante legal, debe presentar copia del poder notarial mediante el cual se otorga la facultad para realizar este trámite.

PARA EL ESPACIO DE DATOS GENERALES:

- Escriba su Nombre completo empezando por los apellidos Paterno, Materno y nombre o nombres en caso de Persona Física; si es Persona Moral anote el nombre completo de la Entidad que represente.
- Al escribir su Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C. Persona Física o Persona Moral), no olvide anotar su Homo clave, en su caso.
- Al escribir su Clave Única de Registro Poblacional (CURP).
- En lo que respecta a su Domicilio Fiscal (con el que Usted está dado de alta en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público como persona Física o Moral), escriba en forma completa todos los datos solicitados, ya que es importante para su localización en caso de aclaraciones posteriores.
- Es importante indicar el nombre del funcionario (contacto), para posibles aclaraciones.

DATOS DE LA CUENTA A LA QUE SE ABONARAN EL PAGO DE FACTURAS:

- a) Se sugiere confirmar con su Banco los datos que son solicitados:
- b) Anote el nombre y la clave del Banco al que pertenece su Cuenta, de acuerdo al cuadro de Bancos Participantes.
- c) Anote correctamente su número de Cuenta; recuerde que aquí es donde se aplicará el pago de su (s) facturas.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS

- d) Escriba el nombre y el número de Plaza correspondiente; este dato es de vital importancia, porque a esa Plaza serán transferidos los fondos.
- e) Anote el Nombre y número de sucursal, para localizar la zona a la que pertenece su Banco.
- f) Anote la Clave Bancaria Estandarizada "CLABE" que aparece en el estado de cuenta bancario, que consta de 18 posiciones y se utiliza para transacciones interbancarias.
- g) Escriba la fecha, indicando la [Ciudad y el Estado en la que se encuentra radicando usted.
- h) Anote su Nombre y firma del Titular y/o representante (s) legal (es) de su Entidad.

CLAVES BANCARIAS DE ENTIDADES FEDERATIVAS:

CLAVE	ENTIDAD	CLAVE	ENTIDAD
01	Distrito Federal	17	Morelos
02	Aguascalientes	18	Nayarit
03	Baja California Nte.	19	Nuevo León
04	Baja California Sur	20	Oaxaca
05	Campeche	21	Puebla
06	Coahuila	22	Querétaro
07	Colima	23	Quintana Roo
08	Chiapas	24	San Luís Potosí
09	Chihuahua	25	Sinaloa
10	Durango	26	Sonora
11	Guanajuato	27	Tabasco
12	Guerrero	28	Tamaulipas
13	Hidalgo	29	Tlaxcala
14	Jalisco	30	Veracruz
15	México	31	Yucatán
16	Michoacán	32	Zacatecas

BANCOS PARTICIPANTES

CLAVE	BANCO	CLAVE	BANCO
01	Banco de México	58	Banco Regional de Monterrey, S.A.
02	Banco Nacional de México, S.A.	59	Banco Invex, S.A.
03	Banca Serfin, S.A.	60	Bansi, S.A.
12	BBVA Bancomer, S.A.	62	Banca Afirme, S.A.
14	Santander Mexicano S.A.	72	Banco Mercantil del Norte, S.A.
19	Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, S.N.C.	102	ABN Amor Bank (México), S.A.
21	Banco Internacional, S.A.	103	American Express Bank (México) S.A.
30	Banco del Bajío, S.A.	106	Bank of Americana, S.A.
32	IXE Banco, S.A.	107	Bankboston, S.A.
36	Banco Inbursa, S.A.	127	Banco Azteca, S.A.
37	Banco Interacciones S.A.	135	Nacional Financiera, S.N.C.
42	Banca Mifel, S.A.	167	Tesorería de la Federación (TESOFE)
44	Scotiabank Inverlat, S.A.		

Es importante que nos proporcione los datos correctos y completos de su Banco para que su operación sea transferida con oportunidad y así evitar contratiempos.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS

ANEXO 6

TEXTO DE FIANZA DEL 10% GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO/PEDIDO.

APLICARA PARA "PROCESO" ICTP: _____
DE MANERA INDISPENSABLE

Los "PROVEEDORES" que opten por garantizar el cumplimiento del Contrato/Pedido a través de Fianza, deberán presentarla con el siguiente texto:

(Nombre de la Afianzadora), en el ejercicio de la autorización que me otorga el gobierno federal a través de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en los términos de los Artículos 5º y 6º de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, me constituyo fiadora por la suma de \$ _____ (cantidad con letra) a favor de **Servicios de Salud Jalisco**.

