

Tecolotlán, Jalisco a 06 de Agosto de 2020.

Quien suscribe **L.C.P. Juan Antonio Brambila Andrade, Titular del Órgano de Control Interno del Ayuntamiento de Tecolotlán**, por medio del presente se da a conocer la información del **artículo 8 fracción VI Inciso I** de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, que a su letra dice **(Los informes trimestrales y anuales de actividades del sujeto obligado, e cuando menos los últimos tres años)**.

**Motivo por el cual expongo las actividades correspondientes al primero, segundo, tercero y cuarto trimestre de la administración pública 2018-2021 comprendiendo del 01 de octubre de 2018 al 30 de septiembre de 2019.**

**El primero de octubre de 2018 se tomó protesta del área de Órgano de Control Interno con la administración 2018 - 2021**

**Se realiso la entrega recepcion de ley de todas las areas de la adminstracion publica del municipio,asesorando a los servidores publicos entrantes sobre posibles observaciones en dicha actividad.**

**Entrega recepción de ley en las delegaciones**

**Apertura de oficinas de archivo ya que no se realizó la entrega recepción de ley de la administración saliente**

**Asistencias a cursos y capacitaciones**

**Se cumplio con la obligación de la presentación de la declaración patrimonial y de intereses inicial de los servidores públicos obligados.**

**En el mes de enero de 2019 se abrieron expedientes de posibles faltas administrativas de algunos servidores públicos y se les dio terminación.**

**Capacitación sobre control interno para directores y encargados de áreas.**

**Proyecto de comité de órgano de control interno.**

**Capacitación por parte del ITEI en materia de transparencia.**

**Reunión regional de contralores en el Grullo Jalisco.**

**Asesoría ayuda con el llenado declaraciones patrimoniales de servidores públicos obligados.**

**Reunión informativa con agentes y delegados.**

**Enlace municipal para encuestas del INEGI.**

**Primera sección ordinaria de la asamblea plenaria de la comisión de contralores municipios-estado 2019.**

**Firma de convenio de colaboración entre el ITEI y el municipio (Chapala Jalisco)**

**Atención a entrega de información de diferentes áreas.**

**Atención a quejas y denuncias de servidores públicos.**

**Aportación para el plan de desarrollo municipal.**

**Apoyo al área de obras públicas y servicios públicos para proceso de entrega recepción.**

**Apoyo al área de agencias y delegaciones y comunicación social para proceso de entrega recepción.**

**Reunión con personal del INEGI como enlace municipal para el censo nacional de gobiernos municipales y demarcaciones territoriales 2019.**

**Asistencia a reunión de contralores municipio estado en el trompo mágico.**

**Atención auditoria de contraloría del estado al área de obras públicas.**

**Responder cuestionario de control interno y encuesta de Contraloría del Estado.**

**Firma de convenio de colaboración en materia de ética con Contraloría del Estado.**

**Trabajo en actualización de plataforma nacional de transparencia.**

**Entrega Recepción de catastro.**

**Capacitación en Contraloría del Estado para código de ética Municipal.**

**Trabajo en revisión de manuales de organización y procedimiento de diferentes áreas.**

**Apoyo al área de sindicatura para el programa recrea.**

**Entrega – Recepción de la dirección de cultura.**

**Realización de programa operativo anual de control interno.**

**Capacitación en materia de transparencia.**

**Reunión de contralores Municipio – Estado.**

**Entrega de oficios en dependencias Estatales.**

**Contestación a solicitudes de transparencia de los meses de oct, nov y dic.**

**Entrega de información de transparencia de acuerdo a ley en materia de los meses de oct, nov y dic.**

**Entrega – recepción de área de agua potable en delegación de Tamazulita.**

**Archivado, foliado y escaneo de expedientes de acuerdo a la Ley de archivo.**

**Capacitaciones de temas de archivo.**

**Realización de índices de acuerdo a la Ley de archivo.**

**Modificación para posible aprobación de reglamento de Órgano de Control Interno.**

**Apoyo a sindicatura para desfile del 20 de Noviembre.**

**Apoyo a hacienda municipal para entrega – recepción.**

**Apoyo para recepción del Gobernador del Estado.**

**Contestación de encuestas de Contraloría del Estado.**

**Apoyo a sindicatura en programa Recrea segunda etapa.**

**Capacitación en municipio de Chiquilistlan, Jalisco en materia de Participación Ciudadana.**

**Apoyo a transparencia en materia de estatus en PNT para su actualización.**

**Atención en oficina.**

**Atención a servidores públicos y ciudadanos en oficina.**

**Trabajo en PNT Y SAPUMU.**

**Atención y contestación a solicitudes de Transparencia.**

**Asesoría a la Dirección de Cultura en temas de entrega-recepción.**

**Asesoría a Hacienda Municipal tema de entrega-recepción.**

**Seguimiento a procedimientos de responsabilidad administrativa.**

**Entrega-recepción predios urbanos.**

**Capacitación sobre SAPUMU.**

**Trabajo en programa operativo anual.**

**Trabajo de Archivo (índices, folios, etc)**

**Recepción de oficios de Auditoria Superior del Estado.**

**Asesoría para llenado de declaraciones patrimoniales.**

**Reuniones con presidente y directores de área.**

**Entrega recepción caja de catastro.**

**Capacitación en U.A.G.**

**Suspensión de actividades por covid-19.**

**Guardias por covid-19.**

**Participación en video conferencias.**

**Contestación a solicitudes de Transparencia.**

**Generación de oficios a diferentes áreas.**

**Obligaciones de información de Transparencia mensual.**

**Recepción de declaraciones patrimoniales de servidores públicos.**

**Asesoría y revisión de declaraciones patrimoniales.**

**Entrega recepción de áreas.**

Lo anterior para su conocimiento y para los fines a que tengan lugar bajo las disposiciones de la ley en la materia.

Sin más por el momento me despido deseándole éxito en sus labores.

**A T E N T A M E N T E:**  
**“2020, AÑO DE LA ACCION POR EL CLIMA, DE LA ELIMINACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y SU IGUALDAD SALARIAL”**

**L.C.P. JUAN ANTONIO BRAMBILA ANDRADE**  
**TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO DEL**  
**AYUNTAMIENTO DE TECOLOTLÁN**