



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo: Universidad Politécnica de la Zona Metropolitana de Guadalajara

Código	Serie/Subserie	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			Observaciones	INFORMACIÓN	
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		R	C
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL						
1C	Legislación												
1C.1	Leyes												
1C.2	Códigos												
1C.3	Convenios y tratados nacionales												
1C.4	Decretos												
1C.5	Reglamentos												
1C.6	Acuerdos generales												
1C.7	Oficios												
1C.8	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)												
1C.9	Normas oficiales mexicanas												
2C	Recursos Humanos												
2C.1	Expediente único de personal	x			P				X				X
2C.2	Registro y control de puestos	x			1	4	5		X			X	
2C.3	Nómina de pago de personal			x	1	4	5		X			X	
2C.4	Reclutamiento y selección de personal	x			1	4	5		X			X	
2C.5	Identificación y acreditación de persona y plazas	x	x	x	1	4	5		X			X	
2C.6	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	x		x	1	4	5	X				X	
2C.7	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado		x		1	4	5		X				X
2C.8	Control de prestaciones en materia económica (IPEJAL, Sistema de ahorro para el retiro SEDAR, seguros, etc.)		x	x	1	4	5		X				X
2C.9	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas docentes y administrativas	x			1	4	5		X			X	
3C	Recursos Financieros												
3C.1	Transferencia de presupuesto	x			4	8	10		x			n/a	n/a
3C.2	Registro y Control de Pólizas de Egresos			x	2	10	10		x			n/a	n/a
3C.3	Registros y Control de Pólizas de Ingresos			x	2	10	10		x			n/a	n/a
3C.4	Pólizas de Diarios			x	2	10	10		x			n/a	n/a
3C.5	Conciliaciones			x	2	10	10		x			n/a	n/a
3C.6	Pagos de Derechos	x			4	8	10		x			n/a	n/a
4C	Recursos Materiales												
4C.1	Licitaciones		x		2	2	4		x			x	
4C.2	Adquisiciones	x			2	2	4		x			x	
4C.3	Control de contratos	x			2	2	4		x			x	
4C.4	Seguros y fianzas		x		2	2	4		x			x	
4C.5	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	x			2	2	4		x			x	
4C.6	Registro de proveedores	x			2	2	4		x			x	
4C.7	Arrendamientos	x			2	2	4		x			x	
4C.8	Inventario físico y control de bienes muebles	x		x	2	2	4		x			x	

4C.9	Inventario físico y control de bienes inmuebles	x			2	2	4		x			x	
4C.10	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	x			2	2	4		x			x	
4C.11	Disposiciones de bienes e insumos y sistemas de abastecimiento y almacenes	x			2	2	4		x			x	
4C.12	Comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios	x	x		2	2	4		x			x	
5C	Servicios Generales												
5C.1	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)*	x			2	2	4		x			x	
5C.2	Servicios vigilancia	x			2	2	4		x			x	
5C.3	Servicios de limpieza y fumigación	x			2	2	4		x			x	
5C.4	Servicios de telefonía	x			2	2	4		x			x	
5C.5	Servicios especializados de mensajería	x			2	2	4		x			x	
5C.6	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario*	x			2	2	4		x			x	
5C.7	Control de parque vehicular	x			2	2	4		x			x	
5C.8	Control de combustible	x			2	2	4		x			x	
5C.9	Control y servicios en auditorios y salas	x			2	2	4		x			x	
5C.10	Protección civil	x			2	2	4		x			x	
6C	Servicios Informáticos												
6C.1	Desarrollo informático	x			1		1		x			x	
6C.2	Control del parque informático	x			3	2	5		x			x	
6C.3	Mantenimiento preventivo	x			1	5	6		x			x	
6C.4	Respaldos	x			0.5	1	1		x				x
7C	Comunicación Social												
7C.1	Materia multimedia												
7C.2	Publicidad institucional												
7C.3	Boletines y entrevistas para medios												
7C.4	Boletines informativos para medios												
7C.5	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas												
7C.6	Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social												
7C.7	Notas para medios												
7C.8	Actos y eventos oficiales												
7C.9	Invitaciones y felicitaciones												
8C	Control y Auditoría												
8C.1	Auditoría												
8C.2	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones												
8C.3	Participantes en comités												
8C.4	Inconformidades												
8C.5	Inhabilitaciones												
8C.6	Declaraciones patrimoniales												
8C.7	Entrega – recepción												
8C.8	Libros blancos												
9C	Transparencia												

9C.1	Normatividad		x		1	4	5		x			n/a	n/a
9C.2	Comité de Transparencia		x		1	4	5					n/a	n/a
9C.3	Solicitudes de Acceso a la información	x			1	4	5					n/a	n/a
1S	Secretaría Académica												
0	Actas y acuerdos	x			1	4	5		x			n/a	n/a
0	Programación Académica	x			1	4	5		x			n/a	n/a
0	Desarrollo de Mapa Curricular	x			1	4	5		x			n/a	n/a
0	Acreditación y certificación de programas educativos	x			1	4	5		x			n/a	n/a
0	Revalidación, equivalencias y acreditación	x			1	4	5		x			n/a	n/a
0	Evaluación profesional	x			1	4	5		x			n/a	n/a
0	Oficios entrada y salida	x			1	4	5		x			n/a	n/a
2S	Servicios Escolares												
2S.1	Admisión de alumnos	X			1	4	5	X					X
2S.2	Aplicación de examen de admisión	X			1	4	5		X				X
2S.3	Inscripción y reinscripción	X			4	2	6		X				X
2S.4	Validación de documentos	X											X
2S.5	Expedientes de alumnos	X			4	5	9		X				X
2S.6	Reporte de calificaciones	X			4	10	14		X				X
2S.7	Expedición de credenciales	X			1	1	2	X					X
2S.8	Constancias y certificaciones	X			1	2	3	X	X				X
2S.9	Tramites de bajas	X			1	3	4		X				X
2S.10	Equivalencias o revalidación de estudios	X			1	4	5		X				X
2S.11	Seguro facultativo	X			1	4	5	X					X
2S.12	Titulación	X			1	10	11		X				X
2S.13	Gestión de cédula profesional	X			1	3	4	X					X
3S	Vinculación y Extensión Universitaria												
3S.2	Servicios Médicos y Promoción de la Salud												
3S.6	Difusión, Cultura y Deportes												
3S.7	Servicio Social	x			1	1	2	x					x
3S.8	Estancias y Estadía	x			1	1	2	x					x
3S.9	Convenios	x			4	1	5	x				x	
3S.10	Visitas a empresas	x			4	1	5	x				x	
3S.12	Seguimiento a egresados	x			2	3	5		x				x