Para: garantizar por (nombre del "Proveedor") con domicilio en _____
Colonia _____ Ciudad _____, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contraídas en (anotar el numero de concurso según sea el caso), de fecha (de Fallo de Resolución) _____, celebrado entre nuestro Fiado y los Servicios de Salud Jalisco, con un importe total de \$ _____.

Esta Fianza estará en vigor por un año más a partir de la firma del contrato, para garantizar la buena calidad de los servicios, así como la reparación de los defectos y vicios ocultos que pudieren aparecer y que sean imputables a nuestro Fiado y solo podrá ser cancelada con la presentación por parte de nuestro Fiado, de la original de la misma.

Esta Fianza estará vigente en caso de substanciación de Juicios o Recursos hasta su total resolución.

En el caso de que la presente se haga exigible, la Afianzadora y el Fiado aceptan expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en los Artículos 93 al 95 bis, 118 Y DEMÁS RELATIVOS de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas en vigor, ACEPTANDO someterse a la competencia de los tribunales del primer partido judicial del estado de Jalisco, renunciando a los tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro, les pudiera corresponder.



GOBIERNO
DE JALISCO
SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES



SECRETARÍA DE
SALUD

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS

ANEXO 7

RESUMEN DE PROPUESTAS TÉCNICAS

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA:			
REGLÓN	NOMBRE COMERCIAL DEL FABRICANTE	REGLÓN	NOMBRE COMERCIAL DEL FABRICANTE
TOTAL DE REGLONES OFERTADOS			

GUADALAJARA, JALISCO
RECIBIÓ O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS

ANEXO 8
(En caso de ser solicitadas)

RECIBO DE MUESTRAS

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA:			
Nombre:			
Teléfono:		Fax:	
REGLÓN	REGLÓN	REGLÓN	REGLÓN

FIRMA	
NOMBRE DE QUIEN RECIBE LA MUESTRA	
<p><u>"EL PRESENTE RECIBO NO DEBERÁ TENER ALTERACIÓN O TACHADURA ALGUNA, EN CASO CONTRARIO ESTE SERÁ INVALIDO".</u></p>	



GOBIERNO
DE JALISCO

SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS

ANEXO 9

ESPECIFICACIONES TECNICAS

DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA	
ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
SOLICITUD DEPENDENCIA	
COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO B	
NO. PROGRESIVO	
CANTIDAD SOLICITADA	
<input checked="" type="checkbox"/> COMPONENTES ESTÁNDAR	
<input checked="" type="checkbox"/> Procesador	AMD Phenom II X4 B55 ó Intel Core i5-760 ó Intel Core i5-2300
<input checked="" type="checkbox"/> Chipset	Intel Q57 ó AMD 785G ó Intel Q67
<input checked="" type="checkbox"/> Memoria	4 GB DDR3 1333 MHz (2 X 2048MB). 2 slots libres después de configuración Crecimiento mínimo a 16 GB.
<input checked="" type="checkbox"/> Disco Duro	1 TB SATA 3.0 Gb/s 7200RPM Smart III mínimo, con tecnología NCQ. Tanto la capacidad del disco como su tecnología Smart deben poder verificarse a través del BIOS.
<input checked="" type="checkbox"/> Monitor	20" de LED Resolución mínima de 1600 x 900 @ 60 Hz con base con movimiento de inclinación en la pantalla hacia delante y hacia atrás, así como capacidad de rotación de 90° grados incluyendo Software propietario del marca del equipo a ofertar con licencia de uso perpetuo para visualización de formatos verticales. Contar con USB en el monitor. Conectores DVI y VGA, VGA y Display-port ó VGA y HDMI. Deberá incluir todos los cables necesarios y/o convertidores necesarios para ser instalado al equipo ofertado. Monitor libre de arsénico y mercurio.
<input checked="" type="checkbox"/> Mouse	Óptico, 2 botones + Scroll, PS2 ó USB.
<input checked="" type="checkbox"/> Teclado	Distribución Latinoamericana PS2 ó USB. TECLAS NO BORRABLES. El teclado deberá de permanecer con las letras del teclado legibles por lo menos durante el periodo de garantía.
<input checked="" type="checkbox"/> Sistema Operativo	Se deberá ofertar el sistema operativo Windows 7 Pro en español 32Bits OEM
<input checked="" type="checkbox"/> Imagen de Desktop (Mínimo 30 equipos)	El equipo deberá ser entregado con la Imagen, debidamente activado y funcional, misma que será entregada por la dependencia.
<input checked="" type="checkbox"/> Software incluido	Deberá incluir Open Office en Español última versión, Sistema de recuperación, de la misma marca del equipo a ofertar, que borre y automáticamente reinstale el software original de fábrica, vía partición oculta del disco duro que incluya el desktop (SO + Open Office) y todos los controladores necesarios.
<input checked="" type="checkbox"/> Tarjeta de red	10/100/1000 Broadcom ó Intel incluya software de diagnóstico para el cable con pruebas de calidad y distancia
<input checked="" type="checkbox"/> Tarjeta de Video	1 GB de memoria de video dinámica o superior, compatible con el chipset del equipo ofertado, incluyendo puertos de video con salida dual, ya sea DVI y VGA ó VGA y Display-port (debe ofertar monitor con puerto Displayport integrado) para la utilización de hasta 2 monitores simultáneamente. Compatible con Direct X10.1
<input checked="" type="checkbox"/> Tarjeta de Sonido	Alta definición Estereo, Bocina integrada.
<input checked="" type="checkbox"/> Garantía	4 años, en sitio, partes y mano de obra incluida. El Fabricante deberá contar con un sitio WEB a través del cual sea posible revisar las garantías de los productos ofertados mediante número de serie y parte del equipo.
<input checked="" type="checkbox"/> Unidad Óptica	DVD+RW, soporte doble capa, con software de uso licencia perpetua
<input checked="" type="checkbox"/> Puertos y slots:	mínimo 10 USB 2.0. Al menos 2 PCI Express libre después de configuración.
<input checked="" type="checkbox"/> Documentación	Copia ISO 900X: Copia Certificación NOM vigente, que incluya el modelo ofertado o anexar carta por parte del fabricante en donde se afirme que el n° de certificado NOM presentado corresponde al equipo que se oferta, con vigencia no mayor a 30 días (sin importar al concurso/licitación al que se refiera).
<input checked="" type="checkbox"/> Componentes	Toda la partida deberá de estar integrada por componentes homogéneos.
<input checked="" type="checkbox"/> Gabinete:	Tipo Tool less (abrir sin herramientas) en los siguientes dispositivos: Tapa de chasis, Disco Duro, Unidad óptica, Fuente de poder y tarjetas de expansión, sin adaptaciones que cambien el diseño original del equipo.
<input checked="" type="checkbox"/> Factor de Forma	Factor de forma pequeña (Small Form Factor), Dimensiones máximas 5" x 14" x 16" pulgadas
<input checked="" type="checkbox"/> Fuente de poder	Fuente de poder con factor de conversión de potencia activa de máximo 250 Watts con tecnología 89% de Alta Eficiencia. Presentar carta del fabricante en donde valide que la fuente de poder soporta todos los dispositivos a su máxima capacidad.
<input checked="" type="checkbox"/> Administración	El equipo ofertado deberá de soportar la administración fuera de banda mediante el estándar DASH 1.1 ó Intel Vpro (AMT 6.0) Incluir Consola de gestión remota vía Webbrowser, con licencia de uso perpetuo, la cual deberá soportar la administración mediante el estándar DASH 1.1 ó VPRO con la siguiente funcionalidad: Acceso a la administración del equipo mediante su IP y un puerto sin necesidad de consolas adicionales, Encendido y apagado remoto (sin importar la salud del S.O.), Cambio de orden de arranque, Inventario de hardware aún con el equipo apagado (que muestra el tamaño de caché del procesador), Monitoreo del estado de encendido o apagado del equipo a tiempo real.
<input type="checkbox"/> Requerimiento Opcional GABINETE GRABADO	El Chasis, en su parte superior, deberá contar con la impresión (tampografiado) o grabación laser del logotipo de la dependencia/ Gobierno de Jalisco, resistente a alcohol, químicos, grasas o aceites que afecten la nitidez del logotipo. El proveedor deberá garantizar que la imagen se encontrará en óptimas condiciones por un periodo mínimo de 3 años. El logo se entregará vía digital al proveedor ganador, mínimo 30 equipos.
<input checked="" type="checkbox"/> Seguridad	Sistemas de seguridad de anti-inclusión de cierre físico de combinación única incluya sistema de anclaje por cable metálico anticortes y con forro plástico tipo Kensington para Monitor y CPU y sistema de sujeción para ratón y teclado al CPU tipo "DEFCON® Mouse & Keyboard Lock Targus ASP04EUX" ó "Kensington Cable Server 1500139" o superior y no se permitirá adaptación alguna, TPM 1.2 o superior. Incluya soporte para virtualización por hardware.
<input checked="" type="checkbox"/> Virtualización	Incluya soporte para virtualización por hardware y soporte en BIOS.
<input checked="" type="checkbox"/> Desempeño Medioambiental	El equipo ofertado deberá cumplir con el estándar EPEAT en clasificación GOLD como mínimo del país de origen del fabricante, lo cual será comprobado mediante la impresión de los certificados para CPU y monitor de la página oficial del EPEAT (www.epeat.net), haciendo referencia a los modelos ofertados, los cuales deberán aparecer en estado activo y cumpliendo con todas sus excepciones No se admite carta del fabricante del equipo a ofertar para comprobar dicha certificación.
OBSERVACIONES	
Mencionar marca, modelo, especificaciones técnicas y garantía en su cotización tanto en CPU como en Monitor. El gabinete, teclado, monitor y mouse será de la misma marca del equipo a ofertar. Bios Desarrollado o licenciado por el fabricante de la marca a ofertar. Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferte como superior mediante carta. Deberá presentar la carta de distribuidor autorizado o certificado emitida por el fabricante con vigencia no mayor a 30 días (sin importar al concurso al que se refiera). Presentar folleto en donde se puedan verificar las características ofertadas. No se aceptarán alteraciones o modificaciones al diseño original de fábrica en ninguno de los componentes del equipo ofertado, deberá integrar a su propuesta los cables necesarios para la instalación de por lo menos 2 monitores del lote entregado. Clave SSJ.- 200-001-0077	
SUGERENCIA DE PROVEEDORES A INVITAR A COTIZAR:	
ELABORO	

AE1-004-09-03



GOBIERNO
DE JALISCO
SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES



SECRETARÍA DE
SALUD

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS



VIGENCIA: 2012.

DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA
ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



SOLICITUD
DEPENDENCIA SSJ

COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO A

NO. PROGRESIVO

CANTIDAD SOLICITADA

COMPONENTES ESTÁNDAR

☒ Procesador (línea Business)

☒ Chipset

☒ Memoria

☒ Disco Duro

☒ Monitor

☒ Mouse

☒ Teclado

☒ Sistema Operativo

☒ Software incluido

☒ Tarjeta de red

☒ Tarjeta de Video

☒ Tarjeta de Sonido

☒ Garantía

☒ Unidad Óptica

☒ Puertos y slots:

☒ Documentación

☒ Componentes

☒ Gabinete:

☒ Factor de Forma

☒ Fuente de poder

☒ Seguridad

☒ El equipo ofertado deberá cumplir con el estándar EPEAT, lo cual será comprobado mediante la impresión de los certificados para CPU y monitor de la página oficial del EPEAT (www.epeat.net), haciendo referencia a los modelos ofertados, los cuales deberán aparecer en estado activo y cumpliendo con todas sus excepciones.

OBSERVACIONES

Mencionar marca, modelo, especificaciones técnicas y garantía en su cotización tanto en CPU como en Monitor. El gabinete, teclado, monitor y mouse será de la misma marca del equipo a ofertar. Blos Desarrollado o licenciado por el fabricante de la marca a ofertar. Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se oferta como superior mediante carta. Deberá presentar la carta de distribuidor autorizado o certificado emitida por el fabricante. Presentar folleto en donde se puedan verificar las características ofertadas. No se aceptarán alteraciones o modificaciones al diseño original de fábrica en ninguno de los componentes del equipo ofertado.

200-001-0082 60

SUGERENCIA DE PROVEEDORES A INVITAR A COTIZAR:

ELABORO



AET-001-09-03



GOBIERNO
DE JALISCO
SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES



SECRETARÍA DE
SALUD

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS



DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA
ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



VIGENCIA : Diciembre 2011-Mayo 2012

SOLICITUD
DEPENDENCIA

UPS

NO. PROGRESIVO
CANTIDAD SOLICITADA

Características

<input checked="" type="checkbox"/>	No Break / UPS de tecnología interactiva con regulador integrado de tres etapas de regulación	<input checked="" type="checkbox"/>	Tiempo de respaldo de 8 minutos con una PC / 200Watts (5 minutos para operación en modo respaldo de batería y 3 minutos para el apagado correcto de la PC)
<input type="checkbox"/>	Voltaje de salida con rango de 120V +/- 15% con operación en modo línea	<input checked="" type="checkbox"/>	Capacidad mínima de 300Watts
<input checked="" type="checkbox"/>	Voltaje de entrada con rango de 78V a 145V con operación en modo línea	<input checked="" type="checkbox"/>	6 contactos de salida tipo nema 5-15R con supresión, por lo menos 3 de éstos con respaldo de batería
<input checked="" type="checkbox"/>	Voltaje de salida de 120V +/- 10% con operación en modo respaldo de batería	<input checked="" type="checkbox"/>	Forma de onda senoidal modificada PWM o cuasisenoidal en modo respaldo de batería
<input checked="" type="checkbox"/>	Software de la misma marca que el UPS para monitoreo y programación del apagado de la PC en minutos, cuando el UPS opere en modos: batería, sobrecarga, batería baja. En disco o descargable del sitio internet del fabricante del UPS	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificaciones: seguridad NOM-001-SCFI-1993, calidad NMX-CC-9001-IMNC-2000 de diseño y fabricación o equivalente ISO 9001:2000 de diseño y fabricación; ambos en copia simple firmada por el representante legal del fabricante
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicación con la PC a través de puerto y cable USB sin puentes ni adaptaciones	<input checked="" type="checkbox"/>	Función de autoprueba manual y programable mensualmente con registro de eventos en archivos tipo log
<input checked="" type="checkbox"/>	Condiciones de operación con humedad relativa de 0 a 95% sin condensación	<input checked="" type="checkbox"/>	Gabinete de plástico o de policarbonato para evitar conducción, corrosión y oxidación. Cable interconstruido y con conexión NEMA 5-15P
<input checked="" type="checkbox"/>	Baterías selladas, libres de mantenimiento y recargables en menos de 6 horas. Su reemplazo debe ser a través de puerta de acceso (sin desarmar el UPS). Las baterías deberán estar alojadas en una bahía independiente a la electrónica del UPS	<input checked="" type="checkbox"/>	Documentación: Folleto original y ficha técnica impresa desde el sitio internet del fabricante del UPS, Manual de usuario para el uso del UPS y manual de usuario para el uso del Software
<input checked="" type="checkbox"/>	Protección electrónica (no fusible) para supresión de sobrecarga de corriente (picos y ruidos de CA) de 350 joules o mayor	<input checked="" type="checkbox"/>	El/los proveedor(es) adjudicado(s) tendrá(n) la responsabilidad de recoger y dar destino final conforme a las normas ambientales, a todos los consumibles de sus equipos adjudicados tal como baterías, etc, recolectando, en las oficinas centrales administrativas de la SSJ dichos desperdicios, en un plazo no mayor a 10 días hábiles posteriores a la notificación por parte del organismo, sin límite de visitas y sin límite de unidades.
<input checked="" type="checkbox"/>	Alarma audible por falta de suministro eléctrico a la entrada y con opción de cancelarla de forma manual	<input checked="" type="checkbox"/>	Cumplimiento de las directivas RoHS.
<input checked="" type="checkbox"/>	Indicadores en panel frontal tipo led independientes entre sí para: a) suministro a la entrada, b) operación en baterías, c) batería baja y d) sobrecarga		
<input checked="" type="checkbox"/>	Garantía: Garantía de 3 años en todo el equipo incluyendo baterías avalada con carta de fabricante		

OBSERVACIONES

Especificar en su cotización la marca, el modelo y los alcances de la garantía. En la entrega, a un lote representativo se le realizarán las pruebas e inspecciones necesarias para asegurar que los equipos entregados sean iguales a los ofertados. Todas las características deben estar contenidas en el equipo UPS y comprobables en el folleto original y ficha técnica impresa desde el sitio Internet del fabricante del UPS (no se aceptará carta de licitantes o de fabricantes que manifiesten el cumplimiento de las características solicitadas). El software deberá ser de la misma marca del fabricante del UPS, presentar evidencia de los derechos de propiedad a su nombre; deberá permitir la descarga de la última versión para los sistemas operativos Microsoft Windows XP / Vista, Linux y MAC OS. Cartas del fabricante para: a) Evidencia de descarga de software, de ficha técnica y de los manuales de usuario para el software y para el UPS. b) Garantía de 3 años en todo el equipo incluyendo baterías. c) Distribuidor autorizado firmado conjunta con el centro de servicio local. d) Incluir copia de los poderes del fabricante para la autorización de firmar las cartas. e) Cumplimiento de las características solicitadas con productos de línea, vigentes y no modificados; manifestación de que la documentación que forma la propuesta es legítima y sujeta a confirmación Clave SSJ.- 200-002-0015

SUGERENCIA DE PROVEEDORES A INVITAR A COTIZAR:
ELABORO

AET-061035



GOBIERNO
DE JALISCO
SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES



SECRETARÍA DE
SALUD

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS

DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		GOBIERNO DE JALISCO	
SOLICITUD DEPENDENCIA		Dirección General de Informática	
MONITORES		NO. PROGRESIVO	51501
		CANTIDAD SOLICITADA	
COMPONENTES ESTANDAR	COMENTARIOS		
<input checked="" type="checkbox"/> Tecnología	TFT o LCD		
<input checked="" type="checkbox"/> Tamaño en diagonal	21.5 Pulgadas minimo		
<input checked="" type="checkbox"/> Resolución	Al menos 1920x1080		
<input checked="" type="checkbox"/> Soporte de colores	24 bits		
<input checked="" type="checkbox"/> Conectividad	DVI y VGA incluya ambos cables		
<input type="checkbox"/> Altavoces integrados			
<input type="checkbox"/> Compatibilidad			
<input type="checkbox"/> Touch screen			
<input checked="" type="checkbox"/> Garantía	3 años		
<input type="checkbox"/> Desempeño ambiental	El equipo ofertado deberá cumplir con el estándar IEEE 1680.1, el cual será comprobado mediante una entidad certificadora www.epeat.com mediante impresión de los certificados para CPU y monitor, cumpliendo con todas sus excepciones y apareciendo en estado activo y en grado Gold.		
OBSERVACIONES			
Especificar marca, modelo y garantía en su cotización, Base con cuello giratorio 90° para formularios verticales, NOM, base con movimiento de inclinación en la pantalla hacia delante y hacia atrás, así como capacidad de rotación de 90° grados incluyendo Software propietario del marca del monitor a ofertar con licencia de uso perpetuo para visualización de formatos verticales. Calve SSJ.- 200-003-0005			
SUGERENCIAS DE PROVEEDORES A INVITAR A COTIZAR			
ELABORO			

AET-DGI-019

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS



DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA
ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



SOLICITUD
DEPENDENCIA

IMPRESORAS

NO. PROGRESIVO ☐
CANTIDAD SOLICITADA ☐

Hardware incluido

- ☒ Cartucho(s) o cinta de impresión de fabrica
☐
☒ CD Rom con drivers y con guía de usuario
☒ Cable de corriente
☐ Cable USB
☐ Bandeja de entrada de alimentación manual para el uso de hojas sueltas con copias, sobres y tarjetas

- ☐ Impresora Laser Monocromatico
☐ Impresora Laser a color
☐ Impresora de inyección de tinta
☒ Impresora de matriz de punto
☐ Impresora calidad fotografica
☐ Plotter

Caraterísticas

- ☐ Calidad de impresión (resolución) :
☐ Impresión duplex automatica
☐ Memoria:
☒ Compatibilidad: MS Windows, Mac, Linux
☒ Garantía: 1 años de garantía y servicio en sitio
☐ Tamaño de papel:
☐ Software:

- ☐ Conectividad USB
☐ Conectividad Administrador de impresión de red
☒ Conectividad Paralelo
☐ Velocidad de impresión tamaño carta por minuto
☐ Capacidad de entrada de papel:
☐ Funcionalidad:

Impresoras de matriz

- ☒ Pines de impresión : 9
☒ Velocidad de impresión: 350CPS
☒ Tamaño del carro: 10"
☒ Alimentador de papel: Capacidad minima 1 Original y 6 Copias
☒ Características especiales: sin rodillo en el area de impresion

- ☐ Vida del cabezal:
☐ Velocidad en la alimentación de papel :
☒ Buffer de entrada : al menos 11Kb
☐ Manejo de papel:
☐ MTBF

OBSERVACIONES

Presentar certificación NOM (México) con documentación comprobatoria.
Especificar marca, modelo y garantía en su cotización.
Emulacion Epson e IBM, 100% Compatible con los Modelos IBM/Lexmark 2381+/2380+
Clave SSJ.- 200-009-0011

SUGERENCIA DE PROVEEDORES A INVITAR A COTIZAR

ELABORO

AET-DGI-018





GOBIERNO
DE JALISCO
SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES



SECRETARÍA DE
SALUD

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS

DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA
ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



VIGENCIA : Diciembre 2011-Mayo 2012

SOLICITUD
DEPENDENCIA

MULTIFUNCIONAL

NO. PROGRESIVO
CANTIDAD SOLICITADA

COMPONENTES ESTANDAR

- ☒ Tecnología
- ☒ Funcionalidades
- ☒ Resolución
- ☒ Memoria
- ☒ Ampliacion
- ☒ Impresión (Paginas por minuto carta)
- ☒ Tamaño de papel (Minimo/Maximo)
- ☒ Capacidad de papel
- ☒ copias continuas
- ☒ Dúplex automática incluya accesorios necesarios
- ☒ Impresión 1:N
- ☒ Procesador de documentos (ADF)
- ☒ Compatibilidad con S.O.
- ☒ Conectividad
- ☒ Velocidad de Escáner:
- ☒ Escaneo a color:
- ☒ Formato archivos escaneados:
- ☒ Modos de imagen:
- ☒ Suministros:
- ☒ Digitalización de documentos en PDF con OCR y deposito en:

COMENTARIOS

Laser
Copiar, Imprimir, Escanear y Fax
Impresión 1200 x 1200, Escaner óptico mínimo de 600 x 600 ppp
Fax 6Mb del equipo 64 minimo
50 – 200% en incrementos de 1%
22 ppm
Papel, sobres, etiquetas, transparencias, Oficio, Carta, Legal.
100
SI
SI
SI, 40 hojas automática
Ms Windows XP/NT/2K
USB 2.0 (Compatible con USB 1.1), Administrador de impresión de red, Ethernet 10/100, FAX
18 ppm
SI
BMP, TIFF, JPEG, PDF, OCR
Auto, Texto, Foto, Texto / Foto
Toner para 22,000 paginas mínimo
USB, Unidad de Red, Aplicación Twain, etc..

El/los proveedor(es) adjudicado(s) debera(n) de recoger y dar destino final conforme a las normas ambientales, a todos los consumibles de sus equipos tal como cartuchos de toner, unidades de imagen, etc, recolectando en las oficinas centrales administrativas de la SSJ dichos desperdicios, en un plazo no mayor a 10 días hábiles posteriores a la notificación por parte del organismo, sin limite de visitas y sin limite de unidades.

OBSERVACIONES

Manuales en español (SW y HW), cable de energía y comunicaciones. Certificación RoHS y REACH.
Clave SSJ.- 200-009-0041

SUGERENCIAS DE PROVEEDORES A INVITAR A COTIZAR

entre otros

AET-OGI-019

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS

DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA
ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



SOLICITUD

Vigencia: Diciembre 2011-Mayo 2012

DEPENDENCIA: OPD SSJ

IMPRESORAS

NO. PROGRESIVO
CANTIDAD SOLICITADA

Hardware incluido

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cartucho(s) o cinta de impresión | <input checked="" type="checkbox"/> Impresora Laser blanco y negro |
| <input checked="" type="checkbox"/> CD Rom con drivers y con guía de usuario | <input type="checkbox"/> Impresora Laser a color |
| <input checked="" type="checkbox"/> Cable de corriente | <input type="checkbox"/> Impresora de inyección de tinta |
| <input checked="" type="checkbox"/> Cable USB de al menos 3 mts. | <input type="checkbox"/> Impresora de matriz de punto |
| <input checked="" type="checkbox"/> Incluir cable Ethernet de al menos 5 mts Cat 6 de fabrica con garantía de por vida. | <input type="checkbox"/> Impresoras de fotos |
| <input checked="" type="checkbox"/> Bandeja de entrada de alimentación manual para el uso de hojas sueltas con copias, sobres y tarjetas para por lo menos 5 | <input type="checkbox"/> Plotter |

Caraterísticas

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Calidad de impresión (resolución) :1200x1200 ppp | <input checked="" type="checkbox"/> Conectividad USB |
| <input checked="" type="checkbox"/> Impresión dúplex automática | <input checked="" type="checkbox"/> Puerto 10/100 Ethernet con Administrador de impresión de |
| <input checked="" type="checkbox"/> Memoria: 32 MB | <input type="checkbox"/> Conectividad Paralelo |
| <input checked="" type="checkbox"/> Compatibilidad: MS Windows, Mac, Linux | <input checked="" type="checkbox"/> Velocidad de impresión tamaño carta 30 ppm |
| <input checked="" type="checkbox"/> Garantía: 3 años de garantía y servicio en sitio | <input checked="" type="checkbox"/> Capacidad de entrada de papel: 250 hojas |
| <input type="checkbox"/> Tamaño de papel: Carta y Oficio | <input checked="" type="checkbox"/> Ciclo de trabajo mensual máximo deberá ser de 30,000 o superior avalado por el fabricante del mismo y publicado en su sitios de información oficial o publicaciones comerciales. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Accesorio dúplex | <input checked="" type="checkbox"/> Volumen mensual deberá ser de 5,000 o superior avalado por el fabricante del mismo y publicado en su sitios de información oficial o publicaciones comerciales. |

El/los proveedor(es) adjudicado(s) debera(n) de recoger y dar destino final conforme a las normas ambientales, a todos los consumibles de sus equipos tal como cartuchos de toner, unidades de imagen, etc, recolectando en las oficinas centrales administrativas de la SSJ dichos desperdicios, en un plazo no mayor a 10 días hábiles posteriores a la notificación por parte del organismo, sin limite de visitas y sin limite de unidades.

OBSERVACIONES

Presentar certificación NOM (México) con documentación comprobatoria. Presentar certificación de calidad ISO 900x de la planta del fabricante del equipo con documentación comprobatoria. Cumpla norma RoHS; Especificar marca, modelo y garantía en su cotización Suministros para 28,000 paginas impresas. Las propuestas deberán estar acompañadas de una carta por parte del fabricante donde señale al participante como distribuidor autorizado así como la garantía del bien ofertado, señalando el modelo específico. Clave SSJ.- 200-009-0042

SUGERENCIA DE PROVEEDORES A INVITAR A COTIZAR

ELABORO

AET-DGI-018



GOBIERNO
DE JALISCO

SECRETARÍA DE SALUD

O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. ICTP-048-12
BIENES INFORMATICOS



SECRETARÍA DE
SALUD

GOBIERNO DE JALISCO

DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA
ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



SOLICITUD
DEPENDENCIA

IMPRESORA LASER B/N DUPLEX GRUPO DE TRABAJO

NO. PROGRESIVO

CANTIDAD SOLICITADA

Hardware incluido

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cartucho(s) o cinta de impresión | <input checked="" type="checkbox"/> Impresora Laser blanco y negro |
| <input checked="" type="checkbox"/> CD Rom con drivers y con guía de usuario | <input type="checkbox"/> Impresora Laser a color |
| <input checked="" type="checkbox"/> Cable de corriente | <input type="checkbox"/> Impresora de inyección de tinta |
| <input checked="" type="checkbox"/> Cable USB | <input type="checkbox"/> Impresora de matriz de punto |
| <input type="checkbox"/> Cable paralelo | <input type="checkbox"/> Impresoras de fotos |
| <input checked="" type="checkbox"/> Bandeja de entrada de alimentación manual para el uso de hojas sueltas con copias, sobres y tarjetas para por lo menos 50 hojas. | <input type="checkbox"/> Plotter |

Características

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Calidad de impresión (resolución) :1200x1200 ppp | <input checked="" type="checkbox"/> Conectividad USB |
| <input checked="" type="checkbox"/> Impresión duplex automatica | <input checked="" type="checkbox"/> Conectividad Administrador de impresión de red |
| <input checked="" type="checkbox"/> Memoria: 128 MB o mas | <input checked="" type="checkbox"/> Conectividad puerto IEEE 1284 bidireccional |
| <input checked="" type="checkbox"/> Compatibilidad: MS Windows, Mac, Linux | <input checked="" type="checkbox"/> Velocidad de impresión tamaño carta 52 ppm |
| <input checked="" type="checkbox"/> Garantía: 1 años de garantía o mas y servicio en sitio | <input checked="" type="checkbox"/> Capacidad de entrada de papel: 250 hojas |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tamaño de papel: Carta y Oficio | <input checked="" type="checkbox"/> Suministros para 15,000 paginas impresas o mas |
| <input checked="" type="checkbox"/> Accesorio duplex | <input checked="" type="checkbox"/> Puerto 10/100 Ethernet |

Impresoras de matriz

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Pines de impresión : | <input type="checkbox"/> Vida del cabezal: |
| <input type="checkbox"/> Velocidad de impresión: | <input type="checkbox"/> Velocidad en la alimentación de papel : |
| <input type="checkbox"/> Tamaño del carro: | <input type="checkbox"/> Buffer de entrada : |
| <input type="checkbox"/> Alimentador de papel: | <input type="checkbox"/> Manejo de papel: |
| <input type="checkbox"/> Características especiales: | <input type="checkbox"/> MTBF |

OBSERVACIONES

Presentar certificación NOM (México) con documentación comprobatoria. Presentar certificación de calidad ISO 900x de la planta del fabricante del equipo con documentación comprobatoria. Especificar marca, modelo y garantía en su cotización Para este equipo el ciclo de trabajo mensual deberá ser de 15,000 o superior avalado por el fabricante del mismo y publicado en su sitios de información oficial o publicaciones comerciales.

Clave SSJ.- 200-009-0049

SUGERENCIA DE PROVEEDORES A INVITAR A COTIZAR

ELABORO

AET-DCI-018